

A Szolnoki Főiskola alapító okirata

A Szolnoki Főiskola (a továbbiakban: intézmény) részére az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, valamint a felsőoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) alapján az alábbi alapító okiratot adom ki.

Az intézmény jogelődje a Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskola 1979-től, valamint a Külkereskedelmi Főiskola 1990-től Szolnokon létesített kihelyezett tagozataként működött. A főiskola az Ftv. alapján, 1993. szeptember 1-től Kereskedelmi és Gazdasági Főiskola néven önálló intézményként működött. Jelenlegi nevét az 1999. évi LII. törvény állapította meg, 2000. január 1-jei hatállyal.

1. Az intézmény neve: Szolnoki Főiskola
Rövidített megnevezése: SZF
College of Szolnok
2. Az intézmény alapítója a Magyar Köztársaság Országgyűlése.
3. Az intézmény felügyeleti szerve az Oktatási Minisztérium.
4. Az intézmény székhelye: 5000 Szolnok, Ady Endre út 9.
5. Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.
6. Az intézmény szakágazati besorolása: 803020, főiskolai oktatás.
7. Az intézményhez részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nem tartozik.
8. Az intézmény tevékenységi körei
 - 8.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége
 - Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) mellékletében felsorolt tudományágakban, a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, a jóváhagyott képesítési követelmények szerint, főiskolai és egyetemi szintű alapképzést, szakirányú továbbképzést, valamint akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzést folytathat nappali, esti és levelező tagozaton, továbbá távoktatásban, s e képzési formákban oklevelet, illetve bizonyítványt ad ki.
 - Továbbképzést folytat az erre vonatkozó külön jogszabály rendelkezései szerint.
 - A képzéshez kapcsolódó tudományágakban tudományos kutatást és fejlesztést, valamint tudományszervező tevékenységet végez.
 - A nemzeti és az egyetemes kultúra közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi és az idegen nyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.
 - Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
 - Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
 - Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
 - Az alkalmazásában lévő közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.

- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetben lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében igazgatási, szervezési, pénzügyi, gazdasági, műszaki és más szolgáltató szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit az állam biztosítja az Ftv.-ben foglalt rendelkezések szerint. Az intézmény működésének forrását képezik továbbá a saját bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon is.

8.2. Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékellátás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett.

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- az államilag finanszírozott felsőfokú szakemberképzésben részt vevő hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képesítési követelményekben és a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez,
- költségtérítéses felsőfokú szakemberképzés a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, valamennyi képzési szinten és formában,
- felvételi előkészítő és egyéb tanfolyamok tartása,
- általános továbbképzés,
- az Országos Képzési Jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása,
- a képzéshez kapcsolódó tudományágakban kutatás és fejlesztés, tudományszervezés, kultúraművelés és fejlesztés, szaktanácsadási és egyéb tevékenység,
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói tevékenység, nyomdaipari szolgáltatások, nyomdaipari termékek gyártása, konferenciák szervezése, munkahelyi vendéglátás, üzemi étkeztetés, sportlétesítmények, oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).

8.3. Az intézmény alaptevékenységén túlmenően – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – jogosult az alapító okiratban, valamint a Szabályzatban meghatározott feladatkörnek megfelelő vállalkozási tevékenységre, a külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termékellátás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. A vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg az éves költségvetés tervezett összkiadásának 25 %-át.

Az alap- és vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzatában kell rögzíteni. A szabályzat részletesen felsorolja a vállalkozási tevékenységeket és azok forrásait.

9. Az intézmény tevékenységi köreinek TEÁOR szerinti részletes felsorolását a Szabályzat tartalmazza.

10. Az intézmény szervezete és vezetése

Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét részletesen a Szabályzat határozza meg, amelyet – illetve annak módosítását – meg kell küldeni az oktatási miniszternek.

Az intézmény vezetője a főigazgató, akit – pályázat útján, a Főiskolai Tanács döntése alapján – az oktatási miniszter előterjesztésére a miniszterelnök bíz meg, illetve ment fel.

A főigazgató munkáltatói, kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörét, valamint egyéb hatásköreit és azok átruházásának eseteit az Ftv. és a Szabályzat rögzíti.

Az intézményvezető tekintetében az oktatási miniszter, illetőleg – jogszabályban meghatározott esetekben – átruházott hatáskörben az intézményi tanács gyakorolja a munkáltatói jogköröket.

11. Az intézmény kezelésében lévő és tartósan bérelt ingatlanok jegyzéke, továbbá az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a Szabályzat mellékletét képezik.

12. Jelen alapító okirat az Oktatási Közlönyben történő megjelenését követő 8. naptól lép hatályba.

Budapest, 2001. június 25.

Pokorni Zoltán s. k.,
oktatási miniszter