

**Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás**

**6200 Kiskőrös**

**Petőfi tér 2.**

# **Kistérségi Közoktatási Minőségirányítási Program**

**Kiskőrös**

**2007.**

A Minőségirányítási Program hatálya kiterjed a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás oktatási és az oktatáshoz kapcsolódó intézményeire.

A hatálybalépés időpontja: 2007. augusztus 16.

A Minőségirányítási Program tervezett felülvizsgálatának időpontja: 2011. augusztus 16.

A Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa jóváhagyási határozatának száma:

# **Tartalomjegyzék**

## **Bevezetés**

1. A minőségirányítás törvényi háttere a kistérségi társulás és a közoktatási intézmények szempontjából
2. A minőségirányítási program célja
3. Fogalmi meghatározások

## **1. Helyzetelemzés**

- 1.1. A fenntartó feladat-ellátási kötelezettségei
- 1.2. A fenntartó oktatási intézményei
- 1.3. A KTKT Egységes Iskola és Szakiskola Tagintézményei

## **2. Fenntartói minőségpolitika**

- 2.1. Kistérségi elvárások az OM középtávú közoktatás-fejlesztési stratégiája alapján
- 2.2. Kistérségi elvárások a megyei fejlesztési terv alapján
- 2.3 . Elvárások a kistérségi közoktatási rendszer működésével kapcsolatban
- 2.4. Kistérségi elvárások az egyes iskolatípusokra vetítve
- 2.5. Fenntartói feladatok a célok megvalósítása érdekében

## **3. Fenntartói minőségfejlesztési rendszer**

- 3.1. A közoktatási intézményrendszer irányításával kapcsolatos fenntartói szabályozások
- 3.2. A közoktatás rendszerét érintő más ágazatokkal való kapcsolat
- 3.3. Intézmény-fenntartói ellenőrzési terv
- 3.4. A fenntartói irányítás, ellenőrzés, értékelés rendszerével kapcsolatos tevékenységek megvalósulási területei

## **4. Záradék**

# Bevezetés

## 1. A minőségirányítás törvényi háttere a kistérségi társulás és a közoktatási intézmények szempontjából

A közoktatásról szóló, többször módosított és kiegészített 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (7) bekezdése előírja a közoktatási intézmények és a fenntartók számára a saját minőségirányítási programjuk kidolgozását, tágabb értelemben minőségfejlesztési rendszerük kialakítását, illetve működtetését. Az elmúlt évek minőségirányítással kapcsolatos ágazati kezdeményezései igazolták, hogy a közoktatási intézményekben hatékony minőségfejlesztési rendszer csak abban az esetben építhető ki, ha a fenntartó is részese annak.

A törvény 85. § (7) bekezdése értelmében *„Az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzati közoktatási rendszer egészére határozza meg a fenntartó elvárásait, az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait, a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok – gyermek- és ifjúságvédelem, szociálpolitika, munkaerő gazdálkodás, közművelődés, egészségügy kapcsolatait, a fenntartói irányítás keretében tervezett szakmai, törvényességi, pénzügyi ellenőrzések rendjét. Az intézményi minőségirányítási programnak összhangban kell állnia az önkormányzati minőségirányítási programmal.”*. A fenti rendelkezésben az önkormányzat alatt a kistérséget is érteni kell.

A Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás törvényi kötelezettségének jelen dokumentumban rögzítettek alapján kíván eleget tenni.

## 2. A minőségirányítási program célja

A fenntartói elvárásokat, a követelményeket, és a közoktatást érintő, más ágazatokkal kapcsolatos intézményi feladatokat a kistérségi minőségirányítási program hivatott megfogalmazni.

Ez a program foglalja össze azokat a tartalmi és formai szempontokat is, amelyeket az intézményi minőségfejlesztési program elkészítésekor figyelembe kell venni. Ezzel elérhető, hogy - a különbözőségek ellenére – összehasonlítható, azonos szempontok szerint

ellenőrizhető minőségfejlesztési programok készülnek a kistérség által fenntartott intézményekben.

A minőségirányítási rendszer bevezetésével a tudatosabb tervezés, hatékonyabb intézményrendszer-működés valósulhat meg. A helyi minőségfogalom kialakítása lehetőséget biztosít a fenntartói (önkormányzati) minőségfejlesztési, minőségirányítási program elkészítéséhez, működtetéséhez, mely által a kistérségi közoktatási intézmény olyan versenyképes szervezetté válik, amely sikeresen válaszol a kihívásokra és a környezetből érkező változó igényekre.

A minőségirányítási program olyan stratégiai terv, amely lehetővé teszi, hogy a rövidtávú tervezés és folyamatirányítás világos és elérhető célokért összehangolt és hatékony tevékenységként valósuljon meg.

A minőségirányítási program

- Stratégiai jellegéből adódóan forrásként trendekre, folyamatjellemzőkre irányuló vizsgálatok adatait használja.
- A célmeghatározásaiban tevékenységi területet jelöl ki.
- Az irányítási részműveletek tervezésére útmutatást ad.
- A célok, feltételek hozzárendelésével, a várható eredmények leírásával és teljesülési mutatók számbavételével segíti a fenntartói minőségirányítást.

### **3. Fogalmi meghatározások**

#### *Minőség*

Minőségnek nevezzük valamely termék vagy szolgáltatás olyan jellemzőinek összességét, amelyek alkalmassá teszik a vevők, partnerek kifejezett igényeinek minél teljesebb kielégítésre.

#### *Minőségfejlesztés*

Az intézményen, szervezeten belüli műveletek, tevékenységek és folyamatok eredményességének és hatékonyságának növelése az intézmény és a partnerek igényeinek mind teljesebb kielégítése és a partnerek elégedettségének növelése érdekében.

#### *Minőségirányítás*

Az intézmény-, szervezetvezetési feladatköröknek minden olyan elem, amely a helyi minőségfogalom kialakítására, a minőség javítása érdekében célkitűzések és feladatok megfogalmazására, valamint azok megvalósítására irányul.

### *Minőségelvű finanszírozás*

Olyan finanszírozás, amely támogatja azokat a tevékenységeket, illetve szolgáltatásokat, amelyek az oktatás-nevelés minőségének javítását szolgálják. A minőségelvű finanszírozás célja az állami, illetve fenntartói szinten rendelkezésre álló támogató források hatékony felhasználásának segítése.

### *Folyamatszabályozás*

A folyamat változékonyságainak csökkentése a követelmények megbízható teljesítése céljából. Ennek eléréséhez a változékonyságok okainak feltárására és megszüntetésére van szükség. A folyamatszabályozás a sikeres gyakorlat, a bevált módszerek standardizálásával, a folyamat lépéseinek, szereplőinek és felelőseinek megállapításával elősegíti a működés javulását és a munkatársak bevonását.

A minőségelvű tevékenységnek a közoktatás egész rendszerére ki kell terjednie ahhoz, hogy érdemi hatást, fejlődést eredményezzen. A minőségelvű tevékenység - pedagógiai gyakorlat - folyamat. Munkafolyamat, amely követő adatrendszerre, mérésekre, azaz objektív adatokra, rendszeres visszacsatolásra épülő értékelés, és az értékelés alapján a fejlődés minőségi összetevőire építő korrekciós ciklus indítását jelenti.

# 1. Helyzetelemzés

## 1.1. A fenntartó feladat-ellátási kötelezettségei

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, valamint a helyi önkormányzatokról szóló törvény 1.§-ának (5) bekezdése pontosan meghatározza, hogy melyik önkormányzat milyen módon köteles részt venni a közoktatás feladatainak ellátásában, megszervezésében.

A Kt. 86.§-ának (1) bekezdése a községi, a városi, a fővárosi kerületi, a megyei jogú városi, tehát a "lakóhelyi" önkormányzat kötelező feladatává tette:

- az óvodai ellátásról és az
- általános iskolai nevelésről, oktatásról való gondoskodást.

A Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 2. § (1) bekezdése alapján, valamint az 50./2007. Többcélú Társ. határozat (A közös igazgatású közoktatási intézmény létrehozásáról, működtetéséről és finanszírozásáról szóló megállapodás elfogadása) alapján átvette a fent megnevezett feladatokat az Egységes Oktatási Intézményben részt vevő önkormányzatoktól. A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 2. § (1) bekezdése kimondja: *"A többcélú kistérségi társulás jogszabályban meghatározott feltételek szerint gondoskodhat az alábbi feladatkörbe tartozó közszolgáltatások biztosításához kapcsolódó és térségi együttműködést igénylő egyes feladat- és hatáskörök ellátásáról: a. Oktatás és nevelés, b. Szociális ellátás, c. Egészségügyi ellátás, d. Család, gyermek és ifjúságvédelem, ..."*.

Az ellátási kötelezettség kiterjed a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók részére történő szolgáltatás megszervezésére abban az esetben, ha a településen nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozók élnek. A Kt. 86.§(2) bekezdése alapján ugyancsak a helyi önkormányzat (többcélú kistérségi társulás) feladata közé tartozik azokról a sajátos nevelési igényű gyermekekről, tanulókról való gondoskodás, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján a többi gyerekekkel, tanulóval együtt foglalkoztathatók az óvodában illetve iskolában.

A közoktatás rendszerének működtetéséért az állam felelős, a közoktatás-szolgáltatások megszervezése és biztosítása a helyi önkormányzatok kötelező feladata.

## **1.2. A fenntartó oktatási intézménye**

KISKÖRÖSI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS ÓVODÁJA, ÁLTALÁNOS ISKOLÁJA, KÖZÉPISKOLÁJA, SZAKISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA

Rövidítve: KTKT EGYSÉGES ISKOLA ÉS SZAKISKOLA

## **1.3. A KTKT Egységes Iskola és Szakiskola tagintézményei**

### **1.3.1. - KTKT Óvoda Tagintézményei:**

- 1.3.1.1. - KTKT Óvoda Mohácsi Utcai Tagóvodája
- 1.3.1.2. - KTKT Óvoda Árpád Utcai Tagóvodája
- 1.3.1.3. - KTKT Óvoda Batthyány Utcai Tagóvodája
- 1.3.1.4. - KTKT Óvoda Erdőtelki Tagóvodája
- 1.3.1.5. - KTKT Óvoda Thököly Utcai Tagóvodája
- 1.3.1.6. - KTKT Óvoda Szűcsi Tagóvodája
- 1.3.1.7. - KTKT Óvoda Bócsai Napköziotthonos Tagóvodája
- 1.3.1.8. - KTKT Óvoda Császártöltési Napköziotthonos Tagóvodája
- 1.3.1.9. - KTKT Óvoda Csengődi Napköziotthonos Tagóvodája
- 1.3.1.10. - KTKT Óvoda Imrehegyi Napköziotthonos Tagóvodája
- 1.3.1.11. - KTKT Óvoda Kaskantyúi Napköziotthonos Tagóvodája
- 1.3.1.12. - KTKT Óvoda Páhi Napköziotthonos Tagóvodája
- 1.3.1.13. - KTKT Óvoda Soltszentimrei Napköziotthonos Tagóvodája
- 1.3.1.14. - KTKT Óvoda Tabdi Napköziotthonos Tagóvodája
- 1.3.1.15. - KTKT Óvoda Tázlári Napköziotthonos Tagóvodája

### **1.3.2. - KTKT Általános Iskola és Középiskola Tagintézményei:**

- 1.3.2.1. - KTKT Általános Iskola és Középiskola, Bócsai Általános Iskolája
- 1.3.2.2. - KTKT Általános Iskola és Középiskola, Császártöltési Általános Iskolája
- 1.3.2.3. - KTKT Általános Iskola és Középiskola, Csengődi Általános Iskolája
- 1.3.2.4. - KTKT Általános Iskola és Középiskola, Imrehegyi Általános Iskolája
- 1.3.2.5. - KTKT Általános Iskola és Középiskola, Kaskantyúi Általános Iskolája
- 1.3.2.6. - KTKT Általános Iskola és Középiskola, Arany János Általános Iskolája
- 1.3.2.7. - KTKT Általános Iskola és Középiskola, Bem József Általános Iskolája
- 1.3.2.8. - KTKT Általános Iskola és Középiskola, Petőfi Sándor Általános Iskolája
- 1.3.2.9. - KTKT Általános Iskola és Középiskola, Petőfi Sándor Gimnázium, Kertészeti Szakközépiskolája
- 1.3.2.10. - KTKT Általános Iskola és Középiskola, Wattay Középiskola és Szakiskolája
- 1.3.2.11. - KTKT Általános Iskola és Középiskola, Páhi Általános Iskolája
- 1.3.2.12. - KTKT Általános Iskola és Középiskola, Soltszentimrei Általános Iskolája
- 1.3.2.13. - KTKT Általános Iskola és Középiskola, Kossuth Lajos Általános Iskolája
- 1.3.2.14. - KTKT Általános Iskola és Középiskola, Tabdi Általános Iskolája
- 1.3.2.15. - KTKT Általános Iskola és Középiskola, Tázlári Általános Iskolája

### **1.3.3. - KTKT Egys. Iskola és Szakiskola:**

1.3.3.1. - KTKT Egys. Iskola és Szakiskola, Wattay Középiskola és Szakiskolája

1.3.3.2. - KTKT Egys. Iskola és Szakiskola, Szakiskola, Petőfi Sándor Gimnáziuma

### **1.3.4. - KTKT Egys. Iskola és Szakiskola Kollégiuma:**

1.3.4.1. - KTKT Kollégium, Petőfi Sándor Kollégiuma

### **1.3.5. - KTKT Hatosztályos Gimnázium, Felnőttoktatás és Felnőttképzés**

#### **Tagintézményei:**

1.3.5.1. - Petőfi Sándor Gimnázium, Kertészeti Szakközépiskolája

1.3.5.2. - Wattay Középiskola és Szakiskolája

Az intézményhálózat működtetéséhez szükséges demográfiai előrejelzéseket, a nevelési-oktatási intézmények létszámadatait, az intézményi férőhelyek; óvodai, tanulói csoportok; szakmacsoportok; kollégisták számát, a gazdálkodási adatokat, a települési intézmények épületének állapotát, felszereltségét, berendezéseit; intézményi eszközbeszerzés ütemezését, a közalkalmazottakra vonatkozó adatokat, a munkaerő-piaci előrejelzéseket a fenntartói fejlesztési terv és intézkedési terv tartalmazza.

## **2. Fenntartói minőségpolitika**

A minőségpolitika a működés hosszú távra szóló elveit és a megvalósításra vonatkozó elképzeléseket tartalmazza.

Meghatározza

- a fenntartónak a közoktatási rendszer egészére vonatkozó elvárásait,
- valamint intézményenként az elvárásokkal kapcsolatos feladatokat.

### **2.1 Kistérségi elvárások az OM középtávú közoktatás-fejlesztési stratégiája alapján**

- Fel kell készíteni a tanulókat az élethossziglan tartó tanulásra a kulcskompetenciák fejlesztése révén.
- Mérsékelni kell az oktatási egyenlőtlenségeket.
- Fejleszteni, javítani kell az oktatás minőségét.
- Támogatni kell a pedagógusok szakmai fejlődését.
- Fejleszteni kell az információs és kommunikációs technológiák alkalmazását.
- Javítani kell az oktatás tárgyi feltételeit.
- Javítani kell a közoktatás költséghatékonyságát és irányítását.

## **2.2. Kistérségi elvárások a megyei fejlesztési terv alapján**

- Szükséges a közoktatás modernizálása.
- Ki kell terjeszteni a középiskolai oktatást.
- Hatékonyabbá kell tenni az erőforrásokkal való gazdálkodást.
- Ki kell terjeszteni a minőségirányítás bevezetését.
- Elő kell segíteni a tanulók személyiségének kibontakoztatását, valamint szellemi és fizikai tehetségének és képességeinek a lehetőségek legtágabb határáig való kiterjesztését.
- A tanulók tudatába kell vésni az emberi és alapvető szabadságjogok, a szülei, saját identitása, nyelve és kulturális értékei iránti tiszteletet, valamint a magyar nemzet értékei iránti és sajátjától különböző kultúrák tiszteletét, a természeti környezet iránti tiszteletet.
- Fel kell készíteni a tanulókat arra, hogy a megértés, a béke, a türelem, a nemek közti egyenlőség, valamennyi nép, nemzetiségi és vallási csoport közötti barátság szellemében tudjon vállalni a szabad társadalomban az étellel járó mindenfajta felelősséget.

## **2.3 . Elvárások a kistérségi közoktatási rendszer működésével kapcsolatban**

- A közoktatási szolgáltatást nyújtó szervezet jogszerűen, törvényszerűen, költség - orientáltan, -hatékonyan, eredményesen működjön; erősödjön a tervezés szerepe.
- A közoktatási szolgáltatást nyújtó szervezet garantálja a minőségi, a tanulók fejlődését folyamatosan segítő nevelést, oktatást.
- A közoktatási szolgáltatást nyújtó szervezet biztosítsa a tankötelezettség teljesítését; az “átjárhatóság” és a “folytathatóság-továbbépíthetőség” elvének érvényesítését.
- Legyen teljeskörű óvodai oktatói- nevelői tevékenység.
- A közoktatási rendszerbe kerüléstől - óvoda, iskola - a közoktatási rendszerből kikerülésig - munkába állás, felsőoktatásba kerülés - nyomonkövethető legyen a gyermek, tanuló előmenetele, egyéni tanulási útja.
- A közoktatási rendszer rugalmasan alkalmazkodjék a felmerülő változásokhoz, erősödjön az iskolakultúra közvetítő szerepe, megtartva a sokszínűségét.
- Az intézményekben stabil-innovatív nevelő-oktató tantestületek működjenek.

- A közoktatási szolgáltatást nyújtó szervezet nyújtson segítséget a szülőknek és a tanulóknak a tájékozódásban, hogy az oktatás milyen időtávon, milyen szolgáltatásokkal és minőségben biztosított.
- Minőségelvű, partnerközpontú működés legyen a jellemző, melynek alapja az intézmények minőségirányítási, minőségfejlesztési rendszere, programja.
- Minden rászoruló gyermeknek nyújtson segítséget a mentális problémáknak kezeléséhez, az alapfokú képzés befejezéséhez, a gimnáziumi és a szakképzésben való bekapcsolódáshoz.
- Legyen hatékony a gyermek- és ifjúságvédelem; legyen hatékony együttműködés az oktatási intézmények és a közoktatáshoz kapcsolódó intézmények között mind a hátránykompenzációban, mind a prevenciós munkában.
- Hatékony gazdálkodás; osztálylétszámok kialakítása; férőhely-kihasználtság tekintetében.

## **2.4. Kistérségi elvárások az egyes iskolatípusokra vetítve**

### **Napközi Otthonos Óvodák**

- A közoktatási törvénynek, és az óvodai nevelés országos alapprogramjának megfelelően érvényesüljön az óvoda alapfunkciója, a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése érdekében.
- Fontos a tevékenységközpontú tartalmak, élménydús, családi nevelés.
- Különösen fontos, hogy figyelmet fordítsanak az átlagostól eltérő, fejlődésben lemaradt, a részképesség zavarokkal küzdő, a szociálisan hátrányos helyzetű, fogyatékos gyermekekre.
- Biztosítani kell a tehetséggondozást, és a nemzetiségi nevelés feltételeit.
- A tevékenységek tudatos megtervezésével segítsék az óvodai személyiségfejlesztést.
- Az óvodai elhelyezés legyen teljes körű a tanköteles korba lépő 5 évesek számára.
- A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek számára legyen biztosított a 3 éves kortól történő óvodai elhelyezés.

### **Általános iskolák**

- Biztosítani kell, hogy a gyermekek megközelítőleg azonos feltételek között tanulhassanak, szakszerű oktatásban részesüljenek.
- Az általános iskolák legyenek képesek az alapfunkció ellátására, mérsékeljék a művelődési egyenlőtlenséget.
- Biztosítsák a kiemelkedő képességű, hátrányos helyzetű vagy túlkoros tanulók részére a fejlesztő programokat.
- Igyekezzenek biztosítani a mindennapos testedzés követelményeit.

- Fejlesszék a kommunikációs alapkészségeket, értelmi, szociális képességeket.
- Biztosítsák az esélyegyenlőséget, esélyteremtést segítő, biztosító oktatási, nevelési formák alkalmazását.
- Legyen kiemelt feladat a tankötelezettség teljesítése, a pályaeorientáció, a pályaválasztás segítése.  
A 2000. évhez képest 2010-re legalább felére kell csökkenteni:
  - a) a korai iskolaelhagyók arányát (hogy az uniós átlag 10 % alá kerüljön)
  - b) az olvasás, matematika és a természettudomány területén a gyengén teljesítők arányát.
- Alakuljon ki a tanulóknak az egészséges és kultúrált életmód iránti igény, a természeti környezet megóvása.
- Az iskolák fejlesszék a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, a kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalást.
- Biztosítani kell az átjárhatóságot, különös tekintettel a 6. és 8. évfolyam végére.
- Emelni kell az étkeztetés színvonalát.
- Javítani kell az intézmény tárgyi felszereltségén.
- Nyújtson több segítséget tanulóinak a pályaválasztási döntéseknél.
- Fejlesztetni szükséges a szakmai munka eredményességének mérését.
- Legyen kiemelt feladat a helyi hagyományok ápolása.

## **Gimnázium**

- Biztosítani kell az átjárhatóságot a szakközépiskolák megfelelő évfolyamai között.
- Legyen kiemelt feladat a tehetségekkel, a hátrányos helyzetűekkel; az etnikai kisebbséghez tartozókkal való foglalkozás.
- Legyen biztosított a készségek, képességek magas szintű fejlesztése, továbbfejlesztése.
- Fontos feladat a beiskolázás tudatos tervezése, a pályaeorientáció, a pályaválasztás segítése.
- Törekedni kell arra, hogy az iskola minél több tantárgyat ajánlhasson érettségi tárgyként, különösen a tanulók továbbtanulását segítő emelt szintű érettségi vizsga tantárgyakra.
- Kiemelt feladat az idegennyelvi és informatikai képzés színvonalának további javítása.
- Az iskolák készítsék fel tanulóikat a társadalmi életre, a hazaszeretetre, a hatékony tanulási módszerek elsajátítására.
- Cél, hogy kialakuljon a tanulóknak a környezettel való tudatos és harmonikus együttélés, a környezetbarát életvitel, az esztétikai érzékenység, nyitottság.
- Nyújtson több segítséget a pályaválasztási döntéseknél.
- Javítsa tárgyi felszereltségét.

## **Szakképzés**

- Legyen kiemelt feladat az általános képzés színvonalának javítása.
- A szakképzés törekedjen a gazdasági élet szerkezeti és tartalmi változásokból adódó célok és feladatok megismerésére, építsék be az intézmény munkájába.
- Legyen cél a tudatos beiskolázás.

- Legyen hatékonyabb a képzésben érdekelt szociális partnerekkel való együttműködés.
- Fontos feladat a közismereti tantárgyak oktatási színvonalának emelése, alapkészségek fejlesztése.
- Kiemelt feladat az idegennyelvi és informatikai képzés színvonalának további javítása.
- Új profil indításakor fel kell mérni a munkaerőpiac helyzetét.
- Biztosítani kell, hogy a tanulók minél nagyobb számban érettségig adó képzésben vegyenek részt.
- Felül kell vizsgálni a duális szakképzés lehetőségeit.
- Fontos feladat a szakképzés színvonalának emelése érdekében a fenntartók megyei szintű együttműködésének javítása.
- Szorgalmazni kell az iskolarendszerű felnőttképzést.
- Az iskolák teremtsék meg az oktatás, nevelés, képzés egyensúlyát.
- Készítsék fel a tanulókat a folyamatos változásokra.

### **Kollégium**

- Legyen fontos feladat a kollégiumi tehetséggondozás, hátrány-kompenzáció; esélyegyenlőség megadása mindenki számára.
- Az intézmény fektessen hangsúlyt a személyiségfejlesztésre, a szabadidő hasznos eltöltésére.
- Folyamatosan törekedni kell a tanulók komfortérzetének javítására, a differenciált bánásmód megvalósítására.

### **2.5. Fenntartói feladatok a célok megvalósítása érdekében:**

- Fenntartói oktatásirányítási kommunikáció területén előre kell lépni.
- Törekedni kell a minőségirányítási rendszer kialakítására és alkalmazására pl: a közoktatást érintő más ágazatokkal való kapcsolat, együttműködés; információáramlás, a partnerekkel folytatott rendszeres párbeszéd; egyéni tanulási utak védelme;
- Az intézmények, valamint az oktatásban érdekelt további partnerek együttműködését hatékonyabban kell koordinálni.
- Fenntartói tevékenységek folyamatos fejlesztésére kell törekedni.  
(fenntartói ellenőrzési, /mérés-/ értékelési /teljesítményértékelési/ rendszer kialakítása, működtetése, ...)
- A fenntartó folyamatosan biztosítsa 2004-től a minimális eszközjegyzék teljesítésére vonatkozó pénzüsszegeket az intézmények számára.

### **3. Fenntartói minőségfejlesztési rendszer**

A minőségfejlesztési rendszer olyan szabályok, szabályozások összessége, amelyek a minőségpolitikában megfogalmazott filozófia és annak mentén kitűzött célok megvalósítását és a megvalósulás folyamatát segítik. A minőségpolitika fogalmazza meg egy szervezet számára a „mit”, a minőségfejlesztési rendszer a „hogyan”-t.

#### **3.1. A közoktatási intézményrendszer irányításával kapcsolatos fenntartói szabályozások**

##### Tervezési folyamatok

Az intézmények tervezési dokumentumainak elkészítésénél, illetve módosításánál figyelembe veszik az önkormányzat közoktatási-fejlesztési intézkedési tervében foglaltakat.

Az intézményi minőségirányítási programot az KMIP kiadását követően, a törvényes határidőn belül kell benyújtani a testületnek.

##### Irányítási elvek

Az intézmények működésének stratégiai elveit a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa határozza meg, alapvetően az alapító okiratban és az éves költségvetési rendeletben.

A Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa, ill. szakbizottság figyelemmel kíséri az intézmény működését, meghatározott esetekben beszámoltatja az intézmény vezetőit, ellátja a törvényességi felügyeletet.

A polgármester és a döntést előkészítő kistérségi irodai munkatársak kölcsönös kezdeményezés alapján egyeztető megbeszéléseket folytatnak az intézmények vezetőivel, vezető munkatársaival.

A Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás tisztségviselői, vagy szakbizottságának tagjai, illetve a kistérségi iroda munkatársai lehetőség szerint részt vesznek az intézmények szakmai értekezletein.

### 3.2. A közoktatás rendszerét érintő más ágazatokkal való kapcsolat

#### *Közművelődés ágazatával való kapcsolat*

- Együttműködés tartalma:
  - A gyermekek, fiatalok napközbeni, szünidei ellátása.
  - A szabadidejük hasznos eltöltésének biztosítása, szervezése - művelődési házban, könyvtárban.
  - Legfontosabb cél, hogy a gyermek, fiatal védett környezetben legyen, szakemberekkel - drog, ital, cigaretta nélkül - hasznosan töltsen el szabadidejét.
  - A könyvtár szerepe fontos az önálló ismeretszerzés gyakorlásánál, szabadidő hasznos eltöltésében.
- Kapcsolódási pontok:
  - A művelődési ház, könyvtár azokat a pontokat vállalják fel, amelyeket az iskola már nem tud vállalni, a gyermekek, fiatalok napközbeni ellátásában, és a szabadidő hasznos, biztonságos eltöltésében.
  - Az óvodák, iskolák a nagyobb rendezvényeiket (ahol lehetséges) a művelődési házban tartják.
  - Az oktatás számít a könyvtárra: tanulói gyűjtő- kutatómunkák, kötelező - ajánlott olvasmányok; tanulmányi versenyekre való felkészülés; szakdolgozat írásnál.
  - Az iskolák az új tervek, munkaformák indításánál értesítsék/tájékoztassák a könyvtárat, hogy az ezekhez kapcsolódó anyagokat, irodalmat be tudják szerezni.
- Tevékenységi formák, területek:
  - Programok, klubok, szakkörök
  - A kistérség településein ünnepek, megemlékezések, ünnepélyek szervezése
- Együttműködés módja, a kapcsolattartás lehetősége:
  - Egymás kölcsönös megkeresése, a tevékenységformák, időpontok,

### témák megbeszélése

- Az iskolák igazgatói, a közművelődési intézmény vezetőivel a fenntartó koordinálásával tartják a kapcsolatot

### ***.Munkaerő-gazdálkodási ágazattal való kapcsolat***

- Együttműködés tartalma:
  - Az Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa határozza meg a közoktatási intézményekben dolgozók létszámát, írja ki az intézmények igazgatói pályázatát, a humánerőforrás-fejlesztésének módját
  - Pályaorientáció, pályaválasztás segítése a középiskolákban
  - A szakképzésben résztvevő partnerek pályaválasztást segítő tevékenységeinek összehangolása
- Kapcsolódási pontok:
  - Racionális munkaerő-gazdálkodás a közoktatási intézményekben
  - Pályaválasztás előkészítése, körültekintő pályaorientációval a közoktatási intézményekben
- Tevékenységi formák, területek:
  - Akkreditált szakképzést folytató intézmények pályázhatnak a megyei központi alapra, keretre; ezt a munkaügyi központ által hirdetett képzésben résztvevőknek tartják
  - 8. és 12. évfolyamos osztályoknak, tanulóknak a munkaügyi központ pályaválasztásért felelős munkatársa, a helyi vállalkozó, képviselője tájékoztatást ad a lehetőségekről
- Együttműködés módja, kapcsolattartás lehetőségei:
  - Az intézmények pályaválasztási felelősei és a helyi munkaerő-piacot képviselők (vállalkozók) kapcsolata
  - A Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa, a kistérségi iroda ügyintézője, az intézmények igazgatói közötti kapcsolat

- Pályaorientációs, pályaválasztási munkacsoport működtetése

### ***Egészségügyi ágazattal való kapcsolat***

- Együtműködés tartalma:
  - A rendszeres egészségügyi ellátás megszervezésének, működtetésének segítése az óvodában, a tankötelezettség végéig az általános iskolában, középiskolában, szakiskolában a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 2. számú melléklete; valamint a Kt. 41.§ (5.) bekezdése alapján
- Tevékenységi formák, területek, együtműködés módja, kapcsolattartás lehetőségei:
  - Éves ütemterv készítése az egészségügyi vizsgálatokról (időpont, korosztály, vizsgálat célja, védőoltások; mi a feladata a védőnőnek, óvodának, iskolának)
  - Éves gondozási terv készítése
  - 8. évfolyamos tanulók továbbtanulás előtti vizsgálata
  - Nyári táborozás előtti kötelező vizsgálat
  - Kapcsolattartók: iskolaorvos, iskola-fogorvos, tüdőszűrést végző, gyerme és ifjúsági védőnő, nevelési, oktatási intézmények vezetői

### ***Gyermek- és ifjúságvédelemmel való kapcsolat***

- Együtműködés tartalma:
  - A gyermek- és ifjúságvédelmi rendszer működtetése
  - Rendszeres gyermekvédelmi támogatás (térítési díj, tankönyvtámogatás) törvényi szabályozásának megfelelően
  - Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, nyilvántartása a fokozottabb gondoskodás, segítség érdekében
  - Az intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei törvény jogszerű munkája
- Kapcsolódási pontok:
  - A segítségre, támogatásra szoruló családok, gyermekek, fiatalok életkörülményeinek javítása

- Tevékenységi formák, területek:
  - Komplex rendszer működtetése a szociális, oktatási, iskolai listán szereplő, segítségre szorulóknak esetében
  - A Családsegítő Központ munkatársa felkeresi az érintett családokat, együtt a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel
  - Életkori sajátosságok figyelembe vétele, társadalmi mobilitás, beilleszkedés elősegítése
- Együttműködés módja, kapcsolattartás lehetőségei:
  - Településen működő civil szervezetek felveszik a kapcsolatot az intézmények vezetőivel, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőseivel munkájukat segítő szándékkal;

### ***Szociálpolitikai ágazattal való kapcsolat***

- Együttműködés tartalma:
  - A gyermekek, tanulók egyenlő esélyeinek biztosítása - szociális háló kiterjesztése -
  - Minden gyermek járjon óvodába, tankötelességét a legmegfelelőbb helyen szükséges biztosítani; az iskolaköteles korosztály minden tagja legyen valamelyik intézmény tanulója, és eredményesen végezze el a kötelezően előírt évfolyamokat
  - Kisebbségi oktatás támogatása
  - Tanulási kudarcok, devianciák és anyagi nehézségek miatt ne legyen iskolarendszert elhagyó tanuló
- Kapcsolódási pontok:
  - Az érintett szervezetek képviselőinek: intézményigazgatók, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök, kistérségi iroda ügyintézői, képviselők az érintett gyermekek, tanulók fejlődésének lehetőségét a kistérség területükön biztosítják.

- Együtműködés módja, kapcsolattartás lehetősége:
  - A szociális ellátórendszer működtetése - az előzőekben leírt személyek, szervezetek, intézmények állandó, tudatos kapcsolattartása
  - A szociális és a gyermekjóléti szolgálat valamint az oktatási intézmények együtműködési rendjének koordinálása: a fenntartó, különösen a személyiség- fejlesztési feladatok vagy a veszélyeztetettség csökkenése területén a két intézményrendszer tevékenységét összehangolja

A partneri kapcsolatok rendszerét az 1. számú melléklet tartalmazza.

### **3.3. Intézmény-fenntartói ellenőrzési terv**

A fenntartó a minőségirányítási programban meghatározottak szerint működteti a minőségfejlesztési rendszerét, továbbá rendszeresen - ha jogszabály másképp nem rendelkezik, négyévenként legalább egy alkalommal - ellenőrzi a közoktatási intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket a nevelési-oktatási intézményben.

**Komplex fenntartói ellenőrzésre** legalább 4 évenként kerül sor ( a részletes ütemtervnek megfelelően), amelyet kiegészíthet az intézményvezető testület előtti beszámoltatása.

**Törvényességi ellenőrzésre** a megadott ütemterv szerint (vagy indokolt esetben), legalább 2 évente kerül sor.

**Pénzügyi-gazdasági ellenőrzésre** legalább két évente kerül sor, amely ellenőrzés, vagy utóellenőrzés formájában valósul meg.

A fenntartói ellenőrzések főbb területei az alábbiak:

#### *Tanügyi dokumentumok*

- Alapító okirat - A tevékenységi kör felülvizsgálata, ellátandó feladatok megszüntetése, vagy bővítése alkalmával – a KTKT Tanácsának döntésének alapján
- SZMSZ - Jogszabályok vagy szervezeti és működési változások; pedagógiai program, feladat módosításakor felülvizsgálat, KTKT Tanács határozata alapján
- Házi rend - Az SZMSZ, pedagógiai program módosítása utáni átdolgozás ellenőrzése (koherens legyen az alapdokumentumokkal)
- Tantárgyfelosztás - Az iskolai munka, a tanév alapvető pedagógiai személyi terve. Pedagógiai, munkajogi, munkaszervezési, pénzgazdálkodási dokumentum; mutatja az egyes pedagógus feladatait, terhelését; túlórákat; tartós helyettesítéseket. A Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás minden tanév szeptemberében és februárjában ellenőrzi, értékeli.
- Órarend - A tantárgyfelosztással összhangban; a pedagógiai szempontok figyelembevételével. A Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás minden tanév szeptemberében és februárjában ellenőrzi, értékeli.

- Naplók - A megtartott órák bizonylatának számítanak az órabeírások a haladási napló részben (helyettesítések zölddel, túlóra pirossal, normál kékkel); a tanulói hiányzások vezetése; a naplóvezetés ellenőrzése a munkaközösség-vezető vagy intézményvezető részéről (helyi szabályozásnak megfelelően); az osztályozási naplórészben a tanulói adatok, megfelelő számú osztályzatok, záradékok; a napló megnyitása, aláírások, bélyegző; statisztikai adatok;
- Tanuló nyilvántartás - A megfelelő formanyomtatványok szerint; szeptemberben; - Diákigazolványok érvényesítéséről szóló dokumentumok
- Vizsgák dokumentumai - A központi és a helyi szabályozásnak megfelelően, május, június hónapban a jelentések alapján.
- Versenyek dokumentumai - Jegyzőkönyvek az intézmény eredményességének, hatékonyságának mutatói.
- Anyakönyvek/Törzskönyv (különös tekintettel a záradékokra és a tanulók nyomon követésére)
- Bizonyítványok - Az anyakönyvekkel/törzskönyvekkel összhangban
- Foglalkozási naplók - A megtartott foglalkozások bizonylatának számít; a tanulói hiányzások vezetése
- Helyettesítési naplók
- Irattár - Az iktatás rendje (az előírásoknak megfelelően), az iratkezelés, a selejtezés a helyi szabályozásnak megfelelően.

*Munkáltatói dokumentumok:*

- Munkaerő-gazdálkodási terv: - A fenntartó által meghatározott ötéves időtartamra. Évente elkészítendő az esetleges módosulások bejegyzése (folyamatos aktualizálás)
  - Besorolások - Megléte, szabályos - törvény szerinti - kitöltése.
  - Átsorolások
  - Munkaköri leírások
  - Kinevezések
- Személyi anyagok - Tartalmuk ellenőrzése (önéletrajz, kinevezés, végzettséget igazoló diplomák, oklevelek, bizonyítványok, aktuális, arra az évre, személyre szóló munkaköri leírás, a személyre vonatkozó határozatok, aktuális átsorolások, ha van, akkor a minősítés, esetleg más, a személy munkáltatói viszonyait tükröző iratok)
- Továbbképzési terv/Beiskolázási terv végrehajtása:

- Továbbképzések - A hatályos szabályozásnak megfelelő formában és tartalommal
- Végzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok
- Jegyzőkönyvek - Minden olyan alkalomról, amelyet jogszabály előír, és amelynek ellenőrzésére későbbiekben sor kerül.

*Pedagógiai munka: (Pedagógiai program alapján)*

- Munkarend, munkafegyelem - Ügyelet, a tanóra védelme, tanári dokumentáció
- Munkaterv - Munkaközösségi, tanmenetek, DÖK, minőségfejlesztési programja stb. iskolai szinten az intézkedési tervnek és a pedagógiai programnak megfelelően
- A pedagógiai folyamat - A pedagógiai programban megírtak szerint, a helyi vezetői tervezés alapján, esetleg a fenntartó által kért területeken is
- Szaktárgyi munka eredménye - A mérések tükrében, az érdemjegyek, osztályzás tükrében, ill. a pedagógiai programban megjelölt, onnan az éves munkatervben is megjelenített célok tükrében.
- A DÖK működése - A szükséges szabályzatok, ill. a működés adminisztrációja.
- Mérések/értékelések – Az intézményi készülőben lévő mérési tervnek megfelelően,
- Értékelés, osztályozás - A pedagógiai program és a szaktárgyi munkaközösség munkaterve, szabályozása alapján; a jogi szabályozásnak és a helyi szabályozásnak megfelelően.
- Szakkörök, fakultációk - Adminisztrációja; anyagi fedezete; a kitűzött célokhoz képest az eredményessége; a résztvevők elégedettsége szempontjából.
- Rendezvények, hagyományok ápolása (kapcsolattartás a partnerekkel)
- A pedagógiai programban tett ígérek megvalósulása - A pedagógiai program időarányos megvalósítása, megvalósulása.

*Gazdálkodás: (Pénzügyi Osztállyal együtt)*

Eszköz- és anyagnyilvántartás - Ha számítógépes a nyilvántartás, két biztonsági másolatot kell készíteni minden módosítás után.

Leltár – Leltározási tevékenység és szabályozás szerint

Költségvetés (időarányosan) – Személyi, munkáltatót terhelő járulékok és dologi kiadások, ellátottak pénzbeli juttatásai, átadott pénzeszközökfelülvizsgálata évente két alkalommal; az arányos felhasználás vizsgálata (folyamatosan, havonként).

Személyi és munkáltatót terhelő járulékok kiadásainak folyamatos vizsgálata

Dologi kiadások folyamatos vizsgálata

Ellátottak pénzbeli juttatásai, pénzeszközátadások folyamatos vizsgálata

Bevétel – kiadás vizsgálata

A státuszhoz tartozó bérfelhasználás vizsgálata havonta, maradvány meghatározása havonta

Az óraadókra felhasznált bér –( nem lehet több, mint az iskola státuszaihoz tartozó éves bérből megmaradó rész)

Külső szerződések/Megbízási szerződések vizsgálata folyamatosan

Szabad kapacitás hozamának (Ft) meghatározása havonta

Túlórák elszámolása - Naplókkal, helyettesítési naplóval, tantárgyfelosztással összhangban legyen

Táppénzes helyettesítések - Dokumentációjával párhuzamosan

Ügyelet, készenlét (kollégiumokban)

Tankönyv-támogatás normatív támogatás elszámolásának megfelelő nyilvántartása

Étkeztetés (ingyenes stb.) normatív támogatás elszámolásának megfelelő nyilvántartása

### *Partneri elégedettségmérés*

A 2. számú mellékletben szereplő partneri igényfelmérő lapok alapján két évente.

### **3.4. A fenntartói irányítás, ellenőrzés, értékelés rendszerével kapcsolatos tevékenységek megvalósulási területei**

*A Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás feladatkörében megvalósuló tevékenysége:*

A Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás és belső szervezeti egysége szakmailag felelős a nevelési-oktatási intézmények megfelelő, jó működéséért..

#### **Fontosabb állapotjelzők:**

- Az intézmények működésképesége
- Az oktatás szerkezete
- Az iskolák felújítási igénye
- Beiskolázási helyzet
- A pedagógus ellátottság és foglalkoztatottság
- Aktuális kérdések

#### **Az információgyűjtés módszerei, lehetőségei:**

- Intézményvezetői beszámolók,
- Tantárgyfelosztás,
- Tanévnnyitó-záró értekezletek (jegyzőkönyvei),
- Statisztikai adatok,
- Igazgatói értekezletek (jegyzőkönyvei),
- Megbeszélések (jegyzőkönyvei),
- Tapasztalat-cserék
- Egyéb

*Az intézmény-ellenőrzési feladatkörben megvalósuló tevékenységek*

- Szakmai mutatók:
  - Az osztályok (csoportok) száma
  - A tanulók (ellátottak) száma
  - Az összes ellátandó óra
  - A kötelezően ellátandó óra
  - A túlórában ellátandó óra
  
- Gazdasági mutatók:
  - Jóváhagyott intézményi költségvetés
  - Az előirányzat módosítások jogcíme
  - A bevételek alakulása
  - Kiadások - felhasználások alakulása
  - A kiemelt kiadási előirányzatok felhasználása
  
- Jogi és eljárási mutatók:
  - A belső, intézményi dokumentumok tartalma és alkalmazása
  - A bizonylati fegyelem
  - A selejtezési eljárások
  - A munkaügyi kérdések
  - Az intézményi belső ellenőrzés minősége
  
- A további vizsgálatok lehetősége:

A Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata alapján tanácsi, polgármesteri vagy bizottsági döntés alapján állandó vagy eseti külső szakértőkkel végeztetett tevékenységek keretében megvalósulhatnak ellenőrzési feladatok.

Az intézmény-fenntartó éves munkaterve szerint történik az intézményellenőrzés hatékonyságának fokozása; az intézmény ellenőrzés tartalmi tervezése, az eseti ellenőrzések tartalmi integrációja; a minőségirányítási rendszer támogatása. Az ellenőrzési

tevékenység megfelel az önkormányzatok általános gyakorlata szerinti elvárásoknak. Elképzelhető, az adott jogi keretekhez teljes mértékben igazodó, folyamatokat vizsgáló más szemléletű ellenőrzési tevékenység is.

A rendelkezésre álló anyagi eszközök és a költségvetési keret ésszerű, jogszerű és szakszerű felhasználása - gazdaságosság. A fenntartó vizsgálódásai az intézményi döntések megalapozottságának vizsgálatára irányulnak. Ezen belül a következő kérdésekre keresi a választ:

A fajlagos mutatók (normáknak) való megfelelés gazdasági és gazdálkodási téren egyaránt - hatékonyság vizsgálatához néhány fontos elem:

- A tanuló/pedagógus aránya
- Az egy tanulóra jutó tanórák száma
- Az egy tanulóra jutó felzárkóztatásra és tehetséggondozásra fordított órák
- Egy tanuló képzési költsége
- Átlagos osztálylétszám és az ehhez tartozó szórás
- A csoportbontásban tanított tantárgyak száma
- A csoportbontás átlagléttszáma és az ehhez tartozó szórás

#### Értékelési feladatok

Négyévenkénti komplex vizsgálathoz kapcsolva a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás minősíti az intézmény munkáját.

## 4. Záradék

Ezt a Kistérségi Közoktatási Minőségirányítási Programot a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás Tanácsa /2007. (VIII. 16.) Többcélú Társ. határozatával jóváhagyta.

A programban foglaltak figyelembe vételével az Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő nevelési, valamint nevelési-oktatási intézmények 2007. ....-ig kötelesek elkészíteni és jóváhagyásra – a Kiskőrösi Többcélú Kistérségi Társuláshoz – benyújtani intézményi minőségirányítási programjukat.

Kiskőrös 2007. augusztus 16.

.....  
Domonyi László  
elnök