

A LUDWIG MÚZEUM - KORTÁRS MŰVÉSZETI MÚZEUM ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel a

Ludwig Múzeum - Kortárs Művészeti Múzeum

Alapító Okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Ludwig Múzeum - Kortárs Művészeti Múzeum
2. Idegen nyelvű megnevezése:

angolul:	Ludwig Museum - Museum of Contemporary Art
németül:	Ludwig Museum - Museum für Zeitgenössische Kunst
franciául:	Musée Ludwig - Musée d'art contemporain
oroszul:	Музей им. Лудвига - музей современного искусства
3. Székhelye: 1095 Budapest, Komor Marcell u. 1.
4. Alapító: Művelődési és Közoktatási Minisztérium
5. Alapítás ideje: 1996
6. Szakmai besorolása: országos szakmúzeum
7. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01425107-00000000
8. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Gyűjtőköre kiterjed a magyar és az egyetemes művészet alkotásaira az 1960-as évektől.
2. Gyűjtőterülete: az egész ország és - nemzetközi egyezmények figyelembevételével - a világ minden olyan pontja, ahol a gyűjtőkörnek megfelelő alkotások fellelhetők.
3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:
 - 3.1. A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.
 - 3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszaki kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében szolgálja a társadalom művelődését és szórakozását, segíti az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
 - 3.3. A gyűjtőkörébe tartozó témákban és a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.
 - 3.4. Részvétel a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.
 - 3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.
 - 3.6. Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.
 - 3.7. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
 - 3.8. Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.
4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:
 - 4.1. A magyar és nemzetközi kortárs képzőművészet törekvéseinek párhuzamos bemutatása, a kortárs magyar képzőművészet nemzetközi kontextusba helyezése.
 - 4.2. A kortárs képzőművészet bemutatásával, értelmezésével és a közönség felé történő közvetítésével összefüggő szakmai tevékenység országos szintű koordinálása, különös tekintettel a kortárs művészettel foglalkozó múzeumi szakemberek képzésére és továbbképzésére.
 - 4.3. Rezidenciaprogram működtetése.
 - 4.4. Az intézmény gyűjtőköréhez kapcsolódóan társművészeti programok szervezése és befogadása.

5. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

22.11 Könyvkiadás

22.13 Időszaki kiadvány kiadása

22.15 Egyéb kiadás

36.63 Egyéb, máshova nem sorolt feldolgozóipar

52.47 Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem

52.48 Egyéb, máshová nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem

52.63 Egyéb nem bolti kiskereskedelem

55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

71.33 Irodagép, számítógép kölcsönzés

71.34 Máshova nem sorolt egyéb gép kölcsönzése

71.40 Fogyasztási cikk kölcsönzés

73.20 Humán kutatás, fejlesztés

74.81 Fényképészet

74.85 Titkári, fordítói tevékenység

74.87 Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

80.21 Általános középfokú oktatás

80.22 Szakmai középfokú oktatás

80.30 Felsőoktatás

80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

92.13 Mozgóképvetítés

92.32 Művészeti kiegészítő tevékenység

92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység

92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

92.72 Máshová nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység

6. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység
8. Szakágazati besorolása: 925 200 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén igazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az igazgató munkáját kiemelkedő elméleti és gyakorlati tudással rendelkező hazai és külföldi szakemberekből álló tanácsadó testület segíti.

3. A igazgató-helyetteseket pályázat útján, határozott időre az igazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
4. A gazdasági vezetőt a miniszter - az igazgató javaslatára - pályázat útján, határozatlan időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.
5. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.
6. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
7. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

1. Az intézmény önállóan gazdálkodik, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

A jelen Alapító Okirat az aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kulturális Közlöny 2005/16. számában közzétett, 2005. június 2-án hatályba lépett Alapító Okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. február 12.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
államtitkár