

A KULTURÁLIS ÖRÖKSÉGVÉDELMI SZAKSZOLGÁLAT ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény.(a továbbiakban: Áht.) 89. §-ának (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelembe véve az Áht 88. §-ának (3) bekezdésében és 90. §-ának (2) és bekezdésében, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 11. § (6) bekezdésében foglaltakat – az Állami Műemlék-helyreállítási és Restaurálási Központ jogutódjaként létrejött

Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat

központi költségvetési szerv Alapító Okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és az egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat
2. Rövidített elnevezése: K.Ö.SZ.
3. Angol nyelvű megnevezése: Field Service for Cultural Heritage
4. Székhelye: 1036 Budapest, Dugovics Titusz tér 13-17.
5. Alapítója: Oktatási és Kulturális Minisztérium
6. Létesítésének ideje: 1993. május 1.
7. Számlaszáma: Magyar Államkincstár: 10032000 01711318 00000000
8. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Műemlékek komplex tervezése és a régészeti lelőhelyek kutatása és ezek eredményeinek feldolgozása, továbbá örökségvédelmi szakértési munkák végzése, valamint a nagyberuházásokhoz kötődő régészeti feladatellátás koordinálása.

1.1. Az intézmény a régészeti szakszolgálati feladatai körében gondoskodik a régészeti lelőhelyek feltárásának, illetve a régészeti lelőhely, lelet megtalálója anyagi elismerésének részletes szabályairól szóló 18/2001. (X. 18.) NKÖM rendelet alapján a nagyberuházásokhoz kapcsolódó komplex régészeti munkák ellátásáról.

1.2. Az intézmény állami feladatként, a kultúráért felelős miniszter által megjelölt műemléki értékek dokumentálását, helyreállítását, fenntartható hasznosítását célzó, az uniós projektek keretében megvalósuló komplex tervezési munkákat végez.

1.3. Az intézmény a műemlékek dokumentálását végzi, továbbá a helyreállításra, fenntartható hasznosításra való előkészítést célzó kutatási munkákat végez.

1.4. Az intézmény közreműködik a régészeti örökség elemeinek felkutatásában, dokumentálásában, és segíti a régészeti lelőhelyek védelmét, továbbá javaslatokat dolgoz ki a szükséges intézkedésekre.

1.5. Együttműködés keretében más régészeti feladatokat ellátó szervezetekkel az intézmény gondoskodik a régészeti örökségvédelem általános elméleti és gyakorlati tudományos háttérbázisának megteremtéséről.

2. Az intézmény **alaptevékenységként** az alábbi tevékenységeket látja el TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

43.11	Bontás
43.12	Építési terület előkészítése
43.13	Talajmintavétel, próbafúrás
62.03	Számítógép üzemeltetése
63.11	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
72.20	Társadalomtudományi humán kutatás, fejlesztés
71.11	Építészmérnöki tevékenység
71.12	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
72.19	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
74.90	MNS egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
91.02	Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

3. Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kiegészítő és kisegítő tevékenységeket látja el:

3.1. Részt vesz megállapodás alapján a szakmai továbbképzésben, továbbá a régészethez kapcsolódó standardok, eljárások, technológiák, kidolgozásában és szakmai minősítésében, valamint a műszaki-technológiai fejlesztésekben.

3.2. Részt vesz a hazai és a nemzetközi régészeti örökségvédelmi szervezetekkel való kapcsolattartásban és közreműködik a nemzetközi régészeti projektek koordinálásában.

3.3. Részt vesz a régészetet érintő ismeretterjesztő és közművelődési feladatok ellátásában.

3.4. Feladatainak ellátása során együttműködik az örökségvédelem hivatali és vagyongazdálkodási szervezeteivel, az oktatási és képző intézményekkel, valamint a muzeális intézményekkel.

3.5. Ellátja azokat a feladatokat, amelyeket a miniszter eseti jelleggel a hatáskörébe utal.

4. Kiegészítő tevékenységek TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel

47.61	Könyv - kiskereskedelem
47.62	Újság-, papíráru - kiskereskedelem
58.11	Könyvkiadás
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
58.29	Egyéb szoftverkiadás
62.09	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
63.12	Világháló-portál szolgáltatás
71.20	Műszaki vizsgálat, elemzés
74.20	Fényképészet
74.30	Fordítás, tolmácsolás
81.10	Építményüzemeltetés
82.11	Összetett adminisztratív szolgáltatás
82.19	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
82.99	m.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.59	m.n.s. egyéb oktatás
91.01	Könyvtári, levéltári tevékenység

5. Alapvető szakfeladat: 92601-8 Máshova nem sorolt kulturális tevékenység

6. Szakágazati besorolás: 910300 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összkiadáshoz viszonyított 30%-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.
2. Az intézmény **vállalkozási tevékenységi** köre kiterjedhet a II/2.-4. pontban felsorolt valamennyi tevékenységi körre.
3. Az Áht. 96.§ (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén **főigazgató** áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A **gazdasági főigazgató-helyettest** a miniszter a főigazgató javaslatára határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, továbbá gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
3. **Az intézmény alkalmazottai** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 5/1993. (II.27.) KTM rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
5. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény önállóan gazdálkodik, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezetén belül szerepel. Az intézmény költségvetését az oktatási és kulturális miniszter hagyja jóvá.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat az aláírása napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2007. április 3-án kelt, 10951/2007. számú alapító okirat annak valamennyi módosításával együtt hatályát veszti.

Budapest, 2008. 06. 27.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
államtitkár