

AZ ORSZÁGOS IDEGENNYELVŰ KÖNYVTÁR ALAPÍTÓ OKIRATA

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra az

Országos Idegennyelvű Könyvtár

központi költségvetési szerv Alapító Okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I. Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Országos Idegennyelvű Könyvtár

1.2. rövidített neve: OIK

1.3. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: National Library of Foreign Literature

német nyelven: Nationalbibliothek für Fremdsprachige Literatur

francia nyelven: Bibliothèque Nationale des Littératures Étrangères

orosz nyelven: Национальная Библиотека Иностранной Литературы

2. Székhelye: H-1056 Budapest, Molnár u. 11.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos szakkönyvtár

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 1956. évi 5. sz. törvényerejű rendelet végrehajtásáról rendelkező 1018/1956. (III. 9.) számú minisztertanácsi határozat

5. Működési köre: országos

6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium

Budapest H-1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

7. Közvetlen jogelőd: -

(névváltoztatás: Állami Gorkij Könyvtár, 45.248/1990. számú MM határozat.)

8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: országos szakkönyvtári tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 63. § (4) bekezdésének értelmében.

II.

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- 1.1. a modern világirodalom, az irodalomtudomány a nyelvtudomány és a nyelvészet, valamint a kapcsolódó humán kultúrát, ill. tudományokat reprezentáló könyvtári dokumentumok – főképp eredeti nyelvű – gyűjtése, feltárása, szolgáltatása;
- 1.2. a népzene, a világzene és a dzsessz dokumentumainak minél teljesebb körű gyűjtése, a klasszikus és kortárs komolyzene reprezentáns dokumentumai, valamint a rájuk vonatkozó szakirodalom gyűjtése, feltárása és szolgáltatása;
- 1.3. a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó dokumentumok gyűjtése, feltárása és szolgáltatása;
- 1.4. az idegen nyelvek tanulását minél hatékonyabb formában lehetővé tevő gyűjtemény kialakítása és szolgáltatása, valamint nyelvstúdió működtetése;
- 1.5. az alapfeladatokhoz kapcsolódó szakirodalmi dokumentációs adatbázisok építése és szolgáltatása;
- 1.6. a nemzetiségi és etnikai gyűjteményt fenntartó könyvtárak koordinációs központjaként ezen könyvtárak dokumentumokkal való ellátása;
- 1.7. gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása, védelme és rendelkezésre bocsátása;
- 1.8. korszerű informatikai hálózat fenntartása, fejlesztése és működtetése;
- 1.9. digitális és virtuális könyvtári szolgáltatások kialakítása és működtetése;
- 1.10. állományvédelmi és szolgáltatási célból digitalizálás végzése;
- 1.11. tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;
- 1.12. más könyvtárak állományaihoz és szolgáltatásaihoz való hozzáférés segítése;
- 1.13. az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltató könyvtáraként részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;
- 1.14. együttműködés a hazai és külföldi könyvtárakkal, valamint a nemzetközi könyvtári rendszerben való eligazodás segítése;
- 1.15. könyvtári minőségfejlesztés;
- 1.16. könyvtárhasználó-képzés keretében felnőttoktatás végzése, az élethosszig tartó tanulás támogatása;
- 1.17. kiadványok szerkesztése, kiadása;
- 1.18. a könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait megismertető és népszerűsítő, valamint egyéb kulturális rendezvények szervezése és befogadása;

- 1.19 reprográfiai, digitalizálási és kötetési szolgáltatások végzése;
- 1.20 témafigyelés, irodalomkutatás és egyéb információs szolgáltatások végzése;
- 1.21 az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek végzése és programok szervezése;
- 1.22 romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek végzése és programok szervezése;
- 1.23 az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatok;
- 1.24 ingatlan bérbeadás.

1.2. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- 1.2.1. A nemzeti és etnikai kisebbségek információs központjaként az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) felügyelete alá tartozó közgyűjtemények számára
 - a) szakirodalmi és tájékoztatási szolgáltatásokat végez,
 - b) tanácsadó tevékenységet végez a nemzetiségi és kisebbségi szervezetekkel és intézményekkel kapcsolatos tevékenységekben.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

- 2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége: Az Országos Idegennyelvű Könyvtár kisegítő tevékenységet nem végez.
- 3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: Az Országos Idegennyelvű Könyvtár vállalkozási tevékenységet nem folytat.

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht). 90.§ (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92311-6 Nemzeti könyvtári és szakkönyvtári tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

SZAKFELADAT SZÁMA	SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE
181400	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
182000	Egyéb sokszorosítás

581100	Könyvkiadás
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
631200	Világháló-portál szolgáltatás
639910	Sajtófigyelés
639990	M.n.s. egyéb információ szolgáltatás
722031	Nyelv- és irodalomtudományi alap kutatás
722032	Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás
742000	Fényképészet
821900	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
890112	Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok
890116	A romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910111	Nemzeti könyvtári feladatok
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység

III.

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár működése

1. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár élén főigazgató áll, akit — pályázat alapján — az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató helyetttest, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre – a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízta meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

3. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter - a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Országos Idegennyelvű Könyvtár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

6. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

IV.

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár gazdálkodása

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat 2009. július 1. napján lépnek hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. 04. 17-én kelt, 9446/2008 iktatószámú Alapító Okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
Államtitkár
s.k.