

AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK 2007. ÉVI MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSRENDEJE

Az alapfokú művészetoktatási intézmények nevelési és oktatási tevékenységének szakmai minősítési eljárására vonatkozó szabályokat a közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet 10-14/F. §-i, a szakmai minősítés eredményességére, vagy elmaradására vonatkozó, a normatív támogatással összefüggő szabályozást a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVI. Törvény 3. sz. melléklete Kiegészítő szabályok 10. p pontja tartalmazza.

A minősítési eljárás vonatkozik az intézmény minden működő telephelyére és minden működő tanszakára.

A minősítési eljárás két szakaszból áll: az előminősítési és a minősítési eljárásból.

I.

Minősítési eljárás második szakasza megindításának feltétele

1.) A minősítési eljárás további folytatásának, a helyszíni ellenőrzés megindításának feltétele a Minősítő Testület **előminősítési eljárásáról szóló elfogadó határozata**, a **Minősítési eljárás második szakasza lefolytatása iránti fenntartói kérelem** (1. sz. dokumentum), valamint az **Intézményi adatlap és a díjfizetési kötelezettségről szóló fenntartói nyilatkozat** (2. sz. dokumentum) szerint a **második szakasz eljárási díjának határidőre történő befizetése**.

2.) A minősítési eljárás második szakaszának megkezdése előtt az intézmény működését érintő minden olyan változást (telephely, művészeti ág, tanszak megszüntetése, létrehozása, szüneteltetése; pedagógiai program, helyi tanterv változtatása; új pedagógus alkalmazása...) jelezni kell, ami a szakmai minősítési eljárást érinti, azt befolyásolhatja, amely az előminősítési eljárás megindítása után következett be.

A változások jelzését a **Fenntartói kérelem kiegészítés** (3. sz. dokumentum) benyújtásával teheti meg a fenntartó.

A Minősítési eljárás második szakasza lefolytatása iránti fenntartói kérelem és a Fenntartói kérelem kiegészítés című dokumentumokat legkésőbb 2007. szeptember 25-i postabélyegzővel kell elküldeni a működtető szakmai szervezet címére elsőbbségi, tértivevényes feladással.

A minősítési eljárás második szakaszára vonatkozó eljárásrend a mellékletekkel, nyilatkozatokkal és dokumentumokkal együtt letölthető az OKM honlapjáról.

3.) A minősítés eljárási díját alapfokú művészetoktatási intézményenként kell megfizetni.

A második szakasz eljárási díja két fizetési tételből tevődik össze:

- Az intézmény 2007. szeptember 15-i állapotára vonatkozó normatívára jogosult tanulói létszám alapján a jelenleg érvényben lévő állami normatív támogatás összegének 1%-a, de minimum 150.000 Ft.

- A működtetett feladatellátási helyek száma szerinti összeg: feladatellátási helyenként egy művészeti ágra vonatkozóan 15.000 Ft, ezen felül a feladatellátási helyen működtetett további művészeti áganként 10.000 Ft.

A második szakasz eljárási díjának befizetési határideje: **2007. szeptember 25.**

Az önkormányzati fenntartású intézmények esetén a befizetési határidő legkésőbb a minősítés kérelmezéséről szóló szeptemberi képviselőtestületi határozatot követő ötödik munkanap.

A befizetést az Intézményi adatlap és díjfizetési kötelezettségről szóló fenntartói nyilatkozat (2. sz. dokumentum) alapján teheti meg a fenntartó.

Befizetési cím és számlaszám:

Alapítványi és Magániskolák Egyesülete
11709002-20613783
OTP Bp. IX. kerületi fiók

4.) A második szakasz eljárási díja a 3/2002. (II. 15) OM rendelet szerint a 2007. szeptember 25-i határidőtől számított 8 napon belül visszafizethető, ha a fenntartó a minősítés iránti kérelmét 2007. október 3-ig visszavonja.

A második szakasz eljárási díja az eljárásrend I/3. pontja alapján a tényleges tanulói létszám szerint megváltozhat.

Az Elszámoló adatlap (*4. sz. dokumentum*) a tényleges tanulói létszám szerinti elszámolást teszi lehetővé.

Az elszámoló adatlaphoz fenntartótól függetlenül csatolni kell az OKM honlapjáról letölthető kitöltött, *fenntartó által hitelesített*, a Magyar Államkincstár által használt, 2007. szeptember 15-i ténylegszámot közlő normatíva igénylő lapok közül a következőket:

- a) OM – 070 / 2007 Alapfokú művészetoktatás (telephelyenként kell kitölteni)
- b) OM – 100 / 2007 Igénylési adatlap intézményfenntartói összesítője

II.

A minősítési eljárás második szakaszának dokumentumai

A minősítési eljárás második szakaszának lefolytatásához az alábbi dokumentumok megküldése szükséges:

1.) Intézményi önértékelés: a jelen eljárásrend 1. sz. mellékletében rögzített szempontsor alapján, maximum hat A/4 (12 betűtípus) oldal terjedelemben. A hat oldalnál nagyobb terjedelemben beküldött anyagot a Minősítő Testület nem értékeli. Az intézményi önértékeléshez melléklet nem küldhető be. Ügyelni kell a sorszám szerinti válaszadásra.

**2.) A Minősítési eljárás második szakasza lefolytatása iránti fenntartói kérelem,
Fenntartói kérelem kiegészítés**

3.) További dokumentumok:

- a) Intézményi adatlap és díjfizetési kötelezettségről szóló fenntartói nyilatkozat
- b) A Fenntartói kérelem kiegészítés szerinti minden, az előminősítési eljárásban benyújtott dokumentum ismételt benyújtása, amelyben az előzőekhez képest változás történt: alapító okirat, működési engedély, pedagógiai program, új pedagógusok alkalmazása esetén azok végzettségének oklevél másolata
- c) Az intézmény tantárgyfelosztása, összesített órarendje, amely kizárólag a jelen eljárásrendben közzétett letölthető formátumban küldhető be.
- d) Intézményvezetői beszámoló az intézkedési terv megvalósulásáról (azon intézmények számára kötelező dokumentum, akik az előminősítési eljárás során intézkedési tervet nyújtottak be)
- e) A minősítési díj befizetését igazoló bizonylat másolata

A fenti dokumentumokat két példányban, nyomtatott formában, fenntartói hitelesítéssel (dátum, aláírás, bélyegző) **kizárólag elsőbbségi tértivevényes küldeményként**, továbbá egy példányban CD-n, (kivéve b és e pontok) legkésőbb **2007. szeptember 25-ig** kell megküldeni.

Az önkormányzati fenntartású intézmények esetén a postára adás határideje a következőképpen módosulhat: legkésőbb a minősítés kérelmezéséről szóló szeptemberi képviselőtestületi határozatot követő öt munkanap.

Postázási cím: **Alapítványi és Magániskolák Egyesülete**

1035 Budapest, Szentendrei út 9.

A határidő elmulasztása az intézmény minősítésének elutasítását vonja maga után.

A minősítő eljárás második szakaszában egyszeri hiánypótlásra van lehetőség.

A hiánypótlásra történő felszólítás elektronikus *és tértivevényes* levél formájában történik, a hiánypótlás határideje a tértivevényes levél elküldésének dátumától számított öt munkanap.

III.

A minősítési eljárás menete

1.) A Minősítő Testület tértivevényes küldeményben értesíti az intézmény fenntartóját és az intézmény vezetőjét a helyszíni szemle megkezdéséről, a minősítő csoport vezetőjének személyéről.

2.) Az alapfokú művészetoktatási intézmény **szakmai tevékenységét legalább három tagból álló - a 3/2002. (II. 15.) OM rendelet alapján pályázat útján kiválasztott szakemberekből álló - minősítő csoport értékeli.**

3.) A minősítő csoport kialakításának szempontjai:

- a minősítő csoport összetételét és létszámát meghatározza az intézményben oktatott művészeti ágak száma, a telephelyek száma, a pedagógusok létszáma.
- a minősítő csoport tagjainak felkérésekor figyelembe kell venni az összeférhetlenségi szabályokat.

4.) A minősítő csoport tagjait és a csoport vezetőjét a Minősítő Testület elnökének döntése alapján a működtető szakmai szervezet elnöke kéri fel és bízta meg.

A minősítő csoport tagjai a minősítő eljárás keretében jogosultak az alapfokú művészetoktatás tantervében meghatározott művészeti ágak szerinti **tanórák látogatására**.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az óralátogatáson részt vehet az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott, az adott intézményben, pedagógus munkakörben foglalkoztatott személy.

A minősítési csoport vezetője:

- áttekinti az intézmény előminősítési dokumentumait, határozatait
- koordinálja a minősítő csoport munkáját,
- elkészíti az óralátogatási tervet,
- összesíti a dokumentumok elemzését.

5.) A minősítő csoport tagjait a Minősítő Testület által jóváhagyott szempontrendszer és eljárásrend alapján a Minősítő Testület elnöke által felkért szakreferensek készítik fel a helyszíni szemle lefolytatására.

6.) A minősítő csoport vezetője és tagjai a helyszíni vizsgálat során betekinhetnek az alapfokú művészetoktatási intézmény működését meghatározó, a minősítés időszakára (2007. február 1-től) vonatkozó szakmai és tanügyi dokumentumokba.

A Minősítő Testület az értékeléssel és minősítési eljárással kapcsolatos további dokumentumokat is kérhet.

7.) A minősítő csoport vezetője az alapfokú művészetoktatási intézmény értékelését, minősítési javaslatát megküldi az alapfokú művészetoktatási intézménynek, fenntartójának, valamint a Minősítő Testületnek. Az alapfokú művészetoktatási intézmény és fenntartója a minősítés kézhezvételét követően hat, de legkésőbb tizenöt napon belül észrevételt tehet a Minősítő Testület felé.

8.) A Minősítő Testület a minősítő csoport javaslata, valamint az alapfokú művészetoktatási intézmény igazgatója és fenntartója észrevételének mérlegelése, illetőleg az észrevételek szükség szerinti tisztázása, kivizsgálása után dönt az alapfokú művészetoktatási intézmény minősítéséről vagy a minősítés elutasításáról.

9.) A „**Minősített Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**” címet az az alapfokú művészetoktatási intézmény nyerheti el, amely az általa oktatott valamennyi művészeti ágban megfelelt a Minősítő Testület által nyilvánosságra hozott szakmai követelményeknek.

A „**Kiválóra Minősített Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**” címet az az alapfokú művészetoktatási intézmény nyerheti el, **amely a helyszíni szemle eredményeként a dokumentumelemzés, a tárgyi és személyi feltételek és az intézmény eredményességének vizsgálata alapján a minősítő testület kiválóra értékelt.**

10.) A minősített alapfokú művészetoktatási intézmények jegyzékét az Oktatási Hivatal vezeti, és évente közzéteszi az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában és

honlapján. A jegyzékben szereplő művészetoktatási intézmények részére a működtető szakmai szervezet és a Minősítő Testület a minősítést és a minősítés évét feltüntető **oklevelet és táblát** adományoz.

11.) A minősítési eljárás vonatkozik az intézmény minden működő telephelyére és minden működő tanszakára, ezért a minősítési **oklevélben fel kell sorolni** mindazokat a telephelyeket és művészeti ágakat, tanszakokat, amelyre a minősítést az intézmény megszerezte.

A szüneteltetett telephelyekről, tanszakokról jegyzőkönyv készül.

A minősített intézmény a későbbiekben csak új eljárás keretében kérheti a minősítést a szüneteltetés után újrainduló telephelyére, tanszakára, illetve a minősítési eljárás lefolytatása után engedélyezett telephelyére vagy tanszakára.

12.) A Minősítő Testület elutasítással zárja a minősítést az alábbi indokok bármelyikének fennállása esetén:

- ha a fenntartó határidő lejártá után nyújtotta be a szükséges dokumentumokat
- ha az előminősítési eljárásban benyújtott adatok, illetve a Fenntartói kérelem kiegészítés adatai nem egyeznek a helyszíni szemle során vizsgált adatokkal
- amennyiben az előminősítési eljárás során benyújtott Intézkedési tervet nem szakszerűen valósították meg
- ha az intézmény nem felel meg a Minősítő Testület által az OKM honlapján nyilvánosságra hozott szempontrendszernek, eljárásrendnek, szakmai követelményeknek.

13.) A Minősítő Testület határozatban rögzíti az elutasítás indokait, ugyanakkor megnevezi a minősítésben eredményesen szereplő művészeti ágakat, tanszakokat és telephelyeket.

14.) Az elutasított intézmény fenntartója az előminősítési kérelem benyújtásához képest 12 hónap eltelte után újabb minősítési eljárást kezdeményezhet.

Az alapfokú művészetoktatási intézmény szakmai tevékenységének minősítését – két éven belül- csak abban a művészeti ágban kell lefolytatni, amelyik a korábbi eljárásban nem felelt meg a minősítés szakmai követelményeinek.

15.) A minősítés a jegyzékbe kerülés bejegyzésétől számított 5 évre szól.

16.) Ahol a továbbfoglalkoztatást az előminősítési eljárás során a Minősítő Testület az oklevél honosításához kötötte, az oklevél-honosításáról szóló határozatot 2007. szeptember 25-ig meg kell küldeni a működtető szakmai szervezet címére. A Minősítő Testület a honosításban szereplő adatokat veszi figyelembe, de más, a végzettségre és szakképzettségre vonatkozó adat is beküldhető.

17.) Azon pedagógusok esetében, akiknek a továbbfoglalkoztatását az előminősítési eljárás során a Minősítő Testület feltétel teljesítéséhez kötötte (magyar tanár, koreográfus esetében, továbbá a zeneművészeti ágban a gitár és a régizene-blockflöte szakon) a fenntartó a feltétel megvalósulásáról legkésőbb 2008. szeptember 10-ig (a pótfelvételi lezárását követően) értesíti a Minősítő Testületet. Az előminősítési határozatban feltételhez kötött alkalmazásokról a Minősítő Testület jegyzéket vezet.

18.) Az adott művészetoktatási intézményben a 2007-2008-as tanévtől csak az alkalmazható, aki rendelkezik a megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel, (Kt. 17. §-ának (1) bek. k) pontja) illetve aki utolsó éves hallgató a szakiránynak megfelelő felsőfokú intézményben, valamint a 2006-2007-es tanévben, vagy azt megelőzően már alkalmazásban állt az adott művészetoktatási intézményben, és már megkezdte a szakirányú végzettség megszerzését, amelyre 6 év áll rendelkezésére. (Kt. 128. § (18) bek)

IV.

A helyszíni szemle lefolytatásának rendje és szempontjai

1.) A helyszíni szemle – az előminősítési kérelemmel együtt beadott - Intézkedési terv megvalósításának vizsgálatával kezdődik.

Az Intézkedési tervben foglaltak nem megfelelő módon történő végrehajtása, illetve a Fenntartói kérelem kiegészítés dokumentumában meghatározottak nem teljesülése, a minősítési eljárás elutasításával zárul.

2.) Dokumentumvizsgálat

Az intézményvezető köteles a minősítő csoport vezetőjének átadni:

- azokat a jegyzőkönyveket, amelyek a minősítési eljárás évét megelőző 5 éven belül a főjegyző, az OH-OKÉV által végzett ellenőrzések alapján készültek
- a 2007/2008-as tanévben pedagógus munkakörben foglalkoztatottak végzettségét, szakképzettségét igazoló okiratait
- az intézmény tantárgyfelosztását 2006/2007-es tanévre vonatkozóan és foglalkozási naplóját a 2006/2007 és a 2007/2008-as tanévre vonatkozóan
- a közoktatás információs rendszerébe bejelentett, és onnan letöltött tanuló és pedagógusjegyzéket a 2006/2007 és a 2007/2008-as tanévre vonatkozóan
- az intézményi önértékelést adatokkal alátámasztó, konkrét tényekre alapozó dokumentumait, rögzített anyagait. (Pl.: nyilvántartás, oklevelek, DVD, CD, kiadvány)

A dokumentumelemzés szempontjai:

- A fenntartói nyilatkozatok és a törvényességi ellenőrzési jegyzőkönyvek, valamint az intézményi nyilvántartások összevetése.
- Amennyiben az előminősítési eljárás kérelmének elfogadása a helyi tanterv, az alapító okirat, vagy a működési engedély illetve képviselőtestületi határozat átdolgozásához volt kötve, a feltétel teljesülésének vizsgálata.
- A megfelelő végzettség és szakképzettség.
- Az intézményi tantárgyfelosztás és foglalkozási napló szakszerűsége.
- A helyi tanterv szakmai követelményeinek, szakirányú feladatainak összhangja az intézményben tanított tananyaggal.
- Az intézményi minőségirányítási program megléte, törvény által meghatározott tartalmi módosítása.

3.) A helyszíni szemle célja:

- A tárgyi környezet és a tárgyi feltételek alkalmasak-e a központi követelményekben és a pedagógiai programban meghatározottak teljesítésére.
- Az alapfokú művészetoktatási intézmény pedagógiai céljainak a pedagógiai munka eredményeivel való összehasonlítása, az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendeletben és az alapfokú művészetoktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott követelmények teljesülése a tanítási órák látogatása során szerzett tapasztalatok alapján.

- A tárgyi feltételek vizsgálatának szempontja:

Rendelkezik-e az intézmény a Minősítő Testület által nyilvánosságra hozott minimális eszközjegyzékben foglalt eszközökkel.

- Az óralátogatás szempontjai:

- A foglalkozások szervezési rendjének megvalósulása (órarend, tanulói létszám, csoportszervezés)
- Illeszkedik-e a tanóra a tanszak szakmai követelményeihez és az oktatási folyamathoz
- A tanulói teljesítmény megfelel-e a tanszak, évfolyam, tananyag szakmai követelményeinek
- Az alapfokú művészetoktatási intézmény által pedagógus munkakörben foglalkoztatottak esetében rendelkezésre állnak-e megfelelő pedagógiai és szakmai kompetenciák:
 - A különböző képességű tanulók differenciált nevelése - oktatása
 - A tanórán alkalmazott pedagógiai, művészetpedagógiai módszerek, munkaformák illeszkedése a tananyaghoz, követelményekhez
 - A pedagógus szakmai felkészültsége
 - Az értékelés megjelenése a tanítási órán.
- Az alapfokú művészetoktatási intézmény teljesíti-e a jogszabályban foglalt és pedagógiai programjában, vagy egyéb belső szabályzataiban elfogadott esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód követelményének megtartására vonatkozó előírásokat.

Az óralátogatás időtartama: a tantárgyfelosztás szerint, egy tanóra esetében maximum 45 perc.

V.

Értékelési szempontrendszer

1.) Az intézmény minősítése a 3/2002 (II.15) OM rendelet 14.§ -a alapján történik.

Értékelési szempontok:

- Az alapfokú művészetoktatási intézmény pedagógiai céljainak a pedagógiai munka eredményeivel való összehasonlítása, az alapfokú művészetoktatás követelményei és

tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendeletben és az alapfokú művészetoktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott követelmények teljesülése a tanítási órák látogatása során szerzett tapasztalatok alapján.

- Az alapfokú művészetoktatási intézmény által pedagógus munkakörben foglalkoztatottak esetében rendelkezésre állnak-e megfelelő pedagógiai kompetenciák, rendelkezik-e az alapfokú művészetoktatási intézmény a foglalkoztatási követelményekben meghatározott személyi feltételekkel.

- A tárgyi környezet, a tárgyi feltételek alkalmasak-e a pedagógiai programban és egyéb központi követelményekben meghatározottak teljesítésére.

- Az alapfokú művészetoktatási intézmény teljesíti-e a jogszabályban foglaltak szerint és belső szabályozásában elfogadott esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód követelményének megtartására vonatkozó előírásokat.

- Az alapfokú művészetoktatási intézmény eredményessége (a szakmai-pedagógiai munka minősége, művészeti versenyeken való részvétel, tanulómegtartó képesség), az érdekeltek elégedettsége (szülő, pedagógus, tanuló).

2.) Az értékelés a minősítő eljárás második szakaszának szakmai szempontjai alapján két részből tevődik össze (a; b;)

a) Az eljárás második szakaszának lefolytatásához szükséges dokumentumok formai, tartalmi értékelése a közzétett értékelő táblázatok szerint, a hiánypótlás figyelembevételével 0 és 1 szám jelölésével történik:

Az értékelés (1), ha a minősítési eljárás második szakasza lefolytatásához szükséges dokumentumokat, nyilatkozatokat a fenntartó hitelesítette és hiánytalanul megküldte, továbbá a dokumentumok, nyilatkozatok tartalmazzák az eljárás lefolytatásához szükséges adatokat.

A minősítési eljárás tovább folytatható, ha minden értékelés (1)

Az értékelés (0), ha a minősítési eljárás második szakaszában benyújtott dokumentumokat, nyilatkozatokat a fenntartó aláírásával és bélyegző lenyomatával nem hitelesítette, vagy/és hiányosan küldte be, illetve hiányosan tartalmazzák az eljárás lefolytatásához szükséges adatokat.

Amennyiben bármely értékelés (0), a minősítési eljárás tovább nem folytatható, a minősítési eljárás eredménytelenül zárul le.

b) A minősítés megállapítása: az elért pontszámok szerint (4; 5; 6 melléklet)

„Minősített Alapfokú Művészetoktatási Intézmény” cím akkor adható ki, ha az intézmény minden működtetett művészeti ágban a maximális pontszám 51% -át elérte.

„Kiválóra Minősített Alapfokú Művészetoktatási Intézmény” cím akkor adható ki, ha az intézmény minden működtetett művészeti ágban a maximális pontszám 75%-át elérte.

