

Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány

Alapító Okirata

(módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a jelen Alapító Okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a alapján, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-ának (1) és (2) bekezdésében meghatározott feladatok ellátására közhasznú szervezetként működő

közalapítványt

hoz létre határozatlan időre az alábbi feltételek szerint:

I. Alapító

A Magyar Köztársaság Kormánya (Budapest V., Kossuth tér 1-3.). Az Alapító képviselőjét az oktatási miniszter látja el és gyakorolja - az Alapító Okirat módosításának kivételével - az Alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés értékelését is. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjait, az oktatási miniszter felkérése és előterjesztése alapján a Kormány jelöli ki.

II. A Közalapítvány neve

Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány.

Német elnevezése: Öffentliche Stiftung für Forschungen der Zeit der Habsburger.

Angol elnevezése: Public Foundation for Habsburg Studies.

Francia elnevezése: Fondation Publique pour les Recherches de l'Epoque des Habsbourg.

III. A Közalapítvány székhelye

1054 Budapest, Báthory u. 20. III/3.

IV. A Közalapítvány jellege

1. A Közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt közalapítvány, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet. Ezen felül a Közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve pályázati rendszer keretei között is nyújthat a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Khtv.) 15. §-ában meghatározott feltételek szerint. A pályázat feltételeit a Közalapítvány a Népszabadságban, mint országos napilapban, a Századok című folyóiratban és a Habsburg Történeti Intézet hivatalos honlapján hozza nyilvánosságra.

2. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki, illetve amely a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér a Közalapítvány céljaitól. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célokra kell fordítani.

A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

- a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen,
- a felajánlás célja ellentétes a Közalapítvány céljaival.

3. A Közalapítvány szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el; közvetlen politikai tevékenységet nem folytat; országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem támogat.

V. A Közalapítvány célja, tevékenysége

1. A Közalapítvány célja Magyarország európai integrációjának a társadalomtudományok eszközeivel történő elősegítése, továbbá Magyarország helyének meghatározása, oktatása és népszerűsítése az egyetemes európai történelemben.

Ennek keretében:

- a) a Habsburg Birodalom és öröksége témakörökben tudományos tevékenység és kutatás;
- b) az egyetemi doktori képzés segítése;
- c) kiadványok szerkesztése, kiadása;
- d) hazai és nemzetközi pályázatok, illetve ösztöndíjak kiírása a Habsburg Birodalom témájában, történelmi és társadalomtudományi témakörökben;
- e) konferenciák, szakmai konzultációk szervezése;
- f) Habsburg történelmi internetes (on-line) távképzés kidolgozása;
- g) a fenti témakörökben új tudományos projectek indítása és meglévő projectek átvétele;
- h) nemzetközi együttműködés kialakítása.

2. A Közalapítvány 1. a)-h) pontjaiban meghatározott tevékenységei megvalósítása érdekében létrehozza és működteti a Habsburg Történelmi Intézetet. Az Intézet működését igazgató irányítja, aki felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnökhelyettese gyakorolja, a X.1. b) pontban foglaltak kivételével.

3. A Közalapítvány közhasznú szervezatként működik, arra tekintettel, hogy a Khtv. 26. § c) pontjának 3., 6. és 19. alpontja szerinti alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- tudományos tevékenység, kutatás;
- kulturális örökség megóvása;
- euroatlanti integráció elősegítése.

4. A Közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a Közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

5. A Közalapítvány az általa támogatásban részesítettel, ösztöndíjassal a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait - a Közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát kikötve - az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt. Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) mellékletét képező Vagyongazdálkodási Szabályzat tartalmazza, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

VI. A Közalapítvány vagyona, a közalapítványi vagyon felhasználása

1. A Közalapítvány induló vagyona az Alapító által a Közalapítvány javára az alapítással egyidejűleg rendelt 20 000 000 Ft, azaz húszmillió forint, amelyből 10 000 000 Ft, azaz tízmillió forint a törzsvagyon, amelyet a Közalapítvány működéséhez nem használhat fel.

2. A Közalapítvány céljára felhasználható:

- a) a költségvetésből nyújtott támogatás tárgyévra szóló része,
- b) a Közalapítvány - törzsvagyon feletti - induló vagyona, illetve annak hozadéka,
- c) a csatlakozók adományainak felhasználható része,
- d) a vállalkozási tevékenység hozadéka vagy egyéb saját bevétel.

3. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okiratban, valamint annak keretei között az SzMSz-ben, továbbá az SzMSz mellékletét képező Vagyongazdálkodási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a Kuratórium dönt.

4. A Kuratórium a Kuratórium elnökének előterjesztésével minden gazdasági év kezdete előtt költségvetési tervet készít, amelyben várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. A költségvetési terv hiányt nem tartalmazhat.

5. A Közalapítvány a gazdasági év végén mérleget készít, amelyet a Felügyelő Bizottság véleményez. A gazdálkodás értékelésekor külön kell választani a vállalkozási és közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit. A mérleget és a Felügyelő Bizottság jelentését nyilvánosságra kell hozni.

6. Ha a Közalapítvány költségvetési terve, gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthes. A Közalapítvány irataiba a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság minden tagja korlátozás nélkül betekinthes. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba - a személyiségi jogok védelme és az adatvédelem szabályainak betartásával - bárki betekinthes.

7. A Kuratórium minden évben február 28-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről június 30-áig pedig vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól.

8. A Közalapítvány a VI.1. pontban meghatározott vagyont és a mindenkor költségvetési támogatást hitel fedezeteként nem használhatja, hitelt nem vehet fel.

9. A Közalapítvány működési költsége - a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tiszteletdíja és költségterítése, valamint a funkcionálásukhoz szükséges költségek - nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak a tíz százalékos mértékét, nem tekintve a szakmai tevékenységgel összefüggő költségeket. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkor köztisztviselői illetményalap kétszerese, kivéve a Kuratórium elnökének és elnökhelyettesének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkor köztisztviselői illetményalap nyolcszorosát.

VII. A Közalapítvány vállalkozási tevékenysége

1. A Közalapítvány a felhasználható vagyona gyarapítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat. A Közalapítvány csak olyan vállalkozásban vehet részt, amely nem veszélyezteti a Közalapítvány céljait és működését. Vállalkozási tevékenysége során a VI.1. pontokban meghatározott vagyont és a mindenkor költségvetési támogatást nem használhatja fel. A Közalapítvány csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat vállalkozási tevékenységet. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

2. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

3. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

VIII. A Közalapítvány döntéshozó és kezelő szerve

1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó és kezelő szerve a héttagú Kuratórium. A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 2007. december 31-ig szól.

A Kuratórium elnöke:
dr. Habsburg Ottó

A Kuratórium elnökhelyettese:

dr. Poór János

A Kuratórium további tagjai:

dr. Bácskai Veronika

John W. Boyer

Kovács Péter

dr. Karl Vocelka

dr. Szakály Sándor

2. A kuratóriumi tisztség megszűnik:

- a kuratóriumi tagság megszűnésével,
- a tisztségről történő lemondással,
- a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,
- a határozott időtartam lejártával.

3. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- lemondással,
- a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,
- a Közalapítvány megszűnésével,
- a kuratóriumi tag halálával,
- a határozott időtartam lejártával.

4. A Kuratórium elnökének, illetve tagjainak összeférhetetlenségére a Polgári Törvénykönyv, illetőleg a Khtv. 8. és 9. §-ainak rendelkezései az irányadók. A Kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás és a Felügyelő Bizottság tagjainak közeli hozzátartozói [Ptk. 685. § b) pont és Ptk. 74/C. §].

5. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy

b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás igénybevétele.

6. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és/vagy költségtérítésben részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét - az Alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával - a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

IX. A Kuratórium elnökének és elnökhelyettesének feladatai

1. A Kuratórium elnöke az Alapító által e tisztségre jelölt személy. Az elnök az Alapítóval függőségi viszonyban álló kuratóriumi tag nem lehet. Visszahívására az Alapító jogosult, ha az elnök tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti.

2. Az elnök feladatai:

- irányítja a Közalapítvány tevékenységét, működését,
- képviseli a Közalapítványt,
- figyelemmel kíséri a programokat.

3. Az elnök feladatait akadályoztatása esetén az Alapító által jelölt elnökhelyettes látja el, a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

4. Az elnökhelyettes feladatai:

- képviseli a Közalapítványt,
- irányítja a szervezési munkát,
- a nyilvánosság folyamatos tájékoztatása a Közalapítvány tevékenységéről,

- gondoskodik a Közalapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének nyilvánosságra hozataláról,
- részt vesz a Habsburg Történeti Intézet munkatervének és költségvetésének kidolgozásában, és folyamatosan felügyeli annak tevékenységét.

X. A Kuratórium működése

1. A kuratórium kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

- a) a Habsburg Történeti Intézet költségvetésének megállapítása;
- b) az Intézet igazgatójával munkaviszony létesítése, módosítása és megszüntetése;
- c) a pályázatok kiírása, elbírálása, a szerződéskötéssel, a teljesítmény-elfogadással kapcsolatos feltételek meghatározása;
- d) az SzMSz, annak mellékletét képező Vagyongkezelési Szabályzat, Befektetési Szabályzat elfogadása és módosítása az oktatási miniszter jóváhagyásával;
- e) a Közalapítvány vagyona feletti rendelkezés az SzMSz-nek megfelelően;
- f) a Közalapítvány céljainak eléréséhez a működési feltételek meghatározása és biztosítása;
- g) a Közalapítványhoz való csatlakozásról való döntés és a csatlakozás feltételeinek meghatározása;
- h) a Közalapítvány munkatervének, éves gazdálkodási tervének, valamint a mérlegének jóváhagyása és az elnök beszámolójának elfogadása;
- i) döntés az éves beszámoló jóváhagyásáról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról, illetve nyilvánosságra hozatalának módjáról;
- j) a Közalapítvány gazdálkodási elveinek és szabályainak meghatározása;
- k) döntés vállalkozás indításáról;
- l) a Közalapítvány céljára rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználása feltételeinek, forrásainak és értékelési szempontjainak meghatározása;
- m) döntés a könyvvizsgáló személyéről és díjazásáról;
- n) döntés a Közalapítvány által nyújtott támogatásokról és a támogatások felhasználásának ellenőrzése;
- o) mindaz, amit az SzMSz a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amit a Kuratórium a tisztségviselők jogköréből a saját hatáskörébe von, kivéve az alapítói jogokat érintő kérdéseket.

2. A Kuratórium üléseinek rendje, az ülések és a közalapítványi iratok nyilvánossága:

- a) A Kuratórium döntési jogait ülésein gyakorolja. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Kuratóriumot az elnökhelyettes írásbeli értesítéssel hívja össze a kitűzött időpont előtt legalább 8 nappal. Az elnök a Kuratórium összehívásával egyidejűleg megküldi az ülés napirendjét és napirendhez készült előterjesztést. Össze kell hívni a Kuratóriumot, ha legalább három tagja vagy a Felügyelő Bizottság írásban kezdeményezi, a kezdeményezéstől számított 30 napon belül.
- b) A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van, továbbá a jelen lévő tagok többsége nem áll az Alapítóval függőségi jogviszonyban. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülést nyolc napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. Az ülés azon napirendi pontja esetében, amelyiknél a jelenlétében akadályoztatott kurátor írásban szavazott, a határozatképesség megállapításánál szavazatát figyelembe kell venni.
- c) A Kuratórium határozatait nyílt szavazással és a jelenlévők egyszerű szótöbbségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Valamennyi kuratóriumi tag kétharmadának szótöbbsége szükséges az SzMSz megállapításához és módosításához, az éves gazdálkodási terv és mérleg megállapításához, az éves beszámoló jóváhagyásához, továbbá éves szinten a működési költségek fedezésére szolgáló források felhasználásához. A határozatok meghozatala során a jelenlétükben akadályoztatott kurátorok szavazhatnak levélben, telefaxon vagy elektronikus levelező rendszeren keresztül. Az írásbeli szavazás részletes szabályait az SzMSz tartalmazza.
- d) A Kuratórium ülései - amennyiben a Kuratórium eltérően nem rendelkezik - nyilvánosak. Zárt ülés elrendelésére akkor van lehetőség, ha az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogokat érint.
- e) A Kuratórium üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőben a Kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülések időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát, személyét. Az emlékeztetőt a kuratóriumi ülések vezető elnöke, az emlékeztető készítője és a hitelesítője írja alá. Az emlékeztetőt a Kuratórium iratai között meg kell őrizni. Az emlékeztető alapján kell vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a határozat tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ellenzők arányát, személyét.

f) A kuratóriumi ülésről készült emlékeztetőt meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság részére.

g) A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon, a nyilvánossággal körlevélben és a Közalapítvány székhelyén elhelyezett faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) közli. Az éves beszámolóját, gazdálkodásának, működésének és szolgáltatásai igénybevétele módjának legfontosabb adatait - székhelyén elhelyezett faliújságra történő kifüggesztéssel - nyilvánosságra hozza, valamint a közhasznúsági jelentést a Népszabadság országos napilap útján teszi közzé.

XI. A Felügyelő Bizottság

1. A Közalapítvány ellenőrző szerve a háromtagú Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása 2007. december 31-ig szól.

2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja, a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a Közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

3. A Felügyelő Bizottság elnöke:

dr. Méri Sándor

Tagjai:

Mátyásné dr. Patócs Andrea

Szívós Erika

4. A felügyelő bizottsági tisztség megszűnik:

- a tagság megszűnésével,
- a tisztségről történő lemondással,
- a tisztségből történő visszahívással,
- a határozott időtartam lejártával.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a tisztségről történő lemondással,
- a tisztségből történő visszahívással,
- a tag halálával,
- a határozott időtartam lejártával.

5. A Felügyelő Bizottság a Kuratórium működésére vonatkozó szabályok és az Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével az ügyrendjét maga határozza meg.

6. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását, így különösen:

- a kuratóriumi ülésekről készült emlékeztetők figyelembevételével vizsgálja a kuratóriumi döntések összhangját a jogszabályokkal, az Alapító Okirattal, az SzMSz-szel és az ügyrenddel;
- az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját, az éves számadásokat és a mérleget;
- jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;
- jogosult a Közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni.

7. A Felügyelő Bizottság tevékenységének eredményéről az Alapítónak évente jelentést tesz, amelyről a Kuratóriumot is tájékoztatja.

8. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban és/vagy költségtérítésben részesülhetnek, amelynek összegét és elszámolásának rendjét - az Alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával - a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

9. A Felügyelő Bizottság működésére egyéb kérdésekben a Khtv. 11. §-ának rendelkezései alkalmazandók. A Felügyelő Bizottság tagja a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

XII. Könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló látja el. A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését pályáztatás útján felkért könyvvizsgáló végezheti.

2. A könyvvizsgáló köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni, és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni.

3. Feladatai ellátása során a könyvvizsgáló különösen

- jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
- jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól,
- ellátja a Kuratórium által meghatározott feladatokat.

4. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

5. A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.

6. Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja, a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik; a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

XIII. A Közalapítvány titkársága

1. A titkárság biztosítja a Habsburg Történeti Intézet működését. A titkárság költségeit a Közalapítvány költségvetésében a Közalapítvány működési költségeitől elkülönítve, az Intézet szakmai költségei között kell tervezni.

2. A Titkárság további feladatai:

- a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,
- b) a Kuratórium döntéseinek előkészítése,
- c) a Kuratórium határozatainak - operatív, adminisztratív - végrehajtása,
- d) a közalapítványi vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a Kuratórium éves beszámolójának elkészítése és az ügyviteli feladatok ellátása.

3. A titkárságot a Kuratórium elnökhelyettese által - az Alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával - kinevezett és az alkalmazottak feletti munkáltatói jogkörrel felruházott titkár vezeti.

XIV. A Közalapítvány képviselete

1. A Közalapítvány képviseletét mind a Kuratórium elnöke, mind az elnökhelyettese önállóan látja el.

2. A Közalapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke, az elnökhelyettes, a Habsburg Történeti Intézet igazgatója, Bácskai Veronika kuratóriumi tag és a Közalapítvány titkára jogosult rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két rendelkezésre jogosult személy együttes aláírása szükséges.

3. A Kuratórium a Közalapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

XV. Záró rendelkezések

1. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére és gazdálkodására az alapítványok gazdálkodásáról szóló 115/1992. (VII. 25.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

2. Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a Közalapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.

3. A Közalapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Ezen összeférhetlenségi szabály vonatkozik a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjaira is.

4. A Közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselői a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kétfévente vagyonnnyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdése alapján visszavonásra kerül.

5. A Közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben és módon szűnik meg, ebben az esetben a Közalapítványnak az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyona az Alapítót illeti meg, azt a Közalapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

6. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót,
- a központi költségvetési szervtől, az állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét.

7. A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában az oktatási miniszter jogosult eljárni.

8. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a Közalapítványról szóló rendelkezései, valamint a Khtv. rendelkezései, továbbá az egyéb közalapítványi tárgyú jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezései az irányadók.

9. A Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában, a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

Budapest, 2006. január 12.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök