

# KIADVÁNYSZERKESZTŐ

## I. Általános irányelvek

### 1. A képzés szabályozásának jogi háttere

A központi program

- a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény,
- a szakképzésről szóló, többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény,
- a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló, többször módosított 1/2006. (II. 17.) OM rendelet,
- a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről szóló 8/2006. (III. 23.) OM rendelet,
- az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II. 26.) OM rendelet,
- a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló módosított 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet,
- az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó 52 213 01 0000 00 00 Kiadványszerkesztő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2008. (VII. 29.) OKM rendelet

alapján készült.

A tanítási-tanulási folyamat szervezése során figyelembe kell venni a szakképző intézmény fenntartó helyi rendelkezéseit, az iskolaszék állásfoglalásait, a gyakorlati képzés megszervezésében közreműködő gazdálkodó szervezet igényeit.

A képzés megszervezéséhez a szakképzést folytató intézmény a jelen általános irányelvekben foglaltak, továbbá a központi programban a tananyagegységekre vonatkozóan leírtak alapján elkészíti a pedagógiai programjának részét alkotó szakmai programját és a meghatározott képzési időre vonatkozó megállapodást a gazdálkodó szervezettel. Ezen dokumentumokat a szakképző intézmény fenntartója hagyja jóvá.

### 2. A szakképesítés OKJ-ban szereplő és egyéb adatai

A szakképesítés azonosító száma: 52 213 01 0000 00 00

A szakképesítés megnevezése: Kiadványszerkesztő

Szakképesítések köre:

Elágazások: nincsenek

Hozzárendelt FEOR szám: 7351

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Elmélet aránya: 50 %

Gyakorlat aránya: 50 %

Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

### 3. A képzés szervezésének feltételei

#### Személyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati képzésre vonatkozó, a pedagógus-munkakör betöltésének feltételeit a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény szabályozza.

#### Tárgyi feltételek, a képzési helyszínek jellege

A szakmai elmélet oktatását és a szakképző iskolában folyó gyakorlati képzést a szakképző iskolának kell megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása, illetve időszakosan az alábbi intézmények látogatása szükséges:

- **tanterem**
- **számítógépterem**
- **kiadványszerkesztő szaktanterem**
- **kiadványszerkesztés tanműhelye**
- **nagyüzemi termelőhely**
- **kisüzemi termelőhely**

A gazdálkodó szervezetnél folyó szakmai gyakorlati képzéshez szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményét kiadó rendelet tartalmazza.

A tanulószerveződés alapján végzett gyakorlati képzés tárgyi és személyi feltételeit a gazdálkodó szervezetnél az illetékes területi gazdasági kamara – adott esetben a szakképző iskola bevonásával – ellenőrzi.

Az illetékes területi gazdasági kamara ellenőrzési joga kiterjed a szakképző iskola és a gazdálkodó szervezet közötti megállapodás alapján végzett gyakorlati képzés feltételeinek ellenőrzésére is.

#### 4. A tanulók felvételének feltételei

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

#### 5. A szakképesítés munkaterülete

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7351	Betűszedő, nyomdai szövegszerkesztő

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A Kiadványszerkesztő szakember stúdiókban, nyomdákban, szerkesztőségekben és könyvkiadóknál végez szakmai tevékenységet  
A nyomda munkafolyamatait a kiadvány jellegzetességeinek megfelelően előkészíti  
Szöveget rögzít manuálisan vagy szoftver segítségével  
Számítógépes perifériákat, adatállományokat és szoftvereket kezel  
Képeket digitális úton előállít, illetve feldolgoz  
Adott oldalak szöveg, kép, grafikai stb. anyagait összeállítja az előzetes tervek alapján  
A kiadványtervezői feladatokat - tekintettel a kiadvány jellegére - a gyártási technológiák igényei szerint elvégzi  
Nyomdatermékeket és médiatermékeket tervez a gyártási technológiák és a megrendelő igényeinek összehangolásával, figyelembevételével  
Korrektori feladatokat lát el  
Speciális tipográfiai feladatokat végez, pl. logotípiákat, ligatúrákat, betűkészletet, piktogramokat tervez, készít

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 527 01 0000 00 00	Könyvkötő
52 213 03 1000 00 00	Nyomdai gépmester
54 213 05 0000 00 00	Nyomdaipari technikus
51 213 02 0000 00 00	Nyomtatványfeldolgozó
31 213 01 0000 00 00	Szita-, tampon- és filmnyomó

#### 6. A képzés célja

A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátítása.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

## 7. A szakképesítés követelménymoduljai

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0955-06 Gyártáselőkészítés**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

- Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására
- Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát
- Elkészíti a műhelytáskát / munkalapot a megrendelés alapján
- Beszerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat
- Ütemezi a termelést a termelési programban
- Elkészíti a számlát

##### Tulajdonságprofil:

###### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése
- B Anyagok fajtái
- C Tipográfiai szabályok
- B Nyomtatvány típusok elemei
- C Kiadványszerkesztés szabályai
- B Nyomdai kéziratok
- B Nyomdai eredetiek fajtái
- A Formakészítés technológiai lehetőségei
- A Nyomtatás technológiai lehetőségei
- A Kötészet technológiai lehetőségei
- A Szakmai számítás
- A Termelésprogramozás
- A Anyaggazdálkodás
- A Ügyfélkezelés

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Rajzkészségek és képességek
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

###### Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás

Jó látás  
Felelősség tudat  
Megbízhatóság  
Üzleti titoktartás  
Lojalitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség  
Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság  
Kezdeményezőkézség  
Udvariasság  
Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás  
Rendszerben való gondolkodás  
Rendszerező képesség  
Logikus gondolkodás  
Áttekintő képesség  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Értékelés  
Helyzetfelismerés  
Információgyűjtés  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Tervezési képesség  
Kompromisszumkészség  
Problémaelemzés, -feltárás  
Okok feltárása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Betartja a technológiai utasításokat  
Rendben tartja környezetét  
Használja a munkavédelmi eszközöket  
Betartja a munkavédelmi előírásokat  
Betartja a környezetvédelmi előírásokat  
Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat  
Betartja a tűzvédelmi előírásokat  
Szelektíven gyűjti a hulladékot

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Látás
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Rugalmasság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Határozottság
- Kezdeményezőképeség
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képeség
- Kontroll (ellenőrző képeség)
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képeség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Problémaelemzés-, feltárás
- Okok feltárása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0971-06 Szövegfeldolgozás**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Programokat telepít  
Lemezkarbantartást végez  
Vírusirtást végez  
Interneten fájltranszfert végez  
Internetes eszközöket használ  
FTP szervert kezel  
Fotóarchívumot kezel  
Forgatókönyvet (látványtervet) átvesz  
Forgatókönyvet (látványtervet) készít  
Helyesírást ellenőrző programot futtat  
Szöveget formáz  
Korrektúra levonatot készít  
Korrektúrát végrehajt  
Adatarchiváló eszközöket kezel  
Postscript/PDF állományt ír  
Postscript/PDF állományt kezel  
Poszternyomtatót kezel  
Adatállományt archivál  
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Kézirattípusok
- B Kéziratban megadott előírások, forgatókönyv
- A Kéziratok helyesírása
- A Elektronikus kéziratok
- A Mértékrendszerek, átváltások
- A Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
- A Szövegformázási szabályok
- A Elválasztási, sortörési szabályok
- A Szedőnyelvtan
- A Szedési szabályok
- A Korrektúrafordulók
- A Korrektúrajelek
- A Korrektúrajelek alkalmazása
- A Korrektúraolvasás
- A Az írás kialakulása
- B A betűk csoportosítása
- B Betűcsaládok, betűváltozatok
- B Betűk keverhetősége
- A Könyv tipográfiai jellegzetességei
- A Folyóirat tipográfiai jellegzetességei
- A Napilap tipográfiai jellegzetességei
- A Ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
- A Akcidens nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
- A Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei
- A Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
- A Hasábok, szedéstükör, margók

- A Grafikai elemek a nyomtatványokon
- A Színek hatása a tipográfiában
- A Tipográfiai hatáskeltők
- A Helyesírás ellenőrző programok
- B Állománykezelési feladatok
- A Operációs rendszerek, internetes programok
- A Vírusirtó programok alkalmazása
- A Nyomtatók fajtái, felépítésük, működésük
- A Alaplap, processzor, memória, tárak
- B Munkatáska kezelése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – haladó szint
- 5 Tördelőprogramok kezelése
- 5 Képfeldolgozó programok használata
- 5 Vektorgrafikus programok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű szöveg másolása
- 5 Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Pontosság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Monotónia-tűrés
- Kitartás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:



Határozottság  
Nyelvhelyesség  
Irányítási készség  
Kapcsolatfenntartó készség  
Kapcsolatteremtő készség  
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás  
Módszeres munkavégzés  
Általános tanulóképesség  
Intenzív munkavégzés  
Áttekintő képesség  
Rendszerben való gondolkodás  
Tervezési készség  
Kontroll (ellenőrző képesség)  
Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0972-06 Képfeldolgozás**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Grafikus programokat kezel  
Képdigitalizáló eszközt kezel  
Képfeldolgozó programokat kezel  
Képfeldolgozást végez (méret, szín, felbontás)  
Színkorrekciót végez  
Képet kiadványhoz igazít  
Képet retusál  
Képet nyomtatási eljáráshoz igazít  
Perifériák színhelyességét ellenőrzi, beállítja

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Rétegek fénytani viselkedése, denzitás
- A Színmérés, színrendszerek
- A Színkezelés a nyomtatvány-előállításban
- A Vonalas eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Árnyalatos eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Színes eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Eredetihez megadott előírások
- B Színprofilok kezelése
- A Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei
- A Rajzoló programok fajtái, lehetőségei
- B Speciális szoftverek
- A Szkennerok fajtái, felépítésük, működésük, kezelésük

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – haladó szint
- 5 Képfeldolgozó programok kezelése
- 5 Vektorgrafikus programok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Színkezelő programok kezelése
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Pontosság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Monotónia-tűrés
- Kitartás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Általános tanulóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Tervezés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- A környezet tisztántartása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0973-06 Formakészítés irányítása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Terjedelmet számol
- Tördelő programot kezel
- Tipográfiai szabályok szerint tördel
- Színellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készít
- Digitális nyomda részére előkészítést végez
- Elkészített adatállományt átad (formakészítés, CTP, digitális nyomda)

**Tulajdonságprofil:**

**Szakmai kompetenciák:**

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
- A Terjedelemszámítás
- A Az oldalak lehetséges elemei tördeléskor
- A A tördelés folyamata, programjai
- A A tördelés szabályai
- A Színellenőrző eljárások
- B Színprofilok kezelése
- B Speciális szoftverek
- B Digitális nyomógépek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – Haladó szint
- 5 Tördelőprogramok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Kilövőprogramok kezelése

**Személyes kompetenciák:**

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Pontosság
- Döntésképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

**Társas kompetenciák:**

- Határozottság
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség

Kapcsolatfenntartó készség  
Kapcsolatteremtő készség  
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás  
Módszeres munkavégzés  
Általános tanulóképesség  
Intenzív munkavégzés  
Áttekintő képesség  
Rendszerben való gondolkodás  
Tervezési készség  
Kontroll (ellenőrző képesség)  
Körültekintés, elővigyázatosság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**0974-06 Speciális kiadványszerkesztés**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Jelentős mennyiségű szöveget rögzít  
Képletek, folyamatábrák szedése  
Levilágító szoftvert kezel  
Levilágító eszközt kezel  
Filmhívógépet kezel  
Formakészítéshez levilágított filmet ellenőriz  
Kilövést készít  
Kilövő programokat kezel  
Másoló eredetit készít (montíroz)  
Korrektúra levonatot készít (diazó kópia)

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Kottakészítő szoftver
- B Speciális szoftverek
- A Kilövés szabályai, kilövőprogramok beállításai
- A Másolóeredetik fogalma, csoportjai, velük szemben támasztott követelmények
- C Levilágítók fajtái, működésük
- C Hívógépek fajtái, működésük, kezelésük

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – Haladó szint
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Színkezelő programok kezelése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 3 Kottaismeret
- 5 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Kitartás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség

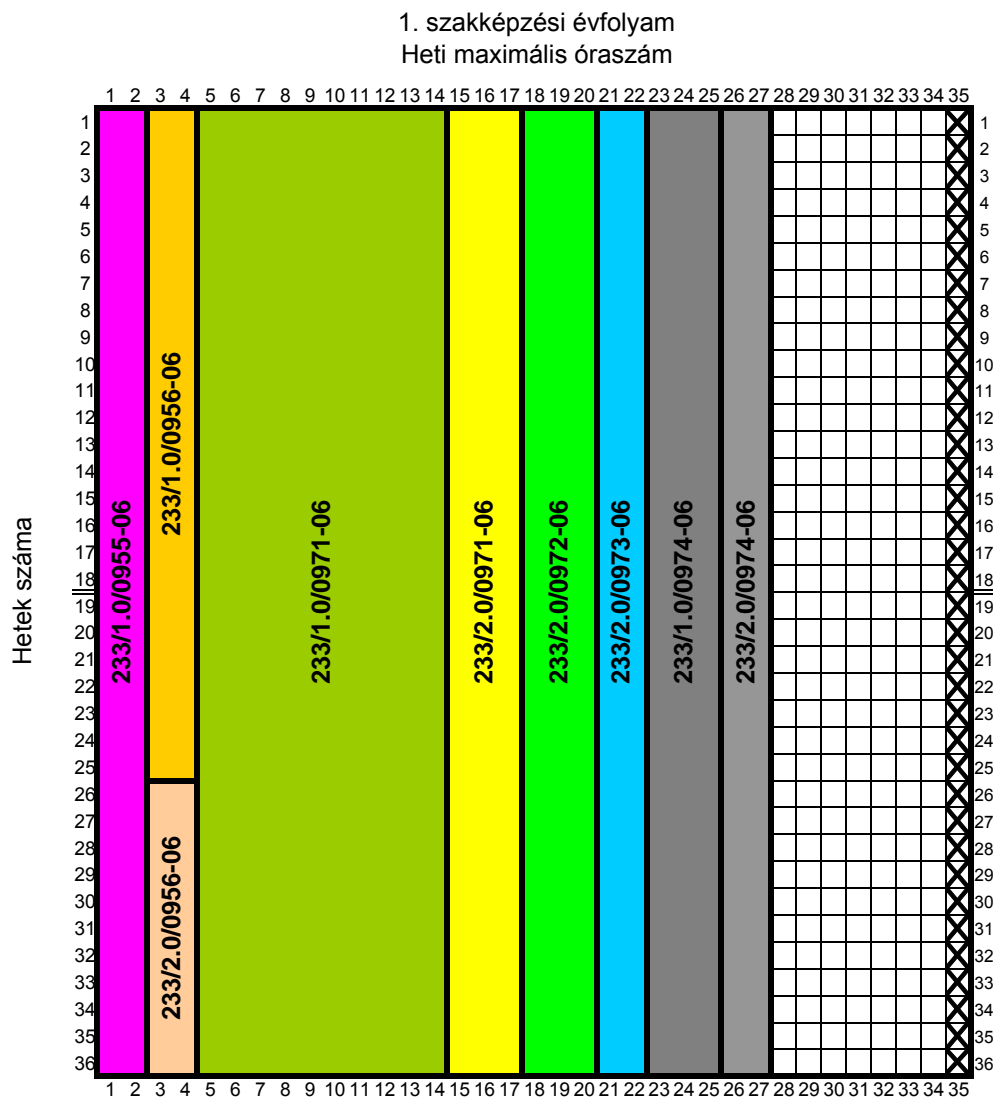
Módszerkompetenciák:

- Figyelem összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Általános tanulóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Tervezési készség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- A környezet tisztántartása

<b>Az 52 213 01 0000 00 00 azonosító számú, Kiadványszerkesztő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0971-06	Szövegfeldolgozás
0972-06	Képfeldolgozás
0973-06	Formakészítés irányítása
0974-06	Speciális kiadványszerkesztés

## 8. A képzés szerkezete

### Az 52 213 01 0000 00 00 azonosító számú, Kiadványszerkesztő megnevezésű szakképesítés időterve



Az összefüggő szakmai gyakorlat javasolt időtartama: 90 óra

A szakmai program készítésekor az időtervben feltüntetett szabad sávot kötelező kitölteni új tananyagegységekkel, és/vagy a központi programban szereplő kötelező tananyagegységek időkeretének növelésével.

Új tananyagegységek lehetnek:

- a 0001-06 azonosító számú, „A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése” megnevezésű szakmai követelménymodul alapján készült tananyagegységek
- ECDL 2. m. Operációs rendszerek, ECDL 3. m. Szövegszerkesztés, ECDL 7. m. Információ és kommunikáció követelményeinek teljesítését célzó tananyagegységek.

További új tananyagegységként a helyi igényeknek megfelelők is alkothatók.

## 2. szakképzési évfolyam

Heti maximális óraszám

Hetek száma	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
1																																				
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
21																																				
22																																				
23																																				
24																																				
25																																				
26																																				
27																																				
28																																				
29																																				
30																																				
31																																				
32																																				

A szakmai program készítésekor az időtervben feltüntetett szabad sávot kötelező kitölteni új tananyagegységekkel, és/vagy a központi programban szereplő kötelező tananyagegységek időkeretének növelésével.

Új tananyagegységek lehetnek:

- a 0001-06 azonosító számú, „A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése” megnevezésű szakmai követelménymodul alapján készült tananyagegységek
- ECDL 2. m. Operációs rendszerek, ECDL 3. m. Szövegszerkesztés, ECDL 7. m. Információ és kommunikáció követelményeinek teljesítését célzó tananyagegységek.

További új tananyagegységként a helyi igényeknek megfelelők is alkothatók.



**Az 52 213 01 0000 00 00 azonosító számú, Kiadványszerkesztő megnevezésű szakképesítés  
szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek**

<b>A tananyagegység</b>						
<b>sorszám</b>	<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>	<b>óraszám</b>			
			elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
1	233/1.0/0955-06	Gyártáselőkészítés 1	72	0	0	72
2	233/2.0/0955-06	Gyártáselőkészítés 2	64	0	0	64
3	233/1.0/0956-06	Általános munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem	50	0	0	50
4	233/2.0/0956-06	Speciális munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem	22	0	0	22
5	233/1.0/0971-06	Szövegfeldolgozás/gyakorlat	0	0	360	360
6	233/2.0/0971-06	Szövegfeldolgozás	108	0	0	108
7	233/3.0/0971-06	Szövegfeldolgozás, tipográfia	96	0	0	96
8	233/1.0/0972-06	Képfeldolgozás/gyakorlat	0	0	320	320
9	233/2.0/0972-06	Képfeldolgozás alapjai	108	0	0	108
10	233/3.0/0972-06	Képfeldolgozás	128	0	0	128
11	233/1.0/0973-06	Kép-, szöveg-integrálás/gyakorlat	0	0	96	96
12	233/2.0/0973-06	Kép-, szöveg-integrálás 1	72	0	0	72
13	233/3.0/0973-06	Kép-, szöveg-integrálás 2	96	0	0	96
14	233/1.0/0974-06	Speciális gyakorlat	0	0	108	108
15	233/2.0/0974-06	Speciális programok	72	0	0	72
16	233/3.0/0974-06	Analóg kimenetek	64	0	0	64
<b>Mindösszesen óra:</b>			<b>952</b>	<b>0</b>	<b>884</b>	<b>1836</b>

**9. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei**

**A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

## **A szakmai vizsga részei:**

### **1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0955-06 Gyártáselőkészítés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártáselőkészítés, anyaggazdálkodás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 25%

2. feladat 75%

### **2. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

### **3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **0971-06 Szövegfeldolgozás**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rendszergazda feladatok, fájlkezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Akcidens nyomtatvány tervezése, elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

## Tipográfia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Speciális informatikai feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

4. feladat 25%

## **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0972-06 Képfeldolgozás**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Eredeti feldolgozása, a nyomtatvány igényének megfelelően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fénytan, színtan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 60%

2. feladat 40%

## **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### **0973-06 Formakészítés irányítása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyóiratoldal kialakítása magadott minta szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

## **6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0974-06 Speciális kiadványszerkesztés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szövegrögzítés vagy kottaszerkesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Másolóeredeti készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Másolóeredetikhöz kapcsolódó ismeretek: levilágítás, kilövés, oldalbeosztás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 30%

2. feladat 40%

3. feladat 30%

**7. vizsgarész**

–

**8. vizsgarész**

–

**9. vizsgarész**

–

**10. vizsgarész**

–

**A szakmai vizsga értékelése %-osan**

Az 52 213 01 0000 00 00 azonosító számú, Kiadványszerkesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 20

**A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

**A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

-

**10. Egyéb feltételek, információk, beszámítható előzetes tanulmányok**

A beszámítható előzetes tanulmányok meghatározásakor az „Útmutató a Kiadványszerkesztő szakképesítés képzéséhez beszámítható előzetes tudás felméréséhez” c. dokumentumban foglaltak szerint kell eljárni.

## II. A központi program tananyagegységei

Az 52 213 01 0000 00 00 azonosító számú, Kiadványszerkesztő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek

1. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/1.0/0955-06	Gyártáselőkészítés 1	sza	233/1.1/0955-06	18	0	0	72
		sza	233/1.2/0955-06	20	0	0	
		sza	233/1.3/0955-06	18	0	0	
		sza	233/1.4/0955-06	16	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.1/0955-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Rendelésfelvétel**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Nyomdai kéziratok
- B típus Nyomdai eredetik fajtái
- A típus Ügyfélkezelés

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Értékelés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Jó látás
- Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Tárgyalóképesség

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 40%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A nyomdaipari gyártás bemeneti tényezői

A kéziratok fajtái

A kéziratokkal szemben támasztott követelmények

A kézirat mennyiségi és minőségi jellemzői

A kézirat gyártásba vétele, alkalmasságának megítélése

A képeredetik fajtái

A képeredetikkel szemben támasztott követelmények

A képeredetik minőségi jellemzői

A képeredetik gyártásba vétele alkalmasságának megítélése

A megrendelővel való kapcsolattartás szabályai

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.2/0955-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Terméktervezés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Tipográfiai szabályok

C típus Nyomtatvány típusok elemei

B típus Kiadványszerkesztés szabályai

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Szakmai nyelvhasználat

5. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

5. szint Hallott szakmai szöveg megértése

5. szint Rajzkészségek és képességek

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezési képesség

Problémaelemzés, -feltárás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Precizitás

Jó látás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%

Tipográfiai vázlat készítés 10%

Írásos elemzések készítése 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Nyomtatványtípusok jellemző sajátosságai

Különböző nyomtatványok alakjának, szedéstükrének, betűtípusának, a könyvtáblának, a borítónak stb. megtervezése, műszaki paramétereinek meghatározása

### **3. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.3/0955-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Anyaggazdálkodás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Beszerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Anyagok fajtái

A típus Anyaggazdálkodás

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Szakmai nyelvhasználat

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Rendszerben való gondolkodás

Kompromisszumkésztség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Üzleti titoktartás

Lojalitás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatfentartó készség

Határozottság

Tárgyalóképesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Leírás készítése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A nyomdaipari anyagok csoportjai

Az anyagok kereskedelmi (mennyiségi és minőségi) jellemzői

Anyaggazdálkodás



#### 4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

233/1.4/0955-06

A tananyagelem megnevezése:

**Nyomdaipari technológiák**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására

Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Formakészítés technológiai lehetőségei

A típus Nyomtatás technológiai lehetőségei

A típus Kötészet technológiai lehetőségei

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Szakmai nyelvhasználat

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Okok feltárása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 45%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 10%

Leírás készítése 10%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

16 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A nyomdaipari termékek előállításának lehetőségei

Különböző technológiai lehetőségekkel rendelkező nyomdatípusok

Terméktípusok és technológiák összefüggései

2. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/2.0/0955-06	Gyártáselőkészítés 2	szk	233/2.1/0955-06	24	0	0	64
		szk	233/2.2/0955-06	20	0	0	
		szk	233/2.3/0955-06	20	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.1/0955-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Szakmai számítások**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Elkészíti a műhelytáskát / munkalapot a megrendelés alapján

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Szakmai számítás

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 1. m. IT-alapismeretek

2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

2. szint ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Rendszerező képesség

Logikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 35%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Kiadvány terjedelmények meghatározása

Papírsúlyszámítás

Hozzálék

Nyomási idő számítása

## 2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

233/2.2/0955-06

A tananyagelem megnevezése:

### Termelésprogramozás

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Elkészíti a műhelytáskát / munkalapot a megrendelés alapján
- Ütemezi a termelést a termelési programban
- Elkészíti a számlát

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése

- A típus Termelésprogramozás

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 2. szint ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2. szint ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2. szint ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2. szint ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Rendszerben való gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Határozottság

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 35%
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%
- Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A gyártási folyamatok térbeli és időbeli elhatárolása
- A különböző részfolyamatok összehangolása
- A termelés menetének időrendi megtervezése és előírása

### 3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

233/2.3/0955-06

A tananyagelem megnevezése:

**Termelésprogramozás/gyakorlás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Elkészíti a műhelytáskát / munkalapot a megrendelés alapján

Ütemezi a termelést a termelési programban

Elkészíti a számlát

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése

A típus Termelésprogramozás

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 1. m. IT-alapismeretek

2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

2. szint ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

2. szint ECDL 4. m. Táblázatkezelés

2. szint ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Rendszerező képesség

Információgyűjtés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Tanulói tevékenységformák:

Információk feladattal vezetett rendszerezése 100%

A képzési helyszín jellege:

Számítógép-terem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Szoftverkezelés, az alábbi feladatokra:

- Árajánlatkészítés

- Gyártáselőkészítés

- Kapacitástervezés

- Készlet- és anyaggazdálkodás

- Termeléskövetés

- Szállítás

- Utókalkuláció

- Számla

3. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/1.0/0956-06	Általános munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem	sza	233/1.1/0956-06	25	0	0	50
		sza	233/1.2/0956-06	15	0	0	
		sza	233/1.3/0956-06	10	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.1/0956-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Munka- és balesetvédelmi előírások**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Használja a munkavédelmi eszközöket

Betartja a munkavédelmi előírásokat

Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szöveg megértése

4. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Beszédkészség

3. szint Hallott szakmai szöveg megértése

3. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

3. szint Szakmai nyelvi beszédkészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Látás

Döntésképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Kapcsolatteremtő készség

Kezdeményezőkézség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Leírás készítése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

25 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A munkavédelem célja, alapfogalmai

A munkavédelem szervezeti és jogi kérdései

A munkavégzés tárgyi és személyi feltételei

Munkabiztonsági, ergonómiai követelmények

Foglalkozás-egészségügy – foglalkozási ártalmak és megbetegedések

A balesetek fajtái, a munkabaleset

Az elsősegélynyújtás alapesetei

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.2/0956-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Környezetvédelem**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Szelektíven gyűjti a hulladékot

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szöveg megértése

4. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Beszédkészség

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

3. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

3. szint Szakmai nyelvi beszédkészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kritikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Kontroll (ellenőrző képesség)

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Szervezőkészség

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőkészség

Kapcsolatfenntartó készség

Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Leírás készítése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

15 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A környezet fogalma

A környezetvédelem feladata

A környezetvédelem jogi szabályozása

A környezetvédelem irányítása, ellenőrzése

A gazdálkodó szervezetek kötelességei a környezetvédelem területén

A környezetvédelem módszerei

A környezetvédelem eszközei

A környezetvédelem fő területei és az egyes területek fő feladatai

### **3. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.3/0956-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Tűzvédelem**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Betartja a tűzvédelmi előírásokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szöveg megértése

4. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Beszédkészség

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

3. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

3. szint Szakmai nyelvi beszédkészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

A környezet tisztántartása

Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás

Rugalmasság

Szervezőkészség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Meggyőző készség

Határozottság

Kezdeményezőkészség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Leírás készítése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

10 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tűz elleni védekezés jogforrása, feladatai és szervezetei

Általános tűzvédelmi ismeretek

Égéselméleti alapismeretek, tűzoltási módok, oltóanyagok, tűzoltó eszközök és tűzoltó készülékek



4. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/2.0/0956-06	<b>Speciális munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem</b>	sza	233/2.1/0956-06	7	0	0	22
		sza	233/2.2/0956-06	8	0	0	
		sza	233/2.3/0956-06	7	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.1/0956-06**

A tananyagelem megnevezése:

**A formakészítés munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelme**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Betartja a technológiai utasításokat
- Rendben tartja környezetét
- Használja a munkavédelmi eszközöket
- Betartja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat
- Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat
- Betartja a tűzvédelmi előírásokat
- Szelektíven gyűjti a hulladékot

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A típus Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A típus Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szöveg megértése
- 4. szint Hallott szöveg megértése
- 4. szint Beszédkészség
- 4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3. szint Szakmai nyelvi beszédkészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Segítőkézség
- Határozottság
- Meggyőző készség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Leírás készítése 15%
- Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

7 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Munkavégzés számítógépes környezetben
- A számítógépes munkahely kialakításának ergonómiai szempontjai
- Foglalkozási ártalmak és megelőzésük számítógépes munkavégzés során
- A formakészítés környezetvédelmi kérdései
- A formakészítés tűzvédelmi kérdései

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.2/0956-06**

A tananyagelem megnevezése:

**A gépterem munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelme**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Betartja a technológiai utasításokat
- Rendben tartja környezetét
- Használja a munkavédelmi eszközöket
- Betartja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat
- Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat
- Betartja a tűzvédelmi előírásokat
- Szelektíven gyűjti a hulladékot

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A típus Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A típus Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szöveg megértése
- 4. szint Hallott szöveg megértése
- 4. szint Beszédkészség
- 4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3. szint Szakmai nyelvi beszédkészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Információgyűjtés
- A környezet tisztántartása
- Helyzetfelismerés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás  
Felelősségtudat  
Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőkézség  
Határozottság  
Kezdeményezőkézség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%  
Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%  
Leírás készítése 15%  
Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

8 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Egészségügyi előírások a nyomdaiparban  
Általános munkavédelmi szabályok az ívnyomó gépteremben  
Munkavédelmi szabályok a gépmester kéziszerszámainak használatánál  
A nyomógépek veszélyforrásai  
Elektromos veszélyforrások  
A gépterem környezetvédelmi kérdései  
A gépterem tűzvédelmi kérdései

### **3. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.3/0956-06**

A tananyagelem megnevezése:

**A kötészet munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelme**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Betartja a technológiai utasításokat  
Rendben tartja környezetét  
Használja a munkavédelmi eszközöket  
Betartja a munkavédelmi előírásokat  
Betartja a környezetvédelmi előírásokat  
Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat  
Betartja a tűzvédelmi előírásokat  
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)  
A típus Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)  
A típus Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szöveg megértése  
4. szint Hallott szöveg megértése  
4. szint Beszédkészség  
4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

3. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

3. szint Szakmai nyelvi beszéd-készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás

Problémaelemzés-, feltárás

Okok feltárása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőkészség

Határozottság

Kezdeményező-készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Leírás készítése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

7 óra elmélet osztálykeretben

A tananyag-elem tartalmának tömör meghatározása:

Egészségügyi előírások a nyomdaiparban

Általános munkavédelmi szabályok a könyvkötészeti műhelyekben

Munkavédelmi szabályok kézi könyvkötő szerszámok használatánál

Drótfűzőgépek veszélyforrásai

Ívvágógép veszélyforrásai

Egyéb kötészeti gépek veszélyforrásai

A könyvkötészet környezetvédelmi kérdései

A könyvkötészet tűzvédelmi kérdései

5. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/1.0/0971-06	Szövegfeldolgozás/ gyakorlat	sza	233/1.1/0971-06	0	0	50	360
		sza	233/1.2/0971-06	0	0	30	
		sza	233/1.3/0971-06	0	0	30	
		sza	233/1.4/0971-06	0	0	80	
		sza	233/1.5/0971-06	0	0	110	
		sza	233/1.6/0971-06	0	0	40	
		sza	233/1.7/0971-06	0	0	20	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.1/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Számítógépismeret, -használat**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Programokat telepít
- Lemezkarbantartást végez
- Vírusirtást végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus Alaplap, processzor, memória, táruk
- A típus Operációs rendszerek, internetes programok
- A típus Vírusirtó programok alkalmazása

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 2. szint ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Meggyőzőkészség

Tanulói tevékenységformák:

- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 35%
- Műveletek gyakorlása 65%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye  
Nagyüzemi termelőhely  
Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

50 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A szöveg- és képfeldolgozás rendszerkörnyezete  
A munkahely hardver és szoftver elemei  
Az operációs rendszerek lehetőségeinek alkalmazása  
Fontok installálása, törlése  
Egyszerűbb programok installálása

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.2/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Állománykezelés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Fotóarchívumot kezel  
Adatarchiváló eszközöket kezel  
Adatállományt archivál  
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Állománykezelési feladatok

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 1. m. IT alapismeretek  
2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek  
4. szint Szakmai nyelvi beszédkészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés  
Rendszerben való gondolkodás  
Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság  
Irányítási készség  
Meggyőzőkészség

Tanulói tevékenységformák:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 35%  
Műveletek gyakorlása 65%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye  
Nagyüzemi termelőhely  
Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

30 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Állománytípusok: szöveges állományok, képállományok, tördelőprogramok natív állományai, nyomtatás állományai, a WEB állományai

Állománykezelés: másolás, áthelyezés, átnevezés, attributumok kezelése

Tömörítő eljárások

Állományok változatainak kezelése

Archiválási módok

Visszaállítás archívumból

### **3. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.3/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Hálózat- és internetkezelés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Interneten fájltranszfert végez

Internetes eszközöket használ

FTP szerveret kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Állománykezelési feladatok

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 1. m. IT alapismeretek

2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

4. szint Szakmai nyelvi beszédkészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Módszeres munkavégzés

Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Meggyőzőkészség

Tanulói tevékenységformák:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 35%

Műveletek gyakorlása 65%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye

Nagyüzemi termelőhely

Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

30 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Hálózattípusok  
Hálózati erőforrások  
Domain-regisztráció  
Elektronikus levelezés  
Honlapkészítés  
Internetes böngészés  
Állományok letöltése

#### **4. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.4/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Szöveg bevitele**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Forgatókönyvet (látványtervet) átvesz  
Forgatókönyvet (látványtervet) készít  
Helyesírást ellenőrző programot futtat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Munkatáska kezelése  
B típus Kézirattípusok  
B típus Kéziratban megadott előírások, forgatókönyv  
A típus Kéziratok helyesírása  
A típus Elektronikus kéziratok

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Gépírás  
4. szint Információforrások kezelése  
2. szint ECDL 3. m. Szövegszerkesztés  
2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés  
Módszeres munkavégzés  
Kontroll (ellenőrző képesség)

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Látás  
Szorgalom, igyekezet  
Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség  
Kapcsolatfenntartó készség  
Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 25%  
Műveletek gyakorlása 45%  
Áruterelő szakmai munkatevékenység 30%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye  
Nagyüzemi termelőhely  
Kisüzemi termelőhely



Képzési idő:

80 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A szöveg bevitele

Állományok fogadása kéziratként

Szöveg bevitele billentyűzéssel

Szövegszerkesztő programok alkalmazása

Állományok mentése, másolása, törlése, archiválása

A tördelőprogram munkaképernyője

Lebegőablakok, paletták

Eszköztár

Méretezések palettája

Karakterek és bekezdések palettái

Színminták palettája (swatches)

Stílusok palettája

Navigátor palettája

Oldalak (lapok) és rétegek palettái

Billentyűkombinációk

Állományok megnyitása, mentése és az automatikus biztonsági mentés

Állományok konvertálása

Preferenciák (beállítások)

## **5. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.5/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Szöveg formázása**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szöveget formáz

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Szövegformázási szabályok

A típus Elválasztási, sortörési szabályok

A típus Szedőnyelvtan

A típus Szedési szabályok

A típus Mértékrendszerek, átváltások

A típus Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

3. szint ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – Haladó szint

5. szint Tördelőprogramok kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Tervezési készség

Áttekintő képesség

Intenzív munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Döntésképeség

Monotónia-tűrés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 25%

Műveletek gyakorlása 45%

Ártermelő szakmai munkatevékenység 30%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye

Nagyüzemi termelőhely

Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

110 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az oldalak (layout) beállításai

Az új dokumentum beállításai

Margók, hasábok és hasábközök

Automata szövegdobozok

Oldalak és oldalpárok (spreads)

Kijelölés és kiválasztás (select and target)

Oldalszámzás, élőfej

Szakaszok és szakaszbeállítások

Mesteroldalak és az öröklés

A rétegek fedési sorrendje

Oldalpárok vágóapterülete

Vonalzó, segédvonalak, segédvonalháló

Rétegek

Automatikus igazodás új layout-hoz

Mintagyűjtemény (libraries)

Szövegformázás

Elválasztások, kizárési beállítások

Nyelvek és kivételszótárak

Egysoros, soksoros kizárászámítás

Optikai margókiegyenlítés

Speciális karakterek bevitele

Sortávolság és betűvonalháló

Kiskapítálisok és ligatúrák

Tabulátorok és vonalazások

Egyedi formázás, formázás stíluslapokkal; beágyazott stílusok

Egalizálási, alávágási beállítások

## **6. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.6/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Korrektúrázás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Korrektúra levonatot készít

Korrektúrát végrehajt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus Korrektúrafordulók
- A típus Korrektúrajelek
- A típus Korrektúrajelek alkalmazása
- A típus Korrektúraolvasás
- A típus Helyesírás ellenőrző programok

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Hallott szöveg megértése
- 4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Döntésképeség
- Monotónia-tűrés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 25%
- Műveletek gyakorlása 45%
- Árutermelő szakmai munkatevékenység 30%

A képzési helyszín jellege:

- Kiadványszerkesztés tanműhelye
- Nagyüzemi termelőhely
- Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

- 40 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Korrektúralevonatok készítése
- A korrektúra végrehajtása az állományokban
- Változatok kezelése
- Megoldások, amelyek biztosítják, hogy a következő korrektúrafordulókban ne jelentkezzenek új hibák

## **7. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.7/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Nyomtatás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Postscript/PDF állományt ír
- Postscript/PDF állományt kezel
- Poszternyomtatót kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus Nyomtatók fajtái, felépítésük, működésük

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Vektorgrafikus programok kezelése
- 5. szint PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5. szint Olvasott szöveg megértése
- 5. szint Hallott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Döntésképesség
- Monotónia-tűrés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 25%
- Műveletek gyakorlása 45%
- Áruterelő szakmai munkatevékenység 30%

A képzési helyszín jellege:

- Kiadványszerkesztés tanműhelye
- Nagyüzemi termelőhely
- Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

20 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Eps és prepress (általános PostScript) (sep) export
- HTML-export
- PDF-készítés nyomtatáshoz, web terjesztéshez
- Lapleíró nyelvek
- Rácsozás beállításai korrektúrára és végleges filmlevilágításra
- Felbontás beállításai korrektúrára és végleges filmlevilágításra
- A pontnövekedés
- Előellenőrzés, csomagkészítés az elkészült munka ellenőrzése nyomtathatóság szempontjából, színreállítás, önellenőrzés
- Nyomtató (levilágító) kiválasztása, nyomtatóspecifikus beállításai
- Oldalak kiválasztása nyomtatásra
- Nagyítás, kicsinyítés, nyomtatási jelek

6. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/2.0/0971-06	Szövegfeldolgozás	sza	233/2.1/0971-06	6	0	0	108
		sza	233/2.2/0971-06	6	0	0	
		sza	233/2.3/0971-06	42	0	0	
		sza	233/2.4/0971-06	12	0	0	
		sza	233/2.5/0971-06	30	0	0	
		sza	233/2.6/0971-06	12	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.1/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Kézirat**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Forgatókönyvet (látványtervet) átvesz
- Forgatókönyvet (látványtervet) készít
- Helyesírást ellenőrző programot futtat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Kézirattípusok
- B típus Kéziratban megadott előírások, forgatókönyv
- A típus Kéziratok helyesírása
- A típus Elektronikus kéziratok

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszéd-készség
- 5. szint Idegen nyelvű szöveg másolása
- 5. szint Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Általános tanulóképesség
- Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Kitartás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 40%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

6 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A kézirat

A szabványkézirat külalakja, helyesírása

A kézirat fajtái, jelölések

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.2/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Munkatáska kezelése**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Forgatókönyvet (látványtervet) átvesz

Forgatókönyvet (látványtervet) készít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Munkatáska kezelése

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Információforrások kezelése

3. szint Elemi számolási készség

3. szint Mennyiségérzék

4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Általános tanulóképesség

Áttekintő képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Felelősségtudat

Kitartás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség

Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 40%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 60%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

6 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A formakészítés helye, szerepe a nyomdaipari technológiában

A nyomtatványkészítés folyamata

A formakészítés jelentősége a teljes technológiában

### **3. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.3/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Informatika**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Programokat telepít

Lemezkarbantartást végez

Vírusirtást végez

Fotóarchívumot kezel

Adatarchiváló eszközöket kezel

Adatállományt archivál

Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Állománykezelési feladatok

A típus Operációs rendszerek, internetes programok

A típus Vírusirtó programok alkalmazása

A típus Alaplap, processzor, memória, tárák

A típus Nyomtatók fajtái, felépítésük, működésük

Hozzárendelt szakmai készségek:

-

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Általános tanulóképesség

Áttekintő képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Látás

Szervezőképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség

Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

42 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A számítógép felépítése

A hardver

A Neumann-elvű számítógépek felépítése

A processzor működése

A processzor utasításkészlete

Memóriatípusok

Számítógép-hálózatok

Az eredetiek digitalizálásának eszközei; a nyomtatók, a doblevilágítók működése

A szoftver

A szoftverek csoportjai

Az operációs rendszer fogalma, fajtái, feladatai (speciális feladat: a CMS, az ICC profilok alkalmazása)

A kiadványszerkesztő munkahely szoftverkörnyezetének kialakítása (dokumentum létrehozó, termelékenységet növelő és a továbbfeldolgozást megkönnyítő programok)

A szoftverekben alkalmazott színrendszerek

A CIM (Computer-Integrated Manufacturing) alkalmazása lehetőségei a nyomdai termelésben, szabványai, állományformátumai

#### **4. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.4/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Nyomdai mértékrendszerek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szöveget formáz

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Mértékrendszerek, átváltások

A típus Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Elemi számolási készség

3. szint Mennyiségérzék

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Általános tanulóképesség

Áttekintő képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Kitartás

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség

Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 35%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%



Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Tipográfiai mértékrendszer, pica-pontrendszer, összefüggésük a mértékrendszerrel

Betűfokozatok elnevezése, méretmegadás, soremelés

## **5. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.5/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Szövegszedési szabályok**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szöveget formáz

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Szövegformázási szabályok

A típus Elválasztási, sortörési szabályok

A típus Szedőnyelvtan

A típus Szedési szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés - Haladó szint

5. szint Tördelőprogramok kezelése

5. szint Vektorgrafikus programok kezelése

5. szint Idegen nyelvű szöveg másolása

5. szint Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben

3. szint Gépírás

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Általános tanulóképesség

Tervezési készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Leírás készítése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Szövegszedési szabályok  
Behúzás, kimenet, fattyúsr  
Sorvégi elválasztások, szóközök kialakítása  
Írásjelek (kötőjel, zárójel, idézőjel, paragrafusjel)  
Rövidítések, felsorolások  
Ligatúrák  
Táblázatszedés, matematikaszedés, képletszedés  
A táblázat meghatározása, részei  
A táblázatszedés szabályai  
Táblázatok fajtái  
Matematikaszedés elemei  
Matematikai, fizikai, kémiai képletek

## **6. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.6/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Korrektúra**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Korrektúra levonatot készít  
Korrektúrát végrehajt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Korrektúrafordulók  
A típus Korrektúrajelek  
A típus Korrektúrajelek alkalmazása  
A típus Korrektúraolvasás  
A típus Helyesírás ellenőrző programok

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 1. m. IT alapismeretek  
5. szint Idegen nyelvű szöveg másolása  
5. szint Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben  
4. szint Hallott szakmai szöveg megértése  
4. szint Információforrások kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Figyelem-összpontosítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%  
Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%  
Leírás készítése 15%  
Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A korrektúra fogalma, fajtái

Korrektúrajelek

Korrektúraolvasás

A korrektúra végrehajtása

7. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/3.0/0971-06	Szövegfeldolgozás, tipográfia	szk	233/3.1/0971-06	12	0	0	96
		szk	233/3.2/0971-06	12	0	0	
		szk	233/3.3/0971-06	24	0	0	
		szk	233/3.4/0971-06	12	0	0	
		szk	233/3.5/0971-06	12	0	0	
		szk	233/3.6/0971-06	9	0	0	
		szk	233/3.7/0971-06	9	0	0	
		szk	233/3.8/0971-06	6	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.1/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Írás kialakulása, fejlődése**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szöveget formáz

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus Az írás kialakulása
- B típus A betűk csoportosítása
- B típus Betűcsaládok, betűváltozatok
- B típus Betűk keverhetősége

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Olvasott szöveg megértése
- 5. szint Hallott szöveg megértése
- 4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszéd-készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Általános tanulóképesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Leírás készítése 15%
- Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Az írás fejlődése, betűtípusok
- A latin írás kialakulása
- A nyomdai betűtípusok csoportosítása, a csoportok jellemzői
- A szövegek számítógépes adatábrázolása
- A betűkép digitális tárolásának módjai
- PostScript alapú betűtárolási megvalósítások: fontok típusai

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.2/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**A tipográfia elemei**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szöveget formáz

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
- A típus Hasábok, szedéstükör, margók
- A típus Grafikai elemek a nyomtatványokon
- A típus Színek hatása a tipográfiában
- A típus Tipográfiai hatáskeltők

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Olvasott szöveg megértése
- 5. szint Hallott szöveg megértése
- 4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Tervezési készség
- Áttekintő képesség
- Általános tanulóképesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 35%
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Technológiai rajz értelmezése 30%
- Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A könyvnyomtatás feltalálása, Gutenberg munkássága
- Tipográfiai építőelemek, hatáskeltők, arányok
- A nyomdabetű és a tipográfia kapcsolata
- A betűcsaládok, betűváltozatok
- A betűtípus kiválasztásának szempontjai
- A betűk keverhetősége
- A betűtípusok olvashatósága
- A tartalom és a forma összhangja
- A betű és az illusztráció kapcsolata
- Címbetű, szövegbetű, betűfokozat megválasztása

### **3. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.3/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Könyv tipográfiai jellegzetességei**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szöveget formáz

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Könyv tipográfiai jellegzetességei

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Olvasott szöveg megértése
- 5. szint Hallott szöveg megértése
- 4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Tervezési készség
- Áttekintő képesség
- Általános tanulóképesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Technológiai minták elemzése 15%
- Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A könyv tipográfiája
- A könyv formai, tartalmi felépítése
- A könyv alakja, szedéstükre
- A cím- és a szövegbetű megválasztása
- Különböző típusú könyvek kialakítása
- Szöveges-, illusztrációs-, verseskönyvek, színművek tördelése, tördelési szabályok

#### **4. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.4/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Folyóirat tipográfiai jellegzetességei**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szöveget formáz

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Folyóirat tipográfiai jellegzetességei

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Olvasott szöveg megértése
- 5. szint Hallott szöveg megértése
- 4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Tervezési készség
- Áttekintő képesség
- Általános tanulóképesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Technológiai minták elemzése 15%
- Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Folyóiratok fajtái, tördelésük

A folyóirat fogalma, fajtái

Folyóirat-oldalpár kialakítása

A borító kialakítása, hirdetések

Folyóiratok tördelése

## 5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

233/3.5/0971-06

A tananyagelem megnevezése:

**Napilap tipográfiai jellegzetességei**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szöveget formáz

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Napilap tipográfiai jellegzetességei

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szöveg megértése

5. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Tervezési készség

Áttekintő képesség

Általános tanulóképesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Technológiai minták elemzése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:



A napilap jellegzetességei  
A napilap fogalma, felépítése  
Alakja, szedéstükre, hasábok, hasábközök  
Címek, szövegbetű-hirdetések  
Cikkek hasábjainak elhelyezése, képek  
Napilapok tördelése

## 6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.6/0971-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szöveget formáz

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szöveg megértése

5. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszéd-készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Tervezési készség

Áttekintő képesség

Általános tanulóképesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Technológiai minták elemzése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

9 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Cégek arculatát meghatározó nyomtatványok tipográfiája

Ügyvitelt segítő nyomtatványok: kartotékok, számlák, szállítólevelek, kartotékok tipográfiája

## 7. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

233/3.7/0971-06

A tananyagelem megnevezése:

**Akcidens nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szöveget formáz

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Akcidens nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szöveg megértése

5. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Tervezési készség

Áttekintő képesség

Általános tanulóképesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Technológiai minták elemzése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

9 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Akcidens nyomtatványok

Akcidens nyomtatványok meghatározása, fajtái

Az egyes nyomtatványfajták kialakítása

## 8. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

233/3.8/0971-06

A tananyagelem megnevezése:

**Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szöveget formáz

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szöveg megértése

5. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Tervezési készség

Áttekintő képesség

Általános tanulóképesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

-

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Technológiai minták elemzése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

6 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Reklámhordozók és csomagolóanyagok

Meghatározásuk, fajtáik

Gyakorlati jelentőségük

8. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/1.0/0972-06	Képfeldolgozás/gyakorlat	sza	233/1.1/0972-06	0	0	40	320
		sza	233/1.2/0972-06	0	0	40	
		sza	233/1.3/0972-06	0	0	30	
		sza	233/1.4/0972-06	0	0	30	
		sza	233/1.5/0972-06	0	0	30	
		sza	233/1.6/0972-06	0	0	30	
		sza	233/1.7/0972-06	0	0	30	
		sza	233/1.8/0972-06	0	0	30	
		sza	233/1.9/0972-06	0	0	30	
		sza	233/1.10/0972-06	0	0	30	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.1/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Képeredetik fogadása, szkennelése**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Grafikus programokat kezel

Képdigitalizáló eszközt kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Vonalas eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények

A típus Árnyalatos eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények

A típus Színes eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények

A típus Szkennerek fajtái, felépítésük, működésük, kezelésük

A típus Eredetihez megadott előírások

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 1. m. IT alapismeretek

2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

2. szint ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Tervezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Látás

Döntésképesség

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőzőkészség

Tanulói tevékenységformák:

- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 30%
- Műveletek gyakorlása 40%
- Árutermelő szakmai munkatevékenység 30%

A képzési helyszín jellege:

- Kiadványszerkesztés tanműhelye
- Nagyüzemi termelőhely
- Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

- 40 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Az eredetiek feldolgozásra alkalmasságának megítélése
- Nyomatról szkennelt digitális kép jellemzői
- Icc-profil alkalmazása
- A szkennelés beállításai
- Mentési stratégiák

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.2/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Műveletek kijelölésekkel**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Grafikus programokat kezel
- Képfeldolgozó programokat kezel
- Képet retusál

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Speciális szoftverek

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3. szint ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés - Haladó szint
- 5. szint Képfeldolgozó programok kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Intenzív munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Pontosság
- Döntésképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Határozottság

Tanulói tevékenységformák:

- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 30%
- Műveletek gyakorlása 40%

Árutermelő szakmai munkatevékenység 30%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye

Nagyüzemi termelőhely

Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

40 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A kép részletének kijelölése a kijelölőszerszámokkal

A kijelölés helyzetének változtatása

A kijelölés megszüntetése

A kijelölés mozgatása, duplikálása

A kijelölés mozgatásának korlátozása

A kép hasonló tulajdonságú pixelekkel rendelkező területének kiválasztása

A kijelölés igazítása kurzormozgató billentyűkkel

Meglévő kijelölés bővítése és szűkítése

A kijelölés transzformálása (forgatás, nagyítás stb.)

A kijelölőszerszámok kombinálása

A kép méretre vágása

### **3. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.3/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Rétegek alkalmazása**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Grafikus programokat kezel

Képdigitalizáló eszközt kezel

Képfeldolgozó programokat kezel

Képfeldolgozást végez (méret, szín, felbontás)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Képfeldolgozó programok kezelése

5. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Módszeres munkavégzés

Intenzív munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Látás

Önállóság

Monotónia-tűrés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Tanulói tevékenységformák:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 30%

Műveletek gyakorlása 40%

Áruteremelő szakmai munkatevékenység 30%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye

Nagyüzemi termelőhely

Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

30 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Grafikák szervezése a rétegeken

Új rétegek létrehozása

Rétegek elrejtése és megmutatása

A rétegek sorrendjének átrendezése

A grafikák kijelölése és mozgatása a rétegek között

A rétegek átrendezése a grafikák jó elhelyezése céljából

A módok érvényesítése a rétegekre

Rétegek kapcsolása az együtteség biztosítására

Színátfutások érvényesítése a rétegekre

Szöveg a rétegeken

Az állomány másolatának mentése (egyesített rétegekkel)

Fejlett rétegtechnikák

Kivágó csoportok létrehozása, felhasználva egy réteg képét maszkként egy másik rétegen lévő grafikához

Rétegekészlet létrehozása a rétegek szervezésére, kezelésére

Helyesbítő réteg hozzáadása a képhez, és használata a szín- és árnyalatjavításhoz

Felülnyomó rétegek készítése, ahol az egyik réteg szelektíven felfed másokat

Rétegek importálása más állományból

Munka a betűképes rétegekkel

Rétegek duplikálása és vágása

Rétegek raszterezése

Stílus rendelése a réteghez és effektusok érvényesítése a többszörös rétegeken

Kivágó körvonalak konvertálása maszkokká

A réteg folytatása a megolvasztott kinézet kölcsönzésére

Rétegek összevonása az elmentendő állomány méretének csökkentésére

#### **4. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.4/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Festés és szerkesztés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Színkorrekciót végez

Képet kiadványhoz igazít

Képet retusál

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Képfeldolgozó programok kezelése

5. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Kitartás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Irányítási készség

Tanulói tevékenységformák:

- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 30%
- Műveletek gyakorlása 40%
- Ártermelő szakmai munkatevékenység 30%

A képzési helyszín jellege:

- Kiadványszerkesztés tanműhelye
- Nagyüzemi termelőhely
- Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

- 30 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Az alap festőszerszámok használata, a szerszámok különböző opcióinak beállításával
- A színek, színátfutások, mintázatok létrehozása a rétegeken

A rétegek használata festésre, színjavításokra, effektusok létrehozására, bizonyos képrészek színének változtatására

Áttünések megvalósítása rétegek opacitásának változtatásával

A törölőszerszám, a history paint brush szerszám és a history paletta használata az elkövetett hibák javítására, visszavonására

Más kép mintájának felhasználása keret készítésére

Saját ecsetek készítése és megjelenési formájának beállítása

## 5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.5/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Maszkok és csatornák használata**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Képet kiadványhoz igazít
- Képet nyomtatási eljárásához igazít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei
- A típus Rajzoló programok fajtái, lehetőségei

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Vektorgrafikus programok kezelése
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:



Áttekintő képesség  
Kontroll (ellenőrző képesség)  
Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás  
Pontosság  
Szervezőképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Irányítási készség

Tanulói tevékenységformák:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 30%  
Műveletek gyakorlása 40%  
Árutermelő szakmai munkatevékenység 30%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye  
Nagyüzemi termelőhely  
Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

30 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A kijelölés átváltása gyors maszkká  
A kijelölés mentése csatornamaszkként  
A maszk megmutatása a csatornák-palettával  
A maszkok mentése, betöltése és érvényesítése  
A maszk festése a kijelölés módosítására  
Bonyolult kijelölés  
Gradációs maszk készítése és alkalmazása

## **6. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.6/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Képek retusálása**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Képet retusál

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Vektorgrafikus programok kezelése  
4. szint Hallott szakmai szöveg megértése  
4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)  
Körültekintés, elővigyázatosság  
A környezet tisztántartása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság  
Döntésképeség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 30%

Műveletek gyakorlása 40%

Árutermelő szakmai munkatevékenység 30%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye

Nagyüzemi termelőhely

Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

30 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A szkennelt fénykép helyes felbontásának beállítása

A kép végleges méretre vágása

A kép árnyalati korrekciója

A kép színfátyolának eltávolítása

Színcsereparancs (replace color) alkalmazása a kép színárnyalatának és a telítettségének megváltoztatására

A kép elszigetelt területein a telítettség és a világosság változtatása a sponge és a dodge szerszámokkal

A pecsétzserszám használata a nem kívánt képrészletek eltávolítására

Képek részeinek cseréje más kép részletével

Az unsharp maszk szűrő alkalmazása a retusálás befejező műveleteként

A shop állomány elmentése a tördelőprogramok igényének megfelelő formátumban

## **7. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.7/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

### **Vektoros kontúrok és kivágó körvonalak**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Képfeldolgozó programokat kezel

Képfeldolgozást végez (méret, szín, felbontás)

Színcorrekciót végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei

A típus Rajzoló programok fajtái, lehetőségei

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Vektorgrafikus programok kezelése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Döntésképeség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Hozzárendelt társas kompetenciák:  
Kapcsolatfenntartó készség  
Kapcsolatteremtő készség  
Tanulói tevékenységformák:  
Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 30%  
Műveletek gyakorlása 40%  
Áruterelő szakmai munkatevékenység 30%  
A képzési helyszín jellege:  
Kiadványszerkesztés tanműhelye  
Nagyüzemi termelőhely  
Kisüzemi termelőhely  
Képzési idő:  
30 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban  
A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:  
Egyenes és görbe vonalak rajzolása a toll szerszámmal  
A körvonalak elmentése  
A körvonalak kitöltése, vonalvastagság megadása  
A körvonalak szerkesztése, javítása  
A körvonal konvertálása kijelöléssé és viszont  
A bittérképes és a vektorgrafikus grafikák közötti különbségek  
A kivágó körvonalak használata a rétegeken való kinézet ellenőrzésére  
Logó készítése vektoros kontúrok és kivágó körvonalak segítségével  
Munka a szövegekkel  
Makrók és stílusok alkalmazása ismétlődő feladatokhoz

## **8. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.8/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Speciális hatások létrehozása**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Grafikus programokat kezel  
Képfeldolgozó programokat kezel  
Képet kiadványhoz igazít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Speciális szoftverek

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség  
Rendszerben való gondolkodás  
Tervezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Kitartás  
Szervezőkészség  
Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Tanulói tevékenységformák:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 30%

Műveletek gyakorlása 40%

Árutermelő szakmai munkatevékenység 30%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye

Nagyüzemi termelőhely

Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

30 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Vonalháló alkalmazása a kijelölések precizitásának növelésére

A kijelölt rész halványítása a kép más részeinek színének változtatása nélkül

A kép fölötti rétegen való festés, a réteg alatti grafika színének állandó változtatása nélkül

A web-en biztonságosan használható színek kiválasztása

A kijelölt rész színkorrekciója helyesbítő réteggel

A szűrők érvényesítése a legkülönbözőbb hatások érdekében

## **9. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.9/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Egységes színkezelés megvalósítása**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Képet nyomtatási eljárásához igazít

Perifériák színhelyességét ellenőrzi, beállítja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Színkezelés a nyomtatvány-előállításban

A típus Rétegek fénytani viselkedése, denzitás

A típus Színmérés, színrendszerek

B típus Színprofilok kezelése

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Színkezelő programok kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Körütekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztántartása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Kitartás

Szervezőkészség

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Meggyőzőkészség

Tanulói tevékenységformák:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 30%

Műveletek gyakorlása 40%

Áruterrelő szakmai munkatevékenység 30%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye

Nagyüzemi termelőhely

Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

30 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A színkezelés elveinek vizsgálata

A monitor kalibrálása szoftver segítségével

Icc-profil készítése és alkalmazása a monitorhoz

RGB, szürke és CMYK-színterek meghatározása a képernyőn megjelenítéshez, a feldolgozáshoz, a nyomtatáshoz

A kép előkészítése a PostScript CMYK nyomtatókra

Proof készítése

Színbontás készítése, az RGB-kép átalakítása négy színkivonattá

A kép szakzerű feldolgozása a nyomdaipari nyomtatás számára

## 10. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.10/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Kép feldolgozása duplex nyomáshoz**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Képet nyomtatási eljáráshoz igazít

Képet kiadványhoz igazít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Színkezelés a nyomtatvány-előállításban

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Képfeldolgozó programok kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztántartása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Kitartás

Szervezőképesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Tanulói tevékenységformák:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 30%

Műveletek gyakorlása 40%

Áruterrelő szakmai munkatevékenység 30%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye

Nagyüzemi termelőhely

Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

30 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A színes kép konvertálása egyszínűvé, tökéletesítve az általános minőségét

Az árnyalati terjedelem beállítása a fehér és fekete pont hozzárendelésekkel

A kép élesítése

A színes kép fekete-fehérré konvertálása

A kép kijelölt területein direkt szín hozzáadása

9. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/2.0/0972-06	Képfeldolgozás alapjai	sza	233/2.1/0972-06	18	0	0	108
		sza	233/2.2/0972-06	12	0	0	
		sza	233/2.3/0972-06	18	0	0	
		sza	233/2.4/0972-06	24	0	0	
		sza	233/2.5/0972-06	24	0	0	
		sza	233/2.6/0972-06	12	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.1/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Fénytani ismeretek, fényjelenségek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Képfeldolgozó programokat kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Rétegek fénytani viselkedése, denzitás

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szöveg megértése

5. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A fény fogalma, kettős természete, tulajdonságai, jellemzői

A fény keletkezése, a fényforrások csoportosítása

A „színes” fénysugarak fajtái

Világítástechnikai mennyiségek és mértékegységeik

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.2/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Denzitás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Képfeldolgozó programokat kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Rétegek fénytani viselkedése, denzitás

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szöveg megértése

5. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Rétegek fénytani tulajdonságai

A denzitás fogalma

A denzitás alkalmazásának előnye

A denzitás mérése

Jellemző denzitásértékek



### 3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

233/2.3/0972-06

A tananyagelem megnevezése:

**Árnyalatvisszaadás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Képfeldolgozó programokat kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Rétegek fénytani viselkedése, denzitás

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szöveg megértése

5. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Valódi árnyalatok, látszólagos árnyalatok

Valódi árnyalatvisszaadási eljárások

Autotípiái árnyalatvisszaadás

Moiré

Frekvenciamodulált árnyalatvisszaadás

Vegyes árnyalatvisszaadás

### 4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

233/2.4/0972-06

A tananyagelem megnevezése:

**Szintan alapjai, színkeverések**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Színkorrekciót végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Színmérés, színrendszerek

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szöveg megértése

5. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A színlátás alapjai

Összeadó és kivonó színkeverés

Grassmann törvényei

Színek mérése

## **5. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.5/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Színrendszerek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Perifériák színhelyességét ellenőrzi, beállítja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Színkezelés a nyomtatvány-előállításban

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szöveg megértése

5. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség  
Áttekintő képesség  
Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Szorgalom, igyekezet  
Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%  
Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%  
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%  
Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A CIE színrendszerek alapjai  
Az objektív színmérés gyakorlata  
A szoftverekben alkalmazott színrendszerek

## **6. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.6/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Szenzitometria**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Képet kiadványhoz igazít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Rétegek fénytani viselkedése, denzitás

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szöveg megértése  
5. szint Hallott szöveg megértése  
4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése  
4. szint Hallott szakmai szöveg megértése  
4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség  
Áttekintő képesség  
Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Szorgalom, igyekezet  
Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Megvilágítás, expozíció

A szenzitometriai mérések folyamata

Fényérzékenység, színérzékenység, gradáció

Ma használatos filmek szenzitometriai tulajdonságai

10. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/3.0/0972-06	Képfeldolgozás	szk	233/3.1/0972-06	16	0	0	128
		szk	233/3.2/0972-06	20	0	0	
		szk	233/3.3/0972-06	24	0	0	
		szk	233/3.4/0972-06	12	0	0	
		szk	233/3.5/0972-06	16	0	0	
		szk	233/3.6/0972-06	20	0	0	
		szk	233/3.7/0972-06	20	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.1/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

#### **Képeredetik csoportosítása és jellemzőik**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Képet kiadványhoz igazít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus Vonalas eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A típus Árnyalatos eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A típus Színes eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A típus Eredetihez megadott előírások

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Olvasott szöveg megértése
- 5. szint Hallott szöveg megértése
- 4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédkésztség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Általános tanulóképesség
- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szorgalom, igyekezet
- Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

16 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Hagyományos, digitális eredetik

Vonalas eredeti jellemzői

Árnyalatos eredeti jellemzői

Követelmények az eredetikkel szemben

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.2/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**A képfeldolgozás folyamata**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Képfeldolgozó programokat kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Rajzoló programok fajtái, lehetőségei

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szöveg megértése

5. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:  
Hagyományos felvételkedészítési technológiák  
Vonalas felvételek készítése  
Autotípiái felvételek készítése

### **3. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.3/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

#### **A képfeldolgozás berendezései, eszközei**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Grafikus programokat kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Szkennerek fajtái, felépítésük, működésük, kezelésük

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szöveg megértése

5. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszéd-készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A CCD-cella, a digitális fényérzékeny eszköz

Szkenner, képdigitalizáló

Digitális kamerák

#### 4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

233/3.4/0972-06

A tananyagelem megnevezése:

**Állományformátumok**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Képfeldolgozó programokat kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szöveg megértése

5. szint PDF-kezelő programok alkalmazása

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Leírás készítése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Pixelgrafikus állománytípusok

Vektorgrafikus állományok

Képállományok tömörítései

Képállományok színinformációi

#### 5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

233/3.5/0972-06

A tananyagelem megnevezése:

**Szkennelés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Képdigitalizáló eszközt kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Szkennerek fajtái, felépítésük, működésük, kezelésük



Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Olvasott szöveg megértése
- 5. szint Hallott szöveg megértése
- 4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Általános tanulóképesség
- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szorgalom, igyekezet
- Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Technológiai minták elemzése 15%
- Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

- Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

- 16 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A szkennelés beállításai:
  - szkennelési terület
  - elforgatás
  - helyes felbontás
  - egybites, szürkeárnyaltos, színes szkennelés
  - színrendszer, színprofil meghatározása
  - rácstalanítás
  - színfátyol eltávolítása
- Szkennelés OPI-szerverre

## **6. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.6/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Elektronikus képfeldolgozás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Képfeldolgozást végez (méret, szín, felbontás)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Színprofilok kezelése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Olvasott szöveg megértése
- 5. szint Hallott szöveg megértése
- 4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédkésztség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Méretre vágás

Színfátyol eltávolítása

Hibás expozíciók korrigálása

Árnyalati terjedelem beállítása gradációs görbével, hisztogramával

## 7. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.7/0972-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Egyedi képmanipulációk**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Képet kiadványhoz igazít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Speciális szoftverek

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Olvasott szöveg megértése

5. szint Hallott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédkésztség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Helyenkénti korrekciók

Effektusok alkalmazása

Mentés a tördelőprogramnak megfelelő formátumban

11. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/1.0/0973-06	Kép-, szöveg-integrálás/gyakorlat	szk	233/1.1/0973-06	0	0	40	96
		szk	233/1.2/0973-06	0	0	24	
		szk	233/1.3/0973-06	0	0	32	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.1/0973-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Tördelés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Tördelő programot kezel
- Tipográfiai szabályok szerint tördel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus Az oldalak lehetséges elemei tördeléskor
- A típus A tördelés folyamata, programjai
- A típus A tördelés szabályai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 2. szint ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2. szint ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3. szint ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés - Haladó szint

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Intenzív munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Irányítási készség

Tanulói tevékenységformák:

- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 15%
- Műveletek gyakorlása 35%
- Ártermelő szakmai munkatevékenység 50%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye  
Nagyüzemi termelőhely  
Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

40 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Ismerkedés a dokumentumokkal  
Dokumentumméret meghatározása, szempontjai  
Soregyen biztosítása  
Meseteroldalak beállításai, lehetőségei  
Szövegdobozok kapcsolása és a szöveg folytatása  
Szövegdobozok  
Szövegfolytatás  
Szöveg kijelölése és szerkesztése  
Nem nyomtatható karakterek  
A font bármely karakterének beillesztése  
Csatolt állományok  
Keresés/csere  
Nyelvi ellenőrzés  
Szövegek eltartása  
Importszűrők (szövegre)  
Objektumok transzformálása  
Elemek keretbe, kereten kívül helyezése  
A keretek és tartalmuk igazításai  
A 0 pont beállítása  
Nagyítás, kicsinyítés, forgatás  
Vágás, döntés, tükrözés

Objektumok mozgatása és sorba rendezése  
Objektumok duplikálása  
Léptetés és ismétlés  
Objektumok igazításai  
Objektumok fedési sorrendje  
Csoportosítás és visszavonás  
Egymásba ágyazás  
Képvágás, háttérkijtés  
Importálható képek (áttekintés)  
Képek beemelése  
PDF állományok beemelése  
Képek beágyazása és csatolása

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.2/0973-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Színellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készít**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Színellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Színellenőrző eljárások

B típus Színprofilok kezelése

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

5. szint PDF-kezelő programok alkalmazása

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Módszeres munkavégzés

Kontroll (ellenőrző képesség)

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség

Irányítási készség

Tanulói tevékenységformák:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 15%

Műveletek gyakorlása 35%

Ártermelő szakmai munkatevékenység 50%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye

Nagyüzemi termelőhely

Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

24 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

RGB, CMYK, és LAB színrendszerek alkalmazása

Nyomtatásban nem visszaadható színek

Színrebotás és illesztésbiztosítás

Direkt színek

Szín adása objektumoknak

Új színek, színátfutások létrehozása

Színminta könyvtárak

Direkt színek visszaadása négy színnyomtatással

Alátöltés, rátöltés

Egységes színkezelés

Profile-ok érvényesítése, exportálása

### **3. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.3/0973-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Digitális kimenet létrehozása**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Digitális nyomda részére előkészítést végez

Elkészített adatállományt átad (formakészítés, CTP, digitális nyomda)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Speciális szoftverek

B típus Digitális nyomógépek

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint PDF-kezelő programok alkalmazása

5. szint Kilövőprogramok kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Tervezési készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Irányítási készség

Tanulói tevékenységformák:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 15%

Műveletek gyakorlása 35%

Áruterelő szakmai munkatevékenység 50%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye

Nagyüzemi termelőhely

Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

32 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Digitális kilövés

Állományok előkészítése a kilövéshez

Kilövési sémák kiválasztása

Állományok beemelése a kilövőprogramba

Oldalak paramétereinek meghatározása

Képek optimalizálása web-re

A JPEG- és GIF-állományok mentésének optimalizálása, a fájl méret és a minőség kívánt egyensúlyának biztosítására

Áttetsző képháttér meghatározása

Képhez rendelt hipertext-hivatkozás

Kötegetelt folyamat az optimalizálás automatizálására

Web-grafikák készítése szeletelés alkalmazásával

Web-lapok készítése

Animált képek készítése

12. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/2.0/0973-06	Kép-, szöveg-integrálás 1	sza	233/2.1/0973-06	12	0	0	72
		sza	233/2.2/0973-06	12	0	0	
		sza	233/2.3/0973-06	24	0	0	
		sza	233/2.4/0973-06	24	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.1/0973-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Terjedelmet számol

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása

Hozzárendelt szakmai készségek:

-

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Kontroll (ellenőrző képesség)

Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Precizitás

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Irányítási készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 35%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:



Tipográfiai alapfogalmak  
Nyomdai mértékrendszerek  
Angol-amerikai mértékrendszer

## 2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.2/0973-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Terjedelemszámítás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Terjedelmet számol

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Terjedelemszámítás

Hozzárendelt szakmai készségek:

-

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Kontroll (ellenőrző képesség)

Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Precizitás

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Irányítási készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 35%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A terjedelemszámítás módszerei

"N"-számítás lépései

Terjedelem-meghatározás próbaszedéssel

## 3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.3/0973-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Oldalak lehetséges elemei tördeléskor**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Tördelő programot kezel

Tipográfiai szabályok szerint tördel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Az oldalak lehetséges elemei tördeléskor

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint PDF-kezelő programok alkalmazása

5. szint Kilövőprogramok kezelése

5. szint Tördelőprogramok kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Módszeres munkavégzés

Általános tanulóképesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás

Látás

Szorgalom, igyekezet

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Irányítási készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Technológiai minták elemzése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Szedéstükrön belüli elemek

Szedéstükrön kívüli elemek

Szövegelemek

Táblázatok

Képek

Grafikák

Ismétlődő elemek

Változó elemek

#### **4. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.4/0973-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Tördelés folyamata, programjai**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Tördelő programot kezel

Tipográfiai szabályok szerint tördel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus A tördelés folyamata, programjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint PDF-kezelő programok alkalmazása

5. szint Kilövőprogramok kezelése

5. szint Tördelőprogramok kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Módszeres munkavégzés

Általános tanulóképesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás

Látás

Szorgalom, igyekezet

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Irányítási készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Technológiai minták elemzése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Előkészületek a tördeléshez:

- állományok számbavétele, összegyűjtése

- alapbeállítások elvégzése

A tördelés folyamata:

- szöveg beemelése, folytatása

- stílusok érvényesítése

- képek beemelése, pozicionálása, eltartás meghatározása

- képaláírások, jegyzetek, marginálisok stb. kialakítása

A tördelőprogramok lehetőségeinek összehasonlítása

13. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/3.0/0973-06	Kép-, szöveg-integrálás 2	szk	233/3.1/0973-06	24	0	0	96
		szk	233/3.2/0973-06	15	0	0	
		szk	233/3.3/0973-06	24	0	0	
		szk	233/3.4/0973-06	12	0	0	
		szk	233/3.5/0973-06	21	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.

## 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.1/0973-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Tördelés szabályai**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Tördelő programot kezel

Tipográfiai szabályok szerint tördel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus A tördelés szabályai

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint PDF-kezelő programok alkalmazása

5. szint Kilövőprogramok kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Precizitás

Látás

Szorgalom, igyekezet

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Irányítási készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Technológiai minták elemzése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Soregyen

Címrendszer kialakítása

Járulékos részek (lábjegyzet, marginális, stb.) tördelése

Képek elhelyezése

Mellétördelés

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.2/0973-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Színellenőrző eljárások**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Színellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Színellenőrző eljárások

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Tervezési készség

Kontroll (ellenőrző képesség)

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőkészség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Leírás készítése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

15 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Direktszínek, nyomdai alapszínek használata

A színellenőrzés céljai

A próbanyomó eljárások fejlődése

Mai proof eszközök:

- analóg proof

- digitális proof: soft- és hard proof

- távellenőrzés

### **3. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.3/0973-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Színprofilok kezelése**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Színellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Színprofilok kezelése

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Tervezési készség

Kontroll (ellenőrző képesség)

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőkészség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Leírás készítése 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A színkezelés egységesítése

Be- és kimeneti eszközök színkalibrálása

Színkezelő rendszerek

Profilok alkalmazása, beállításai a szoftverekben

### **4. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.4/0973-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Speciális szoftverek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Elkészített adatállományt átad (formakészítés, CTP, digitális nyomda)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Speciális szoftverek

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint PDF-kezelő programok alkalmazása

5. szint Kilövőprogramok kezelése  
Hozzárendelt módszerkompetenciák:  
Kontroll (ellenőrző képesség)  
Hozzárendelt személyes kompetenciák:  
Pontosság  
Döntésképeség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Hozzárendelt társas kompetenciák:  
Nyelvhelyesség  
Irányítási készség  
Tanulói tevékenységformák:  
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%  
Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%  
Kis csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%  
Tesztfeladat megoldása 5%  
A képzési helyszín jellege:  
Kiadványszerkesztő szaktanterem  
Képzési idő:  
12 óra elmélet osztálykeretben  
A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:  
A képfeldolgozó programok a tördelőszoftverek beépülő pluginjai  
A PDF-állományok ellenőrzésének, normalizálásának szoftverei  
A Workflow-kezelő szoftverek  
A rátöltés- alátöltés speciális szoftverei  
A flexonyomtatás igényeit kielégítő szoftverek

## **5. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.5/0973-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Digitális nyomógépek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Digitális nyomda részére előkészítést végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Digitális nyomógépek

Hozzárendelt szakmai készségek:

-

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Döntésképeség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőkészség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 35%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Technológiai rajz értelmezése 30%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

21 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A digitális nyomógépek csoportjai

A digitális nyomógépek alkalmazási területei

A digitális nyomógépekkel feldolgozható állományok

A digitális nyomógépek kezelőfelületei, nyomtatási beállításai



14. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/1.0/0974-06	Speciális gyakorlat	sza	233/1.1/0974-06	0	0	51	108
		sza	233/1.2/0974-06	0	0	57	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

## 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.1/0974-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Szöveg- és rajzos információk gépbe vitele**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Jelentős mennyiségű szöveget rögzít

Képletek, folyamatábrák szedése

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Kottakészítő szoftver

B típus Speciális szoftverek

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 1. m. IT alapismeretek

2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

2. szint ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

3. szint Kottaismeret

5. szint Gépírás

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás

Módszeres munkavégzés

Intenzív munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Látás

Önállóság

Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Tanulói tevékenységformák:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 15%

Műveletek gyakorlása 35%

Áruterelő szakmai munkatevékenység 50%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye

Nagyüzemi termelőhely

Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

51 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Tízujjas vakírás  
Szövegbevitel OCR-program segítségével  
Rajzolás vektorgrafikus programmal  
Körvonalak (path)  
Vonal- és kitöltésjellemzők  
Keretek  
Bézier-görbék, csomópontok és segédpontok  
Vonaljellemzők és sarokhatások  
Kitöltő minták  
Toll- és ceruza-szerszámok  
Pontok és körvonalak szerkesztése  
Szöveg átalakítása körvonalakká  
Körvonalak kombinálása  
Bittérképes kép konvertálása vektorgrafikussá

## 2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/1.2/0974-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Analóg kimenet létrehozása**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Levilágító szoftvert kezel  
Levilágító eszközt kezel  
Filmhívógépet kezel  
Formakészítéshez levilágított filmet ellenőriz  
Kilövést készít  
Kilövő programokat kezel  
Másoló eredetét készít (montíroz)  
Korrektúra levonatot készít (diazó kópia)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Kilövés szabályai, kilövőprogramok beállításai  
A típus Másolóeredetik fogalma, csoportjai, velük szemben támasztott követelmények  
C típus Levilágítók fajtái, működésük  
C típus Hívógépek fajtái, működésük, kezelésük

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció  
3. szint ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés - Haladó szint  
5. szint PDF-kezelő programok alkalmazása  
5. szint Színkezelő programok kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)  
Intenzív munkavégzés  
A környezet tisztántartása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Felelősségtudat

Kitartás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Tanulói tevékenységformák:

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 15%

Műveletek gyakorlása 35%

Ártermelő szakmai munkatevékenység 50%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztés tanműhelye

Nagyüzemi termelőhely

Kisüzemi termelőhely

Képzési idő:

57 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A PPD- alkalmazása

A levilágítók eszközszerkezet specifikus beállításai a szoftverek nyomtatási palettáján a nyomtatási technológia igényének megfelelően

A film- és lemezlevilágítók kezelése

A film- és lemezlevilágítók kalibrálása

A hívógép programjai

A hívógép kezelése

A hívógép karbantartása

Az elkészült termék minőségének ellenőrzése

A kilövőprogramok alkalmazása

Pozitív filmek montírozása

15. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/2.0/0974-06	Speciális programok	sza	233/2.1/0974-06	12	0	0	72
		sza	233/2.2/0974-06	12	0	0	
		sza	233/2.3/0974-06	24	0	0	
		sza	233/2.4/0974-06	24	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.1/0974-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Speciális szoftverek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Képletek, folyamatábrák szedése

Jelentős mennyiségű szöveget rögzít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Kottakészítő szoftver

B típus Speciális szoftverek

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint PDF-kezelő programok alkalmazása

5. szint Színkezelő programok kezelése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszéd-készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Általános tanulóképesség

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Döntésképesség

Önállóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kis-csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az XML jelentősége, alkalmazása több megjelenési formájú dokumentumok létrehozásában

Honlapkészítő szoftverek

Animációkészítés lehetőségei

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.2/0974-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Minőségellenőrző skálák**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Korrektúra levonatot készít (diazó kópia)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Speciális szoftverek

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Színkezelő programok kezelése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszéd-készség

4. szint Információforrások kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerben való gondolkodás

Tervezési készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Döntésképesség

Precizitás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kis-csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A levilágítást ellenőrző jelek  
A másolást, formakészítést ellenőrző jelek  
A nyomtatást ellenőrző jelek  
Különböző kutatóintézetek saját ellenőrző elemei

### **3. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.3/0974-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Kilövés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kilövést készít  
Kilövő programokat kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Kilövés szabályai, kilövőprogramok beállításai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban  
4. szint Hallott szakmai szöveg megértése  
4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Tervezési készség  
Kontroll (ellenőrző képesség)  
Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet  
Döntésképeség  
Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság  
Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%  
Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%  
Kis-csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%  
Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A kilövés fogalma  
A kilövésre ható nyomtatási tényezők:  
- az egyszerre nyomtatott oldalak száma  
- az ívfordítás módja  
- a formák száma az elő- és hátoldal nyomásához  
- produkciós szám

A kilövésre ható kötészeti tényezők:

- hajtogatás módja  
- az összehordás módja

A kilövés szabályai

Kilövési módok:

- 4, 8, 16, 32, 64 oldalas kilövések
- kilövések oldalfordításra, buktatásra
- kilövések külön és saját formában az S W-oldalak
- kilövések bedugásra, egymásra összhordásra

#### 4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/2.4/0974-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Kilövő szoftverek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kilövést készít

Kilövő programokat kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Kilövés szabályai, kilövőprogramok beállításai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszéd-készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Tervezési készség

Kontroll (ellenőrző képesség)

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Döntésképesség

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kis-csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

PostScript-alapú kilövőszoftverek

PDF-alapú kilövőszoftverek

Kilövési sémák

Az íven található elemek

Az oldalbeosztás kialakítása

A digitális kilövés munkafolyamata



16. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
233/3.0/0974-06	Analóg kimenetek	szk	233/3.1/0974-06	20	0	0	64
		szk	233/3.2/0974-06	20	0	0	
		szk	233/3.3/0974-06	24	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.1/0974-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Levilágítás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Levilágító szoftvert kezel

Levilágító eszközt kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Levilágítók fajtái, működésük

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszéd-készség

2. szint ECDL 1. m. IT alapismeretek

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző képesség)

Általános tanulóképesség

A környezet tisztántartása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Döntésképesség

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kis-csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A levilágítók csoportjai
- A levilágítóknál alkalmazott lézerek
- A levilágítók működési elvei
- A levilágítókhoz alkalmazott filmek, CTP-lemezek tulajdonságai

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.2/0974-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Kidolgozás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Filmhívógépet kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Hívógépek fajtái, működésük, kezelésük

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszéd-készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Általános tanulóképesség
- Figyelem összpontosítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Döntésképesség
- Kitartás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Határozottság
- Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Kis-csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%
- Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A filmek kidolgozásához használt hívógépek felépítése
- A hívógépek csoportjai
- A hívás paramétereinek állandósítása
- A hívógép programjainak beállítása
- A hívógépek karbantartása
- A lemezkidolgozó gépek felépítése
- Az állandó feltételek biztosítása

### 3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**233/3.3/0974-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Másolóeredetik**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Másoló eredetit készít (montíroz)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Másolóeredetik fogalma, csoportjai, velük szemben támasztott követelmények

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszéd-készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Módszeres munkavégzés

Figyelem összpontosítás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet

Döntésképeség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Kis-csoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Kiadványszerkesztő szaktanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Analóg másolóeredetik

- árnyalatos - autotípiái vagy frekvenciamodulált

- oldalhelyesség (fogalma, hogyan állapítható meg, milyen legyen?)

- pozitív - negatív

Az egyes nyomtatási eljárások másolóeredeti igénye

Másolóeredeti előállítási módok

Digitális másolóeredeti

PDF, JDF

Termelési információk a Job Ticket-ben