

A NEMZETI SZAKKÉPZÉSI INTÉZET

ALAPÍTÓ OKIRATA

Az oktatási miniszter az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89.§-ának (1) bekezdésében, valamint oktatási miniszter feladat és hatásköréről szóló többször módosított 162/1998. (IX.30.) Kormányrendelet 6. § (1) bekezdésének e) pontja alapján – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 6. § (1) bekezdésében foglaltak szerint alapított

Nemzeti Szakképzési Intézet

alapító okiratát módosítja, és az egységes szerkezetű alapító okiratát a következők szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

A Nemzeti Szakképzési Intézet teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv.

A költségvetési szerv hivatalos neve:	Nemzeti Szakképzési Intézet
Rövidített elnevezése:	NSZI
Elnevezése angolul:	National Institute of Vocational Education
Elnevezése németül:	Nationalinstitut für Berufsbildung
Székhelye:	1087 Budapest, Berzsényi D. u. 6.
Telephelye:	1106 Budapest, Fehér u. 10.
Alapító:	művelődési és közoktatási miniszter
Alapítás kelte:	1990. október 01.
Felügyeleti szerve:	oktatási miniszter
Számlaszáma:	10032000-01744260-00000000

II. Az Intézet alaptevékenysége

1. Az Intézet alaptevékenysége:
 - a) Szakképzéssel összefüggő regionális és országos kutatásokat végez, kezdeményez, szervez és koordinál. Szakmai segítséget nyújt a pedagógusok és a szakképzést folytató intézmények által kezdeményezett vagy végzett kísérletekhez, kutatásokhoz, újító törekvések megvalósításához;
 - b) A szakmastruktúra folyamatos fejlesztése. Ennek keretében a szakképesítésért felelős miniszterek javaslatai alapján kidolgozza az Országos Képzési Jegyzék tervezetét, előkészíti jóváhagyásra, majd kiadásra, figyelemmel kíséri megvalósítását, és javaslatot tesz módosítására, illetve korszerűsítésére;
 - c) A szakképzés tartalmának folyamatos fejlesztése. Ennek keretében
 - az OM szakképesítések tekintetében kidolgozza, kiadásra előkészíti és gondozza a szakmai és vizsgáztatási követelményeket,
 - kidolgoztatja, kiadásra előkészíti és gondozza a szakképesítések és a szakmai tantárgyak központi programjait (tanterveit), tankönyveit és tanulmányi segédleteit,
 - kidolgoztatja az alapfokú művészetoktatási intézmények tanügyi dokumentumait,
 - kidolgoztatja a hátrányos és fogyatékos fiatalok képzésének tanügyi dokumentumait,
 - kezdeményezi a központi, és támogatja a regionális, valamint a helyi fejlesztéseket,
 - vizsgálja, elemzi és értékeli a szakképzést folytató intézményekben szervezett szakmai képzés eredményességét, valamint közreműködik a szakképzés területén alkalmazható minőségfejlesztési modellek és rendszerek bevezetésében,
 - gyűjti a hazai és a nemzetközi szakmai képzési módszereket, gondoskodik a hatékony eljárások, módszerek kidolgozásáról, adaptálásáról, továbbfejlesztéséről és elterjesztéséről.
 - d) Összehasonlítja a hazai és a nemzetközi képesítési követelményeket. Kidolgozza az európai követelményekhez illeszkedő szakképesítések egyenértékűségének feltételrendszerét;
 - e) A felnőttképzéssel kapcsolatos fejlesztési, elemzési és értékelési feladatokat lát el;
 - f) A szakképzés területén a szakmai elméleti és gyakorlati képzést ellátó pedagógusok, valamint a gyakorlati képzést végző szakemberek számára szakmai és módszertani továbbképzéseket szervez, innovációs metodikai központot működtet;
 - g) A szakmai képzés fejlesztését segítő kiadói tevékenységet végez, pedagógiai folyóiratokat és egyéb kiadványokat ad ki, és azokat terjeszti;
 - h) Ellátja az oktatási miniszter által szervezett és működtetett országos szakképzési szaktanácsadással, és a szakképzési szakértői tevékenységgel összefüggő feladatokat;
 - i) Együttműködik a hazai és az Oktatási Minisztérium nemzetközi stratégiai célkitűzéseivel összhangban a külföldi intézetekkel, szervezetekkel és testületekkel;
 - j) Külön megbízások alapján nemzetközi projekteket koordinál és valósít meg, továbbá nemzetközi tanácskozásokat, konferenciákat szervez;
 - k) Szakképzési információs és tájékoztatási szolgálatot működtet, melynek keretében
 - ellátja a tanirodai képzésben a cégszolgálati központ feladatait,
 - segíti a szakképzésben érdekelt intézmények és szervezetek működését,
 - kapcsolatot biztosít más hazai és nemzetközi informatikai rendszerekkel,
 - szakképzési adatbázist gondoz és működtet.
 - l) Együttműködik a szakképzés területén a határon túli magyarok szervezeteivel;
 - m) Ellátja az országos szakmai tanulmányi versenyek szervezésével kapcsolatos feladatokat.

2. Az Intézet kiegészítő tevékenysége:

- a) Gondoskodik kifutásig a nem OKJ szakmák központi írásbeli vizsgatételeinek kidolgozásáról és expediálásáról;
- b) Az oktatási miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések vonatkozásában vizsgaközpontot működtet, országosan ellátva a szakmai vizsgákkal kapcsolatos tartalmi, szervezési és koordinálási valamint a szakmai vizsgálóknak jelöléssel kapcsolatos technikai adminisztrációs feladatokat. Szakmai írásbeli és szóbeli tételeket dolgoz ki, gondoskodik annak jóváhagyásáról és expediálásáról;
- c) Közreműködik a szakiskola és szakközépiskola szakképesítés megszerzését előkészítő szakasz kerettanterveinek elkészítésében;
- d) Közreműködik a nemzetiségi nyelven folyó szakképzés oktatási dokumentumainak gondozásában;
- e) Szabad kapacitásának terhére a csúcstechnológia területén gyakorlatot szervez az oktatási intézmények tanulóinak;
- f) Intézeti képviselőket biztosít hazai és nemzetközi rendezvényeken, valamint kiállításokon;
- g) Ellátja a Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanács titkársági feladatait;
- h) Ellátja az iskolai rendszerű oktatás területén a szakmai vizsgabizottságok díjazásával kapcsolatos adminisztrációs és pénzügyi feladatokat.
- i) Feldolgozza az iskolarendszeren kívüli képzést folytató intézmények jogszabályban foglaltak szerinti kétéves tevékenység beszámolóit.
- j) Feldolgozza, és tájékoztatást készít a jogszabályban foglaltak szerint az iskolarendszeren kívüli szakképzést folytató képzők nyilvántartásáról.
- k) Egyéb feladatokat is ellát.

3. Az Intézet tevékenysége a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

22.11 Könyvkiadás

22.13 Időszaki kiadvány kiadása

22.31 Hangfelvétel-sokszorosítás

22.32 Videofelvétel-sokszorosítás

22.33 Számítógép adathordozó sokszorosítása

52.47 Könyv-, újság-, papíráru, kiskereskedelem

72.40 Adatbanki tevékenység

73.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés

74.14 Üzletviteli tanácsadás

80.22 Szakmai középfokú oktatás

80.42 Felnőtt- és egyéb oktatás (kivéve az iskolarendszeren kívüli oktatást)

92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység

III. Az Intézet vállalkozási tevékenysége

1. Az Intézet vállalkozási tevékenységet folytathat a szabad kapacitások hasznosítása érdekében, költségvetése tervezett összkiadásához viszonyítottan, legfeljebb az Áht-ban meghatározott számítási mód szerint 20 %-s mértékig, amely nem veszélyeztetheti az alaptevékenységből fakadó kötelezettségei teljesítését.

2. Az Intézet vállalkozási tevékenysége:

- szakmai tankönyvek, egyéb szakképzési dokumentumok és kiadványok forgalmazása;
- Az OM nem iskolai rendszerű szakképesítésével összefüggő tételek kidolgozását, expediálását a vizsgáztatás megszervezése (A nem OM hatáskörbe tartozó szakképesítések tanügyi dokumentumainak, vizsgatételeinek kidolgozása, jóváhagyatása, expediálása, megszervezése),
- Nem pedagógus-továbbképzési céllal szervezett tanfolyamok lebonyolítása.

3. Az Intézet vállalkozási tevékenysége a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

52.63 Egyéb nem bolti kiskereskedelem

74.14 Üzletviteli tanácsadás;

80.42 Felnőtt- és egyéb oktatás

IV. Az Intézet működése

1. Az NSZI felelős vezetője: a főigazgató. A főigazgatót pályázat alapján határozott időre - legfeljebb 5 évre - az oktatási miniszter nevezi ki és menti fel; felette az egyéb munkáltatói jogokat az Oktatási Minisztérium szakképzésért felelős helyettes államtitkára gyakorolja.

2. Az Intézet vezetőjének első számú helyettese a gazdasági igazgató, aki részére a határozatlan idejű vezetői megbízást pályázat alapján az oktatási miniszter adja ki illetve vonja vissza a további munkáltatói jogkört gyakorló főigazgató javaslata alapján.

3. Az Intézet főigazgatója és alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállását érintő kérdésekről szóló 30/2000. (X. 11.) OM rendelet hatálya alá tartoznak.

4. A főigazgató gyakorolja az Intézetben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, melyek - a kinevezés, a felmentés és a vezetői megbízás visszavonása kivételével - más vezető beosztású közalkalmazottakra átruházhatók.

5. Az Intézet irányítását Igazgatótanács segíti. Az Igazgatótanácsnak a főigazgatón kívül legalább hét tagja van. A tagokat a főigazgató bízza meg. Az Igazgatótanács évente legalább

kétszer ülésezik. Fő feladata a munkaterv és a beszámoló véleményezése, a főigazgató munkájának segítése.

6. Az Intézet Szakképzési Kutatási Tanácsot működtet. Feladatát és hatáskörét az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz) kell meghatározni.

7. Az Intézet felépítését és működésének rendjét az SzMSz határozza meg. Az SzMSz-t és módosítását a főigazgató köteles az alapító okirat illetve annak módosításának hatálybalépésétől számított 60 napon belül elkészíteni és az oktatási miniszternek a közigazgatási államtitkár útján jóváhagyás céljából bemutatni.

8. Az Intézet felett a szakmai felügyeletet az Oktatási Minisztérium szakképzésért felelős helyettes államtitkára látja el.

V. Az Intézet gazdálkodása

Az Intézet önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik. Költségvetése a mindenkori költségvetési törvényben az OM fejezeten belül kerül meghatározásra.

VI. Zárórendelkezések

Jelen alapító okirat 2001. január 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2000. december 14.

Pokorni Zoltán
oktatási miniszter