

KULTÚRCIKK-KERESKEDŐ

I. Általános irányelvek

1. A képzés szabályozásának jogi háttere

A központi program

- a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény,
- a szakképzésről szóló, többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény,
- a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló, többször módosított 1/2006. (II. 17.) OM rendelet,
- a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről szóló 8/2006. (III. 23.) OM rendelet,
- az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II. 26.) OM rendelet,
- a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló módosított 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet,
- az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó 52 341 07 0000 00 00 Kultúrcikk-kereskedő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2008. (VII. 29.) OKM rendelet

alapján készült.

A tanítási-tanulási folyamat szervezése során figyelembe kell venni a szakképző intézményt fenntartó helyi rendelkezéseit, az iskolaszék állásfoglalásait, a gyakorlati képzés megszervezésében közreműködő gazdálkodó szervezet igényeit.

A képzés megszervezéséhez a szakképzést folytató intézmény a jelen általános irányelvekben foglaltak, továbbá a központi programban a tananyagegységekre vonatkozóan leírtak alapján elkészíti a pedagógiai programjának részét alkotó szakmai programját és a meghatározott képzési időre vonatkozó megállapodást a gazdálkodó szervezettel. Ezen dokumentumokat a szakképző intézmény fenntartója hagyja jóvá.

2. A szakképesítés OKJ-ban szereplő és egyéb adatai

A szakképesítés azonosító száma: 52 341 07 0000 00 00

A szakképesítés megnevezése: Kultúrcikk-kereskedő

Szakképesítések köre:

Elágazások: nincsenek

Hozzárendelt FEOR szám: 5111

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Elmélet aránya: 60 %

Gyakorlat aránya: 40 %

Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

3. A képzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati képzésre vonatkozó, a pedagógus-munkakör betöltésének feltételeit a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény szabályozza.

Tárgyi feltételek, a képzési helyszínek jellege

A szakmai elmélet oktatását és a szakképző iskolában folyó gyakorlati képzést a szakképző iskolának kell megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása illetve időszakosan az alábbi intézmények látogatása szükséges:

- **tanterem**
- **tanbolt**
- **számítógép-terem**
- **szaktanterem**
- **taniroda**
- **gyakorlóterem**
- **utcai környezet**
- **nagyüzemi termelőhely**
- **demonstrációs terem**
- **üzemelő kereskedelmi egység**

A gazdálkodó szervezetnél folyó szakmai gyakorlati képzéshez szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményét kiadó rendelet tartalmazza.

A tanulószerveződés alapján végzett gyakorlati képzés tárgyi és személyi feltételeit a gazdálkodó szervezetnél az illetékes területi gazdasági kamara – adott esetben a szakképző iskola bevonásával – ellenőrzi.

Az illetékes területi gazdasági kamara ellenőrzési joga kiterjed a szakképző iskola és a gazdálkodó szervezet közötti megállapodás alapján végzett gyakorlati képzés feltételeinek ellenőrzésére is.

4. A tanulók felvételének feltételei

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

5. A szakképesítés munkaterülete

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5111	Kereskedő

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Vállalkozást hoz létre/működtet/szüntet meg
Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét
Marketing tevékenységet végez
Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet
Megszervezi és lebonyolítja a készletezést, raktározást, nyilvántartja a készleteket, gazdálkodik a készletekkel
Megszervezi és lebonyolítja az értékesítési tevékenységet
Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 341 01	Bolti eladó
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető ⁴
52 341 06 0000 00 00	Könyvesbolti eladó

6. A képzés célja

A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

7. A szakképesítés követelménymoduljai

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról
- Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet
- A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
- Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
- Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
- Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát
- Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
- Gondoskodik az áru- és vagyonvédelemről
- Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
- A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
- Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
- Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A vállalkozási formák jellemzői
- C Az üzleti terv tartalma, felépítése
- D A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- C A belső és külső források biztosításának lehetőségei
- C A telephely kiválasztásának szempontjai
- D A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai
- C A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- C A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C Az áru- és vagyonvédelem biztosításának módjai
- B A humánerőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok
- B A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása
- C Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben
- D A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását
Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat
Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C A piackutatás módszerei
- C A piac elemzésének módszerei
- B A piacszegmentálás módszerei
- C A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
- B A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
- B Az értékesítést ösztönző módszerek
- B A külső/belső PR

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai olvasott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Fejlődőképesség, önfeljesztés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Hatékony kérdés készsége
- Visszacsatolási készség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát
- Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötö a szerződést, megrendel
- Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét
- Gazdálkodik a készlettel
- Banki/postai tranzakciókat végez
- Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után
- Kialakítja a fogyasztói árat
- Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az áruforgalmi folyamat szakaszai
- B A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai
- B A beszerzési források kiválasztásának szempontjai
- B A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások
- A Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezők
- A Az ellenérték kiegyenlítésének módjai
- B A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre
- C Az árkialakítási stratégiák
- A Az árkialakítás szabályai
- C Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai
- B A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai
- B A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai
- B A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai
- C Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai
- C Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai
- B Az üzleti élet protokollszabályai

- C A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak
- C A saját és az idegen források
- B Az eredmény keletkezésének folyamata
- B Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
- C Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése
- B A legfontosabb adónemek, járulékok
- C A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek
- C A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség
- 4 Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Stressztűrő képesség
- Irányítási készség
- Motiváló készség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Eredményorientáltság
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
- Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
- Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.
- Készletre veszi az árut
- Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
- Leltárt készít/és közreműködik a leltározásban

Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről

Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit

Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról

Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben

Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít

Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet

Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árurendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Türelem

Megbízhatóság

Önállóság

Kéz ügyesség

Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Stressztűrő képesség
Meggyőző készség
Segítőkészség
Empatikus készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Intenzív munkavégzés
Figyelem-megosztás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja/betartatja a pénzszámlázási/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nytitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériáik használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0384-06 Hírlapok és trafikárúk forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kialakítja a hírlapok és trafikárúk választékát
- Előkészíti és lebonyolítja a hírlapok és trafikárúk mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a hírlapokat és trafikárúkat
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a hírlapokat és trafikárúkat
- Nyilvántartást vezet a hírlapok és trafikárúk készletéről
- Betartja a hírlapok és trafikárúk értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint árut ajánl a hírlapok és trafikárúk választékából
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat
- Előjegyzést vesz fel a hírlapokra és trafikárúkra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A hírlapok és trafikárúk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A hírlapok és trafikárúk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A hírlapokhoz és trafikárúkhöz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A hírlapok és trafikárúk ajánlásának módjai, szempontjai
- B A hírlapokhoz és trafikárúkhöz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség

- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Idegen nyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Türelem
- Stressztűrő képesség
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0385-06 Kazetták és lemezek forgalmazása és kölcsönzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kialakítja és aktualizálja a kazetták és lemezek választékát
- Előkészíti és lebonyolítja a kazetták és lemezek mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a kazettákat és lemezeket
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a kazettákat és lemezeket
- Nyilvántartást vezet a kazetták és lemezek készletéről
- Betartja a kazetták és lemezek értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint árut ajánl a kazetták és lemezek választékából
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Lebonyolítja a reklámakciókat
- Előjegyzést vesz fel a kazettákra és lemezekre, az előjegyzéseket nyilvántartja
- A kölcsönözhető kazetták és lemezek állapotát felméri átadás előtt és átvételkor

A kölcsönözhető kazettát és lemezt átadja az ügyfélnek, és kitölti az átadás bizonylatait

Nyilvántartást vezet a kikölcsönzött kazettákról és lemezekről

A kölcsönözhető kazettákat és lemezeket felkészíti az ismételt kölcsönzésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A kazetták és lemezek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A kazetták és lemezek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A kazettákhoz és lemezekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A kazetták és lemezek ajánlásának módjai, szempontjai
- B A kazettákhoz és lemezekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvi beszédképesség
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Türelem
- Stressztűrő képesség
- Döntésképeség
- Hallás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0387-06 Az óra-ékszer és díszműáru forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kialakítja az óra-ékszer és díszműáruk választékát
- Előkészíti és lebonyolítja az óra-ékszer és díszműáruk mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja az óra-ékszer és díszműárukat
- Nyilvántartást vezet a készletekről
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja az óra-ékszer és díszműárukat
- Betartja az óra-ékszer és díszműáruk értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint árut ajánl az óra-ékszer és díszműáruk választékából
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Lebonyolítja a reklámakciókat
- Előjegyzést vesz fel az óra-ékszer és díszműárukra, az előjegyzéseket nyilvántartja
- Kitölti a jótállási jegyet
- Katalógusból terméket ajánl

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az óra-ékszer és díszműáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az óra-ékszer és díszműáruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az óra-ékszer és díszműárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B Az óra-ékszer és díszműáruk ajánlásának módjai, szempontjai
- B Az óra-ékszer és díszműárukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvi beszédképesség
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Türelem
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0388-06 A papír-írószer áruk forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kialakítja a papír-írószer áruk választékát
- Előkészíti és lebonyolítja a papír-írószer áruk mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a papír-írószer árukat
- Nyilvántartja a készleteket
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a papír-írószer árukat
- Betartja a papír-írószer áruk értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint árut ajánl a papír-írószer áruk választékából
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Lebonyolítja a reklámakciókat
- Előjegyzést vesz fel a papír-írószer árukra, az előjegyzéseket nyilvántartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A papír-írószer áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A papír-írószer áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A papír-írószer árukhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B A papír-írószer áruk ajánlásának módjai, szempontjai
- B A papír-írószer árukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Türelem
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

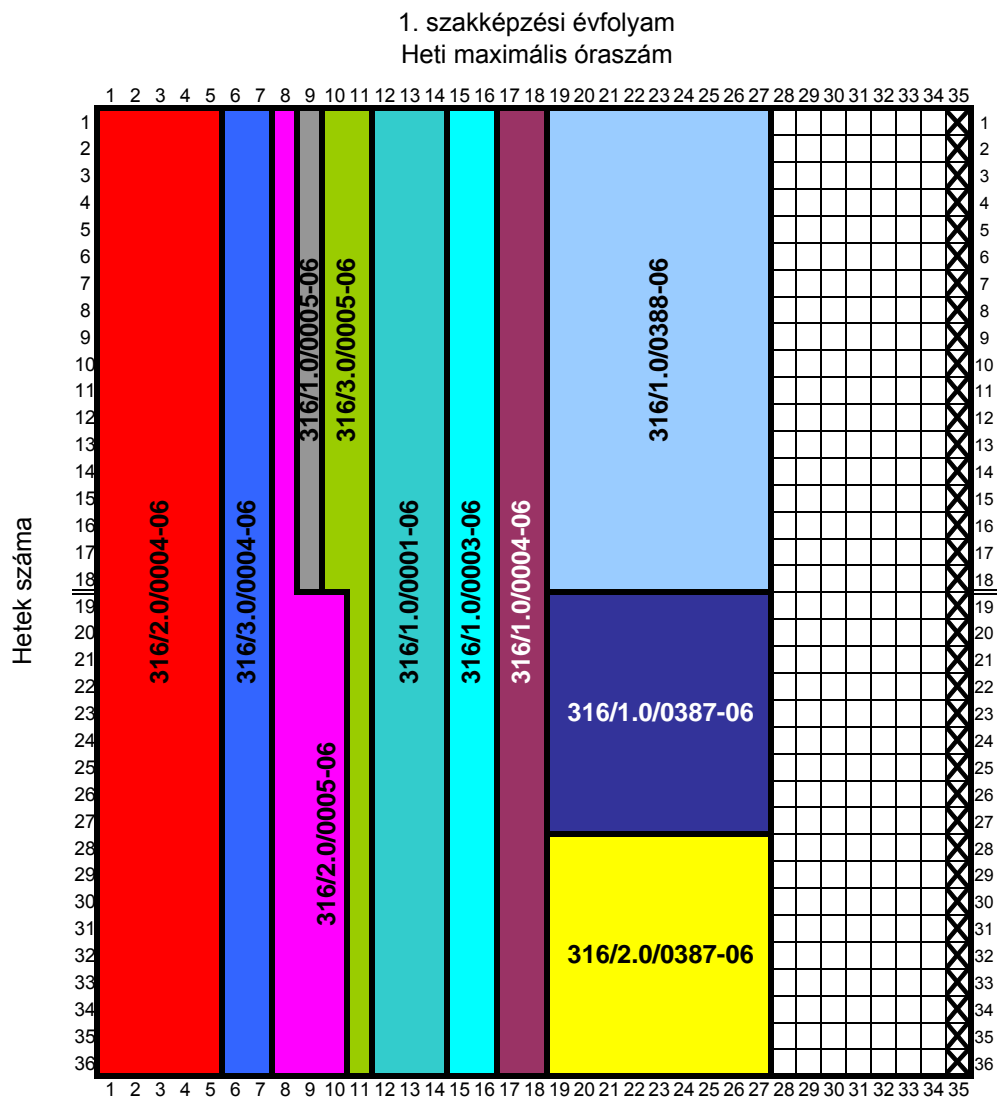
Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Nyitott hozzáállás

Az 52 341 07 0000 00 00 azonosító számú, Kultúrcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0001-06	A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
0002-06	Marketingtevékenység
0003-06	Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0384-06	Hírlapok és trafikárúk forgalmazása
0385-06	Kazetták és lemezek forgalmazása és kölcsönzése
0387-06	Az óra-ékszer és díszműáru forgalmazása
0388-06	A papír-írószer áruk forgalmazása

8. A képzés szerkezete

Az 52 341 07 0000 00 00 azonosító számú, Kultúrcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítés időterve



Az összefüggő szakmai gyakorlat javasolt időtartama: 90 óra

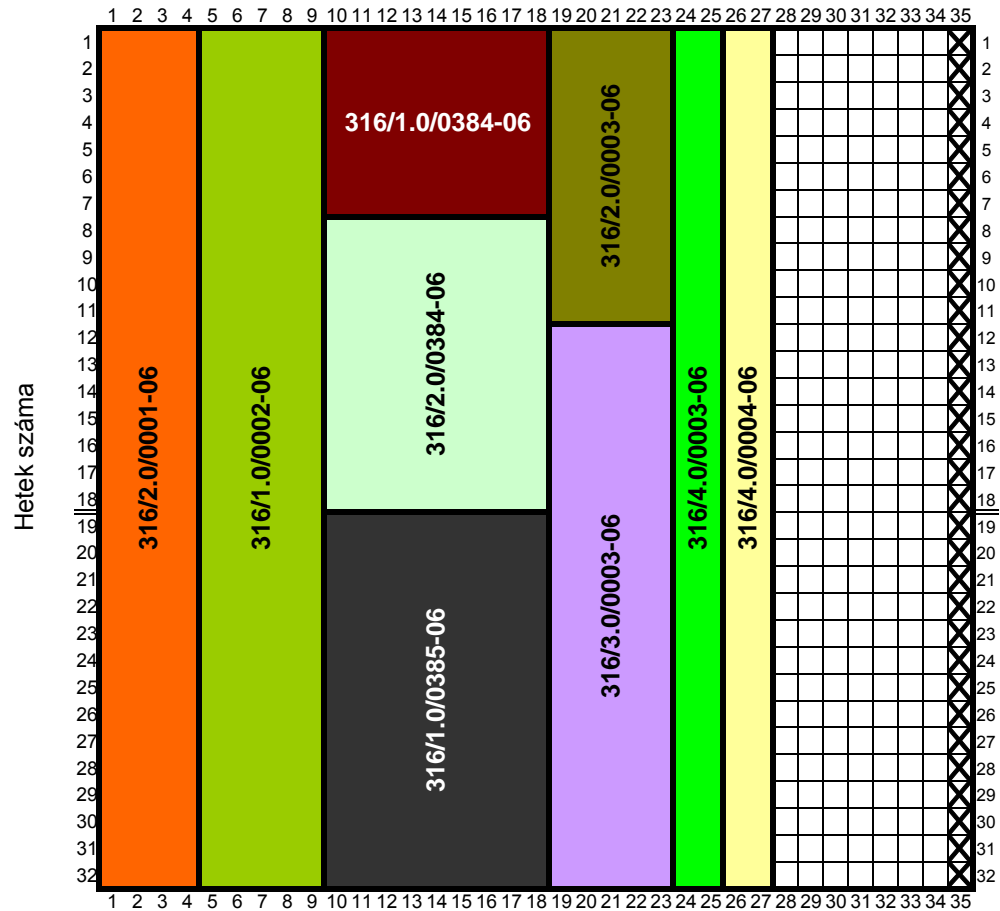
A szakmai program készítésekor az időtervben feltüntetett szabad sávot kötelező kitölteni új tananyagegységekkel, és/vagy a központi programban szereplő kötelező tananyagegységek időkeretének növelésével.

Új tananyagegységek lehetnek:

- ECDL 2. m. Operációs rendszerek, ECDL 3. m. Szövegszerkesztés, ECDL 7. m. Információ és kommunikáció követelményeinek teljesítését célzó tananyagegységek.

További új tananyagegységként a helyi igényeknek megfelelők is alkothatók.

2. szakképzési évfolyam
Heti maximális óraszám



A szakmai program készítésekor az időtervben feltüntetett szabad sávot kötelező kitölteni új tananyagegységekkel, és/vagy a központi programban szereplő kötelező tananyagegységek időkeretének növelésével.

Új tananyagegységek lehetnek:

- ECDL 2. m. Operációs rendszerek, ECDL 3. m. Szövegszerkesztés, ECDL 7. m. Információ és kommunikáció követelményeinek teljesítését célzó tananyagegységek.

További új tananyagegységként a helyi igényeknek megfelelők is alkothatók.

**Az 52 341 07 0000 00 00 azonosító számú, Kultúrcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítés
szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek**

A tananyagegység						
sorszám	azonosítója	megnevezése	óraszám			
			elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
1	316/1.0/0001-06	Vállalkozási ismeretek	54	54	0	108
2	316/2.0/0001-06	Vállalkozások gazdálkodása	100	28	0	128
3	316/1.0/0002-06	Marketing ismeretek	80	80	0	160
4	316/1.0/0003-06	Áruforgalom tervezése	72	0	0	72
5	316/2.0/0003-06	Az áruforgalmi tevékenység eredményessége	55	0	0	55
6	316/3.0/0003-06	Forgalom- és eredményelemzés	0	105	0	105
7	316/4.0/0003-06	Vezetési ismeretek	64	0	0	64
8	316/1.0/0004-06	Általános áruismeret	36	0	0	36
9	316/2.0/0004-06	Áruforgalmi ismeretek	144	36	0	180
10	316/3.0/0004-06	Áruforgalmi gyakorlat	0	0	72	72
11	316/4.0/0004-06	Kommunikáció idegen nyelven	32	0	0	32
12	316/1.0/0005-06	Üzleti levelezés	0	18	0	18
13	316/2.0/0005-06	Jogszabályok alkalmazása	18	42	12	72
14	316/3.0/0005-06	Pénzforgalmi és nyilvántartási rendszerek	0	42	12	54
15	316/1.0/0384-06	A hírlapok és trafikárúk jellemzői	56	14	0	70
16	316/2.0/0384-06	A hírlapok és trafikárúk forgalmazásának szabályai	84	0	26	110
17	316/1.0/0385-06	A kazetták és lemezek jellemzői	36	16	0	52
18	316/2.0/0385-06	A kazetták és lemezek forgalmazási szabályai	56	32	0	88
19	316/1.0/0387-06	A órák jellemzői és forgalmazási szabályai	62	0	28	90
20	316/2.0/0387-06	A drágakövek, nemesfémek, ékszerek jellemzői és forgalmazási szabályai	74	0	16	90
21	316/1.0/0388-06	A papír-írószer árúk jellemzői és forgalmazási szabályai	120	8	52	180
Mindösszesen óra:			1143	475	218	1836

A tanár kötelező óraszámát kell alkalmazni a gyakorlati oktatonál abban az esetben, ha a központi program (tanterv) szerint elméletigényes szakmai tantárgy gyakorlati képzésében tart tanórai foglalkozást.

9. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0001-06 A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0002-06 Marketingtevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek és a marketing tevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0003-06 Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A forgalom/árbevétel és a költségek alakulásának hatása az eredményre. A készlet-, létszám-, bérgazdálkodás elemzése a vállalati eredményre gyakorolt hatásuk szempontjából

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0384-06 Hírlapok és trafikárak forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hírlapok és trafikárak jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A hírlapok és trafikárak mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0385-06 Kazetták és lemezek forgalmazása és kölcsönzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kazetták és lemezek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0387-06 Az óra-ékszer és díszműáru forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az óra-ékszer és díszműáru jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az óra-ékszer és díszműáru mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0388-06 A papír-írószer áruk forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A papír-írószer áruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A papír-írószer áruk mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 341 07 0000 00 00 azonosító számú, Kultúrcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 5

7. vizsgarész: 5

8. vizsgarész: 5

9. vizsgarész: 5

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi

vizsgálata esetén a 0002-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése

alól felmentést kell adni

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

10. Egyéb feltételek, információk, beszámítható előzetes tanulmányok

A beszámítható előzetes tanulmányok meghatározásakor az „Útmutató a Kultúrcikk-kereskedő szakképesítés képzéséhez beszámítható előzetes tudás felméréséhez” c. dokumentumban foglaltak szerint kell eljárni.

II. A központi program tananyagegységei

Az 52 341 07 0000 00 00 azonosító számú, Kultúrcikk-kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek

1. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
316/1.0/0001-06	Vállalkozási ismeretek	sza	316/1.1/0001-06	19	0	0	108
		sza	316/1.2/0001-06	0	16	0	
		sza	316/1.3/0001-06	19	0	0	
		sza	316/1.4/0001-06	0	16	0	
		sza	316/1.5/0001-06	16	0	0	
		sza	316/1.6/0001-06	0	22	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.1/0001-06

A tananyagelem megnevezése:

Vállalkozási formák közös és sajátos jellemzői, a közöttük való választás szempontjai

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

D típus A vállalkozási formák jellemzői

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Helyzetfelismerés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

-

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

19 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az egyéni és társas vállalkozások fő jellemzői, alapításának, megszűnésének jogi körülményei, a cégképviselő. Az egyes vállalkozási formák közötti választás szempontjai. Az okmányirodák és a cégbíróság feladatai. A vállalkozások alapításával és megszűnésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek, kapcsolatuk hatóságokkal, pénzügyintézettel

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.2/0001-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozási formák alapításának és megszüntetésének gyakorlati teendői

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról
A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre
Szükség szerint gondoskodik vállalkozásának átszervezéséről, megszüntetéséről

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- D típus A vállalkozás létrehozásának gyakorlati feladatai
- D típus A vállalkozás átszervezésének formái, gyakorlati teendői
- D típus A vállalkozás megszüntetésének formái, gyakorlati teendői

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4. szint Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi íráskészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Rugalmaság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 100%

A képzési helyszín jellege:

Taniroda

Képzési idő:

16 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Egyéni és társas vállalkozások jogszabályi háttérének értelmezése, piaci információk birtokában alapításának és megszűnésének gyakorlati teendői

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.3/0001-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozás működtetéséhez szükséges tárgyi feltételek

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket

Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát

Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A telephely kiválasztásának szempontjai

D típus A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai

C típus Az áru- és vagyoni védelem biztosításának módjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Helyzetfelismerés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

-

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

19 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tevékenységformának megfelelő telephely kiválasztásának üzleti szempontjai és az ehhez integrálható felszerelési, berendezési tárgyak, áru- és vagyoni védelmi eszközök.

Az alapterület kihasználtsága

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.4/0001-06

A tananyagelem megnevezése:

A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos gyakorlati teendők

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Beszerzi az üzlet (telephely, szalon) működéséhez szükséges engedélyeket
- Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát
- Biztosítja a berendezések és eszközök működőképességét, szükség szerinti fejlesztését
- Gondoskodik az áru- és vagyoni védelemről

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása
- C típus Az áru- és vagyoni védelem biztosításának módjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4. szint Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi íráskészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Rugalmasság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

- Információk rendszerezése mozaikfeladattal 50%
- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 50%

A képzési helyszín jellege:

Taniroda

Képzési idő:

16 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Adott feltételek mellett a vállalkozás telephelyének kiválasztása indoklással.
- A felszerelési és berendezési tárgyak beszerzési lehetőségei, a vállalkozás külső és belső képének kialakítása üzleti és biztonsági előírásokat is figyelembe véve

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.5/0001-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozás működtetésének személyi feltételei

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
- A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat
- Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai
- B típus A humán erőforrás-gazdálkodás szerepe, feladatai
- C típus A munkaszerződések megkötésére, felbontására vonatkozó előírások, szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

-

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

16 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tevékenységformának megfelelő munkakörök kialakításának üzleti szempontjai, a hatékony létszám és bér-gazdálkodás szempontjai, mutatószámai. A számított és kapott mutatószámokból levonható következtetések, döntési alternatívák

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.6/0001-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozás személyi feltételeinek biztosításával kapcsolatos gyakorlati teendők

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
- A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A munkatársak kiválasztásának folyamata, a béralku lefolytatása

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4. szint Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi íráskészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Rugalmasság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

- Csoportos helyzetgyakorlat 60%
- Elemzés készítése tapasztalatokról 20%
- Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján 20%

A képzési helyszín jellege:

Taniroda

Képzési idő:

22 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A munkakörök megtervezése adott feltételek esetén. Munkaköri leírások elkészítése, munkaerőfelvétel és a munkaviszony létesítéséhez, illetve megszüntetéséhez kapcsolódó gyakorlati teendők elvégzése

2. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméleti igényes gyakorlati	gyakorlati	
316/2.0/0001-06	Vállalkozások gazdálkodása	szk	316/2.1/0001-06	18	0	0	128
		szk	316/2.2/0001-06	18	0	0	
		szk	316/2.3/0001-06	40	0	0	
		szk	316/2.4/0001-06	12	0	0	
		szk	316/2.5/0001-06	12	0	0	
		szk	316/2.6/0001-06	0	28	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.1/0001-06

A tananyagelem megnevezése:

A kereskedelmi vállalkozások erőforrásai és vagyona

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Pénzügyi, számviteli alapfogalmak

B típus A vagyonszármazékok és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi íráskészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

-

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 25%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 25%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 25%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 25%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vállalkozások erőforrásai és szerkezetük, a vállalkozás vagyona, a vagyon tagolása a számviteli törvény által előírt mérlegkételemek alapján.

A mérleg szerkezete és a mérlegadatokból levonható következtetések, döntési alternatívák

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.2/0001-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozások nyereségérdekeltsége, az eredmény keletkezése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Pénzügyi, számviteli alapfogalmak

B típus A vagyonmérleg és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi íráskészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

-

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 25%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 25%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 25%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 25%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az eredmény keletkezése a számviteli törvény által előírt szabályok alapján, az adatokból levonható következtetések, döntési alternatívák. Az eredmény szerkezete, a vállalkozások nyereségképzésének folyamata

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.3/0001-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozások tevékenységének elemzése, a mutatószámok alkalmazása, a likviditás figyelése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal
Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket
A kiválasztott alkalmazottal lefolytatja a béralkut, és elvégzi a munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
C típus A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
B típus A vagyonszámítás és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése
4. szint Szakmai nyelvi íráskészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Rugalmasság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%
Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%
Írásos elemzések készítése 30%
Tesztfeladat megoldása 30%
Információk rendszerezése mozaikfeladattal 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

40 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az árbevétel alakulását meghatározó tényezők, a beszerzési ár szerepe, az árrés alakulását befolyásoló tényezők, a költségek csoportosítása, a költségek alakulására ható tényezők.
A költségszámítás alapjai, a költség helyi elszámolás, profitcenter-számítás.
A hatékonyság, a jövedelmezőség elemzése, fizetőképesség (likviditás) elemzése, cash flow elemzés

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.4/0001-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozások finanszírozási formái

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz
- Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Pénzügyi, számviteli alapfogalmak
- C típus A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- C típus A belső és külső források biztosításának lehetőségei

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi íráskészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%
- Tesztfeladat megoldása 40%
- Információk rendszerezése mozaikfeladattal 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A finanszírozás lényege. A vállalkozás tőkeszükségletét befolyásoló tényezők és a finanszírozás lehetőségei, jellemzői, a finanszírozási formák közötti választás üzleti szempontjai

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.5/0001-06

A tananyagelem megnevezése:

Üzleti terv jelentősége, fejezetei

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Az üzleti terv tartalma, felépítése
- C típus A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai
- B típus A vagyonszámítás és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi íráskészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

-

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az üzleti terv jelentősége, készítésének szükségessége, lehetséges fejezetei, szerkezete

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.6/0001-06

A tananyagelem megnevezése:

Üzleti terv készítésének folyamata, az üzleti terv összeállítása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Felméri a piaci viszonyokat, és dönt vállalkozása profiljáról

Összeállítja/összeállíttatja az üzleti tervet

A lehetőségei szerint kiválasztott vállalkozási formában vállalkozást hoz létre

Biztosítja a belső és külső forrásokat a vállalkozáshoz

Kialakítja az üzlet (telephely, szalon) külső/belső környezetét/arculatát

Megállapítja a szükséges létszámot és munkaköröket

Gazdálkodik a rendelkezésre álló erőforrásokkal

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

D típus A vállalkozási formák jellemzői

C típus A belső és külső források biztosításának lehetőségei

C típus A telephely kiválasztásának szempontjai

D típus A telephely külső/belső arculata kialakításának szempontjai

C típus A szükséges létszám és munkakörök megállapításának szempontjai

C típus A tevékenységhez szükséges tárgyi feltételek kialakítása

C típus A finanszírozás lehetőségei, a likviditás fenntartásának módjai

B típus A vagyonszámítás és az eredménykimutatás adatainak értelmezése, felhasználása a döntésekben

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi íráskészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Nyelvhelyesség
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

- Információk rendszerezése mozaikfeladattal 40%
- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 60%

A képzési helyszín jellege:

- Taniroda

Képzési idő:

- 28 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A mikro-, illetve kisvállalkozás üzleti tervének elkészítése

3. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
316/1.0/0002-06	Marketing ismeretek	szk	316/1.1/0002-06	12	0	0	160
		szk	316/1.2/0002-06	8	0	0	
		szk	316/1.3/0002-06	0	4	0	
		szk	316/1.4/0002-06	6	0	0	
		szk	316/1.5/0002-06	0	6	0	
		szk	316/1.6/0002-06	10	0	0	
		szk	316/1.7/0002-06	0	5	0	
		szk	316/1.8/0002-06	0	5	0	
		szk	316/1.9/0002-06	0	10	0	
		szk	316/1.10/0002-06	0	10	0	
		szk	316/1.11/0002-06	7	0	0	
		szk	316/1.12/0002-06	12	0	0	
		szk	316/1.13/0002-06	0	10	0	
		szk	316/1.14/0002-06	0	8	0	
		szk	316/1.15/0002-06	7	0	0	
		szk	316/1.16/0002-06	10	0	0	
		szk	316/1.17/0002-06	0	4	0	
		szk	316/1.18/0002-06	0	4	0	
		szk	316/1.19/0002-06	4	0	0	
		szk	316/1.20/0002-06	4	0	0	
		szk	316/1.21/0002-06	0	6	0	
		szk	316/1.22/0002-06	0	8	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.1/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

A marketing alapfogalmai - a kereskedelmi marketing sajátosságai

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását

Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat

Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C típus A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C típus A piackutatás módszerei
- C típus A piac elemzésének módszerei
- B típus A piacszegmentálás módszerei
- C típus A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
- B típus A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata
- B típus A külső/belső PR

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége
- Visszacsatolási készség

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 40%
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%
- Információk önálló rendszerezése 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A marketing kialakulása, történetének áttekintése, jelentősége, alapfogalmai, definíciói.
- A kereskedelem funkciói, folyamatos változások, tendenciák a kereskedelemben: a kereskedelmi egység mérete, típusa, műszaki, technikai, számítástechnikai felszereltsége, áruválaszték változása, növekedése.
- A kereskedelmi marketing specifikációi, sajátosságai: vállalati filozófia, stratégiai menedzsment, marketingmix

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.2/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

A vásárlói magatartás

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását
- Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat
- Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C típus A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
- B típus Az értékesítést ösztönző módszerek
- B típus A külső/belső PR

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Hatékony kérdésés készsége
- Visszacsatolási készség
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 40%
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%
- Információk rendszerezése mozaikfeladattal 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 8 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A vásárlói magatartást befolyásoló, meghatározó tényezők, ezek fontosságának szerepe. A vásárlói döntések folyamata, a vásárló adottságai, a vásárlói magatartást befolyásoló egyéb fontos tényezők, a vásárlói döntések típusai.
- A vásárlói magatartás megnyilvánulásai és a vásárlói típusok

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.3/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

A vásárlói magatartás

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását
- Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat
- Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C típus A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata
- B típus Az értékesítést ösztönző módszerek
- B típus A külső/belső PR

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Hatékony kérdésés készsége
- Visszacsatolási készség
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%
- Információk rendszerezése mozaikfeladattal 40%
- Írásos elemzések készítése 30%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbolt

Képzési idő:

- 4 óra elméletigényes gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A vásárlói magatartást befolyásoló, meghatározó tényezők, ezek fontosságának szerepe. A vásárlói döntések folyamata, a vásárló adottságai, a vásárlói magatartást befolyásoló egyéb fontos tényezők, a vásárlói döntések típusai.
- A vásárlói magatartás megnyilvánulásairól, a vásárlói típusok aktív megfigyeléséről rövid írásbeli elemzés, összefoglalás a tanboltban szerzett tapasztalatok alapján

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.4/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

A vásárlói típusok

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C típus A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- B típus A reklám- és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Hatékony kérdezés képessége
- Visszacsatolási készség
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Információk önálló rendszerezése 20%
- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 60%
- Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbolt
- Kereskedelmi egység

Képzési idő:

- 6 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A vásárlók aktív megfigyelése tanbolti környezetben.
- Az egyes vásárlói típusok /ár, akciók, aktivitás, márkához való viszony, személyiségi jegyek, termékcsoporttal kapcsolatos beállítódás, szociodemográfiai jellemzők, a vásárlói magatartás adatai stb. szempontjából/ felismerése, megismerése.
- A tapasztalatok megbeszélése

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.5/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

A vásárlói típusok

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C típus A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- B típus A reklám és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás
- Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Hatékony kérdezés készsége
- Visszacsatolási készség
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Információk önálló rendszerezése 20%
- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 60%
- Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%

A képzési helyszín jellege:

Üzemlátogatás egy kereskedelmi egységben

Képzési idő:

6 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vásárlók aktív megfigyelése valós körülmények között - kereskedelmi egységben: az egyes vásárlói típusok /ár, akciók, aktivitás, márkához való viszony, személyiségi jegyek, termékcsoporttal kapcsolatos beállítódás, szociodemográfiai jellemzők, a vásárlói magatartás adatai stb. szempontjából/ felismerése, megismerése.
A tapasztalatok összegző megbeszélése

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.6/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

A piackutatás - a piac megismerésének módszere

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C típus A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C típus A piackutatás módszerei
- C típus A piac elemzésének módszerei
- B típus A piacszegmentálás módszerei

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség
Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
Információk önálló rendszerezése 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

10 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A piackutatás jelentősége, főbb jellemzői, fajtái. A piackutatás folyamata, előkészítése, felépítése. A primer és szekunder információk. A piackutatás alanyai.

A megfigyelés és a kísérletek. A piackutatásból nyert adatok ellenőrzése, feldolgozása, elemzése, értékelése

7. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.7/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

A piackutatás - a piac megismerésének módszere

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
C típus A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
C típus A piackutatás módszerei
C típus A piac elemzésének módszerei
B típus A piacszegmentálás módszerei

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése
4. szint Köznyelvi beszédképesség
4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Nytott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség
Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Információk önálló rendszerezése 20%

A képzési helyszín jellege:

- Kereskedelmi egység
- Tanbolt

Képzési idő:

5 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A piackutatás jelentősége, főbb jellemzői, fajtái. A piackutatás folyamata, előkészítése, felépítése. A primer és szekunder információk. A piackutatás alanyai.
- A megfigyelés és a kísérletek. A piackutatásból nyert adatok ellenőrzése, feldolgozása, elemzése, értékelése. Megadott szempontok szerinti megfigyelések a tanboltban, ezek elemzése, értékelése

8. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.8/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

A piackutatás - a piac megismerésének módszere

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C típus A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C típus A piackutatás módszerei
- C típus A piac elemzésének módszerei
- B típus A piacszegmentálás módszerei

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédkézség
- 4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Döntéskézség
- Rugalmasság
- Fejlődőkézség, önfeljesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%
- Információk önálló rendszerezése 20%

A képzési helyszín jellege:

- Utcai környezet

Képzési idő:

5 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A piackutatás jelentősége, főbb jellemzői, fajtái. A piackutatás folyamata, előkészítése, felépítése. A primer és szekunder információk. A piackutatás alanyai.

A megfigyelés és a kísérletek. A piackutatásból nyert adatok ellenőrzése, feldolgozása, elemzése, értékelése.

Megadott szempontok szerinti megfigyelések utcai környezetben, ezek elemzése, értékelése

9. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.9/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

Piackutatás a gyakorlatban

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C típus A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C típus A piackutatás módszerei
- C típus A piac elemzésének módszerei
- B típus A piacszegmentálás módszerei

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség
Hatékony kérdezés képessége
Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

Információk önálló rendszerezése 20%
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 60%
Elemzés készítése tapasztalatokról 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt
Kereskedelmi egység

Képzési idő:

10 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A piackutatásról szerzett ismeretek felhasználásával a piackutatási terv előkészítése, felépítése a tanboltra vonatkozóan. Határozzák meg: miért, mit, kiket vizsgálnak, milyen reprezentáció mellett, milyen módszerrel végzik a piackutatást.

A kiválasztott módszer alapján a kérdőívek, kérdéssorok elkészítése. A piackutatás lebonyolítása. A piackutatás adatainak feldolgozása, elemzése, az erről szóló jelentés elkészítése

10. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.10/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

Piackutatás a gyakorlatban

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C típus A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C típus A piackutatás módszerei
- C típus A piac elemzésének módszerei
- B típus A piacszegmentálás módszerei

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Nytott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Rugalmasság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség
Hatékony kérdezés képessége
Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

Információk önálló rendszerezése 20%
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 60%
Elemzés készítése tapasztalatokról 20%

A képzési helyszín jellege:

Üzemlátogatás egy kereskedelmi egységben

Képzési idő:

10 óra elméletigényes gyakorlat fős létszámú csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A piackutatásról szerzett ismeretek felhasználásával a piackutatási terv előkészítése, felépítése egy kiválasztott kereskedelmi egységre vonatkozóan.

Határozzák meg: miért, mit, kiket vizsgálnak, milyen reprezentáció mellett, milyen módszerrel végzik a piackutatást.

A kiválasztott módszer alapján a kérdőívek, kérdéssorok elkészítése. A piackutatás lebonyolítása. A piackutatás adatainak feldolgozása, elemzése, az erről szóló jelentés elkészítése

11. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.11/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

Marketingstratégia

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását

Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat

Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai

C típus A piac elemzésének módszerei

C típus A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata

B típus A reklám és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

B típus Az értékesítést ösztönző módszerek

B típus A külső/belső PR

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 50%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

7 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A kereskedelmi, üzleti terület megválasztására vonatkozó stratégiák (intenzív, extenzív fejlesztés, innovációs stratégia, diverzifikációs stratégia).
Értékesítési formák alkalmazása; piackezelési, szegmentációs stratégiák (differenciálatlan, differenciált, koncentrált, szelektív-differenciált).
Marketingstratégia a piac ősztönzésére (minőség, alacsony ár, stb.), kiterjedésére, időzítésére

12. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.12/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

Piacverseny - Verseny a piacon

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai
- C típus A fogyasztói szokások felmérésének módszerei
- C típus A piackutatás módszerei
- C típus A piac elemzésének módszerei
- B típus A piacssegmentálás módszerei

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Könyvelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Rugalmasság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 50%
Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Verseny a piacon: termék-, szolgáltatás- és árpolitika. A termék fogalma, értéke, termék kategóriák. A termékhez kapcsolódó szolgáltatások. Az ár és az árpolitika fogalma, az árak kialakítását meghatározó, befolyásoló tényezők, az árstratégia

13. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.13/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

Marketingstratégia a gyakorlatban

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását

Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat

Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai

C típus A piac elemzésének módszerei

C típus A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata

B típus A reklám és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

B típus Az értékesítést ösztönző módszerek

B típus A külső/belső PR

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

Információk önálló rendszerezése 30%

Csoportos helyzetgyakorlat 70%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

10 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Termékek sikeres, valamint kevésbé hatékony marketingstratégiájának elemzése, feldolgozása. Egy elképzelt termék vagy szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése, kidolgozása

14. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.14/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

Marketingstratégia a gyakorlatban

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Folyamatosan figyelemmel kíséri a piac (kereslet, versenytársak, beszerzési források) alakulását

Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat

Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A folyamatos piackutatás jelentősége, módjai

C típus A piac elemzésének módszerei

C típus A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata

B típus A reklám és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

B típus Az értékesítést ösztönző módszerek

B típus A külső/belső PR

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Helyzetfelismerés

Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

Információk önálló rendszerezése 30%

Csoportos helyzetgyakorlat 70%

A képzési helyszín jellege:

Számítógép-terem

Képzési idő:

8 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Termékek sikeres, valamint kevésbé hatékony marketingstratégiájának elemzése, feldolgozása. Egy elképzelt termék vagy szolgáltatás piaci bevezetésének megtervezése, számítógép segítségével történő kidolgozása

15. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.15/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

Marketingkommunikáció

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat

Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata

B típus A reklám és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

B típus Az értékesítést ösztönző módszerek

B típus A külső/belső PR

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Nyitott hozzáállás

Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség

Visszacsatolási készség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Információk rendszerezése mozaikfeladattal 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

7 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A marketingkommunikáció és a kommunikáció kapcsolata.

A reklám és a reklám története, fajtái, előnyei, hátrányai, reklámpszichológiai alapfogalmak. A reklám tervezése. A PR, külső/belső kapcsolatok, kommunikációs formák. Az egységes vállalati arculat

16. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.16/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

A reklám és a PR

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat

Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata

B típus A reklám és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

B típus Az értékesítést ösztönző módszerek

B típus A külső/belső PR

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Nyitott hozzáállás

Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség

Visszacsatolási készség

Tanulói tevékenységformák:

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 50%

Elemzés készítése tapasztalatokról 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

10 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A különböző reklámfajtákra, -típusokra, reklámeszköz csoportokra (vizuális, auditív, audiovizuális és egyéb reklámeszközök, a vásárlásösztönzés módszerei) példák, minták gyűjtése, feldolgozása, elemzése.

PR-eszközökre példák, minták gyűjtése, feldolgozása, elemzése

17. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.17/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

A reklám és a PR

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat

Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata

B típus A reklám és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

B típus Az értékesítést ösztönző módszerek

B típus A külső/belső PR

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Nyitott hozzáállás

Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség

Visszacsatolási készség

Tanulói tevékenységformák:

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 50%

Elemzés készítése tapasztalatokról 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógép-terem

Szaktanterem

Képzési idő:

4 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az internet segítségével a különböző reklámfajtákra, -típusokra, reklámeszköz-csoportokra példák, minták gyűjtése, feldolgozása, elemzése. PR-eszközökre példák, minták gyűjtése, feldolgozása, elemzése

18. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.18/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

A reklám és a PR

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat

Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata

B típus A reklám és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

B típus Az értékesítést ösztönző módszerek

B típus A külső/belső PR

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Nyitott hozzáállás

Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség

Visszacsatolási készség

Tanulói tevékenységformák:

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 50%

Elemzés készítése tapasztalatokról 20%

A képzési helyszín jellege:

Utcai környezet

Képzési idő:

4 óra elméletigényes gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Valós élethelyzetben a különböző reklámfajtákra, -típusokra, reklámeszköz-csoportokra példák, minták gyűjtése, feldolgozása, elemzése. PR-eszközökre példák, minták gyűjtése, feldolgozása, elemzése

19. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.19/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

Az egységes /vállalati/ arculat

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat

Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata

B típus A reklám és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

B típus Az értékesítést ösztönző módszerek

B típus A külső/belső PR

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Nyitott hozzáállás

Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség

Visszacsatolási készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 50%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

4 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az egységes arculat meghatározása, előnyei. Az egységes arculat elemeinek csoportosítása.

Egy kiválasztott vállalat arculati jegyeinek feldolgozása, minősítése, javaslat változtatásra és indoklása.

Egy elképzelt termék vagy szolgáltatás egyedi arculatának kialakítása a termékötlettől kezdve: használati funkciók, termékígéret, csomagolás, színek, márkanév és a reklámüzenet kialakítása

20. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.20/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

Az egységes /vállalati/ arculat

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat

Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata

B típus A reklám és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

B típus Az értékesítést ösztönző módszerek

B típus A külső/belső PR

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Nyitott hozzáállás

Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség

Visszacsatolási készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 50%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógép-terem

Képzési idő:

4 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az egységes arculat meghatározása, előnyei. Az egységes arculat elemeinek csoportosítása.

Egy kiválasztott vállalat arculati jegyeinek feldolgozása, minősítése, javaslat változtatásra és indoklása.

Egy elképzelt termék vagy szolgáltatás egyedi arculatának kialakítása a termékötlettől kezdve: használati funkciók, termékígéret, csomagolás, színek, márkanév és a reklámüzenet kialakítása.

Az internet segítségével példák gyűjtése a hatékony PR-tevékenységre

21. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.21/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

Marketingkommunikáció a gyakorlatban

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat

Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A fogyasztói szokások felmérésének módszerei

C típus A piackutatás módszerei

C típus A piac elemzésének módszerei

B típus A piacszegmentálás módszerei

C típus A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata

B típus A reklám és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

B típus Az értékesítést ösztönző módszerek

B típus A külső/belső PR

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Nyitott hozzáállás

Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség

Visszacsatolási készség

Tanulói tevékenységformák:

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 50%

Esetleírás készítése 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

6 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Egy kiválasztott vagy elképzelt termék, termékcsoporthoz, szolgáltatás, vállalkozás piaci bevezetésének megtervezése a marketingelemek felhasználásával:

információk köre, forrásai, információ gyűjtése - a kutatás alanyai, tervezett vevőkör, piaci kapcsolatok kialakítása, értékesítési csatornák, árpolitika, vevőszolgálat, a termékhez kapcsolódó szolgáltatások köre, reklám, PR, egyedi arculat kialakítása

22. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.22/0002-06

A tananyagelem megnevezése:

Marketingkommunikáció a gyakorlatban

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Profiljának/lehetőségeinek megfelelően alkalmazza a hagyományos és az eladáshelyi reklámeszközöket, akciókat

Ápolja a külső és belső kapcsolatokat (PR, részt vesz vásárokon, kiállításokon)

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A fogyasztói szokások felmérésének módszerei

C típus A piackutatás módszerei

C típus A piac elemzésének módszerei

B típus A piacszegmentálás módszerei

C típus A reklámtevékenység megtervezésének szempontjai, folyamata

B típus A reklám és értékesítési akciók szervezésének szempontjai, folyamata

B típus Az értékesítést ösztönző módszerek

B típus A külső/belső PR

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi olvasott szöveg megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Nyitott hozzáállás

Eredményorientáltság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Rugalmasság

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség

Visszacsatolási készség

Tanulói tevékenységformák:

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 50%

Esetleírás készítése 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógép-terem

Képzési idő:

8 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Egy kiválasztott vagy elképzelt termék, termékcsoporthoz, szolgáltatás, vállalkozás piaci bevezetésének megtervezése - lehetőségek szerint elkészítése - a marketingelemek felhasználásával:

információk köre, forrásai, információ gyűjtése - a kutatás alanyai, tervezett vevőkör, piaci kapcsolatok kialakítása, értékesítési csatornák, árpolitika, vevőszolgálat, a termékhez kapcsolódó szolgáltatások köre, reklám, egyedi arculat kialakítása

4. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméleti igényes gyakorlati	gyakorlati	
316/1.0/0003-06	Áruforgalom tervezése	sza	316/1.1/0003-06	18	0	0	72
		sza	316/1.2/0003-06	18	0	0	
		sza	316/1.3/0003-06	18	0	0	
		sza	316/1.4/0003-06	18	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.1/0003-06

A tananyagelem megnevezése:

A beszerzéssel kapcsolatos döntések és szervezési feladatok

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Meghatározza a beszerzendő áru/berendezés/eszköz/nyomtatvány mennyiségét és választékát

Kiválasztja a számára legkedvezőbb beszerzési forrásokat, és megkötö a szerződést, megrendel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az áruforgalmi folyamat szakaszai

B típus A beszerzendő termékkör meghatározásának szempontjai

B típus A beszerzési források kiválasztásának szempontjai

B típus A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások

A típus Az árurendelés módjai és befolyásoló tényezői

C típus Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Eredményorientáltság

Következtetési képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 80%

Információk önálló rendszerezése 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Szaktanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása: -

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.2/0003-06

A tananyagelem megnevezése:

A készletezéshez kapcsolódó döntések és szervezési feladatok

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Gazdálkodik a készlettel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Eredményorientáltság

Következtetési képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 80%

Információk önálló rendszerezése 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Szaktanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A készletgazdálkodási politika kialakítása. A készletek nagyságának és összetételének kialakításánál figyelembe veendő tényezők. A készletnyilvántartás szerepe.

A készletnyilvántartási rendszer kialakítása.

A készletezési döntéseket megalapozó számítási módszerek: átlagkészlet, forgási sebesség, készletvonzat. A leltár. A leltáreredmény megállapítása

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.3/0003-06

A tananyagelem megnevezése:

Az eladási árak kialakítása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a fogyasztói árat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Az árkialakítás szabályai

C típus Az árkialakítási stratégiák

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Eredményorientáltság

Következtetési képesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 80%

Információk önálló rendszerezése 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Szaktanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az értékesítési politika kialakítása: az értékesítendő áruk mennyiségének, választékának, árfekvésének meghatározása. Árpolitika, stratégiai és taktikai döntések az árak kialakításánál. Az árak kialakításának jogszabályi háttere. Az árak felépítése

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.4/0003-06

A tananyagelem megnevezése:

A pénzforgalom lebonyolítása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Ellenőrzi a számlát, kiegyenlíti az áru/göngyöleg/berendezés/eszköz ellenértékét

Banki/postai tranzakciókat végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Az ellenérték kiegyenlítésének módjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 95%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 5%

A képzési helyszín jellege:

Taniroda

Tanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A készpénzzel, készpénzkímélő fizetéssel, készpénz nélküli fizetési mód alkalmazásával történő pénzügyi rendezés. A pénzforgalomhoz kapcsolódó szabályok és bizonylatok

5. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
316/2.0/0003-06	Az áruforgalmi tevékenység eredményessége	szk	316/2.1/0003-06	20	0	0	55
		szk	316/2.2/0003-06	20	0	0	
		szk	316/2.3/0003-06	15	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.1/0003-06

A tananyagelem megnevezése:

Az áruforgalmi döntések hatása az eredménye

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Az eredmény keletkezésének folyamata
- B típus Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők
- C típus Az eredménykimutatás és a mérleg adatainak értelmezése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Elemi számolási készség
- 4. szint Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Eredményorientáltság
- Következtetési képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 85%
- Tesztfeladat megoldása 5%
- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

A képzési helyszín jellege:

- Tanroda
- Tanterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A kereskedelmi vállalkozások főbb bevételei és ráfordításai. A kereskedelmi egységekben hozott áruforgalmi döntések hatása a vállalkozás bevételeire és ráfordításaira

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.2/0003-06

A tananyagelem megnevezése:

Adózás, járulékfizetés

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

-

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A legfontosabb adónemek, járulékok

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 85%

Tesztfeladat megoldása 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanroda

Tanterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A kereskedelmi vállalkozásokat érintő adónemek és járulékok jellemzői, bevallásuk, befizetésük, nyilvántartásuk

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.3/0003-06

A tananyagelem megnevezése:

A vagyonnal való gazdálkodás a kereskedelmi vállalkozásoknál

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A befektetett és a forgóeszközök körébe tartozó vagyontárgyak

C típus A saját és az idegen források

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Elemi számolási készség

4. szint Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 85%

Tesztfeladat megoldása 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

A képzési helyszín jellege:

Taniroda

Tanterem

Képzési idő:

15 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vagyon elemei. A vagyon összetételének sajátosságai a kereskedelmi vállalkozásoknál

6. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméleti igényes gyakorlati	gyakorlati	
316/3.0/0003-06	Forgalom- és eredményelemzés	szk	316/3.1/0003-06	0	25	0	105
		szk	316/3.2/0003-06	0	30	0	
		szk	316/3.3/0003-06	0	20	0	
		szk	316/3.4/0003-06	0	30	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/3.1/0003-06

A tananyagelem megnevezése:

A forgalom elemzése, tervezése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A kiszámított/könyvelőtől kapott adatok értelmezése, értékelése, felhasználása a döntésekben

C típus A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Problémaelemzés, -feltárás

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 85%

Tesztfeladat megoldása 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanroda

Tanterem

Képzési idő:

25 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Statisztikai elemzési módszerek. Tervfeladat-, tervteljesítési-, dinamikus viszonyszámok, megoszlási viszonyszámok. Táblázatok, grafikonok készítése és elemzése

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/3.2/0003-06

A tananyagelem megnevezése:

A készletek elemzése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása az eredményre

C típus A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Elemi számolási készség

4. szint Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 85%

Tesztfeladat megoldása 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanroda

Tanterem

Képzési idő:

30 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Átlagkészlet, forgási sebesség, készletvonzat számítása, értékelése. Áruforgalmi mérleg, leltáreredmény megállapítása. Statisztikai táblázatok, elemzések készítése a forgalom, a készletek, a beszerzés alakulásáról

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/3.3/0003-06

A tananyagelem megnevezése:

A költségek elemzése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek

B típus Az eredmény keletkezésének folyamata

B típus Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Elemi számolási készség

4. szint Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 85%

Tesztfeladat megoldása 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanroda

Tanterem

Képzési idő:

20 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A költségek összetétele. Az egyes költségnemek alakulásának vizsgálata viszonyszámokkal. Az élőmunka hatékonyságának, a létszám- és bér gazdálkodásnak az elemzéséhez, tervezéséhez használt mutatószámok

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/3.4/0003-06

A tananyagelem megnevezése:

Az eredmény elemzése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Következtetéseket von le gazdálkodására vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és/vagy az általa végzett alapvető gazdasági számítások elvégzése után

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A forgalom-alakulás, a gazdálkodás értékeléséhez szükséges alapvető statisztikai elemzési módszerek

B típus Az eredmény keletkezésének folyamata

B típus Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Elemi számolási készség

4. szint Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Problémaelemzés, -feltárás

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 85%

Tesztfeladat megoldása 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

A képzési helyszín jellege:

Taniroda

Tanterem

Képzési idő:

30 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az eredmény elemzéséhez, tervezéséhez használt statisztikai mutatószámok. Az eredmény nagyságára, alakulására ható tényezők elemzése, értékelése

7. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméleti igényes gyakorlati	gyakorlati	
316/4.0/0003-06	Vezetési ismeretek	szk	316/4.1/0003-06	34	0	0	64
		szk	316/4.2/0003-06	30	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/4.1/0003-06

A tananyagelem megnevezése:

Vezetési alapismeretek

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Vezetési módszerek, a vezetői munka szakaszai

C típus Az üzleti tárgyalás megtervezésének lépései, a lebonyolítás szabályai

B típus Az üzleti élet protokollszabályai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Felelősségtudat

Döntésképeség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Irányítási készség

Motiváló készség

Határozottság

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 15%

Információk önálló rendszerezése 5%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 5%

Csoportos helyzetgyakorlat 15%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 60%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

34 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása: -

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/4.2/0003-06

A tananyagelem megnevezése:

A kereskedelmi egységek irányítása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Irányítja, szervezi, ellenőrzi a kereskedelmi egység tevékenységét

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Az elosztási csatornák megválasztásának stratégiai és menedzselési szempontjai

B típus A kereskedelmi munka hatékony megszervezésének szempontjai

B típus A munkafolyamatok meghatározása, az azokért felelős munkatársak kiválasztásának szempontjai

B típus A munkakörök kialakításának, átszervezésének, a munkaköri leírások elkészítésének szabályai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai íráskészség, fogalmazás írásban

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Önállóság

Felelősségtudat

Döntésképeség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Irányítási készség

Motiváló készség

Határozottság

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 15%

Információk önálló rendszerezése 5%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 5%

Csoportos helyzetgyakorlat 15%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 60%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

8. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméleti igényes gyakorlati	gyakorlati	
316/1.0/0004-06	Általános áruismeret	sza	316/1.1/0004-06	18	0	0	36
		sza	316/1.2/0004-06	18	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.1/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Árurendszerek, szabvány, minőség

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Árurendszerek

B típus A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe

B típus Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Információk önálló rendszerezése 20%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 40%

Tesztfeladat megoldása 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%

A képzési helyszín jellege:

Szaktanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Hagyományos és kód típusú árrendszerek. Európai Áruazonosító Kódrendszer. Egységes Termékazonosító Kódrendszer. Vonalkód. Kereskedelmi Vámtarifaszám. Elektronikus áruvédelem.

A szabványosítás és a szabvány szerepe. A szabványok fajtái. Az egyes árucsoportok főbb minőségi jellemzői, a minőségtanúsítás jellemző módjai

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.2/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Minősegbiztosítás, minősegtanúsítás

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/gőngyőleget/berendezést/eszkőzt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A minőség, minősegbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Információk önálló rendszerezése 20%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 40%

Tesztfeladat megoldása 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%

A képzési helyszín jellege:

Szaktanterem

Taniroda

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A minőség fogalma, objektív és szubjektív minőségjellemzők. Minőségtanúsítás.

Megkülönböztető minőségi jelek.

Használati-kezelési útmutatók, műszaki leírások. A termékcímke. Minősegbiztosítási rendszerek

9. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
316/2.0/0004-06	Áruforgalmi ismeretek	sza	316/2.1/0004-06	17	0	0	180
		sza	316/2.2/0004-06	15	0	0	
		sza	316/2.3/0004-06	15	0	0	
		sza	316/2.4/0004-06	18	0	0	
		sza	316/2.5/0004-06	15	0	0	
		sza	316/2.6/0004-06	15	0	0	
		sza	316/2.7/0004-06	15	0	0	
		sza	316/2.8/0004-06	20	0	0	
		sza	316/2.9/0004-06	14	0	0	
		sza	316/2.10/0004-06	0	36	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.1/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Áruátvétel

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Előkészíti a raktárát/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszarut

Átv teszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése

A típus Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

3. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 75%

Információk önálló rendszerezése 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Szaktanterem

Tanbolt

Képzési idő:

17 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az áruátvétel folyamata

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.2/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Az áruátvételhez kapcsolódó adminisztratív munkák

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Elemi számolási készség

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Információk önálló rendszerezése 45%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 45%

Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

Szaktanterem

Tanbolt

Képzési idő:

15 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az áruátvétel leigazolása, reklamációk intézésének módjai

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.3/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Raktározási munkák

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Készletre veszi az árut

Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Mennyiségérzék

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

3. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 75%

Információk önálló rendszerezése 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt

Tanterem

Képzési idő:

15 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az áru készletrevételének fontossága, az áru jellegének megfelelő raktározási módok kiválasztása, az áru mennyiségi és minőségi megóvása

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.4/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Leltározási munkák

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Leltárt készít/közreműködik a leltározásban

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Mennyiségérzék

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

3. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 75%

Információk önálló rendszerezése 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt

Tanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A leltár fajtái, a leltározás folyamata, a leltáreredmény megállapítása, a leltárfelelősség

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.5/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Az értékesítés előkészítése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások

B típus Az árukihelyezés szabályai

A típus Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 85%

Információk önálló rendszerezése 15%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

15 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása: -

Az áru előkészítése értékesítésre: ki-, át-, diszcsomagolás, árazási módszerek és szabályok, árukihelyezés szabályai és módszerei

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.6/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

A vásárlási indítékok megismerése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
- Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
- Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Intenzív munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Türelem
- Állóképesség
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Meggyőző készség

Tanulói tevékenységformák:

- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 80%
- Információk önálló rendszerezése 5%
- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%
- Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 15 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A vásárlás folyamata

7. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.7/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Az értékesítési módok alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

-

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Intenzív munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Türelem
- Állóképesség
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Meggyőző készség

Tanulói tevékenységformák:

- Információk önálló rendszerezése 80%
- Tesztfeladat megoldása 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 15 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása: -

- A vevő fogadása, kiszolgálása az értékesítési módoktól függően

8. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.8/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Az értékesítés folyamata

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
- Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
- Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
- Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
- Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A típus A fizettetés módjai
- B típus Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A típus A pénztárgépek használatának szabályai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Intenzív munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem
Állóképesség
Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Meggyőző készség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 80%
Információk önálló rendszerezése 5%
Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%
Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az értékesítési munka szakaszai

9. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.9/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Intézi a fogyasztói reklamációkat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Köznyelvi beszédképesség
4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
3. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem
Állóképesség
Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Segítőkészség
Meggyőző készség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 80%

Információk önálló rendszerezése 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

14 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A fogyasztói reklamáció tipikus esetei, a fogyasztói reklamáció intézésének szabályai

10. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.10/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

A pénztárgép kezelése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A típus A pénztárgépek használatának szabályai

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Könyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

Intenzív munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem

Állóképesség

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőkétség

Stressztűrő képesség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 80%

Információk önálló rendszerezése 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt

Taniroda

Képzési idő:

36 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A pénztárgépek kezelésének szabályai, a vételár elszámolásának szabályai

10. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméleti igényes gyakorlati	gyakorlati	
316/3.0/0004-06	Áruforgalmi gyakorlat	sza	316/3.1/0004-06	0	0	15	72
		sza	316/3.2/0004-06	0	0	15	
		sza	316/3.3/0004-06	0	0	15	
		sza	316/3.4/0004-06	0	0	27	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/3.1/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Az áruátvétel gyakorlati lebonyolítása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Előkészíti a raktárát/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut

Átvesszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése

A típus Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Mennyiségérzék

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés

A környezet tisztán tartása

Figyelem-megosztás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Állóképesség

Testi erő

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőkészség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 100%

A képzési helyszín jellege:

Nagyüzemi termelőhely
Tanbolt

Képzési idő:

15 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Áruátvétel gyakorlati teendői: eszközök előkészítése és használatuk, az áruátvétel folyamata, reklamáció módjának megválasztása, az áruátvétel dokumentálásával kapcsolatos teendők

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/3.2/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

A raktározás, leltározás lebonyolítása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Készletre veszi az árut
Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
Leltárt készít/közreműködik a leltározásban

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
B típus A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása

Hozzárendelt szakmai készségek:

-

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
A környezet tisztán tartása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Állóképesség
Testi erő
Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőkézség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 100%

A képzési helyszín jellege:

Nagyüzemi termelőhely
Tanbolt

Képzési idő:

15 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A készletre vétel különböző módjai, az áru megóvásával kapcsolatos gyakorlati teendők, a leltározás lebonyolításának gyakorlati módszerei

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/3.3/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Értékesítést előkészítő munkák

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások

B típus Az árukihelyezés szabályai

A típus Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek:

-

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Intenzív munkavégzés

A környezet tisztán tartása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőkézség

Empatikus készség

Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 100%

A képzési helyszín jellege:

-

Képzési idő:

15 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az áruk jellegéhez kapcsolódó csomagolóanyagok és a beárazás módszereinek alkalmazása, etikett készítése, az áruk kihelyezésének gyakorlata

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/3.4/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Értékesítési munkák

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit

Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról

Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet

Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig

A típus A fizettetés módjai

B típus Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások

A típus A pénztárgépek használatának szabályai

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Köznyelvi beszédkézség

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

3. szint Elemi számolási képesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

Intenzív munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem

Állóképesség

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség

Segítőképeség

Meggyőző képesség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 100%

A képzési helyszín jellege:

-

Képzési idő:

27 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása: -

Az áruk jellegéhez kapcsolódó csomagolóanyagok és a beárazás módszereinek alkalmazása, etikett készítése, az áruk kihelyezésének gyakorlata

11. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméleti igényes gyakorlati	gyakorlati	
316/4.0/0004-06	Kommunikáció idegen nyelven	szk	316/4.1/0004-06	32	0	0	32

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/4.1/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Vevő fogadása, tájékoztatása magyar és idegen nyelven

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
- Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
- Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
- Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A típus A fiztetés módjai
- B típus Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkézség
- Meggyőző készség

Tanulói tevékenységformák:

- Halott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 50%
- Csoportos helyzetgyakorlatok 50%

A képzési helyszín jellege:

Szaktanterem

Képzési idő:

32 óra elmélet csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vevő fogadásához, kívánságának megismeréséhez, a kiszolgáláshoz, az ellenérték elszámolásához, az elköszönéshez kapcsolódó jellemző kifejezések elsajátítása és gyakoroltatása magyar és idegen nyelven

12. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	összes
316/1.0/0005-06	Üzleti levelezés	sza	316/1.1/0005-06	0	18	0	18

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.1/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozás működéséhez kapcsolódó üzleti levelek és jegyzőkönyvek készítése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai

B típus A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja

C típus A számítógépek és perifériáik használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 60%

A képzési helyszín jellege:

Tanroda

Számítógép-terem

Képzési idő:

18 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A kereskedelmi - üzleti levelek és jegyzőkönyvek készítésének általános szabályai (formai és tartalmi követelmények), sztereotípiáinak alkalmazása.

Az üzleti levelek és jegyzőkönyvek jellegzetes típusainak készítése számítógépes szövegszerkesztő program alkalmazásával, illetve kézzel írott formában

13. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméleti igényes gyakorlati	gyakorlati	
316/2.0/0005-06	Jogsabályok alkalmazása	sza	316/2.1/0005-06	0	12	0	72
		sza	316/2.2/0005-06	0	6	0	
		sza	316/2.3/0005-06	0	12	0	
		sza	316/2.4/0005-06	18	0	0	
		sza	316/2.5/0005-06	0	0	12	
		sza	316/2.6/0005-06	0	12	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.1/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozásokat érintő baleset-, munka- és tűzvédelmi előírások és azok alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

B típus A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai

C típus A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai

B típus A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja

C típus A számítógépek és perifériáik használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%
- Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%
- Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%
- Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbölt
- Demonstrációs terem

Képzési idő:

12 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások célja, szabályozási rendszere, hatósági felügyelete, a biztonságos munkavégzés feltételei. A munkakörülmények megfelelő kialakítása. A tűzvédelmi szabályok alkalmazása

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.2/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozásokat érintő környezetvédelmi előírások és azok alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C típus A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- C típus A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B típus A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C típus A számítógépek és perifériáik használata
- C típus Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%
- Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%
- Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%
- Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbólt
- Demonstrációs terem

Képzési idő:

6 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A környezetvédelem eszközei, környezeti ártalmak. A környezetvédelem módszerei és területei. A környezetvédelem alkalmazásának feltételei

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.3/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozásokat érintő minőségirányítási- és higiéniai előírások és azok alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C típus A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B típus A kommunikációs eszközök, fénymásológépek használati módja
- C típus A számítógépek és perifériáik használata
- B típus A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%
- Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%
- Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%
- Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt

Képzési idő:

12 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vállalkozás minőségpolitikája, a minőségirányítási kézikönyv tartalma és eljárási utasítások. Minőségbiztosítási rendszerek tanúsítása

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.4/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A fogyasztói érdekvédelem jogszabályi háttere

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A típus Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- b típus A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B típus A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 50%
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 20%
- Válaszadás szóban mondatszintű kérdésekre 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt
Tanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A fogyasztóvédelem intézményi és jogszabályi háttere, a kereskedelmi vállalkozásokat érintő hatályos szabályok. Az ellenőrzést végző szervek ellenőrző tevékenysége, határozatai, jogorvoslati lehetőségek.
A kereskedelmi egységben alkalmazott aktuális fogyasztóvédelmi szabályok

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.5/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A fogyasztói érdekvédelem gyakorlati alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat

Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények

A típus Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

B típus A számlázás, nyugtaadás szabályai

B típus A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok

C típus A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai

B típus A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja

C típus A számítógépek és perifériáik használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

Esemény helyszíni értékelése szóban előfelkészülés után 25%

Csoportos helyzetgyakorlat 25%

Műveletek gyakorlása 25%

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 25%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt

Képzési idő:

12 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A kereskedelmi egységben alkalmazott aktuális fogyasztóvédelmi szabályok alkalmazása, nyilvántartási és adminisztrációs kötelezettségek. Az üzlet működési rendjével kapcsolatos előírások

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.6/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A biztonsági és vagyonvédelmi előírások alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Betartja/betartatja a pénzügyi/pénzkezelési szabályokat

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői

B típus Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata

A típus A pénzügyi kezelésre vonatkozó szabályok

B típus A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%

Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján 30%

Műveletek gyakorlása 40%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt

Demonstrációs terem

Képzési idő:

12 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A rendelkezésre álló eszközöket felhasználva a biztonsági előírásoknak megfelelő üzletnyitás és -zárás. Az üzemelés közbeni jellegzetes biztonsági előírások alkalmazása

14. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméleti-gyakorlati	gyakorlati	
316/3.0/0005-06	Pénzforgalmi és nyilvántartási rendszerek	sza	316/3.1/0005-06	0	0	12	54
		sza	316/3.2/0005-06	0	22	0	
		sza	316/3.3/0005-06	0	20	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/3.1/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozások pénzforgalma és annak gyakorlata

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Betartja/betartatja a pénzügyi számviteli/pénzkezelési szabályokat
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A típus A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B típus A számlázás, nyugtaadás szabályai
- A típus Pénzforgalmi nyilvántartások
- B típus A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C típus A számítógépek és perifériáik használata
- B típus Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Információk feladattal vezetett rendszerezése 50%
- Információk rendszerezése mozaikfeladattal 50%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbólt
- Számítógép-terem

Képzési idő:

- 12 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vállalkozások pénzforgalma, a készpénzes és a készpénz nélküli eljárások, szabályaik, alkalmazásuk. Adatszolgáltatás számítógépes programokon keresztül, illetve manuálisan

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/3.2/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

Az áruforgalmat érintő adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségek és azok alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
C típus A számítógépek és perifériáik használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
M megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Információk feladattal vezetett rendszerezése 50%
Információk rendszerezése mozaikfeladattal 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt
Számítógép-terem

Képzési idő:

22 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Meglévő adatbázis frissítése, kezelése, listázása különböző szempontok alapján,
lekérdezések készítése, nyitások, zárások készítése számítógépes program segítségével.
Az adatok nyomtatása, mentése, továbbítása elektronikus formában

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/3.3/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozás működéséhez kapcsolódó munkajogi szabályok alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B típus Munkaügyi nyilvántartások
- C típus A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B típus A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C típus A számítógépek és perifériáik használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
- Műveletek gyakorlása 60%

A képzési helyszín jellege:

- Tanboly
- Számítógép-terem

Képzési idő:

- 20 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A vállalkozás működtetése során felmerülő aktuális munkajogi szabályokhoz kapcsolódó nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok megoldása

15. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméleti igényes gyakorlati	gyakorlati	
316/1.0/0384-06	A hírlapok és trafikárúk jellemzői	szk	316/1.1/0384-06	56	0	0	70
		szk	316/1.2/0384-06	0	14	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.1/0384-06

A tananyagelem megnevezése:

Áruismeret

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a hírlapok és trafikárúk választékát

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A hírlapok és trafikárúk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

Hozzárendelt szakmai készségek:

-

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Információk feladattal vezetett rendszerése 20%

Csoportos megbeszélés 20%

Tárgyak és információk elemzése, összevetése 20%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

56 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A hírlapokkal és trafikárukkal kapcsolatos alapfogalmak, a jogi, kezelési és kereskedelmi összefüggések.

Sajtótörténet. A hírlapok jellemzői, impresszum, a hírlapkiadásra és értékesítésre vonatkozó törvényi előírások, a hírlapértékesítés módjai (hírlapelőfizetés, hírlapárusítás, reklámújságok), rendszere, szereplői.

A hírlapok típusai, csoportosításuk az alábbi szempontok szerint:

megjelenés gyakorisága (napilapok, heti lapok, kétheti lapok, havi lapok, alkalmi kiadványok), lapcsoportok témakörök szerint, (női lapok, férfi lapok, lakberendezés, műsorújságok, rejtvények)

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.2/0384-06

A tananyagelem megnevezése:

Áruátvétel, érkeztetés, árukihelyezés

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Előkészíti és lebonyolítja a hírlapok és trafikáruk mennyiségi és minőségi átvételét

Szakszerűen rendszerezve tárolja a hírlapokat és trafikárukat

Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a hírlapokat és trafikárukat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A hírlapok és trafikáruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

B típus A hírlapokhoz és trafikárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Türelem

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Szakmai munkatevékenység megfigyelése 30%

Önálló szakmai munkavégzés, felügyelet mellett 20%

Irányított csoportos szakmai munkavégzés 10%

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt

Gyakorlóterem

Tanterem

Képzési idő:

14 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A hírlap- és trafikáru napi mennyiségének biztonságos kezelése, a szállítási és terhelési okiratok ismerete.

Járáti rend, szállítás, érkezett anyagok átvétele, az okiratok, dokumentumok, eltérések szakszerű kezelése. Az árukihelyezés szabályai

16. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméleti igényes gyakorlati	gyakorlati	
316/2.0/0384-06	A hírlapok és trafikárúk forgalmazásának szabályai	szk	316/2.1/0384-06	52	0	0	110
		szk	316/2.2/0384-06	0	0	26	
		szk	316/2.3/0384-06	6	0	0	
		szk	316/2.4/0384-06	26	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.1/0384-06

A tananyagelem megnevezése:

Eladási ismeretek, technikák, gépek, berendezések használata

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Betartja a hírlapok és trafikárúk értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint árut ajánl a hírlapok és trafikárúk választékából
- Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus A hírlapok és trafik árúk ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata
- 5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Döntésképeség
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Szakmai munkatevékenység megfigyelése 20%
- Önálló szakmai munkavégzés, felügyelet mellett 20%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 10%
- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 10%
- Esemény helyszíni értékelése szóban előfelkészülés után 10%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbolt
- Gyakorlóterem
- Tanterem

Képzési idő:

52 óra elmélet csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Az udvarias és gyors kiszolgálás módszerei.
- Kapcsolat létesítése a vevővel, az igények szakszerű, udvarias felmérése és kielégítése, helyettesítő áruk ajánlása, a kommunikáció szabályai, a konfliktuskezelés alapszabályai.
- Gépek, berendezések, terminálok használata, a hibaelhárítás módjai. Pénztárgépek használata, pénztárgépgyűjtők fogalma

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.2/0384-06

A tananyagelem megnevezése:

Árrendelés/remittenda kezelés, zárások, leltárkészítés

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a hírlapok és trafikárúk választékát
- Nyilvántartást vezet a hírlapok és trafikárúk készletéről
- Előjegyzést vesz fel a hírlapokra és trafikárúkra

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

-

Hozzárendelt szakmai készségek:

-

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Döntésképeség
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Szakmai munkatevékenység megfigyelése 30%
- Önálló szakmai munkavégzés, felügyelet mellett 10%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%
- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt
Gyakorlóterem
Tanterem

Képzési idő:

26 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az árukészlet folyamatos felmérésének technikái, az árucikkek fogyási ütemének meghatározása.

Készletfelmérés, árrendelés, rendelési listák kezelése, kitöltése, továbbítása.

Meghibásodott lemezek, kazetták szakszerű kezelése

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.3/0384-06

A tananyagelem megnevezése:

Reklamáció kezelés

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A hírlapokhoz és trafikárukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

-

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség
Döntésképesség
Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
Szakmai munkatevékenység megfigyelése 20%
Önálló szakmai munkavégzés, felügyelet mellett 20%
Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 10%
Esemény helyszíni értékelése szóban előfelkészülés után 10%
Esetleírás készítése 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt
Gyakorlóterem
Tanterem

Képzési idő:

6 óra elmélet csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vásárlói reklamációk szakszerű, udvarias kezelésének módszerei.

Reklamációk fajtái, rendezési lehetőségek, módok. Reklamáció-nyilvántartás vezetése, jelentések készítése

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.4/0384-06

A tananyagelem megnevezése:

Napi elszámolás, zárás, leltárkészítés

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Nyilvántartást vezet a hírlapok és trafikáruk készletéről

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

-

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Árleolvasó eszközök használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Döntésképeség

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Szakmai munkatevékenység megfigyelése 20%

Önálló szakmai munkavégzés, felügyelet mellett 20%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 10%

Üzemelési hibák szimulálása és megfigyelése 10%

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt

Gyakorlóterem

Tanterem

Képzési idő:

26 óra elmélet csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Napi forgalmi összesítések, napi készpénzforgalom, az önleltár elkészítésének módszerei

Gépek, berendezések, terminálok zárása. Forgalomjegyzetelés. Pénztárgép zárása.

Készpénzbeszolgáltatás elkészítése. Biztonsági előírások betartása. Környezet tisztán tartása.

Maradvány áruk fogalma, jellemzőik. A maradványfelvétel technikái. A

maradványjegyzékek kezelése, kitöltése. Leltáreredmény összeállítása. Eltérések kezelése.

Hiány, többlet

17. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméleti igényes gyakorlati	gyakorlati	
316/1.0/0385-06	A kazetták és lemezek jellemzői	szk	316/1.1/0385-06	36	0	0	52
		szk	316/1.2/0385-06	0	16	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.1/0385-06

A tananyagelem megnevezése:

Áruismeret

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja és aktualizálja a kazetták és lemezek választékát

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A kazetták és lemezek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Nyitott hozzáállás

Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség

Segítőkészség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Információk feladattal vezetett rendszerése 20%

Csoportos megbeszélés 20%

Tárgyak és információk elemzése, összevetése 20%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

36 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A lemezekkel és kazettákkal kapcsolatban használt alapfogalmak, a jogi, kezelési és kereskedelmi összefüggések.

A lemezek, kazetták jellemzői, az értékesítésre vonatkozó törvényi előírások.

A kazetták, lemezek típusai, csoportosításuk, kezelésük

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.2/0385-06

A tananyagelem megnevezése:

Áruátvétel, érkeztetés, árukihelyezés

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Előkészíti és lebonyolítja a kazetták és lemezek mennyiségi és minőségi átvételét

Szakszerűen rendszerezve tárolja a kazettákat és lemezeket

Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a kazettákat és lemezeket

Nyilvántartást vezet a kazetták és lemezek készletéről

Betartja a kazetták és lemezek értékesítésére vonatkozó előírásokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A kazetták és lemezek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

B típus A kazettákhoz és lemezekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi beszédkészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Megbízhatóság

Hallás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Szakmai munkatevékenység megfigyelése 30%

Önálló szakmai munkavégzés, felügyelet mellett 20%

Irányított csoportos szakmai munkavégzés 10%

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt

Gyakorlóterem

Tanterem

Képzési idő:

16 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A kazetták és lemezek minőségi átvétele, a szállítási és terhelési okiratok biztonságos kezelése.

Járatí rend, szállítás, érkezett anyagok átvétele, eltérések, okiratok, dokumentumok szakszerű kezelése. Az árukihelyezés szabályai

18. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméleti igényes gyakorlati	gyakorlati	
316/2.0/0385-06	A kazetták és lemezek forgalmazási szabályai	szk	316/2.1/0385-06	50	0	0	88
		szk	316/2.2/0385-06	0	32	0	
		szk	316/2.3/0385-06	6	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.1/0385-06

A tananyagelem megnevezése:

Eladási ismeretek, technikák,

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Igény szerint árut ajánl a kazetták és lemezek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A kazetták és lemezek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

4. szint Árazó eszközök, gépek használata

5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem

Stressztűrő képesség

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Hatékony kérdésés készsége

Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Szakmai munkatevékenység megfigyelése 20%

Önálló szakmai munkavégzés, felügyelet mellett 20%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 10%

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 10%

Esemény helyszíni értékelése szóban előfelkészülés után 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt

Gyakorlóterem

Tanterem

Képzési idő:

50 óra elmélet csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az udvarias és gyors kiszolgálás módszerei.

Kapcsolat létesítése a vevővel, az igények szakszerű, udvarias felmérése és kielégítése, helyettesítő áruk ajánlása, a kommunikáció szabályai, a konfliktuskezelés alapszabályai.

Gépek, berendezések, terminálok használata, a hibaelhárítás módjai. Pénztárgépek használata, pénztárgépgyűjtők fogalma

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.2/0385-06

A tananyagelem megnevezése:

CD-k,kazetták kölcsönzése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Előjegyzést vesz fel a kazettákra és lemezekre, az előjegyzéseket nyilvántartja

A kölcsönözhető kazetták és lemezek állapotát felméri átadás előtt és átvételkor

A kölcsönözhető kazettát és lemezt átadja az ügyfélnek, és kitölti az átadás bizonylatait

Nyilvántartást vezet a kikölcsönzött kazettákról és lemezekről

A kölcsönözhető kazettákat és lemezeket felkészíti az ismételt kölcsönzésre

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

-

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

4. szint Árleolvasó eszközök használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Döntésképeség

Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Szakmai munkatevékenység megfigyelése 30%

Önálló szakmai munkavégzés, felügyelet mellett 10%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt
Gyakorlóterem
Tanterem

Képzési idő:

32 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az árukészlet folyamatos felmérésének technikái, az árucikkek fogyási ütemének meghatározása.

Készletfelmérés, árrendelés, rendelési listák kezelése, kitöltése, továbbítása.

Meghibásodott lemezek, kazetták szakszerű kezelése

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.3/0385-06

A tananyagelem megnevezése:

Reklamáció kezelés

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat

Lebonyolítja a reklámakciókat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A kazettákhoz és lemezekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkézség

Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%

Szakmai munkatevékenység megfigyelése 20%

Önálló szakmai munkavégzés, felügyelet mellett 20%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 10%

Esemény helyszíni értékelése szóban előfelkészülés után 10%

Esetleírás készítése 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt
Gyakorlóterem
Tanterem

Képzési idő:

6 óra elmélet csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vásárlói reklamációk szakszerű, udvarias kezelésének módszerei

Reklamációk fajtái, rendezési lehetőségek, módok. Reklamáció-nyilvántartás vezetése, jelentések készítése

19. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
316/1.0/0387-06	A órák jellemzői és forgalmazási szabályai	sza	316/1.1/0387-06	18	0	0	90
		sza	316/1.2/0387-06	15	0	0	
		sza	316/1.3/0387-06	15	0	0	
		sza	316/1.4/0387-06	14	0	0	
		sza	316/1.5/0387-06	0	0	10	
		sza	316/1.6/0387-06	0	0	10	
		sza	316/1.7/0387-06	0	0	8	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.1/0387-06

A tananyagelem megnevezése:

Az idő mérése, Az órák csoportosítása, jellemzői

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja az óra-ékszer és díszműárak választékát

Nyilvántartást vezet a készletekről

Előjegyzést vesz fel az óra-ékszer és díszműárakra, az előjegyzéseket nyilvántartja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Az óra-ékszer és díszműárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az idő mérésének módja, az időszámítás ismerete. Az órák csoportosítása, jellemzői

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.2/0387-06

A tananyagelem megnevezése:

A nagyórák típusai, jellemző tulajdonságai, választéka

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja az óra-ékszer és díszműárak választékát
- Szakszerűen rendszerezve tárolja az óra-ékszer és díszműárakat
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja az óra-ékszer és díszműárakat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Katalógusból terméket ajánl

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Az óra-ékszer és díszműárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus Az óra-ékszer és díszműárak ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata
- 4. szint Árleolvasó eszközök használata
- 5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- A környezet tisztán tartása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 10%
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbolt
- Tanterem

Képzési idő:

- 15 óra elmélet csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A nagyórák típusai, jellemző tulajdonságai, választéka

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.3/0387-06

A tananyagelem megnevezése:

A kisórák típusai, jellemző tulajdonságai, választéka

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja az óra-ékszer és díszműárak választékát
- Szakszerűen rendszerezve tárolja az óra-ékszer és díszműárakat
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja az óra-ékszer és díszműárakat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Katalógusból terméket ajánl

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Az óra-ékszer és díszműárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus Az óra-ékszer és díszműárak ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Könyelvi beszédképesség
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata
- 4. szint Árleolvasó eszközök használata
- 5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- A környezet tisztán tartása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 10%
- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbolt
- Tanterem

Képzési idő:

- 15 óra elmélet csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A kisórák típusai, jellemző tulajdonságai, választéka

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.4/0387-06

A tananyagelem megnevezése:

Az órák minősége

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Szakszerűen rendszerezve tárolja az óra-ékszer és díszműárakat
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja az óra-ékszer és díszműárakat
- Igény szerint árut ajánl az óra-ékszer és díszműárak választékából
- Katalógusból terméket ajánl

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Az óra-ékszer és díszműárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus Az óra-ékszer és díszműárak szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus Az óra-ékszer és díszműárak ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata
- 4. szint Árleolvasó eszközök használata
- 5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- A környezet tisztán tartása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Hatékony kérdésés készsége
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Információk önálló rendszerezése 20%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%
- Válasadás írásban mondatszintű kérdésekre 10%
- Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 20%
- Információk rendszerezése mozaikfeladattal 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt

Képzési idő:

14 óra elmélet csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az órák értékelése, minősítése. A kiváló, közepes és gyenge minőségű órák felismerése, általános jellemzői

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.5/0387-06

A tananyagelem megnevezése:

Az órák beszerzése, áruátvétel, minőségvizsgálat

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Előkészíti és lebonyolítja az óra-ékszer és díszműárak mennyiségi és minőségi átvételét
- Előjegyzést vesz fel az óra-ékszer és díszműárakra, az előjegyzéseket nyilvántartja
- Katalógusból terméket ajánl

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Az óra-ékszer és díszműárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus Az óra-ékszer és díszműárak szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus Az óra-ékszer és díszműárakhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B típus Az óra-ékszer és díszműárak ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Hatékony kérdezés készsége
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 10%
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 10%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%
- Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 20%
- Elemzés készítése tapasztalatokról 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbolt
- Üzemelő kereskedelmi egység

Képzési idő:

- 10 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Az órák beszerzésési forrásai, minőségi és mennyiségi áruátvétel, a termékcsoport specialitásai

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.6/0387-06

A tananyagelem megnevezése:

Az órák értékesítése, árubemutatás, áruajánlás, a vevő tájékoztatása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Szakszerűen rendszerezve tárolja az óra-ékszer és díszműárakat
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja az óra-ékszer és díszműárakat
- Betartja az óra-ékszer és díszműárak értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint árut ajánl az óra-ékszer és díszműárak választékából
- Katalógusból terméket ajánl

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Az óra-ékszer és díszműárak szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus Az óra-ékszer és díszműárakhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B típus Az óra-ékszer és díszműárak ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség
- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- A környezet tisztán tartása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Udvariasság
- Segítőkészség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 40%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%
- Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 10%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbolt
- Üzemelő kereskedelmi egység

Képzési idő:

- 10 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Az órák értékesítésének sajátosságai. Árubemutatás, ajánlás, a vevő tájékoztatása az órák működéséről, funkciójáról, kezeléséről, karbantartásáról, garanciális kérdésekről

7. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.7/0387-06

A tananyagelem megnevezése:

Jótállás, vevőszolgálat, értékesítés után - szerviz

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat

Lebonyolítja a reklámakciókat

Kitölti a jótállási jegyet

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az óra-ékszer és díszműáruhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma

B típus Az óra-ékszer és díszműáruhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége

Udvariasság

Segítőkészség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 50%

Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 30%

Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 10%

Esetleírás készítése 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt

Üzemelő kereskedelmi egység

Képzési idő:

8 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vevő tájékoztatása a jótállásról, a jótállási jegy adattartalma. Tájékoztatás a vevőszolgálatról, szervizről

20. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméleti igényes gyakorlati	gyakorlati	
316/2.0/0387-06	A drágakövek, nemesfémek, ékszerek jellemzői és forgalmazási szabályai	sza	316/2.1/0387-06	13	0	0	90
		sza	316/2.2/0387-06	18	0	0	
		sza	316/2.3/0387-06	18	0	0	
		sza	316/2.4/0387-06	25	0	0	
		sza	316/2.5/0387-06	0	0	16	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.1/0387-06

A tananyagelem megnevezése:

Drágakövek csoportosítása, jellemzői, legfontosabb tulajdonságai, értéke

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja az óra-ékszer és díszműárak választékát

Előkészíti és lebonyolítja az óra-ékszer és díszműárak mennyiségi és minőségi átvételét

Nyilvántartást vezet a készletekről

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Az óra-ékszer és díszműárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

B típus Az óra-ékszer és díszműárak szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

B típus Az óra-ékszer és díszműárakhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség

Hatékony kérdészés készsége

Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%

Információk önálló rendszerezése 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

13 óra elmélet csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A drágakövek fogalma, származási helyei, csoportosítása, jellemzői. Legfontosabb tulajdonságai, értékét meghatározó tényezői

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.2/0387-06

A tananyagelem megnevezése:

Drágakövek megmunkálása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja az óra-ékszer és díszműáruk választékát

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Az óra-ékszer és díszműáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

B típus Az óra-ékszer és díszműáruk ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi beszédkésztség

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédkésztség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Közérthetőség

Kapcsolatteremtő készség

Hatékony kérdezés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás 60%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A drágakövek megmunkálásának lépései, csiszolási módjai. A csiszolási módok és a drágakövek tulajdonságai közötti összefüggések.

A drágakövek eredet szerinti csoportosítása, értékét befolyásoló tényezői

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.3/0387-06

A tananyagelem megnevezése:

Nemesfémek csoportosítása, általános jellemzői, megmunkálása, finomsága, fémjelek

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Előkészíti és lebonyolítja az óra-ékszer és díszműárak mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja az óra-ékszer és díszműárakat
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja az óra-ékszer és díszműárakat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

-

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Könyvelvi beszédképesség
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata
- 4. szint Árleolvasó eszközök használata
- 5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- A környezet tisztán tartása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%
- Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 30%
- Fémjelek értelmezése 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A nemesfémek csoportosítása, általános tulajdonságai, megmunkálási módjai, finomsága, a fémjelek ismerete

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.4/0387-06

A tananyagelem megnevezése:

Ékszerek csoportosítása, általános jellemzői

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja az óra-ékszer és díszműáruk választékát
- Nyilvántartást vezet a készletekről
- Igény szerint árut ajánl az óra-ékszer és díszműáruk választékából
- Előjegyzést vesz fel az óra-ékszer és díszműárukra, az előjegyzéseket nyilvántartja
- Katalógusból terméket ajánl

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus Az óra-ékszer és díszműáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus Az óra-ékszer és díszműáruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus Az óra-ékszer és díszműáruk ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Hatékony kérdészés képessége
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Ábrák, jelek értelmezése 30%
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
- Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 10%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 25 óra elmélet csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A nemesfém tárgyak fémjele és finomsága közötti összefüggés. Az ékszerek csoportosítása, általános jellemzői

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/2.5/0387-06

A tananyagelem megnevezése:

Az ékszerek általános jellemzői, értékesítésének okmányai

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Előkészíti és lebonyolítja az óra-ékszer és díszműáruk mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja az óra-ékszer és díszműárukat
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja az óra-ékszer és díszműárukat
- Betartja az óra-ékszer és díszműáruk értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Lebonyolítja a reklámakciókat
- Kitölti a jótállási jegyet

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Az óra-ékszer és díszműáruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus Az óra-ékszer és díszműárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B típus Az óra-ékszer és díszműáruk ajánlásának módjai, szempontjai
- B típus Az óra-ékszer és díszműárukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Könyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata
- 5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- A környezet tisztán tartása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Stressztűrő képesség
- Türelem
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 50%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%
- Műveletek gyakorlása 30%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbolt

Képzési idő:

- 16 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az áruátvétel lebonyolítása. Árutárolás, árukihelyezés, értékesítés. Ékszerek ajánlása, felirataik, fémjelek értelmezése.

Az ékszerek értékesítésekor mellékelt iratok/okmányok adattartalmának ismerete, az okmányok kitöltése.

Fogyasztói reklamációval kapcsolatos iratok kitöltése, a reklamáció intézése. Az értékesített áruk csomagolása

21. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméleti igényes gyakorlati	gyakorlati	
316/1.0/0388-06	A papír-írószerek áruk jellemzői és forgalmazási szabályai	sza	316/1.1/0388-06	18	0	0	180
		sza	316/1.2/0388-06	20	0	0	
		sza	316/1.3/0388-06	20	0	0	
		sza	316/1.4/0388-06	14	0	0	
		sza	316/1.5/0388-06	14	0	0	
		sza	316/1.6/0388-06	14	0	0	
		sza	316/1.7/0388-06	14	0	0	
		sza	316/1.8/0388-06	6	0	0	
		sza	316/1.9/0388-06	0	8	0	
		sza	316/1.10/0388-06	0	0	12	
		sza	316/1.11/0388-06	0	0	9	
		sza	316/1.12/0388-06	0	0	13	
		sza	316/1.13/0388-06	0	0	13	
		sza	316/1.14/0388-06	0	0	5	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.1/0388-06

A tananyagelem megnevezése:

A papír fogalma, legfontosabb tulajdonságai. A papír története

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szakszerűen rendszerezve tárolja a papír-írószerek árukat

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A papír-írószerek áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

B típus A papír-írószerek áruk ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi beszéd-készség

4. szint Szakmai nyelvi beszéd-készség

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Áttekintő képesség

Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Pontosság

Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A papír fogalma, jelentősége, a felhasználása szempontjából legfontosabb tulajdonságai. A papírkészítés története

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.2/0388-06

A tananyagelem megnevezése:

A papír előállítása, nyersanyagai, papírfélgártmányok, adalékanyagai mint a papír tulajdonságait befolyásoló anyagok

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a papír-írószer áruk választékát
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A papír-írószer áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
B típus A papír-írószer áruk ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi beszédképesség
4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Rendszerező képesség
Nytott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A papír előállítása, a tulajdonságai szempontjából fontos gyártási lépések ismerete. A papír tulajdonságai szempontjából meghatározó nyersanyagok, félgyártmányok és adalékanyagok

A papír anyagai és tulajdonságai közötti összefüggések

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.3/0388-06

A tananyagelem megnevezése:

A papírgyártás termékei, csoportosítása. A kereskedelmi papírválaszték elemei, jellemző tulajdonságai. A papírfeldolgozó-ipari termékek csoportosítása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a papír-írószer áruk választékát

Előkészíti és lebonyolítja a papír-írószer áruk mennyiségi és minőségi átvételét

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Szakszerűen rendszerezve tárolja a papír-írószer árukat

Nyilvántartja a készleteket

Igény szerint árut ajánl a papír-írószer áruk választékából

Betartja a papír-írószer áruk értékesítésére vonatkozó előírásokat

Előjegyzést vesz fel a papír-írószer árukra, az előjegyzéseket nyilvántartja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A papír-írószer áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

B típus A papír-írószer áruk ajánlásának módjai, szempontjai

B típus A papír-írószer árukhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma

B típus A papír-írószer áruk ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

4. szint Árazó eszközök, gépek használata

4. szint Árleolvasó eszközök használata

3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Türelem

Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Tesztfeladat megoldása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A papírgyártás termékei, csoportosítása. A kereskedelmi papírválaszték elemei, jellemző tulajdonságai

A papírfeldolgozó-ipari termékek csoportosítása, a csoportok rövid jellemzése

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.4/0388-06

A tananyagelem megnevezése:

Írószerek csoportosítása, jellemző tulajdonságai, választéka

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a papír-írószerek árak választékát

Előkészíti és lebonyolítja a papír-írószerek árak mennyiségi és minőségi átvételét

Nyilvántartja a készleteket

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Igény szerint árut ajánl a papír-írószerek árak választékából

Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat

Lebonyolítja a reklámakciókat

Előjegyzést vesz fel a papír-írószerek árukra, az előjegyzéseket nyilvántartja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A papír-írószerek árak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

B típus A papír-írószerek árak szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

B típus A papír-írószerek árakhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma

B típus A papír-írószerek árak ajánlásának módjai, szempontjai

B típus A papír-írószerek árakhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

4. szint Árazó eszközök, gépek használata

4. szint Árleolvasó eszközök használata

5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés

Áttekintő képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Pontosság

Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdezés készsége

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
- Információk önálló rendszerezése 20%
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem
- Tanbolt

Képzési idő:

- 14 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Az írószerek csoportosítása, jellemző tulajdonságai. Az írószerek választékának kialakítása. A vevőreklamáció intézése

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.5/0388-06

A tananyagelem megnevezése:

Rajzszerek csoportosítása, jellemző tulajdonságai, választéka

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a papír-írószerek árak választékát
- Előkészíti és lebonyolítja a papír-írószerek árak mennyiségi és minőségi átvételét
- Nyilvántartja a készleteket
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igényt szerint árut ajánl a papír-írószerek árak választékából
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Lebonyolítja a reklámakciókat
- Előjegyzést vesz fel a papír-írószerek árakra, az előjegyzéseket nyilvántartja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A papír-írószerek árak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus A papír-írószerek árak szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus A papír-írószerek árakhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B típus A papír-írószerek árak ajánlásának módjai, szempontjai
- B típus A papír-írószerek árakhoz kapcsolódó fogyasztói reklámációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi beszédkésztség
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédkésztség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata
- 4. szint Árleolvasó eszközök használata
- 5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3. szint Idegen nyelvi beszédkésztség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
Információk önálló rendszerezése 20%
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem
Tanbolt

Képzési idő:

14 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A rajzszerék csoportosítása, jellemző tulajdonságai. A rajzszerék választékának kialakítása.
A vevőreklamáció intézése

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.6/0388-06

A tananyagelem megnevezése:

Iskolai felszerelések csoportosítása, jellemző tulajdonságai, választéka

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a papír-írószer áruk választékát
Előkészíti és lebonyolítja a papír-írószer áruk mennyiségi és minőségi átvételét
Nyilvántartja a készleteket
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint árut ajánl a papír-írószer áruk választékából
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a papír-írószer árukra, az előjegyzéseket nyilvántartja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A papír-írószer áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
B típus A papír-írószer áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
B típus A papír-írószer árukhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
B típus A papír-írószer áruk ajánlásának módjai, szempontjai
B típus A papír-írószer árukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi beszédkészség
4. szint Szakmai nyelvi beszédkészség
4. szint Árazó eszközök, gépek használata
4. szint Árleolvasó eszközök használata
5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
3. szint Idegen nyelvi beszédkészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Hatékony kérdezés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
Információk önálló rendszerezése 20%
Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem
Tanbolt

Képzési idő:

14 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az iskolai felszerelések csoportosítása, jellemző tulajdonságai. Az iskolai felszerelések választékának kialakítása. A vevőreklamáció intézése

7. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.7/0388-06

A tananyagelem megnevezése:

Irodai felszerelések csoportosítása, jellemző tulajdonságai, választéka

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a papír-írószer áruk választékát
Előkészíti és lebonyolítja a papír-írószer áruk mennyiségi és minőségi átvételét
Nyilvántartja a készleteket
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint árut ajánl a papír-írószer áruk választékából
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a papír-írószer árukra, az előjegyzéseket nyilvántartja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A papír-írószer áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
B típus A papír-írószer áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
B típus A papír-írószer árukhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
B típus A papír-írószer áruk ajánlásának módjai, szempontjai
B típus A papír-írószer árukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata
- 4. szint Árleolvasó eszközök használata
- 5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
- Információk önálló rendszerezése 20%
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem
- Tanbolt

Képzési idő:

- 14 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Az irodai felszerelések csoportosítása, jellemző tulajdonságai. Az irodai felszerelések választékának kialakítása. A vevőreklamáció intézése

8. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.8/0388-06

A tananyagelem megnevezése:

Vegyik cikkek csoportosítása, jellemző tulajdonságai, választéka

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a papír-írószer áruk választékát
- Előkészíti és lebonyolítja a papír-írószer áruk mennyiségi és minőségi átvételét
- Nyilvántartja a készleteket
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint árut ajánl a papír-írószer áruk választékából
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Lebonyolítja a reklámakciókat
- Előjegyzést vesz fel a papír-írószer árukra, az előjegyzéseket nyilvántartja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A papír-írószerek áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus A papír-írószerek áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus A papír-írószerek árukhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B típus A papír-írószerek áruk ajánlásának módjai, szempontjai
- B típus A papír-írószerek árukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata
- 4. szint Árleolvasó eszközök használata
- 5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
- Információk önálló rendszerezése 20%
- Válaszadás írásban mondatszintű kérdésekre 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem
- Tanbolt

Képzési idő:

- 6 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A vegyi cikkek csoportosítása, jellemző tulajdonságai. A vegyi cikkek választékának kialakítása. A vevőreklamáció intézése

9. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.9/0388-06

A tananyagelem megnevezése:

A papír- és írószerek feliratai

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Előkészíti és lebonyolítja a papír-írószerek áruk mennyiségi és minőségi átvételét

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus A papír-írószerek áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus A papír-írószerek árukhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B típus A papír-írószerek áruk ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árleolvasó eszközök használata
- 5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Hatékony kérdésés képessége
- Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 30%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%
- Műveletek gyakorlása 40%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem
- Tanbolt

Képzési idő:

- 8 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A papír- és írószerárúk feliratainak, jelöléseinek értelmezése. A jótállási jegy kitöltése.
- Csomagolás

10. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.10/0388-06

A tananyagelem megnevezése:

Írószerek csoportosítása, jellemző tulajdonságai, választéka

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a papír-írószer árúk választékát
- Előkészíti és lebonyolítja a papír-írószer árúk mennyiségi és minőségi átvételét
- Nyilvántartja a készleteket
- Igény szerint árút ajánl a papír-írószer árúk választékából
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Lebonyolítja a reklámakciókat
- Előjegyzést vesz fel a papír-írószer árúkra, az előjegyzéseket nyilvántartja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A papír-írószer árúk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus A papír-írószer árúk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus A papír-írószer árúkhöz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B típus A papír-írószer árúk ajánlásának módjai, szempontjai
- B típus A papír-írószer árúkhöz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árleolvasó eszközök használata
- 5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Hatékony kérdésés képessége
- Segítőképesség
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 30%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%
- Műveletek gyakorlása 40%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbolt
- Üzemelő kereskedelmi egység

Képzési idő:

- 12 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Az írószerek elhelyezése a raktárban, kihelyezése az eladótérbe. Az áruk eladótéri csoportosításának szempontjai. Az áruválaszték kialakítása. A vásárlók tájékoztatása, kiszolgálása.
- Csomagolás

11. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.11/0388-06

A tananyagelem megnevezése:

Rajzszerek csoportosítása, jellemző tulajdonságai, választéka

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a papír-írószer áruk választékát
- Előkészíti és lebonyolítja a papír-írószer áruk mennyiségi és minőségi átvételét
- Nyilvántartja a készleteket
- Igény szerint árut ajánl a papír-írószer áruk választékából
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Lebonyolítja a reklámakciókat
- Előjegyzést vesz fel a papír-írószer árukra, az előjegyzéseket nyilvántartja
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a papír-írószer árukat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A papír-írószer áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus A papír-írószer áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus A papír-írószer árukhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B típus A papír-írószer áruk ajánlásának módjai, szempontjai
- B típus A papír-írószer árukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árleolvasó eszközök használata
- 5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Hatékony kérdésés készsége
- Segítőkészség
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 30%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%
- Műveletek gyakorlása 40%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbolt
- Üzemelő kereskedelmi egység

Képzési idő:

- 9 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A rajzszer elhelyezése a raktárban, kihelyezése az eladótérbe. Az áruk eladótéri csoportosításának szempontjai. Az áruválaszték kialakítása. A vásárlók tájékoztatása, kiszolgálása.
- Csomagolás

12. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.12/0388-06

A tananyagelem megnevezése:

Iskolai felszerelések csoportosítása, jellemző tulajdonságai, választéka

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a papír-írószer áruk választékát
- Előkészíti és lebonyolítja a papír-írószer áruk mennyiségi és minőségi átvételét
- Nyilvántartja a készleteket
- Igény szerint árut ajánl a papír-írószer áruk választékából
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Lebonyolítja a reklámakciókat
- Előjegyzést vesz fel a papír-írószer árukra, az előjegyzéseket nyilvántartja
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a papír-írószer árukat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A papír-írószer áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus A papír-írószer áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus A papír-írószer árukhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B típus A papír-írószer áruk ajánlásának módjai, szempontjai
- B típus A papír-írószer árukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árleolvasó eszközök használata
- 5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Hatékony kérdésés készsége
- Segítőkészség
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 30%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%
- Műveletek gyakorlása 40%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbolt
- Üzemelő kereskedelmi egység

Képzési idő:

- 13 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Az iskolai felszerelések elhelyezése a raktárban, kihelyezése az eladótérbe. Az áruk eladótéri csoportosításának szempontjai. Az áruválaszték kialakítása. A vásárlók tájékoztatása, kiszolgálása.
- Csomagolás

13. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.13/0388-06

A tananyagelem megnevezése:

Irodai felszerelések csoportosítása, jellemző tulajdonságai, választéka

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a papír-írószerek árú választékát
- Előkészíti és lebonyolítja a papír-írószerek árú mennyiségi és minőségi átvételét
- Nyilvántartja a készleteket
- Igény szerint árú ajánl a papír-írószerek árú választékából
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Lebonyolítja a reklámakciókat
- Előjegyzést vesz fel a papír-írószerek árúkra, az előjegyzéseket nyilvántartja
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a papír-írószerek árúkat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A papír-írószerek árú csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus A papír-írószerek árú szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus A papír-írószerek árúhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B típus A papír-írószerek árú ajánlásának módjai, szempontjai
- B típus A papír-írószerek árúhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árleolvasó eszközök használata
- 5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Hatékony kérdésés képessége
- Segítőképesség
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 30%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%
- Műveletek gyakorlása 40%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbolt
- Üzemelő kereskedelmi egység

Képzési idő:

- 13 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Az irodai felszerelések elhelyezése a raktárban, kihelyezése az eladótérbe. Az árú eladótéri csoportosításának szempontjai. Az árúválaszték kialakítása. A vásárlók tájékoztatása, kiszolgálása.
- Csomagolás

14. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

316/1.14/0388-06

A tananyagelem megnevezése:

Vegyí cikkek csoportosítása, jellemző tulajdonságai, választéka

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a papír-írószerek árú választékát
- Előkészíti és lebonyolítja a papír-írószerek árú mennyiségi és minőségi átvételét
- Nyilvántartja a készleteket
- Igény szerint árú ajánl a papír-írószerek árú választékából
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Lebonyolítja a reklámakciókat
- Előjegyzést vesz fel a papír-írószerek árúkra, az előjegyzéseket nyilvántartja
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a papír-írószerek árúkat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A papír-írószerek árú csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus A papír-írószerek árú szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus A papír-írószerek árúhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B típus A papír-írószerek árú ajánlásának módjai, szempontjai
- B típus A papír-írószerek árúhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árleolvasó eszközök használata
- 5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Hatékony kérdésés képessége
- Segítőképesség
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 30%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%
- Műveletek gyakorlása 40%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbolt
- Üzemelő kereskedelmi egység

Képzési idő:

- 5 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vegyi cikkek elhelyezése a raktárban, kihelyezése az eladótérbe. Az áruk eladótéri csoportosításának szempontjai. Az áruválaszték kialakítása. A vásárlók tájékoztatása, kiszolgálása
Csomagolás