

# GYAKORLATI OKTATÓ

## I. Általános irányelvek

### 1. A képzés szabályozásának jogi háttere

A központi program

- a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény,
- a szakképzésről szóló többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény,
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény
- a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló, többször módosított 1/2006. (II. 17.) OM rendelet,
- a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről szóló 8/2006. (III. 23.) OM rendelet,
- az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II. 26.) OM rendelet,
- a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló módosított 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet,
- 79/2006. (IV. 5.) Kormányrendelet a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezésinek végrehajtásáról,
- 372/2007. (XII. 23.) Kormányrendelet a felsőoktatás területét érintő egyes kormányrendeletek módosításáról,
- az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó 55 146 01 Gyakorlati oktató szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2008. (VII. 29.) OKM rendelet alapján készült.

A tanítási-tanulási folyamat szervezése során figyelembe kell venni:

- a felsőoktatási intézményben "hallgatói jogviszony" keretében folytatott képzés esetén a szenátus határozatait,
- a felsőoktatási intézmény, a szakképző intézmény fenntartója, továbbá a szakképző intézmény által a képzés folytatására megkötött "Együttműködési megállapodás"-ban foglaltakat ("Tanulói jogviszony" keretében folytatott képzésnél),
- a szakképző intézményt fenntartó helyi rendelkezéseit,
- a gyakorlati képzés megszervezésében közreműködő gazdálkodó szervezet igényeit.

A képzés megszervezéséhez a képzést folytató felsőoktatási intézmény a jelen általános irányelvekben foglaltak, továbbá az ajánlott programban a tananyagegységekre vonatkozóan leírtak alapján elkészíti a képzés dokumentumát.

A képzés megszervezéséhez képzést folytató szakképző intézmény a jelen általános irányelvekben foglaltak, továbbá a központi/ajánlott programban a tananyagegységekre vonatkozóan leírtak alapján elkészíti a pedagógiai programjának részét alkotó szakmai programját.

A szakmai gyakorlat megvalósítására (a meghatározott időre) a vonatkozó jogszabályok szerint különböző megállapodásokat köt a gazdálkodó szervezetekkel.

## 2. A szakképesítés OKJ-ban szereplő és egyéb adatai

A szakképesítés azonosító száma: 55 146 01 0000 00 00

A szakképesítés megnevezése: Gyakorlati oktató

Szakképesítések köre:

Elágazások: nincsenek

Hozzárendelt FEOR szám: 3419

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Elmélet aránya: 60 %

Gyakorlat aránya: 40 %

Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

## 3. A képzés szervezésének feltételei

### Személyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati képzést felsőoktatási intézményben a felsőoktatási törvényben, szakképzést folytató közoktatási intézményben a közoktatásról szóló törvény és az "Együtműködési megállapodásban" megfogalmazott, szabályozott feltételekkel rendelkező pedagógus, oktató, szakember láthatja el.

### Tárgyi feltételek, a képzési helyszínek jellege

Az elméleti és gyakorlati oktatást a képző (felsőoktatási intézmény, szakképző iskola) szervezi meg, amelyhez az alábbiak biztosítása, illetve időszakosan az alábbi intézmények látogatása szükséges:

- számítógép-terem
- oktatástechnológia laboratórium
- tanterem
- oktatástechnológia szaktanterem
- módszertani szaktanterem
- szakmódszertani laboratórium
- gyakorlóhelyi tanműhely
- tanulási tanácsadó
- tanműhely
- módszertani laboratórium

A gazdálkodó szervezeteknél és intézményekben folyó alkalmazói szakmai gyakorlathoz szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményét kiadó rendelet tartalmazza.

A "Hallgatószerződés", Tanulószerződés" és "Együtműködési szerződés" alapján végzett gyakorlati képzés tárgyi és személyi feltételeit a gazdálkodó szervezetnél az illetékes területi gazdasági kamara – adott esetben a képző bevonásával – ellenőrzi.

Az illetékes területi gazdasági kamara ellenőrzési joga kiterjed a képző és a gazdálkodó szervezet közötti megállapodás alapján végzett alkalmazói gyakorlat feltételeinek ellenőrzésére is.

#### 4. A tanulók felvételének feltételei

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	szakképesítés
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	30-60
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	nem szükséges

#### 5. A szakképesítés munkaterülete

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3419	Egyéb pedagógusok

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Munkája során alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket  
Szakoktatási folyamat tervezése és előkészítése  
Szakmai gyakorlati oktatásszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez  
Egyéni és csoportos szakmai gyakorlati foglalkozásokat szervez és vezet  
Ellenőrzési, értékelési és vizsgáztatási feladatokat lát el  
Munkakörében hitelesen kommunikál

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

#### 6. A képzés célja

A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

A cél elérése érdekében el kell sajátíttatni a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

## 7. A szakképesítés követelménymoduljai

### A szakmai követelménymodulok felsorolása:

#### A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1920-06 Számítástechnikai eszközök alkalmazása az oktató tevékenységben**

#### A szakmai követelménymodul tartalma:

##### Feladatprofil:

- Számítógépet használ (általános célra)
- Vírusellenőrzést, vírusirtást végez
- Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ
- Hálózati rendszert és internetet használ
- Számítógépet oktatástechnológiai célra felhasznál

##### Tulajdonságprofil:

###### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A számítógép hardver felépítése, az egyes egységek funkcionális szerepe
- B A számítógép perifériái és azok kezelési utasításai
- C Operációs rendszerek felépítése, a rendszerelemek funkciója
- A Szövegszerkesztés
- B Táblázatkezelés
- B Adatbázis kezelés
- A A hálózati kommunikáció hardver és szoftver eszközei
- B IKT ismeretek
- A Innovatív technológiák szemléletes bemutatásának feltételei és módszerei
- B Iskolatáblák, vetítőfelületek, aktív táblák jellemzői, kezelése
- A Személyi számítógépek, mint oktató eszközök használatára vonatkozó irányzatok
- B Az oktatóanyag készítés hardver- és szoftver eszközei
- C Nyomtatott és interaktív elektronikus tananyagok készítése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Szövegszerkesztés
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 4 Információkereső rendszerek használata
- 4 Gépírás (számítógépen)
- 4 IKT (internet és telekommunikációs eszközök használata (Skype, Messenger, IP alapú video-kommunikáció stb.)

###### Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Türelem
- Térlátás

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1921-06 Gyakorlati oktatói feladatok ellátása az oktatásszervezés területén**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó leírásokat, utasításokat használ  
Alkalmazza a munkavégzéssel összefüggő tűzvédelmi és biztonsági szabályokat  
A munkahelyi és oktatás-minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza  
Használja a szakmai és pedagógiai szabványokat és jogszabályokat  
A munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartja, alkalmazza

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A modern gazdaság működési modellje
- A A gazdálkodás alapjai
  
- B Az egyéni életutak illeszkedése a közösségi keretekbe, a demokrácia viszonyai között
  
- C A polgári jog alapjai
- A A képzési vállalkozások működésének alapvető szabályai
- B Munkajogi alapismeretek
- B A munkahely/gyakorló hely kialakításának kritériumai, szerepük a biztonságos munkavégzésben
- B Szakterületre vonatkozó munkavédelmi szabályok
- C Tűzvédelmi ismeretek
- C A balesetek kivizsgálásának folyamata
- B A környezettudatos magatartás megnyilvánulási formái
- B Környezetvédelmi előírások
- B A szelektív hulladékkezelés folyamata
- B Munkaerő-piaci alapfogalmak
- C Az alkalmazás munkaügyi kérdései
- A A tanulási folyamat irányítása
- B A tanulás szervezési stratégiái és módszerei
- A Szakmai gyakorlati foglalkozások tervezési és szervezési módszerei
- B Szakmai tanulmányi kirándulások megszervezésének módszerei
- A Az audio-vizuális és multimédia tananyagok felhasználói értékelési módszerei
- B Az írott kommunikáció és eszközei
- B Képzési programok, tanmenetek, tematikus tervek felhasználása, szakmai gyakorlati foglalkozási tervek kidolgozása és felhasználása
- C Képzés-menedzselés
- C A képzések lebonyolításával kapcsolatos pénzügyi, kereskedelmi alapismeretek
- B A szakmai képzés minőségi értékelésének eszközei és módszerei
- B Minőségügyi alapismeretek, minőségügyi rendszerek
- B A felhasználói elégedettség fogalma, mérésének módszerei
- A A gyakorlati oktatás minőségfejlesztési ismeretei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Verbális és nonverbális kommunikáció
- 4 Probléma- és konfliktusmegoldó módszertan alkalmazása
- 4 Irodatechnikai eszközök használata
- 5 Különböző táblatípusok használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1922-06 Szakmai gyakorlati oktatás tervezése és előkészítése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Megrendelői és egyéni gyakorlati képzési szükségleteket határoz meg

Kapcsolatot tart fenn a gyakorló helyekkel és képzési partnerekkel a gyakorlati oktatás feltételeinek előkészítésében

Ajánlott képzési programokat, tanmeneteket és egyéb pedagógiai dokumentumokat használ

Gyakorlati képzési ütemtervek és foglalkozási tervek kidolgozásában közreműködik

A gyakorlati képzés szakmai követelményeinek és azok teljesítmény-céljainak felhasználása a szakmai gyakorlati foglalkozások értékelésében

Kivitelezési tervdokumentációt és jegyzőkönyvet készít elő

A gyakorlati oktatás technológiai/tárgyi feltételeit előkészíti és ellenőrzi

Belső oktatási intranet oldalakat fejleszt és menedzsel

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A számítógép perifériái, és azok kezelési utasításai
- A Szövegszerkesztés
- B Táblázatkezelés
- B Adatbázis kezelés
- A A hálózati kommunikáció hardver és szoftver eszközei
- A Információ kereső rendszerek kezelő felülete, a kereső parancs felépítése
- B Webhely fejlesztési ismeretek
- A Közgazdaságtani alapfogalmak

- B A modern gazdaság működési modellje
- A A képzési piac működése
- A A gazdálkodás alapjai
- A Oktatásvállalkozás
- B A mai magyar- és az európai társadalmak szerkezetének jellemzői
- B A társadalom mindennapi életének szociális elemei, az életminőség és a társadalmi tevékenység mibenléte
- B Globális kihívások, a regionális viszonyok és a lokális szerepek következtében tanúsítandó magatartások jellemzői
- C A polgári jog alapjai
- A A képzési vállalkozások működésének alapvető szabályai
- B A hazai és európai iskolarendszerek felépítése, jellemzői
- B Iskolarendszerű- és iskolarendszeren kívüli szakképzés
- A A tanulás egy életen át stratégia jellemzői
- B Munkaerő-piaci alapfogalmak
- B Munkaerő-piaci képzések típusai, képzési programjai és célcsoportjai
- A A tanítás-tanulás folyamatának értelmezése
- B A tanulási felfogások
- B Cél- és követelmény- taxonómiák, a pontos cél és követelmény leírás
- B Képzési dokumentumok felépítése és kapcsolódása a képzési folyamathoz
- A A tanulási stratégiák
- B Ellenőrzési-értékelési módszerek jellemzői, kiválasztási kritériumaik
- B A külső és a belső motiváció szerepe a tanulás motiválásában
- A A képesség- és személyiségfejlesztés módszerei
- B A felnőttképzés pedagógiai alapjai
- B A felnőttképzés pszichológiai sajátosságai
- B A felnőttképzésben alkalmazható tanulási elméletek
- B A célorientált oktatási stratégia didaktikai modellje
- B A szabályozáselméleti oktatási stratégia didaktikai modellje
- A A projektmódszer
- B Kooperatív oktatási módszerek jellemzői, kiválasztásuk feltételei
- A Gyakorlati foglalkozások tervezési és szervezési módszerei
- A Iskola-gyakorlati képzőhely partnerségi kapcsolatának összefüggései
- B Állóképek, tárgyak, makettek, modellek felhasználásának kritériumai
- A Személyi számítógépek, mint oktató eszközök használatára vonatkozó irányzatok
- A A szemléltetés fajtái, eszközei és azok hatékony használatának feltételei a gyakorlati képzésben
- B Médiatervezési szabályok
- B Az oktatóanyag készítés hardver- és szoftver eszközei
- A Az audio-vizuális és multimédia tananyagok felhasználói értékelésének módszerei
- B Képzési dokumentumok, anyagok, eszközök felhasználása
- B Tananyagok strukturálási módszerei és azok kiválasztásak feltételei
- B Képzési programok, tanmenetek, tematikus tervek, foglalkozási tervek kidolgozásának és felhasználásának ismeretei
- C Nyomtatott és interaktív elektronikus tananyagok készítése
- B Az értékelő eszközök fejlesztési folyamata, jósága és eredményeinek felhasználása a tanítási-tanulási folyamatban
- B Képzési igények feltáró módszerei
- B A képzési program fejlesztési fázisai és eljárásai
- B A felhasználói elégedettség fogalma, mérésének módszerei
- A Képzés-minőségfejlesztés

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű technológiai kifejezések megértése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Információkereső rendszerek használata
- 4 Gépírás (számítógépen)
- 4 Tananyagfejlesztési készség
- 4 Tanmenet és pontos szakmai gyakorlati követelmény tervezése, képzési szükségletek meghatározása
- 4 Gyakorlati foglalkozás- tervezési és vezetési készségek
- 4 Gyakorlatok, gyakorló feladatrendszer tervezése, gyakorlatok levezetése
- 4 Teszt, feladatlap, munkalap szerkesztés - tervezés

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- Tervezés
- Rendszerező képesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1923-06 Gyakorlati foglalkozás szervezése és vezetése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- A tanulókat megismerteti a gyakorlatok feltételrendszerével, integrálja őket a termelési helyekre
- Bemutató foglalkozásokat és gyakorlatokat vezet
- Szervezi a tanulók egyéni és csoportos gyakorlati tevékenységét
- A célcsoport ismeretében motivációs stratégiát kiválaszt és alkalmaz
- Ismereteket, eljárásokat, technológiákat, termékeket adekvát módon bemutat/prezentál
- Magatartást formál, kompetenciákat fejleszt
- Konfliktust kezel/mediál
- A szakmai gyakorlati munkavégzés műveleteit/műveletcsoportjait/tevékenységeit hatékony módszerekkel begyakoroltatja
- A differenciáló oktatás stratégiáit alkalmazza a gyakorlati foglalkozásokon
- Figyelemmel kíséri és korrigálja a tanulók szakmai személyiségfejlődését
- Innovatív termelési, szolgáltatási technológiákat mutat be és alkalmaz



## Tulajdonságprofil:

### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A számítógép perifériái és azok kezelési utasításai
- B Adatbázis kezelés
- A Információ kereső rendszerek kezelő felülete, a kereső parancs felépítése
- B Webhely fejlesztés
- B IKT-ismeretek
- A Közgazdaságtani alapfogalmak
- B A modern gazdaság működési modellje
- A A képzési piac működése
- A A gazdálkodás alapjai
- A Oktatásvállalkozás
- B A mai magyar és az európai társadalmak szerkezetének jellemzői
- B A társadalom mindennapi életének szociális elemei, az életminőség és a társadalmi tevékenység mibenléte
- B Globális kihívások, a regionális viszonyok és a lokális szerepek következtében tanúsítandó magatartások jellemzői
- B Az egyéni életutak illeszkedése a közösségi keretekbe, a demokrácia viszonyai között
- A A képzési vállalkozások működésének alapvető szabályai
- B Munkajogi alapismeretek
- B A munkahely/gyakorló hely kialakításának kritériumai, szerepük a biztonságos munkavégzésben
- B Szakterületre vonatkozó munkavédelmi szabályok
- C Tűzvédelmi ismeretek
- C A balesetek kivizsgálásának folyamata
- B A környezettudatos magatartás megnyilvánulási formái
- B A környezetvédelmi előírások ismerete
- B A szelektív hulladék kezelés folyamata
- B Iskolarendszerű- és iskolarendszeren kívüli szakképzés
- B A nonformális és az informális tanulás szinterei
- B Munkaerő-piaci alapfogalmak
- B Munkaerő-piaci képzések típusai, képzési programjai és célcsoportjai
- C Karriercélok/cselekvési tervek kialakítása
- B Álláskeresési technikák
- A A tanítás-tanulás folyamatának értelmezése
- B Nevelési, oktatási, képzési alapelvek és főfeladatok ismerete
- B A tanulási felfogások ismerete
- B Cél- és követelmény- taxonómiák, a pontos cél és követelmény leírás
- B Képzési dokumentumok felépítése és kapcsolódása a képzési folyamathoz
- A A tanulási stratégiák ismerete
- B Ellenőrzési-értékelési módszerek jellemzői, kiválasztási kritériumaik
- A Pszichológiai alapismeretek
- B Tanuláspszichológiai ismeretek
- B A külső és a belső motiváció szerepe a tanulás motiválásában
- A A képesség- és személyiségfejlesztés módszerei
- B Az oktató személyisége, a reflektív oktató jellemzői
- B A felnőttképzés pedagógiai alapjai
- B A felnőttképzés pszichológiai sajátosságai
- B A felnőttképzésben alkalmazható tanulási elméletek
- A Az önálló tanulás módszertana

- A A tanulási folyamat irányítása
- B A tanulássszervezés stratégiái és módszerei
- B A célorientált oktatási stratégia didaktikai modellje
- B A szabályozáselméleti oktatási stratégia didaktikai modellje
- A A verbális oktatási módszerek helyes alkalmazásának jellemzői
- A A projektmódszer
- A Kooperatív oktatási módszerek jellemzői, kiválasztásuk feltételei
- A Laboratóriumi gyakorlati foglalkozások mikrostruktúrája
- A Gyakorlati foglalkozások tervezési és szervezési módszerei
- B Szakmai tanulmányi kirándulások megszervezésének módszerei
- A Innovatív technológiák szemléletes bemutatásának feltételei és módszerei
- B Iskolatáblák, vetítőfelületek, aktív táblák jellemzői, kezelése
- B Állóképek, tárgyak, makettek, modellek felhasználásának kritériumai
- B Hangtechnikai eszközök adekvát tanórai használatának feltételei
- B Állókép vetítők, írásvetítők, projektorok használata
- B Audiovizuális eszközök kezelése
- A Személyi számítógépek, mint oktató eszközök használatára vonatkozó irányzatok
- A A szemléltetés fajtái, eszközei és azok hatékony használatának feltételei
- A Vetítési technikák
- A Kommunikációs alapfogalmak, a pedagógiai kommunikáció sajátosságai
- A Szóbeli kommunikációs technikák
- C A vizuális és a metakommunikáció jellemzői, eszközei és alkalmazási technikái
- A Kooperációs technikák az eredményes kommunikációban
- B Viselkedéskultúra ismeretek
- B Képzési dokumentumok, anyagok, eszközök felhasználása
- A Helyetfelmérési és önértékelési technikák
- A Problémamegoldó eljárások felosztása, az eljárás megválasztás kritériumai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Idegen nyelvű technológiai kifejezések megértése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Verbális és nonverbális kommunikáció
- 5 Táblára való írás és rajz
- 4 Gyakorlati foglalkozás tervezési és vezetési készségek
- 4 Probléma- és konfliktusmegoldó módszertan alkalmazása
- 4 Személyre szabott módszerek és motivációs stratégiák alkalmazása
- 4 Gyakorlatok, gyakorló feladatrendszer tervezése, gyakorlatok levezetése
- 4 Képzési folyamat értékelése
- 4 Irodatechnikai eszközök használata
- 5 Prezentációs eszközök használata
- 5 Audio-vizuális taneszközök használata
- 5 Különböző táblatípusok használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Önfegyelem  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Türelem  
Szervezőkészség  
Külső megjelenés  
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság  
Rugalmasság  
Térlátás  
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség  
Nyelvhelyesség  
Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság  
Hatékony kérdésés készsége  
Kapcsolatfenntartó készség  
Motiváló készség  
Konfliktusmegoldó készség  
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés  
Logikus gondolkodás  
Tervezés  
Rendszerező képesség  
Figyelemmegosztás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1924-06 Szakmai gyakorlat ellenőrzési, értékelési és vizsgáztatási feladatainak ellátása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Bemeneti tudásszint mérést végez  
A tanulók egyéni és csoportos tevékenységét/előre haladását ellenőrzi  
Értékeli a tanulók napi tevékenységét és komplex gyakorlati munkáját, foglalkozásaik dokumentációját  
Gyakorlati vizsgákat és záróvizsga részeket előkészít, abban közreműködik a szakoktató/szaktanár munkáját segítve

## Tulajdonságprofil:

### Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Táblázatkezelés
- B Szakterületre vonatkozó munkavédelmi szabályok
- B A hazai és európai iskolarendszerek felépítése, jellemzői
- B Iskolarendszerű- és iskolarendszeren kívüli szakképzés
- B Nevelési, oktatási, képzési alapelvek és fő feladatok
- B Cél- és követelmény- taxonómiák, a pontos cél és követelmény leírás
- B Ellenőrzési-értékelési módszerek jellemzői, kiválasztási kritériumaik
- A Pszichológiai alapismeretek
- B A külső és a belső motiváció szerepe a tanulás motiválásában
- B Az oktató személyisége, a reflektív oktató jellemzői
- B A felnőttképzés pszichológiai sajátosságai
- B A tanulássszervezés stratégiái és módszerei
- A Szóbeli kommunikációs technikák
- B Képzési programok, tanmenetek, tematikus tervek, foglalkozási tervek kidolgozása és felhasználás ismeretei
- B Az értékelő eszközök fejlesztési folyamata, jósága és eredményeinek felhasználása a tanítási-tanulási folyamatban
- B A képzés minőségi értékelésének eszközei és módszerei
- B Minőségügyi alapismeretek, minőségügyi rendszerek
- B A felhasználói elégedettség fogalma, mérésének módszerei
- A Helyzetfelmérési és önértékelési technikák

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Teszt, feladatlap, munkalap szerkesztés - tervezés
- 4 Képzési folyamat értékelése
- 5 Audiovizuális taneszközök használata

### Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség
- Külső megjelenés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

### Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Határozottság
- Hatékony kérdésés készsége
- Motiváló készség

### Módszerkompetenciák:

- Tervezési képesség
- Figyelem-megosztás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Értékelés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1925-06 Kommunikációs ismeretek alkalmazása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Meggyőzően és hitelesen kommunikál a szakmai gyakorlati foglalkozásokon  
Szakmai megbeszéléseket, vitákat előkészít és vezet  
Műfaji elvárásoknak megfelelően szakterületén írásban kommunikál  
ICT alkalmazásokat kezel

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Szövegszerkesztés
- A A hálózati kommunikáció hardver és szoftver eszközei
- A Információ kereső rendszerek kezelő felülete, a kereső parancs felépítése
- B IKT ismeretek
- B Az oktató személyisége, a reflektív oktató jellemzői
- B A felnőttképzés pedagógiai alapjai
- B Állókép vetítők, írásvetítők, projektorok használata
- B Audio-vizuális eszközök kezelése
- A A szemléltetés fajtái, eszközei és azok hatékony használatának feltételei
- A Vetítési technikák
- A Kommunikációs alapfogalmak, a pedagógiai kommunikáció sajátosságai
- A Szóbeli kommunikációs technikák
- B Az írott kommunikáció és eszközei
- C A vizuális és a metakommunikáció jellemzői, eszközei és alkalmazási technikái
- A Kooperációs technikák az eredményes kommunikációban
- B Viselkedéskultúra
- C A képzés menedzselése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Információkereső rendszerek használata
- 4 Verbális és nonverbális kommunikáció
- 5 Táblára való írás és rajz
- 4 IKT (internet és telekommunikációs eszközök használata (Skype, Messenger, IP alapú video-kommunikáció stb.))
- 4 Probléma- és konfliktusmegoldó módszertan alkalmazása
- 5 Prezentációs eszközök használata
- 5 Különböző táblatípusok használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Önfegyelem  
Külső megjelenés  
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság  
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség  
Nyelvhelyesség  
Hatékony kérdés készsége  
Kapcsolatfenntartó készség  
Konfliktusmegoldó készség  
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

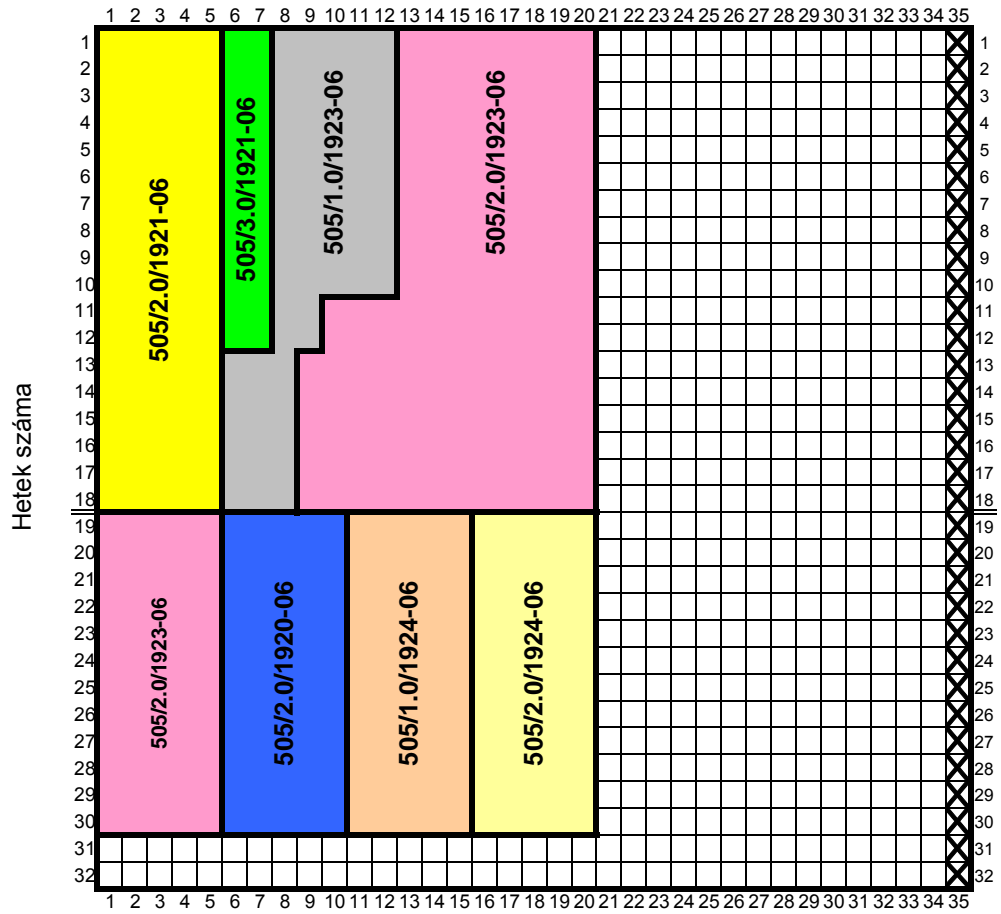
Logikus gondolkodás

<b>Az 55 146 01 0000 00 00 azonosító számú, Gyakorlati oktató megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak</b>	
<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>
1920-06	Számítástechnikai eszközök alkalmazása az oktató tevékenységben
1921-06	Gyakorlati oktatói feladatok ellátása az oktatásszervezés területén
1922-06	Szakmai gyakorlati oktatás tervezése és előkészítése
1923-06	Gyakorlati foglalkozás szervezése és vezetése
1924-06	Szakmai gyakorlat ellenőrzési, értékelési és vizsgáztatási feladatainak ellátása
1925-06	Kommunikációs ismeretek alkalmazása





2. szakképzési évfolyam  
Heti maximális óraszám



**Az 55 146 01 0000 00 00 azonosító számú, Gyakorlati oktató megnevezésű szakképesítés  
szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek**

<b>A tananyagegység</b>						
<b>sorszáma</b>	<b>azonosítója</b>	<b>megnevezése</b>	<b>óraszám</b>			
			elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
1	505/1.0/1920-06	Számítástechnika	126	0	0	126
2	505/2.0/1920-06	Számítógép oktatástechnológiai használata	60	0	0	60
3	505/1.0/1921-06	Gazdasági alapismeretek	76	0	0	76
4	505/2.0/1921-06	Oktatás-szervezés	60	30	0	90
5	505/3.0/1921-06	Képzés biztonságtechnikája	24	0	0	24
6	505/1.0/1922-06	Felnőttképzés	96	0	0	96
7	505/2.0/1922-06	Gyakorlati képzés	102	72	0	174
8	505/1.0/1923-06	Gyakorlati foglalkozás- szervezés	72	0	0	72
9	505/2.0/1923-06	Gyakorlati foglalkozás vezetése	200	34	0	234
10	505/1.0/1924-06	Ellenőrzés- és értékelés	30	30	0	60
11	505/2.0/1924-06	Vizsgaelőkészítés- és vizsgaszervezés	30	30	0	60
12	505/1.0/1925-06	Verbális- és nonverbális kommunikáció	60	68	0	128
<b>Mindösszesen óra:</b>			<b>936</b>	<b>264</b>	<b>0</b>	<b>1200</b>
<b>Szakmai gyakorlat: 360</b>						<b>1560</b>

*Az elméletigényes gyakorlati órák a tanár szempontjából elméletnek, a tanuló szempontjából gyakorlatnak számítanak, tehát ezt az időt a képzési időből a gyakorlatra fordított időként kell figyelembe venni.*

## **9. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei**

### **A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Az 5. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában minimum 30, maximum 60 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal

## **A szakmai vizsga részei:**

### **1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **1920-06 Számítástechnikai eszközök alkalmazása az oktató tevékenységben**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos képzési dokumentum számítógépen történő elkészítése. Adatbáziskezelő program és internet oktatási célú használata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Innovatív vállalati/cégfolyamat (technológia) oktatási célú prezentációjának elkészítése, képszerkesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

### **2. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **1921-06 Gyakorlati oktatói feladatok ellátása az oktatásszervezés területén**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az oktatás előkészítése, szervezése, minőségfejlesztése területén egy megadott oktatói feladat elvégzése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy képzési tevékenység jogszabály szerinti előkészítésével, tanúsításával kapcsolatos ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc válaszadási idő 15 perc )

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 60%

2. feladat 40%

### **3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **1922-06 Szakmai gyakorlati oktatás tervezése és előkészítése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Képzési szükségletek meghatározása és a gyakorlati oktatás előkészítése adatforrások felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Képzési ütemterv, foglalkozási terv és értékelési kritériumok kidolgozása képzési dokumentumok felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kapcsolat felvételre és kapcsolattartásra vonatkozó ismeretek alkalmazása a gyakorlati képző helyekkel, szakmai és társadalmi szervezetekkel való kapcsolatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 30%

2. feladat 40%

3. feladat 30%

### **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **1923-06 Gyakorlati foglalkozás szervezése és vezetése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tanulók felkészítése a gyakorlati színtereken történő feladatvégzésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Oktatási és tanácsadási szolgáltatás megszervezése, a feladatok ellátásához szükséges ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Differenciált gyakorlati foglalkozás előkészítése, megvalósítása egy konkrét gyakorlati oktatási téma feldolgozásához kapcsolódóan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 25%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 50%

**5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1924-06 Szakmai gyakorlat ellenőrzési, értékelési és vizsgáztatási feladatainak ellátása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A tudásszint mérése és eredményeinek felhasználása a gyakorlati oktatás differenciált megszervezésében.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati oktatói feladat (foglalkozás tervezés és előkészítés, szakmai kompetencia fejlesztés, gyakorlati tudás mérés) és az ahhoz kapcsolt szakmapedagógiai, taneszközhasználati, gyakorlati oktatásszervezési ismeretekre alapozott szakmai feladat - záródolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc , válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

**6. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1925-06 Kommunikációs ismeretek alkalmazása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oktatási intranet oldal tervezése tartalmi és formai követelmények szerint.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai megbeszélés előkészítése, SKYPE és IP alapú video-kommunikációs rendszer használatával történő vezetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

### **A szakmai vizsga értékelése %-osan**

Az 55 146 01 0000 00 00 azonosító számú, Gyakorlati oktató megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 20
5. vizsgarész: 25
6. vizsgarész: 15

### **A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:**

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

### **A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:**

-

#### **10. Egyéb feltételek, információk, beszámítható előzetes tanulmányok**

A beszámítható előzetes tanulmányok meghatározásakor az „Útmutató a Gyakorlati oktató szakképesítés képzéséhez beszámítható előzetes tudás felméréséhez” c. dokumentumban foglaltak szerint kell eljárni.

## II. A központi program tananyagegységei

Az 55 146 01 0000 00 00 azonosító számú, Gyakorlati oktató megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek

1. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
505/1.0/1920-06	Számítástechnika	sza	505/1.1/1920-06	30	0	0	126
		sza	505/1.2/1920-06	36	0	0	
		sza	505/1.3/1920-06	32	0	0	
		sza	505/1.4/1920-06	28	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.1/1920-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Számítógéphasználat**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet használ (általános célra)

Vírusellenőrzést, vírusirtást végez

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A számítógép hardver felépítése, az egyes egységek funkcionális szerepe

B típus A számítógép perifériái és azok kezelési utasításai

C típus Operációs rendszerek felépítése, a rendszerelemek funkciója

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 1. m. IT alapismeretek

2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

4. szint Gépírás (számítógépen)

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógép-terem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Hardver alapfogalmak, A számítógép teljesítménye, Memória és Tárolás, Bemeneti és kimeneti eszközök  
Szoftver fogalmak, Hálózat típusok, Adat továbbítás, Elektronikus világ, Kommunikáció, Virtuális Közösségek, Egészségügyi szempontok, Környezetvédelem

Személyazonosság hitelesítés, Adatvédelem

A számítógépes vírus fogalma, Hogyan és mikor kerülhetnek vírusok a számítógépes rendszerbe, Hogyan védekezünk a vírusok ellen. A rendszeresen frissített vírusirtók szükségessége

A szerzői jog, Adatvédelmi jogszabályok

Az operációs rendszer használat első lépései, Beállítás, Munka az ikonokkal , Ablakok használata, Fájlkezelési fogalmak, Fájlok és mappák, Munka a fájlokkal, Másolás, mozgatás, Törlés és visszaállítás, Keresés

Segédprogramok, Fájlok tömörítése, Anti-vírus

Nyomtatáskezelés, Beállítások, Nyomtatás

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.2/1920-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Szövegszerkesztés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Szövegszerkesztés

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint ECDL AM3 Szövegszerkesztés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 10%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%
- Műveletek gyakorlása 30%
- Tesztfeladat megoldása 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógép-terem



Képzési idő:

36 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Szövegformázás és effektusok alkalmazása, Bekezdés, Sablonok, Közös szerkesztési munka

Elrendezés. Fődokumentumok, Tartalomjegyzék, Szakaszok, Hasábok

A dokumentum szervezése, Hivatkozások, Mezőkódok, Lábjegyzetek és végjegyzetek, Dokumentum-védelem

A dokumentum összetevői, Táblázatok, Űrlapok, Szövegdobozok

Táblázatkezelés, Képek és rajzok, Képalírások

Speciális eszközök, Körlevél, Makrók

A nyomtatás előkészítése, Nyomtatás

### **3. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.3/1920-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programok**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Táblázatkezelés

B típus Adatbázis kezelés

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 10%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Műveletek gyakorlása 30%

Tesztfeladat megoldása 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógép-terem

Képzési idő:

32 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az alkalmazás használata. A táblázatkezelő használata. Hatékonyság növelése

Munkalapok kezelése, Sorok és oszlopok, Munkalapok

Képletek és függvények, Aritmetikai képletek

Függvények használata

Formázás, Számok és dátumok, Tartalom, Igazítás, Kerethatások

Diagramok, Diagramok létrehozása, Szerkesztés

Nyomtatás előkészítése. A munkalap beállításai. Ellenőrzés és nyomtatás

#### 4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.4/1920-06**

A tananyagelem megnevezése:

**IKT ismeretek**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Hálózati rendszert és internetet használni

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus A hálózati kommunikáció hardver és szoftver eszközei

B típus IKT ismeretek

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 10%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Műveletek gyakorlása 30%

Tesztfeladat megoldása 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógép-terem

Képzési idő:

28 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az internet, Fogalmak és szakkifejezések, Biztonsági megfontolások

A webböngésző használata, Űrlapok, Keresés

Webes tartalom mentése, nyomtatás, Fájlok mentése, Előkészítés és nyomtatás

Elektronikus levelezés, Fogalmak és szakkifejezések, Biztonsági megfontolások, E-mail elmélet

Levelezés, Üzenetek küldése, E-mail fogadása, Hatékonyság növelése

Üzenetek kezelése, Az üzenetek rendszerezése, Címjegyzék

2. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
			azonosítója	megnevezése	jelleg	azonosítója	óraszám
elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati					összes
505/2.0/1920-06	Számítógép oktatástechnológiai használata	szk	505/2.1/1920-06	30	0	0	60
		szk	505/2.2/1920-06	30	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/2.1/1920-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Számítógéppel támogatott oktatás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet oktatástechnológiai célra felhasznál

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Személyi számítógépek, mint oktató eszközök használatára vonatkozó irányzatok

B típus Iskolatáblák, vetítőfelületek, aktív táblák jellemzői, kezelése

A típus Innovatív technológiák szemléletes bemutatásának feltételei és módszerei

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 6. m. Prezentáció

3. szint ECDL Képszerkesztés

4. szint Információkereső rendszerek használata

4. szint IKT (internet és telekommunikációs eszközök használata (Skype, Messenger, IP alapú video-kommunikáció stb.)

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Térlátás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%

Műveletek gyakorlása 30%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

A képzési helyszín jellege:

Számítógép-terem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Prezentációkészítő szoftveralkalmazás használata, Első lépések a prezentációkészítésben, A hatékonyság növelése

A prezentáció elkészítése, A prezentáció különböző nézetei, Diák, Diaminták  
Szöveggel végzett feladatok, Formázás, Listák, Táblázatok, Diagramok, Diagramok használata, Szervezeti diagram

Grafikus objektumok, Beszúrás, kezelés, Rajzok, Nyomtatás előkészítése, Ellenőrzés és előadás

Digitális képek használata, Grafikus formátumok

Táblatábla típusok, Digitális táblák, Interaktív tábla szoftver telepítése és

Prezentáció lejátszása előadással összekapcsolva, a bemutató mentése

Számítógép oktatási célú alkalmazásának főbb irányzatai, Információkeresés és feldolgozás, Internet alapú kommunikációs szoftver konfigurálása és használata

## 2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/2.2/1920-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Számítógéppel támogatott oktatóanyag készítés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Számítógépet oktatástechnológiai célra felhasznál

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az oktatóanyag készítés hardver- és szoftver eszközei

C típus Nyomtatott és interaktív elektronikus tananyagok készítése

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 6. m. Prezentáció

3. szint ECDL Képszerkesztés

4. szint Információkereső rendszerek használata

4. szint IKT (internet és telekommunikációs eszközök használata (Skype, Messenger, IP alapú video-kommunikáció stb.)

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Térlátás

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%

Műveletek gyakorlása 30%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

A képzési helyszín jellege:

Számítógép-terem

Oktatástechnológia laboratórium

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az oktató-anyaggal és az oktató programmal szemben támasztott pedagógiai-  
pszichológiai és oktatástechnológiai követelmények

eLearning tananyagok kidolgozásának fejlesztési stratégiái, médiumok kiválasztása,  
tanulás-módszertani technikák, interaktív audiovizuális megjelenítés, tesztlap- és  
értékelés kidolgozás

Szöveggel végzett feladatok, Formázás, Listák, Táblázatok, Diagramok, Diagramok  
használata, Szervezeti diagram

Grafikus objektumok, Beszúrás, kezelés, Rajzok, Nyomtatás előkészítése, Ellenőrzés  
és előadás

Képszerkesztő alkalmazások, Műveletek képekkel, Publikálás web-re

Elektronikus oktatási keretrendszer tananyagfejlesztő moduljának beállításai,  
tartalomfeltöltés, WEB 2.0-ás alkalmazások használata az oktatóanyag kialakításához.

Tesztlap- és értékelésének kidolgozása

PLE kialakítása, tanulási szolgáltatások integrálása az oktató anyagba

3. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
			azonosítója	megnevezése	jelleg e	óraszám	
azonosítója	elméleti	elméletigényes gyakorlati				gyakorlati	összes
505/1.0/1921-06	Gazdasági alapismeretek	sza	505/1.1/1921-06	36	0	0	76
		sza	505/1.2/1921-06	40	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.1/1921-06**

A tananyagelem megnevezése:

**A gazdálkodás alapjai**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó leírásokat, utasításokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A modern gazdaság működési modellje

A típus A gazdálkodás alapjai

C típus Képzés-menedzselés

C típus A képzések lebonyolításával kapcsolatos pénzügyi, kereskedelmi alapismeretek

B típus Az írott kommunikáció és eszközei

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

3. szint Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

2. szint ECDL 4. m. Táblázatkezelés

4. szint Irodatechnikai eszközök használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

36 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vállalkozás fogalma, fajtái, formái. A vállalkozás kialakulása és céljai. A vállalkozás emberi tényezői. A vállalkozási környezet. A piac fajtái, árképzések. Piackutatás és befolyásolás a marketing eszközrendszerével

A vállalkozás társadalmi, kulturális, természeti és gazdasági környezete, és ezek hatásai a vállalkozásra. A vállalkozás számviteli kötelezettsége. A vállalkozás adó és járulékkötelezettségei

A vállalkozás finanszírozása és banki lehetőségei. A vállalkozás megtervezése. Az üzleti elképzelés kialakítása. Környezetelemzés. A vállalkozás működési formája. Stratégia kialakítás és tervezés

A nonprofit szféra fogalma, általános jellemzői, gazdálkodásának alapelvei. Az új vállalkozás indítása. A vállalkozás operatív vezetési feladatai. Válság és válságkezelés

A vállalat erőforrásai: a befektetett eszközök és a velük való gazdálkodás. A tárgyi eszközök élettartama, elhasználódásuk mértéke

Költséggazdálkodás: a költséggazdálkodás szakaszai, típusai, a gazdálkodási kalkuláció módszerei, piaci döntést meghatározó kalkulációk

A forgóeszközök és csoportjai, forgóeszköz-gazdálkodás és értékelés, emberi erőforrások, munkabérgazdálkodás

Értékcsökkenés a tárgyi eszközökben. Vállalati eredmény és eredményesség vizsgálata

Nyilvántartás és információszolgáltatás lényege, alapjai. A vállalkozás jövedelmezőségének és hatékonyságának elemzése

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.2/1921-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Jogi szabályozás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Használja a szakmai és pedagógiai szabványokat és jogszabályokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus A képzési vállalkozások működésének alapvető szabályai

B típus Munkajogi alapismeretek

C típus A polgári jog alapjai

B típus Munkaerő-piaci alapfogalmak

C típus Az alkalmazás munkaügyi kérdései

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Irodatechnikai eszközök használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

-

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság



Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 30%
- Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

40 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A jogszabály fogalma, szerkezete, érvényessége és hatályossága. A jogrendszer és a jogágak

A polgári jogi jogviszony. A tulajdonjogi jogviszony, a tulajdonjog megszerzése, a közös tulajdon és a használati jogok

A foglalkoztatás elősegítését szabályozó törvények. A munkavégzést szabályozó törvények. A Munka Törvénykönyve. Individuális és kollektív közösségi munkajog

A Közoktatási Törvény. A Szakképzési Törvény. A szakképzési hozzájárulásról szóló rendelet

A Felnőttképzési törvény. A felnőttképzési támogatások szabályai

Az Országos Képzési Jegyzék. Tantervek, szakmai és vizsgakövetelmények kiadását szabályozó rendeletek. A szakmai és vizsgakövetelmények

A Kamarai Törvény

A szerzői jog. Adatvédelmi jogszabályok

4. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
			azonosítója	megnevezése	jelleg e	azonosítója	óraszám
elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati					
505/2.0/1921-06	Oktatás-szervezés	szk	505/2.1/1921-06	30	0	0	90
		szk	505/2.2/1921-06	0	30	0	
		szk	505/2.3/1921-06	30	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/2.1/1921-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Képzés szervezés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó leírásokat, utasításokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A tanulás-szervezés stratégiai és módszerei

A típus A tanulási folyamat irányítása

A típus Szakmai gyakorlati foglalkozások tervezési és szervezési módszerei

B típus Szakmai tanulmányi kirándulások megszervezésének módszerei

B típus Az egyéni életutak illeszkedése a közösségi keretekbe, a demokrácia viszonyai között

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Verbális és nonverbális kommunikáció

4. szint Folyamatábrák olvasása, értelmezése

4. szint Probléma- és konfliktusmegoldó módszertan alkalmazása

4. szint Irodatechnikai eszközök használata

5. szint Különböző táblatípusok használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 30%

A képzési helyszín jellege:

Oktatástechnológia szaktanterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Szakképző - és felnőttképzési szervezetek szervezeti felépítése

A szakelméleti és a gyakorlati képző hely együttműködésének szervezése.

Kapcsolattartás- és együttműködés a szakmai kamarákkal és a szakmai szervezetekkel

Gyakorlati munkatevékenység szervezése. Projekt munka szervezése. Team munka és portfólió munka szervezése

Tanműhelyi gyakorlatok szervezése

Egyedi gyakorló hely gyakorlati oktatásának megszervezése

Felkészítés szakmai tanulmányi versenyekre. A szakmai képesítő vizsgák szervezése

Képzési szolgáltatások, tanácsadás szervezése

Tanulmányi kirándulás szervezése

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/2.2/1921-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Oktatás előkészítés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A szakmai gyakorlathoz kapcsolódó leírásokat, utasításokat használ

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Képzési programok, tanmenetek, tematikus tervek felhasználása, szakmai gyakorlati foglalkozási tervek kidolgozása és felhasználása

A típus Az audio-vizuális és multimédia tananyagok felhasználói értékelési módszerei

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

4. szint Irodatechnikai eszközök használata

4. szint Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

4. szint Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

-

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%
- Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%
- Leírás készítése 20%
- Foglalkozási terv készítése 30%

A képzési helyszín jellege:

Oktatástechnológia szaktanterem

Képzési idő:

30 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A szakmai gyakorlati foglalkozás tematikus tervezése. Foglalkozás tervezés. Az oktatás szakmai követelményeinek és végső teljesítmény-céljainak meghatározása
- Oktató anyag, média kiválasztás
- Prezentáció, bemutató előkészítése
- Feladat-rendszer, tevékenységrendszer tervezése. Az értékelés megtervezése
- Konstruktív és kollaboratív tanulási környezet kialakítása
- Betanítás előkészítése. Munkaeszközök, szerszámok, anyagok biztosítása
- Berendezések előkészítése
- Mérőhelyek, munkállomások, technológiai folyamatok előkészítése gyakorlati feladatok végrehajtásához

### **3. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/2.3/1921-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Értékelő folyamatok szervezése**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A munkahelyi és oktatás-minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus A szakmai képzés minőségi értékelésének eszközei és módszerei
- B típus Minőségügyi alapismeretek, minőségügyi rendszerek
- B típus A felhasználói elégedettség fogalma, mérésének módszerei
- A típus A gyakorlati oktatás minőségfejlesztési ismeretei

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Verbális és nonverbális kommunikáció
- 4. szint Folyamatábrák készítése
- 4. szint Irodatechnikai eszközök használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 10%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
- Írásos elemzések készítése 30%
- Elemzés készítése tapasztalatokról 40%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Minőségügyi alapfogalmak. A minőség értelmezése, számszerűsítése és mérési módszerei. Minőségügyi irányzatok a szakképzésben

Minőségfejlesztés a közoktatásban és a felnőttképzés területén. Önértékelési modellek

A minőségügyi értékelés. A belső- és külső értékelő folyamatok

Tanulási előfeltételek (előzetes tudás, szociális helyzet) értékelése

Tanulmányi teljesítmények értékelése. A gyakorlati képzés tanulói munkanaplóinak értékelése. A szakmai kompetencia-fejlesztés területeinek értékelése

Gyakorlati tudás értékelése. Kezdeti munkatapasztalat értékelése

Munkaadói és tanulói megelégedettség mérés szervezése

Nyomonkövetéses vizsgálatok. Beavatkozások

5. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jelleg	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
505/3.0/1921-06	<b>Képzés biztonságtechnikája</b>	szk	505/3.1/1921-06	12	0	0	24
		szk	505/3.2/1921-06	12	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/3.1/1921-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Munkavédelmi, tűzbiztonsági előírások**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Alkalmazza a munkavégzéssel összefüggő tűzvédelmi és biztonsági szabályokat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Szakterületre vonatkozó munkavédelmi szabályok

C típus Tűzvédelmi ismeretek

C típus A balesetek kivizsgálásának folyamata

B típus A munkahely/gyakorló hely kialakításának kritériumai, szerepük a biztonságos munkavégzésben

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Utólagos szóbeli beszámoló 30%

Esetleírás készítése 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A munkavédelem fogalma, feladata. A munkavédelem fő területei (munkabiztonság, foglalkozás- egészségügy, munkakörnyezet kialakítása). A munkavédelem szervezeti és jogi kérdései. Munkavédelmi Törvény. Munkavédelmi követelmények és eljárások.

Állami, munkáltatói és munkavállalói jogok, kötelezettségek. Munkavédelmi szabványok. Munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés.

A munkavégzés tárgyi és személyi feltételei. A munkabiztonság pszichológiájának alapjai. A munkaélettan alapfogalmai. A munkakörnyezet kialakításának jelentősége. Ember- gép – környezet rendszer.

A környezetbiztonság fogalma és tevékenységi köre. A környezet biztonságának általános megközelítése. A biztonságos munkavégzés feltételei. Kollektív és egyéni védőeszközök. Veszélyforrások.

Foglalkozás-egészségügy - foglalkozási ártalmak és megbetegedések megelőzése, higiénia. Munkahelyi klíma, világítás, zajvédelem.

Baleset-elhárítás. Mentés, elsősegélynyújtás. Baleset bejelentése, kivizsgálás, Tűzvédelem. alapfogalmak, tűzveszélyes anyagok, technológiák, épületek, gépek, berendezések tűzvédelme, tűzoltás

Munkavédelmi oktatás, dokumentálás. Tűzvédelmi oktatás és dokumentálás. A munkavédelmi napló

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/3.2/1921-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Környezetvédelem**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartja, alkalmazza

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A környezettudatos magatartás megnyilvánulási formái

B típus Környezetvédelmi előírások

B típus A szelektív hulladékkezelés folyamata

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

4. szint Verbális és nonverbális kommunikáció

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

-

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

-

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 30%

Csoportos versenyjáték 30%



A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

12 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A környezeti gondolkodás fejlődése. Globális környezetvédelmi problémák. A fenntartható fejlődés koncepciója

Az EU környezetpolitikájának alapelvei, döntéshozó szervezetei. A környezetvédelem jogi szabályozásának kialakulása (nemzetközi és hazai vonatkozások)

Gazdasági ágazatok környezet-szennyezése és környezetterhelés csökkentő fejlesztése

Esettanulmányok elemzése

Termelési és veszélyes hulladékok gyűjtése, kezelése, ártalmatlanítása, hasznosítása

A termékciklusra vetített környezetterhelés

Az energiahatékonyság fogalma, energia- és víztakarékossági lehetőségek, technológiák, eljárások. A zajvédelem alapjai

Környezetközpontú irányítási rendszerek (ISO 14001, EMAS)

A tudomány az oktatás és a kultúra kapcsolódásai a környezetvédelemhez. A környezettudatos magatartás formálása

6. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
			azonosítója	jelleg e	óraszám		
azonosítója	elméleti	elméletigényes gyakorlati			gyakorlati		
505/1.0/1922-06	Felnőttképzés	sza	505/1.1/1922-06	30	0	0	96
		sza	505/1.2/1922-06	30	0	0	
		sza	505/1.3/1922-06	36	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.1/1922-06**

A tananyagelem megnevezése:

#### **Képzési szükségletek felmérése**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Megrendelői és egyéni gyakorlati képzési szükségleteket határoz meg

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Képzési igények feltáró módszerei

A típus A képzési piac működése

A típus Közgazdaságtani alapfogalmak

A típus Oktatásvállalkozás

A típus A gazdálkodás alapjai

C típus A polgári jog alapjai

A típus A képzési vállalkozások működésének alapvető szabályai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Információkereső rendszerek használata

4. szint Gépírás (számítógépen)

2. szint ECDL 1. m. IT alapismeretek

2. szint ECDL 2. m. Operációs rendszerek

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Információfeldolgozó tevékenységek 20%

Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A képzési szükségleteket meghatározó tényezők: szervezeti kultúra, foglalkozás gyakorlásához szükséges személyes készségek változása. Csoportfejlesztés.

Technológia-fejlesztési és technológiaváltási folyamatok

Ágazati foglalkoztatási igények elemzése, a prognosztizált fejlődés várható kvalifikációs igényének meghatározása

Vállalati humánerőforrás-fejlesztési tervek értékelése, a képzési igények azonosítása.

Képzési tervek megbeszélése a HR menedzsmenttel. Meghallgatás, odafigyelés, kérdezés

Munkaügyi központok által összegzett képzési szükségletek kielégítése

Ágazati, szakmai rendezvények keretében lefolytatott kérdőíves igényfelmérő módszerek. Online felmérések

Szakmai és szakmai érdekvédelmi szervezetek által visszajelzett kvalifikációs igények feltérképezése

A képzéssel, továbbképzéssel kapcsolatos személyes döntéshez szükséges, elsődlegesen a képzési kínálattal kapcsolatos információk átadása

A képzési igények összehangolása. Tanácsadás a megfelelő képzések, képzési formák felkutatásához

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.2/1922-06**

A tananyagelem megnevezése:

### **A gyakorlati oktatás szociális és tanulási előfeltételei**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Megrendelői és egyéni gyakorlati képzési szükségleteket határoz meg

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A mai magyar- és az európai társadalmak szerkezetének jellemzői

B típus A társadalom mindennapi életének szociális elemei, az életminőség és a társadalmi tevékenység mibenléte

B típus Globális kihívások, a regionális viszonyok és a lokális szerepek következtében tanúsítandó magatartások jellemzői

B típus Képzési igények feltáró módszerei

B típus A modern gazdaság működési modellje

B típus Táblázatkezelés

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

4. szint Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tanulási előfeltételek meghatározásának szükségessége. Kompetenciák, Szaktudás, Tanulási stílus, Tanulásszociológiai feltételek.

Előzetes tudásszint mérése. A mérési eredmények feldolgozása és képzési ajánlások megfogalmazása.

Előzetes tudás, munkatapasztalat beszámítása. A képzés indulási állapotának meghatározása. Nívószintek kialakítása. Felzárkóztató program ajánlása.

Az élethelyzetekre orientált felnőttoktatás sajátosságai. A szociális helyzet, a tanuláshoz történő hozzáférés. Az önálló tanulás feltételeinek, körülményeinek felmérése

Tanulást gátló tényezők feltárása és a tanulástámogató programokba történő bevonás

Mentálhigiénés állapot felmérése, tanácsadó szakember bevonása

Tanulási célok, motivációk, értékek felmérése. Tanulási szokások és a tanulásra szánt idő felmérése

Tanulási stílus és a preferált tanulási módszerek feltárása. Tanulásmódszertani tanácsadás

### **3. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.3/1922-06**

A tananyagelem megnevezése:

#### **Munkaerő-piac orientált felnőttoktatás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Ajánlott képzési programokat, tanmeneteket és egyéb pedagógiai dokumentumokat használni

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A felnőttképzés pedagógiai alapjai

B típus A felnőttképzés pszichológiai sajátosságai

A típus A tanulás egy életen át stratégia jellemzői

B típus Munkaerő-piaci alapfogalmak

B típus Iskolarendszerű- és iskolarendszeren kívüli szakképzés

B típus Munkaerő-piaci képzések típusai, képzési programjai és célcsoportjai

B típus A felnőttképzésben alkalmazható tanulási elméletek

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 10%

Írásos elemzések készítése 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%

Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

36 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Munkaerő-piaci alapfogalmak. A munkaerő-piac orientált képzés sajátosságai. A L.L.L. stratégia

Munkaerő-piaci folyamatok és azok hatása az iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzésre. A szakképzés és a felnőttképzés fejlesztési stratégiája.

Fejlesztési programok

Szakmai képzés rendszere. Felnőttképzési rendszer felépítése. A képzések tipizálása.

Szakmai képzés. Továbbképzés. Átképzés. Szintentartó képzés. Tréning programok.

Kulcskompetenciák fejlesztése

Felnőttképzési elméletek. A felnőttek tanításának pedagógiai-pszichológiai kérdései

Az OKJ, A szakképzési program, A felnőttképzési program, Az éves képzési terv

Rugalmas felnőttképzési formák. A távoktatás. Kötetlen oktatás. Elektronikus oktatás.

Tréningek

A gyakorló helyek funkciója a szakemberképzésben. A kezdeti és az új

munkatapasztalat megszerzése

Felnőttképzési szolgáltatások. Tutorálás. Az elhelyezkedési, munkavállalási tanácsadás funkcionális szerepe

7. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
505/2.0/1922-06	Gyakorlati képzés	sza	505/2.1/1922-06	36	0	0	174
		sza	505/2.2/1922-06	36	0	0	
		sza	505/2.3/1922-06	0	36	0	
		sza	505/2.4/1922-06	0	36	0	
		sza	505/2.5/1922-06	30	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

## 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

505/2.1/1922-06

A tananyagelem megnevezése:

### Gyakorlati oktatás pedagógiai alapjai

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Ajánlott képzési programokat, tanmeneteket és egyéb pedagógiai dokumentumokat használ

A gyakorlati képzés szakmai követelményeinek és azok teljesítmény-céljainak felhasználása a szakmai gyakorlati foglalkozások értékelésében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A hazai és európai iskolarendszerek felépítése, jellemzői

B típus A tanulási felfogások

B típus Képzési dokumentumok felépítése és kapcsolódása a képzési folyamathoz

B típus Cél- és követelmény- taxonómiák, a pontos cél és követelmény leírás

A típus A tanítás-tanulás folyamatának értelmezése

A típus A képesség- és személyiségfejlesztés módszerei

B típus A célorientált oktatási stratégia didaktikai modellje

B típus A szabályozásméleti oktatási stratégia didaktikai modellje

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Tanmenet és pontos szakmai gyakorlati követelmény tervezése, képzési szükségletek meghatározása

4. szint Információkereső rendszerek használata

4. szint Folyamatábrák készítése

3. szint ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%

Információk rendszerezése mozaikfeladattal 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

36 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A mechanikus és a céltudatos tanulás fogalma. Tanuláselméletek. Felnőttek tanulása.

A hatékony és eredményes tanulás feltételeinek biztosítása

A kompetencia fogalma, szakmai kompetencia leírások alkalmazása

Tanulási célok, szakmai követelmények pontos meghatározása

A szakmai képzés alapvető dokumentumai. A szakképzési program. A foglalkozási terv

Tanítási és tanulási módszerek, technikák. A bemutatás. A betanítás. Az algoritmizálás. A problémamegoldás

A gyakorlati oktatás alapelvei. Szakmai gyakorlatok tanulásirányítása. A kompetenciák fejlesztésének főbb területei

A gyakorlati tudás mérése és értékelése

A szakmai személyiség fejlesztése. Tanulási szükségletek és azok formálásának lehetőségei a gyakorlati oktatás során. A tanulók munkakultúrájának fejlesztése. A szakmai személyiség neveltségi szintjének értékelése

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/2.2/1922-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Foglalkozás-tervezés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Gyakorlati képzési ütemtervek és foglalkozási tervek kidolgozásában közreműködik

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Képzési programok, tanmenetek, tematikus tervek, foglalkozási tervek kidolgozásának és felhasználásának ismeretei

B típus A képzési program fejlesztési fázisai és eljárásai

A típus Gyakorlati foglalkozások tervezési és szervezési módszerei

B típus Tananyagok strukturálási módszerei és azok kiválasztásának feltételei

A típus Személyi számítógépek, mint oktató eszközök használatára vonatkozó irányzatok

B típus Állóképek, tárgyak, makettek, modellek felhasználásának kritériumai

A típus A hálózati kommunikáció hardver és szoftver eszközei

A típus Szövegszerkesztés

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Gyakorlati foglalkozás-tervezési és vezetési készségek

4. szint Gyakorlatok, gyakorló feladatrendszer tervezése, gyakorlatok levezetése

4. szint Idegen nyelvű technológiai kifejezések megértése

3. szint Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

3. szint ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%  
Óratervek készítése 20%  
Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%

A képzési helyszín jellege:

Módszertani szaktanterem  
Számítógépterem

Képzési idő:

36 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A gyakorlati oktatás központi és helyi programja. Az irányított gyakorlati foglalkozás jellemzői, összehangoló funkciója

A foglalkozás céljainak és tartalmának meghatározása. A szakmai elméleti tudás ellenőrzése és kompenzációja. Munkafeladatok tervezése. A feladat ismertetés. A munkavégzési feltételek megismertetése. A végrehajtási menetkidolgozása.

Az alkalmazott korszerű módszerek, technikák használatának megtervezése. A bemutatás és betanítás megtervezése

Munkaszervezési formák és azokban az oktatói irányítás érvényesítése. Fokozatosság a munkaműveletek alkalmazásában. Munkaműveleteket végzésének irányítása: gyártás, szerelés, javítás. Gyakorló gépeken, berendezéseken történő gyakorlás megtervezése.

A végrehajtás mérése és értékelése. A hibák elemzése és javítása.

Összetett munkaműveletek elsajátításának (tevékenység) tervezése továbbfejlesztő munkaformák keretében.

Komplex gyakorlati foglalkozás. A normál ütemű munkavégzés integrálása a teljes termelési, technológiai folyamatba.

A tanulókkal való bánásmód a gyakorlati oktatáson. A gyakorlati felkészítés hatékonyságát és eredményességét növelő tényezők feltárása, a tervezés optimalizálása

### **3. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/2.3/1922-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Tanítási stratégiák-, módszerek-, technikák alkalmazása**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kivitelezési tervdokumentációt és jegyzőkönyvet készít elő

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Képzési dokumentumok, anyagok, eszközök felhasználása

B típus A külső és a belső motiváció szerepe a tanulás motiválásában

A típus A tanulási stratégiák

A típus A projekt módszer

B típus Kooperatív oktatási módszerek jellemzői, kiválasztásuk feltételei

A típus A szemléltetés fajtái, eszközei és azok hatékony használatának feltételei a gyakorlati képzésben

B típus Ellenőrzési-értékelési módszerek jellemzői, kiválasztási kritériumaik

B típus A számítógép perifériái, és azok kezelési utasításai

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

3. szint ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés

3. szint Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

4. szint Információkereső rendszerek használata

4. szint Folyamatábrák készítése



Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 10%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%

Csoportos helyzetgyakorlat 20%

Projekt feladat megvalósítása 30%

Bemutató, műveletek gyakoroltatása 20%

A képzési helyszín jellege:

Módszertani szaktanterem

Képzési idő:

36 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A stratégia és a módszer fogalma. A tanítási módszer kiválasztását meghatározó tényezők

Alapmódszerek. Bemutató. Magyarózat. Megbeszélés. Instrukció adás. Írásbeli utasítások. Utánzás. Algoritmikus oktatás. Problémamegoldó módszerek

Csoportmunka módszerek. Team munka. Projekt munka. Portfólió munka.

Kollaborációs módszerek (pl. eredményportfólió, kompetencia portfólió)

Kiscsoportos vitatechnikák. Problémamegoldó vita

Számítógépes oktatás stratégiái. Szimulációs módszerek. WEB alapú tanulási módszerek

A prezentáció funkcionalitása, optimalizációja. Prezentációs technikák

Képzési stratégiák. Induktív és deduktív stratégia. A stratégia kiválasztás szempontrendszer

Tanulmányi teljesítmények mérési módszerei. A gyakorlati munka értékelése

#### **4. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/2.4/1922-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Oktatástechnológiai előkészítés**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A gyakorlati oktatás technológiai/tárgyi feltételeit előkészíti és ellenőrzi

Belső oktatási intranet oldalakat fejleszt és menedzsel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Médiatervezési szabályok

B típus Az oktatóanyag készítés hardver- és szoftver eszközei

A típus Információ kereső rendszerek kezelő felülete, a kereső parancs felépítése

B típus Webhely fejlesztési ismeretek

C típus Nyomtatott és interaktív elektronikus tananyagok készítése

A típus Az audio-vizuális és multimédia tananyagok felhasználói értékelésének módszerei

B típus Az értékelő eszközök fejlesztési folyamata, jósága és eredményeinek felhasználása a tanítási-tanulási folyamatban

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Tananyagfejlesztési készség

3. szint ECDL Képszerkesztés

4. szint Teszt, feladatlap, munkalap szerkesztés - tervezés

4. szint Folyamatábrák készítése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Tervezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%

Szemléltető anyag kidolgozása 20%

Multimédia tananyag-fejlesztés 20%

Tananyag-értékelés 10%

A képzési helyszín jellege:

Oktatástechnológia laboratórium

Képzési idő:

36 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A taneszköz megválasztás szempontrendszere, Médiataxonómiák használata, A funkcionális szemléltetéssel szemben támasztott pedagógiai-pszichológiai követelmények

Laboratóriumi és tanműhelyi gyakorlatok taneszközeinek előkészítése és a tanulási környezetben történő elhelyezése. Szerszámok és az azokkal megmunkált anyagok előkészítése

Taneszközök, berendezések üzemi működőképességének és biztonságos üzemeltetésének ellenőrzése. Technológiai és mérési folyamatok kritikus pontjainak előzetes beállítása

A gyakorlati oktatáshoz optimális elrendezés kialakítása. A gyakorlati tanulás hatékonyságát növelő lehetőségek feltárása

Információkeresés - és digitális tananyagok előkészítése, adaptációja a tanulói célcsoporthoz

Oktató anyagok értékelése és kiválasztása. Kompetencia mérő eszközök kiválasztása és előkészítése

Prezentációs anyagok előkészítése és szerkesztése. Digitális tananyagok-, segédanyagok alapvető szerkesztési feladatai

Gyakorlati foglalkozások tananyagainak elektronikus oktatási keretrendszerbe történő feltöltése, értékelő lapok megszerkesztése. A Moodle elektronikus oktatási keretrendszer használatának alapjai

## **5. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/2.5/1922-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Partnerség a gyakorlati képzésben**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kapcsolatot tart fenn a gyakorló helyekkel és képzési partnerekkel a gyakorlati oktatás feltételeinek előkészítésében

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Iskola-gyakorlati képzőhely partnerségi kapcsolatának összefüggései

B típus A felhasználói elégedettség fogalma, mérésének módszerei

A típus Képzés-minőségfejlesztés

B típus Adatbázis kezelés

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Gyakorlati foglalkozás- tervezési és vezetési készségek

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

4. szint Folyamatábrák készítése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Módszeres munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Felelősségtudat

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 10%

Elemzés készítése tapasztalatokról 20%

Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 20%

Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%

Minőségügyi értékelés 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A szakképző intézmény és a munkaadói, szakmai érdekvédelmi és szakmai szervezetek partnerségi együttműködésének fő folyamatai. A tanulószerveződés alapján szervezett gyakorlati képzés

Gyakorló helyek típusa és azok jellemzői, A gyakorlati képzés optimális infrastrukturális és személyi feltételei

A szakelméleti és gyakorlati oktatás összehangolása, a kezdeti munkatapasztalat szerzés feltételeinek koordinálása

A munkaadói és a tanulói igények felmérése, Megelégedettség mérés. A gyakorlati képzés minőségügyi fejlesztése

Szakmai kamarák delegáltjainak részvétele a szakmai záróvizsgák munkájában.

Értékelő visszacsatolások és fejlesztő beavatkozások

A szolgáltató tevékenységek partnerségi összehangolása

Gazdálkodó szervezetek érdekeltségének növelése a gyakorlati képzésben

Független vizsgaközpontok működése

8. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
			azonosítója	megnevezése	jelleg e	óraszám	
azonosítója	elméleti	elméletigényes gyakorlati				gyakorlati	összes
505/1.0/1923-06	Gyakorlati foglalkozás-szervezés	szk	505/1.1/1923-06	24	0	0	72
		szk	505/1.2/1923-06	18	0	0	
		szk	505/1.3/1923-06	30	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.1/1923-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Gyakorló helyre történő integrálás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A tanulókat megismerteti a gyakorlatok feltételrendszerével, integrálja őket a termelési helyekre

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus A képzési piac működése

A típus Oktatásvállalkozás

B típus A modern gazdaság működési modellje

A típus A gazdálkodás alapjai

B típus Globális kihívások, a regionális viszonyok és a lokális szerepek következtében tanúsítandó magatartások jellemzői

B típus Az egyéni életutak illeszkedése a közösségi keretekbe, a demokrácia viszonyai között

B típus Munkajogi alapismeretek

B típus Viselkedéskultúra ismeretek

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Verbális és nonverbális kommunikáció

4. szint Probléma- és konfliktusmegoldó módszertan alkalmazása

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szervezőkészség

Külső megjelenés

Rugalmasság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre 20%

Információk önálló rendszerezése 20%

Csoportos helyzetgyakorlat 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem  
Tanműhely

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A gyakorlati képzésről szóló megállapodás. A tanulószerveződés  
A gyakorlati képző hely nyújtotta feltételek és lehetőségek bemutatása  
Az egyedi vagy csoportos gyakorlóhely (tanműhely, tanüzem stb.) felszereltsége, technológiai színvonala  
A gazdálkodó szervezet és a tanuló kötelességei  
A tanulók számára nyújtott juttatások. Jogszabály alapján biztosított feltételek  
A gyakorlati oktatás helyi programjának ismertetése  
A tanulói munkanapló vezetése. Munkavédelmi napló használata. Jelenléti ív használata  
A gyakorlati képzésben résztvevő személyek. (gyakorlati oktató, vállalati szakemberek). Utasításra jogosult személyek. Magatartási normák a gyakorló helyen

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.2/1923-06**

A tananyagelem megnevezése:

### **Gyakorló hely biztonságtechnikai feltételei**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A tanulókat megismerteti a gyakorlatok feltételrendszerével, integrálja őket a termelési helyekre

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus A munkahely/gyakorló hely kialakításának kritériumai, szerepük a biztonságos munkavégzésben
- B típus Szakterületre vonatkozó munkavédelmi szabályok
- C típus A balesetek kivizsgálásának folyamata
- C típus Tűzvédelmi ismeretek
- B típus A környezettudatos magatartás megnyilvánulási formái
- B típus A környezetvédelmi előírások ismerete
- B típus A szelektív hulladék kezelés folyamata
- A típus Szóbeli kommunikációs technikák

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 2. szint ECDL 6. m. Prezentáció

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Fogalmazó készség  
Határozottság

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%
- Tesztfeladat megoldása 10%
- Elemzés készítése tapasztalatokról 20%
- Esemény helyszíni értékelése szóban előfelkészülés után 10%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem
- Tanműhely

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A munkáltató és a munkavállaló jogainak, kötelezettségeinek ismertetése. A Munka Törvénykönyve. A munkabiztonsági követelményeknek megfelelő gyakorlóhely kialakítása
- A munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi szabályzat. A vállalat biztonságtechnikai előírásai. A Tűzvédelmi Szabályzat
- A munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi oktatás ismeretanyagának összeállítása és annak oktatása a gyakorlaton résztvevőknek
- Gyakorló hely baleseti veszélyforrásai. Környezetszennyező források
- Az anyagok kezelésére, a készülő termékek előállítására, a szerszámok használatára vonatkozó munkavédelmi előírások
- Védőberendezések, védőeszközök használata
- Tűzriadó. Menekülő utak. Tűzoltás
- Segélykérés. Elsősegélynyújtás ájulás esetén.
- Sebek, vérzések elsődleges ellátása. Segítség áramütés esetén. Égési sérültek ellátása.
- Baleset kivizsgálási rendje és dokumentálása

### 3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.3/1923-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Az előkészítő, szervező munka módszerei**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Szervezi a tanulók egyéni és csoportos gyakorlati tevékenységét

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus Gyakorlati foglalkozások tervezési és szervezési módszerei
- A típus Laboratóriumi gyakorlati foglalkozások mikrostruktúrája
- B típus Szakmai tanulmányi kirándulások megszervezésének módszerei
- C típus A vizuális és a metakommunikáció jellemzői, eszközei és alkalmazási technikái
- A típus Kommunikációs alapfogalmak, a pedagógiai kommunikáció sajátosságai
- A típus Kooperációs technikák az eredményes kommunikációban
- B típus A tanulószervezés stratégiai és módszerei
- A típus Problémamegoldó eljárások felosztása, az eljárás megválasztás kritériumai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Folyamatábrák olvasása, értelmezése

3. szint Szakmai nyelvű beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Információk önálló rendszerezése 20%

Írásos elemzések készítése 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A gyakorlati oktatás helyi programja alapján foglalkozási tervek kidolgozása.

Koncentráció kialakítása a szakelméleti tárgyakkal

Foglalkozás mikrostruktúrájának elemzése. Kompetencia-követelmények elemzése.

Foglalkozások időterve. Munkacsoportok jellemzőinek figyelembe vétele



Munkafeladatok megtervezése. Tevékenységek kiválasztása, műveleti rendszer megtervezése. Műveleti utasítások elkészítése. Produktív- és improduktív munkák kiválasztása

Műszaki dokumentációk készítése és használata. Alap- és segédanyagok, segédeszközök biztosítása. Gépek, berendezések kiválasztása

Munkafolyamat analízise. A munkahely, a munkamódszer és a munkarendszer célszerű kialakítása. A munkanormák meghatározása és alkalmazása  
Munkacsoportok kialakítása

Munkaidő szükségletek meghatározása. A munkavégzés ergonómiai feltételeinek kialakítása

9. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
			azonosítója	megnevezése	jelleg e	azonosítója	óraszám
elméleti	elméleti-gyakorlati	gyakorlati					összes
505/2.0/1923-06	Gyakorlati foglalkozás vezetése	szk	505/2.1/1923-06	36	0	0	234
		szk	505/2.2/1923-06	30	0	0	
		szk	505/2.3/1923-06	36	0	0	
		szk	505/2.4/1923-06	38	0	0	
		szk	505/2.5/1923-06	0	34	0	
		szk	505/2.6/1923-06	30	0	0	
		szk	505/2.7/1923-06	30	0	0	

Megjegyzés: "sz" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

## 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/2.1/1923-06**

A tananyagelem megnevezése:

### A foglalkozás vezetés pedagógiai-pszichológiai alapjai

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A célcsoport ismeretében motivációs stratégiát kiválaszt és alkalmaz

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Iskolarendszerű- és iskolarendszeren kívüli szakképzés

B típus Munkaerő-piaci képzések típusai, képzési programjai és célcsoportjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 1. m. IT alapismeretek

2. szint ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

-

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%

Írásos elemzések készítése 20%

Feladattal vezetett kiscsoportos szövegfeldolgozás 20%

Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

36 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Felnőttek tanulási sajátosságai. A cselekvő (konstruktív) tanulás. A tapasztalati tudás bekapcsolása a tanulási folyamatba

Tanulási célok közvetítése. Kontextus teremtés a feladatvégzéshez

Érdeklődés megteremtése és fenntartása. Motivációs módszerek alkalmazása

A szakmai követelmények teljesítése a különböző képességfedezetű, felkészültségű, munkatempójú tanulók irányításával

A terhelhetőség. A fáradás- és csökkentésének technikái

Tanulócsoporthoz munkatevékenységének(alkotó munkájának) irányítása. A csoport fogalma, fajtái, a csoportlét rétegei. Kiscsoport-kutatás. Szociometria. A társas befolyásolás formái. A vezetés pszichológiája

Konfliktus megelőzés és konfliktus kezelés

Visszajelzések adása a tanulási előrehaladásról. A formáló, segítő értékelés és a minősítő értékelés pszichológiai sajátosságai

## 2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

505/2.2/1923-06

A tananyagelem megnevezése:

### A szakmai személyiség-fejlesztése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Magatartást formál, kompetenciákat fejleszt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Nevelési, oktatási, képzési alapelvek és főfeladatok ismerete

C típus Karriercélok/cselekvési tervek kialakítása

B típus Álláskeresési technikák

B típus A külső és a belső motiváció szerepe a tanulás motiválásában

A típus A képesség- és személyiségfejlesztés módszerei

B típus Munkaerő-piaci alapfogalmak

B típus A számítógép perifériái és azok kezelési utasításai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Személyre szabott módszerek és motivációs stratégiák alkalmazása

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Tervezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Empatikus készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Írásos elemzések készítése 20%

Elemzés készítése tapasztalatokról 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Csoportos helyzetgyakorlat 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A szakmai személyiség. A személyiség fejlettségi szintje. A személyiség ösztönző rendszere. A személyiség komponensek fejleszthetősége

Tanulók értelmi, erkölcsi, munkára nevelése, közösségi nevelése

Gyakorlóhelyi tanulói közösségek kialakítása, tudatos fejlesztése

Önismeret. A személyiség és a munkavégzés megfelelése. Társismeret. Magatartási szabályok. Magatartásformák

Kötelességtudat, a felelősségérzet fejlesztése a pontos és minőségi munkavégzéshez  
A személyiségfejlesztést szolgáló motiválás, feladatrendszer, tevékenységrendszer megszervezése

A szakmai norma és értékrend közvetítése

Szakmai készségek, képességek fejlesztése

### 3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

505/2.3/1923-06

A tananyagelem megnevezése:

#### **Képzési dokumentáció és szakanyagok használata**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

A differenciáló oktatás stratégiáit alkalmazza a gyakorlati foglalkozásokon

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Képzési dokumentumok, anyagok, eszközök felhasználása

B típus Képzési dokumentumok felépítése és kapcsolódása a képzési folyamathoz

B típus Cél- és követelmény- taxonómiák, a pontos cél és követelmény leírás

A típus Információ kereső rendszerek kezelő felülete, a kereső parancs felépítése

A típus A képzési vállalkozások működésének alapvető szabályai

A típus Közgazdaságtani alapfogalmak

B típus A mai magyar és az európai társadalmak szerkezetének jellemzői

B típus A társadalom mindennapi életének szociális elemei, az életminőség és a társadalmi tevékenység mibenléte

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Idegen nyelvű technológiai kifejezések megértése

4. szint Irodatechnikai eszközök használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

-

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 25%

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 25%

Információk önálló rendszerezése 25%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 25%

A képzési helyszín jellege:

Módszertani szaktanterem

Képzési idő:

36 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Gyakorlati oktatás helyi programja, foglalkozási napló, tanulói munkanaplók, munkavédelmi napló, jelenléti ív

Szakterületi és szakmai dokumentációk használata. Gépkönyvek, szervízkönyvek használata

Szakkönyvek, szakfolyóiratok, szakmai kiadványok felhasználása

Információkereső rendszerekből letöltött szakmai anyagok (képek, filmek, új technológiák, esetleírások, szervezési módszerek stb.) keresése és adaptációja

Adaptív oktatáshoz feladattervek, oktatási segédanyagok felhasználása

Oktatófilmek használata

Oktatógépek, oktatóberendezések használata

Technológiai leírások

#### 4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

505/2.4/1923-06

A tananyagelem megnevezése:

#### A gyakorlati képzés metodológiája- és technikái

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- A szakmai gyakorlati munkavégzés műveleteit/műveletcsoportjait/tevékenységeit hatékony módszerekkel begyakoroltatja
- Magatartást formál, kompetenciákat fejleszt
- Innovatív termelési, szolgáltatási technológiákat mutat be és alkalmaz
- Bemutató foglalkozásokat és gyakorlatokat vezet

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus A projektmódszer
- A típus Kooperatív oktatási módszerek jellemzői, kiválasztásuk feltételei
- A típus Innovatív technológiák szemléletes bemutatásának feltételei és módszerei
- A típus A tanulási folyamat irányítása
- A típus A verbális oktatási módszerek helyes alkalmazásának jellemzői
- B típus Tanulápszichológiai ismeretek
- A típus A szemléltetés fajtái, eszközei és azok hatékony használatának feltételei
- B típus Webhely fejlesztés

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Gyakorlatok, gyakorló feladatrendszer tervezése, gyakorlatok levezetése
- 4. szint Gyakorlati foglalkozás tervezési és vezetési készségek
- 4. szint Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Tervezés
- Figyelemmegosztás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Értékelés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Külső megjelenés
- Elhivatottság, elkötelezettség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Hatékony kérdezés készsége
- Motiváló készség
- Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%
- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%
- Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%
- Csoportos helyzetgyakorlat 20%
- Részvétel gyakorlati foglalkozásokon 10%
- Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 20%

A képzési helyszín jellege:

- Szaktananyag laboratórium
- Gyakorlóhelyi tanműhely
- Tanterem

Képzési idő:

- 38 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- Ismertetés. Bemutatás. Magyarázat. Betanítás. Tanulók táblai munkája. Önálló tanulói munka. Páros munka. Team munka
- Műveleti sorrend meghatározása. Megmunkálási műveletek, munkafázisok

Alap és speciális műveletek tanítása  
A vizsgaremek készítés, kidolgozás támogatása  
Az induktív megismerő folyamat. Önállóan végrehajtott megfigyelés, következtetések megfogalmazása  
Kéziszerszámok szakszerű használatának bemutatása  
Műveletek, technológiai folyamatok végzésének bemutatása  
Műveleti sorrend, munkafázisok tanítása. Üzemeltetés és karbantartás

## 5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/2.5/1923-06**

A tananyagelem megnevezése:

### **Taneszközök használata gyakorlati oktatáshoz**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Ismereteket, eljárásokat, technológiákat, termékeket adekvát módon bemutat/prezentál

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Hangtechnikai eszközök adekvát tanórai használatának feltételei
- B típus Állókép vetítők, írásvetítők, projektorok használata
- B típus Audiovizuális eszközök kezelése
- A típus Személyi számítógépek, mint oktató eszközök használatára vonatkozó irányzatok
- A típus A szemléltetés fajtái, eszközei és azok hatékony használatának feltételei
- A típus Vetítési technikák
- B típus Iskolatáblák, vetítőfelületek, aktív táblák jellemzői, kezelése
- B típus Állóképek, tárgyak, makettek, modellek felhasználásának kritériumai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 5. szint Táblára való írás és rajz
- 5. szint Prezentációs eszközök használata
- 5. szint Audio-vizuális taneszközök használata
- 5. szint Különböző táblatípusok használata
- 3. szint ECDL Képszerkesztés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Tervezés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Térlátás
- Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%
- Tesztfeladat megoldása 10%
- Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%
- Előírt fejlesztési feladat megvalósítása 40%

A képzési helyszín jellege:

Oktatástechnológiai laboratórium

Képzési idő:

34 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A gyakorlati oktatás taneszközeinek kategorizálása

Szemléltetés. Makettek, metszetek. próba darabok, tanberendezések

Táblatípusok (mágneses tábla, fehér tábla, demonstrációs tábla, szimulációs tábla, interaktív tábla) használata

Írásvetítő, episzkóp használata a gyakorlati képzés médiumainak bemutatásához.

Fóliatranszperesek használata

Gépkönyvek, Szerelési útmutatók, Szervízkönyvek

Szakmai hanganyagok (működés, hibás működés, vészhelyzetek) lejátszása (CD, DVD)

CBT, TBT alapú oktatóprogramok (szimuláció, drill, modellezés) felhasználása

Projektor használat, prezentációk vetítése. Oktatófilmek fajtái és használatuk a gyakorlati oktatásban

## **6. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/2.6/1923-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Tanulástámogatás**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Magatartást formál, kompetenciákat fejleszt

Konfliktust kezel/mediál

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Az önálló tanulás módszertana

A típus A tanulási stratégiák ismerete

B típus A nonformális és az informális tanulás szinterei

A típus Helyzetfelmérési és önértékelési technikák

B típus A tanulási felfogások ismerete

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Verbális és nonverbális kommunikáció
- 4. szint Probléma- és konfliktusmegoldó módszertan alkalmazása
- 4. szint Személyre szabott módszerek és motivációs stratégiák alkalmazása

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Értékelés
- Tervezés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Empatikus készség
- Motiváló készség
- Kapcsolatfenntartó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 15%
- Írásos elemzések készítése 10%
- Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 15%
- Részvétel tanulási tanácsadáson, esetmegfigyelés 30%
- Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 30%

A képzési helyszín jellege:

- Tanulási tanácsadó

Képzési idő:

- 30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A tanulás fizioiófiája. Tanulási formák a gyakorlati képzésben. A hatékony és eredményes tanulás feltételei
- Tanulási stílus felmérése és az annak megfelelő tanulási módszerek preferálása
- Tanulási problémák feltárása (időmérleg, tanulási szokások, gyenge képességek) önértékelési technikák alkalmazásával
- A tanulási motivációt, értékorientációt meghatározó tényezők. Felmérések és cselekvési tervek megfogalmazása
- Tanulási módszerek, technikák ismertségének és alkalmazásának felmérése
- Tanulási módszerek, tanulási technikák bemutatása, tanulási tanácsadás
- Az önszabályozó tanulás személyes stratégiájának kialakítása
- A társas, együttműködésen alapuló tanulás előnyei. Kooperatív tanulási módszerek



## 7. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

505/2.7/1923-06

A tananyagelem megnevezése:

### Értékelés, a foglalkozások minőségfejlesztése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Figyelemmel kíséri és korrigálja a tanulók szakmai személyiségfejlődését

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Ellenőrzési-értékelési módszerek jellemzői, kiválasztási kritériumai

B típus Az oktató személyisége, a reflektív oktató jellemzői

B típus Adatbázis kezelés

A típus A tanítás-tanulás folyamatának értelmezése

B típus A szabályozáselméleti oktatási stratégia didaktikai modellje

B típus IKT-ismeretek

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Képzési folyamat értékelése

2. szint ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Értékelés

Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Önfegyelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Információk önálló rendszerezése 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Írásos elemzések készítése 10%

Utólagos szóbeli beszámoló 20%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A gyakorlati tudás ellenőrzése. Teljesítmény- mérési módszerek (megfigyelés, műveletek végrehajtása, feladatteljesítés, közreműködés technológiai folyamatban)

A gyakorlati tudás értékelése. A szakmai feladatok megoldását megalapozó szakelméleti felkészültség értékelése. Feladatmegoldó készségek értékelése.

Problémamegoldó képesség értékelése

A feladatmegoldás szakszerűsége. Munkaeszközök, szerszámok, anyagok használatának értékelése. Időnormák értékelése. Mozgáskoordináció értékelése

Gépek, berendezések üzemeltetésének értékelése. Technológiai folyamat végrehajtásának értékelése

A szakmai munkavégzés pontosságának értékelése. Hibázás százalékban kifejezett mértéke. Tűrésmezők betartása

A társas együttműködés értékelése (team-szerep, segítőkészség, felelősségérzet, aktivitás)

Magatartás-jellemzők értékelése (pontosság, teljesítmény igény, munkakörnyezet-kialakítás). Foglalkozási értékek, normák követése

A gyakorlati oktató értékelő szerepe. Bánásmód és kommunikáció a tanulók ellenőrzése-, értékelése során. A tanulók személyes előrehaladásának értékelése és annak visszacsatolása. Reflektív önértékelés

10. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
			azonosítója	megnevezése	jelleg	óraszám	
azonosítója	elméleti	elméleti-gyakorlati				gyakorlati	összes
505/1.0/1924-06	Ellenőrzés- és értékelés	szk	505/1.1/1924-06	30	0	0	60
		szk	505/1.2/1924-06	0	30	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.1/1924-06**

A tananyagelem megnevezése:

#### **Tanulmányi teljesítmények felmérése**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Bemeneti tudásszint mérést végez

A tanulók egyéni és csoportos tevékenységét/előre haladását ellenőrzi

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Pszichológiai alapismeretek

A típus Helyzetfelmérési és önértékelési technikák

B típus A hazai és európai iskolarendszerek felépítése, jellemzői

B típus Táblázatkezelés

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Teszt, feladatlap, munkalap szerkesztés - tervezés

4. szint Diagram, nomogram kitöltése, készítése

2. szint ECDL 4. m. Táblázatkezelés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Tervezési képesség

Értékelés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Szervezőkészség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Határozottság

Motiváló készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%

Írásos elemzések készítése 20%

Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%

A képzési helyszín jellege:

Szaktábor laboratórium

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az ellenőrzés - és az értékelés fogalma, pedagógiai funkciója. A kompetencia mérés irányzatai, a szakiskolai kompetenciamérés területei. A tudásszint mérése

A mérés objektivitása, érvényessége, megbízhatósága. Standard és saját mérő-eszközök használata

Tanulmányi teljesítmények mérési-és értékelési stratégiái. Célorintált teljesítmény-mérés. Normára orientált teljesítmény mérés. Szubjektív (szakmai szakértői) teljesítmény-megítélés

A korrektség elve a feladatok összeállításánál. Nehézségi szintek, fontosság súlyozása az értékelés során. A javítási útmutatók használata

A szakelméleti tudás felmérése. Tudásszint mérési módszerek. Megfigyelés objektív technikák alapján. Tudásszint mérésére alkalmas tesztlap, feladatlap, munkalap. A javítási útmutatók használata

Gyakorlati képzés bemeneti tudásszintje. Modulzáró vizsgák teljesítménymérése

A felmérés helyszíne. Felmérési instrukció-adás. Feltételek közlése. A felméréshez szükséges idő

Számonkérések formája, rendszeressége, tartalma

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.2/1924-06**

A tananyagelem megnevezése:

### **Gyakorlati munka értékelése**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Értékeli a tanulók napi tevékenységét és komplex gyakorlati munkáját, foglalkozásaik dokumentációját

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Cél- és követelmény- taxonómiák, a pontos cél és követelmény leírás

B típus A külső és a belső motiváció szerepe a tanulás motiválásában

B típus A felnőttképzés pszichológiai sajátosságai

B típus A tanulásszervezés stratégiái és módszerei

B típus Képzési programok, tanmenetek, tematikus tervek, foglalkozási tervek kidolgozása és felhasználás ismeretei

B típus Szakterületre vonatkozó munkavédelmi szabályok

B típus Nevelési, oktatási, képzési alapelvek és fő feladatok

B típus Minőségügyi alapismeretek, minőségügyi rendszerek

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Képzési folyamat értékelése

5. szint Audiovizuális taneszközök használata

4. szint Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

3. szint Szakmai nyelvű beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem-megosztás

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 20%

Elemzés készítése tapasztalatokról 10%

Csoportos helyzetgyakorlat 20%

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 10%  
Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanműhely  
Tanterem

Képzési idő:

30 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Helyzetfelmérő (diagnosztikus)-, formáló-, minősítő értékelések sajátosságai  
Személyes adottságok értékelése a szakmai gyakorlatok elvégzéséhez. Szociális kompetencia szöveges értékelése

A gyakorlati felkészültség-, fejlődés folyamatos nyomonkövetése

Javítókulcsok használata. Értékelési útmutató használata

Projekt feladatmegoldás, portfólió-feladatmegoldás értékelése

Munkadarab, produktív termék elkészítésének komplex értékelése

Kompetitív- és nem kompetitív értékelés. Kooperatív értékelés. Külső értékelés (tanulmányi versenyek stb.)

Megszerezhető minősítések. A sikertelen teljesítés következményei

11. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
505/2.0/1924-06	Vizsgaelőkészítés- és vizsgaszervezés	szk	505/2.1/1924-06	0	30	0	60
		szk	505/2.2/1924-06	30	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/2.1/1924-06**

A tananyagelem megnevezése:

**A gyakorlati vizsga**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Gyakorlati vizsgákat és záróvizsga részeket előkészít, abban közreműködik a szakoktató/szaktanár munkáját segítve

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Ellenőrzési-értékelési módszerek jellemzői, kiválasztási kritériumaik

B típus Az oktató személyisége, a reflektív oktató jellemzői

A típus Szóbeli kommunikációs technikák

B típus Iskolarendszerű- és iskolarendszeren kívüli szakképzés

B típus A felhasználói elégedettség fogalma, mérésének módszerei

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Teszt, feladatlap, munkalap szerkesztés - tervezés

3. szint Szakmai nyelvű beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Értékelés

Tervezési képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Külső megjelenés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége

Motiváló készség

Fogalmazó készség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 30%

Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján 10%

Gyakorlati vizsga tapasztalatok értékelése 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanműhely

Képzési idő:

30 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A szakmai vizsgáztatás általános szabályai és eljárási rendje. Az SZVK szerinti gyakorlati vizsgatevékenységek és követelményeik

Szakmai vizsga, pótló vizsga, javító vizsga típus. Közreműködés a gyakorlati vizsgafeladatok kialakításában és helyi feltételeinek biztosításában

A gyakorlati vizsgatevékenység előkészítése. A gyakorlati vizsgahelyszín kialakítása  
A vizsga időtartama, időpontja. A vizsgarend szerinti gyakorlati vizsgatevékenység  
menete. A vizsgaleírás  
Útmutatás a vizsgázóknak. Tájékoztatás a szakmai követelményekről, a  
munkabiztonsági, tűzvédelmi stb. előírásokról  
Gyakorlati vizsgafeladatsor közzé tétele. Vizsga alatti problémák kezelése  
Vizsgamunkák begyűjtése, illetve archiválása. Gyakorlati vizsgamunka, szakdolgozati  
feladatmegoldás értékelése  
A gyakorlati vizsga dokumentálása

## **2. tananyagelem**

A tananyagelem azonosítója:

**505/2.2/1924-06**

A tananyagelem megnevezése:

### **A gyakorlati oktatás minőségfejlesztése**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Értékeli a tanulók napi tevékenységét és komplex gyakorlati munkáját, foglalkozásaik dokumentációját

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az értékelő eszközök fejlesztési folyamata, jósága és eredményeinek felhasználása a tanítási-tanulási folyamatban

B típus A képzés minőségi értékelésének eszközei és módszerei

B típus A felhasználói elégedettség fogalma, mérésének módszerei

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Teszt, feladatlap, munkalap szerkesztés - tervezés

4. szint Képzési folyamat értékelése

3. szint Szakmai nyelvű beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Értékelés

Tervezési képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Külső megjelenés

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 20%

Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján 20%

Gyakorlati vizsga tapasztalatok értékelése 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Tanműhely

Képzési idő:

30 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A szakmai és vizsgakövetelmények objektívalt mérésére alkalmas tanulmányi teljesítménymérő eszközök. A gyakorlati oktatás konkrét minőségügyi céljai a gyakorló helyen
- A belső értékelés (önértékelés, oktatói értékelés, csoportos értékelés) szerepe a szakma felkészültség értékelésében
- A külső értékelési formák és szerepük a szakember-képzésben. Taulmányi versenyek, projekt bemutatók
- Munkaadók és tanulók visszajelzései a gyakorlati képzéssel való megelégedettségről
- A gyakorlati oktatás folyamatának nyomon követését biztosító dokumentumok értékelése
- A gyakorlati oktató és a gyakorlati képzésben vele együttműködő partnereinek közös értékelése
- A gyakorlati oktatás tárgyi és személyi feltételeinek értékelése
- Képzési hiányosságok azonosítása és a hibajavító intézkedések kidolgozása.
- Intézkedések hatása

12. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jelleg	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
505/1.0/1925-06	Verbális- és nonverbális kommunikáció	sza	505/1.1/1925-06	36	0	0	128
		sza	505/1.2/1925-06	24	0	0	
		sza	505/1.3/1925-06	0	32	0	
		sza	505/1.4/1925-06	0	36	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

### 1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.1/1925-06**

A tananyagelem megnevezése:

**Verbális-, szakmai kommunikáció**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Meggyőzően és hitelesen kommunikál a szakmai gyakorlati foglalkozásokon
- Szakmai megbeszéléseket, vitákat előkészít és vezet

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus Az oktató személyisége, a reflektív oktató jellemzői
- A típus Kommunikációs alapfogalmak, a pedagógiai kommunikáció sajátosságai
- B típus A felnőttképzés pedagógiai alapjai
- A típus Szóbeli kommunikációs technikák
- A típus Kooperációs technikák az eredményes kommunikációban
- B típus Viselkedéskultúra
- C típus A képzés menedzselése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4. szint Verbális és nonverbális kommunikáció
- 4. szint Probléma- és konfliktusmegoldó módszertan alkalmazása
- 3. szint Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4. szint Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Rugalmasság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Empatikus készség

Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 30%

Csoportos helyzetgyakorlat 20%

Részvétel az ügyfélfogadáson, esetmegfigyelés 20%

Oktatófilm megbeszélése 10%

A képzési helyszín jellege:

Módszertani laboratórium

Tanterem

Képzési idő:

36 óra elmélet osztálykeretben



A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A kommunikáció alapfogalmai. Kommunikáció típusa, alaptételei, csatornái és modelljei. A kommunikáció, mint személyes- és társadalmi magatartás

Az ágazati kommunikáció: vezetői, tudományos és pedagógiai. A kontextus jelentősége

A kommunikáció eszközei. Verbális kommunikáció, metanyelv, paranyelv

A nonverbális jelek: tekintet, mimika, gesztus, testtartás, térköz, emblémák. A nonverbális jelek funkciói, a funkciók csoportosítása

A sikeres beszéd alapjai. A meggyőzés fogalma, szociálpszichológiája, stílusa és tényezői. A meggyőzés folyamata. A folyamat előzményei és következményei. A meggyőzés, mint közvetett kommunikáció

Kommunikációs stílusok és a személyiség

Kommunikáció a csoportban. Státusz és szerep. Rétegek és funkcióik

## 2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.2/1925-06**

A tananyagelem megnevezése:

### **Az írásbeli szakmai kommunikáció**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Műfaji elvárásoknak megfelelően szakterületén írásban kommunikál

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Szövegszerkesztés

B típus Az írott kommunikáció és eszközei

A típus Kommunikációs alapfogalmak, a pedagógiai kommunikáció sajátosságai

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

2. szint ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

3. szint ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Önfegyelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség

Fogalmazó készség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Válaszolás írásban mondatszintű kérdésekre 20%

Önálló szakmai munkavégzés felügyelet mellett 20%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Leírás készítése 20%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az írásbeli kommunikáció sajátosságai, funkciói

A szövegelrendezés változatai – a szöveg sorokra, szakaszokra, bekezdésekre, részekre tagolódása. A szövegkohézió létrehozása. A szöveg értelmi tagolása és vizuális megjelenítése

Szöveganyagok hierarchiája. Szövegtervezés. Témátartás, a lényeg kiemelése. Példák, hivatkozások

Szövegelrendezés. Szerkesztési alapelvek. Nyelvhelyesség. Egyszerűség, áttekinthetőség. Hangsúlyok megjelenítése  
Betűtípusok használata. Színek hatása és használata. Tipográfiai kérdések  
A legfontosabb levélfajták. A hivatalos levél általános formai és tartalmi kellékei.  
Vállalkozás belső ügyvitelének legfontosabb iratai. Gyakorlati oktatás dokumentumainak írásbeli kezelése. Példák az iratokra és dokumentumokra  
Írásbeli kommunikáció eszközei: munkaterv, jelentés, jegyzőkönyv, emlékeztető, szakmai életrajz, kérvény. Szerződések  
Munkautasítások írásba foglalása. Műveletterv-, feladatterv-, gyártási terv írásba foglalása. Példák a szakszerű utasításokra

### 3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

**505/1.3/1925-06**

A tananyagelem megnevezése:

#### **Elektronikus kommunikációs technikák**

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

ICT alkalmazásokat kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus A hálózati kommunikáció hardver és szoftver eszközei

A típus Információ kereső rendszerek kezelő felülete, a kereső parancs felépítése

B típus IKT ismeretek

Hozzárendelt szakmai készségek:

2. szint ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

4. szint Információkereső rendszerek használata

4. szint IKT (internet és telekommunikációs eszközök használata (Skype, Messenger, IP alapú video-kommunikáció stb.)

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

-

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önfegyelem

Rugalmasság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%

Információk önálló rendszerezése 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%

Szóbeli beszámoló 20%

Szituációs kommunikációs feladat megoldása 30%

A képzési helyszín jellege:

Számítógépterem

Képzési idő:

32 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A digitális kommunikáció alapfogalmai. A számítógépes kommunikáció, a hiperely, a digitális média, a multimédia. Az interaktivitás forradalma

Mobil technológián alapuló szolgáltatások. Telefonáláskultúra

Internet alapú kommunikáció szabályszerűségei (e-mail, chat, szakmai fórum, hírlevél)

Az interfészek áttekintése, a felhasználói szoftverfelületek bemutatása

Információkeresők és forráskalauzok. Keresési stratégiák, a kereső parancsok

szerkesztése. Szakterületi online adatbázisok (könyvtárak) használata

WEB 2.0 személyre szabott web kommunikációs megoldások. Egyéni tartalomképzés, blog, tudásmegosztás

Skype, Windows Messenger használat a szakmai kommunikációban, a partnerségi kapcsolatokban

Oktatási célú videokonferencia rendszerek

#### 4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

505/1.4/1925-06

A tananyagelem megnevezése:

#### Prezentáció, vetítéstechnika

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

ICT alkalmazásokat kezel

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Állókép vetítők, írásvetítők, projektorok használata

B típus Audio-vizuális eszközök kezelése

A típus A szemléltetés fajtái, eszközei és azok hatékony használatának feltételei

C típus A vizuális és a metakommunikáció jellemzői, eszközei és alkalmazási technikái

A típus Vetítési technikák

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Prezentációs eszközök használata

5. szint Táblára való írás és rajz

5. szint Különböző táblatípusok használata

2. szint ECDL 6. m. Prezentáció

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

-

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önfegyelem

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 10%

Információk önálló rendszerezése 10%

Írásos elemzések készítése 20%

Szemléltető anyag készítése 20%

Táblai vázlat készítése 20%

Prezentáció bemutatása 20%

A képzési helyszín jellege:

Oktatótechnológia laboratórium

Képzési idő:

36 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vizuális és az AV megjelenítés nyújtotta előnyök. A vetítendő médiumok felosztása

A jó bemutató felépítése. A prezentációkészítéssel kapcsolatos fontosabb fogalmak

Fólia transzparenszek készítésének főbb szabályai. A PPT készítés szabályai

PowerPoint technikák (betűméret, diagrammok, képek, ajánlott színekombinációk használata)

Interaktív-tábla bemutatók készítése. Interaktív táblás prezentációk felhasználása a gyakorlati oktatás során

Vetítéstechnikai eszközök csoportosítása. Az írásvetítő, A DVD lejátszó, Projektorok használata

Vetítőernyők. Vetítési környezet kialakítása

Próbavetítések