

KÖNYVESBOLTI ELADÓ

I. Általános irányelvek

1. A képzés szabályozásának jogi háttere

A központi program

- a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény,
- a szakképzésről szóló, többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény,
- a gazdasági kamarákról szóló 1999. évi CXXI. törvény,

valamint

- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló, többször módosított 1/2006. (II. 17.) OM rendelet,
- a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről szóló 8/2006. (III. 23.) OM rendelet,
- az iskolai rendszerű szakképzésben részt vevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II. 26.) OM rendelet,
- a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló módosított 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet,
- az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó 52 341 06 0000 00 00 Könyvesbolti eladó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2008. (VII. 29.) OKM rendelet

alapján készült.

A tanítási-tanulási folyamat szervezése során figyelembe kell venni a szakképző intézményt fenntartó helyi rendelkezéseit, az iskolaszék állásfoglalásait, a gyakorlati képzés megszervezésében közreműködő gazdálkodó szervezet igényeit.

A képzés megszervezéséhez a szakképzést folytató intézmény a jelen általános irányelvekben foglaltak, továbbá a központi programban a tananyagegységekre vonatkozóan leírtak alapján elkészíti a pedagógiai programjának részét alkotó szakmai programját és a meghatározott képzési időre vonatkozó megállapodást a gazdálkodó szervezettel. Ezen dokumentumokat a szakképző intézmény fenntartója hagyja jóvá.

2. A szakképesítés OKJ-ban szereplő és egyéb adatai

A szakképesítés azonosító száma: 52 341 06 0000 00 00

A szakképesítés megnevezése: Könyvesbolti eladó

Szakképesítések köre:

Elágazások: nincsenek

Hozzárendelt FEOR szám: 5112

Szakképzési évfolyamok száma: 1

Elmélet aránya: 60 %

Gyakorlat aránya: 40 %

Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

3. A képzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek

Az elméleti és gyakorlati képzésre vonatkozó, a pedagógus-munkakör betöltésének feltételeit a közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény szabályozza.

Tárgyi feltételek, a képzési helyszínek jellege

A szakmai elmélet oktatását és a szakképző iskolában folyó gyakorlati képzést a szakképző iskolának kell megszervezni, amelyhez az alábbiak biztosítása szükséges:

- **szaktanterem**
- **taniroda**
- **tanbolt**
- **tanterem**
- **számítógép-terem**
- **gyakorlóterem**

A gazdálkodó szervezetnél folyó szakmai gyakorlati képzéshez szükséges eszközök és felszerelések jegyzékét a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményét kiadó rendelet tartalmazza.

A tanulószerveződés alapján végzett gyakorlati képzés tárgyi és személyi feltételeit a gazdálkodó szervezetnél az illetékes területi gazdasági kamara – adott esetben a szakképző iskola bevonásával – ellenőrzi.

Az illetékes területi gazdasági kamara ellenőrzési joga kiterjed a szakképző iskola és a gazdálkodó szervezet közötti megállapodás alapján végzett gyakorlati képzés feltételeinek ellenőrzésére is.

4. A tanulók felvételének feltételei

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

5. A szakképesítés munkaterülete

A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5112	Eladó

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Segíti az árubeszerzést
Készletezési, raktározási feladatokat végez a forgalmazott áruk jellegének megfelelően
Ellátja a könyvek értékesítésével kapcsolatos feladatokat
Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
Beszerzi, készletezi, értékesíti az antikváriumban forgalmazott termékeket, alkalmazza a különleges értékesítési formákat

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 341 01 0000 00 00	Bolti eladó
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 06 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető ⁴
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő

6. A képzés célja

A szakképesítés munkaterületéhez tartozó legjellemzőbb munkakörök, foglalkozások betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

A cél elérése érdekében el kell sajátítani a munkakörben elvégzendő feladatokat, ki kell alakítani az azokhoz szükséges tulajdonságokat (alkalmazott szakmai ismeretek, szakmai készségek, képességek, személyes, társas és módszerkompetenciák).

7. A szakképesítés követelménymoduljai

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszáru

Átv teszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket.

Készletre veszi az árut

Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról

Leltárt készít/és közreműködik a leltározásban

Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről

Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit

Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról

Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben

Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít

Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet

Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése

A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása

C Árurendszerek

B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe

B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők

A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok

B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei

B Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások

B Az árukihelyezés szabályai

A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok

B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása

C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata

C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk

B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig

A A fizettetés módjai

B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai

B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások

- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Türelem
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kéz ügyesség
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Stressztűrő képesség
- Meggyőző készség
- Segítőkészség
- Empatikus készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Intenzív munkavégzés
- Figyelem-megosztás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
- Betartja/betartatja a pénzszámolási/pénzkezelési szabályokat
- Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
- Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyónvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyónvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtaadás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C A számítógépek és perifériáik használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0386-06 A könyvek forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kialakítja a könyvek választékát
- Előkészíti és lebonyolítja a könyvek mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket
- Nyilvántartást vezet a készletekről
- Betartja a könyvek értékesítésére vonatkozó előírásokat

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Lebonyolítja a reklámakciókat
Előjegyzést vesz fel a könyvekre, az előjegyzéseket nyilvántartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A könyvek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A könyvekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai
- B A könyvekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő képesség
Segítőképesség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdésés képesség

Módszerkompetenciák:

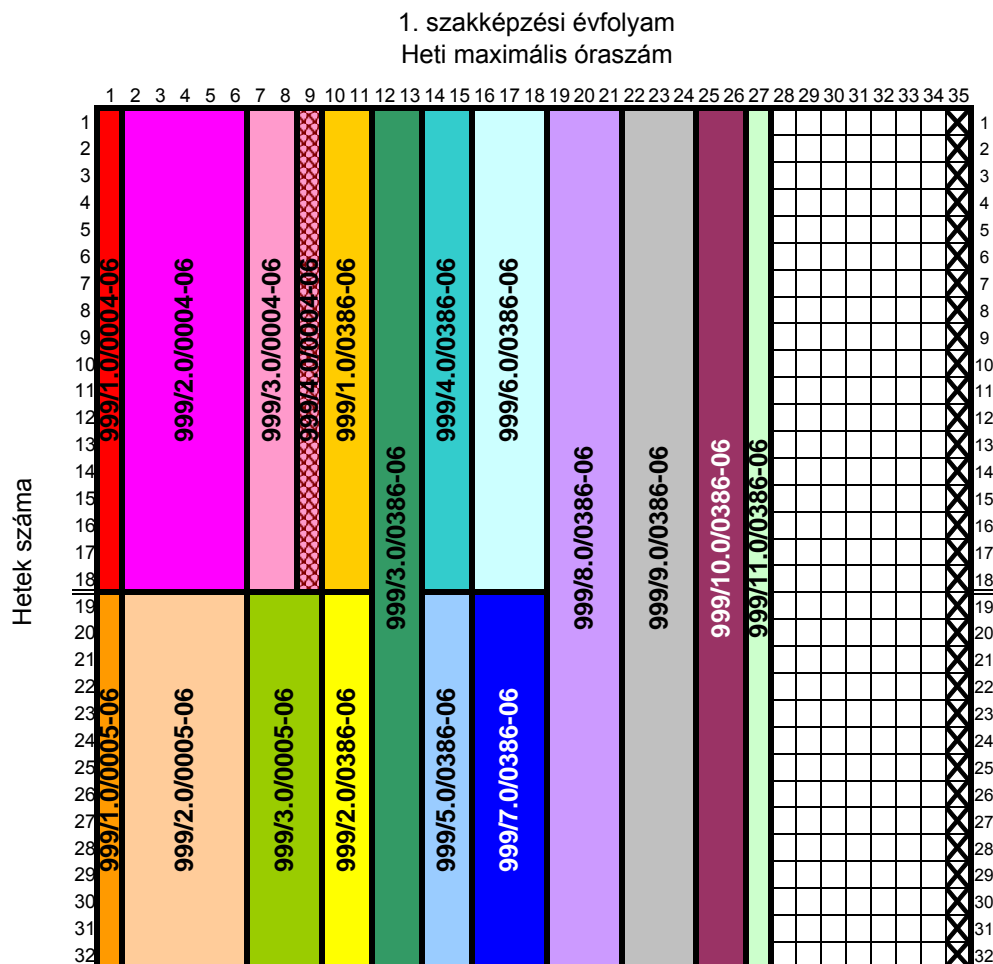
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Nyitott hozzáállás

**Az 52 341 06 0000 00 00 azonosító számú, Könyvesbolti eladó megnevezésű
szakképesítés szakmai követelménymoduljainak**

azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0386-06	A könyvek forgalmazása

8. A képzés szerkezete

Az 52 341 06 0000 00 00 azonosító számú, Könyvesbolti eladó megnevezésű szakképesítés időterve



A szakmai program készítésekor az időtervben feltüntetett szabad sávot kötelező kitölteni új tananyagegységekkel, és/vagy a központi programban szereplő kötelező tananyagegységek időkeretének növelésével.

Új tananyagegységek lehetnek:

- a 0001-06 azonosító számú, „A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése” megnevezésű szakmai követelménymodul alapján készült tananyagegységek
- ECDL 2. m. Operációs rendszerek, ECDL 3. m. Szövegszerkesztés, ECDL 7. m. Információ és kommunikáció követelményeinek teljesítését célzó tananyagegységek.

További új tananyagegységként a helyi igényeknek megfelelők is alkothatók.

**Az 52 341 06 0000 00 00 azonosító számú, Könyvesbolti eladó megnevezésű szakképesítés
szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek**

A tananyagegység						
sorszám	azonosítója	megnevezése	óraszám			
			elméleti	elmélet- igényes gyakorlati	gyakorlati	összes
1	999/1.0/0004-06	Általános áruismeret	18	0	0	18
2	999/2.0/0004-06	Áruforgalmi ismeretek	44	38	0	82
3	999/3.0/0004-06	Áruforgalmi gyakorlat	0	18	26	44
4	999/4.0/0004-06	Kommunikáció idegen nyelven	0	18	0	18
5	999/1.0/0005-06	Üzleti levelezés	0	14	0	14
6	999/2.0/0005-06	Jogszabályok alkalmazása	26	34	10	70
7	999/3.0/0005-06	Pénzforgalmi és nyilvántartási rendszerek	16	26	0	42
8	999/1.0/0386-06	Könyvkereskedelmi ismeretek I.	18	18	0	36
9	999/2.0/0386-06	Könyvkereskedelmi ismeretek II.	0	28	0	28
10	999/3.0/0386-06	Értékesítés	46	18	0	64
11	999/4.0/0386-06	A könyvforgalmazás sajátosságai I.	0	36	0	36
12	999/5.0/0386-06	A könyvforgalmazás sajátosságai II.	0	28	0	28
13	999/6.0/0386-06	Magyar irodalom I.	54	0	0	54
14	999/7.0/0386-06	Magyar irodalom II.	42	0	0	42
15	999/8.0/0386-06	Világirodalom	96	0	0	96
16	999/9.0/0386-06	Művelődés- és könyvtörténet	96	0	0	96
17	999/10.0/0386-06	Tájékoztatói ismeretek	64	0	0	64
18	999/11.0/0386-06	Könyvészet	0	32	0	32
Mindösszesen óra:			520	308	36	864

A tanár kötelező óraszámát kell alkalmazni a gyakorlati oktatónál abban az esetben, ha a központi program (tanterv) szerint elméletigényes szakmai tantárgy gyakorlati képzésében tart tanórai foglalkozást.

9. A szakképesítés vizsgáztatási követelményei

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0386-06 A könyvek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A könyvek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A könyvek mennyiségi és minőségi átvétele, az átvételhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok elvégzése, az átvett termékek elhelyezése a raktárban vagy az eladótérben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 341 06 0000 00 00 azonosító számú, Könyvesbolti eladó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30

2. vizsgarész: 30

3. vizsgarész: 40

A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

A közgazdasági-marketing alapismeretek legalább középszinten teljesített érettségi vizsgája esetén a 0002-06 számú követelménymodulhoz tartozó vizsgarész teljesítése alól felmentést kell adni

A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

10. Egyéb feltételek, információk, beszámítható előzetes tanulmányok

A beszámítható előzetes tanulmányok meghatározásakor az „Útmutató a Könyvesbolti eladó szakképesítés képzéséhez beszámítható előzetes tudás felméréséhez” c. dokumentumban foglaltak szerint kell eljárni.

II. A központi program tananyagegységei

Az 52 341 06 0000 00 00 azonosító számú, Könyvesbolti eladó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek

1. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elméleti-gyakorlati	gyakorlati	összes
999/1.0/0004-06	Általános áruismeret	sza	999/1.1/0004-06	9	0	0	18
		sza	999/1.2/0004-06	9	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/1.1/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Árurendszerek, szabvány, minőség

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Átv teszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét,

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Árurendszerek

B típus A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe

B típus Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Információk önálló rendszerezése 20%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 40%

Tesztfeladat megoldása 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%

A képzési helyszín jellege:

Szaktanterem

Képzési idő:

9 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Hagyományos és kód típusú árurendszerek. Európai Áruazonosító Kódrendszer. Egységes Termékazonosító Kódrendszer. Vonalkód. Kereskedelmi Vámtarifaszám. Elektronikus áruvédelem.

A szabványosítás és a szabvány szerepe. A szabványok fajtái. Az egyes árucsoportok főbb minőségi jellemzői, a minőségtanúsítás jellemző módjai

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/1.2/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Minőségbiztosítás, minőségtanúsítás

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Átv teszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöletet/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét,

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Információk önálló megszerezése 20%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 40%

Tesztfeladat megoldása 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%

A képzési helyszín jellege:

Szaktanterem

Taniroda

Képzési idő:

9 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A minőség fogalma, objektív és szubjektív minőségjellemzők. Minőségtanúsítás.

Megkülönböztető minőségi jelek.

Használati-kezelési útmutatók, műszaki leírások. A termék címké. Minőségbiztosítási rendszerek

2. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
999/2.0/0004-06	Áruforgalmi ismeretek	sza	999/2.1/0004-06	0	9	0	82
		sza	999/2.2/0004-06	0	9	0	
		sza	999/2.3/0004-06	2	0	0	
		sza	999/2.4/0004-06	0	10	0	
		sza	999/2.5/0004-06	10	0	0	
		sza	999/2.6/0004-06	6	0	0	
		sza	999/2.7/0004-06	8	0	0	
		sza	999/2.8/0004-06	10	0	0	
		sza	999/2.9/0004-06	8	0	0	
		sza	999/2.10/0004-06	0	10	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.1/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Áruátvétel

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszarút

Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése

A típus Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

3. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 75%

Információk önálló rendszerezése 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Szaktanterem

Tanbolt

Képzési idő:

9 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az áruátvétel folyamata

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.2/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Az áruátvételhez kapcsolódó adminisztratív munkák

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét,

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Elemi számolási készség

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Információk önálló rendszerezése 45%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 45%

Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

Szaktanterem

Tanbolt

Képzési idő:

9 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az áruátvétel leigazolása, reklamációk intézésének módjai

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.3/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Raktározási munkák

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Készletre veszi az árut

Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megővéséről

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Mennyiségérzék
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 3. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 75%
- Információk önálló rendszerezése 5%
- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%
- Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbolt
- Tanterem

Képzési idő:

2 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az áru készletrevételének fontossága, az áru jellegének megfelelő raktározási módok kiválasztása, az áru mennyiségi és minőségi megóvása

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.4/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Leltározási munkák

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Leltárt készít és közreműködik a leltározásban

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Mennyiségérzék
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 3. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Önállóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 75%
- Információk önálló rendszerezése 5%
- Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 15%
- Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt
Tanterem

Képzési idő:

10 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A leltár fajtái, a leltározás folyamata, a leltáreredmény megállapítása, a leltárfelelősség

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.5/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Az értékesítés előkészítése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az árulőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások

B típus Az árukihelyezés szabályai

A típus Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Önállóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 85%

Információk önálló rendszerezése 15%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

10 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az áru előkészítése értékesítésre: ki-, át-, diszcsomagolás, árazási módszerek és szabályok, árukihelyezés szabályai és módszerei

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.6/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

A vásárlási indítékok megismerése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit

Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról

Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

Intenzív munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem

Állóképesség

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkézség

Meggyőző készség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 80%

Információk önálló rendszerezése 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

6 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vásárlás folyamata

7. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.7/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Az értékesítési módok alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

-

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

Intenzív munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem

Állóképesség
Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Meggyőző készség

Tanulói tevékenységformák:

Információk önálló rendszerezése 80%
Tesztfeladat megoldása 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

8 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vevő fogadása, kiszolgálása az értékesítési módoktól függően

8. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.8/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Az értékesítés folyamata

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Fogadja a vevőt és megismeri a vevő igényeit
Bemutatja az árut a vevőnek és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől
függően becsomagolja az árut

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
A típus A fizettetés módjai
B típus Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
A típus A pénztárgépek használatának szabályai

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Köznyelvi beszédképesség
4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
3. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Intenzív munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem
Állóképesség
Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség

Meggyőző készség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 80%

Információk önálló rendszerezése 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

10 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az értékesítési munka szakaszai

9. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.9/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Intézi a fogyasztói reklamációkat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

3. szint Elemi számolási készség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem

Állóképesség

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Segítőkészség

Meggyőző készség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 80%

Információk önálló rendszerezése 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

8 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A fogyasztói reklamáció tipikus esetei, a fogyasztói reklamáció intézésének szabályai

10. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.10/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

A pénztárgép kezelése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A típus A pénztárgépek használatának szabályai

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

Intenzív munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem

Állóképesség

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőkézség

Stressztűrő képesség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 80%

Információk önálló rendszerezése 5%

Kiscsoportos szakmai munkavégzés irányítással 10%

Tesztfeladat megoldása 5%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt

Taniroda

Képzési idő:

10 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A pénztárgépek kezelésének szabályai, a vételár elszámolásának szabályai

3. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
999/3.0/0004-06	Áruforgalmi gyakorlat	sza	999/3.1/0004-06	0	0	8	44
		sza	999/3.2/0004-06	0	0	10	
		sza	999/3.3/0004-06	0	0	8	
		sza	999/3.4/0004-06	0	18	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/3.1/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Az áruátvétel gyakorlati lebonyolítása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Előkészíti a raktárat/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszarut

Átv teszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket

Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét,

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése

A típus Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Mennyiségérzék

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés

A környezet tisztán tartása

Figyelem-megosztás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Állóképesség

Testi erő

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőkézség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 100%

A képzési helyszín jellege:

Tanboly

Képzési idő:

8 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Áruátvétel gyakorlati teendői: eszközök előkészítése és használatuk, az áruátvétel folyamata, reklamáció módjának megválasztása, az áruátvétel dokumentálásával kapcsolatos teendők

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/3.2/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

A raktározás, leltározás lebonyolítása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Készletre veszi az árut

Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról

Leltárt készít és közreműködik a leltározásban

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok

B típus A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása

Hozzárendelt szakmai készségek:

-

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés

A környezet tisztán tartása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Állóképesség

Testi erő

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőkészség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 100%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt

Képzési idő:

10 óra gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A készletre vétel különböző módjai, az áru megóvásával kapcsolatos gyakorlati teendők, a leltározás lebonyolításának gyakorlati módszerei

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/3.3/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Értékesítést előkészítő munkák

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai

szabályok/arcukat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az árjelölés készítése, az árjelölésre vonatkozó szabályok, előírások

B típus Az árkihelyezés szabályai

A típus Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek:

-

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Intenzív munkavégzés

A környezet tisztán tartása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőkézség

Empatikus készség

Kapcsolatteremtő készség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 100%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt

Képzési idő:

8 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az árak jellegéhez kapcsolódó csomagolóanyagok és a beárazás módszereinek alkalmazása, etikett készítése, az árak kihelyezésének gyakorlata

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/3.4/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Értékesítési munkák

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit

Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról

Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet

Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig

A típus A fizettetés módjai

B típus Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások

A típus A pénztárgépek használatának szabályai

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

3. szint Elemi számolási képesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

Intenzív munkavégzés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem

Állóképesség

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Meggyőző készség

Tanulói tevékenységformák:

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 100%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt

Képzési idő:

18 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Az értékesítési munka gyakorlata különböző vevőtípusok, értékesítési módok és árucsoportok alkalmazásával

4. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	összes
999/4.0/0004-06	Kommunikáció idegen nyelven	sza	999/4.1/0004-06	0	18	0	18

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/4.1/0004-06

A tananyagelem megnevezése:

Vevő fogadása, tájékoztatása magyar és idegen nyelven

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit

Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról

Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet

Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig

A típus A fizettetés módjai

B típus Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások

Hozzárendelt szakmai készségek:

5. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkézség

Meggyőző készség

Tanulói tevékenységformák:

Halott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 50%

Csoportos helyzetgyakorlatok 50%

A képzési helyszín jellege:

Szaktanterem

Képzési idő:

18 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vevő fogadásához, kívánságának megismeréséhez, a kiszolgáláshoz, az ellenérték elszámolásához, az elköszönéshez kapcsolódó jellemző kifejezések elsajátítása és gyakoroltatása magyar és idegen nyelven

5. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	összes
999/1.0/0005-06	Üzleti levelezés	szk	999/1.1/0005-06	0	14	0	14

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/1.1/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozás működéséhez kapcsolódó üzleti levelek és jegyzőkönyvek készítése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A kereskedelmi-üzleti levelezés alapvető szabályai

B típus A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja

C típus A számítógépek és perifériáik használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 20%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 60%

A képzési helyszín jellege:

Taniroda

Számítógép-terem

Képzési idő:

14 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A kereskedelmi - üzleti levelek és jegyzőkönyvek készítésének általános szabályai (formai és tartalmi követelmények), sztereotípiáinak alkalmazása.

Az üzleti levelek és jegyzőkönyvek jellegzetes típusainak készítése számítógépes szövegszerkesztő program alkalmazásával, illetve kézzel írott formában

6. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
999/2.0/0005-06	Jogszabályok alkalmazása	szk	999/2.1/0005-06	0	10	0	70
		szk	999/2.2/0005-06	0	16	0	
		szk	999/2.3/0005-06	16	0	0	
		szk	999/2.4/0005-06	10	0	0	
		szk	999/2.5/0005-06	0	0	10	
		szk	999/2.6/0005-06	0	8	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.1/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozásokat érintő baleset-, munka- és tűzvédelmi előírások és azok alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

B típus A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai

C típus A kereskedelmi-üzleti levelezés alapvető szabályai

B típus A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja

C típus A számítógépek és perifériáik használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%
- Információk feladattal vezetett megszerezése 10%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%
- Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%
- Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%
- Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt

Képzési idő:

10 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A munka-, baleset- és tűzvédelmi előírások célja, szabályozási rendszere, hatósági felügyelete, a biztonságos munkavégzés feltételei. A munkakörülmények megfelelő kialakítása. A tűzvédelmi szabályok alkalmazása

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.2/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozásokat érintő környezetvédelmi előírások és azok alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C típus A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- C típus A kereskedelmi-üzleti levelezés alapvető szabályai
- B típus A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C típus A számítógépek és perifériáik használata
- C típus Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%

- Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%
- Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%
- Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%
- Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt

Képzési idő:

16 óra elméletigényes gyakorlat gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A környezetvédelem eszközei, környezeti ártalmak. A környezetvédelem módszerei és területei. A környezetvédelem alkalmazásának feltételei

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.3/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozásokat érintő minőségirányítási- és higiéniai előírások és azok alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat

Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

A típus Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

C típus A kereskedelmi-üzleti levelezés alapvető szabályai

B típus A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja

C típus A számítógépek és perifériáik használata

B típus A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 10%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 20%

Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%

Tapasztalatok helyszíni ismertetése szóban 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt

Képzési idő:

16 óra elmélet gyakorlati képzési csoportban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vállalkozás minőségpolitikája, a minőségirányítási kézikönyv tartalma és eljárási utasítások. Minőségbiztosítási rendszerek tanúsítása

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.4/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A fogyasztói érdekvédelem jogszabályi háttere

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények

A típus Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

b típus A számlázás, nyugtaadás szabályai

B típus A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 50%

Válaszolás írásban mondat szintű kérdésekre 20%

Válaszolás szóban mondat szintű kérdésekre 30%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt

Tanterem

Képzési idő:

10 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A fogyasztóvédelem intézményi és jogszabályi háttere, a kereskedelmi vállalkozásokat érintő hatályos szabályok. Az ellenőrzést végző szervek ellenőrző tevékenysége, határozatai, jogorvoslati lehetőségek.

A kereskedelmi egységben alkalmazott aktuális fogyasztóvédelmi szabályok

5. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.5/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A fogyasztói érdekvédelem gyakorlati alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat

Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus Az egyes áruféleségekre vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények

A típus Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások

B típus A számlázás, nyugtaadás szabályai

B típus A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok

C típus A kereskedelmi-üzleti levelezés alapvető szabályai

B típus A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja

C típus A számítógépek és perifériáik használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

Esemény helyszíni értékelése szóban előfelkészülés után 25%

Csoportos helyzetgyakorlat 25%

Műveletek gyakorlása 25%

Munkamegfigyelés adott szempontok alapján 25%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt

Képzési idő:

10 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A kereskedelmi egységben alkalmazott aktuális fogyasztóvédelmi szabályok alkalmazása, nyilvántartási és adminisztrációs kötelezettségek. Az üzlet működési rendjével kapcsolatos előírások

6. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.6/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A biztonsági és vagyonvédelmi előírások alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Nyitja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait

Betartja/betartatja a pénzügyi/pénzkezelési szabályokat

Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői

B típus Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata

A típus A pénzügyi kezelésre vonatkozó szabályok

B típus A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 30%

Jegyzetkészítés eseményről kérdéssor alapján 30%

Műveletek gyakorlása 40%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt

Képzési idő:

8 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A rendelkezésre álló eszközöket felhasználva a biztonsági előírásoknak megfelelő üzletnyitás és -zárás. Az üzemelés közbeni jellegzetes biztonsági előírások alkalmazása

7. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
999/3.0/0005-06	Pénzforgalmi és nyilvántartási rendszerek	szk	999/3.1/0005-06	0	12	0	42
		szk	999/3.2/0005-06	16	0	0	
		szk	999/3.3/0005-06	0	14	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/3.1/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozások pénzforgalma és annak gyakorlata

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Betartja/betartatja a pénzügyi számviteli/pénzkezelési szabályokat
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- A típus A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A típus A pénzkezelésre vonatkozó szabályok
- B típus A számlázás, nyugtaadás szabályai
- A típus Pénzforgalmi nyilvántartások
- B típus A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C típus A számítógépek és perifériáik használata
- B típus Az áru- és vagyónvédelmi berendezések fajtái, használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Információk feladattal vezetett rendszerezése 50%
- Információk rendszerezése mozaikfeladattal 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt
Számítógép-terem

Képzési idő:

12 óra elméletigényes gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A vállalkozások pénzforgalma, a készpénzes és a készpénz nélküli eljárások, szabályaik, alkalmazásuk. Adatszolgáltatás számítógépes programokon keresztül, illetve manuálisan

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/3.2/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

Az áruforgalmat érintő adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségek és azok alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
C típus A számítógépek és perifériáik használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

-

Tanulói tevékenységformák:

Információk feladattal vezetett rendszerezése 50%
Információk rendszerezése mozaikfeladattal 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanbólt
Számítógép-terem

Képzési idő:

16 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Meglévő adatbázis frissítése, kezelése, listázása különböző szempontok alapján, lekérdezések készítése, nyitások, zárások készítése számítógépes program segítségével. Az adatok nyomtatása, mentése, továbbítása elektronikus formában

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/3.3/0005-06

A tananyagelem megnevezése:

A vállalkozás működéséhez kapcsolódó munkajogi szabályok alkalmazása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
- Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
- Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B típus Munkaügyi nyilvántartások
- C típus A kereskedelmi-üzleti levelezés alapvető szabályai
- B típus A kommunikációs eszközök, fénymásolók használati módja
- C típus A számítógépek és perifériáik használata

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 3. szint Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1. szint Számítógép elemi szintű használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Tanulói tevékenységformák:

- Olvasott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
- Hallott szöveg feladattal vezetett feldolgozása 20%
- Műveletek gyakorlása 60%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbólt
- Számítógép-terem

Képzési idő:

- 14 óra elméletigényes gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A vállalkozás működtetése során felmerülő aktuális munkajogi szabályokhoz kapcsolódó nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok megoldása

8. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
			azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám
elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati					összes
999/1.0/0386-06	Könyvkereskedelmi ismeretek I.	sza	999/1.1/0386-06	0	18	0	36
		sza	999/1.2/0386-06	18	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/1.1/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

A könyvszakma fogalma

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a könyvek választékát
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A könyvekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés képessége

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%
- Csoportos helyzetgyakorlat 20%
- Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem
- Gyakorlóterem

Képzési idő:

18 óra elméletigényes gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja a könyvszakma egészének rendszerszemléletű áttekintése, a szakma szereplőinek bemutatása, munkaterületük számbavétele

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/1.2/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

A kézírattól a könyvig

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a könyvek választékát

Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A könyvekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%

Csoportos helyzetgyakorlat 20%

Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Gyakorlóterem

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja a könyvkészítés, a kiadói műhelymunka vázlatos bemutatása, a szerzői jog fogalmának tisztázása, a nyomdai kivitelezés kérdéseinek felvetése

9. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
			azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám
elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati					összes
999/2.0/0386-06	Könyvkereskedelmi ismeretek II.	szk	999/2.1/0386-06	0	28	0	28

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/2.1/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Marketing alapismeretek

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a könyvek választékát
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus A könyvekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 40%
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 20%
- Csoportos helyzetgyakorlat 20%
- Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 20%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem
- Gyakorlóterem

Képzési idő:

28 óra elméletigényes gyakorlat osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja a marketing szemlélet kialakítása, fogalmának tisztázása, a reklám és a PR eszközeinek bemutatása

10. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	összes
999/3.0/0386-06	Értékesítés	sza	999/3.1/0386-06	18	0	0	64
		szk	999/3.2/0386-06	0	0	18	
		sza	999/3.3/0386-06	28	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/3.1/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Általános tudnivalók

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Előkészíti és lebonyolítja a könyvek mennyiségi és minőségi átvételét
- Betartja a könyvek értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Előjegyzést vesz fel a könyvekre, az előjegyzéseket nyilvántartja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus A könyvek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus A könyvekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Szakmai nyelvi beszédkészség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Segítőkézség

Tanulói tevékenységformák:

- Információk feladattal vezetett rendszerezése 50%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 50%

A képzési helyszín jellege:

- Tanterem

Képzési idő:

- 18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A tananyagelem célja a könyvkiadás és könyvkereskedelem aktuális problémáinak felvázolása, az általános és a szakkönyvesboltok azonos és sajátos vonásainak feltárása

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/3.2/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Értékesítési technikák

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Előkészíti és lebonyolítja a könyvek mennyiségi és minőségi átvételét
- Betartja a könyvek értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Előjegyzést vesz fel a könyvekre, az előjegyzéseket nyilvántartja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus A könyvek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus A könyvekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztán tartása

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Információk feladattal vezetett megszerezése 50%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 50%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbolt
- Tanterem

Képzési idő:

- 18 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

- A tananyagelem célja a nagykereskedelem, kiskereskedelem jellemzőinek, az elektronikus könyvkereskedelem lehetőségeinek bemutatása

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/3.3/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Adminisztráció és bizonylatolás

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Előkészíti és lebonyolítja a könyvek mennyiségi és minőségi átvételét
- Betartja a könyvek értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Előjegyzést vesz fel a könyvekre, az előjegyzéseket nyilvántartja
- Lebonyolítja a reklámakciókat

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus A könyvek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

B típus A könyvekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

4. szint Átleolvasó eszközök használata

5. szint Mechanikus, elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőképeség

Tanulói tevékenységformák:

Információk feladattal vezetett rendszerezése 50%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

28 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja az ügyviteli, adminisztrációs feladatok (a pénztár kezelése, számlaírás, megrendelések intézése) ismertetése, gyakoroltatása

11. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	összes
999/4.0/0386-06	A könyvforgalmazás sajátosságai I.	sza	999/4.1/0386-06	0	0	36	36

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/4.1/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Értékesítési csatornák

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a könyvek választékát
- Előkészíti és lebonyolítja a könyvek mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket
- Nyilvántartást vezet a készletekről
- Betartja a könyvek értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Előjegyzést vesz fel a könyvekre, az előjegyzéseket nyilvántartja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus A könyvek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus A könyvekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B típus A könyvekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség
- Türelem

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Közérthetőség
- Udvariasság

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 10%
- Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%
- Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%
- Csoportos helyzetgyakorlat 20%
- Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 10%

A képzési helyszín jellege:

- Tanbólt
- Tanterem

Képzési idő:

36 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja, hogy bemutassa a jelentős könyvkereskedelmi hálózatokat, azok működését, valamint a csomagküldő és az ügynöki tevékenységet

12. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
999/5.0/0386-06	A könyvforgalmazás sajátosságai II.	szk	999/5.1/0386-06	0	0	14	28
		szk	999/5.2/0386-06	0	14	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/5.1/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Választék és készlet, az arculat kialakítása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a könyvek választékát
- Előkészíti és lebonyolítja a könyvek mennyiségi és minőségi átvételét
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket
- Nyilvántartást vezet a készletekről
- Betartja a könyvek értékesítésére vonatkozó előírásokat
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
- Előjegyzést vesz fel a könyvekre, az előjegyzéseket nyilvántartja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- B típus A könyvek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B típus A könyvekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B típus A könyvekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség
- 4. szint Árazó eszközök, gépek használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőképeség

Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 10%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%

Csoportos helyzetgyakorlat 20%

Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt

Tanterem

Képzési idő:

14 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem a könyvbeszerzés elméleti ismereteire építve, a könyv különleges tulajdonságaira figyelemmel a szortimenter könyvesbolt kialakításainak alapvető tudnivalóit tartalmazza

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/5.2/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Pszichológiai ismeretek a könyvkereskedelemben

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a könyvek választékát

Előkészíti és lebonyolítja a könyvek mennyiségi és minőségi átvételét

Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket

Nyilvántartást vezet a készletekről

Betartja a könyvek értékesítésére vonatkozó előírásokat

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat

Előjegyzést vesz fel a könyvekre, az előjegyzéseket nyilvántartja

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A könyvek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

B típus A könyvekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma

B típus A könyvekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

4. szint Árazó eszközök, gépek használata

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés

Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkézség

Közérthetőség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 10%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 10%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 20%

Csoportos helyzetgyakorlat 20%

Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanbolt

Tanterem

Képzési idő:

14 óra elméletigényes gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja, hogy segítse a pszichológiai ismeretek alkalmazását a kereskedelemben

Az eladó főbb típusjegyeinek, illetve a vevők lélektani sajátosságainak figyelembevételével a gyakorlati tapasztalatok megfogalmazása

13. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	összes
999/6.0/0386-06	Magyar irodalom I.	sza	999/6.1/0386-06	27	0	0	54
		sza	999/6.2/0386-06	27	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/6.1/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

A kortárs magyar irodalom helyzete

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a könyvek választékát
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Segítőképesség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%

Írásos elemzések készítése 20%
Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 10%
Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

27 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja, hogy a középiskolában tanultakra építve a könyvesbolti eladói munkához szükséges irodalmi ismereteket kiegészítse a mai helyzetképpel
Az intézmények, folyóiratok és a szakirodalom számbavétele, az irodalomkritika szerepének bemutatása, a magyar irodalom határon túli műhelyeinek feltérképezése

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/6.2/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

A XX. századi próza

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a könyvek választékát
Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
B típus A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4. szint Köznyelvi beszédképesség
4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Felelősségtudat
Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőképesség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%

Írásos elemzések készítése 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 10%

Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

27 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja a korszakhatárok kijelölése, a modernség, a posztmodern, a különböző korok próza-alakzatainak bemutatása

14. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	összes
999/7.0/0386-06	Magyar irodalom II.	szk	999/7.1/0386-06	21	0	0	42
		szk	999/7.2/0386-06	21	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/7.1/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

A magyar költészet irányai

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a könyvek választékát
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Segítőképesség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%

Írásos elemzések készítése 20%
Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 10%
Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

21 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja a legjelentősebb irányzatok jellemzőinek bemutatása: hermetikus líra, tárgyias költészet, későmodern, új érzékenység, képversek, szerepjátékok, játékosság

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/7.2/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

A modern magyar dráma

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a könyvek választékát
Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket
Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket
Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
B típus A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
4. szint Köznyelvi beszédképesség
4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Áttekintő képesség
Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Felelősségtudat
Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőképesség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés képessége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%
Írásos elemzések készítése 20%
Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 10%

Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

21 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja, hogy a hagyományokra építve bemutassa a groteszk és az abszurd dráma képviselőit 1945-től napjainkig

15. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
999/8.0/0386-06	Világirodalom	sza	999/8.1/0386-06	24	0	0	96
		szk	999/8.2/0386-06	24	0	0	
		sza	999/8.3/0386-06	24	0	0	
		szk	999/8.4/0386-06	24	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/8.1/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Irodalomelméleti bevezetés

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a könyvek választékát
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Segítőképeség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés képessége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%

Írásos elemzések készítése 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 10%

Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja, hogy az irodalmi művek poetikai, esztétikai és művelődéstörténeti értelmezéséhez nyújtson segítséget

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/8.2/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

XX. századi elbeszélő művek

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a könyvek választékát

Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket

Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

B típus A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Áttekintő képesség

Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Felelősségtudat

Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőképesség

Közérthetőség

Hatékony kérdésés képessége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%
- Írásos elemzések készítése 20%
- Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 10%
- Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja, hogy a prózában 1945 után bekövetkezett meghatározó fordulatokat szerzőkön és azok jelentős alkotásain keresztül érzékeltesse

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/8.3/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Irányzatok, mozgalmak

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a könyvek választékát
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Segítőképeség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%
- Írásos elemzések készítése 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 10%

Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja annak bemutatása, hogy az egyes műnemekben milyen változásokat eredményezett az avantgarde, a posztmodern, a poszt-posztmodern

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/8.4/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Művek bemutatása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a könyvek választékát

Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket

Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

B típus A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Áttekintő képesség

Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Felelősségtudat

Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőképesség

Közérthetőség

Hatékony kérdésés képessége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%

Írásos elemzések készítése 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 10%

Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja, hogy bemutassa az 1945 utáni világirodalom kimagasló képviselőit, a világ szellemi arculatát, a közgondolkodást erőteljesen befolyásoló műveket

16. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
999/9.0/0386-06	Művelődés- és könyvtörténet	sza	999/9.1/0386-06	24	0	0	96
		szk	999/9.2/0386-06	24	0	0	
		sza	999/9.3/0386-06	24	0	0	
		szk	999/9.4/0386-06	24	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/9.1/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Bevezetés a kultúra történetébe

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a könyvek választékát
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Segítőképeség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés képessége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%

Írásos elemzések készítése 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 10%

Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

Cél, hogy az egyetemes és a magyar művelődés korszakait összefüggésükben, a kultúra különböző ágazatainak (anyagi, szellemi) fejlődését kölcsönhatásukban bemutassuk
Vázzuk és érzékeltessük az emberi kommunikációs tevékenység kialakulását a mai európai könyvkultúráig

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/9.2/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Az írás története

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a könyvek választékát

Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket

Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

B típus A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Áttekintő képesség

Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Felelősségtudat

Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőképesség

Közérthetőség

Hatékony kérdésés képessége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%

Írásos elemzések készítése 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 10%

Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja, hogy az írás kialakulását, fejlődésének történetét bemutatva a szellemi életben betöltött jelentőségét érzékeltetve elvezessen a könyv kialakulásáig

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/9.3/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

A könyv megjelenési formái

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a könyvek választékát

Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket

Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

B típus A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Köznyelvi beszédképesség

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Áttekintő képesség

Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Felelősségtudat

Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Segítőképesség

Közérthetőség

Hatékony kérdésés képessége

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%

- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%
- Írásos elemzések készítése 20%
- Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 10%
- Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja, hogy bemutassa a könyv megjelenését, fejlődését, anyagának, alakjának változásait, szerepét az egyes történelmi korszakokban

4. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/9.4/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Tömegtermelés - tömegkönyv

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

- Kialakítja a könyvek választékát
- Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket
- Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket
- Szakszerűen kiszolgálja a vevőt
- Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

- C típus A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B típus A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

- 4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4. szint Köznyelvi beszédképesség
- 4. szint Hallott szakmai szöveg megértése
- 4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Nyitott hozzáállás

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Felelősségtudat
- Stressztűrő képesség

Hozzárendelt társas kompetenciák:

- Segítőképesség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Tanulói tevékenységformák:

- Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 30%
- Olvasott szöveg önálló feldolgozása 30%
- Írásos elemzések készítése 20%

Szöveges előadás egyéni felkészüléssel 10%

Tesztfeladat megoldása 10%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Képzési idő:

24 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja, hogy a könyvkultúra és a könyvművészet jeles képviselőin és azok alkotásain keresztül bemutassa a legújabb stílusokat, irányzatokat

17. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
999/10.0/0386-06	Tájékoztatósi ismeretek	sza	999/10.1/0386-06	18	0	0	64
		szk	999/10.2/0386-06	20	0	0	
		sza	999/10.3/0386-06	26	0	0	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/10.1/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

A tájékoztatás alapfogalmai

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a könyvek választékát

Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket

Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

B típus A könyvek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi beszédképesség

3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Tanbolt

Képzési idő:

18 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja, hogy megismerjék a tájékoztató tevékenységhez kapcsolódó fogalmak (információ, kommunikáció) könyvszakmai vetületét, használatát

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/10.2/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

A dokumentumok fogalma, rendszerezése

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a könyvek választékát

Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket

Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

B típus A könyvek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi beszédképesség

3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkézség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Tanbólt

Képzési idő:

20 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja a dokumentumok (elsősorban a könyvek) formai és tartalmi rendszerezése, a megismerésükhöz szükséges szempontok elsajátítása

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/10.3/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

A dokumentumok feldolgozása

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Kialakítja a könyvek választékát

Szakszerűen rendszerezve tárolja a könyveket

Szakszerűen rendszerezve kihelyezi és bemutatja a könyveket

Szakszerűen kiszolgálja a vevőt

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

C típus A könyvek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei

B típus A könyvek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi beszédképesség

3. szint Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

3. szint Idegen nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkézség

Tanulói tevékenységformák:

Hallott szöveg feldolgozása jegyzeteléssel 50%

Tapasztalatok utólagos ismertetése szóban 50%

A képzési helyszín jellege:

Tanterem

Tanbolt

Képzési idő:

26 óra elmélet osztálykeretben

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja, hogy a dokumentumok feltárásához szükséges szabályokat és módszereket átadja (bibliográfia, leírás, szakozás)

18. TANANYAGEGYSÉG			Tananyagegységhez tartozó összes tananyagelem				
azonosítója	megnevezése	jellege	azonosítója	óraszám			összes
				elméleti	elméletigényes gyakorlati	gyakorlati	
999/11.0/0386-06	Könyvészet	sza	999/11.1/0386-06	0	0	14	32
		szk	999/11.2/0386-06	0	0	14	
		szk	999/11.3/0386-06	0	0	4	

Megjegyzés: "sza" = szakmai alapképzés; "szk" = szakmai képzés

1. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/11.1/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Általános lexikonok, enciklopédiák

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Nyilvántartást vezet a készletekről

Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés képessége

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 25%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 25%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 25%

Csoportos helyzetgyakorlat 25%

A képzési helyszín jellege:

Gyakorlóterem

Képzési idő:

14 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja, hogy a segédletek közül bemutassa a legfontosabb magyar és külföldi példákon keresztül a tájékoztatásban betöltött szerepüket

2. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/11.2/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Bibliográfiák

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Nyilvántartást vezet a készletekről

Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés képessége

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 25%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 25%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 25%

Csoportos helyzetgyakorlat 25%

A képzési helyszín jellege:

Gyakorlóterem

Képzési idő:

14 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja, hogy a tájékoztató munkához nélkülözhetetlen általános és szakbibliográfiákat bemutassa, megismertessen a Nemzeti Bibliográfia rendszerével

3. tananyagelem

A tananyagelem azonosítója:

999/11.3/0386-06

A tananyagelem megnevezése:

Könyvkereskedelmi segédletek

Hozzárendelt feladatkompetenciák:

Nyilvántartást vezet a készletekről

Igény szerint árut ajánl a könyvek választékából

Hozzárendelt szakmai ismeretalkalmazások:

B típus A könyvek ajánlásának módjai, szempontjai

Hozzárendelt szakmai készségek:

4. szint Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

4. szint Hallott szakmai szöveg megértése

4. szint Szakmai nyelvi beszédképesség

Hozzárendelt módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerező képesség

Hozzárendelt személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Pontosság

Hozzárendelt társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége

Tanulói tevékenységformák:

Olvasott szöveg önálló feldolgozása 25%

Információk feladattal vezetett rendszerezése 25%

Önálló szakmai munkavégzés közvetlen irányítással 25%

Csoportos helyzetgyakorlat 25%

A képzési helyszín jellege:

Gyakorlóterem

Képzési idő:

4 óra gyakorlat csoportbontásban

A tananyagelem tartalmának tömör meghatározása:

A tananyagelem célja, hogy a könyvkereskedelemben használt információs forrásokat számbavegye, feltárja azok sajátosságait