

Szakmai indokolás

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 24. §-ának (9)-(10) bekezdése értelmében a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását, kezelési költségeit, felhasználásával kapcsolatos rendelkezési jogosultságokat, felhasználásának ellenőrzését, maradványának jóváhagyását és következő évi felhasználását, terhére történő éven túli kötelezettségvállalást, valamint az előirányzatok terhére visszterhesen nyújtható támogatások (kölcsonök) folyósításának és visszatérítésének, az előlegek folyósításának és elszámolásának, a behajthatatlan követelésekről való lemondásnak a rendjét a költségvetési évre vonatkozóan, évente február 15-éig - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a fejezetet irányító szerv vezetője az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben, rendeletben szabályozza, illetőleg a jogszabály kiadását nem igénylő rendelkezéseket belső normában állapítja meg.

Új miniszteri rendelet megalkotását teszik szükségessé továbbá az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletet felváltó 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ámr.) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására megalkotott új államháztartási szabályok.

Az oktatási és kulturális miniszter

.../2010. (... ...) OKM

r e n d e l e t e

**a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti
kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának szabályairól**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. §-ának (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 2. §-ának 6. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben - a következőket rendelem el:

1. §

(1) E rendelet hatálya a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Kv. tv.) 1 számú mellékletének „XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium” (a továbbiakban: minisztérium) költségvetési fejezetéhez (a továbbiakban: fejezet) tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok (a továbbiakban: előirányzatok) 2010. évi felhasználására terjed ki.

(2) E rendelet akkor alkalmazandó, ha az előirányzatok felhasználása tekintetében más jogszabály eltérően nem rendelkezik.

2. §

A Kormányrendelet 109. §-ának (7) bekezdésében meghatározott szabályzatot a minisztérium honlapján közzé kell tenni.

I. Rész

Az előirányzatok felhasználásának általános szabályai

Az előirányzatok közvetett felhasználása

3. §

Az előirányzatoknak a Kormányrendelet 110. §-ának (3) bekezdése szerinti közvetett felhasználása esetén a lebonyolítás céljából átadott előirányzat összegét úgy kell meghatározni, hogy az a nem költségvetési szerv lebonyolítónál a feladat ellátásához szükséges, várhatóan felmerülő és igazolható költségek forrását legfeljebb a lebonyolítás céljából átadott előirányzat 5%-áig, kivételesen indokolt esetben 8%-áig fedezze.

Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés

4. §

(1) A kötelezettségvállalási jogkört a miniszter által a Kormányrendelet 109. § (7) bekezdése szerinti szabályzatban kijelölt személy a szakterületi kontroll és ellenjegyzés után írásban gyakorolja (a továbbiakban: kötelezettségvállaló).

(2) Kötelezettségvállalásra a Kormányrendelet 109. § (7) bekezdése szerinti szabályzatban meghatározott személy tesz javaslatot a kötelezettségvállaló felé.

(3) A kötelezettségvállalás ellenjegyzését a Kormányrendelet 109. § (7) bekezdése szerinti szabályzatban meghatározott személy végzi.

(4) A kötelezettségvállalás előtt ellenőrizni és a (3) bekezdés szerinti személy ellenjegyzésével igazolni kell annak jogosultságát, összecszerúségét, a fedezet meglétét és rendelkezésre állását, továbbá azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges nyilatkozatok, dokumentumok

5. §

(1) A kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötéséhez a Kormányrendelet 113. §-ának (2)-(3) bekezdésében meghatározottakon túl a minisztériumhoz, közvetett felhasználás esetén a lebonyolító szervezethez (a továbbiakban: támogató) a következő dokumentumokat kell benyújtania:

a) a gazdasági társaságnak nem minősülő gazdálkodó szervezet esetén hatályos létesítő okiratának (különösen alapító okirat, alapszabály) egyszerű másolatát;

b) gazdálkodó szervezet esetén a létezését igazoló hiteles okiratot (különösen cégkivonat, nyilvántartásba vételről szóló igazolás, egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolata, valamint – ahol a működéshez jogszabály előírja – működési engedély hiteles másolata);

c) a gazdálkodó szervezet képviselőjének közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát;

d) a létezését igazoló okiratban meghatározott képviselőtől eltérő képviselő esetén a gazdálkodó szervezet képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló - közokiratnak vagy teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősülő - okiratot;

e) határon túli magyar kedvezményezett esetén a magyarországi bankszámlával rendelkező szervezet befogadó nyilatkozatát, amennyiben ezzel rendelkezik;

f) felhalmozási célú támogatások esetében a nem állami, illetve egyházi tulajdonú ingatlanra vonatkozó tulajdoni lap másolatot;

g) a rendelkezésére álló saját forrást, valamint a várható kifizetések ütemezését is tartalmazó részletes költségtervet, illetve amennyiben a kedvezményezett olyan gazdasági társaság, amely vonatkozásában a minisztérium tulajdonosi jogokat nem, csak szakmai felügyeletet gyakorol, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. üzleti tervet elfogadó határozatát, valamint az üzleti terv alapján elkészített költségtervet;

h) amennyiben azt jogszabály előírja, a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyeket.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja. Az (1) bekezdés b, d)-g) pontjai alapján benyújtott dokumentumok nem lehetnek a támogató által meghatározott naptól, ennek hiányában az igényelt támogatáshoz történő benyújtásuk napjától számított 30 napnál régebbiek.

(3) Ha a támogatás kedvezményezettje

a) a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szerv vagy

b) a Kormányrendelet 55. §-ának (6) bekezdése alapján más fejezet vagy

c) – amennyiben a minisztérium a támogató – olyan gazdasági társaság, amelynek vonatkozásában a minisztérium a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötött szerződés alapján tulajdonosi jogokat gyakorol vagy

d) – amennyiben a minisztérium a támogató – olyan közalapítvány, alapítvány, amely tekintetében a miniszter alapítói jogokat gyakorol, vagy

e) helyi önkormányzat vagy országos kisebbségi önkormányzat vagy

f) olyan egyházi jogi személy, amelynek nyilvántartásba vételét az egyházak nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló 11/1990. (VI. 13.) IM Rendelet 3. §-a alapján rendelték el,

az a)-d) pontok vonatkozásában az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott dokumentumokat, az e) pont vonatkozásában az (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott dokumentumot, az f) pont vonatkozásában az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott dokumentumot nem kell benyújtania.

(4) Ha a támogatás kedvezményezettje olyan egyházi jogi személy, amelynek nyilvántartásba vételét jogszabály nem teszi kötelezővé, a kedvezményezettnek a nyilvántartásba vett egyház által kiadott igazolást kell a támogató részére benyújtania az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okiratként.

(5) Ha a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó kedvezményezetttről a Magyar Államkincstár törvényben meghatározott közhiteles és nyilvános nyilvántartást vezet, a kedvezményezettnek az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott dokumentumot nem kell benyújtania, a kedvezményezett létezését a támogató ellenőrzi a fenti nyilvántartásban.

(6) Ha a kedvezményezett

a) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározottak szerint a közoktatás információs rendszerébe bejelentkezett, OM azonosítóval nyilvántartott intézmény vagy

b) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben meghatározottak szerint a felsőoktatás információs rendszerének intézménytörzsében nyilvántartott szervezet,

az (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott dokumentumokat nem kell benyújtania, a kedvezményezett létezését és egyéb nyilvántartott adatait a támogató ellenőrzi a fenti nyilvántartásokban.

(7) Határon túli magyar kedvezményezett esetén

a) az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okirat elfogadható abban az esetben is, ha az a (2) bekezdésben meghatározott naptól számítva 30 napnál régebbi, de 90 napnál nem régebbi;

b) a kedvezményezett kérésére és indokolt esetben a támogató eltekinthet az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott dokumentumok benyújtásától, ha a támogatási igény benyújtását megelőző egy év folyamán a kedvezményezett már nyújtott be támogatási igényt a támogatóhoz és nyilatkozik arról, hogy adataiban a korábban benyújtott dokumentumokhoz képest változás nem történt;

c) a támogató az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott dokumentum helyett – amennyiben a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy rajta kívül álló okból nem képes azt csatolni – elfogadhat a kedvezményezett létezését megfelelően igazoló más dokumentumot is.

(8) Ha a támogatás kedvezményezettje a fejezet irányítása alá tartozó központi költségvetési szerv, a Kormányrendelet 113. §-a (2) bekezdésének b) és j) pontjában foglalt dokumentumokat nem kell benyújtania.

(9) Nem magyarországi székhelyű kedvezményezett esetén a támogató az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott dokumentum helyett – amennyiben a kedvezményezett nyilatkozik arról, hogy rajta kívül álló okból nem képes azt csatolni – elfogadhat a kedvezményezett képviselőjének aláírásképét megfelelően igazoló más, az erre hatáskörrel rendelkező hatóság által kiállított dokumentumot is.

(10) A Kormányrendelet 119. §-ának (1) és (4) bekezdésében és e rendelet 5. §-ának (11) bekezdésében meghatározott kivételekkel a kedvezményezett a Kormányrendeletben meghatározott biztosítékként köteles benyújtani a támogatóhoz valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan, a támogató javára szóló, csak a támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozatát pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Több bankszámla esetén a kedvezményezettnek meg kell adnia a felhatalmazó nyilatkozatok érvényesítésének sorrendjét is.

(11) Amennyiben a határon túli magyar kedvezményezett a (10) bekezdésben meghatározott biztosítéket rajta kívül álló okból nem képes nyújtani, részére más, a Kormányrendelet 119. §-ának (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő biztosíték nyújtását kell előírni.

A támogatás folyósítása

6. §

(1) A támogatás folyósítása a (2)-(3) bekezdésekben foglalt kivételekkel csak a Magyar Államkincstár által visszaigazolt kötelezettségvállalásra történhet a kötelezettségvállalás dokumentumában foglalt mértékben és időpontokban, amennyiben a szükséges fedezet az előirányzat-felhasználási és a finanszírozási tervnek megfelelően rendelkezésre áll.

(2) A nem állami fenntartású felsőoktatási intézmények részére nyújtott normatív támogatások esetében a tárgyévre vonatkozó kötelezettségvállalásról szóló dokumentumok kiadásáig – de legkésőbb 2010. április 30-áig – az utolsó ismert feladatmutató és a hatályos normatíva mértékének figyelembevételével havi időarányos támogatás folyósítható. A kötelezettségvállalások alapján szükségessé váló esetleges korrekciókra az év hátralévő hónapjaiban időarányosan kerül sor.

(3) A Kv. tv. 52. § (1) bekezdése szerinti humánszolgáltatók részére a Kv. tv. 3., 5. és 8. számú mellékleteiben szereplő normatív és központosított támogatások a tárgyévi feladatmutatókkal kapcsolatos adatszolgáltatást megelőzően a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet és a Kormányrendelet 123. §-a előírásait figyelembe véve folyósíthatók.

7. §

(1) A támogatás folyósítása – akár elő-, akár utófinanszírozás keretében – abban az esetben történhet egy összegben,

a) ha a támogatási szerződés megkötésének napja és a támogatás felhasználására rendelkezésre álló véghatáridő közötti időtartam nem haladja meg a 3 hónapot, és a támogatás mértéke nem haladja meg a 3 millió forintot, vagy

b) ha egyébként az 5. § (1) bekezdésének g) pontja szerinti költségtervben foglaltak ezt kifejezetten szükségessé teszik, vagy

c) pályázati úton nyújtott támogatás esetén, ha a 16. § szerinti pályázati terv, ennek hiányában a miniszter egyedi engedélye azt kifejezetten előírja.

(2) Amennyiben a támogatás nem folyósítható az (1) bekezdésben foglaltak szerint egy összegben, a támogatás ütemezetten, a kiadásoknak az 5. § (1) bekezdésének g) pontja szerint benyújtott költségterv alapján megállapítható felmerülésével arányosan, valamint az Áht. 101/A. §-ának (2) bekezdése szerinti esetben időarányosan folyósítható.

(3) Határon túli magyar kedvezményezett esetén – amennyiben a kedvezményezett magyarországi bankszámlával vagy magyarországi bankszámlával rendelkező szervezet befogadó nyilatkozatával rendelkezik – a támogatás folyósítása az (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint történik. Amennyiben a határon túli magyar kedvezményezett magyarországi bankszámlával vagy magyarországi bankszámlával rendelkező szervezet befogadó nyilatkozatával nem rendelkezik, és a kedvezményezett részéről az 5. § (10)-(11) bekezdésében meghatározott biztosíték nyújtására nem kerül sor, a támogatás egy összegben utófinanszírozással folyósítható.

(4) A 11/39/5 Egyházi alapintézmény-működés, Szja. rendelkezése és kiegészítése január 31-éig, a 11/39/6 Átadásra nem került ingatlanok utáni járadék, a 11/39/8 5000 lakosnál kisebb településen szolgálatot teljesítő egyházi személyek jövedelempótléka, a 11/39/4 Hittanoktatás, a 11/39/1 Egyházi közgyűjtemények és közművelődési intézmények előirányzatok terhére nyújtott támogatások kifizetése negyedévenként, a 11/39/6 Átadásra nem került ingatlanok utáni járadék esetében az adott negyedév első hónapjának 10. napjáig, az első negyedévben az első hónap utolsó napjáig, a többi előirányzat tekintetében a negyedév második hónapjának 15. napjáig, az első negyedévben harmadik hónap utolsó napjáig történik.

(5) Az (1)-(3) bekezdésben foglalt szabályoktól a támogató rendkívül indokolt esetben eltérhet.

8. §

A támogatási szerződés módosítását bármelyik fél - a támogatás célja, összege, az azt alátámasztó költségterv, továbbá a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében - az eredeti támogatási szerződésben a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása azonban, szintén írásban, kezdeményezhető az eredeti támogatási szerződésben meghatározott beszámolási határidő leteltéig. A fentiek szerinti kezdeményezéseknek tartalmazniuk kell azok indokait is.

9. §

(1) A támogatott tevékenység 3 hónapon belüli megvalósítása, továbbá az 1 millió forintot meg nem haladó összegű támogatás esetén a záró beszámoló benyújtására előírt határidőt a támogatás felhasználásának véghatáridejét követő 30, más esetben 60 napon belüli időpontra kell meghatározni.

(2) A beszámolót a támogató a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról. A támogató döntéséről, illetve az esetleges visszafizetési kötelezettségről a döntést követő 3 munkanapon belül írásban értesíti a kedvezményezettet. A támogató a beszámoló elbírálására vonatkozó határidőt indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb 15 munkanappal meghosszabbíthatja hiánypótlás, kiegészítés kérés esetén. A támogató a hiánypótlást, kiegészítést a beszámoló beérkezését követő 30 napon belül kérheti írásban a kedvezményezettől.

10. §

(1) A támogatás felhasználását a minisztérium, valamint a külön jogszabályokban, a pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben meghatározott szervek ellenőrizhetik. A kedvezményezett köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

(2) A normatív, továbbá a XX. OKM fejezet 11. cím 39. alcím 1., 4., 5., 6. és 8. jogcímcsoportjáról nyújtott támogatások kivételével a megkötött támogatások számának minimum 5%-át érintően, de minden 100,0 millió forint feletti kötelezettségvállalás esetében a támogató helyszíni ellenőrzéssel is tájékozódik a támogatás felhasználásáról.

(3) A támogató a beszámoltatás során köteles ellenőrizni, hogy a támogatás felhasználása során a kedvezményezett a közbeszerzési törvény előírásait betartotta-e. Az ennek megállapításához szükséges dokumentumokat a kedvezményezett a közbeszerzési eljárás befejezését követően köteles a támogató részére benyújtani. A kedvezményezett számára e kötelezettséget a benyújtandó dokumentumok körének és a benyújtás határidejének meghatározásával a támogatási szerződésben kell előírni.

11. §

A 10. Alapítványok, közalapítványok támogatása alcímen szereplő alapítványok, közalapítványok támogatása esetén a támogatási összeget meg kell bontani az alapítvány, közalapítvány működésére, illetve a pályáztatásra fordítható összegre. A működésre szolgáló támogatást negyedéves ütemezésben, a pályázat nyerteseinek nyújtandó támogatások összegét pedig a pályázati döntést vagy döntéseket követően, a kifizetések esedékessége alapján lehet folyósítani.

Nonprofit gazdasági társaságoknak nyújtott támogatások

12. §

(1) Azon nonprofit gazdasági társaságok esetében, amelyek vonatkozásában a tulajdonosi jogokat a minisztérium gyakorolja, a minisztérium által - nem pályázat útján - támogatott közhasznú feladatokat közhasznú keretszerződésben kell rögzíteni, amelyben meg kell határozni a közhasznú keretszerződés időbeli hatályát. A közhasznú keretszerződés alapján megkötött támogatási szerződésben minden esetben hivatkozni kell a közhasznú keretszerződésre és az abban meghatározott, a támogatási szerződéssel biztosított közhasznú feladatra.

(2) Azon nonprofit gazdasági társaságok részére, amelyek felett a tulajdonosi jogokat nem a minisztérium gyakorolja, csak az alapító okiratban, társasági szerződésben meghatározott közhasznú feladatokhoz nyújtható támogatás. A támogatási szerződésben minden esetben hivatkozni kell a támogatási szerződéssel biztosított közhasznú feladatra.

(3) A nonprofit gazdasági társaságok részére közhasznú keretszerződésük alapján a szerződésben foglalt feltételekkel, valamint az olyan egyéb gazdasági társaságok részére, amelyek vonatkozásában a tulajdonosi jogokat a minisztérium gyakorolja, a velük kötött keret-megállapodás alapján az abban foglalt feltételekkel az év eleji indulással járó pénzügyi nehézségek áthidalása érdekében - kérelemre - áthidaló támogatás adható. Az áthidaló támogatás legfeljebb három hónapra nyújtható, a tárgyévet megelőző évben nyújtott támogatás egy hónapra eső összegének figyelembe vételével. Az áthidaló támogatás a tárgyévi közhasznú támogatás részét képezi.

A kifogás

13. §

(1) A Kormányrendelet 131. § (1) bekezdésében meghatározott kifogást a támogatás igénylője, illetve a támogatás kedvezményezettje (a továbbiakban: kifogást tevő) írásban nyújthatja be a miniszternek.

(2) A kifogásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

a) a kifogást tevő adatait (név, székhely vagy lakcím, képviselő);

b) a kifogással érintett pályázati eljárás, támogatási igény, illetve támogatás azonosítását (így különösen pályázat címe, támogatás célja, támogatási szerződés száma), valamint a támogató meghatározását;

c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását;

d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket;

e) a kifogás célját;

f) a kifogást tevő, illetve nem természetes személy kifogást tevő képviselőjének saját kezű aláírását.

(3) A kifogást a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 8 munkanapon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított 30 munkanapon belül lehet benyújtani.

(4) Amennyiben – az előirányzat közvetett felhasználása esetén – a támogatás nyújtására irányuló eljárásban lebonyolító szervezet közreműködik, és a kifogást tevő a kifogást a lebonyolító szervezethez nyújtja be, a lebonyolító szervezet köteles azt a kézhezvételtől számított 8 munkanapon belül a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokkal együtt továbbítani a miniszter részére. Amennyiben a kifogást tevő a kifogást a (3) bekezdésben meghatározott határidőben benyújtotta a lebonyolító szervezetnek, az nem tekinthető elkésztetnek.

14. §

(1) Az elkésztett, a nem a jogosult által vagy a korábbival azonos tartalommal ismételt benyújtott kifogást a miniszter annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül elutasítja, és erről a kifogást tevőt írásban értesíti, megjelölve az elutasítás indokát.

(2) Amennyiben a kifogás hiányos, azaz nem tartalmazza a 13. § (2) bekezdésben meghatározottakat, a miniszter a kifogás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül legalább 3, de legfeljebb 8 munkanapos határidő tűzésével írásban felhívja a kifogást tevőt a hiány pótlására. Amennyiben a kifogást tevő a hiányt határidőben nem vagy nem megfelelően pótolja, a miniszter a kifogást elutasítja, és erről a kifogást tevőt írásban értesíti, megjelölve az elutasítás indokát.

(3) Amennyiben – az előirányzat közvetett felhasználása esetén – a támogatás nyújtására irányuló eljárásban a támogató lebonyolító szervezet közreműködik, a miniszter a kifogás kézhezvételét követően 3 munkanapon belül – a kifogás ismertetésével egyidejűleg – írásban keresi meg a lebonyolító szervezetet. A lebonyolító szervezet a miniszter által megadott határidőn belül köteles a kifogás elbírálásához szükséges dokumentumokat a miniszter részére megküldeni. A jelen bekezdésben meghatározott esetben a (1)-(2) és (4) bekezdésben a miniszter részére előírt határidők 10 munkanappal meghosszabbodnak. Amennyiben a kifogást a lebonyolító szervezethez nyújtották be, azonban a lebonyolító szervezet által a 13. § (4) bekezdése szerint továbbított dokumentumok nem elegendők a kifogás elbírálásához, a miniszter a jelen bekezdésben meghatározott megkereséssel élhet.

(4) A miniszter a kifogást annak kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül érdemben elbírálja. E határidőbe nem számít be a (2) bekezdésben meghatározott hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő. A miniszter az e bekezdésben meghatározott határidőt indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb 15 munkanappal meghosszabbíthatja, és

erről a kifogást tevőt a kifogás kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül írásban értesíti.

(5) Amennyiben a kifogás nem alapos, a miniszter azt elutasítja, és erről a kifogást tevőt írásban értesíti, megjelölve az elutasítás indokát.

(6) Amennyiben a kifogás alapos, a miniszter a (4) bekezdésben meghatározott határidőben elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetése érdekében szükséges intézkedést, és erről a kifogást tevőt írásban értesíti. Amennyiben a kifogást tevő a kifogásolt jogszabálysértés folytán nem nyert támogatást, a támogató köteles a kifogást tevő támogatási igényét ismételten elbírálni.

(7) Amennyiben a támogatás nyújtására irányuló eljárásban lebonyolító szervezet közreműködik, köteles a miniszter által a kifogásolt jogszabálysértés orvoslására rendelt intézkedéseket megtenni a miniszter által meghatározott határidőn belül, és arról a minisztert írásban tájékoztatni.

(8) A kifogás kivizsgálásában nem vehet részt, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett. Ha a kifogással érintett eljárásban a miniszter részt vett, a kifogást az államtitkár bírálja el.

II. Rész

A pályázati úton nyújtott támogatások különös szabályai

15. §

Az előirányzatokból pályázati úton nyújtott támogatások tekintetében az I. Rész rendelkezéseit az e részben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

16. §

A minisztérium tárgyévi pályáztatási tevékenysége éves pályázati terv alapján működik. Az éves pályázati tervet a miniszter hagyja jóvá. A pályázati tervet a minisztérium honlapján közzé kell tenni. A pályázati terv jóváhagyásáig pályázatot kiírni csak a miniszter egyedi engedélye alapján lehet.

17. §

(1) Az éves pályázati tervben szereplő pályázatok lebonyolítása lebonyolító szervezet bevonásával, illetve - indokolt esetben - a minisztérium közvetlen lebonyolításával történik.

(2) Pályázat lebonyolító szervezet útján történő lebonyolítására a minisztérium az éves pályázati tervben megjelölt lebonyolító szervezettel a Kormányrendelet 111. § (1) bekezdésében meghatározott megállapodást köt (a továbbiakban: együttműködési megállapodás).

(3) Az együttműködési megállapodásnak a Kormányrendelet 111. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmaznia kell:

a) az éves pályázati terv adott pályázatra vonatkozó rendelkezéseit;

- b) a cél megvalósításához rendelt pénzügyi források összegéről és rendelkezésre állásról szóló nyilatkozatot, azok rendelkezésre bocsátásának szabályait;
- c) a pályázati folyamat ütemezését, a lebonyolító szervezet feladatainak részletezését;
- d) a lebonyolító szervezet által a lebonyolítás körében elszámolható költségek körét és mértékét;
- e) szükség szerint a kedvezményezett által elszámolható költségek körét és mértékét;
- f) a 19. § (1) bekezdésében meghatározott Értékelő Bizottság tagjainak, elnökének, valamint póttagjainak megnevezését, elérhetőségeik (cím, telefonszám) megjelölésével, továbbá az előértékelők közreműködésének szükségességére történő utalást;
- g) a támogatási szerződésekkel kapcsolatos módosítási kérelmek bírálatának menetét;
- h) a pályázati monitoring, értékelés szakmai és pénzügyi eljárásrendjét, ideértve
 - ha) mind a lebonyolító szervezet, mind a kedvezményezettek vonatkozásában a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás tartalmának, teljesítésének és elfogadásának a rendjét,
 - hb) a mintavételes, tételes vagy kockázatelemzésen alapuló, dokumentált szakmai helyszíni ellenőrzés rendszeres végzését.

(4) Amennyiben a nyertes pályázókkal a lebonyolító szervezet köti meg a támogatási szerződést, és folyósítja részükre a támogatást, megfelelően köteles alkalmazni az e rendeletben foglaltakat.

18. §

(1) A pályázati felhívást a támogató internetes honlapján, valamint határon túli magyar pályázóknak szóló pályázat esetén szükség szerint a pályázattal érintett országok egy napi- vagy hetilapjában teszi közzé. A pályázati felhívás megjelentetésének feltétele a Kormányrendelet 138. § (2) bekezdésében meghatározott támogatási konstrukció bejelentése.

(2) A pályázó a Kormányrendelet 113. §-ának (2)-(3) bekezdésében, valamint e rendelet 5. §-ában meghatározott dokumentumokat a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyújtja be.

19. §

(1) A pályázatokat a minisztérium vagy a lebonyolító szervezet által kijelölt Értékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) véleményezi.

(2) A Bizottság a pályázat elbírálásához szükséges javaslatát a pályázat benyújtására nyitva álló határidő lejártát követő 30 napon belül készíti el, majd azt a pályázat kiírója 5 napon belül a döntéshozó elé terjeszti. Az elbíráláshoz szükséges javaslat elkészítésére előírt határidőtől a pályázat kiírója - indokolt esetben és a pályázati felhívásban rögzített módon - eltérhet.

(3) A Bizottság véleményét a tagok részvételével megtartott ülésen alakítja ki. A Bizottság első ülésén elfogadja ügyrendjét, amelyet a támogató jóváhagy.

(4) A Bizottság javaslatát minden esetben emlékeztetőben kell rögzíteni. Ha a pályázat jellege ezt lehetővé teszi, az emlékeztetőben az adott pályázaton forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő, támogatásra érdemesnek ítélt pályázatok sorrendjét is meg kell határozni.

20. §

(1) A pályázatok alapján nyújtandó támogatásokról a döntéshozó a Bizottság javaslatának benyújtásától számított 30 napon belül dönt. E határidőtől a támogató – indokolt esetben és a pályázati felhívásban rögzített módon – eltérhet.

(2) A kedvezményezettek listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját, a támogatott program megvalósítási helyét a támogató a döntést követő 15 napon belül – a honlapján történő közzététellel – nyilvánosságra hozza, ezzel egyidejűleg írásban tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről.

III. Rész

Alapítványoknak, társadalmi szervezeteknek egyedi döntéssel biztosított támogatások odaítélésének eljárásrendje

21. §

Az alapítvány (közalapítvány) vagy társadalmi szervezet számára nem pályázati úton biztosított támogatás tekintetében az I. Rész rendelkezéseit az e részben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

22. §

(1) A 21. §-ban meghatározott szervezet az ott meghatározott támogatást írásban igényli a minisztériumtól az olyan kedvezményezett kivételével, amelynek támogatása valamely korábban meghozott, több évre szóló támogatási döntés adott évi végrehajtására irányul.

(2) A támogatási igénynek tartalmaznia kell a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes ismertetését, azok tervezett szakmai hatásait, összefüggéseit.

(3) A minisztérium a támogatási igényről annak kézhezvételétől számított 30 napon belül dönt, és döntéséről 5 napon belül írásban értesíti az igénylőt. E határidőbe nem számít be a (6) bekezdésben meghatározott hiánypótlásra irányuló felhívástól az annak teljesítéséig terjedő idő. Az elbírálás határidejét a minisztérium indokolt esetben legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja, és erről az igénylőt az igény kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban értesíti.

(4) A minisztérium a támogatási igény alapján megvizsgálja és igazolja a támogatás forrásául szolgáló előirányzat által finanszírozott közfeladat igénylő által történő ellátásának szervezeti célszerűségét.

(5) Önmagában a (2) bekezdésnek megfelelő támogatási igény benyújtása nem kötelezi a minisztériumot a támogatás odaítélésére, illetve a támogatásnak az igényben meghatározott összegben és feltétellel történő biztosítására. A támogatási döntés meghozatalában a minisztériumnak mérlegelési joga van.

(6) Amennyiben az igény hiányos, azaz nem tartalmazza a (2) bekezdésben meghatározottakat, a minisztérium az igény kézhezvételétől számított 15 napon belül legalább 3, de legfeljebb 8 munkanapos határidő kitűzésével írásban felhívja az igénylőt a hiány pótlására. Amennyiben az igénylő a hiányt határidőben nem vagy nem megfelelően pótolja, a minisztérium az igényt elutasítja, és erről az igénylőt írásban értesíti, megjelölve az elutasítás indokát.

IV. Rész

Értelmező és záró rendelkezések

23. §

E rendelet alkalmazásában gazdálkodó szervezet az egyesület, az alapítvány, a közalapítvány, a költségvetési szerv, a köztestület, az egyházi jogi személy, a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, a szövetséget, a lakásszövetséget, az európai szövetséget, az egyes jogi személyek vállalata, a leányvállalat, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a végrehajtói iroda, továbbá az egyéni vállalkozó.

24. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba. E rendeletet a hatálybalépését követően igényelt támogatások és meghirdetett pályázatok tekintetében kell alkalmazni.

(2) A XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól szóló 20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet 2010. július 31-én hatályát veszti.

Budapest, 2010. „

”

Dr. Hiller István