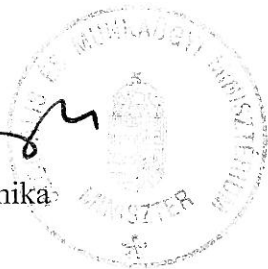


Egyetértek:

Dr. Lamperth Mónika



Jóváhagyom:



Dr. Hiller István

ELJÁRÁSREND

a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprészének az oktatásért felelős miniszter rendelkezési jogkörébe tartozó keretéből nyújtott támogatásokra vonatkozóan, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács felé történő előterjesztések elkészítésére vonatkozóan, valamint az egyedi döntés alapján, valamint pályázat útján megvalósuló támogatási döntések előkészítésével, a támogatási szerződések megkötésével, elszámolásával, ellenőrzésével és a beszámolóval kapcsolatban

2007. november 21.

Az eljárásrend célja:

Az eljárásrend célja, hogy a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Szht.) rendelkezéseinek megfelelően szabályozza az Szht. 10. §-ának (3) bekezdésében megfogalmazott, a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprészének az oktatásért felelős miniszter rendelkezési jogkörébe tartozó keretből nyújtott támogatások rendjét. Ezek: a képzési alaprész felhasználásával kapcsolatos döntés-előkészítő feladatok ellátásáért felelős Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács (a továbbiakban: NSZFT) felé történő előterjesztések elkészítésére, az egyedi döntés alapján, valamint pályázat útján megvalósuló támogatási döntések előkészítésére, a támogatási szerződések megkötésével, elszámolásával, ellenőrzésével és a beszámolóval kapcsolatban felmerülő feladatokra vonatkozó szabályok. Az eljárásrend eleget tesz az Szht. 11. § (3) bekezdésében foglalt kötelezettségeknek.

Az eljárásrend elkészítésére az oktatási és kulturális miniszter, mint az oktatásért felelős miniszter, valamint a szociális és munkaügyi miniszter, mint a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter 2007. február 28-án megkötött megállapodásának 3.1. pontjában foglaltak alapján került sor.

Az Szht. szerint a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprésze feletti rendelkezési jogot a foglalkoztatási törvény 39/A. §-ának (1) bekezdés b) pontja alapján a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter az oktatásért felelős miniszterrel megosztva gyakorolja.

Az oktatásért felelős miniszter az Szht. 11. § (3) bekezdése alapján

- a) dönt az alaprész rendelkezési jogkörébe tartozó részének az elosztásáról, felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről,
- b) felelős az alaprész rendelkezési jogkörébe tartozó része
 - ba) pénzeszközei felhasználásának jogszerűségéért, ellenőrzéséért,
 - bb) követeléseinek behajtásáért, a pénzügyi garanciák érvényesítéséért,
- c) határoz az alaprész rendelkezési jogkörébe tartozó részének felhasználására vonatkozó döntések nyilvánosságra hozatalának módjáról,
- d) kezdeményezi az alaprész rendelkezési jogkörébe tartozó részének felhasználásával kapcsolatos szakértői vizsgálatokat.

I. Közös szabályok

az egyedi döntés alapján és a pályázat útján nyújtott támogatásokra, a támogatási kérelmek benyújtására, a támogatás odaítélésére vonatkozóan

1. Támogatási kérelmek/pályázatok értékelése, javaslatok megtétele a támogatás odaítélésére

- 1.1. A támogatási kérelmet/pályázatot tartalmazó, a jelen eljárásrend melléklete szerint elkészített előterjesztés tervezetének megküldése az OKM Közoktatási Főosztályára

Felelős: a támogatási kérelmet/pályázatot benyújtó
Közreműködő: OKM illetékes főosztályai, külső szervezetek, háttérintézmények
Határidő: a tárgyévet megelőző év november 15., de legkésőbb az NSZFT ülését megelőző 25. munkanapig

- 1.2. Az NSZFT napirendjére vonatkozó javaslat megküldése elektronikusan az NSZFT Titkárságára (a továbbiakban: Titkárság)

Felelős: OKM Közoktatási Főosztály
Határidő: az NSZFT ülés időpontját megelőző 20. munkanap

- 1.3. Az előterjesztés tervezetének megküldése a Titkárságra, aki szükség szerint továbbítja azokat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (a továbbiakban: NSZFI) részére véleményezésre.

Felelős: OKM Közoktatási Főosztály
Határidő: az NSZFT ülés időpontját megelőző 20. munkanap

- 1.4. A Titkárság állást foglal az előterjesztésről: a támogatási kérelmet/pályázatot megfogalmazó szervezet, illetve az előterjesztésben szereplő cél támogatható-e. A Titkárság szükség esetén javaslatot tesz az előterjesztés állásfoglalására, illetve annak módosítására, és azt megküldi az OKM Közoktatási Főosztályára.

Felelős: Titkárság
Határidő: az előterjesztés kézhezvételétől számított 5. munkanap

- 1.5. Az előterjesztés visszaadása átdolgozásra az előterjesztőnek, amennyiben az előterjesztés nem felel meg a tartalmi követelményeknek,

Felelős: OKM Közoktatási Főosztály
Határidő: a Titkárság javaslatának beérkezésétől számított 2. munkanap
(Amennyiben az előterjesztés 3 munkanapon belül nem módosítható, úgy az 1. pontban meghatározott folyamat újra kezdődik.)

- 1.6. Az előterjesztés visszaadása az előterjesztőnek, amennyiben az előterjesztő szervezet nem támogatható

Felelős: OKM Közoktatási Főosztály
Határidő: a Titkárság javaslatának beérkezésétől számított 2. munkanap

- 1.7. A formailag és tartalmilag megfelelő előterjesztés megküldése a Titkárság részére

Felelős: OKM Közoktatási Főosztály
Határidő: az ülés időpontját megelőző 10. munkanap

2. Döntés a támogatási igényről

- 2.1. Az NSZFT a tárgyalat előterjesztésekhez kapcsolódóan állást foglal, mely állásfoglalásokat a Titkárság megküldi az OKM Közoktatási Főosztályára az oktatásért felelős miniszter döntéseire vonatkozó javaslat előkészítéséhez..

Felelős: Titkárság
Határidő: az NSZFT állásfoglalását követő 10. munkanap

- 2.2. Az NSZFT állásfoglalása alapján az oktatásért felelős miniszternek a szakmai teljesítésigazolást kiállító szakterület megjelölését tartalmazó döntésének előkészítése, felterjesztése

Felelős: OKM Közoktatási Főosztály
Határidő: a Titkárság által történő megküldést követő 5. munkanap

- 2.3. A oktatásért felelős miniszter döntésének közzététele az OKM honlapján,

Felelős: OKM Közoktatási Főosztály
Határidő: az oktatásért felelős miniszter döntését követő 5 munkanap

- 2.4. A oktatásért felelős miniszter döntésének megküldése tájékoztatásul *másolatban* a Titkárság részére intézkedésre, valamint a döntéssel érintett főosztályoknak, továbbá a támogatási szerződések megkötése céljából 1 db *eredeti* példány megküldése az NSZFI-nek,

Felelős: OKM Közoktatási Főosztály
Határidő: az oktatásért felelős miniszter döntését követő 5 munkanap

II.

Külön szabályok

az egyedi döntés alapján odaítélt támogatásokra

1. Igények felmérése, éves terv összeállítása

- 1.1. Az Szht. 10. § (3) bekezdésében megfogalmazottak alapján támogatható szervezetektől és célokra a támogatási igények összegyűjtése

Felelős: OKM Közoktatási Főosztály
Közreműködő: OKM illetékes főosztályai, támogatható szervezetek
Határidő: legkésőbb a tárgyévet megelőző év november 15.

- 1.2. A támogatási igényekről éves terv összeállítása

Felelős: OKM Közoktatási Főosztály
Határidő: legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 15.

- 1.3. Az NSZFT állásfoglalásának kikérése a tárgyévre vonatkozó, központi keretből támogatni tervezett szervezetek, célok éves tervéről

Felelős: OKM Közoktatási Főosztály

Határidő: a költségvetési törvény kihirdetését követő 40. munkanap, de legkésőbb a tárgyév január 31.

2. A támogatási szerződés megkötése, szerződésmódosítás, szerződés megszüntetése, illetve felbontása

- 2.1. Az oktatásért felelős miniszter döntése alapján, az OKM Közoktatási Főosztályának szakmai irányításával és a Titkárság rendelkezése szerint a támogatási szerződés megkötése a támogatott és az NSZFI között erről írásban tájékoztató küldése az OKM Közoktatási Főosztályának.

Felelős: OKM Közoktatási Főosztály, Titkárság, támogatott, NSZFI

Határidő: az oktatásért felelős miniszter – OKM Közoktatási Főosztály által megküldött – döntésének kézhezvételétől számított 30. munkanap

2.2. A támogatási szerződés módosítása

- 2.2.1. A támogatási szerződés módosítására irányuló kérelemről való döntés a 2.2.2. pontban szabályozott esetek kivételével

Az NSZFI a támogatott szerződésmódosítási kérelmét megküldi az OKM illetékes (szakmai teljesítésigazolásra jogosult) főosztályának

Felelős: NSZFI

Határidő: a támogatási szerződés módosítási kérelem kézhezvételétől számított 10. munkanap

Az OKM illetékes főosztálya a kérelemben foglaltakat szakmai szempontból véleményezi, majd állásfoglalás céljából felterjeszti az oktatásért felelős miniszternek.

Felelős: OKM illetékes főosztálya

Határidő: a támogatási szerződés módosítási kérelem kézhezvételétől számított 10. munkanap

Az oktatásért felelős miniszter döntésének megküldése a másolatban a Titkárságnak, valamint 1 db eredeti példányban az NSZFI részére

Felelős: OKM illetékes főosztálya

Határidő: a döntést követő 2. munkanap

Az oktatásért felelős miniszter döntésének figyelembevételével az NSZFI, intézkedik a szerződés módosítása iránt, illetve írásban közli a támogatottal szerződés-módosítási kérelmének elutasítását

Felelős: NSZFI

Határidő: az oktatásért felelős miniszter döntésének kézhezvételétől számított 21. munkanap

2.2.2. Az NSZFI saját hatáskörben dönt a támogatási szerződés módosításáról az alábbi esetekben

- a) a támogatási szerződésben meghatározott végső feladatteljesítési határidő, továbbá részhatáridők első alkalommal, egy naptári éven belül történő, és egyúttal hat hónapot meg nem haladó meghosszabbításáról;
- b) a támogatási szerződésben meghatározott, a támogatottat terhelő beszámolási kötelezettségekre vonatkozó határidők első alkalommal, egy naptári éven belül történő, és egyúttal hat hónapot meg nem haladó meghosszabbításáról;
- c) a támogatási szerződésben meghatározott egyes feladatokhoz kapcsolódó támogatási részösszegek, illetőleg költségfajták közötti, az egész támogatási keretösszeg 10 %-át meg nem haladó, de legfeljebb 5 millió Ft összegű pénzügyi átcsoportosításáról;
- d) a támogatási keretösszeg felhasználása során képződő kamatjövedelemnek a támogatási összegnek 10%-át, de legfeljebb 5 millió Ft-ot meg nem haladó, a támogatási szerződésben rögzített célokra történő felhasználásának engedélyezéséről.

Felelős: NSZFI

Határidő: a szerződés-módosítási kérelem kézhezvételétől számított 21. munkanap

2.3. A támogatási szerződés megszűnése

2.3.1. A támogatási szerződés megszüntetésére irányuló kérelem, vagy a szerződés megszüntetését megalapozó körülmények bekövetkezése esetén a támogatási szerződésről készült vélemény megküldésre kerül az OKM illetékes (szakmai teljesítésigazolásra jogosult) főosztályának

Felelős: NSZFI

Határidő: a támogatási szerződésről készült vélemény kézhezvételétől számított 10. munkanap

Az OKM illetékes főosztálya a támogatási szerződésről készült véleményben foglaltakat szakmai szempontból véleményezi, majd döntés céljából felterjeszti az oktatásért felelős miniszternek.

Felelős: OKM illetékes főosztálya

Határidő: a támogatási szerződésről készült vélemény kézhezvételétől számított 10. munkanap

Az oktatásért felelős miniszter döntésének megküldése a Titkárságnak, valamint az NSZFI részére

Felelős: OKM illetékes főosztálya

Határidő: a döntést követő 2. munkanap

2.3.2. Az oktatásért felelős miniszter döntésének figyelembevételével a támogatási szerződés támogató részéről történő felmondása, valamint a támogatási szerződéstől a támogató által történő elállása.

Felelős: NSZFI

Határidő: a szerződés felbontására vonatkozó oktatásért felelős miniszteri döntés kézhezvételét követő 21. munkanap

2.3.3. Az oktatásért felelős miniszter döntésének figyelembevételével a támogatási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének, valamint felbontásának kezdeményezése

Felelős: NSZFI
Határidő: a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére vonatkozó, az oktatásért felelős miniszter döntésének kézhezvételét követő 21. munkanap

2.4. Az aláírt szerződés, szerződésmódosítás, illetve a szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésére, valamint felbontására irányuló megállapodás tájékoztatás céljából történő megküldése a szakmai ellenőrzésért felelős OKM illetékes főosztályának

Felelős: NSZFI
Határidő: aláírást követő 10. munkanap

2.5. A támogatási szerződés nyilvántartásba vétele, illetve az esetleges szerződésmódosításoknak, valamint a szerződések megszüntetésének a nyilvántartásban történő átvezetése, a nyilvántartások megküldése az OKM illetékes főosztályának; a támogatási összeg átutalása.

Felelős: NSZFI
Határidő: szerződéskötés, szerződésmódosítás vagy szerződés-megszüntetés esetén az aláírást követő 3. munkanap a nyilvántartásban történő átvezetésre, az OKM illetékes főosztályának a nyilvántartások havonta történő megküldése. Támogatási összeg átutalása a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően.

3. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

3.1. A benyújtott részelszámolások, illetve végelszámolás alapján a támogatás felhasználásának pénzügyi ellenőrzése

Felelős: NSZFI
Határidő: a részelszámolás, végelszámolás, hiánypótlás kézhezvételétől számított 30. munkanap

3.2. A végelszámolás pénzügyi elfogadását követően szakmai ellenőrzésre, valamint szakmai teljesítésigazolásra történő megküldés az OKM illetékes főosztálya részére

Felelős: NSZFI
Határidő: végelszámolás pénzügyi elfogadását követő 5. munkanap

3.3. A támogatás felhasználásának szakmai ellenőrzése, a szakmai ellenőrzés megállapításainak, valamint a szakmai teljesítésigazolásnak a megküldése az NSZFI részére

Felelős: szakmai teljesítésigazolásért felelős OKM illetékes főosztály
Határidő: végelszámolás pénzügyi elfogadásának kézhezvételét követő 15. munkanap

- 3.4. Beszámoló az NSZFT számára a program megvalósulásáról, a támogatási szerződés alapján végrehajtott feladatok eredményéről, tapasztalatokról

Felelős: a beszámoló elkészíttetéséért, benyújtásáért: OKM Köznevelési Főosztály, illetve, a szakmai teljesítésigazolásért felelős OKM főosztály,

az elkészítésért: támogatott

a beszámoló pénzügyi jóváhagyásáért: NSZFI

Határidő: a szakmai teljesítésigazolást követő NSZFT ülés

- 3.5. A pénzügyi végelszámolás keretében szükség szerinti bizonylati alapú helyszíni ellenőrzés lefolytatása. Az ellenőrzés megállapításairól, valamint a végelszámolás zárásáról a szakmai teljesítésigazolásért felelős OKM illetékes főosztály tájékoztatása.

Felelős: NSZFI

Határidő: A pénzügyi végelszámolás zárásától számított 30. munkanap

III.

Külön szabályok a pályázati úton elnyerhető támogatásokra

1. Igények felmérése, éves terv összeállítása

- 1.1. Javaslattevél az Szht. 10. § (3) bekezdése alapján támogatható célokra, a program lebonyolításának módjára

Felelős: OKM Köznevelési Főosztály

Határidő: legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 15.

- 1.2. A keret felhasználására vonatkozó pénzügyi források pályázati úton történő elosztási tervzetének összeállítása a pályázati résztervek alapján

Felelős: OKM Köznevelési Főosztály

Közreműködő: OKM illetékes főosztály

Határidő: legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 31.

- 1.3. Pályázati résztervek alapján a pályázati terv elkészítése

Felelős: OKM Köznevelési Főosztály

Határidő: a költségvetési törvény kihirdetését követő 40. munkanap, de legkésőbb a pályázattal érintett év január 31.

- 1.4. Az NSZFT állásfoglalásának kikérése a pályázati tervről

Felelős: OKM Köznevelési Főosztály

Határidő: legkésőbb a pályázattal érintett év február 15.

- 1.5. Az OKM és az NSZFI közti, a pályázat elkészítésének, jóváhagyásának és a pályázat lebonyolításának feltételeit tartalmazó megállapodásnak a pályázati terv alapján történő megkötése.

Felelős: NSZFI és OKM Közoktatási Főosztálya
Határidő: a pályázat lebonyolításáról hozott NSZFT állásfoglalásra vonatkozó, az oktatásért felelős miniszter jóváhagyásának kézhezvételét követő 30. munkanap

2. A támogatási szerződés megkötése, szerződésmódosítás, szerződés megszüntetése, illetve felbontása

- 2.1.A támogatási szerződések megkötése a támogatásban részesített pályázókkal, erről írásban tájékoztató küldése az OKM Közoktatási Főosztályára.

Felelős: NSZFI
Határidő: oktatásért felelős miniszteri jóváhagyás kézhezvételétől számított 30. munkanap

- 2.2.A támogatási szerződés nyilvántartásba vétele

Felelős: NSZFI
Határidő: a szerződés megkötését követő 3. munkanap

- 2.3.A NSZFI főigazgatója – a rendeltetésszerű joggyakorlás és a méltányos elbírás elvének, továbbá a szakképzési célok szem előtt tartásával – saját hatáskörében eljárva dönt a támogatási szerződés

- támogató részéről történő felmondása,
- támogató által történő elállása

tárgyában, továbbá

- közös megegyezéssel történő megszüntetése,
- közös megegyezéssel történő felbontás, attól történő elállása, valamint a
- közös megegyezéssel történő módosítása

tekintetében.

Felelős: NSZFI

- 2.4.A NSZFI főigazgatója tájékoztatja az OKM közoktatási szakállamtitkárát a 2.3. pontban felsorolt okok alapján meghozott döntéséről

Felelős: NSZFI
Határidő: a 2.3. pontban szereplő döntés meghozatalát követő 10. munkanap

- 2.5.Az OKM közoktatási szakállamtitkára egyeztetést kezdeményezhet a döntés megfontolásáról. Amennyiben a közoktatási szakállamtitkár a határidő leteltéig nem nyilatkozik, a NSZFI főigazgatója saját hatáskörben dönt.

Felelős: OKM közoktatási szakállamtitkára
Határidő: a 2.4. pontban szereplő tájékoztatás kézhezvételét követő 10. munkanap

3. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

3.1. A támogatás felhasználásának pénzügyi ellenőrzése

Felelős: NSZFI
Határidő: a szerződésben, illetve az esetleges szerződésmódosításban szereplő részelszámolási és végelszámolási határidők szerint

3.2. A pénzügyi részelszámolás bizonylati alapú, száz százalékos FEUVE ellenőrzése, szükség esetén a pályázat lebonyolításának szakmai felügyeletét ellátó OKM illetékes főosztállyal való egyeztetés és együttműködés

Felelős: NSZFI

3.3. Pénzügyi végelszámolás FEUVE ellenőrzésének befejezését követően a program lezárása. Pénzmaradványok visszautaltatása.

Felelős: NSZFI

3.4. Az NSZFT beszámoló formájában történő tájékoztatása a támogatott program pénzügyi lezárásáról, szakmai elfogadásáról és a támogatás felhasználásának szakmai végeredményéről, tapasztalatairól.

Felelős: NSZFI
Határidő: a program lezárását követő 50. munkanap

IV. Záró rendelkezések

1. Az eljárásrendben nem szereplő feladatok pontos tartalmának meghatározása az OKM közoktatási szakállamtitkára és a Titkárság konzultációján alapul.
2. Az eljárásrendben nem szabályozott kérdésekben az Szht., valamint a végrehajtásáról kiadott 13/2004. (IV. 27.) OM rendeletben vagy azt módosító rendeletben leírtak az irányadók.
3. Jelen eljárásrend az aláírása napján lép hatályba.

Melléklet: A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács részére kérelmek/pályázatok/egyedi döntés alapján nyújtandó támogatásról

Budapest, 2007. november



Szociális és Munkaügyi Minisztérium

Iktatószám: /2007-SZMM

Jóváhagyom:

Előterjesztető:

Dr. Szüdi János
közoktatási
szakállamtitkár

Dr. Székely Judit
foglalkoztatási és képzési
szakállamtitkár

E L Ő T E R J E S Z T É S

A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács részére

Tárgy: kérelmek/pályázatok/egyedi döntés alapján nyújtandó támogatásról

Budapest, 2007. hónap nap

1. A BENYÚJTÓ SZERVEZET RÖVID BEMUTATÁSA

A szervezet fő tevékenységei

A jelenlegihez hasonló projektek bemutatása, rövid értékelése

Az igényelt támogatás aránya a szervezet éves költségvetéséhez képest, a témához kapcsolódó más támogatások felsorolása

2. A PROJEKT BEMUTATÁSA

- Rövid összefoglalás a projektről
- A projekt és a benyújtó szervezet támogathatóságának jogi megalapozottsága
- A rendelkezésre álló erőforrások a projekt végrehajtásához
- A projekt indokoltsága
- A projekt általános és konkrét célja
- A projekt célcsoportjai
- A projekt időtartalma, a feladatteljesítés kezdete és végső határideje
- A támogatásból megvalósítani tervezett feladatok, az egyes feladatok költsége
- Az egyes feladatok végrehajtásának időbeli ütemezése (egyes feladatok kezdő és befejező időpontjai),
- A projekt megvalósításának mérföldkövei
- A rész- és végelszámolás tervezett ideje

3. A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Pénzügyi terv

Saját hozzájárulás

Igényelt támogatás

A támogatási összeg igényelt ütemezése, ennek indokolása

Lebonyolítási költség nagysága, felhasználás módja, indokolással

4. INDIKÁTOROK

A projekt megvalósításának konkrét, számszerűsíthető eredményei: célcsoportra, szervezetre, szakképzésre

A projekt tágabb eredményei és hatásai az érintett régióban vagy ágazatban

5. SZINERGIA

6. DISSZEMINÁCIÓ, NYILVÁNOSSÁG

HATÁROZATI JAVASLAT