

GYIK

(Gyakran Ismétlődő Kérdések)

1. Mióta mérik a pedagógusok terhelését Magyarországon?	2
2. Kiket vizsgál a Pedagógus 2010 kutatás?	2
3. Miért szükséges ez a felmérés?	2
4. Ki fogja az eredményeket felhasználni?	2
5. Hol olvashatok – hallhatok majd a kutatási eredményekről?	2
6. Hogyan történik a felmérés?	2
7. Miért pont a mi iskolánkat választották ki?	3
8. Ki a kutatás megrendelője?	3
9. Ki végzi a kutatást?	3
10. Hogyan teljesül az anonimitás?	3
11. Milyen kérdéseket tartalmaz a főkérdőív?	3
12. Fél órányi órakedvezményem van. Ezt hogy írom be?	3
13. A 8/a és a 8/b osztályban is én tanítom a matematikát. Összevonva írom be ezt a két osztályt a kérdőív 26. kérdésénél?	4
14. Miből áll a naplózás?	4
15. Fontos-e hogy naponta töltsen ki a naplót?	4
16. Milyen tevékenységeket kell a naplózás során rögzíteni?	4
(a) Iskola	4
(b) Óvoda	5
17. Be kell-e írnom a munkába utazás és hazaérés időtartamát is?	5
18. Több tagiskolában is tanítok / látok el óvodai feladatokat. Az ezek között történő közlekedés időtartama is fontos?	5
19. Szabadidőmben olvasok oktatási folyóiratot, oktatási szakirodalmat. Ezt milyen tevékenységként jelöljem?	5
20. Mit kapnak a kutatás kérdezettjei?	5
21. Hová írhatom meg a kutatással kapcsolatos véleményemet?	6
22. Hová fordulhatok, ha problémába ütközök?	6

1. Mióta mérik a pedagógusok terhelését Magyarországon?

Ilyen jellegű mérés még nem volt Magyarországon. Voltak olyan hazai és nemzetközi vizsgálatok, ahol közvetetten rákérdeztek a pedagógusok munkaterhelésére is, de ilyen – több napot felölelő időmérleg típusú – még Magyarországon nem volt. Ugyanakkor ilyen jellegű felmérésekre van nemzetközi példa, az angolok és az osztrákok is rendszeresen végeznek ilyen vizsgálatokat.

2. Kiket vizsgál a Pedagógus 2010 kutatás?

A pedagógus 2010 kutatás olyan óvodapedagógusokat és iskolai pedagógusokat vizsgál, akiknek hetente legalább egy tanítási órája van osztályban vagy foglalkozása csoportban. A kutatás során az intézmények vezetőivel is készül egy kérdőív.

3. Miért szükséges ez a felmérés?

A felmérés azért szükséges, mert az eddigi kutatások nem tették lehetővé a pedagógusok munkaterhelésének részletes vizsgálatát. A naplózás jelentős mértékben hozzájárul ahhoz, hogy a pedagógusok leterheltségéről ne csak egyetlen számban kifejezhető információval rendelkezünk, hanem tevékenységstruktúrájuk jellemzőit is feltárjuk. Ez azért is fontos, mert ezekkel az információk hozzájárulhatnak a pedagógusok munkakörülményeinek javításához. A pedagógusok szerepe kiemelkedő, hiszen ők nevelik a jövő generációját, ezért egész Magyarország számára fontos cél, hogy a pedagógusok tudása minél jobban hasznosuljon.

4. Ki fogja az eredményeket felhasználni?

A kutatás megrendelői, az oktatási tárca és a PDSZ azért rendelte meg a kutatást, hogy szakmapolitikai döntéseik a jövőben még inkább tényekre tudják alapozni. Az elemzés eredményeit – miután nyilvánosságra kerültek – mindenki használhatja.

5. Hol olvashatok – hallhatok majd a kutatási eredményekről?

A kutatás eredményei tavasszal az OKM (www.okm.gov.hu), a PDSZ (www.pdsz.hu) és a TÁRKI-TUDOK Zrt. (www.tarki-tudok.hu) honlapján lesznek olvashatóak.

6. Hogyan történik a felmérés?

A felmérés során a résztvevő pedagógusoknak egy általános kérdőívet kell kitölteniük, majd két héten keresztül online formában kell rögzíteniük napi tevékenységeiket, különös tekintettel a professzionális, szakmai tevékenységeikre. A felmérést minden esetben megelőzi egy intézményszintű eligazítás, betanítás, ami segíti a pedagógusokat abban, hogy minél könnyebben és pontosabban töltsék ki az on-line kérdőívet és naplót.

7. Miért pont a mi iskolánkat választották ki?

Az egyszerű véletlen mintavételi eljárás során minden intézmény azonos valószínűséggel kerülhetett a mintába. Az Önök intézményét a legfrissebb KIR adatbázisból ilyen egyszerű véletlen mintavételi eljárással választottuk ki.

8. Ki a kutatás megrendelője?

A kutatás megrendelője az Oktatási és Kulturális Minisztérium és a Pedagógusok Demokratikus Szakszervezete.

9. Ki végzi a kutatást?

A kutatást a TÁRKI-TUDOK Tudásmenedzsment és Oktatókutató Központ Zrt. végzi.

10. Hogyan teljesül az anonimitás?

Minden intézményben lesz egy koordinátor, aki egy borítékban őrzi a pedagógusok jelszavát és azonosítóját, csak ő tudja, hogy mely pedagógusoknak kell tölteni a naplót. A pedagógusok egy három részből álló azonosítóval fognak rendelkezni és egy saját, általuk választott jelszóval. Így csak egy számkód tartozik majd a kérdőívhez és a naplóhoz, nem pedig név, tehát minden pedagógus anonimitása ezáltal garantálva van. A naplózás során folyamatosan anonim módon (mert másképp nem is tudjuk) informatikai eszközökkel ellenőrzik a kitöltést és ahol elmaradás van, ott ezt jelzik a koordinátornak. Miután csak ő tudja az adott azonosítóhoz rendelt pedagógus kilétét, ezért az ő feladata, hogy figyelmeztesse a kollégáját, amennyiben elmaradt a naplózás. Az adatbázisban a pedagógus csak az azonosítójával jelenik meg. Így a kutatók látják a napi tevékenységet, anélkül, hogy tudnák melyik pedagógusról van szó, az intézményi koordinátorok pedig tudják mely pedagógusoknak kell tölteni a kérdőívet, anélkül, hogy rálátásuk lenne annak konkrét tartalmára. Így teljes biztonsággal biztosítható, hogy a pedagógusok anonim módon szerepeljenek az adatbázisban.

11. Milyen kérdéseket tartalmaz a főkérdőív?

A főkérdőívben kérdezzük rá olyan – anonim módon kezelt – személyes adatokra, mint a kor, nem és végzettség. Ezen felül itt kérdezzük rá a tanított gyermekek számára (hiszen ez is a terhelés része), a munkaköréhez tartozó feladatokra, valamint olyan egyéb adatokra, amelyek az időmérleg elemzése számára fontos háttérinformációval szolgálnak.

12. Fél órányi órakedvezményem van. Ezt hogy írjam be?

A fél órás órakedvezményeket, kérjük, hogy felfelé kerekítse.

13. A 8/a és a 8/b osztályban is én tanítom a matematikát. Összevonva írjam be ezt a két osztályt a kérdőív 26. kérdésénél?

(A 26. kérdés így szól: Kérjük, töltsé ki az alábbi táblázatot az Ön által ebben a tanévben tanított osztályok/csoportok adataival! Amennyiben ugyanabban az osztályban/csoportban Ön több tantárgyat is tanít, azokat külön sorban szerepeltesse! Kérjük, a napközis foglalkozást, osztályfőnöki órát is szerepeltesse a táblázatban!)

A táblázatban az osztályok / csoportok külön sorban kell, hogy szerepeljenek. Ezért, amennyiben Ön egy évfolyam több osztályában is ugyanazt a tárgyat tanítja, minden osztályt külön sorban szerepeltessen! Azonban, ha két osztálynak egy időben egyszerre tartja közösen azt (vegyes csoport), akkor az egyszer szerepeljen.

14. Miből áll a naplózás?

A naplózás során arra kérjük a pedagógusokat, hogy időintervallumok megjelölésével naponta rögzítsék aznapi tevékenységeiket. Könnyítésként tevékenységcsoportokat is megadtunk, amelyek segítségével könnyen beazonosíthatók a napi tevékenységek.

15. Fontos-e hogy naponta töltssem ki a naplót?

Igen, ez azért fontos, mert az emberek általában később már nem emlékeznek pontosan arra, hogy konkrétan mivel töltötték a napjukat és ilyenkor óhatatlanul felmerül az információvesztés veszélye. Miután a kutatás valódi tényeket kíván elemezni, ezért hét napon túl már nem tudjuk elfogadni az egy héttel korábbi nap tevékenységeinek bejelölését.

16. Milyen tevékenységeket kell a naplózás során rögzíteni?

(a) Iskola

- osztálytermi tanítás (pl. tantárgyfelosztásban szereplő tanítási óra; helyettesítés);
- nem osztálytermi tanítás (pl. tanulmányi kirándulás, edzés, szakkör, korrepetálás);
- oktatási feladatokra történő készüllet, értékelés (pl. dolgozat, egyéb feladatlap előkészítése, szakmai gyakorlat megszervezése, tantermi eszközök előkészítése, dolgozatjavítás);
- pedagógus munkakörbe tartozó, nem tanítási feladatok (pl. osztálytermen kívüli adminisztráció, ha több épületben tanít /dolgozik, akkor az épületek közötti közlekedés, kapcsolattartás kollégákkal; szülőkkel való kapcsolattartás, étkeztetés stb.);
- iskolai rendezvények, iskolamenedzsment (pl. értekezlet, szervezési tevékenység, tanári értékeléssel kapcsolatos tevékenységek, iskola képvisellete, kapcsolattartás fenntartóval);
- egyéni professzionális tevékenység (pl. önképzés (oktatási szakirodalom olvasása, tájékozódás a tanított tárgyak új eredményeiben, új tanítási módszerekben, valamint oktatási és munkaügyi jogszabály-módosításokban stb.), továbbképzés stb.);
- egyéb munkaidőn kívüli tevékenység (pl. munkába / haza közlekedés, iskolán kívüli szabadidő, alvás stb.)

(b) Óvoda

- óvodai csoportban töltött idő (pl. foglalkozás teljes csoporttal vagy a csoport egy részével, egyéni foglalkozás, tisztálkodás segítése, játék, séta, mesélés stb.);
- előkészület nevelési feladatokra (pl. foglalkozás, külső programok megszervezése, csoportszoba berendezése stb.);
- munkakörbe tartozó, nem csoportban zajló feladatok (pl. csoportnapló vezetése, egyéb adminisztráció, pedagógusértékeléssel kapcsolatos feladatok, ha több épületben tanít /dolgozik, akkor az épületek közötti közlekedés, kapcsolattartás kollégákkal; szülőkkel való kapcsolattartás, étkeztetés stb.);
- óvodai rendezvények, óvodamenedzsment (pl. értekezlet, szervezési tevékenység, óvoda képviselője, kapcsolattartás fenntartóval);
- egyéni professzionális tevékenység (pl. önképzés (nevelési szakirodalom olvasása, tájékozódás új tanítási módszerekben, valamint oktatási és munkaügyi jogszabály-módosításokban stb.), továbbképzés stb.);
- egyéb munkaidőn kívüli tevékenység (pl. munkába / haza közlekedés, óvodán kívüli szabadidő, alvás stb.)

17.Be kell-e írnom a munkába utazás és hazaérés időtartamát is?

Igen, ezeket a tevékenységeket „egyéb munkaidőn kívüli tevékenység”-ként kell rögzítenie.

18.Több tagiskolában is tanítok / látok el óvodai feladatokat. Az ezek között történő közlekedés időtartama is fontos?

Igen, az oktatási intézmények, épületek közötti ingázás időtartamát mint „pedagógus munkakörbe tartozó, nem tanítási feladatot” kell megjelölni.

19.Szabadidőmben olvasok oktatási folyóiratot, oktatási szakirodalmat. Ezt milyen tevékenységként jelöljem?

Ezeket a tevékenységeket „egyéni professzionális tevékenység”-ként jelölheti.

Hol tüntethetem fel a háztartási munkával töltött időt, a saját gyermekemmel töltött időt, illetve az esetleges orvosi kezelések időtartamát?

Mivel a kutatás fő érdeklődési területe a pedagógusok munkaidő terhelésének vizsgálata, ezért a fent említett tevékenységeket, kérjük, hogy az „egyéb, munkaidőn kívüli tevékenységek” csoportba rögzítse, „iskolán kívüli szabadidőként”.

20.Mit kapnak a kutatás kérdezettjei?

A napi rendszerességgel két héten keresztül naplózók között a PDSZ 1 darab laptopot sorsol ki.

A napi rendszerességgel legteljesebben, legnagyobb arányban naplózó pedagógusközösség nyilvános elismerésben részesül.

21. Hová írhatom meg a kutatással kapcsolatos véleményemet?

A kutatással kapcsolatos bárminemű véleményét, észrevételét, javaslatát többféle módon is elküldheti:

megírhatja a pedagogus2010@tarki-tudok.hu email címre vagy postázhatja a TÁRKI-TUDOK Zrt. 1112 Budapest, Budaörsi u 45. címre. Telefonon pedig a 06 1 309 2655 számon érheti el munkatársainkat.

22. Hová fordulhatok, ha problémába ütközök?

A kutatás időtartama alatt a kutatást végző cég munkatársait telefonon illetve e-mailen tudják felkeresni.

Az alábbiakban felsorolunk néhány tipikus, gyakrabban előfordulható kérdést, problémát és azokra a válaszokat.

- „Számomra érthetetlen hibaüzenetet ír ki a gép.”

Ebben az esetben lépjen ki a programból, majd próbálja újra kitölteni a kérdőívet / naplót. Ha a hibaüzenet ismét megjelenik, hívja fel a TÁRKI-TUDOK Zrt. munkatársait.

- „Javíthatok-e az általános kérdőívben?”

Az általános kérdőívben csak addig van lehetősége javításra, amíg éppen tölti azt. Ha egyszer már kitöltötte és elküldte válaszait, akkor később nincs lehetőség változtatásokra.

- „Javíthatok-e a naplóban?”

A naplóban 3 napra visszamenőleg eszközölhet változtatásokat.

- „Nem tudok belépni a jelszavammal”!

Ellenőrizze, hogy a numerikus billentyűzet be van-e kapcsolva a gépén, és ügyeljen arra is, hogy a Caps Lock gomb ne legyen bekapcsolva.

Amennyiben mindent rendben talál és biztos abban, hogy helyesen írta be jelszavát, ennek ellenére nem tud bejutni a naplófelületre, hívja a TÁRKI-TUDOK munkatársait.

- „Megszakadt az internet kapcsolatom? Megmaradtak az adataim?”

Ha internet kapcsolata megszakadt, akkor a kapcsolat helyreállása után onnan folytathatja a kitöltést, ahol azt abbahagyta.

- „Elfelejtettem a jelszavam!”

Azonosítóját és jelszavát az intézményi koordinátor őrzi egy lezárt borítékban. Amennyiben elfelejtette a jelszót, keresse intézményi koordinátorát. Végző esetben keresse a TÁRKI-TUDOK munkatársait.