Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány

Alapító Okirata

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a jelen Alapító Okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-a alapján, továbbá az Alkotmány 35. §-ának (1) bekezdés *f)* pontja és 70/G. §-ának (1) bekezdése, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 66. §-ának (4) bekezdése és a 104. §-ának (1) bekezdés *e)* pontja, valamint a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-ának (1)-(2) bekezdése alapján kiemelkedően közhasznú szervezetként működő

közalapítványt

hoz létre határozatlan időre az alábbi feltételek szerint:

I. Alapító

A Magyar Köztársaság Kormánya (Budapest V., Kossuth tér 1-3.). Az Alapító képviseletét az oktatási miniszter látja el és gyakorolja - az Alapító Okirat módosításának kivételével - az Alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés értékelését is. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjait, az oktatási miniszter felkérése és előterjesztése alapján a Kormány jelöli ki.

II. A Közalapítvány neve

Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány.

III. A Közalapítvány székhelye

1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 19-21.

IV. A Közalapítvány jellege

1. A Közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt közalapítvány, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet. Ezenfelül a Közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve pályázati rendszer keretei között is nyújthat a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban: Khtv.) 15. §-ában meghatározott feltételek szerint. A pályázat feltételeit a Közalapítvány a Népszabadság, mint országos napilapban, valamint a Közalapítvány hivatalos honlapján hozza nyilvánosságra.

2. A Közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki, illetve amely a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér a Közalapítvány céljaitól. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célokra kell fordítani.

A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha
- a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen,
- a felajánlás célja ellentétes a Közalapítvány céljaival.

3. A Közalapítvány szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el; közvetlen politikai tevékenységet nem folytat; országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

V. A Közalapítvány célja, tevékenysége

1. *a)* A Közalapítvány a diákotthonként működő Nemzeti Kiválóságok Kollégiumának fenntartója.
b) A Közalapítvány célja a kiemelkedően tehetséges diákok képzésének támogatása az alábbiak szerint:
- a kiemelkedő képességű tehetségek tudományos szintű, egyéni felkészítése, a doktori képzésbe bevonhatók megfelelő színvonalú utánpótlásának, illetve a kutatói utánpótlás biztosítása;
- a tudás alapú gazdaság és társadalom igényeinek megfelelő innovatív munkaerő képzése, a kutatói képzés és továbbképzés erősítése;
- műhelyként működő, tutori támogatásra épülő, magas színvonalú, interaktív képzési formák biztosítása az innovatív képességek fejlesztése érdekében;
- a magyarországi szakkollégiumi hálózat pályázati úton történő támogatása.

2. A Közalapítvány kiemelkedően közhasznú szervezetként működik arra tekintettel az Alkotmány 35. §-ának (1) bekezdés *f)* pontjában és 70/G. §-ának (1) bekezdésében, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 66. §-ának (4) bekezdésében és a 104. §-ának (1) bekezdés *e)* pontjában, valamint a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-ának (1)-(2) bekezdésében meghatározott közfeladatot lát el.
A Közalapítvány Khtv. 26. § *c)* pontjának 3., 4., 5., 6. és 11. alpontja szerinti alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:
3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
6. kulturális örökség megóvása,
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

3. A Közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a Közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeni ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

4. A Közalapítvány az általa támogatásban részesítettel, ösztöndíjassal a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait - a Közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát kikötve - az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt. Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzat tartalmazza, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

VI. A Közalapítvány vagyona, a közalapítványi vagyon felhasználása

1. A Közalapítvány induló vagyona az Alapító által a Közalapítvány javára az alapítással egyidejűleg rendelt 20 millió Ft, azaz húszmillió forint, amelyből 5 millió Ft, azaz ötmillió forint a törzsvagyon, amelyet a Közalapítvány működéséhez nem használhat fel.

2. A Közalapítvány céljára felhasználható:
a) a költségvetésből nyújtott támogatás tárgyévre szóló része,
b) a Közalapítvány - törzsvagyon feletti - induló vagyona, illetve annak hozadéka,

c) a csatlakozók adományainak felhasználható része,
d) a vállalkozási tevékenység hozadéka vagy egyéb saját bevétel.

3. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról az Alapító Okiratban, valamint annak keretei között az SZMSZ-ben, továbbá az SZMSZ mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a Kuratórium dönt.

4. A Kuratórium a Kuratórium elnökének előterjesztésével minden gazdasági év kezdete előtt költségvetési tervet készít, amelyben várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. A költségvetési terv hiányt nem tartalmazhat.

5. A Közalapítvány a gazdasági év végén mérleget készít, amelyet a Felügyelő Bizottság véleményez. A gazdálkodás értékelésekor külön kell választani a vállalkozási és közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit. A mérleget és a Felügyelő Bizottság jelentését nyilvánosságra kell hozni.

6. Ha a Közalapítvány költségvetési terve, gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthet. A Közalapítvány irataiba a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság minden tagja korlátozás nélkül betekinthet. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba - a személyiségi jogok védelme és az adatvédelem szabályainak betartásával - bárki betekinthet.

7. A Kuratórium minden évben február 28-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, június 30-áig pedig vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól.

8. A Közalapítvány a VI. 1. pontban meghatározott vagyont és a mindenkori költségvetési támogatást hitel fedezeteként nem használhatja, hitelt nem vehet fel.

9. A Közalapítvány működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak a tíz százalékos mértékét. A Kuratórium elnökének havi tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a köztisztviselői illetményalap négyszerese, az elnökhelyettes havi tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a köztisztviselői illetményalap háromszorosa, a Kuratórium tagjainak havi tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a köztisztviselői illetményalap kétszerese. A Felügyelő Bizottság elnökének havi tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a köztisztviselői illetményalap háromszorosa, a Felügyelő Bizottság tagjainak havi tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a köztisztviselői illetményalap kétszerese.

VII. A Közalapítvány vállalkozási tevékenysége

1. A Közalapítvány a felhasználható vagyona gyarapítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat. A Közalapítvány csak olyan vállalkozásban vehet részt, amely nem veszélyezteti a Közalapítvány céljait és működését. Vállalkozási tevékenysége során a VI. 1. pontokban meghatározott vagyont és a mindenkori költségvetési támogatást nem használhatja fel. A Közalapítvány csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat vállalkozási tevékenységet. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

2. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

3. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

VIII. A Közalapítvány döntéshozó és kezelő szerve

1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó és kezelő szerve a 7 tagú Kuratórium. A Kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 5 évre szól.
A Kuratórium elnöke:
Kondor Imre
A Kuratórium elnökhelyettese:
Kézdi Gábor
A Kuratórium további tagjai:
Csermely Péter
Manherz Károly
Ludassy Mária
Doktoranduszok Országos Szövetségének képviseletében:
Lasztovicza László
Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája képviseletében:
Kucsera Tamás Gergely

2. A kuratóriumi tisztség megszűnik:
- a kuratóriumi tagság megszűnésével,
- a tisztségről történő lemondással,
- a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,
- a határozott időtartam lejártával.

3. A kuratóriumi tagság megszűnik:
- lemondással,
- a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,
- a Közalapítvány megszűnésével,
- a kuratóriumi tag halálával,
- a határozott időtartam lejártával.

4. A Kuratórium elnökének, illetve tagjainak összeférhetetlenségére a Polgári Törvénykönyv, illetőleg a Khtv. 8. és 9. §-ainak rendelkezései az irányadók. A kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás és a Felügyelő Bizottság tagjainak közeli hozzátartozói [Ptk. 685. § *b)* pont és Ptk. 74/C. §].

5. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § *b)* pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:
a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy
b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő, jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás igénybevétele.

6. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét - az Alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával - a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

IX. A Kuratórium elnökének feladatai

1. A Kuratórium elnöke az Alapító által e tisztségre jelölt személy. Az elnök az Alapítóval függőségi, érdekeltségi viszonyban álló kuratóriumi tag nem lehet.

2. Az elnök feladatai:
- irányítja a Közalapítvány tevékenységét, működését,
- képviseli a Közalapítványt,
- figyelemmel kíséri a diákotthon létrehozását és működését,
- figyelemmel kíséri a diákotthon programjait, a szakkollégiumok számára kiírandó pályázatokat,

- folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot a Közalapítvány tevékenységéről,
- gondoskodik a Közalapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének nyilvánosságra hozataláról.

3. Az elnök feladatait akadályoztatása esetén az Alapító által jelölt elnökhelyettes látja el, helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

X. A Kuratórium működése

1. A Kuratórium kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:
a) a pályázatok kiírása, elbírálása, a szerződéskötéssel, a teljesítményelfogadással kapcsolatos feltételek meghatározása;
b) az SZMSZ, annak mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzat, Befektetési Szabályzat elfogadása és módosítása az oktatási miniszter jóváhagyásával;
c) a Közalapítvány vagyona feletti rendelkezés az SZMSZ-nek megfelelően;
d) a Közalapítvány céljainak eléréséhez a működési feltételek meghatározása és biztosítása;
e) a Közalapítványhoz való csatlakozásról való döntés és a csatlakozás feltételeinek meghatározása;
f) a Közalapítvány munkatervének, éves gazdálkodási tervének, valamint a mérlegének jóváhagyása és az elnök beszámolójának elfogadása;
g) döntés az éves beszámolók jóváhagyásáról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról, illetve nyilvánosságra hozatalának módjáról;
h) a Közalapítvány gazdálkodási elveinek és szabályainak meghatározása;
i) döntés vállalkozás indításáról;
j) a Közalapítvány céljára rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználása feltételeinek, forrásainak és értékelési szempontjainak meghatározása;
k) a Közalapítvány munkavállalóival munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése, módosítása és megszüntetése;
l) döntés a könyvvizsgáló személyéről és díjazásáról;
m) döntés a Közalapítvány által nyújtott támogatásokról és a támogatások felhasználásának ellenőrzése;
n) mindaz, amit az SZMSZ a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amit a Kuratórium a tisztségviselők jogköréből a saját hatáskörébe von, kivéve az alapítói jogokat érintő kérdéseket.

2. A Kuratórium üléseinek rendje, az ülések és a közalapítványi iratok nyilvánossága:
a) A Kuratórium döntési jogait ülésein gyakorolja. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A Kuratóriumot az elnökhelyettes írásbeli értesítéssel hívja össze a kitűzött időpont előtt legalább 8 nappal. Az elnök a Kuratórium összehívásával egyidejűleg megküldi az ülés napirendjét és napirendhez készült előterjesztést. Össze kell hívni a Kuratóriumot, ha legalább három tagja vagy a Felügyelő Bizottság írásban kezdeményezi, a kezdeményezéstől számított 30 napon belül.
b) A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van, továbbá a jelen lévő tagok többsége nem áll az Alapítóval függőségi jogviszonyban. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését nyolc napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni, az ülés elmaradását követő 30 napon belüli időpontra.
c) A Kuratórium határozatait nyílt szavazással és a jelenlévők egyszerű szótöbbségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt. Valamennyi kuratóriumi tag kétharmadának szótöbbsége szükséges az SZMSZ megállapításához és módosításához, az éves gazdálkodási terv és mérleg megállapításához, az éves beszámoló jóváhagyásához, továbbá éves szinten a működési költségek fedezésére szolgáló források felhasználásához.
d) A Kuratórium ülései - amennyiben a Kuratórium eltérően nem rendelkezik - nyilvánosak. Zárt ülés elrendelésére akkor van lehetőség, ha az ülés témája adatvédelmi vagy személyiségi jogokat érint.
e) A Kuratórium üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőben a Kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülések időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát, személyét. Az emlékeztetőt a kuratóriumi ülések levezető elnöke, az emlékeztető készítője és a hitelesítője írja alá. Az emlékeztetőt a Kuratórium iratai között meg kell őrizni. Az emlékeztető alapján kell vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a határozat tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ellenzők arányát, személyét.
f) A kuratóriumi ülésről készült emlékeztetőt meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság részére.

g) A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon, a nyilvánossággal körlevélben, honlapján és a Közalapítvány székhelyén elhelyezett faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) közli. Az éves beszámolóját, gazdálkodásának, működésének és szolgáltatásai igénybevétele módjának legfontosabb adatait - székhelyén elhelyezett faliújságra történő kifüggesztéssel - nyilvánosságra hozza, valamint a közhasznúsági jelentést a Népszabadság országos napilap útján, valamint honlapján teszi közé.

XI. A Felügyelő Bizottság

1. A Közalapítvány ellenőrző szerve a 3 tagú Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása 5 évre szól.

2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja, a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a Közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

3. A Felügyelő Bizottság elnöke:
Török Imre
A Felügyelő Bizottság további tagjai:
Kowalik Tamás
Vincze Ildikó

4. A felügyelő bizottsági tisztség megszűnik:
- a tagság megszűnésével,
- a tisztségről történő lemondással,
- a tisztségből történő visszahívással,
- a határozott időtartam lejártával.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:
- a tagságról történő lemondással,
- a tagságból történő visszahívással,
- a tag halálával,
- a határozott időtartam lejártával.

5. A Felügyelő Bizottság a Kuratórium működésére vonatkozó szabályok és az Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével az ügyrendjét maga határozza meg.

6. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését és gazdálkodását, így különösen:
- a kuratóriumi ülésekről készült emlékeztetők figyelembevételével vizsgálja a kuratóriumi döntések összhangját a jogszabályokkal, az Alapító Okirattal, az SZMSZ-szel és az ügyrenddel,
- az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját, az éves számadásokat és a mérleget,
- jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri,
- jogosult a Közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni.

7. A Felügyelő Bizottság tevékenységének eredményéről az Alapítónak évente jelentést tesz, amelyről a Kuratóriumot is tájékoztatja.

8. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülhetnek, amelynek összegét és elszámolásának rendjét - az Alapító képviseletében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával - a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

9. A Felügyelő Bizottság hatáskörére egyéb kérdésekben a Khtv. 11. §-ának rendelkezései alkalmazandók. A Felügyelő Bizottság tagja a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

XII. Könyvvizsgáló

1. A Közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló látja el. A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését pályáztatás útján felkért könyvvizsgáló végezheti.

2. A könyvvizsgáló köteles félévenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni, és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni.

3. Feladatai ellátása során a könyvvizsgáló különösen
a) jogosult felülvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,
b) jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól.

4. A könyvvizsgáló záradékolása és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.
5. A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.
6. Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja; a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik; a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

XIII. A Közalapítvány titkársága

1. A Kuratórium munkájának előkészítését és szervezését a titkárság látja el.

2. A titkárság feladatai:
a) a Kuratórium működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása,
b) a Kuratórium döntéseinek előkészítése,
c) a Kuratórium határozatainak - operatív, adminisztratív - végrehajtása,
d) a közalapítványi vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a Kuratórium éves beszámolójának elkészítése és az ügyviteli feladatok ellátása.

3. A titkárságot a titkár vezeti, aki felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja annak figyelembevételével, hogy a Közalapítvány munkavállalóival munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése, módosítása és megszüntetése a Kuratórium kizárólagos döntési jogkörébe tartozik.

4. A titkár Közalapítvány alkalmazottai felett munkáltatói jogkörrel rendelkezik, annak figyelembevételével, hogy a Közalapítvány munkavállalóival munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése, módosítása és megszüntetése a Kuratórium kizárólagos döntési jogkörébe tartozik.

XIV. A Közalapítvány képviselete

1. A Közalapítvány képviseletét a Kuratórium elnöke látja el. Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti. Ebben az esetben az elnökhelyettest teljeskörűen megilleti az elnök jogköre. Az elnökhelyettesnek a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

2. A Kuratórium a Közalapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

3. A Közalapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke és elnökhelyettese jogosult rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben a két rendelkezésre jogosult személy együttes aláírása szükséges.

XV. Záró rendelkezések

1. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére és gazdálkodására az alapítványok gazdálkodásáról szóló 115/1992. (VII. 25.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

2. Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a Közalapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.

3. A Közalapítvány megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Ezen összeférhetetlenségi szabály vonatkozik a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjaira is.

4. A Közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselői a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kétévente vagyonnyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdése alapján visszavonásra kerül.

5. A Közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben és módon szűnik meg, ebben az esetben a Közalapítványnak az Alapító által rendelkezésre bocsátott vagyona az Alapítót illeti meg, azt a Közalapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot is megfelelően tájékoztatni kell.

6. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:
- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót,
- a központi költségvetési szervtől, az állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthet, és arról saját költségére másolatot készíthet.

A Közalapítvány köteles a közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján és Népszabadság országos napilapban közzétenni.

7. A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában az oktatási miniszter jogosult eljárni.

8. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a Közalapítványról szóló rendelkezései, valamint a Khtv. rendelkezései, továbbá az egyéb közalapítványi tárgyú jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezései az irányadóak.

9. A Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában, a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

Budapest, 2006. március 21.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök