

A PROFESSZOROK HÁZA

ALAPÍTÓ OKIRATA

Figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. § (3), 89. § (1) és 90. § (2) bekezdésére, valamint az oktatási miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/1998. (IX. 30.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésének j) pontjára – a pénzügyminiszterrel egyetértésben –

Professzorok Háza

alapító okiratát módosítom, és az egységes szerkezetű alapító okiratát az alábbiak szerint állapítom meg:

I. Általános rendelkezések

1. A Professzorok Háza (a továbbiakban: PH) teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv.
2. Hivatalos neve: Professzorok Háza
Hivatalos rövidítése: PH
Hivatalos angol nyelvű elnevezése: House of Professors
Székhelye: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 19-21.
Telephelye: 1146 Budapest, Abonyi u. 10.
Alapító: művelődési és közoktatási miniszter
Alapítás kelte: 1990. július 1.
Felügyeleti szerve: Oktatási Minisztérium
Számlasszáma: MÁK 10032000-01426232-00000000
3. A PH célja, hogy a magyar felsőoktatás és a nemzetközi oktatási kapcsolatok fejlesztése érdekében elősegítse az Oktatási Minisztérium (OM) költségvetésében fejezeti szinten meghatározott felsőoktatási feladatok megvalósulását, segítse a felsőoktatási intézmények és háttérintézmények hatékony működését, és tájékoztató tevékenységével hozzájáruljon ezen szervezetek egymás közötti, valamint más érintett szervezetekkel, különösen a felsőoktatási intézményekkel és az OM-mel megvalósuló együttműködéséhez. Célja továbbá, hogy hozzájáruljon az OM felsőoktatási kutatással,

képzéssel, tudományos tanácsadással, valamint tudományszervezéssel kapcsolatos feladatainak megvalósításához.

II. A Professzorok Háza alaptevékenysége

1. A PH működteti az OM által meghatározott felsőoktatási háttérfeladatokat szakmailag önállóan ellátó szervezeti egységeit:
 - a) ellátja a felsőoktatás-fejlesztési stratégia keretében meghatározott ágazat- és intézményfejlesztési feladatok szervezését és végrehajtását;
 - b) az OM felsőoktatási helyettes államtitkára felkérésére készült kéziratokból könyvet, elektronikus adathordozót, valamint időszakos megjelentetéssel a Magyar Felsőoktatás című folyóiratot szerkeszti, kiadja és terjeszti;
 - c) ellátja az országos intézményi kreditnyilvántartással kapcsolatos, valamint az intézményi tanulmányi pontrendszerek nyilvántartásával, azok fejlesztésében való segítségnyújtással kapcsolatos feladatokat, segíti az Országos Kredittanács munkáját;
 - d) ellátja a Magyar Ösztöndíj Bizottság és kollégiumai, valamint a Nemzetközi Ösztöndíj Fórum működtetésével kapcsolatos feladatokat, szerkeszti a Nemzetközi Ösztöndíj Almanachot.
2. A PH költségtérítés ellenében elhelyezést, irodai működtetési (infrastrukturális) és gazdasági-ügyviteli, valamint informatikai szolgáltatásokat nyújt, és ezzel összefüggésben nyilvántartási, adatszolgáltatási, elemzési, valamint vendégház üzemeltetési feladatokat lát el az OM háttérintézményei, illetve az OM által kijelölt más szervezetek részére, így különösen:
 - a) a székhelyén és telephelyein található iroda- és vendégházban magas színvonalú, a felsőoktatási háttérintézmények igényeihez illeszkedő irodai elhelyezést és tanácskozó termeket biztosít, üzemeltet;
 - b) tájékoztatja e szervezeteket a felsőoktatás egészét, illetőleg kifejezetten ezen szervezeteket érintő minisztériumi döntésekről, jogszabály-változtatásokról, illetve részükre gazdálkodást érintő kérdésekben tanácsadást végez;
 - c) a székhelyén és a telephelyein lévő vendégházi lehetőségek hatékony kihasználása érdekében az OM és a felsőoktatási háttérintézmények megkeresései alapján elsősorban a felsőoktatáshoz kapcsolódó tevékenységet kifejtő személyek elszállásolását biztosítja;
 - d) az OM és a felsőoktatási háttérintézmények külön megkeresésére Budapesten és környékén vendégházként igénybe vehető szálláshelyek nyilvántartásával és elérhetőségének biztosításával közreműködik a vendégházi igények költséghatékony és lehető legmagasabb színvonalú kielégítésében.

3. Közvetítói tevékenységet lát el az oktatásügy valamennyi területén. Ennek keretében a felsőoktatás, a közoktatás és a szakképzés területén olyan sajátos permegelőző, konfliktuskezelő, vitarendező eljárást folytat le, amelynek célja – a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban – a felek közötti vita rendezésének megoldását tartalmazó írásbeli megállapodás létrehozása. Ezt a tevékenységet a PH részjogkörű költségvetési egysége, az Oktatásügyi Közvetítói Szolgálat (OKSZ) végzi.
4. Ellátja a kutatási, képzési, tudományos tanácsadási és szakértői tevékenységgel, valamint a tudományszervezéssel kapcsolatos feladatokat, így különösen
 - 4.1. a kutatás területén:
 - a) az oktatási intézményrendszer működésének vizsgálata, különös tekintettel az átalakulásra;
 - b) a társadalmi, gazdasági és munkaerő-piaci változások hatásának vizsgálata az oktatási rendszer szereplőire, továbbá a középfokú, a középfok utáni, valamint a felsőfokú képzési rendszer összefüggéseinek vizsgálata;
 - c) a társadalmi, regionális és oktatási folyamatoknak az ifjúságra gyakorolt hatásvizsgálata;
 - 4.2. a képzés területén:
 - a) bekapcsolódás a tudományos továbbképzés rendszerébe;
 - b) továbbképzések szervezése;
 - 4.3. tudományos tanácsadás és szakértői tevékenység;
 - 4.4. a tudományszervezés területén:
 - a) oktatásügyi tanulmányok, információk, periodika közreadása; kiadó, nyomda, sokszorosító működtetése;
 - b) tudományos szakkönyvtár működtetése;
 - c) előadások, konferenciák, szakmai tanácskozások szervezése;
 - d) részvétel nemzetközi tudományos, szakértői együttműködésekben, az oktatásügyi kutatások képviselője hazai és nemzetközi fórumokon.

Jelen 4. pontban meghatározott tevékenységeket a PH részjogkörű költségvetési egysége, a Felsőoktatási Kutatóintézet (FKI) végzi.

5. A PH alaptevékenységi köre a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

- 22.11 Könyvkiadás
- 22.13 Időszaki kiadvány kiadása
- 22.14 Hangfelvétel-kiadás
- 22.15 Egyéb kiadás
- 22.21 Napilapnyomás
- 22.22 Máshova nem sorolt nyomás
- 22.23 Könyvkötés
- 22.25 Kisegítő nyomdai tevékenység
- 22.33 Számítógépes adathordozó sokszorosítása

55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
70.32 Ingatlankezelés
72.10 Hardver-szaktanácsadás
72.21 Szoftverkiadás
72.22 Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás
72.30 Adatfeldolgozás
72.40 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
72.60 Egyéb számítástechnikai tevékenység
73.20 Humán kutatás, fejlesztés
74.11 Jogi tevékenység
74.12 Számviteli, adószakértői tevékenység
74.14 Üzletviteli tanácsadás
74.87 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
75.14 Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás
75.21 Külügyek
80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység

6. A PH alapvető szakfeladata:
805915 Oktatási célok és egyéb feladatok
7. Szakágazati besorolása TEÁOR szerinti megjelöléssel:
80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

III. A Professzorok Háza vállalkozási tevékenysége

1. A PH vállalkozási tevékenységet folytathat a szabad kapacitások hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyítottan legfeljebb 20%-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az alaptevékenységéből fakadó kötelezettségei teljesítését.
2. A PH vállalkozási tevékenysége keretében kiadói, ingatlan-hasznosítási, fejlesztési, oktatási, rendezvényszervezési, vendéglátási, adatrögzítési és nyilvántartási szolgáltatásokat végezhet.
3. A PH vállalkozási tevékenysége a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

22.11 Könyvkiadás
22.13 Időszaki kiadvány kiadása
22.14 Hangfelvétel-kiadás
22.21 Napilapnyomás
22.33 Számítógépes adathordozó sokszorosítása
70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
70.32 Ingatlankezelés
72.30 Adatfeldolgozás
72.40 Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
72.60 Egyéb számítástechnikai tevékenység
74.14 Üzletviteli tanácsadás
74.87 Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

80.42 Mászova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

4. A PH alaptevékenysége nem tekinthető vállalkozási tevékenységnek, továbbá a PH azon felsőoktatási háttérintézményeknek, amelyeknek a javára alaptevékenységét végzi, vállalkozási tevékenység keretében szolgáltatást nem végezhet.

IV. A Professzorok Háza működése

1. A PH élén főigazgató áll. A főigazgatót az oktatási miniszter nyilvános pályázat útján határozott időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását, illetve szükség esetén nevezi ki, menti fel, és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat. A főigazgatói megbízás magasabb vezetői megbízás, legfeljebb ötévi időtartamra szól.
2. A PH gazdasági-ügyviteli tevékenységének és gazdálkodásának irányítását a főigazgató a PH gazdasági főigazgató-helyettesével együttműködve látja el. A gazdasági főigazgató-helyettest az oktatási miniszter – a főigazgató javaslatára – nyilvános pályázat útján határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint szükség esetén nevezi ki, menti fel. A további munkáltatói jogokat felette a főigazgató gyakorolja.
3. Az FKI és az OKSZ vezetőjét – a főigazgató javaslatára – az oktatási miniszter nyilvános pályázat útján határozott időre – de legfeljebb ötévi időtartamra – bízza meg, valamint vonja vissza megbízását, illetve szükség esetén nevezi ki, menti fel. Az FKI, valamint az OKSZ vezetői felett az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja, azzal a megszorítással, hogy az FKI és OKSZ vezetőit a szakmai tevékenységek ellátása körében nem utasíthatja. A vezetői megbízás magasabb vezetői megbízásnak minősül. Az FKI és az OKSZ vezetője az oktatási miniszternek tevékenységéről évente beszámol.
4. A PH alkalmazottai közalkalmazottak, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállását érintő kérdésekről szóló 30/2000. (X. 11.) OM rendelet hatálya alá tartoznak. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogokat – a jelen alapító okirat IV./3. és IV./4. pontjában, foglalt kivételekkel – a főigazgató gyakorolja. A munkáltatói jogok más vezető beosztású közalkalmazottakra átruházhatók.
5. Az FKI és az OKSZ alkalmazottjai felett a munkáltatói jogokat a részjogkörű költségvetési egység vezetője gyakorolja, azzal a megszorítással, hogy az FKI, az OKSZ alkalmazottját a PH vezető tisztségviselője és alkalmazottja nem utasíthatja.
6. A PH szervezeti felépítését és működésének rendjét részletesen az SzMSz határozza meg. Az SzMSz-t és módosításait az oktatási miniszter hagyja jóvá.
7. Jelen alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül a PH főigazgatója köteles az SzMSz-t jóváhagyásra az oktatási miniszterhez felterjeszteni.

V. A Professzorok Háza gazdálkodása

1. A PH önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkezik. A részjogkörű költségvetési egységek egyes előirányzatai feletti rendelkezési jogosultsággal a PH, míg meghatározott más előirányzatok felett a költségvetési egységek – az SzMSz-ben meghatározott feltételek szerint – rendelkeznek.
2. A PH alaptevékenységét munkaterv alapján, éves költségvetésből látja el. A PH költségvetése a mindenkori költségvetési törvényben az OM fejezetén belül kerül meghatározásra.

VI. Záró rendelkezés

A jelen alapító okirat 2006. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2006. április 10-én kelt 5237-2/2006. számú alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2006. június „ „

Dr. Magyar Bálint
oktatási miniszter