PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A MUNKAERŐPIACI ALAP KÉPZÉSI ALAPRÉSZ 2008. ÉVI KÖZPONTI KERETÉBŐL FINANSZÍROZANDÓ, FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEKBEN A GYAKORLATI KÉPZÉS TÁRGYI FELTÉTELEINEK FEJLESZTÉSÉT SZOLGÁLÓ BERUHÁZÁS TÁMOGATÁSÁRA

KT-FO II/2008

Budapest, 2008. augusztus 15.

TARTALOM

Bevezetés 3
1. A pályázat kiírója 3
2. A pályázat célja 3
3. A pályázók, támogathatók köre 3
4. A pályázható tárgyi feltételek fejlesztésének köre 4
5. A támogatás forrása, keretösszege 5
6. A támogatás formája 5
7. A pénzügyi lebonyolítás módja 5
8. A támogatás odaítélésének feltételei 6
9. A pályázat részei, formai és tartalmi követelmények 7
10. A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek, igazolások 9
11. A pályázatok benyújtása 10
12. A pályázatok értékelése, az értékelés szempontjai 10
13. A pályázat eredményéről történő tájékoztatás módja, határideje 12
14. Szerződéskötés, a támogatás folyósítása 12
15. A szerződésszegés jogkövetkezményei 13
Nyilatkozat köztartozásról 14
Nyilatkozat 15
Nyilatkozat az előírt kötelezettségek vállalásáról 16
Nyilatkozat a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján 19
Előlap minta 21

Bevezetés

A 2008. június 6-án meghozott oktatási és kulturális miniszteri döntés értelmében a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprész (a továbbiakban: MPA KA) központi keretéből finanszírozandó, a felsőoktatási intézményekben a gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek fejlesztését szolgáló beruházások támogatására 229 010 833 forint keretösszeggel nyilvános pályázatot ír ki felsőoktatási intézmények részére, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvényben (Szht.) illetve az Szht. végrehajtásáról szóló 13/2008. (VII.22.) SZMM rendeletben (Vhr.) foglaltak alapján és figyelembevételével.

A pályázat keretében elnyerhető támogatás vissza nem térítendő támogatás. A kiíró fenntartja magának a jogot, hogy azokat a pályaműveket, amelyek a pályázati feltételeknek nem felelnek meg, elutasítsa, illetve a támogatás mértékét az igényelttől eltérő összegben határozza meg.

1. A pályázat kiírója

A pályázatot a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (a továbbiakban: NSZFI) írja ki.

2. A pályázat célja

A felsőoktatási intézményekben az Szht. 1.§ (1) bekezdés c) pontjában meghatározott gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek fejlesztésére irányuló beruházások támogatása vissza nem térítendő támogatás formájában.

3. A pályázók, támogathatók köre

Pályázatot nyújthatnak be a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) mellékletében felsorolt felsőoktatási intézmények közül azok, amelyek a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII.22.) Korm. rendelet 1. és 2. sz. mellékleteiben szereplő gyakorlatigényesként megjelölt szakokon alapképzést folytatnak.

4. A pályázható tárgyi feltételek fejlesztésének köre

A jelen pályázat körében a gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek fejlesztésére irányuló beruházások támogatása keretében a hallgatók gyakorlati képzéséhez szükséges, a 289/2005. (XII.22.) Korm. rendelet 1. számú és 2. sz. mellékletében szereplő gyakorlatigényesként megjelölt szakokon folyó alapképzéshez kapcsolódó, az alábbi csoportokba tartozó olyan tárgyi eszközök beszerzése támogatható, amelyek megfelelnek a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. tárgyi eszközre vonatkozó meghatározásának:

1. **Műszerek beszerzése**
2. **Kísérleti és szemléltetési, valamint gyakorlás célját szolgáló laboratóriumi eszközök, laboratóriumok kialakítása**
3. **A szaknyelvi képzéshez kapcsolódó nyelvi laboratóriumi eszközök, laboratóriumok kialakítása**
4. **Informatikai laboratóriumi eszközök, laboratóriumok kialakítása**
5. **Egyedi, nagy értékű kísérleti és gyakorlati eszközök, és ezek megfelelő elhelyezésének kialakítása**
6. **Egyéb, a gyakorlati képzést szolgáló eszközök, tárgyi fejlesztés.**

A pályázati kiírás alapján benyújtásra kerülő pályázatok 2. számú mellékletét képező Beruházási tervben a megpályázott tárgyi eszközök fontossági sorrendbe állított, tételes felsorolásának kell szerepelnie, ügyelve a darabszám, az egységár és az "összesen" rovat kitöltésére. Például nem fogadható el, ha megpályázott eszközként nyelvi labort tüntetnek fel, de tételesen nem részletezik a nyelvi labor kialakításához szükséges tárgyi eszközöket (szervergépet, számítógépeket, szoftvereket, asztalokat, székeket stb.).

A pályázati kiírás alapján benyújtásra kerülő pályázatok 2. számú mellékletét képező Beruházási tervben a megpályázott eszközök körében csak olyan tárgyi eszközök szerepeltethetők, amelyekre vonatkozóan a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 23-26. §-aiban foglaltak az irányadók, azaz eszközbeszerzésként tárgyi eszközök vagy immateriális javak – szoftverek – (a továbbiakban együtt: tárgyi eszköz) beszerzése szerepeltethető. Tárgyi eszköz az a tárgyiasult anyagi eszköz, amely a pályázó szakképzési, oktatási tevékenységét közvetlenül, rendszeres használat mellett tartósan, 1 éven túl szolgálja. (A nyertes pályázókkal megkötésre kerülő támogatási szerződés a tartós használat kötelező, minimális időtartamául 5 évet ír elő.) Számítógép csak kompletten vásárolható, alkatrészenként nem. Szoftverek beszerezhetők. Készletek (anyagok, fogyó eszközök, félkész-termékek, -áruk, alkatrészek, stb.) beszerzésére nem fordítható a támogatás!

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy a jelen pályázat során elnyert támogatási összeg felhasználására a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései irányadók.
Abban az esetben, amennyiben a pályázó a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V.25.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, ennek figyelembe vételével kell az adott eszköz(ök) beszerzését megvalósítania.

Felhívjuk továbbá a pályázók figyelmét arra is, hogy a beszerzés megvalósítása során a megfelelő értékhatár illetve eljárási fajta választására kihatással van a beszerzés tárgyának értéke, melynek meghatározásakor a Kbt. 40. § (2) bekezdésében foglalt egybeszámítási kötelezettségre is tekintettel kell lenni.

A támogatásból csak új tárgyi eszköz szerezhető be.

A tárgyi eszköz jelleget nem befolyásolja annak bekerülési értéke.

Továbbképzésre vagy más hasonló járulékos, a tárgyi eszközhöz nem köthető szolgáltatásra, tantárgyfejlesztésre, programkidolgozásra nem lehet támogatást kérni.

Beruházási költségként a következők számolhatók el:

- A tárgyi eszközök beszerzésére, létesítésére fordított kiadások,
- az üzembe helyezés érdekében az üzembe helyezésig végzett tevékenységek költsége.

A támogatás összege tartalmazza az ÁFÁ-t.
Amennyiben a támogatott a tárgyi eszköz beszerzése körében az előzetesen felszámított adót levonta, vagy az adó összegére visszaigénylést nyújtott be, vagy az adóterhet másra áthárította, a levont, visszaigényelt vagy áthárított ÁFA összegét köteles a támogató részére visszafizetni.

Pénzügyi lízing - mint a beruházások egyik speciális válfaja - keretében beszerzendő eszközre nem nyújtható be pályázat, arra támogatás nem adható.

5. A támogatás forrása, keretösszege

A támogatás forrása a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprész 2008. évi központi kerete, a teljes felhasználható támogatási keretösszeg: 229.010.833,-Ft. Maximálisan igényelhető támogatás összege: 20.000.000,-Ft.

6. A támogatás formája

A pályázható összeg vissza nem térítendő támogatás, amelyet kizárólag a jelen pályázati kiírás alapján benyújtott pályázat szerint, a nyertes pályázókkal megkötésre kerülő támogatási szerződés 1. számú mellékletében, az eszközlistában meghatározott tárgyi eszközök beszerzésére lehet felhasználni. A pályázóknak az igényelt támogatási összegen felül önrészt nem kell vállalniuk.

7. A pénzügyi lebonyolítás módja

A támogatási összeg finanszírozásának módja: utófinanszírozás.
A támogatás folyósítása a Vhr. 29. § (5) bekezdése alapján, a jelen pályázati kiírás 5. pontjában szereplő támogatási keretösszeg terhére a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítésének igazolására jogosult utalványozása és átutalási megbízása alapján történik, közvetlenül a támogatott (kedvezményezett) bankszámlája javára.

Az elnyert támogatási összegből – a benyújtott pályázatban szereplő, összegszerűen és részletesen indokolt kérelem alapján – a Vhr. 30. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően támogatási előleg nyújtható, amelynek maximális mértéke az elnyert támogatási összeg 75%-a. Az elnyert támogatási összegen belül a megítélt támogatási előleg folyósítására a támogatási szerződés aláírását követően, a szerződésben foglalt feltételek teljesülése esetén haladéktalanul sor kerül. A támogatási előlegre vonatkozóan utólagos elszámolási kötelezettség áll fenn, a támogatottaknak a beruházás teljes körű megvalósítására vonatkozóan benyújtott elszámolásuk keretében kell elszámolniuk a támogatási előleggel.

A támogatottak a támogatási összeg fennmaradó részét a Vhr. 30. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, a fentiek szerint benyújtott elszámolásuk elfogadása alapján kapják meg. A részletes eljárásról a támogatási szerződés rendelkezik.

8. A támogatás odaítélésének feltételei

a) Egy pályázó (felsőoktatási intézmény) csak egy pályázatot nyújthat be, amelyben a karokra illetve a szakokra vonatkozó igényeit egységesen rangsorolni kell.
b) Előnyt élveznek azok a fejlesztési programok, amelyek az elmúlt két évben az átlagosnál magasabb jelentkezési és elhelyezkedési arányt mutató szakokhoz kapcsolódnak.
c) A nyertes pályázónak a megvalósított beruházást (a beszerzett tárgyi eszközöket) legalább 5 évig folyamatosan a pályázatban megadott hallgatói létszám gyakorlati képzésére kell hasznosítania a pályázati célnak megfelelően.
d) A beruházás megvalósítása során fel nem használt támogatási összeg nem fordítható a megkötésre kerülő támogatási szerződés 1. számú mellékletében, az eszközlistában nem szereplő eszköz vásárlására, illetve nem fordítható az ezen eszközlistában szereplő tárgyi eszközök darabszámának növelésére. A fel nem használt támogatási összeg továbbá nem csoportosítható át az ezen eszközlistában szereplő tárgyi eszközök egyedi vételárát 20%-kal meghaladó értékének finanszírozására.
e) A pályázónak rendelkeznie kell a Pályázati kiírás 10. pontjában felsorolt, a pályázóra vonatkozóan előírt dokumentumokkal, amelyeket a pályázat mellékleteiként kell a pályázatához csatolnia.
f) A nyertes pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatási szerződésben foglalt feltételeket magára nézve kötelezőnek ismeri el. A konkrét szerződéses feltételek a támogatási szerződés-mintában találhatók.
g) Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki a Vhr. 29. § (3) bekezdés alapján:
   - a pályázatban szereplő tevékenységre, vagy a tevékenység helyszínére szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
   - a jelen pályázati kiírást megelőző két éven belül az alaprész terhére kiírt fejlesztésre irányuló beruházási célú pályázatban valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
   - a jelen pályázati kiírást megelőző két éven belül elnyert pályázat alapján kötött szerződést önhibájából maradéktalanul nem teljesítette,
   - az alapésszel illetve jogelődjével szemben a tárgyévet megelőző időszakra lejárt kötelezettséggel bír,
   - köztartozással rendelkezik, a köztartozás megfizetéséig,

- a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában meghatározott követelményeit nem teljesítette, illetve azok teljesülésének igazolására nem vagy nem a külön jogszabályban meghatározott módon kerül sor.

9. A pályázat részei, formai és tartalmi követelmények

A pályázat elkészítéséhez szükséges összes információt, a formanyomtatványokat, valamint a támogatási szerződés-mintát, elszámolólap-mintát, elszámolási feltételeket és tudnivalókat a jelen Pályázati dokumentáció tartalmazza.
Érvényes pályázatot csak az a felsőoktatási intézmény adhat be, amely pályázatát a jelen felhíváshoz tartozó, KT-FO II/2008 jelű Pályázati dokumentációban foglaltak alapján, az FO II_PV_Kliens program (továbbiakban: Program) segítségével, mely letölthető a NSZFI honlapjáról (www.nive.hu) készítette el, mely mellékletként tartalmazza az összes előírt nyilatkozatot, igazolást és egyéb dokumentumot.

Érvényes pályázatnak csak az a pályázat tekinthető, melyet a jelen Pályázati dokumentáció felhasználásával és az abban foglaltak alapján a Programmal készítettek el.

A pályázat eredeti példányának minden egyes oldalát folyamatosan oldalszámozással látja el a segédprogram. (A további, oldalszámmal el nem látott oldalakon, pl. a jelen dokumentáció 1-4. számú mellékletén az oldalszámot folytatólagosan, kézírással kell feltüntetni.)

A pályázatnak nyomtatott formában az alábbi részeket kell tartalmaznia a következő sorrendben:

1. Előlap.
2. Önellenőrzési lap.
3. Pályázati adatlap.
4. A pályázat szöveges kidolgozása.
5. Beruházási terv.
6. Költségvetési terv.
7. Egyéb előírt mellékletek.

A pályázatnak az Előlap után a tartalomjegyzék is része lehet, de ez nem követelmény.

1. *Előlap:* a pályázatot előlappal kell ellátni. A Program az előlapot elkészíti. (Az előlap mintáját az 5. sz. melléklet tartalmazza.) (A Programból történő kinyomtatás után pályázó cégszerű aláírásával és bélyegző lenyomatával ellátva.)

2. *Formai követelmények teljesítésére vonatkozó önellenőrzési lap: A Program segítségével értelemszerűen kitöltve.* (A Programból történő kinyomtatás után pályázó cégszerű aláírásával és bélyegző lenyomatával ellátva.)

3. *Pályázati adatlap:* megfelelően kitöltve és kinyomtatva a Program segítségével, a pályázó cégszerű aláírásával és bélyegző lenyomatával ellátva.

4. *A pályázat szöveges kidolgozása*: A Program segítségével kitöltve, részletezve a fejlesztés kapcsán érintett képzést, a hallgatói létszámot, a megvalósítandó fejlesztés szakmai célját, a fejlesztés várható eredményeit (indikátorokkal), a fejlesztés teljes költségigényét, beleértve az

esetleges saját hozzájárulást, más forrásból szerzett támogatást, a megvalósítandó fejlesztés működtetésének fedezetét, valamint a pályázattal érintett szakok felvételi és elhelyezkedési adatait az elmúlt két évben. (A Programból történő kinyomtatás után pályázó cégszerű aláírásával és bélyegző lenyomatával ellátva.)

A pályázat elkészítésének tartalmi szempontjai:
(A pályázat szöveges részét az alábbiakban megadott szempontok szerint, formailag a keretekben kidolgozva kell elkészíteni. A keretek terjedelme nem korlátozott, növelhető.)

1. *A pályázó rövid bemutatása*

2. *A beruházás megnevezése, leírása, célja*

3. *Probléma-leírás:* milyen, a gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek fejlettségével összefüggő probléma megoldására, ebből adódóan milyen fejlesztés megvalósítására készült a pályázat - elérni kívánt oktatási, képzési, szakmai célok

4. *Célcsoport: a pályázattal érintett, a gyakorlati képzésben résztvevő jelenlegi és a 2008/2009 – 2009/2010 tanévek közti időszakban tervezett hallgatói létszám bemutatása*

Szakképesítés/szak megnevezése	***Évfolyam (számozása)***	***Hallgatók jelenlegi létszáma (fő)***
1.		
2.		
3.		
Összesen:	**xxxxxxxxxx**	

Szakképesítés/szak megnevezése	***Hallgatók tervezett létszáma tanévenként***			
1.	***2008/2009***	***2009/2010***	***2010/2011***	***2011/2012***
2.				
3.				
Összesen:	**xxxxxxxxxx**			

5. *A beszerezni kívánt tárgyi eszközök felhasználásának bemutatása, a tervezett beruházás indokoltsága a 3. és 4. pontban kifejtésre kerültekkel összefüggésben*

6. *A megvalósítás szereplői:* a tervezett fejlesztés megvalósításához, a beszerezni kívánt tárgyi eszközök működtetését biztosító emberi erőforrás bemutatása

Közreműködők munkakör szerint	***Létszám (fő)***

7. *A végzős hallgatók elhelyezkedési esélyeinek és a képzés munkaerő-piaci igényeinek bemutatása*

5. *Beruházási terv*, azaz a megpályázott tárgyi eszközök listája és ártáblázata. (A Programmal történő kitöltésével, kinyomtatás után a pályázó cégszerű aláírásával és bélyegző lenyomatával ellátva.)

6. *Költségvetési terv:* az elvégezni kívánt feladatok felsorolása, a beruházás és működtetés részletes költségkalkulációja a bevételi források egyidejű megjelölésével. Előleg igénylése esetén - a Vhr. 30. § (1) bekezdése szerint – ennek összegszerű és részletes indoklása. (A Programmal történő kitöltésével, kinyomtatás után a pályázó cégszerű aláírásával és bélyegző lenyomatával ellátva.)

7.

10. A pályázathoz kötelezően csatolandó mellékletek, igazolások

- *Nyilatkozat köztartozásról (1. sz. melléklet)*
- *Nyilatkozat az alapprésszel szembeni kötelezettségekről (2. sz. melléklet)*
- *Nyilatkozat az előírt kötelezettségek vállalásáról (3. sz. melléklet)*
- *Nyilatkozat rendezett munkaügyi kapcsolatokról (4. sz. melléklet)*
- *Nyilatkozat a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján (5. sz. melléklet)*
- *Aláírási címpéldány illetve pénzintézethez leadott aláírás bejelentőlap cégszerűen hitelesített másolata*

Értelmezések:
Cégszerű aláírás: a pályázó aláírásra jogosult személyének (személyeinek) aláírása bélyegző lenyomattal ellátva.
Cégszerű hitelesítés: egyes, a pályázat eredeti példányaihoz másolati példányban mellékelt dokumentumok pályázó által történő cégszerű hitelesítése azt jelenti, hogy a dokumentumra rá kell írni a „A másolat hiteles, az eredetivel mindenben megegyezik” hitelesítő szöveget, valamint keltezéssel, aláírással és bélyegző lenyomattal kell ellátni. *Közjegyzői hitelesítés egyetlen dokumentumnál sem szükséges.*

11. A pályázatok benyújtása

A Pályázati dokumentáció alapján a Programmal elkészített pályázatokat 4, külön-külön összefűzött példányban, illetve 1 példányban a Program által tömörített, elektronikus formában (CD-lemezen) kell elkészíteni és benyújtani. Az eredeti példányok Előlapjára az E jelzést kérjük rávezetni.

A benyújtott pályázatból a csatolt mellékletekkel együtt 1 példánynak eredetinek kell lennie.

Eredeti példány: az előírt helyeken eredeti aláírással és bélyegző lenyomattal ellátott pályázat. A mellékletek esetében a pályázathoz más szervezet által kiadott dokumentum eredeti aláírással és bélyegzéssel – a második példány esetében lehetséges a dokumentum kiadója által hitelesítve is –, a pályázó birtokában lévő dokumentum pedig cégszerűen hitelesítve.

A pályázatok benyújtásának helye:
NSZFI Szak- és Felnőttképzési Támogatási Osztály, 1085 Budapest, Baross utca 52. A borítékra nyomtatott nagybetűkkel az alábbi szöveget kell ráírni: KT-FO II/2008 PÁLYÁZAT.

A pályázatok benyújtásának határideje:
- postán (tértivevényesen, elsőbbségi kézbesítéssel): 2008. szeptember 15. (A postára adás postabélyegző szerinti dátumának kell megfelelnie a határidőnek.)

A késve benyújtott pályázatok nem kerülnek értékelésre.

12. A pályázatok értékelése, az értékelés szempontjai

Formai értékelés
A pályázatokat formai szempontból az NSZFI bírálja el.
A késve benyújtott, a pályázati kiírásnak nem megfelelő, a Pályázati dokumentációban meghatározott követelményektől eltérően elkészített, hiányosan benyújtott pályázatok formailag nem felelnek meg, ezért nem kerülnek tartalmi értékelésre.

A benyújtott pályázatok hiánypótlására csupán önellenőrzés keretében, 2008. szeptember 22-ig van lehetőség!

Formailag nem felelnek meg a pályázatok a következő esetekben:
- A pályázatot késve, határidő után nyújtották be.
- A pályázó (felsőoktatási intézmény) egynél több pályázatot nyújtott be.
- A pályázatot nem összefűzve, nem 4 példányban nyújtották be, nem 1 eredeti példányt nyújtottak be az eredeti mellékletekkel együtt, nem nyújtották be CD-lemezen.
- A pályázat nem számítógépes szövegszerkesztéssel készült.
- A pályázat szöveges része nincs elkészítve.
- A pályázat nem tartalmaz Előlapot és/vagy Pályázati adatlapot és/vagy Beruházási tervet és/vagy Költségvetési tervet.

- A pályázat minden egyes, szöveget tartalmazó oldala – beleértve a mellékleteket is - nincs oldalszámozással ellátva.
- A pályázat nem a pályázati dokumentáció alapján és nem az abban előírt formanyomtatványok formátumának tartalmi és szerkezeti felhasználásával készült.
- A pályázathoz nem csatoltak egy vagy több előírt mellékletet, igazolást, dokumentumot.
- A pályázathoz csatolt egy vagy több előírt mellékletet, dokumentumot nem, vagy hiányosan töltöttek ki.
- A pályázat és az ahhoz csatolt mellékletek egy vagy több helyen nem tartalmazzák az előírt, szükséges cégszerű aláírást.
- A pályázó birtokában lévő dokumentumo(ka)t, amelye(ke)t mellékletként csatolni kell, nem cégszerűen hitelesítették.
- A Pályázati adatlap és/vagy a Beruházási terv és/vagy a Költségvetési terv pályázóra vonatkozó adatait hiányosan és/vagy pontatlanul töltötték ki.
- A Pályázati adatlapon, a Beruházási tervben és a Költségvetési tervben a teljes költségvetés és a támogatás igényelt összegei, illetve az esetlegesen vállalt saját forrás (önrész) összegei nem egyezően szerepelnek.
- A Pályázati adatlapon, a Beruházási tervben és a Költségvetési tervben a teljes költségvetés és a támogatás igényelt összegei számszakilag nem helyesek. (Pl. az összegek betűvel kiírása nem egyezik a számmal kiírt összeggel, a támogatás összege nem egyezik a teljes költségvetés összegével.)
- A Pályázati adatlapon, a Beruházási tervben és a Költségvetési tervben a teljes költségvetés és a támogatás igényelt összegei az előírt helyeken nem ezer Ft-ban-szerepelnek.
- A Beruházási tervben az egységár és a mennyiség szerinti „Ár összesen” összege számszakilag hibás.
- A Beruházási tervben az „Ár összesen” összegeinek összesítése hibás.
- A Beruházási terv nem tartalmaz tételes eszközfelsorolást.
- A pályázó nem tartozik a támogatható pályázói körbe.
- A pályázónál jelenleg nem folyik a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény és az annak végrehajtásáról szóló 13/2008. (VII. 22.) SZMM rendelet hatálya alá tartozó, gyakorlati képzés.
- A tervezett eszközbeszerzés nem a 289/2005. (XII.22.) Korm. rendelet 1. számú és 2. sz. mellékletében meghatározott gyakorlatigényes szakhoz kapcsolódik.
- A beszerezni kívánt eszközök fontossági sorrendjét tartalmazó lista nem egységes, vagy nem egyértelmű.

Tartalmi értékelés
A formailag megfelelt pályázatokat az NSZFI által felkért Értékelő Bizottság bírálja el tartalmilag.

A pályázatok tartalmi értékelése az alábbi értékelési szempontok alapján történik.

- A beruházás leírásának, céljának kifejtése.
- Támogatási igény indokoltsága.
- Probléma-leírás alaposssága, ebből kiindulva a fejlesztés megalapozottsága, az elérni kívánt oktatási, képzési, szakmai célok bemutatása.

- A beszerezni kívánt tárgyi eszközök felhasználásának bemutatása, a tervezett beruházás indokoltsága.
- A térségi munkaerőpiaci igények bemutatása, a pályázattal érintett szakképzés(ek) munkaerőpiacon való keresettsége.
- Költségvetés megalapozottsága, hatékonysága: a beruházás és működtetés költségkalkulációja, bevételi források szerepeltetése, előleg igénylése esetén annak összegszerű és részletes indoklása, esetlegesen vállalt önrész mértéke és indoklása.

Az Értékelő Bizottság a benyújtott pályázatban igényelt támogatási összeghez képest csökkentett összegű támogatás megítélését javasolhatja az oktatási és kulturális miniszter döntéséhez. Ilyen esetben az Értékelő Bizottság a pályázótól haladéktalanul bekérhet új, a javasolt támogatás összegének figyelembe vételével elkészített Beruházási Tervet.

A pályázatok elbírálásának határideje
A támogatásról, annak összegéről az Értékelő Bizottság javaslata alapján az oktatási és kulturális miniszter dönt a pályázat beküldési határidejét követő maximum 30 napon belül.
A döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

13. A pályázat eredményéről történő tájékoztatás módja, határideje

Pályázatának eredményéről minden pályázó írásban értesítést kap az oktatási és kulturális miniszter döntésének az NSZFI-hez történő eljuttatását követő 7 munkanapon belül. Az el nem fogadott pályázatokat a pályázóknak nem küldik vissza.

14. Szerződéskötés, a támogatás folyósítása

A támogatást elnyert pályázókkal a döntést követően az NSZFI köt szerződést.

A szerződés tartalmazza: a támogatott adatait, a támogatás célját, a támogatás formáját, összegét és ütemezését, a támogatás folyósításának módját, a beruházás megkezdésének és befejezésének időpontját, a fejlesztéssel közvetlenül érintett hallgatói létszámot, a támogatás felhasználásának és a beruházás megvalósításának szabályait, az elszámolással kapcsolatos előírásokat, a tárgyi eszközök működtetésének előírásait, a támogatás felhasználásának ellenőrzését, a szerződésszegés jogkövetkezményeit, a szerződés megszűnését, a biztosítékokat és az egyéb rendelkezéseket.

A szerződéskötést követően a támogatás folyósítását az NSZFI végzi.
Az elnyert támogatás folyósítása a szerződés megkötése után, a szerződésben meghatározott feltételek teljesítését követően, utólagos finanszírozással, a támogatásban részesülő intézmény szerződésben megjelölt számlájára való átutalással történik. Szállítónak kifizetés nem lehetséges.

A támogatott a támogatási szerződés rendelkezései szerint részletes szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni a támogató részére.

A támogatás igénybe vételével megvalósított beruházásról benyújtott pénzügyi elszámolásban szereplő, a támogatás felhasználásával beszerzett eszközökre vonatkozó számlák és egyéb dokumentumok keltezése nem lehet korábbi, mint a támogatási szerződés megkötésének dátuma.

A befejezési időpont, a beruházás teljesítése a támogatásból megvalósított, használatba vett, üzembe helyezett teljes beruházás befejezési határidejét jelenti.

15. A szerződésszegés jogkövetkezményei

Az Szht. 17. § (3) bekezdés alapján, ha a támogatásban részesülő a támogatást nem a támogatási szerződésben meghatározott célra fordítja, vagy a kapott támogatással megvalósított létesítményt a szerződésben meghatározott idő előtt megszünteti, illetőleg azt nem a szerződésben meghatározott rendeltetésének megfelelően használja, továbbá a szerződésben rögzített egyéb súlyos szerződésszegést követ el, a kapott összeget visszafizetendő kölcsönként kell kezelni, és azt a támogatás folyósításától a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegben az MPA képzési alaprész javára vissza kell fizetni.

1. sz. melléklet

Nyilatkozat köztartozásról

Alulírott…….., a pályázó törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az állami költségvetéssel (az Adóhivatallal, az Illetékhivatallal, az Egészségbiztosítási Pénztárral, valamint a Vám-és Pénzügyőrséggel) szemben nincs lejárt határidejű tartozásunk. Az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincs.

Tudomásul veszem, hogy a tartozás eltitkolása a pályázatból való kizárást illetve a támogatás elnyerése esetén a döntés érvénytelenítését eredményezi.

(A nyilatkozathoz igazolásokat nem kell mellékelni.)

Keltezés:..... .....
Cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat

2. sz. melléklet

Nyilatkozat
az alapprésszel szembeni kötelezettségekről

Alulírott……..a pályázó törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) nyilatkozom, hogy a Munkaerőpiaci Alap képzési alapésszel szemben a tárgyévet megelőző időszakra nincs lejárt kötelezettségünk.

Tudomásul veszem, hogy a megtévesztő vagy valótlan adatszolgáltatás és a kötelezettségek eltitkolása a pályázatból való kizárást illetve a támogatás elnyerése esetén a döntés érvénytelenítését eredményezi.

Keltezés:…….

…….
Cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat

3. sz. melléklet

Nyilatkozat az előírt kötelezettségek vállalásáról

Alulírott……., mint a pályázó törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) nyilatkozom, hogy

1. a Pályázati dokumentációban foglalt támogatási feltételeknek megfelelünk,
2. a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak és hitelesek,
3. a pályázatot csak az MPA képzési alaprész központi kerete terhére a gyakorlati képzés fejlesztésére irányuló beruházás támogatásának elnyerése céljából adjuk be, így a jelen pályázat és annak célja nem azonos bármely más kiíró által kiírt – különös tekintettel a központi költségvetés terhére kiírt - pályázatra benyújtott, benyújtandó pályázatunkkal, illetve*
4. adott tárgyban (jelen pályázatban megjelölt fejlesztésre, beruházásra) pályázatot korábban …… évben …….. által kiírt pályázaton nyújtottunk be.*
5. rendelkezünk a Pályázati adatlapban pályázati felajánlásként megjelölt saját forrással (önrésszel) és vállaljuk, hogy a pályázati felajánlás alapján a szerződésben rögzítendő saját forrás (önrész) összegét a beruházás teljesítése során kötelezően, teljes mértékben felhasználjuk,
6. a pályázott tárgyi eszközök működtetési feltételei biztosítottak,
7. a szerződéses feltételeket elfogadjuk és az NSZFI részéről megküldendő szerződést a támogatás elnyerése esetén aláírjuk,
8. vállaljuk, hogy a támogatás elnyerése esetén a szerződésben rögzítendő beruházási terv megvalósításához a támogatási összegen felül esetlegesen szükséges összeget saját forrásból (önrészből) biztosítjuk,
9. vállaljuk, hogy a beruházás megvalósításával beszerzett tárgyi eszközöket 5 éven keresztül folyamatosan gyakorlati képzési célra használni fogjuk,
10. tudomásul vesszük, köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illet meg, illetve az esedékes támogatások folyósítása az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Kormány Rendelet – a továbbiakban: Kr.) 92.§-ának (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, továbbá az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartható,
11. tudomásul vesszük, hogy a támogatás megítélése esetén a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye a 13/2008. (VII. 22.) SZMM rendeletben szabályozott módon nyilvánosságra hozható,
12. hozzájárulunk ahhoz, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. §-ának (4) bekezdésében és a Kr. 92.§-ának (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából adószámunkat és társadalombiztosítási folyószámla számunkat a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja azonosításához, a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez,
13. vállaljuk, hogy a támogatás elnyerése esetén a szerződéskötéssel egyidejűleg a támogatónak (NSZFI) benyújtjuk a számlánkat kezelő Magyar Államkincstár által záradékolt inkasszó nyilatkozatot és megbízást, a támogató irányába esetlegesen jelentkező visszafizetési kötelezettség késedelmes teljesítése, a Kr. 87.§-ának (4) bekezdés eseteire vonatkozóan a

támogató bankszámlájára történő azonnali beszedésre, a követelés érvényesítésére az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nincs,

14. a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárulunk,
15. az államháztartás alrendszereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozásunk nem áll fenn,
16. hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez,
17. hozzájárulunk ahhoz, hogy a pályázatban szolgáltatott adataimhoz kapcsolódóan a Kincstár keretében működő, alapvetően pénzügyi szemléletű megfigyelő rendszer, az Országos Támogatási Monitoring Rendszer a jogszabályban meghatározott jogosultak, (döntéshozók, előirányzat-kezelők, Monitoring Bizottságok) számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson a szakképzéssel kapcsolatos pénzügyi nyilvántartáshoz, a pénzügyi adatbázishoz,
18. adószámunkat a Magyar Államkincstár és az NSZFI azonosítás céljából felhasználhatja,
19. a pályázattal összefüggő adatok közérdekűnek tekinthetők és nyilvánosságra hozhatók.

* Megjegyzés:
A vonatkozó adatokat akkor kell közölni, amennyiben a jelen pályázatban megjelölt fejlesztésre, beruházásra irányuló pályázat benyújtása más pályázati kiírásra korábban már megtörtént.

Jelen nyilatkozatot az MPA képzési alaprész központi keretéből finanszírozandó, a gyakorlati képzés tárgyi feltételei fejlesztésének támogatására irányuló, felsőoktatási intézmények számára kiírt pályázathoz teszem.
A benne foglaltak valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok, egyben tudomásul veszem, hogy a megtévesztő vagy valótlan adatszolgáltatás és a kötelezettségek eltitkolása a pályázatból való kizárást eredményezi.

Aláírásommal a Nyilatkozat valamennyi rám vonatkozó pontját elismerem.

Keltezés:…….

……..
Cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat

4. sz. melléklet

Nyilatkozat rendezett munkaügyi kapcsolatokról

Alulírott……, a pályázó, illetve törvényes képviselője (cégszerű aláírásra jogosult személy) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom

a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek igazolására alkalmas iratokról szóló 1/2006. (II.2.) FMM rendelet 2. § (2) bekezdése alapján, hogy:

- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. § (7) bekezdésében meghatározott általános feltételeknek,
- valamint a 15. § (9) bekezdés a)-b)-c) pontjaiban meghatározott különös feltételeknek,

azaz a fenti törvényben a rendezett munkaügyi kapcsolatrendszerre előírt követelményeknek azok ismerete alapján és betartásával, mint munkáltató, megfelelünk, munkaügyi kapcsolatrendszerünk rendezett.

Keltezés:……

……
Cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat

5. sz. melléklet

Nyilatkozat a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt. tv.) 14. §-a alapján ezúton nyilatkozom, hogy cégünk nem esik a Knyt. tv. 6. §-ában foglalt korlátozás alá.

1. Adatok: .....

a) Természetes személy pályázó esetén:
pályázó neve:
lakcíme:
születési ideje és helye:

b) Gazdasági társaság, mint pályázó esetén:
cégneve:
székhelye:
cégjegyzékszáma:
adószáma:
képviselőjének neve:

c) Egyéb szervezet, mint pályázó esetén:
szervezet neve:
székhelye:
képviselőjének neve:
nyilvántartásba vételi okiratának száma:
a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Knyt. tv. szerinti érintettség velem, mint pályázóval, illetve a pályázó gazdasági társasággal, vagy egyéb szervezettel szemben *

fennáll. **nem áll fenn.**

***A megfelelő rész aláhúzandó!**

Amennyiben a Knyt. tv. szerinti érintettség, összeférhetetlenség fennáll, az ezek alapjául szolgáló körülmények leírása: .....
.....
.....
.....

3. Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy eleget tettem/tettünk a Knyt. tv. rendelkezéseinek az érintettséggel kapcsolatban, illetve az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.

Keltezés…….

……..
Cégszerű aláírás, bélyegző lenyomat

6. sz. melléklet

Előlap minta

Eredeti példány jelzése: (E)
Másolati példány jelzése: (M) ☐

A pályázat azonosító sorszáma: ☐ (NSZFI tölti ki)

A pályázat iktatószáma**:** ☐ /2008. (NSZFI tölti ki)

A pályázó OM azonosítója**:** ☐ (Pályázó tölti ki)

PÁLYÁZAT

felsőoktatási intézmények részére

a Munkaerő-piaci alap képzési alaprész 2008. évi központi keretéből finanszírozandó, felsőoktatási intézményekben a gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek fejlesztését szolgáló beruházás támogatására

A pályázó neve: ……

A pályázó székhely szerinti címe:……..

A pályázattal érintett beruházás helyének címe(i):

……

……