

Szervezeti önértékelési kézikönyv

TESZTANYAGA

Konzorciumvezető:

MISKOLCI EGYETEM

Konzorciumi tagok:

**BERZSENYI DÁNIEL FŐISKOLA
BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
DEBRECENI EGYETEM
ESZTERHÁZY KÁROLY FŐISKOLA
SZOLNOKI FŐISKOLA
VESZPRÉMI EGYETEM**

Szerkesztette:

Dr. Szintay István
projektvezető
Veresné dr. Somosi Mariann
alprogramvezető

2006.

1. VEZETÉS

Az elem a vezetői csoportok és valamennyi vezető (dékán, tanszékvezetők, stb) magatartását és tevékenységét értékeli név nélkül. A modul azt vizsgálja, hogy a vezetői beosztásban lévők milyen módon támogatják, inspirálják és segítik elő a kar célkitűzései elérésének módját.

Az Ön személyes véleménye szerint:

1. A vezetők világosan meghirdetett jövőbeli (1-2 év) irányvonalakat fogalmaznak meg az oktatói állomány számára a munkavégzés minőségének fejlesztése érdekében?	0	1	2	3	4	5
2. A vezetők által kialakított szervezeti struktúra és működési rend megfelelően szolgálja-e a jövőbeli irányvonalak megvalósítását?	0	1	2	3	4	5
3. Ebben a szervezetben a hatalmi pozícióban lévő emberek nem növelik-e társadalmi távolságukat a kevesebb hatalommal bírókkal szemben?	0	1	2	3	4	5
4. A vezetők törekednek saját személyes teljesítményük javítására, továbbképzés útján?	0	1	2	3	4	5
5. A vezetők arra serkentik-e a munkatársaikat, hogy folyamatosan javítsák teljesítményüket, és jutalmazza a teljesítményt javító fejlesztéseket?	0	1	2	3	4	5
6. A vezetők példát mutatnak-e az oktatás specifikus erkölcsi elemeinek és érvényesülésének tekintetében?	0	1	2	3	4	5
7. A vezetők megtesznek-e mindent azért, hogy a szervezet működését megismerjék és elismerjék?	0	1	2	3	4	5
8. A vezetők meghallgatják-e mások ötleteit; és segítik-e azok megvalósulását?	0	1	2	3	4	5
9. A vezetés elkövet mindent, hogy hatékony kapcsolatot alakítson ki az oktatókkal és munkatársakkal?	0	1	2	3	4	5
10. A vezetők a szervezeti és egyéni konfliktusok megoldásának feloldásakor a tárgyalásos kompromisszumokra épülő egyezségekre törekcszenek?	0	1	2	3	4	5
11. A vezetés megfelelően működteti kapcsolatrendszerét, képviseli az intézmény, a kar érdekeit?	0	1	2	3	4	5
12. A vezetők képesek-e hozzáigazítani a külső változásokhoz a kar/szak jövőképét és értékrendjét, illetve képesek-e a korrekciók végrehajtására?	0	1	2	3	4	5
13. A vezetők biztosítják-e a hallgatók részvételét az oktatási programok kialakításában?	0	1	2	3	4	5
Kérjük, tegyen javaslatot a vezetési tevékenység minőségi színvonalának javítására!						

0 nincs információ	1 létezik, de nem megfelelő	2 megfelelő, elfogadható	3 közepesen fontos, átlagos	4 jellemző	5 erőteljesen igaz, nélkülözhetetlen
-----------------------	--------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	---------------	---

2. A STRATÉGIA

Az elem azt vizsgálja, hogy a kar/szak hogyan fogalmazza meg a saját stratégiáját, hogyan alkalmazza a kar egyes szintjein.

1. A vezetők folyamatosan kutatják-e, ismerik-e a jelenlegi, jövőbeli és elérendő elvárásokat (külső, egyetemi, belső)?	0	1	2	3	4	5
2. Létezik-e a karon stratégia-alkotási folyamat (ez lehet akár formális stratégiai tervezési rendszer, akár informális stratégia-alkotás)?	0	1	2	3	4	5
3. A vezetők biztosítják-e az Ön és/vagy szervezeti egysége számára azt a konkrét feladattervet, amelyet teljesíteni kell?	0	1	2	3	4	5
4. A vezetés alkalmazza-e a participáció elvét a stratégia elfogadására, támogatására?	0	1	2	3	4	5
5. A vezetés megfelelő egyensúlyt alakít-e ki a hosszú és rövid távú célkitűzések, a feladatok és a rendelkezésre álló erőforrások között?	0	1	2	3	4	5
6. A vezetők biztosítják-e azt, hogy a célokat és akciókat mindazok megismerjék, akiknek szerepük van a sikeres végrehajtásban?	0	1	2	3	4	5
7. A stratégiai akciók, illetve a napi feladatok időbeli kapcsolata koherens és átlátható-e?	0	1	2	3	4	5
8. A vezetők biztosítják-e az érintettek és végrehajtók meggyőzését, a megfelelő informáltságot?	0	1	2	3	4	5
9. A vezetés figyelemmel kíséri-e a külső/belső változásokat és a változásoknak megfelelő intézkedéseket vezet be?	0	1	2	3	4	5
10. Biztosítják-e a vezetők, hogy a kiemelkedő megoldások, eredmények, eljárások szakmai fórumokon és kiadványokban ismertté váljanak?	0	1	2	3	4	5
11. Biztosított-e, hogy a folyamatos fejlődés melletti elkötelezettség és az ez irányú teljesítmény összhangban áll az erkölcsi-anyagi elismeréssel?	0	1	2	3	4	5
Kérjük, tegyen javaslatot a Kar stratégiai vezetésének javítására!						

0 nincs információ	1 létezik, de nem megfelelő	2 megfelelő, elfogadható	3 közepesen fontos, átlagos	4 jellemző	5 erőteljesen igaz, nélkülözhetetlen
--------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	---------------	--

3. A MUNKATÁRSOK IRÁNYÍTÁSA

Az elem azt vizsgálja, hogy a Kar és szervezetei hogyan hasznosítják a személyi állomány, a humán erőforrás képességeit, ismereteit, adottságait.

1. A vezetés meghatározza-e a szervezetekkel és a személyekkel szembeni kompetencia követelményeket?	0	1	2	3	4	5
2. A vezetés meghatározza-e a szervezetekkel és személyekkel szembeni teljesítmény elvárásokat?	0	1	2	3	4	5
3. A vezetés rendszeresen elemzi emberi erőforrás szükségleteit annak érdekében, hogy a kar eredményesen működhessen?	0	1	2	3	4	5
4. A vezetés pontosan meghatározza-e a munkatársai feladatait, hatáskörét és felelősségi körét?	0	1	2	3	4	5
5. A teljesítmény értékelés alapján a vezető kezdeményez-e változásokat a szervezet működésében és humánerőforrásaiban?	0	1	2	3	4	5
6. Az Ön szervezeténél végeznek-e személyre lebontott karriertervezést?	0	1	2	3	4	5
7. Az Ön szervezeténél készítenek-e személyre szabott személyzetfejlesztési tervet?	0	1	2	3	4	5
8. Az Ön szervezeténél mennyire érvényesülnek az érdekeltségi, ösztönzési rendszer működtetésénél a teljesítmény értékelés eredményei?	0	1	2	3	4	5
9. A vezetés megfelelő munkafeltételeket biztosít a karon?	0	1	2	3	4	5
10. A kar támogatja-e a kommunikációra és a párbeszédre épülő szervezeti kultúra kialakítását?	0	1	2	3	4	5
11. Mennyire elégedett a kétirányú kommunikációval?	0	1	2	3	4	5
12. A vezetés mennyire fejleszti, erősíti a kar munkaerő megtartó képességét?	0	1	2	3	4	5
13. Az új alkalmazottak számára mennyire foglalmazznak meg értékeket és adnak mintákat?	0	1	2	3	4	5
Kérjük, tegyen javaslatot a humánerőforrás gazdálkodás javítására!						

0 nincs információ	1 létezik, de nem megfelelő	2 megfelelő, elfogadható	3 közepesen fontos, átlagos	4 jellemző	5 erőteljesen igaz, nélkülözhetetlen
-----------------------	--------------------------------	-----------------------------	--------------------------------	---------------	---

4. ERŐFORRÁSOK KIÉRTÉKELÉSE

Az elem azt vizsgálja, hogy a Kar mennyire tartja kézben a szervezet erőforrásait a hatékony és hatásos működés érdekében. Milyen intézkedések biztosítják, hogy a szervezet felhasználja és fejleszti a kulcsfontosságú kapcsolatait, hogy teljes körűen hasznosuljon a szervezetben rendelkezésre álló tudásanyag.

<i>Információ szempontjából</i>						
1. Megfelelő szintű-e az információs rendszer kiépítettsége a szervezeten belül?	0	1	2	3	4	5
2. Biztosított-e, hogy az aktualizálás az adatállományoknál naprakész?	0	1	2	3	4	5
3. A szervezeten belüli információ-kezelés technológiai fejlesztések koncepcióját a stratégiai és a működési célokkal összhangban alakítják-e ki?	0	1	2	3	4	5
<i>Vagyonelemek szempontjából</i>						
4. Biztosított-e a technikai eszközök, berendezések karbantartása, felújítása, dinamikus szinten tartása?	0	1	2	3	4	5
5. Biztosított-e az irodák költség hatékony kihasználása, valamint a technikai felszerelések használata olyan módon, hogy azok elősegítik a szervezet stratégiai és működési célkitűzéseit, a munkavállalók személyes szükségleteit?	0	1	2	3	4	5
6. Biztosított-e a szellemi értékek védelme, belső kiaknázása, fejlesztése?	0	1	2	3	4	5
<i>Partnerkapcsolatok szempontjából</i>						
7. Biztosított-e a szakmai szervezetekkel való kapcsolatépítés, -fenntartás és szándék az együttműködés kialakítására?	0	1	2	3	4	5
8. Biztosított-e az intézményi (nem kari) szervezetekkel való együttműködés?	0	1	2	3	4	5
9. Biztosított-e az egyetemen belül, más karokkal való együttműködés?	0	1	2	3	4	5
<i>Pénzügyi szempontból</i>						
10. Átláthatóak-e a pénzügyi és költségvetési viszonyok a szervezeten belül?	0	1	2	3	4	5
11. A rendelkezésre álló pénzügyi erőforrások szétosztása hatékonyan támogatja-e a stratégiai célkitűzések megvalósítását?	0	1	2	3	4	5
12. Folyamatosan figyelemmel kíséri-e a szervezet a tevékenységének költségalakulását?	0	1	2	3	4	5
13. A szervezet a pénzügyi erőforrásokat költség hatékony módon használja-e fel?	0	1	2	3	4	5
14. A pénzügyi döntéshozatal decentralizációja megvalósul-e a szervezetben?	0	1	2	3	4	5
15. A pénzügyi ellenőrzés tartalmaz-e költség/haszonelemzési	0	1	2	3	4	5

elemeket?						
16. A szervezet rendelkezik-e pénzügyi tervvel, amely összhangban áll a stratégiai és rövid távú céljaival?	0	1	2	3	4	5
Kérjük, tegyen javaslatot az erőforrásokkal való gazdálkodás és a partnerkapcsolatok fejlesztésére!						

0 nincs információ	1 létezik, de nem megfelelő	2 megfelelő, elfogadható	3 közepesen fontos, átlagos	4 jellemző	5 erőteljesen igaz, nélkülözhetetlen
--------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	---------------	--

5. FOLYAMATOK KIÉRTÉKELÉSE

Az elem azt vizsgálja, hogy a Kar és szervezetei hogyan szabályozzák a változások folyamatait, és hogyan tartják kézben a működés folyamatait

1. Biztosítottak-e a stratégia tervezésének és megvalósításának szabályozott folyamatai?	0	1	2	3	4	5
2. Biztosítottak-e a tevékenységek (képzés, kutatás,...) tervezésének és megvalósításának szabályozott folyamatai?	0	1	2	3	4	5
3. Biztosítottak-e olyan alapos, rutinszerűen alkalmazott módszerek, amelyek révén értékelik valamennyi olyan rendszer alkalmazását és hatékonyságát, amelyek a szervezet tevékenységeit szabályozzák és ellenőrzik?	0	1	2	3	4	5
4. Biztosított-e a támogató tevékenységek (pénzügy, igazgatás ...) dokumentáltsága, ellenőrzöttsége?	0	1	2	3	4	5
5. Biztosított-e hogy az Ön szervezete az értékelések eredményeit mindig hatékonyan felhasználja?	0	1	2	3	4	5
6. A szervezet az erőforrásokat úgy rendeli-e a folyamatokhoz, hogy azok kielégítően segítik a szervezet stratégiai céljainak elérését?	0	1	2	3	4	5
7. A szervezet meghatározza-e a folyamatokban résztvevőket és felelősségi körüket?	0	1	2	3	4	5
8. A folyamatokat optimalizálják-e a mért hatékonyságok alapján?	0	1	2	3	4	5
9. Összehasonlítják-e a szervezet teljesítményét más hasonló szervezetek teljesítményével?	0	1	2	3	4	5
10. A szervezet biztosítja-e a szükséges erőforrásokat a változások megvalósításához?	0	1	2	3	4	5
11. A változások bevezetését követően értékelik-e a folyamatokat?	0	1	2	3	4	5
12. A változások bevezetése után szükség esetén megtörténnek-e a	0	1	2	3	4	5

korrekciók?

--	--	--	--	--	--

13. Milyenek ítéli Ön az eddigi tapasztalatai alapján az elméleti képzés színvonalát?	0	1	2	3	4	5
14. Milyenek ítéli Ön az eddigi tapasztalatai alapján a gyakorlati képzés színvonalát?	0	1	2	3	4	5
15. Milyenek ítéli Ön az eddigi tapasztalatai alapján az oktatott tananyag leendő gyakorlati alkalmazhatóságának fokát?	0	1	2	3	4	5
16. Milyenek ítéli Ön az eddigi tapasztalatai alapján a szakmai konzultációs lehetőségeket?	0	1	2	3	4	5
17. Milyenek ítéli Ön az eddigi tapasztalatai alapján az intézetek / tanszékek és a hallgatók közötti kapcsolat minőségét?	0	1	2	3	4	5
18. Milyenek ítéli Ön az eddigi tapasztalatai alapján a Kar vezetése és a hallgatók közötti kapcsolat minőségét?	0	1	2	3	4	5
19. Milyenek ítéli Ön az eddigi tapasztalatai alapján az oktatásszervezés színvonalát?	0	1	2	3	4	5
20. Milyenek ítéli Ön az eddigi tapasztalatai alapján a számítástechnikai ellátottság fokát?	0	1	2	3	4	5
21. Milyenek ítéli Ön az eddigi tapasztalatai alapján a laboratóriumok, egyéb oktatástechnikai eszközökkel való ellátottságot?	0	1	2	3	4	5
22. Milyenek ítéli Ön az eddigi tapasztalatai alapján a TDK aktivitást?	0	1	2	3	4	5
23. Milyenek ítéli Ön az eddigi tapasztalatai alapján a szakkönyvtári szolgáltatást?	0	1	2	3	4	5
24. Milyenek ítéli Ön az eddigi tapasztalatai alapján a tudományos közéletet?	0	1	2	3	4	5
25. Milyenek ítéli Ön az eddigi tapasztalatai alapján az általános légkört?	0	1	2	3	4	5

– Véleménye szerint mi jellemzi a Karon/Szakon érvényesülő követelményrendszert?

26. Részletes szakmai ismeretek aprólékos számonkérésére törekszenek.	0	1	2	3	4	5
27. Egy-egy témakör ismeretrendszerén belül a főbb összefüggések megértését várják el.	0	1	2	3	4	5
28. Alapvetően a logikus problémamegoldás képességének kialakítására törekszenek.	0	1	2	3	4	5
29. A gyakorlatorientált követelményrendszer, az alkalmazásorientált ismeretek elsajátítását preferálja.	0	1	2	3	4	5

– Milyenek ítéli az oktatók tanóra és egyéb tanulmányi terhelésének szintjét?

30. Milyenek ítéli a tudományos közéleti tevékenységet?	0	1	2	3	4	5
31. Milyenek ítéli a tudományos tevékenység értékelésének módszertanát?	0	1	2	3	4	5
32. Hogyan minősíti a publikációs aktivitást?	0	1	2	3	4	5
33. Milyenek ítéli meg a tudományos utánpótlás – nevelés színvonalát?	0	1	2	3	4	5
34. Hogyan értékeli a külső kutatási és technológia fejlesztési források megszerzésének eredményességét?	0	1	2	3	4	5

– Miként osztályozná eddigi tapasztalatai alapján az alábbi személyek/szervezeti egységek tevékenységét?

35. Szenátus	0	1	2	3	4	5
36. Egyetemi Habilitációs Bizottság	0	1	2	3	4	5
37. Egyetem Doktori Tanács	0	1	2	3	4	5
38. Bér- és Munkaügyi Szervezet	0	1	2	3	4	5
39. Gazdasági Szervezet	0	1	2	3	4	5
40. Tudományos és Nemzetközi Szervezet	0	1	2	3	4	5
41. Központi Koordinációs és Tanulmányi szervezet	0	1	2	3	4	5
42. dékán	0	1	2	3	4	5
43. általános dékán-helyettes	0	1	2	3	4	5
44. gazdasági dékán-helyettes	0	1	2	3	4	5
45. hivatalvezető	0	1	2	3	4	5
46. dékáni hivatal	0	1	2	3	4	5
47. HÖk elnök	0	1	2	3	4	5

0 nincs információ	1 létezik, de nem megfelelő	2 megfelelő, elfogadható	3 közepesen fontos, átlagos	4 jellemző	5 erőteljesen igaz, nélkülözhetetlen
--------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	---------------	--

– Részt vesz-e valamilyen munkájához kapcsolódó szakmai szervezet, egyesület, társaság ... munkájában?

		Igen	Nem
1.	Egyetemi / Kari szintű		
2.	Regionális		
3.	Országos		
4.	Nemzetközi		

Kérjük, tegyen javaslatot a változási folyamatok és a működési folyamatok fejlesztésére!

6. MUNKATÁRSI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉSÉRE

Az elem azt vizsgálja, hogy milyen eredményeket ért el a szervezet a munkatársak elégedettsége és motivációja tekintetében.

1. Milyenek értékeli a szervezetének teljesítményét?	0	1	2	3	4	5
2. Hogyan minősíti a munkatársak bevonását a szervezet működésébe és küldetésének megvalósításába?	0	1	2	3	4	5
3. Hogyan értékeli a szervezeténél a feladatok összehangolását?	0	1	2	3	4	5
4. Hogyan jellemezhető a szervezet folyamatainak tervezése?	0	1	2	3	4	5
5. Milyenek ítéli a szervezet változáshoz való hozzáállását?	0	1	2	3	4	5
6. Milyen az Ön szervezetének munkahelyi légköre, szervezeti kultúrája?	0	1	2	3	4	5
7. Milyen az Ön munkahelyének kialakítása?	0	1	2	3	4	5
8. Tisztességes bánásmód jellemzi-e az Ön szervezetét?	0	1	2	3	4	5
9. Hogyan értékeli a szervezet személyügyi problémákhoz való hozzáállását?	0	1	2	3	4	5
10. Milyen színvonalúnak ítéli szervezetének humánerőforrás-gazdálkodását?	0	1	2	3	4	5
11. Milyen színvonalúnak ítéli szervezeti egységének oktatási, kutatási eszközellátottságát?	0	1	2	3	4	5
12. A döntés-előkészítési folyamatokban a vezető bevonja-e munkatársait?	0	1	2	3	4	5
13. Az egyéni és szervezeti teljesítmény összhangban van-e a motivációs rendszerrel?	0	1	2	3	4	5
14. Hogyan minősíti a szervezethez köthető társadalmi, szakmai, kulturális eseményeken való részvételt?	0	1	2	3	4	5

0 nincs információ	1 létezik, de nem megfelelő	2 megfelelő, elfogadható	3 közepesen fontos, átlagos	4 jellemező	5 erőteljesen igaz, nélkülözhetetlen
--------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	----------------	--

7. HALLGATÓI ELÉGEDETTSÉG

KURZUSRA VONATKOZÓAN

Az oktatás színvonalával kapcsolatos elégedettség

– Tananyag aktualitása, érthetősége, hozzáférhetősége

Mennyire ért egyet a következőkkel?

1. A tantárgyat másoknak is ajánlanám.	0	1	2	3	4	5
2. Az oktató óráit másoknak is ajánlanám.	0	1	2	3	4	5
3. Az oktató tekintettel volt a résztvevők személyiségi jogaira.	0	1	2	3	4	5
4. Az órák interaktívak voltak.	0	1	2	3	4	5
5. Mindenki számára volt lehetőség az aktív részvételre.	0	1	2	3	4	5

6. Mennyire használt rendszeresen oktatás-technikai segédeszközöket az oktató?	0	1	2	3	4	5
7. Mennyire tartotta be az oktató a meghirdetett tematikát?	0	1	2	3	4	5
8. Mennyire kedvelte a tárgyat?	0	1	2	3	4	5
9. Mennyire figyelemfelkeltőek az oktató által tartott foglalkozások?	0	1	2	3	4	5
10. Mennyire aktuális, friss, érdekes a tananyag?	0	1	2	3	4	5
11. Mennyire érthető és követhető és tanulható az előadás?	0	1	2	3	4	5
12. Mennyire jegyzetelhetők az oktató foglalkozásai?	0	1	2	3	4	5
13. Mennyire volt elérhető írott formában a tananyag? (semmilyen, előadásvázlat, nyomtatott jegyzet, tankönyv, cikkek, szakkönyvek, internet)	0	1	2	3	4	5
14. Mennyire állnak rendelkezésre elegendő mennyiségben és minőségben az oktató által használt (pl: írásvetítő fólia, szemléltető eszközök) segédanyagok?	0	1	2	3	4	5
15. Mennyire érzi nehéznek az anyagot a többi tárgyhoz képest?	0	1	2	3	4	5
16. Mennyire tartja jelentősnek a tárgyat a többihez képest?	0	1	2	3	4	5
17. Mennyire voltak az órák jól strukturáltak?	0	1	2	3	4	5
18. Mennyire megfelelő a tempó általában?	0	1	2	3	4	5
19. Mennyire egészítik ki a gyakorlatok a tananyagot?	0	1	2	3	4	5
20. Mennyire segíti a házi- ill. a tervezési feladat a tananyag elsajátítását?	0	1	2	3	4	5
21. Mennyire segítik a táblára felírtak vagy az egyéb szemléltetés az anyag megtanulását?	0	1	2	3	4	5
22. Mennyire tartja fontosnak a foglalkozásokat a tananyag elsajátítása szempontjából?	0	1	2	3	4	5
23. Mennyire egészítik ki a tanár által adott feladatok az órák tartalmát?	0	1	2	3	4	5

24. Mennyire tanít a kurzus a problémamegoldásra?	0	1	2	3	4	5
25. Mennyire segített a kurzus hatékonyan egy vagy több új készsége kialakítását?	0	1	2	3	4	5
26. Mennyire segített a kurzus hatékonyan egy vagy több új készsége begyakorlását?	0	1	2	3	4	5
27. Mennyire találta hasznosnak a tárgyat a jövőre szakmájára való felkészülésben?	0	1	2	3	4	5

– Előadások, szemináriumok száma, gyakorisága, időtartama

28. Az órák hány százalékát tartotta meg az oktató?	0	1	2	3	4	5
29. Az oktató általában pontosan kezdte el és fejezte be az órát?	0	1	2	3	4	5
30. Maradt-e el pótlás nélkül tanóra az oktató tárgyai esetében?	0	1	2	3	4	5
31. Mennyire tartja a kurzus időkereteit megfelelőnek?	0	1	2	3	4	5
32. Kellő óraszám állt-e rendelkezésre az oktatás számára?	0	1	2	3	4	5
33. Az oktató a rendelkezésre álló időkeretet jól használta ki?	0	1	2	3	4	5

– Az oktatók szakmai felkészültsége

34. Mennyire építi fel logikusan az oktató a tananyagot?	0	1	2	3	4	5
35. Mennyire utal az oktató a tárgya és a többi tárgy összefüggésére?	0	1	2	3	4	5
36. Mennyire volt jó az oktató órákra való felkészültsége?	0	1	2	3	4	5
37. Mennyire volt jó az oktató előadókészsége?	0	1	2	3	4	5
38. Mennyire figyelemfelkeltőek az oktató órái?	0	1	2	3	4	5
39. Mennyire adtak a tananyagon túlmenő élményt az oktató órái?	0	1	2	3	4	5
40. Mennyire tekinti mintának az oktató pedagógiai munkáját a maga számára?	0	1	2	3	4	5

Az egyéni fejlődést befolyásoló tényezők:

– Konzultációs lehetőségek

41. Problémái megoldására mindig kapott segítséget?	igen	nem
42. Fordulhat-e az oktatóhoz kérdésekkel a foglalkozásokon kívül is?	igen	nem
43. Van elegendő konzultációs időpont a tárgyhoz?	igen	nem
44. Kihasználta a konzultációs lehetőségeket?	igen	nem

– Oktató-hallgató viszony

45. Az előadó tanúsított-e etikátlan magatartást Önnel vagy másokkal szemben?	igen	nem
---	------	-----

46. Milyen(ek) az oktató és a hallgatók viszonya?	0	1	2	3	4	5
47. Milyen(ek) az oktató segítőkészsége?	0	1	2	3	4	5
48. Milyen(ek) az előadó stílusa, fellépése?	0	1	2	3	4	5
49. Milyen(ek) volt az órák hangulata, légköre?	0	1	2	3	4	5

A vizsgarendszerrel, számonkéréssel kapcsolatos elégedettség:

50. Milyen érdemjegyet kapott az értékelt tárgyból?	0	1	2	3	4	5
51. Ön szerint Ön hányast érdemelt volna?	0	1	2	3	4	5
52. Mennyire volt elégedett a megszerzett érdemjeggyel?	0	1	2	3	4	5

– Vizsgakövetelmények és tananyag összhangja

53. Mennyire tájékoztatja az oktató a hallgatókat az adott félév elején az adott kurzus követelményeiről, elvárásairól?	0	1	2	3	4	5
54. Mennyire segítették az órák a tananyag elsajátítását?	0	1	2	3	4	5
55. Mennyire voltak összhangban a számonkérési követelmények az átadott ismeretekkel?	0	1	2	3	4	5

– Vizsga módjának választási lehetősége

Itt leginkább az esélyegyenlőségre, illetve a hátrányos helyzetű hallgatók által választható vizsgázási, beszámolási módok elérhetőségére utalhatunk.

56. Mennyire vannak tudatában a hallgatók az alternatív vizsgáztatási módok elérhetőségével?*	0	1	2	3	4	5
57. Mennyire vannak az oktatók tudatában az alternatív vizsgáztatási módokra vonatkozó törvényi/szabályzati előírásokkal?*	0	1	2	3	4	5
58. Mennyire élnek a hallgatók e lehetőségekkel?*	0	1	2	3	4	5

– Vizsgarendszer rugalmassága

59. Mennyire hajlandó az oktató figyelembe venni a hallgatóság igényeit a vizsgaidőpontok meghirdetésekor? (pl. más tantárgyak vizsgaidőpontjaival való ütközés elkerülése)	0	1	2	3	4	5
60. Mennyire hajlandó az oktató/tanszék további vizsgaidőpontokat meghirdetni amennyiben a meghirdetett vizsganapok betelnek?	0	1	2	3	4	5
61. Mennyire van lehetőség félévközi beszámolókkal /évfolyamdolgozatokkal megajánlott vizsgajegyet szerezni?	0	1	2	3	4	5

– A vizsgáztató(k) és a vizsga eredményének korrektsége, megalapozottsága

62. Mennyire korrekt és következetes az előadó a vizsgán?	0	1	2	3	4	5
63. Mennyire érzi a tudásához mértén reálisnak, igazságosnak a kapott jegyet?	0	1	2	3	4	5
64. Mennyire korrekt a számonkérések értékelése?	0	1	2	3	4	5

SZERVEZETI ÖNÉRTÉKELÉS

Képzéssel kapcsolatos elégedettség:

– Tantervi struktúra

1. Szükség volt-e megalapozó tárgy(ak)ra a tananyag megértéséhez?	0	1	2	3	4	5
2. Milyen jellegű a tantárgy kapcsolata más tárgyak jellemző témaköreivel (csak megismételt korábbi ismereteket, más	0	1	2	3	4	5

* választható

aspektusból mutatta be a korábbi ismereteket, épített a korábban megtanult ismeretekre és azok felhasználásával újakat adott, teljesen új ismereteket adott)						
3. Hogyan értékeli a gyakorlat/szeminárium és az előadások összhangját?	0	1	2	3	4	5
4. Tapasztalatai alapján mennyire mutat rá az oktató a tárgyon belüli, illetve a saját tárgya és a többi tárgy közötti összefüggésekre?	0	1	2	3	4	5

– Képzési célok

5. Mennyire tartja fontosnak a kurzust szakmai céljai megvalósítása szempontjából?	0	1	2	3	4	5
6. Mennyire találta hasznosnak a tárgyat a jövőbeni szakmájára való felkészülésben?	0	1	2	3	4	5

– Szakmai gyakorlat (csak a szakmai gyakorlaton résztvevőknek teendő fel)

7. Mennyire találja jónak a gyakorlati képzés színvonalát?	0	1	2	3	4	5
8. Mennyire működött jól a szakmai tréningen a saját élményű tanulás?	0	1	2	3	4	5

– Tanterv rugalmassága

9. Mennyire kezelik rugalmasan az oktatók a hallgatói kéréseket?	0	1	2	3	4	5
10. Mennyire vette figyelembe az oktató az oktatás során a hallgatók észrevételeit?	0	1	2	3	4	5

Az elégedettséget befolyásoló egyéb tényezők:

– Hallgatói és szolgáltatói infrastruktúra (kollégium, menza, stb.)

11. Milyen mértékben ért egyet azzal, hogy a megvásárolható szolgáltatások megfelelőek, rugalmasak. (pl.: fénymásolás)	0	1	2	3	4	5
12. Milyen(ek) a kollégium(ok) színvonala?	0	1	2	3	4	5
13. Milyen(ek) az épületek külleme?	0	1	2	3	4	5
14. Milyen(ek) az intézményen belüli étkezési lehetőségek?	0	1	2	3	4	5
15. Milyen(ek) a hallgatói önkormányzat tevékenysége?	0	1	2	3	4	5

– Szociális juttatások, támogatások

16. Mennyire találja jónak hallgatói önkormányzat tevékenységét a szociális juttatások és egyéb, hallgatóknak nyújtandó támogatások terén?	0	1	2	3	4	5
17. Mennyire érzi igazságosnak a tanulmányi ösztöndíjak rendszerét?	0	1	2	3	4	5
18. Mennyire érzi igazságosnak a szociális alapú támogatások rendszerét?	0	1	2	3	4	5

– Kulturális lehetőségek, programok, tudatos egészséges életmód és sport lehetőségek

19. Milyen(ek) a kulturális és szórakozási lehetőségek az intézményen belül?	0	1	2	3	4	5
20. Milyen(ek) a sportolási lehetőségek az intézményen belül?	0	1	2	3	4	5
21. Milyen(ek) a városban található egyéb kulturális és szórakozási lehetőségek?*	0	1	2	3	4	5
22. Milyen(ek) a városban található egyéb sportolási lehetőségek?*	0	1	2	3	4	5

– Elhelyezkedési, munkaerő-piaci lehetőségek

23. Milyen(ek) a végzés utáni elhelyezkedés segítése?	0	1	2	3	4	5
24. Milyen(ek) a képzés alatti munkalehetőségek biztosítása?*	0	1	2	3	4	5

– Összességében milyennek ítéli meg az intézményt

25. Ha lehetősége lenne, szívesen visszajönne az intézménybe második diplomát szerezni?	0	1	2	3	4	5
26. Mennyire tartja megfelelőnek az intézmény színvonalát?	0	1	2	3	4	5
27. Mennyire találja jónak általában az egyetemi légkört?*	0	1	2	3	4	5
28. Mennyire találja fejlettnak az intézményi demokráciát?*	0	1	2	3	4	5

– Milyennek látja az intézmény külső megítélését

29. Mennyire ért egyet azzal, hogy a kívülállókban az intézményről kialakult image kiváló?	0	1	2	3	4	5
30. Mennyire látja zavartalannak a város/régió és az intézmény együttműködését?*	0	1	2	3	4	5
31. Mennyire igyekszik az intézmény Ön szerint a város/régió oktatási/kutatási/szolgáltatási igényeit kiszolgálni?*	0	1	2	3	4	5
32. Mennyire igyekszik Ön szerint a város/régió oktatási/kutatási/szolgáltatási igényeinek kiszolgálását az intézménnyel végeztetni?*	0	1	2	3	4	5

Kreditrendszer

33. Mennyire könnyű más intézményekben vagy ugyanazon intézmény más képzéseiben szerzett kreditek elismertetése?	0	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---	---

* választható

34. Mennyire vannak tisztában az oktatók a kredittranszfer lehetőségeivel?	0	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---	---

Az oktatási infrastruktúrával való elégedettség:

– Oktatáshoz szükséges erőforrások rendelkezésre állása, hozzáférhetősége

35. Milyen(ek) az épületek állapota?	0	1	2	3	4	5
36. Milyen(ek) az épületek megközelíthetősége?	0	1	2	3	4	5
37. Milyen(ek) az intézmény/kar adottságai, városon belüli elhelyezkedése?	0	1	2	3	4	5
38. Milyen(ek) az oktatás tárgyi feltételei?	0	1	2	3	4	5
39. Milyen(ek) a tantermek az óra és a létszám tekintetében?	0	1	2	3	4	5

– Tanuláshoz szükséges erőforrások rendelkezésre állása, hozzáférhetősége (könyvtár, számítógép-ellátottság, stb.)

40. Milyen(ek) a számítógéppel való ellátottság?	0	1	2	3	4	5
41. Milyen(ek) a könyvtár színvonala?	0	1	2	3	4	5
42. Milyen(ek) a tantermek felszereltsége?	0	1	2	3	4	5

– Szakmai továbbfejlődés, egyéni tehetséggondozás lehetőségei

43. Milyen(ek) az egyéni szakmai érdeklődés kielégítésének lehetősége?	0	1	2	3	4	5
44. Milyen(ek) a szakmai önképzési lehetősége?*	0	1	2	3	4	5
45. Milyen(ek) a szakmai konferenciákon való részvételi lehetőségek?*	0	1	2	3	4	5
46. Milyen(ek) a kutatásokba való bekapcsolódás lehetősége?*	0	1	2	3	4	5
47. Milyen(ek) gyakran kapott segítséget problémái megoldására?*	0	1	2	3	4	5

– A nem oktató dolgozó-hallgató viszony (nem oktató dolgozók és hallgatók közötti viszony)

48. Mennyire segítőkész és udvarias a nem oktató dolgozók (pl. a tanulmányi osztály adminisztrátorai) hozzáállása a hallgatókhoz és problémáikhoz?.	0	1	2	3	4	5
49. Mennyire színvonalas, rugalmas és hallgató-centrikus a hallgatói ügyintézés a karon/az intézményben?	0	1	2	3	4	5
50. Mennyire tartja be a kar/az intézmény a kiírt határidőket?	0	1	2	3	4	5

* választható

VÉGZETT HALLGATÓK

– Tananyag alkalmazhatósága, gyakorlati felhasználhatósága

1. Mennyire használható a gyakorlatban a tantárgy ismeretanyaga?	0	1	2	3	4	5
2. Mennyire mutatnak rá az oktatók a tárgyon, és az adott tudományterületen belüli összefüggésekre, gyakorlati alkalmazásokra?	0	1	2	3	4	5
3. Az ország melyik megyéjében él jelenleg?	0	1	2	3	4	5
4. Milyen településen lakik? (Főváros, megyeszékhely, egyéb város, község)	0	1	2	3	4	5
5. Mikor és milyen szakon végzett?	0	1	2	3	4	5
6. Az egyetemen folytatott tanulmányokat megelőzően szerzett-e képesítést más felsőoktatási intézményben? Ha igen, hol és milyen szakon?	0	1	2	3	4	5

– Munka és munkahely

7. Az egyetem elvégzését követően mikor helyezkedett el? (A végzés után három hónapon belül munkába álltam; Kerestem munkát, de csak hónap után tudtam elhelyezkedni; Nem akartam azonnal elhelyezkedni, és csak hónap elteltével kerestem állást; Egyéb)						
8. Mennyire volt elégedett azzal, ahogyan az egyetem segítette a végzős hallgatókat az elhelyezkedésben?						
9. Amikor Ön végzett, mi jelentette a szakmában elhelyezkedők számára a legtöbb gondot, nehézséget?						
10. A diploma megszerzése óta részesült-e munkanélküli segélyben? (Nem; Igen, egy alkalommal hónapig; Igen, több alkalommal, összesen hónapig)						
11. Hányadik munkahelyén dolgozik jelenleg?						
12. Sorolja fel időrendben, hogy a diploma megszerzése óta milyen munkahelyeken dolgozott! (A munkahely jellegének meghatározásához a következők közül szíveskedjék választani: saját vállalkozás, kis magáncég, közepes vállalat, nagyvállalat, multinacionális cég, közalkalmazotti terület, non-profit szféra, egyéb, mégpedig: ...)						
13. Milyen munkakörökben, beosztásokban dolgozott eddig?						
14. Jelenlegi munkakörében azon a szakterületen dolgozik-e, amit az egyetemen tanult?						
15. Mennyire hasznosítja itt az egyetemen szerzett szakismereteit?						
16. Mennyire elégedett a jelenlegi munkájával?						

17. Ha nem teljesen elégedett, akkor mivel elégedetlen a leginkább?						
18. Mennyire elégedett a jelenlegi fizetésével?						
19. Tervezi-e, hogy munkahelyet változtat?						
20. Dolgozott-e már külföldön? Ha igen, akkor hol és mennyi ideig?						
21. Tervez-e külföldi munkavállalást a következő öt évben?						
– Egyetemi évek, továbbképzés						
22. Emlékezete szerint hogyan hatott a választott szakma iránti érdeklődésére az egyetemi képzés? (számottevően növelte; nem változtatott rajta; kiábrándított belőle)						
23. Milyen volt Ön szerint az oktatók többségének szakmai felkészültsége?	0	1	2	3	4	5
24. Mennyire tudták tanárai átadni az ismereteiket a hallgatóknak?	0	1	2	3	4	5
25. Soroljon fel néhány olyan oktatót, akik leginkább hozzájárultak ahhoz, hogy a szakmai elhivatottsága erősödjék!						
26. Részt vett-e egyetemi éve alatt külföldi részképzésben? Ha igen, hol?						
27. Véleménye szerint milyen ismeretekből nyújtott kevesebbet Önnek az egyetem a szükségesnél? (Több választ is adhat!) (Gazdasági ismeretek; Pszichológia; Jog; Kommunikáció; Társadalomismeret; Idegen nyelv; Számítástechnika; Egyéb, éspedig:)						
28. Az egyetem megfelelő elméleti ismereteket nyújtott a szakma sikeres gyakorlásához?	0	1	2	3	4	5
29. Az egyetem megfelelő gyakorlati ismereteket nyújtott a szakma sikeres gyakorlásához?	0	1	2	3	4	5
30. Az egyetem jól felkészített olyan feladatok ellátására, amelyek nem tartoznak ugyan szorosan a szakmámhoz, de gyakran előfordulnak a munkám során?	0	1	2	3	4	5
31. Az egyetem megfelelő feltételeket teremtett a szakma műveléséhez szükséges idegen nyelv elsajátításához?	0	1	2	3	4	5
32. Az egyetemi képzés ideje alatt lehetőség volt megismerkedni a szakmában alkalmazott legkorszerűbb módszerekkel és technikákkal?	0	1	2	3	4	5
33. Az egyetemen szerzett első diplomáját követően tanult-e tovább felsőoktatási intézményben? Ha igen, hol és milyen képesítést szerzett?						
34. Tervez-e a közeljövőben további iskolarendszerű tanulást? Ha igen, hol és mit tanulna?						
35. Szerzett-e Ön tudományos doktori címet (Ph.D)?						

36. Ha még nem szerzett, tervezi-e, hogy részt vesz valamelyik doktori programban? Ha igen, hol?	
37. Szokott-e Ön publikálni (a szakmai konferencia-előadást is beleértve)?	
38. Van-e szabadalmazott találmánya?	
39. Jelenlegi nyelvtudása milyen idegen nyelven teszi lehetővé az alábbi tevékenységek elvégzését?	
40. Járt-e külföldön szakmai tanulmányúton?	
41. Ha igen, mennyi ideig tartott a leghosszabb tanulmányútja?	
42. Hogyan gondolja most, ha újra pályaválasztás előtt állna, ismét ezt az egyetemet választaná-e?	
43. És ugyanezt a szakot választaná-e?	

– Egyéb

44. Milyen szakon tanul?	
45. Milyen képzési formában vesz részt?	BSc MSc PhD
46. Diplomát adó képzés esetén, milyen végzettséget szerezhet? (egyetemi, főiskolai)	BSc MSc
47. Neme?	férfi – nő
48. A véleményezett oktató óráinak hány százalékát látogatta?	20 40 60 80 100
49. Mennyiben függ össze a kurzusról történő esetleges távolmaradásod az oktató személyével?	
50. Szokott-e jegyzetelni?	igen - nem
51. Mennyi volt a tanulmányi átlaga az elmúlt szemeszterben?	elégséges – közepes – jó – jeles

8. TÁRSADALMI HATÁS

Végzett hallgatókat foglalkoztató cégek elégedettsége

1. Az intézmény hány volt hallgatóját alkalmazza?	
2. Ezek a munkatársak mennyi ideje állnak alkalmazásban?	
3. Milyen beosztásban alkalmazzák őket?	
4. Képzettségüknek megfelel-e ez a beosztás/munkakör?	
5. Részesültek-e e munkatársak előléptetésben alkalmazásuk ideje alatt? Ha igen, hányszor, és milyen beosztásba?	
6. Általában elégedettek az intézményből felvett végzetek teljesítményével?	

– Szakmai felkészültség

7. Mennyire elégedett az intézményből felvettek elméleti szakmai felkészültségével?	0	1	2	3	4	5
8. Mennyire elégedett az intézményből felvettek gyakorlati szakmai felkészültségével?	0	1	2	3	4	5
9. Mennyire vannak tisztában a szakma legfrissebb elméleti és gyakorlati eredményeivel, alkalmazásaival?	0	1	2	3	4	5
10. Mennyire integrált a szakmai tudásuk?	0	1	2	3	4	5
11. Mennyire képesek a megtanultakat kreatív módon problémamegoldásra alkalmazni?	0	1	2	3	4	5
12. Mennyire képesek a megtanultakat a munkakörükben elvárt módon továbbfejleszteni, bővíteni?	0	1	2	3	4	5

– Egyéb készségek, személyiség

13. Mennyire elégedettek az intézményből felvettek nyelvtudásával?	0	1	2	3	4	5
14. Mennyire elégedettek az intézményből felvettek informatikai ismereteivel?	0	1	2	3	4	5
15. Mennyire elégedettek az intézményből felvettek kommunikációs képességeivel?	0	1	2	3	4	5
16. Mennyire elégedettek az intézményből felvettek általános műveltségével?	0	1	2	3	4	5
17. Mennyire felel meg munkakörüknek az intézményből alkalmazottak személyisége, hozzáállása, viselkedéskultúrája?	0	1	2	3	4	5
18. Mennyire képesek csapatban dolgozni az intézményből felvettek?	0	1	2	3	4	5

– Egyéb

19. Mennyire tartja jónak az intézményről kialakult általános képet?	0	1	2	3	4	5
20. Mennyire tartja az intézmény a kapcsolatot a szűkebb szakterületének képviselőivel, cégekkel, kamarákkal?	0	1	2	3	4	5
21. Mennyire látja zavartalannak a cégek/város/régió és az intézmény együttműködését?	0	1	2	3	4	5
22. Mennyire igyekszik az intézmény Ön szerint a cégek/város/régió oktatási/kutatási/szolgáltatási igényeit kiszolgálni?	0	1	2	3	4	5
23. Mennyire igyeksenek Ön szerint a cégek/város/régió oktatási/kutatási/szolgáltatási igényeik kiszolgáltatását az intézménnyel végeztetni?	0	1	2	3	4	5
24. Amennyiben munkatársait be kellene iskolázni, javasolná-e neki intézményünk olyan szakos képzését, melyen végzett munkatársakat már alkalmaz?	0	1	2	3	4	5

Közvetítők elégedettsége (fejvadász cégek, munkaerő-közvetítők)

1. Az intézmény hány volt hallgatóját közvetítették?	
2. Ezek a munkatársak mennyi ideig maradtak alkalmazásban a kiközvetített helyen?	
3. Milyen beosztásban alkalmazták őket?	
4. Képzettségüknek megfelelt-e ez a beosztás/munkakör?	
5. Részesültek-e e munkatársak előléptetésben alkalmazásuk ideje alatt? Ha igen, hányszor, és milyen beosztásba?	
6. A munkaadók mennyire elégedettek az intézményből kiközvetítettek teljesítményével?	
7. Azok a cégek, ahová már közvetítettek ki az intézményben végzetten mennyire kérték, hogy a későbbiekben az intézményben végzetteneket közvetítsenek/NE közvetítsenek ki hozzájuk?	

– Szakmai felkészültség

8. Mennyire elégedettek a munkaadók a visszajelzések alapján az intézményből kiközvetítettek elméleti szakmai felkészültségével?	0	1	2	3	4	5
9. Mennyire elégedettek a munkaadók a visszajelzések alapján az intézményből kiközvetítettek gyakorlati szakmai felkészültségével?	0	1	2	3	4	5
10. Mennyire képesek a kiközvetítettek a megtanultakat kreatív módon problémamegoldásra alkalmazni a visszajelzések alapján?	0	1	2	3	4	5
11. Mennyire képesek a megtanultakat a munkakörükben elvárt módon továbbfejleszteni, bővíteni?	0	1	2	3	4	5

– Egyéb készségek, személyiség

12. Mennyire elégedettek a munkaadók intézményből felvettek nyelvtudásával?	0	1	2	3	4	5
13. Mennyire elégedettek a munkaadók intézményből felvettek informatikai ismereteivel?	0	1	2	3	4	5
14. Mennyire elégedettek a munkaadók intézményből felvettek kommunikációs képességeivel?	0	1	2	3	4	5
15. Mennyire elégedettek a munkaadók intézményből felvettek általános műveltségével?	0	1	2	3	4	5
16. Mennyire felel meg munkakörüknek az intézményből alkalmazottak személyisége, hozzáállása, viselkedéskultúrája?	0	1	2	3	4	5
17. Mennyire képesek csapatban dolgozni az intézményből felvettek?	0	1	2	3	4	5

– Egyéb

18. Mennyire tartja jónak az intézményről kialakult általános képet?	0	1	2	3	4	5
19. Mennyire tartja az intézmény a kapcsolatot a közvetítő cégekkel, kamarákkal?	0	1	2	3	4	5
20. Mennyire látja zavartalannak a cégek/város/régió és az intézmény együttműködését?	0	1	2	3	4	5
21. Mennyire igyekszik az intézmény Ön szerint a cégek/város/régió oktatási/kutatási/szolgáltatási igényeit kiszolgálni?	0	1	2	3	4	5
22. Mennyire igyeksenek a Ön szerint a cégek/város/régió oktatási/kutatási/szolgáltatási igényeik kiszolgálását az intézménnyel végeztetni?	0	1	2	3	4	5
23. Amennyiben munkatársait be kellene iskoláztatni, javasolná-e neki intézményünk olyan szakos képzését, melyen végzett munkatársakat már alkalmaz?	0	1	2	3	4	5

Intézményi reputáció

Önkormányzatok:

1. Mennyire fontos munkaadó az intézmény a város/megye/régió munkaadói között?	0	1	2	3	4	5
2. Mennyire tartja jónak az intézményről kialakult általános képet?	0	1	2	3	4	5
3. Mennyire tekintik természetesnek az intézmény – és hallgatóinak – jelenlétét a város kulturális, sport és általában civil életében?	0	1	2	3	4	5
4. Mennyire toleránsak a város lakói az intézmény hallgatóival szemben?	0	1	2	3	4	5
5. Mennyire fontos gazdasági tényező az intézmény?	0	1	2	3	4	5
6. Mennyire függenek jelenlététől – és alkalmazottaitól, hallgatóitól, mint lehetséges piactól – a város/megye/régió szolgáltató és kereskedelmi cégei?	0	1	2	3	4	5
7. Mennyire látja zavartalannak a cégek/város/régió és az intézmény együttműködését?	0	1	2	3	4	5
8. Mennyire igyekszik Ön szerint az intézmény a cégek/város/régió oktatási/kutatási/szolgáltatási igényeit kiszolgálni?	0	1	2	3	4	5
9. Mennyire igyekeznek Ön szerint a cégek/város/régió oktatási/kutatási/szolgáltatási igényeik kiszolgálását az intézménnyel végeztetni?	0	1	2	3	4	5
10. Mennyire veszik figyelembe az intézmény érdekeit, stratégiáját a város/megye/régió fejlesztési terveinek elkészítésekor?	0	1	2	3	4	5
11. Mennyire veszik figyelembe ilyenkor az intézmény képviselőinek, vezetőinek véleményét?	0	1	2	3	4	5
12. Mennyire veszi figyelembe Ön szerint a város/megye/régió terveit, stratégiáját az intézmény saját terveinek készítésekor?	0	1	2	3	4	5
13. Mennyire vonja be ilyenkor a város/megye/régió döntéshozóit a tervek elkészítésébe?	0	1	2	3	4	5
14. Amennyiben munkatársait be kellene iskoláztatni, javasolná-e neki az intézmény valamelyik képzését?						
15. Tudatosan törekszik-e az önkormányzat, hogy munkatársait helyben, az intézményben iskoláztassa be?						

Kamarák, szakmai szervezetek

1. Mennyire tartja jónak az intézményről kialakult általános képet?	0	1	2	3	4	5
2. Mennyire tartja az intézmény a kapcsolatot a szűkebb szakterületének képviselőivel, cégekkel, kamarákkal?	0	1	2	3	4	5
3. Mennyire látja zavartalannak a cégek/város/régió és az intézmény együttműködését?	0	1	2	3	4	5
4. Mennyire igyekszik Ön szerint az intézmény a cégek/város/régió oktatási/kutatási/szolgáltatási igényeit kiszolgálni?	0	1	2	3	4	5
5. Mennyire igyekeznek Ön szerint a cégek/város/régió oktatási/kutatási/szolgáltatási igényeik kiszolgálását az intézménnyel végeztetni?	0	1	2	3	4	5
6. Mennyire elégedettek a kamarai tagok az intézményből felvett végzetek elméleti felkészültségével?	0	1	2	3	4	5
7. Mennyire elégedettek a kamarai tagok az intézményből felvett végzetek gyakorlati felkészültségével?	0	1	2	3	4	5
8. Mennyire képesek az intézményben végzetek a megtanultakat kreatív módon problémamegoldásra alkalmazni a kamara által szervezett képzéseken?	0	1	2	3	4	5
9. Mennyire képesek az intézményben végzetek a megtanultakat a munkakörükben elvárt módon továbbfejleszteni, bővíteni a kamara által szervezett képzéseken?	0	1	2	3	4	5
10. Amennyiben munkatársait be kellene iskoláztatni, javasolná-e neki intézményünk olyan szakos képzését, melyen végzett munkatársakat már alkalmaz?						
11. Az intézmény hány volt hallgatójának alkalmazásáról tudnak a városban/megyében/régióban?						
12. Ezek a munkatársak mennyi ideje állnak alkalmazásban?						
13. Milyen beosztásban alkalmazzák őket?						
14. Képzettségüknek megfelel-e ez a beosztás/munkakör?						