

Ügyintéző: Dr. Kissné Pap Margit
Ügyintéző telefonszáma: 473 72 54
Tárgy: Tájékoztatás az oklevélmelléklet kiadásával
kapcsolatos feladatokról
Iktatószám:
Melléklet: 1 db.

Tisztelt Rector Úr/Asszony, Főigazgató Úr/Asszony!

2004. március 22-én kelt, 11.599/2004. számú intézkedésünkben részletes tájékoztatást adtunk az oklevélmelléklet kiadásának előkészítésével kapcsolatos főfeladatokról. Mostani levelünkben a jelenleg aktuális tudnivalókra és tennivalókra szeretnénk felhívni a felsőoktatási intézmények figyelmét.

Az Oklevélmelléklet-készítő program letöltése és telepítése

Befejeződött az Oklevélmelléklet-készítő program fejlesztése, és megtörtént tesztelése. A program a kipróbálás során még nem volt mentes minden hibától, de működőképesnek bizonyult, **ezért azt most ingyenesen a felsőoktatási intézmények rendelkezésére bocsátjuk**. Letölthető az Oktatási Minisztérium oklevélmelléklet honlapjáról, a www.om.hu/ds címről kiindulva. A letöltéshez a következő azonosítók és kulcsszavak szükségesek:

a) Belépés a letöltési oldalra:

Felhasználó név: **dm**

Jelszó: **dmom2004**

b) [DS full install.exe](#) állomány önkicsomagoló jelszava (ha ezt használjuk...): ds2004

c) Az oklevélmelléklet-készítő program első indítása:

Azonosító: **rendszergazda**

Jelszó: **dmproba** (ezt első belépéskor – biztonsági okokból - ajánlott megváltoztatni)

d) Felhasználók:

Őket a rendszergazda hozza létre az Eszközök/Beállítások menüpont alatt. A programba csak így létrehozott felhasználóként lépve készítsünk oklevélmellékletet, és sohasem rendszergazdaként.

Szükség esetén a letöltésről az Oktatási Minisztérium oklevélmelléklet honlapján (www.om.hu/ds) is található információ. A program használatáról az on-line help (Segítség/Segítség menüpont) tájékoztat, amely egyben a teljes gépkönyvet is tartalmazza.

Az oklevélmelléklet-készítő program tartalmáról, elveiről, a lehetséges mezőkről az egér-kurzornál feljövő mező-információs ablakcskák adnak tájékoztatást. Ezek tartalma elolvasható a program kézikönyvében is: http://www.om.hu/letolt/nemzet/diploma_supplement_20030522.pdf vagy Word doc formában a <http://www.om.hu/ds/> oldalról megnyitva.

A programmal kapcsolatos hibák jelzése és kijavítása

A program használata során jelentkező hibák javítását az SDA Stúdió Kft. garanciális tevékenység keretében elvégzi. Kérjük, hogy a hibákat kizárólag az alábbi e-mail címen legyenek szívesek bejelenteni: info.ds@om.hu

Hibának csak az Oklevélmelléklet-készítő program funkcióival összefüggő rendellenességeket kell tekinteni. A funkciók magukba foglalják az oklevélmelléklet elkészítését az intézményi nyilvántartó rendszerekből XML fájlba exportált, vagy kézzel bevitt adatokból, valamint az oklevélmelléklet kinyomtatását és archiválását. A hallgatói információs rendszerek és az XML export működőképes illesztésére nem a garanciális javítások során, hanem az információs rendszerek intézményi supportja (támogatása) keretében kerül sor.

A program használatára történő felkészítés

Tárcánk a felsőoktatási intézmények munkatársait szeretné felkészíteni az Oklevélmelléklet-készítő program használatára, ezért a **következő év elején továbbképzést szervezünk számukra**. A továbbképzés időpontjáról és programjáról külön értesítést küldünk.

Az Oklevélmelléklet-készítő program használatának és az oklevélmelléletek kiadásának szabályozása

- Úgy gondoljuk, elengedhetetlen, hogy a felsőoktatási intézmények **szabályzatot** dolgozzanak ki az Oklevélmelléklet-készítő program használatának és az oklevélmelléklet kiadásának rendjéről.
- A dokumentumban javasoljuk a **program üzemeltetésének szabályozását**, amellyel biztosítható a létrehozott dokumentumok egységes kezelése (pl. adatcsere, kiadás, archiválás, másolatok utólagos készítése stb.). Továbbá javasoljuk, hogy **határozzák meg az oklevélmelléklet igénylésének módját** (pl. időpont, helyszín, hivatali felelős stb.) és a **dokumentum-szolgáltatás felsőoktatási törvénnyel összhangban lévő árát** (pl. idegen nyelvű- és másolati példányok árai stb.).
- Jelöljék ki a program **rendszergazdai jogosultságokkal rendelkező üzemeltetési felelősét**, aki meghatározza a program kezelőinek körét és hozzáférésük feltételeit, karbantartja a programban használt sablonokat, biztosítja a hallgatói nyilvántartó rendszer és a Oklevélmelléklet-készítő program kapcsolatát, gondoskodik a tárolt anyagok mentéséről és archiválásáról.
- Jelöljék ki a program **adminisztrációs felelősét is**, aki az adatbevitelt, a javításokat, az oklevélmelléletek nyomtatását, a dokumentum biztonságos kezelését és kiadását felügyeli.

Az oklevélmelléklet űrlapjának megrendelése és használata

Az oklevélmellékletet – az oklevélhez hasonlóan – egységes, a legfontosabb biztonsági követelményeknek megfelelő nyomtatvány felhasználásával kérjük kiállítani. Az Oktatási Minisztérium szakértői elkészítették az oklevélmelléklet nyomtatvány-tervezetét, amelynek nyomtatását megkezdte a hasonló típusú dokumentumok előállításában nagy gyakorlattal rendelkező Pátria Nyomda. A nyomtatványok megrendelhetők az alábbi címen és telefonszámon: Pátria Nyomda RT. 1117 Budapest, Hunyadi János út 7. Telefon: 454-3305 vagy 463-0444. A dokumentummal kapcsolatban Duró Jenőné tud felvilágosítást nyújtani.

Egy darab - borítólapot és öt darab belső lapot tartalmazó - oklevélmelléklet nyomtatvány ára (ÁFÁ-val együtt) a tervek szerint 100 forint lesz. A dokumentum a biztonsági okmányok védelméről szóló 86/1996 (VI. 14.) Korm. rendelet alapján várhatóan „B” védelmi besorolást kap.

Az oklevélmelléklet koordinátorok elérhetősége

Az oklevélmelléklettel összefüggő feladatok megszaporodása miatt fontosnak tartjuk, hogy **a Felsőoktatási Felügyeleti Terület és a felsőoktatási intézmények oklevélmelléklet koordinátorai között folyamatos kapcsolat alakuljon ki.** A 2004. október 13-án lezajlott II. Oklevélmelléklet Konferencián összegyűjtöttük az intézményi koordinátorok adatait és ezek alapján a mellékelt listát állítottuk össze. A listával kapcsolatban a következőket kérjük:

- Legyenek szívesek ellenőrizni, hogy intézményük oklevélmelléklet koordinátorának a neve és adatai szerepelnek-e a táblázatban és helyesek-e a megadott adatok.
- Levélben jelezzék, ha az adatok hiányoznak, vagy pontosításra szorulnak.
- A levél elküldésével egyidejűleg legyenek szívesek az oklevélmelléklet koordinátorok bejelentkezését az Oktatási Minisztérium oklevélmelléklet honlapján (www.om.hu/ds) is elvégezni, ahol külön regisztrációs ablakot nyitottunk erre a célra.

A beküldött információk alapján elkészítjük az oklevélmelléklet koordinátorok teljes listáját, és közzé tesszük azt az Oktatási Minisztérium oklevélmelléklet honlapján.

Budapest, 2004. december 6.

Dr. Mang Béla