1.

A minisztériumnak a jogszabályok alapján ellátott, folyamatba lévő állami/közfeladatainak tételes leírása, valamint azok végrehajtásának módja és minősítése

KÖZOKTATÁSI TERÜLET

Bevezető

Oktatáspolitikánkban az a meggyőződés vezetetett minket, hogy az oktatásügy egy egységes folyamat, a legkisebb gyermekkortól egészen a felnőttképzésig. Ennek megfelelően az oktatáspolitika különböző területeit egymással összefüggésben szemléltük és helyeztük el politikánk egészében.

A közoktatás politikánk középpontjában a gyermek, a diák áll. Meggyőződésünk, hogy az iskolai oktató-nevelő munka sikere a pedagógus, szülő, diák együttműködésből fakad, az iskolaügy egészének centrumában azonban a gyermek, a tanuló, a diák kell, hogy álljon. Ezen felfogás jegyében alakítottuk ki a ciklus legátfogóbb elméleti-gyakorlati stratégiáját. A miniszterelnök által felkért Oktatás és Gyermekesély Kerekasztal a rendszerváltás óta a legátfogóbb szakmai programot dolgozta ki és jelentette meg. Erre alapozva dolgoztuk ki az Új Tudás-Műveltség Mindenkinek programot, amelynek törvényhozási, jogszabály-alkotási részét teljes egészében gyakorlati-pedagógiai, illetve infrastrukturális részét döntő többségében megvalósítottuk.

Számos európai uniós programunk közül kiemelkedik a nemzeti iskolafelújítási program, amely az elmúlt fél évszázad legátfogóbb és legjelentősebb infrastrukturális közoktatási programja.

1. Közoktatási Főosztály

1.

Feladat:	A Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány alapító okiratának módosítása, kuratóriumi tagok váltása osztrák és magyar oldalon
Felelős:	Csillag Márta főov., Dienes Renáta ügyintéző
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az osztrák fél megküldte a kuratóriumi tagok delegálásához szükséges levelét. Az alapító okirat módosításáról szóló előterjesztést a Jogi Főosztály az Intézmény-felügyeleti Osztállyal az átadott dokumentumok alapján készíti el.
Következő teendők:	Az alapító okirat módosításáról szóló előterjesztés elfogadása; az alapító okirat magyar és német nyelven történő aláírása; a két állam érintett miniszterei által, illetve bírósághoz történő megküldése.
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Ügyiratban
Kapcsolattartó(k):	Dienes Renáta ügyintéző
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

2.

Feladat:	A közoktatásról szóló törvény 94. § (1) bekezdés o) pontja alapján a miniszternek rendeletben kell szabályoznia „az oktatásügyi közvetítői szolgálat igénybevételének rendjét, feladatait, működését, az oktatásügyi közvetítői tevékenység folytatásának részletes feltételeit, az oktatásügyi közvetítői tevékenység folytatásával kapcsolatos bejelentés rendjét, az Oktatásügyi közvetítői névjegyzékbe történő felvétel részletes eljárási szabályait, az oktatásügyi közvetítői tevékenység folytatásának szakmai feltételeit, az oktatásügyi közvetítői tevékenységgel összefüggő továbbképzést és a továbbképzési kötelezettség elmulasztásának következményeit, az oktatásügyi közvetítő tevékenységre jogszabályban előírt kötelezettségek be nem tartásának esetén alkalmazható jogkövetkezményeket, továbbá az Oktatásügyi közvetítői névjegyzék vezetésére vonatkozó részletes eljárási szabályokat, az oktatásügyi közvetítő díjazása megállapításának szabályait, az e pontban felsorolt eljárásokkal összefüggő igazgatási szolgáltatási díj megállapításának rendjét, mértékét, a megállapított összeg befizetésének szabályait, a befolyt összeg felhasználásának kérdéseit”. Az előterjesztés államigazgatási egyeztetése 2010. március 25-i határidővel lezárult.
Felelős:	Dienes Renáta
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A rendelet-tervezet közigazgatási egyeztetése lezárult, döntést igényel, hogy a rendelet a beérkezett vélemények alapján kerüljön csupán átdolgozásra, amely jelenleg csak a közvetítői eljárásra és a tevékenységre vonatkozik. Joghézag miatt a felhatalmazásnak megfelelően a rendelet nem készíthető el teljes körűen, mert a névjegyzék elkészítéséhez szükséges a közoktatásról szóló törvény módosítása.
Következő teendők:	Az előző pontban megjelölt kérdésekben döntést kell hozni, illetve módosítani kell a közoktatásról szóló törvényt.
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Ügyiratban
Kapcsolattartó(k):	Dienes Renáta ügyintéző
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

3.

Feladat:	106/2009. OGY. határozat a „kábítószer–probléma kezelése érdekében készített nemzeti stratégiai program’” című dokumentumból, továbbá a stratégiai célok elérését szolgáló akciótervből (a tervezet elkészült, nem került elfogadásra) adódó OKM feladatok
Felelős:	OKM közoktatást érintő feladatokban (elsősorban a prevenció) a közoktatási szakterület
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Folyamatos (a stratégia céljainak elérését célzó Korm. határozatba foglalt akcióterv elfogadása nem történt meg) Iskolai drogprevenciós programok pályázati úton történő támogatása és akkreditációjának kialakítása, iskolai egészségfejlesztési és drogprevenciós tevékenységek folyamatos szakmai támogatása.
Következő teendők:	Közreműködés a 106/2009. OGy. határozatban rögzített feladatok és célok megvalósításában, továbbá a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság és a Nemzetközi, valamint a Prevenciós szakbizottságainak döntései alapján meghatározott feladatokban. Pedagógus továbbképzések szakmai és anyagi támogatása, szervezése, az intézmények folyamatos szakmai támogatása, kapcsolattartás szakmai szervezetekkel.
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM honlapján (közoktatás/drogprevenció), továbbá a közoktatási főosztály „W” meghajtóján elérhetőek
Kapcsolattartó(k):	Brassói Sándor Simonyi István
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Folyamatos kapcsolattartás és részvétel a KKB és Nemzetközi és prevenciós szakbizottságok munkájában. Kapcsolattartók: Brassói Sándor Simonyi István Az elektronikusan tárolt dokumentumok hozzáférésének megfelelően.

4.

Feladat:	96/2009. (XII.09) OGY határozat a Nemzeti Környezetvédelmi Program III.” című dokumentumból adódó OKM feladatok
Felelős:	OKM közoktatást érintő feladatokban (elsősorban a prevenció) a közoktatási szakterület
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Folyamatos a környezeti nevelési programok támogatásával Zöld óvoda program Ökoiskola program GLOBE program Erdei óvoda, iskola program és minősítése, továbbá Duna Ismerettár verseny és különböző programok szakmai támogatása
Következő teendők:	Az OGY. határozatban rögzített feladatok és célok szerint; továbbá a Zöld óvoda és Ökoiskola címet elnyert intézmények okleveleinek átadásának szervezése, erdei óvoda, iskola program szakmai támogatása, minősítésekkel kapcsolatosan felmerülő feladatok ellátása. Az intézmények folyamatos szakmai támogatása, kapcsolattartás szakmai szervezetekkel.
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM honlapján (közoktatás/környezeti nevelés), továbbá a közoktatási főosztály „W” meghajtóján elérhetőek
Kapcsolattartó(k):	Brassói Sándor Simonyi István
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Folyamatos kapcsolattartás a KvVM–mel, és különböző szakmai szervezetekkel, részvétel a szakmai munkában Kapcsolattartók: Brassói Sándor Simonyi István Az elektronikusan tárolt dokumentumok hozzáférésének megfelelően.

5.

Feladat:	115/2003. (X. 28.) OGY határozat „a társadalmi bűnmegelőzés nemzeti stratégiájáról” című dokumentumból adódó OKM feladatok
Felelős:	OKM közoktatást érintő feladatokban (elsősorban a prevenció) a közoktatási szakterület
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az OGY. határozat végrehajtására nem készült 2009–re és 2010. évekre sem - a korábbi évekhez hasonlóan - Korm. határozat.
Következő teendők:	Együttműködés és szakmai közreműködés a társadalmi bűnmegelőzésért felelős tárcával; az intézmények folyamatos szakmai támogatása, kapcsolattartás szakmai szervezetekkel. Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet „Erőszakmentes egészségtudatos iskola” mozgalmának fenntartása, szakmai programok működtetése.
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM Intranet „W” meghajtó
Kapcsolattartó(k):	Brassói Sándor Simonyi István
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Kapcsolattartás a társadalmi bűnmegelőzésért felelős tárcával Kapcsolattartók: Brassói Sándor Simonyi István Az elektronikusan tárolt dokumentumok hozzáférésének megfelelően.

6.

Feladat:	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény a 94. § (1) bekezdés felhatalmazza az oktatásért felelős minisztert, hogy rendeletben szabályozza *„f)* ...a tankönyvjegyzékre kerüléssel kapcsolatos **árkorlátot**, …
Felelős:	Közoktatási Szakállamtitkár
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az új szabályozás megalkotása előtt 2010. április 7-én egyeztetés zajlott a Pénzügyminisztériumban a Makrogazdasági Előrejelző és Elemző Főosztály illetékesével. Ezt követően a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény előírása értelmében a Tankönyves Vállalkozók Országos Testülete elnökével konzultációra került sor, majd 2010. május 10-i határidővel írásbeli felkérést kaptak, hogy küldjék meg javaslatukat a 2011/2012. tanév közoktatási tankönyvek árkorlátjára vonatkozóan. Válaszlevelükben új határidőt, 2010. június 30-át kértek. A Pénzügyminisztérium iránymutatása alapján a Közoktatási Főosztály elkészítette az előterjesztés 1. változatát.
Következő teendők:	1.) Az egyeztetési kötelezettségnek eleget téve a Tankönyves Vállalkozók Országos Testülete véleményének beszerzése (VI. hó). 2.) Előterjesztés elkészítése, házon belüli egyeztetés lefolytatása (VII. hó). 3.) Tárcaegyeztetés során a szakképzésért felelős miniszter egyetértésének megszerzése a szakképzési szakmai tankönyvek ártáblája vonatkozásában (VIII. hó).
Elintézés határideje:	Rendelet közzététele 2010. szeptember 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	SZÜR 10337/2010. számú ügyirat
Kapcsolattartó(k):	OKM: Közoktatási Főosztály Tankönyves Vállalkozók Országos Testülete: Ballér Judit elnök SZMM:
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A rendelet jóváhagyása, a Magyar Közlönyben való közzététel

7.

Feladat:	46/2003. (IV. 16.) OGY határozat az Egészség Évtizedének Nemzeti Programja" című dokumentumból adódó OKM feladatok
Felelős:	OKM közoktatást érintő feladatokban (elsősorban a prevenció) a közoktatási szakterület
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Folyamatos Közreműködés a „Közös Kincsünk a Gyermek" Programtanács, a Nemzeti Aids Bizottság munkájában, folyamatos kapcsolattartás az EüM–mel és háttérintézményeivel (OGYEI, OEFI, ÁNTSZ, OÉTI)
Következő teendők:	Közreműködés az OGy. határozatban rögzített feladatok és célok szerint, továbbá a Népegészségügyi Tárcaközi Bizottság döntései alapján meghatározott feladatokban, Az intézmények folyamatos szakmai támogatása, kapcsolattartás szakmai szervezetekkel
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM honlapján (közoktatás/egészségfejlesztés), továbbá a közoktatási főosztály „W" meghajtóján elérhetőek
Kapcsolattartó(k):	Brassói Sándor Simonyi István
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Folyamatos kapcsolattartás és részvétel az NTB munkájában. Kapcsolattartók: Brassói Sándor Simonyi István Az elektronikusan tárolt dokumentumok hozzáférésének megfelelően.

8.

Feladat:	A 2009/2010 tanévi országos mérés-értékelési programok lebonyolítása, a tanév rendje szerinti adatfelvétel és fejlesztés megvalósítása. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 99. § (4), (5) bekezdései által elrendelt országos mérések időpontját az oktatási és kulturális miniszter 2009/2010. tanév rendjéről szóló 24/2009. (V. 25.) OKM rendeletének 8. § (3) bekezdése határozza meg.
Felelős:	Közoktatási Szakállamtitkár Oktatási Hivatal (OH) Közoktatási Mérési és Értékelési Osztálya
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az országos mérés központi szervezését, a mérőeszközök kidolgozását és az eredmények feldolgozását az OH végzi. Az ország valamennyi intézményében teljes körű mérés történik a 4., 6., 8., 10. évfolyamon. Az országos mérés központi feldolgozására következők szerint kerül sor: 6., 8., 10. teljes körű, 4. évfolyam estében 200 iskola adatfeldolgozás történik.
Következő teendők:	A mérés napja 2010. május 26.
Elintézés határideje:	Pénzügyi támogatás felhasználásának határideje: 2010. december 31. Az OH 2011. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, az adatokat 2011. május 31-ig nyilvánosságra hozza.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	http://www.oh.gov.hu/orszagos_meresek
Kapcsolattartó(k):	Brassói Sándor, Szakácsné Nemere Györgyi Pósfai Péter OH közoktatás szakmai-elnökhelyettes
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

9.

Feladat:	2009-ben a fogyasztóvédelmi ismeretek az oktatási intézmények képzési programjaiba történő épülésének vizsgálatára készült önkéntesen kitöltendő elektronikus kérdőíves felmérés.
Felelős:	Közoktatási Szakállamtitkár
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A III. középtávú fogyasztóvédelmi politika megvalósítására irányuló 1033/2007. (V. 23.) Korm. határozat II/7. pontjában foglaltakkal összhangban, a fogyasztóvédelmi ismeretek oktatásban történő hangsúlyosabb megjelenése érdekében megállapodás kötött az OKM és az SZMM.
Következő teendők:	Jelenleg nincs feladat
Elintézés határideje:	A felmérés és a kiértékelés 2009. szeptemberében lezárult, átadásra került az SZMM részére.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Közoktatási Főosztályon
Kapcsolattartó(k):	Brassói Sándor, Szakácsné Nemere Györgyi Szociális és Munkaügyi Minisztérium, Fogyasztóvédelmi Osztály (Dr. Horváth Sándor főov-h.)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

10.

Feladat:	1043/2006. (IV.19.) Korm. hat. alapján beszámoló készítése a tehetséges fiatalokkal kapcsolatos programokról
Felelős:	Közoktatási Szakállamtitkár
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Jelentés a Kormány részére a Nemzeti Tehetségsegítő Tanács munkájának támogatásáról szóló 1043/2006. (IV. 19.) Korm. határozat 2. pont a) alpontja alapján a tehetségek segítésével kapcsolatos ... évi tevékenységről
Következő teendők:	A kormányhatározat értelmében 2010. évi beszámoló elkészítése 2011. tavasz
Elintézés határideje:	Minden év március 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Közoktatási Főosztály
Kapcsolattartó(k):	Brassói Sándor, Orbán Anikó, Szakácsné Nemere Györgyi az OKM részéről, továbbá az Egészségügyi Minisztérium, Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium, Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium, Szociális és Munkaügyi Minisztérium, Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumdelegáltjai, Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár, Közművelődési Főosztály, Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A jelentést a Kormány számára évente kell benyújtása.

11.

Feladat:	„Az Oktatási és Kulturális Minisztérium által támogatott tanulmányi és tehetséggondozó versenyek meghirdetése 2009/2010. tanévre” című pályázat.
Felelős:	Közoktatási Szakállamtitkár OKM Támogatáskezelő Igazgatósága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A 69 nyertes pályázókkal támogatási szerződést kötött az OKMT. A nyertes pályázó által szervezett versenyek döntői 2010 április - májusában kerülnek megrendezésre.
Következő teendők:	A pályázók 2010. június 15-ig az OKMT-hez benyújtják a szakmai beszámolót és az elszámolást.
Elintézés határideje:	Az OKMT összesített beszámolót 2010. július 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	http://www.okmt.hu/
Kapcsolattartó(k):	Brassói Sándor, Szakácsné Nemere Györgyi OKM Támogatáskezelő Igazgatósága Pályázatkezelési Önálló Osztály
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

12.

Feladat:	Magyar csapatok utaztatásának biztosítása nemzetközi tudományos diákolimpiákra, felkészülés anyagi támogatása. 1999 óta a mindenkori miniszterelnök és az oktatásért felelős miniszter, decemberben vagy januárban, a Parlamentben szervezett ünnepély keretében köszöntötte diákolimpikonokat, a csapatok vezetőit, továbbá a diákok iskolai felkészítő tanárait.
Felelős:	Közoktatási Szakállamtitkár
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	14 csapat utazását szervezi, finanszírozza a közoktatási szakterület. A felmerülő költségek (útiköltség, vízum, biztosítás) évente változnak, mivel a versenyek a világ különböző pontjain kerülnek megrendezésre.
Következő teendők:	A június - augusztus között megrendezésre kerülő diákolimpiára történő utazások szervezése.
Elintézés határideje:	2010. márciustól augusztusig az utaztatás szervezése folyamatosan, novembertől a parlamenti köszöntés szervezése.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papirlapú
Kapcsolattartó(k):	Közoktatási Főosztály Miniszterelnöki Hivatal Személyügyi, Jogképviseleti és Biztonsági Főosztály Oktatási és Szociális Osztályával (Lajosné Bense Erika főosztályvezető-helyettes)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Miniszter Úr, amennyiben egyetért a hagyomány folytatásával, egyeztet a Miniszterelnök Úrral az ünnepség lehetséges időpontjáról.

13.

Feladat:	A NATO a Nehéz Légiszállító Ezred (HAW) állományában szolgálatot teljesítők gyerekeinek oktatására vonatkozó kérdésekben folyamatos egyeztetések zajlanak az önkormányzat, az intézmény, az oktatási tárca, a honvédelmi tárca és a Pénzügyminisztérium között. Kb. 60 fő tanul az általános iskolában és 7 a középiskolában (svéd, holland, amerikai stb. gyermekek). A pápai önkormányzat intézményei 12 nemzet gyermekeinek oktatását fogja biztosítani és a nemzetközi szerződés értelmében a program 30 évre szól. A feladat a gyermekek zökkenőmentes oktatásának biztosítása, valamint az ehhez szükséges háttér megteremtése.
Felelős:	Gaál Edit és Dienes Renáta
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Magyar Köztársaság Kormánya és az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) között - tekintettel a NATO Légiszállítást Kezelő Szervezet (NAMO) Alapokmányára, a nemzeti képviselők és a nemzetközi titkárság jogállásáról szóló, Ottawában 1951. szeptember 20-án kelt Megállapodásra, a Stratégiai Légiszállítási Képességről szóló Egyetértési Megállapodásra, továbbá a Magyar Köztársaság Kormánya azon felajánlására, hogy a Stratégiai Légiszállítási Képességnek a pápai bázisrepülőtéren biztosít helyet a Magyar Köztársaság területén - megállapodás született, melyben vállalták, hogy a NAMO tisztségviselői és velük egy háztartásban élő családtagjaik számára biztosítják a megállapodásban rögzített kiváltságokat és mentességeket. Pápa Város Önkormányzata a NAMO tisztségviselőivel egy háztartásban élő óvodás és tanköteles korú gyermekek, tanulók számára a fenti megállapodásokra tekintettel biztosítja az életkoruknak megfelelő nevelést-oktatást. A NATO delegációja az önkormányzat által fenntartott Tarczy Lajos Általános Iskolát, illetve a Veszprém Megyei Önkormányzat által fenntartott Petőfi Sándor Gimnáziumot és Szakközépiskolát választotta ki, hogy a NAMO tisztségviselők gyermekei számára biztosítsa az alap- és középfokú nevelést-oktatást. Pápa Város Önkormányzata több alkalommal kért és kapott egyedi engedélyt a közoktatásról szóló törvény 23. §-a alapján a külföldi állampolgárságú tanulók megfelelő színvonalú oktatásának biztosításához, amelyek tartalma az alábbiakban foglalható össze: - 2008. augusztusában a Minisztérium engedélyezte a két tanítási nyelvű oktatás felmenő rendszerben történő bevezetésétől való eltérést, mivel az intézménybe érkező tanulók eltérő korcsoportba tartoznak, s ebből kifolyólag a két tanítási nyelvű oktatás bevezetése minden évfolyamot érinti. - 2009. júniusában a svéd tanulók magasabb évfolyamba lépése érdekében az előzetes egyeztetéseknek (2009. május 13-ai többoldalú

megbeszélés alapján) megfelelően a Minisztérium engedélyezte, hogy a külföldi tanulók szülői kérelme alapján az intézmény vezetője engedélyezheti a matematika, fizika és kémia tantárgyakból a magyar követelmények szerint megtartott órák látogatása alól a mentesítést, mely tantárgyakból a tanulók a svéd nemzeti követelmények szerint készülhetnek fel, továbbá a tanulókat felkészítő svéd anyanyelvi tanárok által tanítási év közben adott osztályzatok alapján dönt a nevelőtestület a tanulók magasabb évfolyamba lépéséről. Az anyanyelvi tanárokat az adott nemzet biztosítja.

- Ezen júniusi határozat 2009 augusztusában oly módon került kiegészítésre, hogy az érintett nemzet pedagógusa által adott érdemjegy – a nevelőtestület döntésével összhangban - abban az esetben kerülhet be a bizonyítványba, ha az érintett nemzet illetékes szerve igazolja, hogy elismeri a pedagógus által leadott tananyagot és az így szerzett érdemjegyet. A küldő nemzet szerve által kiadott igazolást az iskolai dokumentumok közé kell helyezni és a bizonyítványban záradékként kell utalni rá. Ha a külföldi tanuló számára nem biztosított a nemzete követelménye szerinti oktatás, akkor az említett tantárgyak esetében a magyar követelmények szerint megtartott órák látogatása kötelező.

Ezen utóbbi engedély tartalma a 2009/2010-es tanévtől került alkalmazásra, s ezen engedélyt a Veszprém Megyei Önkormányzat is megkapta saját intézménye tekintetében az intézménytípusból adódó eltérésekkel.

Szintén ebben az időben a Minisztérium készített egy keret-megállapodás mintát az intézmény számára a külföldi anyanyelvi tanárok munkáltatója részére, amellyel tisztázásra kerül ezen munkavállalók jogviszonya. A külföldi anyanyelvi tanárok munkáltatója az adott állam hadserege, azonban feladatukat a pápai közoktatási intézményekben teljesítik. Ezt ajánlásként fogalmazta meg a Minisztérium az intézmények számára.

Egyre több nemzet gyermekei, tanulói (jelenleg svéd, amerikai, norvég, holland) veszik igénybe a magyar közoktatási rendszert, és az eddigi tapasztalatok alapján a nemzetek képviselői az alábbi problémákat fogalmazták meg:

- az egyes nemzetek tanulói ugyanazon évfolyamon eltérő felkészültségi szinten állnak,
- nem angol anyanyelvű tanulók esetében problémát jelent az angol nyelvű felkészültség hiánya így szükséges az anyanyelvi oktatás biztosítása (ehhez a tanárok biztosítását a nemzetek vállalják),
- fontos olyan képzést biztosítani, hogy 2-3 év után a

tanulók vissza tudjanak illeszkedni a nemzeti oktatásba,
- mindezek érdekében szükséges egy új pedagógiai program kidolgozása, amely figyelembe veszi és segíti az nemzetek eltérő követelményrendszerét és a tanulók felkészülését, ebben a Minisztériumnak komoly szerepet kell vállalnia.

A Minisztérium összefoglaló anyagot készített a nemzetek képviselői számára az esetleges megoldásokra vonatkozóan.

Finanszírozás:

A helyi önkormányzatok jelezték, hogy az év közben érkező külföldi tanulók finanszírozása nincs megoldva, hiszen a közoktatásban a normatív támogatás alapja a közoktatási információs rendszer számára megküldött október 1-jei statisztika, amelyben ezen időpont után érkező gyermekek nem kerülhetnek figyelembevételre így nem vehető igénybe utánuk központi normatív támogatás. A költségvetési törvény tanévi finanszírozást határoz meg.

A pápai és veszprémi önkormányzatok 2008. és 2009. évben az adott év költségvetési törvény 5. számú mellékletében rendelkezése álló nem magyar állampolgár tanköteles tanulók oktatásához rendelkezésre álló forrásból tudtak támogatást igénybe venni.
Ezen túl a Minisztérium háttérintézményén, az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézeten keresztül a pedagógiai módszertani fejlesztéshez 30 millió forint támogatást nyújtott, amelyet pedagógus-továbbképzésre, módszertani gyakorlatok elsajátításához használhatott fel az általános iskola.

Következő teendők: A nemzetek kezdeményezése alapján egy munkacsoport került létrehozásra, amelyben a Minisztérium is képviselteti magát (Gaál Edit és Dienes Renáta). A munkacsoport által támogatandó megoldási javaslatokat a munkacsoport vezetőjének (holland nemzet delegáltja) 2010. novemberéig kell a Nehéz Légiszállító Ezred Igazgatótanácsának elkészíteni.
2010. május 26-án a munkatársak látogatást tesznek a Tarczy Lajos Általános Iskolában.

Elintézés határideje: Folyamatos

Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása: Ügyiratban, papirlapon

Kapcsolattartó(k): Gaál Edit és Dienes Renáta ügyintézők

14.

Feladat:	A középfokú beiskolázás szempontjából tehetséggondozó középiskolák számára (négy és hat évfolyamos) új pályázatok lebonyolítása
Felelős:	Közoktatási szakállamtitkár
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázatok 2010. május 11-én megjelentek. Beadási határidő: 2010. augusztus 26.
Következő teendők:	A beadási határidőre beérkezett pályázatokat formailag és szakmailag ellenőrizni kell. A pályázatokat az oktatási és kulturális miniszter, a Gimnáziumok Országos Szövetsége és a Tehetségsegítő Szervezetek Országos Szövetsége által delegált és az e célra létrehozott háromtagú bizottság a pályázatok beérkezését követő harminc napon belül bírálja el. A győztes pályázók nevét a pályázatok elbírálásától számított öt napon belül az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján nyilvánosságra kell hozni.
Elintézés határideje:	2010. szeptember 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM közös Főosztályi könyvtár
Kapcsolattartó(k):	A Közoktatási Főosztály
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ

15.

Feladat:	A Német Szövetségi Köztársaság egyes tartományaival (Szászország, Alsó-Szászország, Szász-Anhalt-i, Baden-Württembergi, Bajor és Thüringia Szövetségi Államok) kötött kétoldalú megállapodások alapján szervezett tanártovábbképzések támogatása.
Felelős:	Közoktatási szakállamtitkár
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Budapesti Goethe Intézettel 2010. április 27-én kötött támogatási szerződés alapján (4874-2/2010) az Intézet megszervezi a magyarországi nyári továbbképzéseket kb. 300 fő német tanár számára, valamint a magyarországi német tanárok külföldi továbbképzését (45 fő számára). .
Következő teendők:	A beérkező szakmai és pénzügyi beszámoló értékelése, a szerződésben lévő 7.400.000 Ft kifizetése
Elintézés határideje:	2010. november 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM közös Főosztályi könyvtár Baloghné
Kapcsolattartó(k):	A Közoktatási Főosztály
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

16.

Feladat:	A diákigazolvány igényléséről szóló Korm. előterjesztés
Felelős:	Csillag Márta főosztályvezető asszony, Simon Henrietta referens
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az előterjesztés szövege elkészült. Társadalom Kabineti ülést követően a Kormány Kabinet részére is megküldtük az előterjesztést.
Következő teendők:	A meglévő rendszer újbóli átvizsgálása, javaslatok begyűjtése, a tervezet teljes körű felülvizsgálata
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Ügyiratban
Kapcsolattartó(k):	Simon Henrietta referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

17.

Feladat:	Az informatikai fejlesztési feladatokról szóló 21/2010. (V. 13.) OKM rendelet megjelent a Magyar közlöny 78. számában (okafogyott)
Felelős:	Oktatásért felelős miniszter
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Pályázat lebonyolításának szakasza, úgy mint az igénylések befogadása, bizottsági munka előkészülete, miniszteri döntés, utalás, elszámolás
Következő teendők:	A rendeletben meghatározott feladatok
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Magyar Közlöny, Jogtár, ügyirat
Kapcsolattartó(k):	Csillag Márta főosztályvezető, Simon Henrietta – Csapó Ágnes referensek, OKM Támogatáskezelő
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

18.

Feladat:	A közoktatás információs rendszer működésének felülvizsgálata
Felelős:	Közoktatási szakállamtitkár
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	2010. április 15-ei határidő meghosszabbítását kérte az Oktatási Hivatal Személyes adategyeztetés az Oktatási Hivatal és az Educatio Kft. munkatársaival Kapcsolattartók kijelölése
Következő teendők:	Az adatok összegyűjtése
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Simon Henrietta referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

19.

Feladat:	Tanácstagi feladatok ellátása a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogram Tanácsában
Felelős:	delegált: Orbán Anikó, Közoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	GYIA keretről szóló előző évi tételes beszámoló elfogadása, döntés a beérkezett érvényes pályázatokról, döntés pályázati visszavonásokról, méltányossági kérelmekről. 2010. évi első ülés: február 25.
Következő teendők:	ülések negyedévente; döntés a beérkezett érvényes pályázatokról, döntés pályázati visszavonásokról, méltányossági kérelmekről.
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papíralapon
Kapcsolattartó(k):	Orbán Anikó, Közoktatási Főosztály
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A GYIA Tanács Titkársága által összehívott, negyedévente tartott üléseken történő részvétel, döntés GYIA keretének felosztásáról, a beérkezett érvényes pályázatokról, döntés pályázati visszavonásokról, méltányossági kérelmekről. A feladathoz tartozó kapcsolattartó: a GYIA Tanács titkársági feladatait ellátó FSZH - Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat Dokumentumok: ülések előterjesztései, emlékeztetői

20.

Feladat:	Delegálásból adódó feladatok ellátása az Ifjúsági Koordinációs Bizottságban
Felelős:	delegált: Orbán Anikó, Közoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Részvétel az Ifjúsági Koordinációs Bizottság 2010. február 25-i alakuló ülésén; elfogadásra került az IKB ügyrendje, munkaterve és javaslat történt a Nemzeti Ifjúsági Stratégia 2010-2011. évi cselekvési tervéhez kapcsolódó munkacsoportok létrehozására; a cselekvési terv megvalósításának részleteiről egyeztetés történt az SzMM képviselőivel 2010. május 4-én.
Következő teendők:	A Nemzeti Ifjúsági Stratégia 2010-2011. évekre vonatkozó cselekvési tervéről szóló 1012/2010. (I. 22.) Korm. határozat megvalósítása.
Elintézés határideje:	2011. december 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	pairalapon
Kapcsolattartó(k):	Orbán Anikó, Közoktatási Főosztály
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Részvétel az IKB ülésein, a megalakítandó munkacsoportok munkájában, a 1012/2010. (I. 22.) Korm. határozatból adódó feladatok szakterületek (felsőoktatás, közoktatás, kultúra) hatáskörébe tartozó elemeire vonatkozó információk közvetítése az IKB ülésein. A feladathoz tartozó kapcsolattartó: az IKB titkársági feladatait ellátó gyermek és ifjúsági területért felelős szervezeti egység Dokumentumok: alakuló ülés előterjesztései

21.

Feladat:	A közel két éves munka eredményeként az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendelet mellékleteként kiadott tartalmi szabályozók módosítására kerül sor a közeljövőben, a rendelet módosítása révén (Határidő: 2010. 4. negyedév)
Felelős:	Közoktatási Főosztály vezetője, és Hobaj Tünde szakreferens
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az alapfokú művészetoktatás tartalmi szabályozását érintő - feladatot az OKM-NSZFI 2007. novemberben kötött megállapodása alapján az alábbi szakmai szervezetekkel közösen elvégeztük: 1. Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetsége: zeneművészeti ág 2. Martin György Néptáncszövetség: táncművészeti ág 3. Magyar Művészetoktatásért Országos Szakmai Szervezet: képző- és iparművészeti ág 4. Magyar Drámapedagógiai Társaság: szín- és bábművészeti ág. A közel két éves munka során az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja teljes tartalmi módosítására került sor, amelyeket a szakmai szervezetek által felkért jelentős számú szakértő végzett el. Figyelemmel arra, hogy az alapfokú művészetoktatás követelménye és tantervi programja az alapfokú művészetoktatási intézmények pedagógiai programjának alapja lesz, a szakmai tervezet széleskörű társadalmi vitára bocsátása megkezdődött. http://www.okm.gov.hu/kozoktatas/alapfoku Az érintett intézmények a szakmai véleményüket, javaslatukat elektronikus úton juttatják el a művészeti ágat kidolgozó fentiekben megjelölt szakmai szervezetekhez 2010. június 30-ig, akik vállalták az intézmények által tett vélemények, javaslatok feldolgozását, beépítését a tervezetbe.
Következő teendők:	2010. június 30-a után a tartalmi szabályozóról az államigazgatási egyeztetést indokolt megkezdeni.
Elintézés határideje:	2010. dec.31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Ügyiratban papíron és cd-n, továbbá http://www.okm.gov.hu/kozoktatas/alapfoku
Kapcsolattartó(k):	Hobaj Tünde
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a	

feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:

22.

Feladat:	Gondoskodni kell az autizmusspecifikus oktatás fejlesztéséről. Ennek érdekében az oktatás minden szintjére vonatkozóan ki kell dolgozni az autizmusspecifikus fejlesztés és oktatás minőségi kritériumrendszerét. A 2010/2011-es tanévtől kezdődően a közoktatási intézményeknek pályázati forrás biztosításával kell segítséget nyújtani a kritériumrendszer bevezetéséhez. Meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogy középtávon többlet-támogatásban részesüljenek az autizmussal élő tanulók oktatásában részt vevő közoktatási intézmények. (Az új Országos Fogyatékosügyi Program végrehajtásának 2007-2010. évekre vonatkozó középtávú intézkedési tervéről szóló 1062/2007. (VIII. 7.) Korm. határozat [V.2. Az autista személyek életkörülményeinek javításával kapcsolatos célok] alapján).
Felelős:	Közoktatási szakterület/Közoktatási főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A feladat végrehajtására a Fogyatékos személyek esélyegyenlőségéért Közalapítvánnyal kötött szerződéssel került sor (24800-1/2009. sz. szerződés). 1) Az autista gyermek, tanuló befogadását segítő oktatási standardok kidolgozásának előkészítéséhez végzett kutatás: - autista gyermeket nevelő, oktató közoktatási intézmények körében (224 intézmény) végzett online kérdőíves felmérés az autizmusspecifikus személyi, tárgyi, oktatás-módszertani és oktatásszervezési feltételekről; - egyéni interjúk (intézményfenntartók képviselői) és fókuszcsoportos beszélgetések (az autista gyermekeket nevelő szülők, gyógypedagógusok, óvodapedagógusok, tanárok és intézményvezetők). 2) Véglegesítés alatt áll az „Ajánlások a minőségi autizmus-specifikus szolgáltatások kialakításához a közoktatásban” c. dokumentum, melynek célja, hogy a döntéshozók, fenntartók, valamint az autizmussal élő gyermekek, tanulók közvetlen ellátásában résztvevő intézmények és szervezetek megfelelően tájékozódhassanak a sérülés-specifikus oktatási szolgáltatások kialakításának optimális és minimális követelményrendszeréről.
Következő teendők:	A szakmai dokumentum elfogadása, közzététele az OKM honlapján; a pályázat előkészítése, meghirdetése (FSZK lebonyolításával).
Elintézés határideje:	Folyamatos 2010. december 31-ig.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM honlap, FSZK honlap
Kapcsolattartó(k):	Nagy Gyöngyi Mária szakmai tanácsadó
Tisztségből fakadó	Feladatok: az FSZK által beküldésre kerülő beszámoló és

általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	elszámolás elfogadásra való előkészítése; a szakmai anyag közzététele – biztosítva a hozzászólás lehetőségét -; a feladathoz kapcsolódó pályázati kiírás megfogalmazásában való együttműködés; az OKM-FSZK között a pályázat lebonyolítására vonatkozó szerződés megkötése.

23.

Feladat:	Központi programok (tantervek megjelentetése)
Felelős:	Puskás G. Attila
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Megjelent az OKM 25/2010-es rendelete az ágazati szakképesítésekről. Ehhez 3 db megváltozott tartalmú tanterv (központi program) kiadása szükséges. A tanterveket az NSZFI szakértők bevonásával készítette el, azt a napokban megküldi.
Következő teendők:	Ezt követően szükséges a „Közleményt” miniszteri kiadmányozással megjelentetni. Állig egyeztetést nem igényel. A „Közlemény” ezt követően az OKM közlönyében közzétételre kerül.
Elintézés határideje:	Tervezetten 2010. június 30-ig.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM. Intranet. „Kozosfoo.”
Kapcsolattartó(k):	NSZFI: Menyhért Anikó – Legányi Mariann OKM: Brassói Sándor – Puskás G. Attila
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	1. Közlemény, záradék, miniszterhez feljegyzés elkészítése 2. A feljegyzést a miniszterhez küldés folyamatában – illetékes vezetők – aláírással látják el. 3. A Közoktatásra visszaérkező aktát a szakterület felelős vezetője (szakállamtitkára) a közlönyben való megjelentetésért felelős főosztály felé küldi. (Igazgatási/Jogi).

24.

Feladat:	Ágazati rendelet módosítása (OKJ) 25/2010 OKM r.
Felelős:	Puskás G. Attila
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A napokban megjelent OKM 25/2010-es rendelet megjelenésével párhuzamosan az OKM a központi irányításért felelős tárca felé OKJ módosítást kezdeményezett. Ezek: 1. Moderátor új elágazással bővült. 2. Lakberendező iskolai rendszerben való oktatásának lehetősége (2 év). A szakmai és vizsgakövetelmény módosítását az érintett szakértők bevonásával az NSZFI végzi.
Következő teendők:	A fent megjelölt rendelet módosításának előkészítése, államigazgatási egyeztetés. 1. előterjesztés készítése. 2. belső egyeztetés – államtitkári - miniszteri 3. Tárcákhoz küldése – szakmai szervezetek – honlapon közzététel
Elintézés határideje:	Az OKJ-ben foglalt szabályozás értelmében az OKJ-ben közzétételtől számított 90 nap, ez esetben 2010. július 22-ig.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM. Intranet. „Kozosfoo.”
Kapcsolattartó(k):	NSZFI: Menyhért Anikó – Legányi Mariann OKM: Brassói Sándor – Puskás G. Attila SZMM: Barna Anikó
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	4. rendeletmódosítás előkészítése a kiadott formátumnak megfelelően 5. Belső szakmai egyeztetés – államtitkári - miniszteri 6. Államigazgatási egyeztetés megkezdése 7. rendelet megjelentetése Magyar Közlönyben – Oktatási Közlönyben. (Igazgatási/Jogi Főosztályok által).

25.

Feladat:	„Az Európai Iskolák Statútumáról szóló, Luxemburgban, 1994. június 21-én aláírt Egyezmény kihirdetéséről” szóló 322/2004. (XII. 6.) számú Kormányrendelet az Európai Iskolák Konvenciójához történő csatlakozásunkról szóló döntése értelmében biztosítanunk kell a kinti magyar külképviseleti dolgozók gyermekei számára a **magyar anyanyelvű pedagógusok**at és az Európai Iskolák intézményeiben dolgozó pedagógusok és kinevezett szakfelügyelők **bérezés**ének költségeihez és a taneszközök biztosításához történő hozzájárulást, a magyar szekciók munkájának **szakmai felügyeletét** és Magyarország képviseletét az I**gazgatótanács**ban. A 2010/2011-es tanévre egy már létező óvodapedagógusi és egy új tanítói státuszt kell betöltenünk, illetve egy középiskolai igazgatóhelyettesi státusz betöltésére van lehetőségünk
Felelős:	Gaál Edit
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az **általános és középiskola szakfelügyelők** munkája folyamatosan zajlik. Mindkét szakfelügyelő végzett soros pedagógusi értékelést, a középiskolai szakfelügyelő részvétele az Európai iskolák érettségi vizsgáin júniusban zajlik. Az **Igazgatótanács** áprilisi ülése lezajlott, amelyen a magyar képviselő részt vett. Azóta is folyamatos az írásos eljárás keretei között az anyagok véleményezése. Az **óvodapedagógusi pályázat** lezajlott, a kiválasztott pedagógussal az OMSZI Nonprofit Kft a szerződés megkötését megkezdte. A pedagógus 2010. szeptember 1-én lép munkába a Brüsszel I Európai Iskola magyar szekciójában. Magyarország is pályázott a Brüsszel IV Európai iskola **középiskolai igazgatóhelyettesi állás**ára. Az előzetes válogatást elvégeztük, két jelöltet delegáltunk a brüsszeli meghallgatásra. A meghallgatás megtörtént, hivatalos értesítést az eredményről még nem kaptunk. A **tanítói poszt** betöltésére tett intézkedések a következők: - a pályázat megjelent az OKM és a KSZF honlapján, beadási határidő 2010. június 4.
Következő teendők:	A beérkezett írásos pályázatok értékelése, a szóbeli interjúk lefolytatása, a pályázatok végleges értékelés, a nyertes pályázó, a Brüsszel I EU Iskola és az OMSZI Kft értesítése. A kiválasztott pedagógus felkészítése a kinti munkára. Támogatási szerződés kötése az OMSZI Nonprofit Kft-vel a tanítói magyar bérének és járulékainak fedezetére 2010. szeptember 1. és december 31. között.
Elintézés határideje:	2010. július 31.

Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Ügyirat, honlapon megjelent pályázati felhívás
Kapcsolattartó(k):	Gaál Edit
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

26.

Feladat:	Jelentés készült, a mindenki számára elérhető nyelvi előkészítő évfolyam és az angol nyelv tanulásának lehetősége tárgykörben a kormány részére, amelyet a szakmapolitikai munkacsoport 2009. február 13-ai ülésén elfogadott. A Jelentésben felvállalt feladat, az angol nyelv alanyi jogon való tanulásához biztosítani kell egy digitális taneszközt, amelynek kifejlesztése az ÚMFT-TÁMOP forrásainak terhére a 3.1.2-es Új tartalom- és oktatási programfejlesztések a közoktatásban pályázati konstrukció keretében biztosítható. A feladat elvégzésének kezdeményezése a szakterület részéről elindult és jelenleg is folyik
Felelős:	Gaál Edit
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szaktárca kezdeményezésére a digitális taneszköz fejlesztése az ÚMFT TÁMOP 3.1.1 programba került be. Az NFÜ igazgatója és a 3.1.1. kiemelt program gazdája, az Educatio Kht. közötti egyeztetések következményeképpen a digitális taneszköz-fejlesztés végül is nem került beépítésre a programba.
Következő teendők:	Az újbóli egyeztetések kezdeményezése az NFÜ-vel
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Ügyirat
Kapcsolattartó(k):	Gaál Edit
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

27.

Feladat:	A DSD I vizsga általános iskolában való alkalmazásának tesztelését egy 1 éves pilot projekt (2010. szeptember 1. – 2011. június 15.) keretében kívánjuk megvalósítani, amely 200 általános iskolai tanuló számára teremti meg a vizsga letételének lehetőségét. A projekt megvalósításához mind a magyar Oktatási és Kulturális Minisztérium (OKM), mind a német fél, a Kulturális Miniszterek Konferenciája (KMK) hozzájárul, a megvalósítást a Magyarországi Németek Általános Művelődési Központ Pedagógiai Intézete vállalja. A projekt egy éve alatt sor fog kerülni a magyar vizsgáztatók és pedagógusok felkészítésére és egy teljes vizsga megszervezésére. A projekt megvalósításához aláírásra került egy szándéknyilatkozat az OKM és a német Kulturális Miniszterek Konferenciája (KMK) között, amely a megvalósításhoz szükséges feladatokat és költségeket is tartalmazza.
Felelős:	Gaál Edit, Gáspárné Kerner Anna
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Szándéknyilatkozat összeállítása a német és magyar fél együttműködésével, a magyar fél aláírta az egyezményt és kiküldte a német KMK-nak aláírásra.
Következő teendők:	Támogatási szerződés kötése a Magyarországi Németek Általános Művelődési Központ Pedagógiai Intézetével, aki a projekt lebonyolításáért vállal felelősséget. A projekt időtartama alatt (2010. szeptember 1- 2011. június 15.) kétoldalú szakmai felügyelő bizottság létrehozása és ennek segítségével a szakmai felügyelet ellátása.
Elintézés határideje:	Szerződés: 2010. július 30. Szakmai felügyelet:2010. szeptember 1- 2011. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Ügyirat
Kapcsolattartó(k):	Gaál Edit, Gáspárné Kerner Anna
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

28.

Feladat:	Aktív Állampolgárság Munkacsoport
Felelős:	Dr. Kozma László főtanácsos
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A témával kapcsolatos EU miniszteri találkozó előkészítésében való részvétel. A Tanácsi következtetés tartalmához javaslat készítése.
Következő teendők:	Részvétel a megbeszélések előkészítésében, ill. az EU miniszteri találkozó szervezésében.
Elintézés határideje:	A programterv folyamatos kiegészítése
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A honlap előkészítése folyamatban van.
Kapcsolattartó(k):	Vida Júlia titkár
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

2. Nemzetiségi Főosztály

1.

Feladat:	Nemzetiségi feladatok kiegészítő támogatása a 2010. évi költségvetési törvény 5. számú mellékletének 5. pontja alapján
Felelős:	Nemzetiségi Főosztály Simon Istvánné főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az igénylésről szóló 15/2010. (III.19.) OKM rendelet megjelent. Határidők: Benyújtási határidő: 2010. 04. 20.; a MÁK területileg illetékes igazgatóságai május 20-ig továbbítják az igényléseket az OKMTI-hez.
Következő teendők:	A benyújtott igénylések adatbázisának felállítása, az adatok ellenőrzése, döntés-előkészítés, döntés, az ÖM értesítése a helyi önkormányzati kedvezményezettekről, a támogatás a július havi nettó finanszírozás keretében kerül utalásra. A nem állami intézményfenntartók támogatása az OKM 11/2./3. Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás előirányzat terhére kell majd biztosítani a rendeletben meghatározott ütemezés szerint. Az igénylők kiértesítését a döntésről az OKMTI végzi. A Bíráló Bizottság tagjainak felkérése (az idei rendeletből ennek szabályozása kimaradt, a korábbi években a Bizottságnak 5 tagja volt: 1 ÖM, 1 PM, 1 MEH (Nemzeti és Etnikai Kisebbségi Főosztály) és 2 OKM tag).
Elintézés határideje:	A támogatások zöme július-augusztusban kerül átutalásra. Az egyik jogcím (kisebbségi intézmények működési támogatásai) időarányosan (60 %-a júliusban, a fennmaradó összeg ezt követően 5 egyenlő részletben, havonta) kerül folyósításra, az utolsó részlet 2010. decemberében.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az adatbázist az OKMTI állítja össze, ellenőrzést követően adathordozón (CD) adja át. A döntés eredményét közzé kell tenni az OKM honlapján.
Kapcsolattartó(k):	Kraszlán István osztályvezető Nagy Szilvia osztályvezető, OKMTI Hazai Pályázatok Igazgatósága
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az igénylésről szóló döntést az oktatásért felelős miniszternek 2010. 06. 30-ig kell meghoznia.

2.

Feladat:	TÁMOP 3.4.1/A Nemzetiségi tanulók nevelésének és oktatásának segítése c. pályázat
Felelős:	Nemzetiségi Főosztály Simon Istvánné főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázat első fordulója kiírásra került, a szerződéskötések megtörténtek, a kedvezményezetteknek a pályázat lebonyolítása során együtt kell működnie az OKM Nemzetiségi Főosztályával. A 2009/2010. évi akcióterv alapján 2010. III. negyedévére ütemezett 2. forduló tervezése (a pályázati felhívást a II. negyedévben kell elkészíteni).
Következő teendők:	A tervezés elindításának a szorgalmazása, a PEMCS felállítása, a pályázati felhívás előkészítése.
Elintézés határideje:	A pályázati kiírást az akcióterv alapján a III. negyedévben kell meghirdetni.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A pályázat előkészítéséért és a kiírásért az NFÜ felelős.
Kapcsolattartó(k):	Kraszlán István osztályvezető Gáspárné Kerner Anna német nemzetiségi referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A PEMCS felállításának szorgalmazása, a tervezés elkezdése.

3.

Feladat:	Akkreditált és szakirányú kisebbségi pedagógus-továbbképzések, valamint anyaországi továbbképzések megvalósításának támogatása nyilvános pályázat útján
Felelős:	Nemzetiségi Főosztály Simon Istvánné főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázat kiírása 2010. 04. 30-án megtörtént, benyújtási határidő: 2009. 05. 30. A pályázatot az éves pályázati terv alapján az OKMTI bonyolítja le, az ezzel kapcsolatos együttműködési megállapodás megtörtént.
Következő teendők:	A benyújtott igénylések adatbázisának felállítása, az adatok ellenőrzése, döntés-előkészítés, döntés.
Elintézés határideje:	A pályázat lezárásának végső határideje 2011. július 31. (Az OKMTI eddig az időpontig köteles szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni.)
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az adatbázist az OKMTI állítja össze, ellenőrzést követően adathordozón (CD) adja át. A támogatottak listáját az OKM honlapján közzé kell tenni.
Kapcsolattartó(k):	Raduly István cigány oktatási referens Nagy Szilvia osztályvezető, OKMTI Hazai Pályázatok Igazgatósága
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az igénylésről szóló döntést a közoktatási szakállamtitkárnak kell meghoznia. A pályázat kiírása szerepel az OKM 2010. évi pályázati tervében.

4.

Feladat:	Költségtérítéses képzésben résztvevő, hátrányos helyzetű roma fiatalok támogatása a 209/2010. tanév II. félévében nyilvános pályázat útján
Felelős:	Nemzetiségi Főosztály Simon Istvánné főosztályvezető Esélyegyenlőségi Főigazgatóság, Pálfi Ferenc mb. főigazgató
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázat kiírása 2010. 04. 20-án megtörtént, benyújtási határidő: 2009. 05. 21. A pályázatot miniszter úr egyedi engedélye alapján az OKM közvetlenül bonyolítja le.
Következő teendők:	A benyújtott igénylések adatbázisának felállítása, az adatok ellenőrzése, döntés-előkészítés, döntés.
Elintézés határideje:	A pályázat lezárása az egyes támogatási szerződésekben meghatározott elszámolás elfogadását követően történik.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A támogatottak listáját az OKM honlapján közzé kell tenni.
Kapcsolattartó(k):	Kraszlán István osztályvezető Raduly István cigány oktatási referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az igénylésről szóló döntést a közoktatási szakállamtitkárnak kell meghoznia. A pályázat kiírása miniszter úr egyedi engedélye alapján történt.

5.

Feladat:	A lejárt engedélyszámú nemzetiségi munkatankönyvek szétválasztását tankönyvvé és munkafüzetté. (A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet 24.§ (4) bekezdése írja elő.) A költségvetési források függvényében 2010-ben előreláthatóan 26 munkatankönyv szétválasztására lesz szükség.
Felelős:	Nemzetiségi Főosztály Simon Istvánné főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A kiadókkal való együttműködés keretében a szétválasztandó munkatankönyvek számbavétele megtörtént, a tervezéshez szükséges költségszámításokat a kiadók megküldték.
Következő teendők:	Szerződéskötés.
Elintézés határideje:	A feladatot 2011. április-májusáig kell elvégezni.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az elkészült tankönyvek és munkafüzetek felkerülnek a tankönyvjegyzékre.
Kapcsolattartó(k):	Gáspárné Kerner Anna német nemzetiségi referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A szétválasztott nemzetiségi tankönyveket és munkafüzeteket az OH-nak tankönyvi jóváhagyásra be kell nyújtania. A támogatások utalása a kéziratok OKB által történő tartalmi jóváhagyását követően történik.

6.

Feladat:	A hiányzó bolgár, görög, lengyel, illetve a romani és beás érettségi vizsgához szükséges követelmények és vizsgaleírások elkészítése.
Felelős:	Nemzetiségi Főosztály Simon Istvánné főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az anyanyelvi oktatás kiépítésének folyamata még nem zárult le. Az átmenet e szakaszában az e kisebbségekhez tartozó fiatalok a közös élő idegen nyelvi érettségi vizsgakövetelmények és vizsgaleírások alapján tettek érettségi vizsgát. Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet módosítása következtében e kisebbségi közösségek kifejtették készségüket és igényüket e dokumentumok kidolgozására. E munkát az elkövetkezendő időszakban az OFI nemzetiségi csoportjának megbízásával, és az érintett közösségek oktatási szakembereinek bevonásával rövid időn belül meg kell kezdeni.
Következő teendők:	Az OFI megbízása a feladat elvégzésére.
Elintézés határideje:	2010. év végéig a munkaanyagok elkészítése, 2011. év elején a rendelet módosítása.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az elkészült vizsgakövetelményeket és vizsgaleírásokat az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendeletben ki kell adni.
Kapcsolattartó(k):	Kraszlán István osztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az OFI az adott kisebbséghez tartozó szakértők megbízásával előkészíti és az érintett országos kisebbségi önkormányzatokkal előzetesen egyezteti az érettségi vizsgakövetelményeket és vizsgaleírásokat, a rendelet módosítására e dokumentumok alapján kerül sor.

7. **Feladat:**	A Hriszto Botev Bolgár-Magyar Iskola státuszának rendezése
Felelős:	Nemzetiségi Főosztály Simon Istvánné főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az 1992-es kétoldalú tárcaközi megállapodás óta az intézmény közös fenntartásban működik. Az oktatási tárca több éve tartó, az egyezmény megújítására irányuló kezdeményezésére a bolgár fél a közelmúltban fejtette ki elképzelését, mely szerint fokozatosan kivonulna e feladatból. A tárca előkészítette az új tárcaközi megállapodást, melynek lényege, hogy a két minisztérium közösen átadná az intézmény fenntartói jogát – a kisebbségi törvény 47. §-ának (4) bekezdésének megfelelően – az Országos Bolgár Önkormányzatnak. Az egyezmény egyeztetését kezdeményeztük. Annak véglegesítéséig is az Országos Bolgár Önkormányzat az oktatási tárca támogatásával kezdeményezte a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél az iskolaépület kezelői jogának számára történő átadását.
Következő teendők:	A tárcaközi egyezmény aláírása, az intézmény fenntartói jogának átadása az Országos Bolgár Önkormányzat részére. Az épület kezelői joga átadásának a segítése. Az átadott intézmény fenntartásával kapcsolatos közoktatási megállapodás megkötése.
Elintézés határideje:	Az egyezmény aláírása a bolgár féllel történő egyeztetés függvénye, ezt követően kerülhet sor a fenntartói jog átadására és a közoktatási megállapodás megkötésére.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papiralapon
Kapcsolattartó(k):	Kraszlán István osztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

FELSŐOKTATÁS

Bevezető

Felsőoktatás-politikánkban a korábbi, a rendszerváltást követő mintegy másfél évtized mennyiségi szemléletű változásai után a minőséget, a színvonalközpontú fejlesztést helyeztük előtérbe. Ennek megfelelően alakítottuk át a felsőoktatási felvételi rendszert, az ehhez szorosan kapcsolódó felsőoktatási finanszírozás kérdésköreit, s a felsőoktatás szerkezetét. Korszerűsítettük a felsőoktatási akkreditációt, elsősorban európai uniós forrásokból jelentős infrastrukturális fejlesztéseket hajtottunk végre intézményeinkben. Törvénymódosítással létrehoztuk a színvonal további emelését szolgáló elitegyetem–kutató egyetem kategóriát, 2006 óta a felsőoktatási–tudományos érdekérvényesítés új fórumát, a Felsőoktatási Kerekasztalt működtettük.

1.

Feladat:	**Egyetemi és főiskolai tanári kinevezések előkészítése**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján az egyetemi tanár és a főiskolai tanár esetében a kinevezési (nem munkáltatói) jogkört a köztársasági elnök, illetve a miniszterelnök gyakorolja. A felsőoktatási intézmények a 2010/11-es tanévtől szóló pályázatokat kiírták. Egyetemi tanárok esetében megkérték a MAB szakértői véleményét. Szenátusi döntést követően az intézményvezető kéri a kinevezési javaslat kinevezőhöz történő előterjesztését.
Következő teendők:	Az intézményi előterjesztések bekérése. A kinevezési előterjesztések elkészítése és megküldése a köztársasági elnöknek és a miniszterelnöknek.
Elintézés határideje:	2010. június-július
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	–
Kapcsolattartó(k):	Tátrai Józsefné felsőoktatási személyügyi ügyintéző
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján - a szenátus javaslata alapján a főiskolai és egyetemi tanári kinevezésre szóló pályázatot (közalkalmazotti jogviszony) a felsőoktatási intézmény írja ki, - a beérkezett pályázatokról a szenátus hoz döntést, egyetemi tanár esetében az intézmény vezetője megkéri a MAB előzetes szakértői véleményét, - az intézmény vezetője a miniszter eljárását kéri a főiskolai tanári és egyetemi tanári munkaköri címre szóló előterjesztés kinevezőhöz történő továbbítására - az oktatási tárca feladatait ellátó miniszter kezdeményezi a köztársasági elnöknél vagy a miniszterelnöknél az egyetemi tanári, illetve főiskolai tanári kinevezést

2.

Feladat:	**Egyetemi és főiskolai rektori megbízások előkészítése**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján az intézményvezető rektor 3-5 évre kaphat intézményvezetői megbízást. A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódó kötelező pályázati kiírás alapján 3 egyetemi rektori pályázati eljárás van még folyamatban: Szegedi Tudományegyetem, Kaposvári Egyetem, Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem.
Következő teendők:	SZTE, KE, esetében a beérkezett pályázatok formai ellenőrzése, intézménynek történő megküldése. Szenátusi döntést követően a rektori megbízási javaslat megküldése a köztársasági elnöknek. A ZMNE esetében a szenátust összehívták, de a döntést későbbre halasztották az új, fenntartói jogokat gyakorló miniszter várható személye miatt.
Elintézés határideje:	2010. június-július
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	–
Kapcsolattartó(k):	Tátrai Józsefné felsőoktatási személyügyi ügyintéző
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján - a szenátus javaslata alapján a rektori megbízásra szóló pályázat (közalkalmazotti jogviszony) kiírása - a beérkezett pályázatok formai ellenőrzése, intézménynek történő megküldése - az intézményi szenátus jogköre a döntés meghozatala - a jegyzőkönyv alapján az oktatási tárca feladatait ellátó miniszter kezdeményezi a köztársasági elnöknél vagy a miniszterelnöknél a rektori megbízásról szóló határozat kiadását - a megbízás átadására a tanév nyitásáig kerül sor

3.

Feladat:	**A 2010-ben aktuális rektori kinevezések kapcsán rektori munkaköri leírások, a rektori juttatások jóváhagyása (9 intézményt érint)**
Felelős:	a Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkárság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A munkaköri leírások előkészítése megtörtént.
Következő teendők:	A rektori megbízások kezdeti dátumának figyelembevételével, a kinevezés dátumától számítottan, az adott intézmény gazdasági tanácsa részére a munkaköri leírás megküldése. A végleges munkaköri leírás gazdasági tanács által történő visszaküldése jóváhagyásra a tárca részére. Ezzel párhuzamosan az intézmény gazdasági tanácsa javaslatot tesz a rektor juttatásának mértékére.
Elintézés határideje:	2010. június-július
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Beke Andrea igazgatási és fejlesztési referens
Kapcsolattartó(k):	Beke Andrea igazgatási és fejlesztési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 115. § (12) bekezdése alapján: - a munkaköri leírás előkészítése, - a gazdasági tanács javaslattétele a juttatásra és a munkaköri leírás véleményezése, kiegészítése - a gazdasági tanács javaslatára a miniszteri jóváhagyás.

4.

Feladat:	**A tárca fenntartásában lévő állami felsőoktatási intézmények gazdasági tanácsaiba új tag delegálása, továbbá a hallgatói kapacitási adatok alapján, intézményenként, a testületek tagjai számának felülvizsgálata**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Miniszteri döntés szükséges két intézmény esetében: a lemondott, illetve a 70. életévét betöltött tag helyére új tagot kell delegálnia a tárcának. A kapacitási adatok ismeretében a gazdasági tanácsok tagjai számának felülvizsgálata megtörtént.
Következő teendők:	Miniszteri javaslat bekérése az új tagok személyére. A max. felvehető hallgatói létszám adatai alapján miniszteri döntés szükséges a testület létszámának növeléséről/csökkentéséről (1-1 intézményt érint), miniszteri javaslat azon tag személyére, akit a tárca visszahív, illetve egy intézmény esetében javaslat az új tag személyére.
Elintézés határideje:	2010. június, új miniszter kinevezését követően
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM honlap, illetve Beke Andrea igazgatási és fejlesztési referens
Kapcsolattartó(k):	Beke Andrea igazgatási és fejlesztési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 23. § (3), (6) bekezdése, 26. § (4) bekezdése alapján: - alapító okirat szerint felvehető létszám alapján a gazdasági tanács létszámának meghatározása, - intézmény felé kezdeményezés (csökkentés/növelés) a testületi létszám alapján, - javaslat a miniszter által delegált személy megbízására/visszavonására.

5.

Feladat:	**Pedagógus díszoklevelek támogatása**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A mindenkori költségvetési törvényben biztosított forrás alapján a középiskolából nyugdíjba vonult pedagógusok intézmény által adományozott díszokleveléhez támogatás nyújtása intézményi felmérést követően az adatlapok feldolgozása. Támogatási szerződések előkészítése megtörtént.
Következő teendők:	A támogatási szerződések aláírásra való megküldése a felsőoktatási intézményeknek.
Elintézés határideje:	2010 augusztusa
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Lányiné Fekecs Angéla képzési referens
Kapcsolattartó(k):	Lányiné Fekecs Angéla képzési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A felsőoktatási intézmények, a költségvetési törvény alapján, a pedagógus díszoklevelekhez költségvetési támogatást kapnak az 5.36.1 soron meghatározott fejezet kezelésű előirányzatból.

6.

Feladat:	**Felsőoktatási intézmények alapító okiratainak módosítása**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az alapító okiratok intézményi kérelmek és a költségvetési szervek jogállásáról szóló törvény alapján történő módosítása. A felsőoktatási intézmények körlevél alapján javaslatot tettek a kiegészítésre. Folyamatban van az egyeztetés.
Következő teendők:	A kész alapító okiratok kiadásáról a miniszteri határozat előkészítése, az alapító okiratok aláírása, az alapító okiratok megküldése a Magyar Államkincstárnak.
Elintézés határideje:	2010. szeptember
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM honlapján: közérdekű adatok/szervezeti, személyi adatok/felügyelt költségvetési szervek
Kapcsolattartó(k):	Lányiné Fekecs Angéla képzési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A közintézetként működő felsőoktatási intézmények alapító okiratának módosítására a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvények alapján kerül sor. Az alapító okiratok az új szakfeladat-rendszer figyelembevételével egészülnek ki.

7.

Feladat:	**A felsőoktatás képzési rendszere hatékonyabbá tétele érdekében a felsőoktatás képzési rendszerének a felülvizsgálata**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	a) A Nemzeti Bologna Bizottság által, 2008 februárjában elfogadott felülvizsgálati terv szerint, a Magyar Rektori Konferencia szakbizottságaitól beérkezett értékeléseket és véleményeket összegezve, a felsőoktatás, az országos testületek részvételével, országos konferencia keretében értékelte az új képzési rendszer első tapasztalatait 2009 tavaszán. b) Az áttekintés eredményeit a Nemzetközi Felsőoktatási Kutatások Központja által 2009. decemberében „*A felsőoktatásban folyó többciklusú képzés első tapasztalatai - Konferencia dokumentumok*” címmel megjelent, 83 oldalas kiadvány foglalja össze.
Következő teendők:	a) A felsőoktatásban folyó többciklusú képzés tapasztalatainak első átfogó értékelése és munkaerő-piaci prognózisok alapján a képzési szintek, a képzési területek, a képzési idő, valamint a szakok összhangjának, számának és arányának szükséges változását segítő jogszabályi és egyéb feltételek megteremtése. b) A szakstruktúra alapvető elemét képező mesterszakok létesítését követően – a felsőoktatási törvényben foglaltak szerint – rendszeresen, de legalább háromévenként a felsőoktatásban folyó képzés tapasztalatainak értékelése, a felsőoktatási képzési folyamat elemeinek, hazai és külföldi illeszkedésének az áttekintése és a hatékonyság növekedését biztosító feltételek kialakítása.
Elintézés határideje:	a) 2010. december 31. b) 2011. december 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosí-tása:	Dr. Rádli Katalin főosztályvezető-helyettes
Kapcsolattartó(k):	Dr. Rádli Katalin főosztályvezető-helyettes
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Állami Számvevőszék által V-2010-133/2008-2009. sz. alatt a felsőoktatási törvény végrehajtásának ellenőrzéséről készült (0915) számú jelentésében tett javaslatok hasznosítására készült intézkedési terv, 15774-12/2009 számon iktatott feladatterve 2. feladata. - A Nemzeti Bologna Bizottság közreműködésével alapképzésben a felülvizsgálati terv elkészítése, - Az Magyar Rektori Konferencia szakbizottságainak véleménye alapján összefoglaló készítése, - Véleményezésre felkért testületek: (MAB, OKT, FTT, és

MRK

- Országos konferencia, kiadvány megjelentetése,
- Jogszabályi és egyéb intézkedések egyeztetése az MRK-val, a Honvédelmi Minisztériummal,
- A képzési és kimeneti követelményeket tartalmazó rendelet módosításának kiadása (24/2010. (V. 14.) OKM

8.

Feladat:	**A 2010. évi felsőoktatási felvételi eljárások lebonyolítása**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A felvételi tájékoztatók megjelentek, jelentkezés lezajlott, hiánypótlás, regisztrációs levelek postázása folyamatban.
Következő teendők:	A felvételi ponthatárok meghatározásának előkészítése, együttműködve az Oktatási Hivatallal és az Educatio Kft-vel, illetve a felsőoktatási intézményekkel.
Elintézés határideje:	- Döntés a felvételi ponthatárokról 2010. július 22. - Pótfelvételi eljárás meghirdetéséről a döntés 2010. július 10. - Pótfelvételi eljárás kezdete 2010. július 22., a döntés 2010. augusztus 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Oktatási Hivatal
Kapcsolattartó(k):	Dr. Bakos Károly felsőoktatási felvételi ügyek referense
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet szerint. - Az államilag támogatott keretszámok, arányok meghatározása egyes képzési ágakra, szakokra, speciális területekre. - A felsőoktatási intézmények döntése az egyes képzések indításáról, minimális és maximális létszám módosításáról. - Javaslat a ponthatárokra, szükség szerint többször módosítás. - A ponthatárok megállapítása. - Az Oktatási Hivatal dönt a besorolásokról, a felsőoktatási intézmények ennek alapján a felvételről. Ha van pótfelvételi, a felsőoktatási intézmények elektronikus úton jelzik a hirdetni kívánt képzéseiket. A pótfelvételi meghirdetése, a jelentkezési lapok feldolgozása, a felvételi döntés legkésőbb augusztus 31-éig.

9.

Feladat:	**A 2011. évi felsőoktatási felvételi eljárások előkészítése**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A hatályos jogszabályi előírások alapján
Következő teendők:	A hatályos jogszabályi előírások alapján, együttműködve az Oktatási Hivatallal és az Educatio Kft-vel, illetve a felsőoktatási intézményekkel elő kell készíteni a 2011-es felvételi tájékoztatókat (keresztféléves eljárás, általános felvételi eljárás).
Elintézés határideje:	A keresztféléves felvételi tájékoztatók megjelentetése: 2010. október 15, az általános felvételi eljárás tájékoztatóinak megjelentetése: 2010. december 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Oktatási Hivatal
Kapcsolattartó(k):	Dr. Bakos Károly felsőoktatási felvételi ügyek referense
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet szerint. - A kiadványok kötelező tartalmi elemeit a kormányrendelet 1-7 paragrafusai tartalmazzák. - A kiadványok struktúrájának meghatározása a minisztérium és az Oktatási Hivatal, a technikai feltételek biztosítása és a kiadás az Educatio Kft. feladata. - A felsőoktatási intézmények elektronikus úton adják meg azokat az adatokat, amit a kormányrendelet előír.

10.

Feladat:	**Kormányhatározat a 2011-ben a felsőoktatásban felvehető, államilag támogatott hallgatói létszámkeretről**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az előterjesztés szöveges előkészítése megtörtént.
Következő teendők:	A minisztérium vezetésével döntési javaslat előkészítése. Szakmai egyeztetés és tárcaegyeztetés lefolytatása.
Elintézés határideje:	2010. október 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Dr. Bakos Károly felvételi ügyekért felelős referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján kormányhatározat előkészítése. Adott minisztérium előkészíti az előterjesztést, ezt követően tárcaegyeztetést, majd kormánydöntés. A kormányhatározat előkészítése a döntés-előkészítést szolgáló iratok, illetve előterjesztés-tervezetek formai követelményeiről szóló 11/2009. számú belső miniszteri utasítás, a tárca hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata és a Kormány ügyrendjéről szóló 1088/1994. (IX. 20.) Korm. határozat alapján.

11.

Feladat:	**A 2010. évi felsőoktatási felvételi eljárások másodfokú jogorvoslati eljárása**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	
Következő teendők:	A felsőoktatási intézményekbe jelentkezők által benyújtott jogorvoslati kérelmeket az Oktatási Hivatal a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény alapján bírálja el. A Hivatal döntésével szemben benyújtott kérelmeket másodfokon a miniszter, vagy a nevében eljáró vezető.
Elintézés határideje:	A jogorvoslati kérelmek beérkezésétől számított 22 munkanap.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Dr. Bakos Károly felsőoktatási felvételi ügyek referense
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet szerint. Az Oktatási Hivatal előkészíti, illetve javaslatot tesz a másodfokú határozatokra.

12.

Feladat:	**A felsőoktatási intézményekhez nem tartozó diákotthonok 2010. évi normatív támogatási szerződéseinek megkötése.**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján a felsőoktatási intézményekhez nem tartozó diákotthonok megállapodás alapján a költségvetési támogatást kapnak. A támogatási szerződések MINTA példányát megküldtük a Jogi és Költségvetési Főosztályra jóváhagyásra.
Következő teendők:	A szerződések megküldése aláírásra a diákotthonoknak. Kötelezettségvállalás.
Elintézés határideje:	A szerződése megküldésének határideje: 2010. május 31. A kötelezettségvállalás határideje: 2010. június 20.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Szabó Aranka pénzügyi ügyintéző
Kapcsolattartó(k):	Szabó Aranka pénzügyi ügyintéző
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A felsőoktatási intézményekhez nem tartozó diákotthonok költségvetési támogatást a költségvetési törvény alapján, a fejezet forrásából kapják.

13.

Feladat:	**Közreműködés a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért Közalapítvány szakmai felügyeletének az ellátásában**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	- Kuratóriumi tag révén az OKM képviselet biztosítása. - A hároméves finanszírozási megállapodás előkészítése (2007-2008-ban). - A fenntartó partnerországokkal folyó együttműködések keretében szervezett találkozókhoz, vezetői látogatásokhoz információ biztosítása. - Az éves közhasznúsági jelentések szakmai véleményezése.
Következő teendők:	- Kuratórium megújítása, amelynek megbízása júniusban lejár. - Közreműködés a 2010. december 31-én lejáró finanszírozási megállapodás megújításának előkészítésében.
Elintézés határideje:	Legkésőbb 2010. november vége.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szitás József felsőoktatási referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás 1. és 4. sz. függeléke alapján

14.

Feladat:	**Felsőoktatási és Tudományos Tanács két tagja felmentése, és egy új tagja megbízásának előterjesztése**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	2010 májusában a két tag felmentéséről szóló ME határozat-tervezetek, valamint az új tag megbízásáról szóló ME-határozat-tervezet elkészültek.
Következő teendők:	A határozat-tervezetek miniszterelnök úr részére történő megküldése (kísérőlevél aláírása).
Elintézés határideje:	2010 június
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Dr. Kiss Annamária fejlesztési referens
Kapcsolattartó(k):	Dr. Kiss Annamária fejlesztési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján az FTT tagjai 2010. február 1-jétől kaptak három évre szóló megbízást a miniszterelnöktől. Összeférhetetlenség miatt két tag felmentése és helyükbe új tagok delegálása szükséges. A új testületnek tagjai közül elnököt kell választani.

15.

Feladat:	**A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A MAB elnöke a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján megküldte a szervezeti és működési szabályzatát, amelyet a miniszter hagy jóvá. Észrevételeinket 10.057-1/2010. számú ügyiratban küldtük meg a MAB-nak.
Következő teendők:	Szakértői szintű egyeztetésre kerül sor 2010. május 27-én. Az így javított szervezeti és működési szabályzatot a miniszternek kell jóváhagynia.
Elintézés határideje:	2010. június-július
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	–
Kapcsolattartó(k):	Dr. Rádli Katalin főosztályvezető-helyettes Tordáné dr. Petneházy Judit jogász
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény bekezdése alapján, a MAB elnöke által megküldött szabályzat véleményezése a Felsőoktatási Főosztály és a Jogi Főosztály együttműködésében. A MAB elnökének tájékoztatása az észrevételekről. Szakértői szintű egyeztetés a MAB részéről az SZMSZ-tervezet módosítása. Módosítása és megküldése. A szabályzat miniszter által történő jóváhagyása.

16.

Feladat:	**Felsőoktatási intézmények által fenntartott közoktatási intézmények támogatása**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A felsőoktatási törvény alapján a felsőoktatási intézmények pedagógusképzési feladataik ellátáshoz közoktatási intézményt tarthatnak fent. A költségvetési törvény alapján a felsőoktatási intézmény a közoktatási feladat ellátáshoz normatív támogatásban részesül. Miniszteri rendeletekben kiírt pályázatok alapján további támogatásra pályázhatnak a közoktatási intézmények. A pályázatok beküldése az OKM Támogatáskezelő Igazgatóságához történik. Az állami felsőoktatási intézmények által fenntartott közoktatási intézmények a pályázat alapján támogatásukat a fejezetről kapják meg.
Következő teendők:	A pályázati eredmények ismeretében a közoktatási intézmények támogatásának elindítása.
Elintézés határideje:	2010. november
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Lányiné Fekecs Angéla képzési referens
Kapcsolattartó(k):	Lányiné Fekecs Angéla képzési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A 2005. évi CXXXIX. törvény alapján az állami felsőoktatási intézmények a közoktatási feladat ellátásához közoktatási intézményt tarthatnak fent. Költségvetési támogatásuk a költségvetési törvény alapján, a fejezet forrásából történik.

17.

Feladat:	**Felsőoktatásban működő társadalmi szervezetek 2010. évi költségvetési támogatásáról szóló pályázat kiírása**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	- Pályázati felhívás, együttműködési megállapodás előkészítése, valamint Jogi Főosztály véleményének kérése (2010 április) - Együttműködési megállapodás megkötése folyamatban van az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságával (2010. május).
Következő teendők:	- A pályázat Kincstárhoz történő előzetes bejelentése (május). - A pályázati felhívás közzététele (június). - A beérkezett pályázatok elbírálásának tervezett ideje (augusztus). - Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága a nyertes társadalmi szervezetekkel támogatási szerződést köt (november 30-áig).
Elintézés határideje:	2011. júniusáig zárul le teljesen a pályázati folyamat, az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága ezen időpontig köteles szakmai és pénzügyi elszámolást készíteni.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Dr. Kiss Annamária fejlesztési referens
Kapcsolattartó(k):	Dr. Kiss Annamária fejlesztési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A 2010. évi költségvetés alapján a bejegyzett egyesületként működő társadalmi szervezetek számára a miniszter pályázatot ír ki. A pályázat lebonyolításában a Támogatáskezelő Igazgatóság vesz részt. Pályázati támogatásban részesülhetnek országos jellegű, az értelmiségi pályához hozzájáruló tevékenységet végző, több felsőoktatási intézmény oktatóit, hallgatóit szervező közösségek.

18.

Feladat:	**Nem állami felsőoktatási intézmények normatív támogatási szerződéseinek megkötése**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján a nem állami felsőoktatási intézmények megállapodás alapján költségvetési támogatást kapnak. A támogatási szerződésekre kerültek a felsőoktatási intézményeknek, az aláírt szerződések beküldése határideje: 2010. május 25.
Következő teendők:	Szerződés aláírása a kötelezettségvállaló részéről.
Elintézés határideje:	Kötelezettségvállalás határideje: 2010. május 25.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Szabó Aranka pénzügyi ügyintéző
Kapcsolattartó(k):	Szabó Aranka pénzügyi ügyintéző
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján a nem állami felsőoktatási intézmények, megállapodás alapján, költségvetési támogatást kapnak.

19.

Feladat:	**A 3 évre szóló fenntartói megállapodások megkötése az OKM felügyeleti körébe tartozó állami felsőoktatási intézményekkel**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A feladatot 2007. évi CIV. törvénnyel módosított felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 133/A §-a írta elő - Jelenlegi állapot: megtörtént a 2009. évi beszámolók értékelése és az intézmények részére ezek kiküldése. - 2010. április 30-ig kellett az intézményeknek beküldeniük az I. hároméves időszak (2008-2010) *előzetes záró beszámolóját*, továbbá - ennek tanulságait felhasználva - a következő megállapodási időszakra (2011.01.1-2013.12.31.) vonatkozó *célkitűzéseket*.
Következő teendők:	A beérkezett beszámolók feldolgozása, a döntéstől függően a következő, II. hároméves megállapodás előkészítése.
Elintézés határideje:	Legkésőbb 2010. november vége.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Dr. Szitás József felsőoktatási referens
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szitás József
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján: - 2007. 02 – 11. hó - a megállapodások előkészítése, - 2007. dec. 13. - a megállapodások aláírásának szervezése, - 12 - 01. hó - évenkénti kiegészítő megállapodások előkészítése, - 04 – 05. hó - az intézményi beszámolók feldolgozása, - az első hároméves időszak értékelése, - új hároméves megállapodás előkészítése (2010. november).

20.

Feladat:	**A felsőoktatás minőségi szintjének emelését szolgáló finanszírozási rendszer kialakítása**
Felelős:	Felsőoktatási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	a) Az ÁSZ jelentés kapcsán készített feladatterv 3.1. pontja szerint elkészült egy 31 oldalas javaslat a felsőoktatási intézményekkel kötendő megállapodásokban, illetve eltérő finanszírozási módok esetén is alkalmazható, egységes, összehasonlítható és a minőségi szint emelését ösztönző teljesítménykövetelmények kidolgozására. b) Szükséges a javaslat főosztályi és tárca-szintű vitája, majd szélesebb körű ismertetése és finomítása, s ezek tapasztalatait is felhasználva.
Következő teendők:	A döntéstől függően a teljesítménymutatókkal kapcsolatos viták és egyéb tapasztalatok alapján javaslat kidolgozása a felsőoktatás finanszírozási rendszerének átalakítására.
Elintézés határideje:	2010. október 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szitás József felsőoktatási referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Állami Számvevőszék által V-2010-133/2008-2009. sz. alatt a felsőoktatási törvény végrehajtásának ellenőrzéséről készült (0915) számú jelentésében tett javaslatok hasznosítására készült intézkedési terv, 15774-12/2009 számon iktatott feladatterve 3. feladata: - elemzés készítése - javaslat egyeztetése - javaslat felhasználása az állami finanszírozási rendszer fejlesztése során.

21.

Feladat:	**Azerbajdzsáni budapesti nagykövete magyar-azerbajdzsáni felsőoktatási együttműködéssel kapcsolatos megkeresésének, ill. javaslatának vizsgálata és megválaszolása**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	- A budapesti azerbajdzsáni nagykövet Manherz Károly szakállamtitkárnak küldött levelében hivatkozott, az azerbajdzsáni külügyminisztériumban az azerbajdzsáni magyar nagykövetség tanácsadójával zajlott megbeszélésről készült emlékeztető bekérése a szakdiplomáciai területen keresztül a Külügyminisztériumból. - Egyeztetés a szakdiplomáciai területnek a 2010. februárjában Magyarországon, ennek keretében az OKM-ben, ill. Manherz Károly szakállamtitkárnál látogatást tett azerbajdzsáni delegáció kísérőjével.
Következő teendők:	- Tájékozódás államközi magyar-azerbajdzsáni együttműködési megállapodásokról a felsőoktatás vonatkozásában - Választervezet készítése
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Gyöngyösi Katalin nemzetközi referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Általános szakdiplomáciai feladat

22.

Feladat:	**2010. május 25-ei magyar-bajor miniszterelnöki találkozó előkészítése**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az igényelt felkészítő anyag megküldésre került.
Következő teendők:	Tematika, tárgyalási álláspont és háttéranyag készítése a miniszterelnöki konzultáció felsőoktatási szakterületet érintő témáihoz: az Andrássy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem és a Müncheni Magyar Intézet jövője, további, felvetni javasolt kérdések.
Elintézés határideje:	2010. május 17. (anyagok leadása), majd követés
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szabó Dezső titkárságvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Általános, visszatérő szakdiplomáciai feladat.

23.

Feladat:	**A bolognai folyamat társelnöklése, a BFUG és a BFUG Board ülései 2011. első félévében**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A bolognai folyamatban résztvevő országok oktatási minisztereinek döntése értelmében 2010. július 1-jétől egyenlő jogokkal és kötelezettségekkel egy EU-s és egy nem EU-tag Bologna-ország elnökli a bolognai folyamatot. Andorrával megállapodtunk, hogy a BFUG Board ülését Andorrában, a BFUG ülését Magyarországon rendezzük Döntés született, hogy hivatalos elnökségi helyszínen rendezzük az ülést Budapesten, így a szervezési (konferenciaterem, szállás) és pénzügyi vonatkozások a KüM-nél, a tartalmi előkészítés pedig tárcánknál lesz. A folyamat elnöki teendőinek ellátására Manherz Károly szakállamtitkár Csirik János NBB elnököt jelölte.
Következő teendők:	1. A KüM visszajelzését várjuk, velük további egyeztetések várhatók. 2. A 2010. augusztus 24-25-i Alden Biesenben (Belgium) rendezett BFUG ülésen szólnunk kell a budapesti BFUG ülésről. 3. Andorrával és Romániával (Bologna Titkárság ill. alelnök) egyeztetések szükségesek, ez utazásokat is jelenthet Andorrába és Bukarestbe. 4. Legkésőbb január elején a BFUG meghívójának (napirend, gyakorlati tudnivalók) kiküldése 5. Március 17-én este kulturális programot kell szervezni, ez tárcánk feladata (intézménylátogatás, koncert stb.) 6. Az ülések tartalmi előkészítése, illetve a BFUG ülés levezetése. 7. Valamennyi, a romániai Bologna Titkárságról kiküldött dokumentum jóváhagyása 8. Reprezentáció (elnökként konferencia-részvétel, előadások előfordulhatnak)
Elintézés határideje:	2010. január 1-jétől 2010. június 30-ig leszünk a bolognai folyamat társelnökei.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Csekei László felsőoktatási kommunikációs referens
Kapcsolattartó(k):	Csirik János (NBB) Csekei László felsőoktatási kommunikációs referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó	A folyamat szervezetéről és működéséről, így az elnöklés kérdéséről is a folyamat miniszteri értekezleteinek záródokumentumai határoztak, melyek elérhetők angol és magyar változatban az OKM honlapján. http://www.okm.gov.hu/felsooktatas/bolognai-folyamat/bolognai-folyamat

tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:		Az elnökre háruló főbb feladatokat a *Következő teendők* rovat tartalmazza.

24.

Feladat:	**Magyarország részvétele a bolognai folyamatban**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Magyarország alaphelyzetben a Nemzetközi Bologna Csoport (Bologna Follow-up Group) tagja. E tagságot Csirik János NBB elnök és Csekei László (OKM) látja el. Mivel 2011. január 1-jétől 2011. június 30-ig (EU-elnökként) a bolognai folyamat társelnökei leszünk (erről lásd külön tábla), ez a trojka-rendszer miatt azt jelenti, hogy 2010. második félévében és 2011. második félévében Board tagok leszünk. A Board munkájában részvétel Csirik János NBB elnök feladata.
Következő teendők:	9. Részvétel a BFUG 2010. augusztus 24-25-i Alden Biesen-i (Belgium) ülésén. 10. Részvétel (társelnöklés) a BFUG Board 2011. február 11-i ülésén Andorrában. 11. Részvétel és elnöklés a BFUG 2011. március 17-18-i ülésén Budapesten. 12. További BFUG és BFUG Board ülések várhatók 2011. második félévében (Lengyelországban és Örményországban), illetve 2012. első félévben (Dániában és Azerbajdzsánban). 13. Felkészülés a 2012. április 26-27-i bukaresti miniszteri találkozóra.
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Csirik János (NBB) Csekei László felsőoktatási kommunikációs referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Részvétel az üléseken, magyar álláspont képviselete, az ülésről tájékoztatás. Kapcsolat: Bologna Secretariat. Bologna@vlaanderen.be A jelenlegi tagokat Manherz Károly szakállamtitkár jelölte ki 2007 januárjában. Ezt megelőzően Dinya László NBB elnök és Gönczi Éva politikai főtanácsadó képviselte Magyarországot.

25.

Feladat:	**A bolognai folyamat 2009-2012-es nemzetközi munkaterve és a magyar SCHE szeminárium (rövid ciklusú képzések)**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A bolognai folyamatban a munka a Leuveni Nyilatkozat alapján zajlik, mely 2012-ig ill. 2020-ig teljesítendő célokat tűz ki. • Szociális dimenzió *Leuvenben a miniszterek kötelezettséget vállaltak, hogy a bejutás kiszélesítése és az alulreprezentált csoportok felsőoktatási jelenlétének erősítése érdekében az egyes országok vonatkozásában indikátorokat dolgoznak ki, mely alapján 2020-ra elérendő célokat tűznek ki saját országuk számára.* • Életen át tartó tanulás *A bolognai folyamat az élethosszig tartó tanulást egy olyan komplex, rugalmas rendszerként képzeli el, melyben a tanulási folyamatban nincsenek zsákutcák, mindenre épül valami, minden vezet valahová, s ahol a felsőoktatásba nem hagyományos utakon is be lehet kerülni. A háromszintes, átfogó bolognai képesítési keretrendszernek megfelelő nemzeti képesítési keretrendszerek megalkotására a miniszterek Leuvenben két év haladékot adtak maguknak: azoknak 2012-ig kell elkészülniük a tagállamokban.* • Foglalkoztathatóság *Az oktatási szféra és a gazdasági szféra közeledése kívánatos, csakúgy, mint a pályaorientációs és karrier-tanácsadói hálózatok megléte ill. kiépítése – emeli ki a Leuveni Nyilatkozat.* • Hallgató-központú tanulás és a felsőoktatási intézmények képzési funkciója *Az oktatás minőségére a miniszterek szerint nagyobb hangsúlyt kell a jövőben fektetni. Ami pedig a tartalmakat illeti: a tanítás helyett a tanulás kerül a középpontba. A bemenet helyett a hangsúly a kompetenciákban leírt kimenetre kerül. És mivel a hallgatóság egyre sokrétűbb, egyre differenciáltabb és egyénre szabottabb oktatási/pedagógiai módszereket kell az intézményeknek kifejleszteniük, és az intézményrendszernek is differenciálódnia kell a különböző igények kielégítésére.* • Oktatás, kutatás és innováció kapcsolata *Ez alatt Leuvenben a miniszterek azt értették, hogy a modern oktatásnak a kutatás eredményein kell alapulnia, az oktatási intézményeknek hozzá kell járulniuk az innováció javulásához, növelni kell a kutatói kompetenciával rendelkezők számát, a*

tudományos pályát vonzóvá kell tenni.

- Nemzetközi nyitottság

Ez a munkaterület az Európai Felsőoktatási Térségnek a Bolognán kívüli világgal való kapcsolataival foglalkozik, információt szolgáltat az EFT-ről, promótálja az európai felsőoktatást. A miniszterek egy ezt segítő hálózat kialakítását határozták el Leuvenben.

- Mobilitás

Leuvenben a miniszterek célul tűzték ki, hogy kiegyensúlyozottabbá teszik a mobilitást, illetve hogy 2020-ban az európai diákság legalább 20 százaléka rendelkezzen külföldi tanulmányi vagy képzési tapasztalattal.

- Adatgyűjtés

Ez a munkaterület a bolognai folyamat céljai megvalósulásának mérésére alkalmas indikátorok kidolgozását és statisztikai adatok gyűjtését foglalja magában. E területhez tartozik Leuven szellemében egy pontosabb és megbízhatóbb adatokon alapuló helyzetértékelés módszerének kidolgozása, s 2012-re az adatgyűjtő szervezetek munkájának koordinálásával egy integrált riport elkészítése is.

- Többdimenziós átláthatósági eszközök

E munkaterület az intézményi sokféleség megőrzése mellett, az összehasonlíthatóság és az intézményi profilok kitisztítása érdekében az intézmények profil/küldetés szerinti tipizálásának (klasszifikáció vagy mapping) és rangsorolásának (rankings) lehetőségeit vizsgálja.

- Finanszírozás

A bolognai folyamat alapértéke, hogy a felsőoktatás a köz felelőssége, s a felsőoktatásért a köz anyagi felelősséget is vállal. Azonban a tömegesedés és az ezzel párhuzamosan zajló költségvetési szűkülések korában mind nagyobb hangsúlyt kell fordítani a források diverzifikálására, vélekedtek Leuvenben a miniszterek.

A miniszterek által Leuvenben meghatározott - európai közös gondolkodást vagy koordinációt igénylő - feladatok teljesítését a BFUG hét munkacsoporttal kívánja lefedni [kapcsos zárójelben az elnököt adó ország illetve szervezet]:

- mobilitás (Working Group on Mobility) [Németország];
- az EFT globális környezetben (The European Higher Education Area in a Global Context) [Ausztria];
- szociális dimenzió (Social Dimension) [Spanyolország];
- átláthatósági mechanizmusok (Transparency mechanisms) [Belgium/Flamand Közösség];
- elismerés (Working group on recognition) [Lettország];

- képesítési keretrendszerek (Working Group on Qualifications Frameworks) [Európa Tanács];
- helyzetértékelés és adatgyűjtés (Reporting on the Implementation of the Bologna Process) [Luxembourg és Lettország].

A 2009-2012 munkaprogramban Magyarország két munkacsoportban: a mobilitási (**Kurucz** Katalin) és az EFT külkapcsolataival foglalkozóban (**Szarkáné Erdélyi** Tímea majd 2010. április 1-jétől **Csekei** László) vesz részt. Utóbbi létrehozott egy szakértői hálózatot is, melynek célja a bolognai folyamatról való információszolgáltatás fejlesztése és a bolognai folyamat promóciója lesz az EFT-n kívüli világban. E hálózatnak minden Bologna-országból van szakértője (**Kurucz** Katalin). A képesítési keretrendszerekkel foglalkozó munkacsoport is egy nemzeti szakértői hálózattal kívánja segíteni a nemzeti képesítési keretrendszereknek a 2012-es kitűzött határidőig történő színvonalas megvalósítását (**Stéger** Csilla). A munkaprogram mellékletként részletes leírást tartalmaz az egyes munkacsoportok céljairól, konkrét feladatairól.

Ami a **szemináriumokat** illeti, jelenleg egy magyar vonatkozású szeminárium van a munkaprogramban, mégpedig annak az életen át tartó tanulás fejezetében. Embedding Short-Cycle Higher Education in the (Higher) Education System a munkacíme annak a 2010. november 4-5-ére tervezett budapesti szemináriumnak, melyet a Budapesti Gazdasági Főiskola szervez, szakmai együttműködésben az Európai Felsőoktatási Intézmények Szövetségével (ismertebb és rövidített nevén: EURASHE) és az Oktatási és Kulturális Minisztériummal, s mely a rövid ciklusú képzések helyét, szerepét hivatott tisztázni (de legalábbis körüljárni) az új képzési rendszerben.

Következő teendők:

Várható ülések (folyamatos képviselet)
14. 2010. május 27. WG on International Openness (Bécs)
15. 2010. május 28. EFT promóciós network ülés (Bécs)
16. 2010. november 4 WG on Mobility (nincs helyszín még)
Egyéb teendők
17. Az SCHE-szeminárium szakmai előkészületeit szükséges mihamarabb felgyorsítani.
18. 2010. november 4-5. A budapesti SCHE szeminárium

Elintézés határideje:

folyamatos

Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:

Kapcsolattartó(k):	- Gyöngyösi Katalin nemzetközi referens - Csirik János (NBB) - Csekei László felsőoktatási kommunikációs referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	1999-es Bolognai Nyilatkozat 2009-2012-es munkaterv

26.

Feladat:	**A bolognai folyamat 2010. március 11-12-i Budapest-bécsi jubileumi miniszteri találkozója – pénzügyi elszámolás**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A konferencia magyarországi programrészének fedezésére az OKM 75 M Ft-ot bocsátott a kivitelezésért felelős Hungarofest Kht. rendelkezésére. Az összeget 2010. június 30-ig lehet felhasználni, s az elszámolás határideje 2010. július 31. A konferenciát az Európai Bizottság is támogatta 100 E €-val, melyet a rendező országok 50-50%-os arányban osztottak el. 2009. július 1-től 2010. június 30-ig magyar szakértő dolgozik a Benelux Bologna Titkárságon. Ami a titkárság finanszírozását illeti: a munkahelyiséget annak rezsijével a Benelux-államok biztosítják, a magyar munkatárs személyi költségei (fizetése és utazási költségei) minisztériumunkat terhelik. A Bologna Titkárság magyar szakértője 2010. június 30-ig áll a Balassi Intézeten keresztül tárcánkkal szerződésben, költségeire a felsőoktatási terület 10 M Ft-ot adott át a Balassi Intézetnek, mely 2009. július 1-jétől áll rendelkezésre.
Következő teendők:	19. Pénzügyi elszámolás - Hungarofest 20. Pénzügyi elszámolás – Balassi Bálint Intézet
Elintézés határideje:	
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Tordai Magdolna közigazgatási szakmai tanácsadó Székely Edit (Hungarofest Kht./Kultúrpont Iroda) szekely@kulturpont.hu
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	---

27.

Feladat:	**Magyarország képviselete az Európa Tanács Felsőoktatási Szakmai Munkabizottságában (CDESR)**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Hazánk képviseletét 2007 óta Manherz Károly szakállamtitkár döntése alapján Dr. Csirik János (akadémiai tagság) és Dr. Szabó Dezső (kormányzati tagság) látják el.
Következő teendők:	A CDESR következő ülésén való részvétel
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A CDESR saját honlapján a tagok számára jelszóval hozzáférhető felületen tárolnak minden dokumentumot.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Csirik János (NBB) Dr. Szabó Dezső titkárságvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	1. A két tag tanácskozási és szavazati joggal vesz részt az éves plenáris üléseken. 2. A plenáris ülésekre az előzetesen megküldött munkaanyagok alapján felkészülnek, a hazánk szempontjából fontos nézeteket képviselik, adott esetben az ülésen beszámolnak.

28.

Feladat:	**Az European Quality Assurance Register (EQAR) belső dokumentumainak OKM általi kiadására vonatkozó külső megkeresés megválaszolása**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	- Tájékozódás az EQAR belső dokumentumkezelési gyakorlatáról, kapcsolatfelvétel az EQAR brüsszeli titkárságának vezetőjével. - Betekintés az EQAR szóban forgó belső dokumentumaiba a zárt EQAR-honlaprészen. - Állásfoglalás kérése a megkeresésre adandó válasz jogi vonatkozásairól az OKM Jogi Főosztályától.
Következő teendők:	A Jogi Főosztály állásfoglalását figyelembe véve a megkeresés megválaszolása.
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Gyöngyösi Katalin nemzetközi referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A szervezet tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, a beérkező munkadokumentumok kiértékelése és szükség esetén a felsőoktatási intézményeknek történő továbbítása. Az éves tagdíj befizetésének adminisztrációja.

29.

Feladat:	**Magyarország felkészülése az EU elnökségre – a felsőoktatási terület feladatai**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	3. A felkészülés feladatait alapvetően az EUKF koordinálja. Az elnökségi stábnak szakterületi tagja nincsen. 4. A magyar elnökségre való sikeres szakmai felkészülés érdekében létrejött egy ún. **elnökségi felsőoktatási szakmai munkacsoport**, melyben az OKM munkatársain kívül a felsőoktatásban érdekelt egyéb szervezetek (MRK, HÖOK, NBB, NKTH stb.), illetve más külső felsőoktatási szakértők vesznek részt. Egyetértés született az elnökség alatt felvetni kívánt témák rangsorolásáról is (ezek: 1. Felsőoktatás – K+F – innováció; 2. A kereslet-kínálat sokszínűségének hatása a felsőoktatásra). 5. A **DGHE** (felsőoktatási főigazgatók) ülését Magyarországnak kell rendeznie 2011 első félévében. A pénzügyi és szervezési kérdések a KüM-nél lesznek, a szakmai tartalmi előkészítés szakterületünk feladata. Az ülést a felsőoktatási szakállamtitkárnak kell elnökölni. A szakmai előkészítéssel kapcsolatos első egyeztetések a felsőoktatási terület és az EU-főosztály között megtörténtek. 6. A szakterület több munkatársa részt vett az OKM által megrendelt EU-s elnökségi felkészítő továbbképzésen.
Következő teendők:	21. A DGHE időpontjának véglegesítése 22. a munkacsoport további működtetése
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Stéger Csilla nemzetközi és képzési referens Demeter Dóra EU koordinációs referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

30.

Feladat:	**Az Unió az Euro-Mediterrán Térségért barcelonai találkozójához háttéranyag készítése**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	- Egyeztetés az euromediterrán együttműködés kulturális vonatkozásait nyomon követő Európai Uniós Kapcsolatok Főosztályával a tárca készítendő közös háttéranyagáról. - Az euromediterrán felsőoktatási együttműködésre vonatkozó korábbi dokumentáció áttekintése.
Következő teendők:	A felsőoktatási háttéranyag elkészítése, átadása az Európai Uniós Kapcsolatok Főosztályának, mint az ügy kapcsolattartójának a Külügyminisztérium felé.
Elintézés határideje:	2010. május 20. (anyagok leadása), majd folyamatos kapcsolattartás.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papíralapon
Kapcsolattartó(k):	Gyöngyösi Katalin nemzetközi referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Kapcsolattartóként az információk gyűjtése, döntési pontok előkészítése.

31.

Feladat:	**A Kínai Népköztársaság Oktatási Minisztériumából érkező delegáció 2010. júniusában az OKM-ben teendő látogatásának előkészítése**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A kormányváltásra tekintettel kértük a delegáció türelmét, hogy megfelelő információkat tudjunk adni az őket fogadó vezetőkről.
Következő teendők:	- Időpont-egyeztetés, helyszín biztosítása - Háttéranyag készítése - Megjelenés a találkozón, emlékeztető készítése
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Gyöngyösi Katalin nemzetközi referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Általános, szakdiplomáciai feladat.

32.

Feladat:	**Az ottawai magyar nagykövetség tájékoztatása külföldi egyetemeken folyó, a magyar fél által támogatott magyar oktatásról**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	- Egyeztetés a Balassi Bálint Intézettel, a megkeresés másik címzettjével. - Kapcsolatfelvétel az OKM Határon Túli Magyarok Titkárságával, információ kérése a környező országok felsőoktatási intézményeiben magyar nyelven folyó képzésekről.
Következő teendők:	A felsőoktatási szakterület részéről választervezet készítése
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Gyöngyösi Katalin nemzetközi referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Általános, visszatérő szakdiplomáciai tájékoztató feladat.

33.

Feladat:	**A magyarországi orvosképzés USA-beli (National Committee on Foreign Medical Education, NCFMEA általi) akkreditációjának előkészítése**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	- 2009-ben Magyarország elküldte az NCFMEA-nak az ország orvosképzéséről szóló, az akkreditációhoz szükséges dokumentációt, melyet a felsőoktatási szakterület a MAB és az érintett orvosképző intézmények bevonásával készített el. - 2009. szeptemberében magyar delegáció vett részt az akkreditációs folyamat washingtoni ország-meghallgatásán, mely után az NCFMEA felfüggesztette az akkreditáció folyamatot az általa igényelt további dokumentáció megküldéséig. - 2010. ősz-tél: az NCFMEA testülete mandátumának lejárta miatt újjászerveződött. - 2010. februárjában az NCFMEA új testülete tájékoztató levelet küldött Hiller Istvánnak címezve, az akkreditációs eljárás következő fordulójáról, az ezzel kapcsolatos teendőkről – az ország-dokumentáció benyújtásának határideje: **2010. június 1.** - 2010. márciusában az NCFMEA az eredetileg 2010. októberre tervezett új meghallgatások időpontját 2010. decemberre módosította.
Következő teendők:	- Kapcsolatfelvétel az NCFMEA megjelölt ügyintézőjével, az elektronikus adatfeltöltési rendszerhez való hozzáférés igénylése. - Előreláthatólag határidő-módosítás kérése az NCFMEA-tól dokumentáció benyújtásához (augusztus vagy szeptember 1-jéig). - Az ország-dokumentáció kiegészítése és benyújtása az NCFMEA-hoz (az eredeti határidő szerint 2010. június 1-ig, illetve az új határidőig).
Elintézés határideje:	2010. június 1.-ig, illetve módosított, még nem ismeretes határidőn belül folyamatos.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Gyöngyösi Katalin nemzetközi referens
Tisztségből fakadó	Tájékozódás az időközben elkészült, ill. még el nem készült,

általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	kiegészítésképpen igényelt dokumentumokról - Kapcsolattartás, együttműködés az előkészítésben és nyomon követésben a MAB-bal és az érintett felsőoktatási intézményekkel . - Kapcsolattartás az NCFMEA-val, a tőlük érkező további kérdések megválaszolása, illetve ennek koordinációja.

34.

Feladat:	**A 2010. októberi indonéziai, jakartai Európai Felsőoktatási Vásáron való magyar megjelenés előkészítése**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	- A megjelenés körülményeinek tisztázása a szakdiplomáciai területtel mint kapcsolattartóval . - A felsőoktatási intézmények tájékoztatása.
Következő teendők:	- A felsőoktatási intézmények további tájékoztatása. - Kapcsolatfelvétel a jakartai magyar külképviselettel. - A felhasználható tájékoztató anyagok Jakartába juttatásának szervezésében való részvétel.
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Gyöngyösi Katalin nemzetközi referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Általános, szakdiplomáciai feladat.

35.

Feladat:	**A Kormány 2009-2010-re vonatkozó tudomány-, technológia- és innováció-politikai (TTI) intézkedési tervéből adódó feladatok végrehajtása az 1019/2009 (II. 19) Korm. határozat alapján.**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kormány az innovatív, versenyképes magyar gazdaság és társadalom alapjainak megteremtése, valamint a tudomány-, technológia- és innováció-politikai célok és intézkedések megvalósítása és hatékony koordinálása érdekében elfogadta a 2009-2010-re vonatkozó tudomány-, technológia-, és innováció-politikai intézkedési tervet. Az intézkedések monitoringja 2009. decemberében, majd 2010. márciusában megtörtént. Főfelelős, az előterjesztés készítője: NFGM A Kormányhatározat 40 számozott intézkedést tartalmaz, amelyek további részintézkedésekre bontva 56 feladatot jelentenek. A feladatok végrehajtása a tárcák közötti együttműködésben, de tárca főfelelősséggel történik. **Az OKM –hez főfelelősséggel 20 db intézkedés tartozik**. (1. melléklet: Táblázat az intézkedési terv végrehajtásáról)
Következő teendők:	Az Intézkedései Terv feladatainak megvalósítása, nyomon követése.
Elintézés határideje:	A jogszabályban előírtak szerint (lásd mellékletben)
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Maurer Gyöngyvér tudománypolitikai referens Az egyes feladatok felelősei a mellékletben vannak feltüntetve
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** - a Kormány 2007-2013 évekre vonatkozó tudomány-, technológiai- és innováció-politikai stratégiájáról szóló 1023/2007. (IV.5.) Korm. határozat - a TTI stratégia végrehajtásáról szóló 1019/2009 (II. 19) Korm. határozat **Egyéb szabályozás:** Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály: 3.2. Koordinálja a Kormány középtávú tudomány-, technológia- és innováció-politikai stratégiájának megvalósítását szolgáló intézkedési terv szerinti tudománypolitikai feladatokat, és végrehajtja a felsőoktatásra háruló feladatokat.

36.

Feladat:	**Előterjesztés a Kormány részére az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Bizottsága elnökének az OTKA 2009. évi működéséről készített beszámolójáról**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról (a továbbiakban: OTKA) szóló 1997. évi CXXXVI. törvény 2. §-a (6) bekezdésének b) pontja értelmében az OTKA Bizottság elnökének évente be kell számolnia az OTKA működéséről a Kormánynak – az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok 1997. évi működéséről készített beszámoló elfogadásáról szóló 2083/1999. (IV. 26.) Korm. határozat 2. pontja alapján – a tárgyévet követő év július 31-ig. Az OTKA elnökének beszámolója 2010. április 23-án érkezett az OKM-be. A Kormány-előterjesztést elkészült, OKM-en belüli köröztetése megtörtént. Az észrevételeket egyeztettük az OTKA Irodával, az előterjesztésben átvezetésre kerültek.
Következő teendők:	Belső államtitkári értekezletre felvenni az előterjesztést. Várható időpont: 2010 júniusa
Elintézés határideje:	2010. július 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Maurer Gyöngyvér tudománypolitikai referens Külső kapcsolattartó: Gilyén Elemérné (OTKA Iroda igazgatója)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról (a továbbiakban: OTKA) szóló 1997. évi CXXXVI. törvény **Egyéb szabályozás:** Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály: 3.3. A főosztály előkészíti a Magyar Tudományos Akadémia és az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok képviseletével kapcsolatos intézkedéseket, továbbá a felsőoktatási tudományos ügyek ágazati irányítási feladatainak körében ellátja a tárca képviseletét az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Bizottságban.

Felsőoktatási intézmények minőségfejlesztési feladatai

37.

Feladat:	**Kutatóegyetem minősítés**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	*A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 5.§ (6)* bekezdése szerint, és a *276/2009. (XII. 4.) Kormányrendelet*ben meghatározott Kutatóegyetemmé Minősítő Bizottság (továbbiakban Bizottság) által kidolgozott minősítési eljárás lefolytatása után az arra érdemes intézmények kutatóegyetemi minősítést kaphatnak. A Bizottság a minősítési eljárást 2009 decemberében kidolgozta, majd a pályázatot 2010. január 5-ig véglegesítette. A Bizottság a beérkezett pályázatokat (beadási határidő 2010. január 29.) független szakértőkkel értékeltette, majd az értékelések figyelembe vételével 2010. március 1-én javaslatot fogadott el a kutatóegyetemmé minősítő pályázat nyerteseiről, és azt megküldte az oktatási miniszternek. **A kutatóegyetemi minősítő pályázat eredményhirdetése – a miniszter döntését követően – 2010. április 16-án megtörtént**. A címmel együtt a felsőoktatási intézmények pályázati rendszerben három éves időtartamra 27 Mrd Ft uniós fejlesztési támogatásban részesültek.
Következő teendők:	A kutató egyetemi minősítéshez 2012-től költségvetési forrást is hozzá kell rendelni, amely előkészítése összetett előkészítést, háttértanulmányokat igényel.
Elintézés határideje:	2012
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Galamb Veronika stratégiai referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér**: - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 5.§ (6) bekezdése - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm.rendelet **Egyéb szabályozás:** Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály, 3.1, 3.2, 3.5, 3.11 feladatok.

38.

Feladat:	**Felsőoktatási Minőségi Díj (2010-es forduló)**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A *felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153.(§) (1) bekezdés 4. pont*jának felhatalmazása alapján a Kormány a 221/2006.(XI.15.) számú rendeletében megalapította a Felsőoktatási Minőségi Díjat. A Felsőoktatási Minőségi Díjhoz plakett, kisplasztika és oklevél jár. A Díjhoz pénzjutalom nem jár. A 2010-es pályázat elbírálása, a díjak átadása megtörtént.
Következő teendők:	A 2011-es pályázat előkészítése
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Dr. Agg Géza minőségfejlesztési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér**: A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény 153.(§) (1) bekezdés 4. pontjának felhatalmazása alapján a Kormány a 221/2006.(XI.15.) számú rendelete Felsőoktatási Minőségi Díjról. **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály, 3.10-es feladat.

Tehetséggondozással és tudományos utánpótlás képzésével összefüggő feladatok

39.

Feladat:	**Doktori képzés igazgatási feladatai**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Országos Doktori Tanács 208/2008. (XII. 12.) határozatában meghatározott elvek és a Tanács 222/2010 (IV.16.) határozatában elfogadott aktuális mutatókkal elvégzett számítások alapján, a 2010-ben a felsőoktatásban felvehető, államilag támogatott hallgatói létszámkeretről szóló 1116/2009. (VII. 23.) Korm. határozat 3. pontjában foglalt rendelkezéseknek megfelelően a 2010. évi **állami ösztöndíjas keretszám intézmények közötti felosztása** elkészült. Az intézményeket az OKM erről 2010. április 27-én értesítette. Ügyiratszám: 11536/2010.
Következő teendők:	A doktori képzéssel kapcsolatos általános ügyek intézése, a doktori szabályzatok.
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Maurer Gyöngyvér tudománypolitikai referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény - a doktori iskola létesítésének eljárási rendjéről és a doktori fokozat megszerzésének feltételeiről szóló 33/2007. (III. 7.) Korm. rendelet - a 2010-ben a felsőoktatásban felvehető, államilag támogatott hallgatói létszámkeretről szóló 1116/2009. (VII. 23.) Korm. határozat. **Egyéb szabályozás:** Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály**:** 3.5. A felsőoktatási tudományos ügyek szervezési feladatainak körében ellátja a felsőoktatási tudományos képzéssel, illetve az ennek támogatásával kapcsolatos tervezési feladatok koordinációját.

40.

Feladat:	**Köztársasági ösztöndíj 2010/2011. tanévi pályázat**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	2010. áprilisban tájékoztató levelet küldtünk az aktuális jogszabályi háttérről a felsőoktatási intézmények részére a felsőoktatásért felelős szakállamtitkár kiadmányozásával; iktatószám: 10836/2010. (elküldve április 26-án; az OKM-honlapon a tájékoztató megjelent április 27-én).
Következő teendők:	A felsőoktatási intézmények 2010. augusztus 1-jéig terjesztik fel az oktatásért felelős miniszter részére a köztársasági ösztöndíjra javasolt hallgatók listáját. (Korm. rendeletben előírt határidő); 2010. szeptember 1-jéig köztársasági ösztöndíj adományozása, **adományozó az oktatásért felelős miniszter** (a listák beérkezését követően az adományozás előkészítése a felelős főosztályon: listák feldolgozása, oklevelek elkészítése); a szeptember 1-jei határidő hagyományosan a korábbi miniszteri pályázati felhívás szerinti időpont; 2010. szeptembertől az ösztöndíj folyósítása a 2010/2011. tanévben (folyósító: felsőoktatási intézmény).
Elintézés határideje:	**2010. szeptember 1.: köztársasági ösztöndíj adományozása kb. 1400 hallgató részére; adományozó/oklevél aláírója: oktatásért felelős miniszter**
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	http://www.okm.gov.hu/felsooktatas/felsooktatasi-palyazatok/2010-2011-tanevi
Kapcsolattartó(k):	Köteles Rita felsőoktatási elemzési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 104. § (5) bekezdése; - a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 10. § (3) bekezdése, valamint 24. §-a **A köztársasági ösztöndíj összege:** a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 15. § (1) bekezdése szerint (2010-ben összesen 340.000 Ft/fő/év=10 hónap) **Jogosult létszám:** a Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése szerint **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály.

41.

Feladat:	**Szakkollégiumi pályázat 2009**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az OKM Támogatáskezelő Igazgatóságával a 2009. évi pályázat közös lebonyolítására megkötött (9257-2/2009. iktatószámú) együttműködési megállapodás valamint a 2009. évi pályázat ütemterve szerint a nyertes pályázatban foglalt program megvalósításának ideje 2009. október 1–2010. április 30. volt; a kedvezményezettek részéről a támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámoló illetve pénzügyi elszámolás benyújtásának határideje 2010. május 15.
Következő teendők:	2010. július 15-ig a lebonyolító OKM Támogatáskezelő Igazgatóságának szakmai beszámolót valamint pénzügyi végelszámolást kell készítenie az OKM részére, amelynek elfogadása után a 2009. évi pályázat lezárható.
Elintézés határideje:	2010. július 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	http://www.okm.gov.hu/felsooktatas/archivum/oktatasi-kulturalis-091109-4 http://www.okm.gov.hu/felsooktatas/eredmenyek/szakkollegiumi-palyazat-091030
Kapcsolattartó(k):	Köteles Rita felsőoktatási elemzési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 66. § (4) és (6) bekezdése, valamint a 128. § (1) bekezdés k) pontja **Költségvetési forrás:** a XX. OKM fejezet 11/5/35 – 1. sz. részfeladat Felsőoktatási szakkollégiumok támogatása (2009-ben 39,8 M Ft, ebből a lebonyolítási költség 1,1 M Ft, tehát a pályázat céljára fordítható 38,7 M Ft) **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály

42.

Feladat:	**Szakkollégiumi pályázat 2010**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	2010. május 12-i dátummal együttműködési megállapodást kötött az OKM az OKM Támogatáskezelő Igazgatóságával a 2010. évi pályázat közös lebonyolítására (iktatószáma: 6962-2/2010., az OKM részéről aláíró a felsőoktatásért felelős szakállamtitkár); intézkedés a lebonyolítási költség biztosításához (előirányzat-átcsoportosítás végrehajtás kezdeményezése május 13-i keltezéssel, iktatószáma: 6962-5/2010.)
Következő teendők:	**A pályázati felhívás közzétételének időpontja 2010. június 1.;** **az oktatásért felelős miniszter jóváhagyása (döntés a pályázatokról): 2010. szeptember 1.;** a támogatási szerződések megkötése: 2010. szeptember-október; a nyertes pályázatban foglalt program megvalósítása: 2010. október 1–2011. április 30. (további határidők az együttműködési megállapodás illetve a pályázat ütemterve szerint)
Elintézés határideje:	2011. június 30.: a lebonyolító OKM Támogatáskezelő Igazgatósága szakmai beszámolója és pénzügyi végelszámolása alapján a 2010. évi pályázat lezárása.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Köteles Rita felsőoktatási elemzési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 66. § (4) és (6) bekezdése, valamint a 128. § (1) bekezdés k) pontja. **Költségvetési forrás:** A XX. OKM fejezet 11/5/35 – 1. sz. részfeladat Felsőoktatási szakkollégiumok támogatása (2010-ben 24 M Ft, ebből a lebonyolítási költség 1,13 M Ft, tehát a pályázat céljára fordítható 22,87 M Ft) **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály.

43.

Feladat:	**Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj 2011. évi pályázati forduló**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A 2011. évi pályázati forduló dokumentációjának elkészítése folyamatban van.
Következő teendők:	**2010. június-júliusban az OKM Támogatáskezelő Igazgatósága által elkészített pályázati csomag jóváhagyása** **(jóváhagyó: a felsőoktatásért felelős szakállamtitkár);** szeptember-októberben a pályázati felhívás közzététele a csatlakozott településeken, majd a pályázatok bírálata, önkormányzati ösztöndíjrész megállapítása (a települési önkormányzatok hatáskörében, a pályázati forduló ütemterve szerint); októberben méltányossági csatlakozási kérelmek jóváhagyása (a pályázati forduló Általános Szerződési Feltételek című alapdokumentuma szerint, jóváhagyó: a felsőoktatásért felelős szakállamtitkár)
Elintézés határideje:	a pályázati forduló ütemterve szerint folyamatosan (a „következő teendők” rovatnak megfelelően)
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	http://www.okmt.hu/index.php?oldal_id=126
Kapcsolattartó(k):	Köteles Rita felsőoktatási elemzési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18-20. §-a. **Forrás:** felsőoktatási hallgatói normatíva, a felsőoktatási intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás (intézményi ösztöndíjrész), a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése szerint. **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály **.** **Pályázatkezelő szervezet:** a Korm. rendelet 19. § (1) bekezdése szerint az ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjrésszel kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az OKM Támogatáskezelő Igazgatósága – mint pályázatkezelő szervezet – látja el.

44.

Feladat:	**2009/2010. tanévi Deák Ferenc Ösztöndíj**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Deák Ferenc Ösztöndíj célja, hogy – a hazai felsőoktatási intézmények oktatói-kutatói utánpótlásának elősegítésére – támogatásban részesítse a kiemelkedő tudományos teljesítményt nyújtó doktorjelölteket tudományos fokozatuk megszerzése érdekében. Az ösztöndíj ösztönzi a tudományos fokozat megszerzését, valamint elősegíti a hazai felsőoktatási intézmények oktatói-kutatói utánpótlását.
Következő teendők:	A pályázat 2009. április 10-én került meghirdetésre. A Deák Ferenc Kuratórium 2009. július 30-án megtartott ülésén – az előzetes szakértői bírálatai alapján – kialakította javaslatát a 2009/2010. tanévi Deák Ferenc Ösztöndíj-pályázat támogatandó pályázatairól, melyet az oktatási és kulturális miniszter 2009. augusztus 11-én jóváhagyott. **A 2009/2010. tanévi Deák Ferenc Ösztöndíjat 36 fő nyerte el** 9 hónap időtartamra, (havi 100 000 Ft, **2009. 10. 1–2010. 06. 30-ig).** A Deák Ferenc Kuratórium 2010. június 11-i Kuratóriumi ülésen jelöli ki a 2009/2010. tanévi Deák Ferenc Ösztöndíj szakmai beszámolóit értékelő szakértőket, így a pályázat lezárására 2010. második félévében kerül sor. Deák Ferenc Kuratórium *a Deák Ferenc Ösztöndíjról szóló101/2007. (V. 8.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése* alapján látja el feladatát. (Elnök: Borbély Gábor, tagok: Thurzó László, Szász Domokos). A kuratórium három éves mandátuma 2010. 05.16-án lejárt. A miniszter a kuratóriumi tagok megbízatását 2010. december 31-ig meghosszabbította.
Elintézés határideje:	2010. második félév
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Kalendáné Bátyi Emese felsőoktatási tudományszervezési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** - Deák Ferenc Ösztöndíjról szóló 101/2007. (V. 8.) Korm rendelet - A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény XX. fejezet, 11/5/4. alcím (Felsőoktatási feladatok támogatása, Felsőoktatási oktatói-kutatói ösztöndíjak 1. sz. részfeladata) **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály **.**

45.

Feladat:	**2010/2011. tanévi Deák Ferenc Ösztöndíj**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Deák Ferenc Ösztöndíj célja, hogy – a hazai felsőoktatási intézmények oktatói-kutatói utánpótlásának elősegítésére – támogatásban részesítse a kiemelkedő tudományos teljesítményt nyújtó doktorjelölteket tudományos fokozatuk megszerzése érdekében. Az ösztöndíj ösztönzi a tudományos fokozat megszerzését, valamint elősegíti a hazai felsőoktatási intézmények oktatói-kutatói utánpótlását.
Következő teendők:	A 2010/2011. tanévi **Deák Ferenc Ösztöndíj** 9 hónap időtartamra, (havi 100 000 Ft/fő) 2010. 10. 1-től - 2011. 06. 30-ig tart; **meghirdetése: 2010. április 22-én megtörtént.** Előreláthatólag a Deák Ferenc Kuratórium 2010. június 11-én tartandó Kuratóriumi ülésen alakítja ki a 2010/2011. tanévi Deák Ferenc Ösztöndíjra beérkezett pályázatok bírálati rendjét. A pályázat lezárására legkésőbb 2012. január 31-ig kerül sor. A pályázat céljára fordítható teljes összeg: 15 606 000 Ft. A Deák Ferenc Kuratórium 2010. június 11-i Kuratóriumi ülésen jelöli ki a 2009/2010. tanévi Deák Ferenc Ösztöndíj szakmai beszámolóit értékelő szakértőket, így a pályázat lezárására 2010. második félévében kerül sor. Deák Ferenc Kuratórium a Deák Ferenc Ösztöndíjról szóló101/2007. (V. 8.) Korm. rendelet 1. § (3) bekezdése alapján látja el feladatát. (Elnök: Borbély Gábor, tagok: Thurzó László, Szász Domokos). A kuratórium három éves mandátuma 2010. 05.16-án lejárt. A miniszter a kuratóriumi tagok megbízatását 2010. december 31-ig meghosszabbította.
Elintézés határideje:	2012. január 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Kalendáné Bátyi Emese felsőoktatási tudományszervezési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	- Deák Ferenc Ösztöndíjról szóló 101/2007. (V. 8.) Korm rendelet - A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény alapján az OKM 2010. évi fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzat XX. fejezet 11/5/4/1. (Felsőoktatási feladatok támogatása, Felsőoktatási oktatói-kutatói ösztöndíjak) számú előirányzata tartalmazza. **Egyéb szabályozás**: Az OKM Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály**.**

46.

Feladat:	**Europass- Oklevélmelléklet Projekt igazgatási feladatai**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Közreműködés az Europass- Oklevélmelléklet Projekt végrehajtásában, a minisztérium szakmai képviselete. Az Europass- Projektben működtetet segélyvonalra (info.ds@okm.gov.hu) érkezett ügyfél-beadványok szakmai megválaszolása, kapcsolattartás a felhasználókkal.
Következő teendők:	Beszámoló és munkaterv véleményezése; a beadványokra adandó válaszok elkészítése.
Elintézés határideje:	2010. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az oklevélmelléklet segélyvonal elérhető az OKM Oklevélmelléklet Honlapján (http://www.okm.gov.hu/oklevelmelleklet), a következő linken: http://www.okm.gov.hu/felsooktatas/oklevelmelleklet/programhibak
Kapcsolattartó(k):	Dr. Kissné Pap Margit oklevélmelléklet referens és projekt koordinátor, Dr. Hegedűs Csilla jogász
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály.

47.

Feladat:	**Az Europass-Oklevélmelléklet-készítő Informatikai Program tulajdonjogával kapcsolatos hatáskörök átadása – Nemzeti Europass Központot működtető – Educatio Kft-nek**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Educatio Kft. tulajdonjog-átadási kérelmét (9205/2010. iktatószámú ügyirat) véleményeztettük a Gazdálkodási Főosztállyal; a kérelemről jelenleg a Jogi Főosztály készít jogi állásfoglalást.
Következő teendők:	A két Főosztály véleménye alapján el kell készíteni az OKM állásfoglalását az Educatio Kft-nek a tulajdonjog átadásáról.
Elintézés határideje:	A Jogi Főosztály véleményének elkészülésétől függően, azonnal.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az Oklevélmelléklet-készítő Informatikai Program megtalálható és letölthető az OKM Oklevélmelléklet Honlapjáról (http://www.okm.gov.hu/oklevelmelleklet), a következő linkről: http://www.okm.gov.hu/felsooktatas/oklevelmelleklet/oklevelmelleklet-090803-8
Kapcsolattartó(k):	Dr. Kissné Pap Margit oklevélmelléklet referens és projekt koordinátor Educatio Kft-ben: Kerekes Gábor, Gáspár Móna
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály.

48.

Feladat:	**A 2009-2014 közötti időszakra szóló Nemzeti Környezetvédelmi Programról (NKP3) szóló éves Előrehaladási jelentés készítése**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	2010. május 12-ei határidővel elkészítettük az Előrehaladási jelentéshez - a Környezetvédelmi Minisztérium által kért - részanyagot, amelyben összefoglaltuk az NKP3 *5.1 A környezettudatos szemlélet és gondolkodásmód erősítése* című fejezet *5.1.1.3. Felsőoktatás* című bekezdésében található felsőoktatási feladatok végrehajtásának eredményeit.
Következő teendők:	Várjuk, hogy a Környezetvédelmi Minisztérium kiegészítésre és véleményezésre visszaküldje az Előrehaladási jelentés tervezetét.
Elintézés határideje:	A Környezetvédelmi Minisztérium intézkedésétől függően.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szitás József felsőoktatási referens, Dr. Kissné Pap Margit oklevélmelléklet referens és projekt koordinátor.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** 96/2009. (XII. 9.) OGY határozat **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály.

49.

Feladat:	**TÁMOP 4.1.2/A/1-10/1** ***Képzés- és tartalomfejlesztés, képzők képzése, különös tekintettel a matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai képzésekre és azok fejlesztésére"*** **c. pályázati konstrukció**
Felelős	OKM Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása	A pályázat előkészítése megtörtént, partnerségi egyeztetés (2010. március 8. - 2010. március 23.) lezárult.
Következő teendők:	Pályázati dokumentáció véglegesítése. Tervezett következő Pályázati Előkészítő Munkacsoport (PEMCS): 2010. június 4. - Belső-külső minőségbiztosítás, partnerség beépítése a pályázati útmutatóba - TÁMOP 4.2.5/A pályázattal szükséges összehangolások NFÜ (HEP IH) feladata: meghirdetés PEMCS feladata: Meghirdetés után a gyakran feltett kérdések szakmai megválaszolása. PEMCS feladata: Előértékelők felkészítése OKM feladata: Bíráló Bizottsági tagok delegálása, részvétel a Bíráló Bizottsági üléseken.
Elintézés határideje:	PEMCS zárás, meghirdetés: 2010. június-július Pályáztatási szakasz, bírálat zárása: 2010. III. né.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az UMFT konstrukciók kidolgozásának, lebonyolításának folyamatát az Irányító Hatóság (HEP IH, ROP IH), illetve a Közreműködő Szervezet (OKMT) által kezelt Accord rendszer tartja nyilván. A pályázati adatokat és a projektek megvalósulásának adatait az EMIR rendszer tartalmazza.
Kapcsolattartó(k):	PEMCS tagok: - **Fonyó Attila** (OKM Tudománypolitikai Főosztály) Stelli Tibor (OKM Közgazdasági és Fejlesztési Főosztály) PEMCS megfigyelők: - Birinyi György (OKM Tudománypolitikai Főosztály) - Némethné Pallay Szilvia (OKM Közgazdasági és Fejlesztési Főosztály) *HEP IH: Dános Zsolt, PEMCS elnök, Domián Krisztina*
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről, 8. § (1), (2) **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály: 3.8, 3.11 feladatok.

50.

Feladat:	**TÁMOP-4.2.5/A-10/1** ***Központi elektronikus tartalomszolgáltatás*** **c. pályázati konstrukció**
Felelős:	OKM Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása	Pályázat Előkészítő Munkacsoport (PEMCS) első ülése 2010. április 6-án volt. A pályázati csomag partnerségi egyeztetésen van 2010.
Következő teendők:	Pályázati dokumentáció véglegesítése, a tervezett következő PEMCS: 2010. június 21. után - Belső-külső minőségbiztosítás, partnerség beépítése a pályázati útmutatóba - Tankönyvlista szelektálás - TÁMOP 4.1.2/A1 pályázattal szükséges összehangolások NFÜ (HEP IH) feladata: meghirdetés PEMCS feladata: Meghirdetés után a gyakran feltett kérdések szakmai megválaszolása. PEMCS feladata: Előértékelők felkészítése OKM feladata: Bíráló Bizottsági tagok delegálása, részvétel a Bíráló Bizottsági üléseken.
Elintézés határideje:	PEMCS zárás, meghirdetés: 2010. június-július Pályáztatási szakasz, bírálat zárása: 2010. III. n.év
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az UMFT konstrukciók kidolgozásának, lebonyolításának folyamatát az Irányító Hatóság (HEP IH, ROP IH), illetve a Közreműködő Szervezet (OKMT) által kezelt Accord rendszer tartja nyilván. A pályázati adatokat és a projektek megvalósulásának adatait az EMIR rendszer tartalmazza.
Kapcsolattartó(k):	PEMCS tagok: - **Fonyó Attila** (OKM Tudománypolitikai Főosztály) Birinyi György (OKM Tudománypolitikai Főosztály) PEMCS megfigyelők: - Stelli Tibor (OKM Közgazdasági és Fejlesztési Főosztály) - Némethné Pallay Szilvia (OKM Közgazdasági és Fejlesztési Főosztály) - Köteles Rita (OKM Tudománypolitikai Főosztály) *HEP IH: Dános Zsolt, PEMCS elnök, Domián Krisztina*
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről, 8. § (1), (2) **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály 3.8, 3.11 feladatok, valamint 3.4 és 3.6 feladatok

51.

Feladat:	**TÁMOP 4.2.4/B-10/1** ***Nemzeti Kiválóság Program* c. kiemelt projektek**
Felelős:	OKM Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A 2010. március 31-i Kormányülésen született döntés arról az NFGM (NFÜ) előterjesztése alapján, hogy az Magyary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány (MZFK) illetve a Collegium Budapest Egyesület (CB) kiemelt projektek eljárásrendje szerint projektötletet adhat be TÁMOP 4.2.4 Nemzeti Kiválóság Program (NKP) végrehajtására. A két pályázó benyújtotta a projektcsatorna eljárás keretében projektötletét: 2010. április 13-án az MZFK, 2010. április 16-án a CB. **1.** A TÁMOP 4.2.4 első zsűrije 2010. április 23-án volt: - a Zsűri a MZFK projektjavaslatát egyhangúlag támogatta, és Akciótervben történő nevesítésre javasolta. - a Zsűri a CB projektjavaslata esetében egyhangúlag az átdolgozásra való visszaküldésről döntött (a projektjavaslat tervezett költségvetése nem felelt meg a hatályos akciótervben lévő támogatási összegnek). **2.** Az CB átdolgozott projektjavaslatának zsűrizése 2010. május 10-én lezajlott: a CB átdolgozott projektjavaslatában az igényelt támogatási összeg ismételten nem felel meg a konstrukció keretösszegének – ismételten átdolgozás kell. **3**. A Zsűri 2010 április 23-i támogató javaslata alapján az MZFK esetében a nevesítésről szóló NFGM előterjesztésnek 2010. május 3-ig el kellett volna elkészülnie. Az előterjesztés Vági Márton NFÜ elnök utasítása alapján máig nem készült el. A HEP IH arról tájékoztatta az OKM-t, hogy az MZFK támogatott projektötletének be kell várnia az immár másodszori átdolgozásra ítélt CB projektötletét. Ez az eljárás az MZFK projektjének végrehajtását veszélyezteti, szakmailag nem indokolt, hisz két, egymástól független projektötletről van szó.
Következő teendők:	Következő Zsűriben részvétel. Nevesítés esetén VEF-ben részvétel. Beadás esetén Bíráló Bizottságban részvétel.
Elintézés határideje:	2010. A kormánydöntés hiányában nincs pontos dátum.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az UMFT konstrukciók kidolgozásának, lebonyolításának folyamatát az Irányító Hatóság (HEP IH, ROP IH), illetve a Közreműködő Szervezet (OKMT) által kezelt Accord rendszer tartja nyilván. A pályázati adatokat és a projektek megvalósulásának adatait az EMIR rendszer tartalmazza.
Kapcsolattartó(k):	Zsűri tagok: **Fonyó Attila** (OKM Tudománypolitikai Főosztály) Lukács András (OKM Közgazdasági és Fejlesztési Főosztály) *HEP IH: Dános Zsolt, Zsűri titkár, Sági Zsolt, Zsűri elnök*
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a	**Jogszabályi háttér:** **255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet** a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési

feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről, 8. § (1), (2) **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály, 3.8, 3.11 feladatok, valamint 3.4 feladat.

52.

Feladat:	**TÁMOP 4.1.1/C-10/1 „*Regionális felsőoktatási együttműködés támogatása*” c. kiemelt konstrukció**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Végrehajtást előkészítő Fórum 2010. április 28-án megkezdte munkáját. Jelenleg a projektgazdák – a Miskolci Egyetem, az Eszterházy Főiskola és a Károly Róbert Főiskola – bevonásával a tervezési felhívás és a költségspecifikáció előkészítése zajlik.
Következő teendők:	VEF feladata: A tervezési felhívás véglegesítése, a monitoring észrevételek megtárgyalása, átvezetése. OKM feladata: a pályázat beérkezése után előértékelők felkészítése, delegálás a Zsűribe.
Elintézés határideje:	VEF zárás, meghirdetés: 2010. június-július Pályáztatási szakasz, bírálat zárása: 2010. III. negyedév..
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az UMFT konstrukciók kidolgozásának, lebonyolításának folyamatát az Irányító Hatóság (HEP IH, ROP IH), illetve a Közreműködő Szervezet (OKMT) által kezelt Accord rendszer tartja nyilván. A pályázati adatokat és a projektek megvalósulásának adatait az EMIR rendszer tartalmazza.
Kapcsolattartó(k):	VEF tag: **Fonyó Attila** (OKM Tudománypolitikai Főosztály) Megfigyelő: **Galamb Veronika** ((OKM Tudománypolitikai Főosztály) *HEP IH Domián Krisztina (VEF elnök)*
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** **255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet** a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről, 8. § (1), (2)**.** **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály, 3.8, 3.11 feladatok.

53.

Feladat:	**TÁMOP 4.2.1/B-10/1 *„A felsőoktatás minőségének javítása a kutatás-fejlesztés-innováció-oktatás fejlesztésén keresztül”* c. pályázati konstrukció**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az IH 2010. május 6-án kezdeményezte a TÁMOP 4.2.1/B-10 konstrukció ismételt kiírását, amelynek érdekében 2010. május 7-én sor került a Pályázat Előkészítő Munkacsoport ülésére: mind a Közép-magyarországi régióban, mind pedig a konvergencia régiókban. A pályázat kiírása különösen aggályos az alábbi okok miatt: **1.** A pályázat nem tekinthető ismételt meghirdetésnek, mivel a konstrukciót az irányító hatóság a maradványhoz képest emelt összeggel, továbbá új paraméterekkel tervezi meghirdetni. Az új konstrukció (TÁMOP 4.2.1/B-10) ugyanakkor nem szerepel a jelenleg hatályos, 2010. április 14-én a Kormány által elfogadott 2009-2010-es Akciótervben (AT). Nincs kormánydöntés az ismételt meghirdetésének szükségességéről. **2.** Az előkészítés alatt álló pályázati útmutatóban a maradványnál jóval magasabb, 998.161.580 Ft közép-magyarországi (KMR) forrás szerepel, és forrását nem ismerjük. Az 1. fordulóban (2009. évi kiírás) 507 948 077 Ft KMR forrás és 4 310 004 140 Ft konvergencia (KR) forrás maradt – ez Akciótervének módosítása nélkül nem lehetséges. **3.** Az AT módosítása nélkül nem szűkíthető a támogatható tevékenységek köre, a megpályázható össztámogatás. A HEP IH a kiírás érdekében Kormány elé kívánta vinni a 2009-2010. évi TÁMOP 4. akcióterv újabb módosítását, de végül a módosítást a Kormány május 12-i ülése nem tárgyalta.
Következő teendők:	NFGM (NFÜ)-OKM: Akcióterv módosítása. Kormánydöntés szükséges a) a pályázat újbóli meghirdetéséhez szükséges átcsoportosításokról, és/vagy b) a maradványok átcsoportosításáról más konstrukciókra. <u>Feladatok a pályázati újbóli meghirdetése esetén:</u> a hatályos jogszabályok szerint pályázat-előkészítés és lebonyolítás. <u>Tevékenységek a pályázati újbóli meghirdetésének elvetése esetén:</u> TÁMOP 4. 2009-10 AT pénzügyi tábla konszolidálása
Elintézés határideje:	Kormánydöntés: 2010. június – 2010. július
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az UMFT konstrukciók kidolgozásának, lebonyolításának folyamatát az Irányító Hatóság (HEP IH, ROP IH), illetve a Közreműködő Szervezet (OKMT) által kezelt Accord rendszer tartja nyilván. A pályázati adatokat és a projektek megvalósulásának adatait az EMIR rendszer tartalmazza.
Kapcsolattartó(k):	PEMCS tag: **Galamb Veronika** (OKM Tudománypolitikai Főosztály), Domonkos Zsófia (OKM Közgazd. és Fejl. Főo.) *PEMCS elnök: Domián Krisztina (NFÜ HEP IH)*
Tisztségből fakadó általános feladatok	**Jogszabályi háttér:** **255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet** a 2007-2013

menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről, 8. § (1), (2)**.** **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály, 3.8, 3.11 feladatok, valamint 3.4 feladat.

54.

Feladat:	**TÁMOP 4.2.2/B-10/1 *„Tudományos* képzés *műhelyeinek támogatása”* c. pályázati konstrukció**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázat előkészítése lezárult. A pályázat 2010. április 21-én jelent meg, 2010. június 30-i beadási határidővel.
Következő teendők:	PEMCS feladata: Monitoring Bizottság észrevételei alapján a kiírás módosítása. A gyakran feltett kérdések szakmai megválaszolása. Előértékelők felkészítése. OKM feladata: Bíráló Bizottsági tagok delegálása, részvétel a Bíráló Bizottsági üléseken.
Elintézés határideje:	Pályáztatási szakasz, bírálat zárása: 2010. augusztus – 2010. szeptember
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az UMFT konstrukciók kidolgozásának, lebonyolításának folyamatát az Irányító Hatóság (HEP IH, ROP IH), illetve a Közreműködő Szervezet (OKMT) által kezelt Accord rendszer tartja nyilván. A pályázati adatokat és a projektek megvalósulásának adatait az EMIR rendszer tartalmazza.
Kapcsolattartó(k):	PEMCS tag: **Galamb Veronika** (OKM Tudománypolitikai Főosztály) *PEMCS elnök: Domián Krisztina (NFÜ HEP IH)*
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** **255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet** a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről, 8. § (1), (2). **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály, 3.8, 3.11 feladatok, valamint 3.4 feladat.

55.

Feladat:	**TIOP 1.3.1-10/1 *„A felsőoktatási tevékenységek színvonalának emeléséhez szükséges infrastrukturális és informatikai fejlesztések támogatása” c. pályázati konstrukció***
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Pályázat Előkészítő Munkacsoport ülései 2010. március 30., április 8., május 12.. A pályázati csomag társadalmi egyeztetésre 2010. április 26-án kikerült.
Következő teendők:	PEMCS feladata: Partnerségi, monitoring vélemények megválaszolása, értékelése, pályázati dokumentáció véglegesítése. NFÜ feladata: meghirdetés PEMCS feladata: Meghirdetés után a gyakran feltett kérdések szakmai megválaszolása. PEMCS feladata: Előértékelők felkészítése OKM feladata: Bíráló Bizottsági tagok delegálása, részvétel a Bíráló Bizottsági üléseken.
Elintézés határideje:	PEMCS zárás, meghirdetés: 2010. június-július Pályáztatási szakasz, bírálat zárása: 2010. december
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az UMFT konstrukciók kidolgozásának, lebonyolításának folyamatát az Irányító Hatóság (HEP IH, ROP IH), illetve a Közreműködő Szervezet (OKMT) által kezelt Accord rendszer tartja nyilván. A pályázati adatokat és a projektek megvalósulásának adatait az EMIR rendszer tartalmazza.
Kapcsolattartó(k):	PEMCS tag: **Fonyó Attila** (OKM Tudománypolitikai Főosztály), **Galamb Veronika** (OKM Tudománypolitikai Főosztály) *PEMCS elnök: Bertalan Nikoletta NFÜ HEP IH*
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** **255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet** a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről, 8. § (1), (2)**.** **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály, 3.8, 3.11 feladatok.

56.

Feladat:	**KMOP 4.2.1/B-10/1 *„A felsőoktatási tevékenységek színvonalának emeléséhez szükséges infrastruktúra és IKT fejlesztése”* c. pályázati konstrukció**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Pályázat Előkészítő Munkacsoport ülései március 30., április 8.. A pályázati csomag társadalmi egyeztetésre 2010. május 4-én kikerült.
Következő teendők:	PEMCS feladata: Partnerségi, monitoring vélemények megválaszolása, értékelése, pályázati dokumentáció véglegesítése. NFÜ feladata: meghirdetés PEMCS feladata: Meghirdetés után a gyakran feltett kérdések szakmai megválaszolása. PEMCS feladata: Előértékelők felkészítése OKM feladata: Bíráló Bizottsági tagok delegálása, részvétel a Bíráló Bizottsági üléseken.
Elintézés határideje:	PEMCS zárás, meghirdetés: 2010. június-július Pályáztatási szakasz, bírálat zárása: 2010. december
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az UMFT konstrukciók kidolgozásának, lebonyolításának folyamatát az Irányító Hatóság (HEP IH, ROP IH), illetve a Közreműködő Szervezet (OKMT) által kezelt Accord rendszer tartja nyilván. A pályázati adatokat és a projektek megvalósulásának adatait az EMIR rendszer tartalmazza.
Kapcsolattartó(k):	PEMCS tag: **Fonyó Attila** (OKM Tudománypolitikai Főosztály), **Galamb Veronika** (OKM Tudománypolitikai Főosztály) *PEMCS elnök: Nagy Tamás NFÜ ROP IH*
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** **255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet** a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről, 8. § (1), (2) **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály, 3.8, 3.11 feladatok.

57.

Feladat:	**TÁMOP 4. 2009-2010-es Akcióterv módosítás**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A NFÜ HEPIH, OKM Közgazdasági és Fejlesztési Főosztályának, valamint az OKM Tudománypolitikai Főosztály munkatársainak részvételével 2010. április 29-én elkészült a maradványösszegek átcsoportosítását tartalmazó TÁMOP 4. aktuális pénzügyi tábla. A TÁMOP 4.2.1 B/2 pályázat alakuló PEMCSE 2010. május 8-án megállapította, hogy a TÁMOP 4.2.1B/2 pályázat csak az akcióterv módosításával kerülhet ki partnerségre, készülhet el. (Pénzügyi részletek a 2. mellékletben találhatók.)
Következő teendők:	• A 2007-2008-as akcióterv pályázatinak maradványösszegének átcsoportosítása • A TÁMOP 4.2.1 B pályázat újbóli a maradványösszegeket meghaladó kerettel történő meghirdetéséhez pénzügyi tábla módosítása, illetve a szöveges akcióterv módosítása a PEMCS észrevételeinek megfelelően. • Szükséges a még meg nem hirdetett konstrukciók átütemezése.
Elintézés határideje:	2010. június – 2010. július
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	www.nfu.hu
Kapcsolattartó(k):	**Galamb Veronika** (OKM Tudománypolitikai Főosztály), **Fonyó Attila** (OKM Tudománypolitikai Főosztály), Domonkos Zsófia (OKM Közgazdasági és Fejlesztési Főo.) *HEP IH: Domián Krisztina*
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** **255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet** a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről, 8. § (1), (2). **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály, 3.8, 3.11 feladatok, valamint 3.4 és 3.6 feladat.

58.

Feladat:	**UMFT Projektek szakmai nyomon követése (PVÜ, MB, SZMB)**
Felelős:	OKM Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása	2007 január 1. - 2010 május 14. között összességében 28 egyfordulós, kétfordulós pályázati illetve kiemelt projektes konstrukció meghirdetése, bírálata, szerződéskötése történt meg.
Következő teendők:	Az Irányító Hatóság (HEP IH, ROP IH) illetve a Közreműködő Szervezetek megkeresése alapján: - Monitor Bizottsági (MB) jelentések véleményezése - Szerződés Módosító Bizottságokban (SZMB) részvétel. (Aktuális SZMB-t igénylő TSZ módosítás: Pannon Egyetem – TIOP 1.3.1, OFI – TÁMOP 4.1.4) - PVÜ-k, PEJ-ek esetében szakmai részvétel.
Elintézés határideje:	Folyamatos 2015-ig.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az UMFT konstrukciók kidolgozásának, lebonyolításának folyamatát az Irányító Hatóság (HEP IH, ROP IH), illetve a Közreműködő Szervezet (OKMT) által kezelt Accord rendszer tartja nyilván. A pályázati adatokat és a projektek megvalósulásának adatait az EMIR rendszer tartalmazza.
Kapcsolattartó(k):	4.1 pályázatos PVÜ: **Fonyó Attila** (OKM Tudománypolitikai Főosztály) 4.1.3 kiemelt PVÜ: **Fonyó Attila** (OKM Tudománypolitikai Főosztály) 4.1.4 kiemelt PVÜ: **Borza Beatrix** (OKM Tudománypolitikai Főosztály) 4.2 pályázatos PVÜ: **Galamb Veronika** (OKM Tudománypolitikai Főosztály) *HEP IH: Domián Krisztina, Dános Zsolt, Bertalan Nikolett)*
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** **255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet** a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről, 8. § (1), (2) **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály, 3.8, 3.11 feladatok, valamint 3.4 és 3.6 feladat.

59.

Feladat:	**Svájci Alap**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szakterület a Nemzetközi IH felkérése alapján részt vesz a pályázat szakmai bírálatban. Soron következő (7/2-es pályázat) Értékelő Bizottsági ülése 2010. május 4-én lezajlott. A jegyzőkönyv jóváhagyása 2010. május 12-én megtörtént.
Következő teendők:	A soron következő pályázati értékelő bizottságba tagdelegálás, részvétel az értékelő bizottsági ülésen.
Elintézés határideje:	2011
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Galamb Veronika (795-4104) OKM Tud.pol. Főo. Maurer Gyöngyvér (795-4) OKM Tud.pol. Főo.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** Az Értékelő Bizottság „a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó, a Svájci Szövetségi Tanács és a Magyar Kormány között létrejött Svájci-Magyar Együttműködési Program végrehajtásáról szóló Keretmegállapodás kihirdetéséről” szóló 348/2007. (XII. 20.) Korm. rendelet alapján alakul meg, munkáját „a Svájci-Magyar Együttműködési Program végrehajtási rendjéről” szóló 237/2008. (IX. 26.) Korm. rendeletben foglaltak szerint végzi. **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály, 3.8, 3.11 feladatok

60.

Feladat:	**Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus bizonyos (a vonatkozó kormányrendelet szerinti) projektjei esetében a szakmai teljesítésigazoló feladatainak ellátása**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus bizonyos (a vonatkozó kormányrendelet szerinti) projektjei esetében a végrehajtási szerződések, projektmegvalósítási jelentések, kifizetési kérelmek előkészítése a felsőoktatási és tudományos szakállamtitkárra, mint szakmai teljesítésigazolóra háruló feladatok ellátása érdekében.
Következő teendők:	A 2010. V. 4- ét követően beérkező anyagok megküldése a Végrehajtó Ügynökségnek
Elintézés határideje:	2010. május vége
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Borza Beatrix (Tudománypolitikai Főosztály)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Jogszabályi háttér: Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus végrehajtási rendjéről szóló 242/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet 3.§.r) és módosítása: a 155/2010. (V.4.) Korm. rendelet 1.§20. pontja, továbbá 56.§.(2) bekezdése. **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály, 3.8, 3.11 feladatok

61.

Feladat:	**Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2009-14. közötti tervezési időszakára vonatkozó magyarországi együttműködési megállapodások tartalmának kialakítása**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az allokációról szóló multilaterális tárgyalások folyamatban Multilaterális megállapodások tervezete: „Protocol 38 B on the EEA Financial Mechanism (2009-14)" „Agreement between the Kingdom of Norway and the European Union on a Norwegian Financial Mechanism for the period 2009 – 2014" Bilaterális tárgyalások most kezdődnek. Cél az Együttműködési Megállapodások tartalmának kialakítás majd aláírása, valamint a végrehajtásról szóló intézkedésekben történő megegyezés Közreműködés a kezdő lépés megtételében a következő folyamatban: • Jelenlegi szakpolitikai problémák feltárása a megadott prioritásokban. • Lehetséges támogatási koncepciók megalapozása, a párhuzamos támogatások kiszűrése. • A legjobb alternatíva kiválasztása és kidolgozása minden prioritáson belül, részletesen. A szakértői konzorcium által készített elemzések véleményezése.
Következő teendők:	A javított elemzések véleményezése, további részvétel a szakpolitikai problémák, a szakterületi igények feltárásában.
Elintézés határideje:	2010-ben folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Borza Beatrix (Tudománypolitikai Főosztály), Márkus Emília (Kulturális Örökségvédelmi Főosztály), Kovács-Nagy Rita (NFGM Területfejlesztési Főosztály)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** Az EGT Finanszírozási Mechanizmus és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus végrehajtási rendjéről szóló 242/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet. **Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály, 3.8, 3.11 feladatok.

62.

Feladat:	**Magyary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány munkájának segítése, ez évben az alapító okiratának módosítása**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Magyary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány (MZFK) Kuratóriumi tagjainak mandátuma **2010. június 30-án lejár**. A Közalapítvány 2010 januárjában kezdeményezte az alapító okirat módosítását, és a tagi mandátumok hosszabbítása mellett további változtatási javaslatokat tett. A Kuratóriumba az oktatásért felelős miniszteren kívül a földművelésért, valamint az egészségügyért felelős miniszter is delegál tagokat. A tagdelegálások elhúzódása miatt az alapító okirat módosításról szóló kormány-előterjesztés 2010. március 23-án került be belső államtitkári értekezletre és 2010. március 25-én tárgyalta a miniszteri értekezlet. A Szakmapolitika 2010. április 6-án tárgyalta, és elnapolta a döntését, legközelebb a 2010. június 11-i ülésén fogja tárgyalni.
Következő teendők:	Az Alapító Okirat módosításának újra indítása/folytatása. Kormánydöntés után a bírósági bejegyzés elindítása.
Elintézés határideje:	2010 június vége
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Galamb Veronika stratégiai referens Dr. Pléh Csaba elnök, MZFK
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Egyéb szabályozás**: Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály, 3.7 feladat 3/2010 OKM utasítás Szabályzat az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi alapítói jogok gyakorlásának rendjéről 3. melléklet

63.

Feladat:	**A Nemzeti Kiválóság Program lebonyolításáról együttműködési megállapodás**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az OKM és a Magyary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány (MZFK) között létrejövő megállapodás tervezete 2009 októberére (a nevesítésről szóló előterjesztéssel egy időben) elkészült. A megállapodást a felek a nevesítést követően tervezték megkötni. A megállapodás a Minisztérium szakmai részvételének kereteit fekteti le a Nemzeti Kiválóság Program lebonyolításában, valamint a projektgazda Minisztérium felé vállalt kötelezettségeit. Az együttműködési megállapodás pénzmozgásról nem rendelkezik. A megállapodást a végleges nevesítés hiányában a felek ez idáig nem kötötték meg.
Következő teendők:	A TÁMOP 4.2.4 Nemzeti Kiválóság Program nevesítése után a megállapodás tervezetet aktualizálni szükséges, majd a jóváhagyott megállapodásban foglaltaknak megfelelően a közös munka elindulását elő kell segíteni.
Elintézés határideje:	2010-ben a TÁMOP 4.2.4 Nemzeti Kiválóság Program elindulásáig
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Fonyó Attila stratégiai referens Köteles Rita elemzési referens Czinkos Tímea MZFK
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Egyéb szabályozás:** Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály, 3.8 és 3.11. feladatok 3/2010 OKM utasítás Szabályzat az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi alapítói jogok gyakorlásának rendjéről 3. melléklet.

64.

Feladat:	**Az állami fenntartású felsőoktatási intézmények aktualizált Intézményfejlesztési Tervének (IFT) a minősítése**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	1.) Az intézményvezetők tájékoztatása írásban az IFT-jük elfogadásáról; 2.) A Felsőoktatási és Tudományos Tanács (FTT) pénzügyi beszámolójának az áttekintése, elfogadása, erről az FTT értesítése írásban.
Következő teendők:	
Elintézés határideje:	Ad 1.) 2010. május 28. Ad 2.) A pénzügyi beszámoló beérkezését követő 15 munkanapon belül.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Birinyi György elemzési referens Horváth Marianna tudományszervezési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény **Egyéb szabályozás:** Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály.

65.

Feladat:	**A „Magyar Szókincstár” című elektronikus segédeszköz felhasználhatósága jogi státuszának a végleges tisztázása**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az OKM Jogi Főosztálya a 2010. április 9-én kelt feljegyzésében tájékoztatást adott a tárca hivatalos (jogi) álláspontjáról
Következő teendők:	1.) A Scriptum Zrt. felszólítása a tárcával kötött szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítésre 2.) Elutasító válasz esetén bírósági kereset benyújtása, vagy 3.) A bíróságon ellenkereset benyújtása
Elintézés határideje:	Ad 1.) 2010. 06. 30. Ad 2.) Az elutasító válasz vételét követő 15 munkanapon belü Ad 3.) A hatályos jogszabályban meghatározott határidőn belül
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Birinyi György elemzési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Egyéb szabályozás:** Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály.

66.

Feladat:	**Az ÚMFT pályázatokkal kapcsolatos fenntartói támogató nyilatkozatok tartalmáról megállapodás az NFÜ-vel.**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	2008. novemberében egyeztető megbeszélés megtartását kezdeményeztük az NFÜ elnökénél.
Következő teendők:	1. Az egyeztetési szándék nyomatékos megismétlése 2. A minisztériumi belső eljárásrend újrafogalmazása.
Elintézés határideje:	Ad 2) 2010. 06. 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Birinyi György elemzési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** **255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet** a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről. **Egyéb szabályozás:** Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály.

67.

Feladat:	**A diplomás pályakövetés központi rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok kormányzati koordinációjáról**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Educatio Kft. közreműködésével készített kormány-előterjesztés készült (a 04. 6-i belső államtitkári értekezletre): annak döntése, hogy az előterjesztés miniszteri értekezletre nem kerüljön benyújtásra, ellenben készüljön jelentés Miniszter úr részére a diplomás pályakövetés központi rendszerének működtetéséről. A jelentés elkészítéséhez az EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft-től a TÁMOP 4.1.3/08/01 kódszámú, a „Felsőoktatási szolgáltatások rendszer szintű fejlesztése" c. kiemelt projekt Diplomás Pályakövető Rendszer komponenséről állapotjelentést kértünk be – megállapítottuk, hogy jelentős eltérés mutatkozik a Pénzügyi Végrehajtási Ülésre készített jelentésben szereplő adatok és az EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. által április 12-i dátummal megadott adatai között. A szakterület a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár állásfoglalását kérte: javasolták bővebb információk bekérését a TÁMOP 4.1.3-ról az Educatio Kft.-től és az OKMTI-től. Főosztályunk egyeztetett Kerekes Gábor ügyvezető-helyettes úrral (a TÁMOP 4.1.3 projekttel kapcsolatban). Bekértük OKMTI által végzett helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvét, a helyszíni ellenőrzés időpontjában aktuális pénzügyi adatokat, és az előterjesztés szükségességének szakmai indoklását.
Következő teendők:	A bekért dokumentumok beérkezése után végleges tájékoztató elkészítése miniszter úr részére.
Elintézés határideje:	2010. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Horváth Marianna tudományszervezési referens Fonyó Attila stratégiai referens Horváth Tamás (Educatio Kft.)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.) 103. § (1) bekezdésének ab), az Ftv. 34. § (6) és a 156. § (2) bekezdése . **Egyéb szabályozás:** Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály.

68.

Feladat:	**Felsőoktatási kutatási és fejlesztési pályázat (FKFP) – Doktori/mester iskolai pályázat**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Oktatási Minisztérium 2002-ben nyílt pályázatot hirdetett a Felsőoktatási Kutatási és Fejlesztési Pályázatok keretében a doktori képzésről és a doktori fokozatszerzésről szóló 51/2001. (IV. 3.) Korm. rendelet alapján állami és államilag elismert egyetemeken létrehozott, ideiglenes akkreditációval rendelkező és szakmailag kiemelkedő teljesítményt nyújtó doktori (mester) iskolák támogatására. A pályázat célja: az ideiglenes akkreditációval rendelkező és szakmailag kiemelkedő teljesítményt nyújtó doktori/mester iskolák támogatása annak érdekében, hogy a képzési és a kutatási/alkotó művészeti tevékenységeik feltételei javuljanak, és versenyképes partnerként jelenjenek meg a tudományos/alkotó művészeti műhelyek nemzetközi palettáján. A 2002-ben odaítélt 2 119,1 millió forintból összesen 126 doktori és mester iskola nyert támogatatást, melyből 2002-től 2009-ig **2 029 086 ezer forint** került kifizetésre, **fennmaradt kötelezettségvállalás 90 014 000 forint.**
Következő teendők:	2011. évi költségvetésbe betervezni a fennmaradt kötelezettségvállalást
Elintézés határideje:	2011-ben
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Kalendáné Bátyi Emese felsőoktatási tudományszervezési referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogszabályi háttér:** 51/2001. (IV. 3.) Korm. rendelet **Egyéb szabályozás:** Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály.

69.

Feladat:	**Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány támogatása**
Felelős:	Tudománypolitikai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok 2010. április 26-án érkeztek be a szakállamtitkárságra. A 2009. évi elszámolási határidő 2010. április 30. A szerződés, utaláshoz szükséges dokumentumok elkészítése megtörtént. Amíg az elszámolást és a szakmai beszámoló nincs elfogadva, (nemzetközi szakterület készíti) addig nem történhet meg a 2010. évi támogatás utalása. Az első részösszeg utalását 2010. júniusra terveztük be.
Következő teendők:	2009. évi pénzügyi elszámolás, pénzügyi beszámoló elfogadása. Utalás elindítása.
Elintézés határideje:	2010. június
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Maurer Gyöngyvér tudománypolitikai referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Egyéb szabályozás:** Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata VI. A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár felügyeleti terület 3. Tudománypolitikai Főosztály**.**

70.

Feladat:	**Magyar Formatervezési Díj pályázat diákmunka kategória különdíjának biztosítása**
Felelős:	Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az OKM felsőoktatási és tudományos szakállamtitkára a 2010. évben kiírt Magyar Formatervezési Díj pályázat Diákmunka kategória különdíjának biztosítására 400 ezer forint különdíjat biztosít (iktatószám: 6772-1/2010.).
Következő teendők:	A 400 E Ft különdíj biztosítása a Magyar Formatervezési Tanács részére 2010 őszén..
Elintézés határideje:	2010. december 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Költségvetési forrás:** a XX. OKM fejezet 11/5/35 – 2. sz. részfeladat Fel nem osztott keret fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre álló 6 millió forintos keretből, annak átcsoportosítását követően, felsőoktatási tehetséggondozó versenyek támogatására.

71.

Feladat:	**5. Ifjúsági Bolyai Pályázat – a felsőoktatási kategória nyertes pályázójának valamint a nyertes pályázót felkészítő oktatónak a díjazása**
Felelős:	Felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Pályázat felsőoktatási kategóriájának nyertes pályázója bruttó 300 e Ft pénzjutalomban részesül; a nyertes pályázó felkészülését, a pályázat elkészítését segítő felsőoktatási oktató kiemelkedő munkájának elismeréseként szintén 300 e Ft jutalomban részesül (a 642, -1/2010. iktatószámú feljegyzések szerint). A pályázatot az oktatási és kulturális miniszter hirdette meg, az OKM közoktatási szakterületének koordinálásával.
Következő teendők:	A felsőoktatási kategória pénzjutalma, összesen 600 e Ft biztosítása 2010 őszén
Elintézés határideje:	2010. december 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Költségvetési forrás:** a XX. OKM fejezet 11/5/35 – 2. sz. részfeladat Fel nem osztott keret fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre álló 6 millió forintos keretből, annak átcsoportosítását követően, felsőoktatási tehetséggondozó versenyek támogatására.

1. számú melléklet

Kimutatás
a Kormány 2009-2010-re vonatkozó tudomány-, technológia- és innováció-politikai intézkedési tervéről szóló 1019/2009. (II. 19.) Korm. határozatban foglalt feladatok végrehajtásának helyzetéről

A) Kormánydöntést igénylő intézkedések

Sor-szám	Intézkedés megnevezése	Intézkedés tartalma és célja	Határidő	Felelős intézmény	Eszköz-típus	Priori-tás	Eredmény
3.	A Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény módosítása	Az MTA közfeladatainak és azok feltételrendszerének újrafogalmazása, a köztestületi és kutatásirányítási feladatok szétválasztása.	2009. II. negyedév	OKM Dr. Nádai László	SZ	I	**Teljesült** • Az Országgyűlés elfogadta az MTA törvény módosítását (2009. évi XX. Tv.) • MTA alapszabálya és ügyrendje 2009. október 6-tól hatályos. • MTA költségvetési szerveinek SZMSZ-e folyamatban van.
4.	A hazai alapkutatások pályázati forrásainak növelése	Az intézkedés támogatja a hazai alapkutatások támogatását szolgáló források növelését, az OTKA függetlenségének erősítését, illetve felhasználásának továbbfejlesztését.	2009. III. negyedév	OKM Dr. Nádai László	T	II	**Teljesült, folyamatos fenntartású** • NKTH-OTKA Bizottság megegyezése alapján: „Gazdaságban hasznosuló, innovációt megalapozó alapkutatás támogatása” c. pályázat (OTKA _A08) meghirdetve. Forrás: KTIA , keretösszeg 6 Mrd FT 2008-2010 között (évente 2 Mrd Ft)
6.a	A felsőoktatási és egyéb költségvetési K+F intézményeknél a kutatási eredmények hasznosításának elősegítése	Az intézkedés elemei: *a)* szellemi tulajdon hasznosítására létrehozott vállalkozások alapításának megkönnyítése, egyszerűsítése és liberalizációja,	*a)* 2009. IV. negyedév	OKM Szövényi Zsolt/Rádl Katalin	K	II	**Teljesült** • A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény módosításáról szóló 2008. évi XCVII. törvény egyszerűsítette és megkönnyítette a szellemi tulajdon hasznosítására létrehozott vállalkozások alapítását a felsőoktatási intézmények számára (2009 elejétől hatályban van).
6.b	A felsőoktatási és egyéb költségvetési K+F intézményeknél a kutatási eredmények hasznosításának elősegítése	*b)* konstrukció kidolgozása és megvalósítása a költségvetési kutatóhelyek kutatási eredményeinek menedzselése céljából, beleértve a szellemi vagyongazdálkodás szervezeti, jogi és gazdasági feltételrendszerének kidolgozását.	*b)* 2010. IV. negyedév	OKM Galamb Veronika	K	II	**Teljesült, folyamatos fenntartású** ○ TÁMOP 4.2.1-08 pályázat útján 8 intézmény összesen 3,5 Mrd Ft összegben nyert támogatást. ○ TÁMOP 4.2.1-09 pályázat útján 6 intézmény összesen mintegy 2 Mrd Ft összegben nyert támogatást.
10.	Költségvetési kutatóhelyek tudományos teljesítmény alapú javadalmazási és ösztönzési rendszer modelljének kidolgozása	Az érdekelt társadalmi partnerekkel konzultálva a közfinanszírozású kutatóhelyeken a teljesítményen alapuló javadalmazási és ösztönzési modell kialakítása.	2009. IV. negyedév Új határidő: 2010. IV.	OKM Dr. Csákvári Éva	SZ	II	**Folyamatban** Az MTA a teljesítményértékelési szempontrendszerről munkaanyagot készített. A munkaanyag szakmai egyeztetése folyamatban.

			negyedév				

B) Kormánydöntést egyelőre nem igénylő ágazati intézkedések

II. Minőség-, teljesítmény- és hasznosítás-vezérelt, hatékony nemzeti innovációs rendszer

Sor-szám	Intézkedés megnevezése	Intézkedés tartalma és célja	Határidő	Felelős intézmény	Eszköz-típus	Priori-tás	Eredmény
A nemzeti innovációs rendszer és a K+F+I intézményhálózat fejlesztése							
15.	Nemzetközileg versenyképes kutatóintézmények megerősítése	A meglévő kiválóságra alapozva korszerű nemzetközi tudományszervezési és menedzsment normák szerint Európa élvonalába tartozó kutatóegyetem(ek), kutatóintézmények kiépítése, együttműködve a gazdasági szféra szereplőivel.	2009. IV. negyedév	OKM Dr. Nádai László	K	I	**Folyamatban** • Megjelent a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX törvény egyes végrehajtási rendeleteinek módosításáról szóló 276/2009. (XII. 4) Korm.rendelet, amely a „kutatóegyetem" minősítés adományozásának szabályait is tartalmazza . A minőségi K+F+I+O tevékenységet végző felsőoktatási intézmények kiemelt fejlesztéseire további, összesen közel 27 Mrd Ft-os pályázati támogatás meghirdetésre került 2009. decemberében. Ennek forrása: TÁMOP 4.2.1.B konstrukciója 27 Mrd Ft keretösszeggel, amelyből a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap 6 Mrd forintot biztosít.
A költségvetési kutatóhelyek működési hatékonyságának növelése							
18.	A költségvetési és közhasznú kutatóhelyek egységes teljesítményértékelési rendszerének kialakítása és bevezetése	Javaslat kidolgozása a költségvetési és a közhasznú kutatóhelyek teljesítményértékelési rendszerére és az állam által elvárt mérhető teljesítménycélok meghatározására. Bevezetés a javaslat függvényében.	Kialakítás 2010. III. negyedév Bevezetés 2010. IV. negyedév	OKM Dr. Nádai László	K	II	**Folyamatban** • A tudományos teljesítménymutatók megállapításához szükséges adatinputok és az intézményi adatszolgáltatással kapcsolatos felmérések folyamatban vannak. • Adattár alapú Vezetői Információs Rendszer K+F része (TÁMOP 4.1.3.) Bevezetés: 2010. október • Az intézményi oldal rendszerszintű fejlesztésére a TÁMOP 4.1.1 intézkedés keretében pályázhattak a felsőoktatási intézmények. • 2010-ben a 3 évre szóló intézmény fenntartói megállapodások lejárnak. Az AVIR-on keresztül naprakész információkhoz juthatnak a vezetők a tudományos teljesítményekre vonatkozóan is. A jövőre vonatkozóan kiemelt cél, hogy a minőségi tudományos munka, a tudományos teljesítmény hangsúlyosabban jelenjen meg az intézményi munkában.
19.	A teljesítmény ösztönzése a felsőoktatási intézmények tudományos	A felsőoktatási tudományos normatívák elosztása a tudományos teljesítmény alapján; a normatív támogatás dokumentált tudományos	2010. IV. negyedév	OKM Galamb Veronika	K	II	**Folyamatban** • A munkacsoport felállt, megkezdődött a teljesítménymutatókhoz kapcsolódó információk

	tevékenységében	eredményekhez kötése. Az intézkedés a kiváló teljesítmény kritériumainak rögzítésével, a teljesítések számonkérésével és nyilvános követhetőségével valósul meg.					felmérése. • A Kutatóegyetemmé minősítő Bizottság kialakított egy szempontrendszert a felsőoktatási intézmények tudományos eredményeinek mérésére.
A Magyar Tudományos Akadémia reformja							
20.	MTA reform előrehaladásának értékelése	Előrehaladási jelentés készítése az MTA-tól kért tájékoztatás alapján, különös tekintettel: - a kiválósági szempontok érvényesülésére a kutatóintézetek finanszírozásában, valamint - az MTA intézetei közfeladatainak és azok feltételrendszerének újrafogalmazására.	Az MTA kormány-jelenté-sével összhang-ban	OKM Dr. Nádai László	K	III	**Folyamatban** • Előrehaladási jelentés készítése folyamatban van.

III. Megbecsült, a tudásalapú gazdaság és társadalom igényeinek megfelelő kreatív, innovatív munkaerő

Sor-szám	Intézkedés megnevezése	Intézkedés tartalma és célja	Határidő	Felelős intézmény	Eszköz-típus	Priori-tás	Eredmény
A képzési struktúrák összehangolása az innovatív vállalkozások igényeivel							
25.	A természettudományos és műszaki képzés erősítése, a szakképzés korszerűsítése.	A természettudományos és műszaki oktatás fejlesztése a közoktatásban, a képzés arányának és létszámának növelése a közép- és felsőfokú szakképzésben. A természettudományos ismeretek oktatásának eredményesebbé tétele és a műszaki oktatás megalapozása érdekében az oktatás minőségének, hatékonyságának javítása tartalomfejlesztéssel, új tartalmak kidolgozásával: a taneszköz-kínálat megújítása, tananyagok, oktatási programok kialakítása, fejlesztése, a pedagógiai kultúra korszerűsítése érdekében képzések, továbbképzések akkreditációja.	2010. IV. negyedév	OKM Borza Beatrix	K	II	**Folyamatban** • A munkacsoport felállítása megtörtént • Vonatkozó intézkedés kapcsolatának elemzése az ÚMFT TÁMOP (3. és 4.) prioritásaival folyamatban van.
26.	Az életen át tartó tanulás támogatása a munkaerőpiaci kihívásoknak való megfelelés érdekében.	Korszerű kompetenciák megszerzésének támogatása a teljes oktatási-képzési spektrumban, az ismeretek továbbfejlesztését, megújítását szolgáló (tovább)képzések rendszerének erősítése. Az ehhez szükséges távoktatási feltételek megteremtése.	2010. IV. negyedév	OKM Dr. Veres Pál	K	II	**Folyamatban** • Munkacsoport felállt. • A 2212/2005. (X. 13.) Korm. határozat és az Egész Életen Át Tartó Tanulás Magyar Nemzeti Stratégiája című dokumentum végrehajtásának elemzése – 2009. november 5. • A Tudománypolitikai Főosztály a projekt záró-tanulmányához rész anyagot készít a TÁMOP 4.1.3. „ A felsőoktatás szolgáltatások rendszerszintű fejlesztése című kiemelt projekt Központi Validációs Rendszer alprojektjének hasznosítható eredményeiről.
A kutatói képzés, utánpótlás és foglalkoztatás javítása							

27.	Olyan kutatói pályamodell kidolgozása, amely lehetőséget ad az egyéni és intézményi teljesítmény számon tartására, tervezésére és értékarányos megbecsülésére	E modell részeként a közpénzekből finanszírozott, személyre szóló tudományos díjak, tiszteletdíjak és járadékok rendszerét úgy kell módosítani, hogy - az eredeti funkciójuknak megfelelő célra a jelenleg igénybe vevők sérelme nélkül - tükrözzék a tudományos megbecsülést, és tegyék lehetővé az aktív kutatók ösztönzését, valamint a tehetséges fiatal kutatók személyhez kötött támogatását. A kiemelkedő tudományos teljesítmény ösztönzésével olyan kutatói pályamodellt kell kidolgozni, amely minden magyar kutató számára lehetővé teszi, hogy tevékenységét - időszakosan vagy tartósan - különböző szervezeti formájú kutatóhelyen fejthesse ki.	Kidolgozás: 2010. IV. negyedév bevezetés: 2011. I. negyedév	OKM Dr. Nádai László	K	II	**Folyamatban** • A munkacsoport felállítása folyamatban. • A konstrukció szakmai tartalmának pontosítása és újragondolása szükséges az ÚMFT keretében korábban meghirdetett, illetve meghirdetni tervezett konstrukciók figyelembevételével. • A TAMOP 4.2.4 Nemzeti Kiválóság Programot a kormány nevesítette.

V. A tudományos kutatás eredményei befogadásának és hasznosításának kultúrája

Sor-szám	Intézkedés megnevezése	Intézkedés tartalma és célja	Határidő	Felelős intézmény	Eszköz-típus	Priori-tás	Eredmény
37.c	A TTI eredményeinek megfelelő súlyú megjelenítését és elismerését szolgáló kezdeményezések támogatása	*c)* A tudományos és műszaki örökség védelme. A tudományos és technikai örökséget megőrző, a tudományt és a technikát népszerűsítő múzeumok, időszaki kiállítások támogatása.	Évente	OKM Dr. Nagy László Gábor	T	IV	**Folyamatban** • A támogatás alanyainak és mértékének meghatározása 2009. március 31-ig megtörtént. • A szerződéskötések megvalósulása 2009. április 30-ig. Teljesítés helyszíni ellenőrzése 2009. decemberben és 2010. januárban megtörténik.
37.d	A TTI eredményeinek megfelelő súlyú megjelenítését és elismerését szolgáló kezdeményezések támogatása	*d)* A tudományos művek magyarországi közzétételének átfogó vizsgálata és javaslat kidolgozása.	2009. IV. negyedév újhatáridő: 2010. III. negyedév	OKM Dr. Nádai László/Birinyi György	K	IV	**Folyamatban** • A Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) munkacsoport működtetése Forrás: konzorciumi tagok befizetései TÁMOP 4.2.5./II. sz. projekt keretében 200 millió Ft **(pályázat)** Társadalmi egyeztetés folyamatban.
38.b	A tudományt és az innovációt népszerűsítő kezdeményezések támogatása	*b)* Magyar Tudomány Ünnepe. Tudományos rendezvénysorozat az MTA koordinálásával. A hazai tudománnyal foglalkozó szervezetek a területükhöz kapcsolódó szakmai rendezvényeket szerveznek.	Évente	OKM Maurer Gyöngyvér	T	I	**Teljesült, folyamatos fenntartású** • A Magyar Tudomány Ünnepe 2009 rendezvénysorozat november 3-30-a között került megrendezésre.
38.d	A tudományt és az innovációt népszerűsítő kezdeményezések	*d)* Kutatók Éjszakája. Az uniós kezdeményezés célja a kutatói pálya népszerűsítése és a fiatalok figyelmének felkeltése a tudományos karrier iránt.	Évente	OKM Farkas Jósefné/K	T	II	**Teljesült, folyamatos fenntartású** • 2009. szeptember 25-én került megrendezésre a Kutatók Éjszakája elnevezésű rendezvény.

	támogatása			urucz Katalin			
38.e	A tudományt és az innovációt népszerűsítő kezdeményezések támogatása	*e)* Fiatalok részvételének támogatása a Diákolimpiákon.	Évente	OKM Szakácsné Nemere Gyöngyi	T	II	**Teljesült, folyamatos fenntartású** • A magyar résztvevők 11 nemzetközi versenyen részt vettek az OKM támogatásával, és eredményesen szerepeltek: 3 arany-, 7 ezüst-, 6 bronzérmet értek el, többen dicséretben részesültek.
38.g	A tudományt és az innovációt népszerűsítő kezdeményezések támogatása	*g)* A tudományt népszerűsítő kulturális infrastruktúra fejlesztések a pólus, illetve társpólus városokban. (Agóra Pólus Program)	2009. IV. negyedév	OKM Domonkos Zsófia	T	IV	**Teljesült** • Agóra Pólus Program (TIOP 1.2.1) kiírása és pályázati lebonyolítása megtörtént. (Keret-összeg: 14,6 Mrd Ft)
38.i	A tudományt és az innovációt népszerűsítő kezdeményezések támogatása	*i)* Kreativitás és Innováció Európai Év 2009 Program. Az uniós kezdeményezés célja, hogy felhívja az emberek figyelmét arra, milyen fontos szerepet játszik a kreativitás és az innováció saját személyes életükben, önmegvalósításuk és társadalmi jólétük elérésében csakúgy, mint a vállalatok és szervezetek sikerében, Európa versenyképességének növelésében, a fenntartható fejlődés biztosításában.	2009. IV. negyedév	OKM Farkas Józsefné/Kardos Anita	T	II	**Teljesült** • OKM és Tempus Közalapítvány koordinációjában lezajlott 141 kitűzött céllal kapcsolatos esemény. • A vonatkozó honlapot közel 40 ezer látogató kereste fel. • Több médiaesemény történt, és kiadvány jelent meg. A Kreativitás és Innováció Európai Év 2009 Program 2009. végén lezárult.
40.	A magyar kultúra külföldi megjelenítése keretében a TTI terület hangsúlyos bemutatása	A különböző szervezeti keretekben létrejövő külföldi kulturális évadok, napok stb., keretében a kultúra megjelenítésén belül a művészeteken túl a magyar tudomány és a technológia eredményeinek népszerűsítése	2010. IV. negyedév	OKM Dr. Csákvári Éva	K	IV	**Folyamatban** • Ötletbörze és háttéranyag előkészítése, valamint a 2010-re tervezett külföldi kulturális évadok, napok tervezése folyamatban.

Jelmagyarázat a mellékletben található rövidítésekhez: K: Közpolitikai eszköz; SZ: Szabályozási eszköz, T: Támogatáspolitikai eszköz

2. melléklet: a „TÁMOP 4. 2009-2010-es Akcióterv módosítása” c. feladathoz

A felsőoktatási ÚMFT keretösszegek

OP	AT	IH döntéssel lekötött forrás		Megjelenés alatt álló pályázati forrás		Pályáztatásra előkészített forrás		Projektcsatornába becsatornázott forrás		A pályáztatásra még elő nem készített forrás		Összesen	
		euro	Ft	euro	Ft	euro	Ft	euro	Ft	euro	Ft	euro	Ft
TÁMOP 4	2007-2008 (248 Ft/euro)	101 786 854	25 243 139 792	0	0	0	0	0	0	0	0	101 786 854	25 243 139 792
	2009-2010 (260 Ft/euro)	102 251 426	26 585 370 760	33 231 973	8 640 312 980	29 808 696	7 750 260 960	5 554 842	1 444 258 920	179 901 968	46 774 511 680	350 748 905	91 194 715 300
	2011-2013 (260 Ft/euro)	0	0	0	0	0	0	0	0	72 003 692	18 720 959 920	72 003 692	18 720 959 920
TIOP 1.3.1	2007-2008 (248 Ft/euro)	221 605 919	54 958 267 912	0	0	0	0	0	0	0	0	221 605 919	54 958 267 912
	2009-2010 (260 Ft/euro)	0	0	0	0	34 615 385	9 000 000 100	0	0	20 861 314	5 423 941 640	55 476 699	14 423 941 740
TIOP 1.3.2	2007-2008 (248 Ft/euro)	16 999 431	4 215 858 888	0	0	0	0	0	0	0	0	16 999 431	4 215 858 888
	2009-2010 (260 Ft/euro)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KMOP 4.2.1	2007-2008 (248 Ft/euro)	52 104 799	12 921 990 152	0	0	0	0	0	0	0	0	52 104 799	12 921 990 152
	2009-2010 (260 Ft/euro)	0	0	0	0	8 846 154	2 300 000 040	0	0	0	0	8 846 154	2 300 000 040
Összesen		**494 748 429**	**123 924 627 504**	**33 231 973**	**8 640 312 980**	**73 270 235**	**19 050 261 100**	**5 554 842**	**1 444 258 920**	**272 766 974**	**70 919 413 240**	**879 572 453**	**223 978 873 744**
ebből	**KMR**	104 142 933	-	7 344 266	1 909 509 160	14 158 876	3 681 307 760	1 227 620	319 181 200	10 879 765	2 828 738 900	137 753 460	-
	Konvergencia	390 605 496	-	25 887 707	6 730 803 820	59 111 359	15 368 953 340	4 327 222	1 125 077 720	261 887 209	68 090 674 340	741 818 993	-

KULTÚRA

Bevezető

A kulturális politikát a 2006 decemberében elfogadott és nyilvánosságra hozott kulturális stratégia alapján alakítottuk. Kiemelt hangsúlyt fektettünk a kulturális vidékfejlesztés, a magyar kultúra külföldi bemutatása, az egyetemes kultúra hazai befogadása ügyének, illetve olyan jogszabályok, törvények elfogadásának, amelyek hosszú távon, ciklusokon átívelően is befolyásolhatják, illetve meghatározhatják a magyar kultúra lehetőségeit és mozgásterét. Kiemelt figyelmet fordítottunk arra az egyedülálló lehetőségre, amelyet Pécs 2010 Európa Kulturális Fővárosa program-együttes jelent Magyarország, illetve a nemzeti kultúra számára. Szigorú költségvetési lehetőségek mellett a magyar kultúra számára jelentős előnyt hozott az előadó-művészeti törvény megalkotása, elfogadása, illetve nemzetközileg is jelentős sikerként könyvelhető el a külföldi magyar kulturális évadok sorozata. A filmtörvényhez kapcsolódó adókedvezmény európai uniós elfogadása az előadó-művészeti törvényhez kapcsolódó társasági adókedvezmény bevezetése a kultúra egésze számára jelentett új pozíciókat. Több kiemelt nemzeti kulturális intézmény esetében: Szépművészeti Múzeum, Skanzen, Zeneakadémia került, illetve kerül sor jelentős európai uniós források felhasználásával újjáépítésre, bővítésre. A Nemzeti Kulturális Alap finanszírozásának megváltoztatása – a járulékrendszer eltörlése és a szerencsejáték játékadójának beemelése a kultúra intézményes finanszírozásába – az NKA legjelentősebb átalakítása, illetve korszerűsítése az Alap létrejötte óta.

1.

Feladat:	**Magyar Mozgókép Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása**
Felelős:	Művészeti Főosztály, Jogi Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Alapító Okirat módosítását elfogadta a Kormány, és valamennyi alapító aláírta, bírósági bejegyzése 2010. április 28-án jogerőssé vált.
Következő teendők:	A bírósági bejegyzést követően az Alapító Okiratot meg kell jelentetni a Hivatalos Értesítőben, erről tárcánk intézkedett. Ezt követően az OKM-re további feladat nem hárul.
Elintézés határideje:	
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában.
Kapcsolattartó(k):	Nagyné Varga Melinda főosztályvezető, Dr. Váradi-Bor Judit főosztályvezető-helyettes
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény, valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata.

2.

Feladat:	**A Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása**
Felelős:	Művészeti Főosztály, Költségvetési Főosztály, Jogi Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az ügyészségi vizsgálatok és a kurátori lemondások következtében szükséges módosítást hosszas egyeztetés és vita előzte meg, ennek eredményeként készült egy kormány-előterjesztés, melynek továbbvitelét, átdolgozását június 1. utánra halasztotta április 2-i ülésén a MEH szakmapolitikai munkacsoportja.
Következő teendők:	Az előterjesztés továbbviteléről a döntés az új kormányzatra vár, ennek nyomán kerülhet sor a második félévben a jogszabály-módosításra és a bírósági bejegyzésre.
Elintézés határideje:	A döntést követően haladéktalanul.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában.
Kapcsolattartó(k):	Nagyné Varga Melinda főosztályvezető, Boros Géza főosztályvezető- helyettes
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Magyar Köztársaság Művészeti Alapjának megszüntetéséről és a Magyar Alkotóművészeti Alapítvány létesítéséről szóló 117/1992. (VII. 29.) Korm. rendelet, az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata.

3.

Feladat:	**A magyar-francia koprodukciós megállapodás**
Felelős:	Művészeti Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az új magyar-francia koprodukciós megállapodás kidolgozásának munkálatai a tavalyi esztendő második felében kezdődtek el. A kétoldalú nemzetközi szerződés felváltaná a jelenleg hatályban lévő, 1970-ben született magyar-francia koprodukciós egyezményt. Tekintettel arra, hogy a Külügyminisztérium állásfoglalása értelmében a hatályos egyezmény egyes szabályainak módosítására nincs jogi lehetőség, javasoltuk a jelenlegi szerződés új egyezménnyel történő felváltását, amelynek létrehozatala tárgyában a Minisztérium 2008 júliusában állapodott meg a francia féllel. A megállapodás tervezetét a nemzetközi koprodukciós megállapodásokért felelős Francia Filmközpont (CNC) Jogi Főosztálya, valamint a francia filmipar érintett szervezetei vizsgálják.
Következő teendők:	A szöveg véglegezését követően kerülhet sor kormány-előterjesztés elkészítésére, amely tartalmazza a megállapodás aláírására irányuló felhatalmazást, valamint a kihirdető kormányrendelet tervezetét. A szóban forgó előterjesztés Kormány elé vitelét, illetve a koprodukciós megállapodás aláírását az idei évben tervezzük.
Elintézés határideje:	2010. december 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában.
Kapcsolattartó(k):	Nagyné Varga Melinda főosztályvezető, Dr. Váradi-Bor Judit főosztályvezető-helyettes
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény, a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény, valamint az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata.

4.

Feladat:	**A tárca és a Magyar Televízió Zrt. között megkötött megállapodások felülvizsgálatával kapcsolatos intézkedési terv végrehajtása**
Felelős:	kulturális szakállamtitkár, az intézkedési tervben megjelölt főosztályok
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény 137. §-a alapján a Magyar Televízió Rt. és a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma között, majd a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény 116. §-a alapján a Magyar Televízió Rt., az Oktatási és Kulturális Minisztérium, továbbá a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium között megállapodás jött létre abból a célból, hogy az MTV archívumában lévő bizonyos műsorszámok felhasználási joga átengedésre kerüljön a NAVA részére. Az Állami Számvevőszéknek a 2007. évi költségvetés végrehajtásának ellenőrzéséről szóló jelentése (0824), valamint a nemzeti audiovizuális vagyon működtetésére fordított pénzeszközök hasznosulásának ellenőrzéséről készített 2009. áprilisi jelentése (0906) érintette a felhasználási jogok rendezésének szükségességét, illetve hiányosságokat tárt fel a megállapodásokkal kapcsolatban. A szakmai terület részéről jogi szakértőt kértünk fel, majd a szakvélemény megállapításai alapján intézkedési tervet készítettünk elő. A vezetői jóváhagyást követően megtettük a szükséges lépéseket az intézkedési tervben foglaltak határidőben történő végrehajtása érdekében. Az első ezek közül a megállapodás mellékletéül szolgáló audit külső szakértő által történő felülvizsgálata, ennek eredményeként levélben fordulunk az MTV Zrt-hez.
Következő teendők:	Egyeztetés az MTV Zrt-vel.
Elintézés határideje:	
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában.
Kapcsolattartó(k):	Nagyné Varga Melinda főosztályvezető, Dr. Váradi-Bor Judit főosztályvezető- helyettes
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény 137. §-a, a Magyar Köztársaság 2006. évi költségvetéséről szóló 2005. évi CLIII. törvény 116. §-a és az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata.

5.

Feladat:	**A Magyar Történelmi Film Közalapítvány gazdálkodási és szervezeti problémáinak megoldása**
Felelős:	kulturális szakállamtitkár, Művészeti Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A közalapítvány 2007. és 2008. évi támogatása elszámolásának elfogadására még nem kerülhetett sor, mivel az MTFK-nak a tárca felé visszafizetési kötelezettsége keletkezett, és ennek rendezéséig a következő évi támogatások nem kerülhetnek utalásra. Feltárásra került, hogy a Közalapítvány Alapító Okiratában megállapított tiszteletdíjak mértéke és a támogatási szerződésben, valamint jogszabályban meghatározott, erre fordítható keretek nincsenek arányban. A probléma megoldására alternatív javaslatok készültek.
Következő teendők:	Az új kormányzatra vár annak eldöntése, hogy a szervezeti kérdések megoldására született javaslatok közül melyik szerint járjon el a tárca.
Elintézés határideje:	
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában.
Kapcsolattartó(k):	Nagyné Varga Melinda főosztályvezető, Dr. Váradi-Bor Judit főosztályvezető-helyettes
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, illetve az Oktatási és Kulturális Minisztérium Gazdálkodási Szabályzata, valamint az OKM Szervezeti és Működési Szabályzata.

6.

Feladat:	**Az Előadó-művészeti törvény hatálya alá tartozó, kiemelt szakmai célokat tartalmazó, valamint a VI. kategóriába sorolt független színházak és a zenekar, énekkar II. kategóriába tartozó előadó-művészeti szervezetek pályázatainak és a zenekar, énekkar I. kategóriába sorolt szervezeteket megillető támogatás elosztásának lebonyolítása**
Felelős:	Művészeti Főosztály, NKA Igazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázati kiírások és a rendeletek részben megjelentek, a pályázatok lebonyolítására kötendő megállapodás az OKM – NKA között aláírásra vár, az eljárásokban részt vevő kurátorokat felkértük. A pályázatokról a kuratóriumok és az EMT javaslata május folyamán várható. A pályázatok esetében döntési javaslatot tesznek a kuratóriumok és az EMT, a döntéseket a miniszter hozza meg. A zenekar, énekkar I. kategóriába sorolt előadó-művészeti szervezetek támogatását szolgáló rendelet lebonyolításában az OKM és az Előadó-művészeti Iroda jár el. A rendeletnek megfelelő támogatási összegek megállapítására már április 8-án sor került.
Következő teendők:	A folyamatban lévő kuratóriumi javaslatok előkészítése döntésre
Elintézés határideje:	A kuratóriumok és az EMT ülésének megfelelően, lehetőség szerint a pályázatokban megjelölt határidőre
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában.
Kapcsolattartó(k):	Nagyné Varga Melinda főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény, az Oktatási és Kulturális Minisztérium Gazdálkodási Szabályzata, valamint az OKM Szervezeti és Működési Szabályzata.

7. A nemzeti filmvagyonba tartozó filmalkotások többcsatornás, hatékony terjesztése

Feladat:	A nemzeti filmvagyonba tartozó filmalkotások többcsatornás, hatékony terjesztése
Felelős:	Magyar Nemzeti Filmarchívum (MNFA), Közgyűjteményi Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	2009. november 24-én megállapodás született a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. és az MNFA között a nemzeti filmvagyonba tartozó filmalkotások vagyonkezelői jogának az MNFA részére történő átadásáról. A nemzeti filmvagyonba tartozó filmalkotások terjesztésének részletes szabályairól szóló 203/2006. (X.5.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a terjesztés az MNFA által közvetlenül, vagy közvetett módon, külső szervezet pályázat útján történő bevonásával valósulhat meg. Az MNFA a hivatkozott kormányrendeletben kapott felhatalmazása alapján a közvetlen terjesztés mellett döntött.
Következő teendők:	Az MNFA részéről: a hatékony terjesztés A Közgyűjteményi Főosztály részéről: a terjesztési folyamat folyamatos figyelemmel kísérése
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az MNFA honlapján: www.filmarchiv.hu
Kapcsolattartó(k):	Foktői János szakmai főtanácsadó Gyürey Vera MNFA igazgató
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A nemzeti filmvagyonba tartozó filmalkotások terjesztésének részletes szabályairól szóló 203/2006. (X.5.) Korm. rend. Negyedéves beszámoló bekérése az MNFA-tól a tárgyidőszakban forgalmazott filmek számáról, a terjesztés módjáról (tv-sugárzás, DVD, egyéb) és a terjesztésből befolyt bevételről.

8. A közintézet közgyűjtemények alapító okiratainak módosítása

Feladat:	A közintézet közgyűjtemények alapító okiratainak módosítása a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján.
Felelős:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás alapján az intézkedés előkészítéséért a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felelős azzal, hogy az alapító okiratok és módosításaik tervezetét a szakmai irányítást gyakorló vezető javaslata alapján a Költségvetési Főosztály megkeresésére a Jogi Főosztály készíti elő.
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A törvény alapján közintézetté váló közgyűjtemények alapító okiratainak jogszabályi változásokat figyelembe vevő módosítása megtörtént, az alapító okirat kincstári bejegyzése megtörtént.
Következő teendők:	Az alapító okirat kincstári bejegyzésétől számított 60 napon belül az érintett intézmények SzMSz-ét felül kell vizsgálni.
Elintézés határideje:	A kincstári bejegyzéstől számított 60 nap.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A kincstár által bejegyzett alapító okiratok a jogszabályi előírásoknak megfelelően a tárca honlapján, a háttérintézmények menüpontban elérhetőek.
Kapcsolattartó(k):	A Költségvetési Főosztály illetékes referense.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	1. 1997. évi CXL. törvény 2. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hatályos SzMSz-e 3. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás

9/a Szakfelügyelet (könyvtári)	
Feladat:	Folyamatos kapcsolattartás a szakfelügyelőkkel és a közreműködő intézményekkel (Országos Idegennyelvű Könyvtár, Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum, Könyvtári Intézet); a szakfelügyelők képzésében való részvétel; a vezető szakfelügyelők megbízása; a szakfelügyelendő könyvtárak körének és számának meghatározása; a szakfelügyelet lebonyolítását segítő dokumentáció elkészítése, folyamatos karbantartása; a beérkezett szakfelügyeleti anyagok összesítése, szakmapolitikai következtetések levonása, szükséges intézkedések megtétele. Kapcsolattartók: önkormányzati könyvtárak – Kopcsay Ágnes, iskolai könyvtárak – dr. Kenyéri Katalin, múzeumi, felsőoktatási, egyházi könyvtárak – dr. Tóth Elek. A szakfelügyeleti vizsgálatok anyaga a minisztérium irattárában található.
Felelős:	Közgyűjteményi Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az egyeztetett tervek szerint a vezető szakfelügyelőkkel, a szakfelügyelőkkel és a közreműködő intézményekkel a szerződések 2010-re vonatkozóan aláírásra kerületek. Folyamatosan, a terveknek megfelelően érkeznek be a vizsgálati anyagok.
Következő teendők:	A folyamatosan beérkező vizsgálati anyagok tanulmányozása, a tapasztalatok feldolgozása.
Elintézés határideje:	A 2010-es vizsgálatok leadási határideje: 2010. november 30. A 2011-es vizsgálatok előkészítésének határideje: 2010. december 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OSzK honlapja http://www.ki.oszk.hu/107/page.php?72
Kapcsolattartó(k):	Dr. Vígh Annamária főosztályvezető Kopcsay Ágnes
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A könyvtári szakfelügyeletről szóló 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet szerint: a miniszter ágazati szakmai feladatkörének érvényesítése, valamint a könyvtárak és a könyvtári tevékenység fejlesztése, a szakmai munka színvonalának emelése érdekében.

9/b. Szakfelügyelet (múzeumi)

Feladat:	A muzeális intézmények szakfelügyeleti vizsgálatainak koordinálása.
Felelős:	Közgyűjteményi Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A 3/2009. (II. 18.) OKM rendelet alapján 2009-ben 36 szakember végezte el a rendeletben előírt akkreditált szakfelügyelői tanfolyamot. A munkatervek elfogadása után a megbízási szerződések aláírásra kerültek, a vizsgálatok megkezdődtek. 2010-ben több, mint 200 intézmény működési engedélyének felülvizsgálatára kerül sor.
Következő teendők:	A szakfelügyeleti jelentések alapján a szükséges teendők végrehajtása (működési engedély módosítása, esetleg visszavonása, szakmai hiányosságok pótlása). A 2010. évi szakfelügyelői tanfolyamra várhatóan szeptemberben kerül majd sor.
Elintézés határideje:	Folyamatos, a jelentésekben szereplő határidőtől függően.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A szakfelügyelet általános bemutatása a tárca honlapján hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Vígh Annamária főosztályvezető Az eljárásrend alapján az illetékes referens.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	3/2009. (II. 18.) OKM rendelet Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

9/c. Szakfelügyelet (levéltári)

Feladat:	Levéltári Kollégium megújítása
Felelős:	Közgyűjteményi Főosztály (Levéltári Osztály)
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	*A rendeletnek megfelelően:* 3. § (2) bekezdés szerint a Kollégium öt tagját az egyesületként működő levéltári szakmai szervezetek együttesen jelölik. A jelölés június 1-jén esedékes. Intézkedés folyamatban.
Következő teendők:	Jelölés alapján az új tagok részére a miniszteri megbízólevelek, a korábbi tagok részére pedig a köszönőlevelek elkészítése.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös „KgyF. Levéltári Osztály" hálózati mappában. Az ügyintézés és archiválás papíralapú.
Kapcsolattartó(k):	Gorjánác Rádojka főosztályvezető-helyettes
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

9/d. Szakfelügyelet (közművelődési)

Feladat: Közművelődési szakfelügyeleti feladatok

Felelős: Közművelődési Főosztály

Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:

- A regionális vezető szakfelügyelők 2010. évi megbízása, a szerződésének aláírása megtörtént.
- Az éves vizsgálati-és programterv elkészült.
- A szakfelügyelet évnyitó munkaértekezletét március 29-én megtartottuk.
- Az első félévre tervezett 280 települési önkormányzat közművelődési feladatellátásának célvizsgálatával kapcsolatos előkészítés (a vizsgálati szempontsor elkészítése, polgármesterek értesítése, szakértők felkérése, szerződések megkötése, szakértők felkészítése) befejeződött.
- A helyszíni vizsgálatok elkezdődtek, és június 30-áig tartanak. (az árvíz miatt lehetséges pár hét eltérés)
- A jelentések feldolgozásának határideje szeptember 31.

Következő teendők:

- Folyamatos kapcsolattartás a regionális vezető szakfelügyelőkkel.
- A beküldött jelentések ellenőrzése, megküldése a vizsgált települések polgármestereinek.
- A szakértők munkavégzésének igazolása.
- A jelentések számítógépes feldolgoztatása
- Összesítő jelentés elkészítése
- A második félévre tervezett szakfelügyeleti vizsgálat indítása 2010 szeptemberében
- Országos konferencia előkészítése, lebonyolítása az MMIKL közreműködésével.
- A közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről szóló 23/2005. (VIII. 9.) NKÖM rendelet átdolgozása, megfeleltetése a „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelettel és a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről a 19/2010. (IV. 23.) OKM rendelettel
- Éves tevékenység összegzése, a 2011. évi munka-és vizsgálati program elkészítése

Elintézés határideje: 2011. január 31.

10. A helyi önkormányzatok által fenntartott múzeumok 2010. évi szakmai támogatásáról szóló 11/2010. (III. 11.) OKM rendelet végrehajtása (ALFA Program)

Feladat:	A 11/2010. (III. 11.) OKM rendelet alapján beérkezett kérelmek elbírálása.
Felelős:	Közgyűjteményi Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A rendeletnek megfelelően a MÁK továbbította a beérkezett és a rendeletnek megfelelő kérelmeket a Közgyűjteményi Főosztályra. A szakértői testület (értékelő bizottság) szakmai véleményének elkészítése folyamatban van.
Következő teendők:	Az értékelő bizottság javaslatát a bíráló bizottság véleményezi, javaslatuk alapján a kultúráért felelős tárcavezető dönt a támogatások odaítéléséről.
Elintézés határideje:	A rendelet alapján 2010. június 20-ig kell dönteni a támogatások odaítéléséről, amit 2010. június 30-ig közzé kell tenni a tárca honlapján.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában. A döntés a tárca honlapján megtekinthető lesz.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Vígh Annamária főosztályvezető Varga Noémi
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	11/2010. (III. 11.) OKM rendelet Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

11.	
Feladat:	**Minőségügy fejlesztése a könyvtárakban**
Felelős:	Közgyűjteményi Főosztály (Könyvtári Osztály)
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A 12/2010. (III.11.) OKM rendelet hatályba lépése után, május 14-én kérte föl a Miniszter Úr a Könyvtári Minőségügyi Bizottság elnökét és tagjait.
Következő teendők:	Ütemterv készítése a Bizottság feladatainak ellátására és a minősítési folyamat lebonyolítására.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában. Kozgyujtemenyi-'intranet/Okm'(K:)Könyvtári Osztály/ 2010/ minőség ügy
Kapcsolattartó(k):	Skaliczki Judit, a Könyvtári Minőségügyi Bizottság elnöke, Rónai Iván főosztályvezető-helyettes, Kenyéri Katalin, Sörény Edina
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**A 12/2010. (III.11.) OKM rendelet** szerint a Bizottságot az elnöke hívja össze, kidolgozzák az ügyrendet, amelyet a miniszter hagy jóvá, utána közzé kell tenni a honlapon. Javaslatot tesz a Bizottság a könyvtárak minősítésére vonatkozó pályázati kiírás szövegére, amelyet jóváhagyás után a honlapon kell közzétenni. Ezt követően a Bizottság közzéteszi az önértékelés útmutatóját, ami alapján elkészített önértékelés benyújtásával pályázhatnak a könyvtárak a minősítésre.. Elkészítik a pályázatok értékelő lapját, a helyszíni vizsgálatok szempontjait és a pontozás módját. A pályázati felhívást a minisztérium teszi közzé, ezt követően több hónapot kell biztosítani a pályázat beadására. Ezt követi az értékelési eljárás, a helyszíni vizsgálat és a minősítésre vonatkozó döntés előkészítése. Az első könyvtárak minősítésére várhatóan a következő évben kerül sor. A **Könyvtári Osztály feladata** a jogszabály alapján a minősítési folyamat elindítása, a Könyvtári Intézet utasítása a rendeletben meghatározott titkársági feladat ellátására. (Kenyéri Katalin) Az eljárás ütemtervének elkészítése, és továbbítása a Bizottság elnökének és a Könyvtári Intézetnek. (Kenyéri Katalin) Folyamatos feladat a minősítési eljárással kapcsolatos – rendeletben előírt dokumentumok, pályázati kiírások

	elkészítése (Dr. Skaliczki Judit), közzététele a minisztérium honlapján (Sörény Edina). A Bizottság javaslatai alapján a döntés minisztériumi előkészítése, majd közzététele. (Sörény Edina) A minősítő dokumentumok átadásának megszervezése. (Sörény Edina) A dokumentumok részben a honlapon, részben a Közgyűjteményi Főosztály, Könyvtári Osztály közös mappában hozzáférhetők lesznek.

12. A nyilvános könyvtárak jegyzéke	
Feladat:	A nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetése. A minisztériumba vagy a Könyvtári Intézetbe küldött dokumentumok alapján a jegyzék módosításának előkészítése, az új könyvtárak felvétele, lejelentkezők törlése; gondoskodás a jegyzék megjelentetéséről; az éves statisztika, a könyvtári szakfelügyelet, a Könyvtári Minerva és más források alapján a jegyzék folyamatos karbantartása. A beküldött dokumentumok eredetije a Könyvtári Intézetben, ill. a minisztérium irattárában.
Felelős:	Közgyűjteményi Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A jegyzék legutóbbi összesített, javított változata a Hivatalos Értesítő 2009. évi 56. (november 20.) számában jelent meg. Kiegészítések a 2010. évi 8. és 34. számban jelentek meg, újabb kiegészítések megjelentetése a folyamatosan beérkező dokumentumok alapján folyamatban van. A jegyzéken jelenleg 1220 könyvtár szerepel.
Következő teendők:	A beérkező, módosítást jelző dokumentumok feldolgozása, a következő megjelentetés előkészítése.
Elintézés határideje:	A következő megjelentetés elkészítése: 2010. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	http://www.okm.gov.hu/kultura/konyvtarszakmai/nyilvanos-konyvtarak
Kapcsolattartó(k):	Dr. Vígh Annamária főosztályvezető Kopcsay Ágnes
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről szóló 64/1999. (IV.28.) Kormányrendelet szerint.

13. A muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 2/2010. (I. 14.) OKM rendelet végrehajtása

Feladat:	A rendelet adattartalmának megfelelő űrlapok elkészítése.
Felelős:	Igazgatási Főosztály (a Közgyűjteményi Főosztály szakmai együttműködésével)
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az új űrlapokat az Igazgatási Főosztály 2010. március 29-én továbbította minőségbiztosításra a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalába (KEK KH). Választ az Igazgatási Főosztály többszöri sürgetésre sem kapott.
Következő teendők:	Az űrlapok elfogadása után a tárca honlapján kell megjeleníteni az űrlapot.
Elintézés határideje:	A KEK KH-ból érkezett pozitív döntést követően azonnal.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában. Az űrlap az elfogadás után letölthető lesz a tárca honlapjáról, és lehetőség lesz az elektronikus kitöltésre is.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Vígh Annamária főosztályvezető Varga Noémi Közgyűjteményi Főosztály Kovácsné Lencz Adrienn Igazgatási Főosztály (űrlapkészítés tekintetében) Szigetvári Andorné Igazgatási Főosztály (űrlapkészítés tekintetében)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	2/2010. (I. 14). OKM rendelet Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

14/a pont

Feladat:	**A helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásáról szóló 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet végrehajtásából adódó feladatok**
Felelős:	Közművelődési Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), <u>feladat végrehajtásának jelenlegi állása:</u>	- A helyi önkormányzatok 2010. március 25-éig benyújtották támogatási igényüket. - Az MMIKL elvégezte a jogszabály által megfogalmazott arányosítási számításokat, s erről szóló döntési javaslatát 2010. május 17-én megküldte a Minisztérium részére.
Következő teendők:	- A javaslat alapján a miniszter eredményt kellene hirdessen, mert a Minisztérium a támogatási döntést 2010. május 30-áig kellene közzétegye az Oktatási és Kulturális Közlönyben, valamint a Minisztérium honlapján. - A támogatásban részesült önkormányzatok és a részükre jóváhagyott támogatás összegének jegyzékét a Minisztérium utalványozás céljából 2010. május 30-áig kellene megküldje az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumnak.
Elintézés határideje:	2010. május 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában. Támogatásra javasolt települések listája CD-n, floppy lemezen és Okm – 'intranet' (W:) Kozmuvelodesi mappa
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szurmainé Silkó Mária főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

14/b pont	
Feladat:	Könyvtárak érdekeltségnövelő és felzárkóztató támogatása. A programok fedezete az Önkormányzati Minisztérium költségvetési fejezetében biztosított, a helyi önkormányzatok által felhasználható központosított előirányzatok között van. (2009. évi CXXX. tv. 5. számú melléklet, 6. pont). **Érdekeltségnövelő támogatás**: A könyvtárak beküldik az adatokat a Könyvtári Intézetbe (KI), melynek alapján a KI javaslatot készít a támogatások elosztásáról; a szakterület ellenőrzi a javaslatot; a miniszter dönt a támogatások odaítéléséről; a döntést a szakterület továbbítja az Önkormányzati Minisztériumnak. **Felzárkóztató pályázat**: A minisztérium kiírja a pályázatot és a szükséges információkkal a pályázókat segíti; a szakterület megszervezi a javaslattevő bizottság munkáját; a pályázatokat az NKA feldolgozza; a javaslattevő bizottság a pályázatokat elbírálja; a miniszter dönt; a döntést a szakterület továbbítja az Önkormányzati Minisztériumnak és gondoskodik az eredmény közzétételéről.
Felelős:	Közgyűjteményi Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Érdekeltségnövelő támogatás: A támogatás odaítélése megtörtént, átadtuk az Önkormányzati Minisztériumnak az anyagot. Felzárkóztató pályázat: a feldolgozott pályázatokat megkaptuk az NKA-tól.
Következő teendők:	Érdekeltségnövelő támogatás: A támogatottak közzététele. Felzárkóztató pályázat: Június 2-án lesz az értékelő bizottság ülése, amely javaslatot tesz a támogatási összegekre. A javaslat alapján a miniszter dönt.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az eredmény most is, mint minden évben, meg fog jelenni a minisztérium honlapján és a Hivatalos Értesítőben.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Vígh Annamária főosztályvezető Kopcsay Ágnes
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásáról szóló 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet szerint.

15.

Feladat:	**A „Minősített Közművelődési Intézmény Cím” és a „Közművelődési Minőség Díj” adományozásáról szóló 10/2010. (III. 11.) OKM rendelet végrehajtásából adódó feladatok**
Felelős:	Közművelődési Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), <u>feladat végrehajtásának jelenlegi állása:</u>	- Javaslat kérése szakmai szervezetektől a szakmai minősítő testület tagjaira - javaslatok beérkezése 2010. május 5-éig. - A szakmai minősítő testület tagjaira tett javaslat benyújtása jóváhagyásra a miniszternek 2010. május 7-én. - <u>A miniszter már nem kíván döntést hozni az ügyben</u>. Tekintettel arra, hogy a további feladatok a szakmai minősítő testület kompetenciájába tartoznak, a feladat végrehajtását a szakmai minősítő testület tagjainak megbízásáig fel kell függeszteni.
Következő teendők:	- Szakmai minősítő testület miniszter általi megbízása. - A Minősített Közművelődési Intézmény Cím 2010. évi pályázati kiírásának (javaslattevő: szakmai minősítő testület) jóváhagyása miniszter által, közzé tétele a hivatalos lapban és a minisztérium honlapján. - A szakmai minősítő testület javaslata alapján (határidő 2010. december 15.) a miniszter dönt a „Cím” viselésére jogosult intézményekről. - A „Cím” átadása 2011-ben, a Magyar Kultúra Napján.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A Címmel és Díjjal kapcsolatos ügyviteli, koordinációs, szervezési, lebonyolítási, nyilvántartási feladatokat ellátó Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátusnál.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szurmainé Silkó Mária főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

16. Kulturális turizmussal kapcsolatos feladatok

Feladat:	A Kultúra Magyar Városa 2011 – cím meghirdetése
Felelős:	Közművelődési Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A miniszter által adományozható címre való jelentkezés feltételeit és az űrlapot 2010-ben módosítottuk.
Következő teendők:	A felhívás szövegének jóváhagyatása és közzététele. A pályázatok elbíráltatása. Miniszteri döntés a díjban részesülők felől. Eredményhirdetés, díjátadás.
Elintézés határideje:	2010. szeptember 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	www.kulturamagyarvarosa.hu/pályázat menüpont alatt Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szurmainé Silkó Mária főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

17/ a pont

Feladat:	**A Kárpát-medencei Közművelődési Kerekasztal 2010. évi programjainak megvalósítása**
Felelős:	Közművelődési Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kárpát-medencei régióban létrejött kisebbségi magyar művelődési intézetek együttműködése eredményeként megalapításra került a Kárpát-medencei Közművelődési Kerekasztal, amely megalkotta a középtávú cselekvési programját.
Következő teendők:	A cselekvési program szerint művelődésszervezői képzések indítása. A meghirdetett ifjúsági tehetségkutató verseny (irodalom, képzőművészet) pályaműveinek értékelése. A kisebbségi magyar művelődési intézetek egységes információs rendszerének kialakítása.
Elintézés határideje:	2010. december 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában. Okm – 'intranet' (W:) Kozmuvelodesi mappa
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szurmainé Silkó Mária főosztályvezető az MMIKL-ből dr. Baloghné Borbáth Erika főigazgató
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

17 / b pont

Feladat:	**A Kárpát-medencei Magyar Kulturális Napok előkészítése**
Felelős:	Közművelődési Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A XV. Kárpát-medencei Magyar Kulturális Napok megrendezésére szóló felhívás szövegezése és a programban résztvevők felkérése van folyamatban.
Következő teendők:	A felhívás szövegének jóváhagyása, közzététele, a rendezvény előkészítésének folytatása.
Elintézés határideje:	2010. július 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában. Okm – 'intranet' (W:) Kozmuvelodesi mappa
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szurmainé Silkó Mária főosztályvezető az MMIKL részéről dr. Baloghné Borbáth Erika főigazgató
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

18/a pont

Feladat:	**Az OKM és az Anyanyelvápolók Szövetsége által 2009-ben meghirdetett pályázattal kapcsolatos feladatok**
Felelős:	Közművelődési Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázatbírálók megtették javaslatukat. Megszületett a miniszteri döntés a díjazottak felől.
Következő teendők:	A díjátadó rendezvény megszervezése.
Elintézés határideje:	2010. június 10.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában. Okm – 'intranet' (W:) Kozmuvelodesi mappa
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szurmainé Silkó Mária főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

18/ b pont

Feladat:	**Az „Esélykülönbséget mérséklő kulturális vidékfejlesztés elősegítése” című OKM pályázat bonyolításának feladatai**
Felelős:	Közművelődési Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), <u>feladat végrehajtásának jelenlegi állása:</u>	- A pályázatot 2010. április 1-jén az OKM megjelentette - A pályázat kezelője az MMIKL a regionális kulturális irodahálózatán keresztül a pályázatok beérkezését regisztrálja, a pályázatok formai ellenőrzése megtörténik - A pályázatok postára adásának határideje: 2010. június 21.
Következő teendők:	- Együttműködési megállapodás megkötése az MMIKL-lel - Értékelő bizottság felkérése - MMIKL értékelésre előkészíti a pályázatokat - Pályázatok előértékelése *Határidő:* 2010. július 21-ig (Regionális Közkincs Bizottságok) - Az Értékelő Bizottság javaslat alapján a kult. szakállamtitkár dönt és eredményt hirdet. *Határidő:* 2010. augusztus 19-ig - Támogatási szerződések megkötése (MMIKL) *Határidő:* 2010. szeptembertől folyamatosan - Támogatási összegek átutalása a nyertes pályázóknak a pályázati konstrukciók szerint - Pályázók pénzügyi és szakmai beszámolója a támogatás felhasználásról, a pályázat megvalósításáról - MMIKL pénzügyi és szakmai rész- és teljes beszámolója a pályázat lebonyolításáról (2011. június 30, 2011. november 30.)
Elintézés határideje:	2011. december (a/a)
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Pályázat előkészítésének dokumentumai: Okm – ’intranet’ (W:) Kozmuvelodesi mappa Pályázati felhívás, űrlapok: OKM honlap, Erikanet honlap Feldolgozott pályázati dokumentáció (pályázatok és összesítések) CD-n
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szurmainé Silkó Mária főosztályvezető az MMIKL-ben Mók Ildikó főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

18/c pont

Feladat:	**Közművelődési – közgyűjteményi feladatellátás elősegítése, intézmények, közösségi színterek működésének támogatása** című OKM pályázat (IKSZT és normatíva kiegészítés) előkészítése, meghirdetése, bonyolítása)
Felelős:	Közművelődési Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), <u>feladat végrehajtásának jelenlegi állása:</u>	- Javaslat kérése és egyeztetés szakmai szervezetekkel a kiírandó pályázat tartalmi kérdéseiről (MNE, KKDSZ, OKM Közgyűjteményi Főosztály) - Tájékoztató anyagok kérése az FVM-től az IKSZT beruházási pályázat nyerteseiről - Együttműködési keret-megállapodás belső adattartalmainak egyeztetése a pályázat lebonyolítójával (NKA)
Következő teendők:	- Az FVM VKSZI kérdőíves felmérése (működés megkezdésének tervezett ideje) eredményeinek ismeretében a pályázati kiírás szükséges módosítása (támogatott időszak, forrásnagyság), majd véleményeztetése (NKA, FVM) - Értékelő bizottság felkérése - Pályázat meghirdetése. *Tervezett idő: 2010. június 30.* - Pályázatok regisztrálása, formai ellenőrzése, előkészítés értékelésre (NKA) - Pályázatok előértékelése - Az Értékelő Bizottság javaslata alapján a kult. szakállamtitkár dönt és eredményt hirdet. - Támogatási szerződések megkötése (NKA) *Határidő:* 2010. szeptembertől folyamatosan - Támogatási összegek átutalása a nyertes pályázóknak a pályázati konstrukciók szerint - Pályázók pénzügyi és szakmai beszámolója a támogatás felhasználásról, a pályázat megvalósításáról az NKA felé. - NKA pénzügyi és szakmai beszámolója a pályázat lebonyolításáról
Elintézés határideje:	2011. március 1. (a/a)
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Pályázat előkészítésének dokumentumai: Okm – 'intranet' (W:) Kozmuvelodesi mappa Pályázati felhívás, űrlapok: NKA honlap, OKM honlap, Erikanet honlap A pályázattal kapcsolatos dokumentumok (pályázatok elemi adatai, összesítések, stb.) a lebonyolítási, nyilvántartási feladatokat ellátó NKA FEPO-nál

	Feldolgozott pályázati dokumentáció (pályázatok és összesítések) CD-n
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szurmainé Silkó Mária főosztályvezető az NKA FEPO-nál Szántai Irén osztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

18/ d pont

Feladat:	**Program a Nemzeti Kortárs Könnyűzenei Kultúráért három pályázat**
Felelős:	Közművelődési Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Pályázati kiírások megfogalmazása.
Következő teendők:	A pályázat-kiírások jóváhagyatása, OTMR rögzítése. Megjelentetés, elbírálás, döntés, eredményhirdetés, szerződéskötés, elszámolás ellenőrzése.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában. Okm – 'intranet' (W:) Kozmuvelodesi – Eszenyi Miklós – 2010 – PANKKK mappa
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szurmainé Silkó Mária főosztályvezető az MMIKL részéről Újfalusi Gábor lebonyolító
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

18 / e pont

Feladat:	**A határon túli magyar hivatásos színházi intézmények 2010. évi művészeti tevékenységének költségvetési támogatása című pályázat**
Felelős:	Közművelődési Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Közművelődési Főosztály a pályázat kiírásának határidejét 2010. június 30-ra módosította. A feladat végrehajtása még nem kezdődött el.
Következő teendők:	A pályázati kiírás elkészítése, a jóváhagyási folyamattal kapcsolatos ügyintézés, a pályázati kiírás közzé tétele. A pályázatok elbíráltatása. Döntés a nyertesek felől. Eredményhirdetés. A támogatási szerződések megkötése, elszámolások elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában. Okm – 'intranet' (W:) Kozmuvelodesi mappa
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szurmainé Silkó Mária főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

18 / f pont

Feladat:	**Határon túli magyar irodalmi ösztöndíjak pályázat**
Felelős:	Közművelődési Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Közművelődési Főosztály a pályázat kiírásának határidejét 2010. június 30-ra módosította. A feladat végrehajtása még nem kezdődött el.
Következő teendők:	A pályázati kiírás elkészítése, a jóváhagyási folyamattal kapcsolatos ügyintézés, a pályázati kiírás közzé tétele. A pályázatok elbíráltatása. Döntés a nyertesek felől. Eredményhirdetés. A támogatási szerződések megkötése, elszámolások elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában. Okm – 'intranet' (W:) Kozmuvelodesi mappa
Kapcsolattartó(k):	Dr. Szurmainé Silkó Mária főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

19. A szellemi kulturális örökség megőrzésével kapcsolatos feladatok

Feladat:	A szellemi kulturális örökség megőrzéséről szóló, Párizsban, 2003. év október hó 17. napján elfogadott UNESCO Egyezmény kihirdetéséről szóló 2006. évi XXXVIII. törvény végrehajtása
Felelős:	Kulturális Szakállamtitkár, Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az UNESCO tagállamai 2003-ban nemzetközi egyezményt írtak alá, amely egységes szellemű útmutatóként és jogi keretként szolgál a világ számára a szellemi kulturális örökség védelméhez. A Magyar Országgyűlés 2006-ban egy törvény megalkotásával biztosított megfelelő hátteret a szellemi örökségvédelem nemzeti rendszerének felépítéséhez, és e világméretű egyezményhez való aktív csatlakozáshoz. 2008 szeptemberében megalakult a Szellemi Kulturális Örökség Magyar Nemzeti Bizottsága. A bizottság legfontosabb feladata összeállítani a szellemi kulturális örökség nemzeti jegyzékét, valamint ajánlást tenni arra, hogy a kulturális kormányzat a nemzeti jegyzék mely elemeit jelölje *Az emberiség szellemi kulturális örökségének reprezentatív listájára,* illetve *A sürgős védelmet igénylő szellemi kulturális örökség listájára.* A bizottság az alakuló ülésen elfogadta a nemzeti jegyzékbe és az említett listákra való felkerülés kritériumrendszerét, az elbírálás módját, illetve döntöttek konkrét jelölésekről is. 2009. május 19-én Dr. Hiller István miniszter úr felhívta a magyar kultúra iránt elkötelezett közösségeket, csoportokat és egyéneket, hogy vegyék számba élő vagy még feleleveníthető örökségüket, nemzedékeken át öröklődő szokásaikat, kifejezési formáikat és hagyományos ismereteiket. Ezek közül kerülnek kijelölésre A s*zellemi kulturális örökség nemzeti jegyzéké*be való fölvételre javasolt elemek. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hozzájárul a listára fölvett elemek megőrzéséhez, s közülük kerül kiválasztásra *Az emberiség szellemi kulturális örökségének reprezentatív listájá*ra történő jelölés. Az elbírálás a Szellemi Kulturális Örökség Nemzeti Bizottságának üléseihez igazodik. Elemek a nemzeti jegyzékben: • Népművészet Mesterei • Busójárás Mohácson - maszkos farsangvégi télűző szokás • A kunsági birkapörkölt karcagi hagyománya • Élő hagyományok Kalocsa kulturális terében: hímzés, viselet, pingálás, tánc • Mezőtúri fazekasság Az UNESCO *a szellemi kulturális örökség megőrzéséről* szóló egyezmény értelmében a mohácsi busójárást 2009. szeptember 30-án Abu Dhabiban felvette *Az emberiség szellemi kulturális örökségének reprezentatív listájára,* ahol

	jelenleg 166 elem található.
Következő teendők:	• *A szellemi kulturális örökség nemzeti bizottsága* 2010. március 29-i ülésén elfogadott határozati javaslatok miniszteri jóváhagyása. A miniszter már nem kíván döntést hozni az ügyben. • Egyeztetés a Kulturális Örökségvédelmi Hivatallal a nemzeti jegyzékre került elemek ünnepélyes kihirdetéséről a Kulturális Örökség Napjainak keretében. • Álláspont kialakítása a határon túli magyar közösségektől érkező jelölések nemzeti jegyzékre vétele tárgyában.
Elintézés határideje:	Folyamatos. *Az emberiség szellemi kulturális örökségének reprezentatív listá*jára való felterjesztés határideje: 2010. augusztus 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában. http://www.szellemiorokseg.hu/
Kapcsolattartó(k):	Mihályfi László főosztályvezető (KÖKF) Dr. Csonka-Takács Eszter igazgató (Skanzen, Szellemi Kulturális Igazgatóság)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	*A szellemi kulturális örökség megőrzéséről szóló, Párizsban, 2003. év október hó 17. napján elfogadott UNESCO Egyezmény kihirdetéséről szóló 2006. évi XXXVIII. törvény* 4. § (4) bekezdése szerint: „E törvény végrehajtásához szükséges intézkedésekről a kultúráért felelős miniszter gondoskodik.” Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

20/a A magyarországi világörökségi helyszínek	
Feladat:	A magyarországi világörökségi helyszínekre vonatkozóan egységes szabályozás kidolgozása
Felelős:	kultúráért felelős miniszter, kulturális szakállamtitkár, Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A világörökségről szóló, az Országgyűlés számára T/11467. számon 2009. december 18-án benyújtott törvényjavaslattal kapcsolatban a Házbizottság úgy döntött, hogy azt az Országgyűlés a 2006-2010-ig tartó ciklusában nem tárgyalja. A Házbizottság döntését elfogadva a kulturális szakterület ugyanakkor a végrehajtási rendeletek szakmai előkészítését megkezdte. A törvényjavaslat alapján készítendő öt rendelet közül – *A világörökségi várományos helyszínek kiválasztásának, bejelentésének és a világörökségi várományos helyszín Világörökség Jegyzékbe történő jelölésnek részletes szabályairól szóló Korm. rendelet* – *A Világörökség Magyar Nemzeti Tanács, valamint a Világörökség Magyar Nemzeti Bizottsága részletes feladatairól és működéséről szóló Korm. rendelet* előkészítése megtörtént, – *A világörökségi ügynökség kiválasztására irányuló pályázati eljárás részletes szabályairól, valamint a világörökségi ügynökség feladatairól és működéséről szóló miniszteri rendelet* – *A világörökségi kezelési terv készítéséről, annak részletes tartalmi követelményeiről, érintettekkel történő előzetes egyeztetésének és felülvizsgálatának rendjéről szóló miniszteri rendelet* – *A világ kulturális és természeti örökségének védelméről szóló egyezmény 19-26. cikkében meghatározott nemzetközi támogatás befogadásának, valamint a világörökségi feladatokra pályázati és pályázaton kívüli formában fordítható pénzeszközök felhasználásának szabályairól szóló miniszteri rendelet* előkészítése szakmai szinten tovább folyik.
Következő teendők:	Átlátható, tervezhető szabályozás megalkotása, a kulturális és természeti örökség megóvásának, bemutatásának és jövő nemzedékek számára való átadásának biztosítása, a helyszínek fenntartható használatát segítő fejlesztések lehetőségének növelése (amelyek együttesen segítik elő a társadalmi támogatottságot, illetve a nemzetközi elismertséget) érdekében az Országgyűlés elé benyújtott

	törvényjavaslat elfogadtatása, végrehajtási rendeletek kidolgozása és hatályba léptetése.
Elintézés határideje:	Folyamatos (a nemzetközi kötelezettségre – 2011. február 1. – tekintettel ugyanakkor mihamarabbi megoldást kíván).
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Törvényjavaslat szövege a Parlament honlapján, illetve az előkészítés, egyeztetési eljárások dokumentumai és a végrehajtási rendelet tervezetek a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve közös hálózati mappában.
Kapcsolattartó(k):	Mihályfi László főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

20/b Tokaj védettségének kezelése	
Feladat:	A tokaji történelmi borvidék védettségének biztosítása
Felelős:	kulturális szakállamtitkár, Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály, Kulturális Örökségvédelmi Hivatal
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (továbbiakban: Kötv.) 5/A. § (1) bekezdése szerint a Világörökségi Listára felvett magyarországi helyszínek a kulturális és természeti örökség kiemelkedő jelentőségű elemeiként régészeti, műemléki, illetőleg - külön jogszabályban meghatározottak szerint - természeti védelem alatt állnak. A tokaji történelmi borvidék a Kötv.-ben foglalt követelménynek nem felel meg, így a világörökségi helyszín védettségének mielőbbi biztosítása szükséges.
Következő teendők:	A tokaji történelmi borvidék területének védetté nyilvánítása.
Elintézés határideje:	Sürgős (nemzetközi kötelezettségre tekintettel 2011. február 1.)
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A Kötv. hatályos rendelkezései alapján a védettségre vonatkozó szakmai előkészítést a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal végzi, így a vonatkozó (előzményi) dokumentumok a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalnál férhetőek hozzá.
Kapcsolattartó(k):	Mihályfi László főosztályvezető (Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály), dr. Mezős Tamás elnök (Kulturális Örökségvédelmi Hivatal)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

20/c	
Feladat:	**A régi pesti zsidónegyed és a szerencsi szalmatüzelésű hőerőmű**
Felelős:	kulturális szakállamtitkár, Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály, Kulturális Örökségvédelmi Hivatal
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Világörökség Bizottsága 2009. június 22. - június 30. között Sevillában tartotta 33. ülését, amelyen a WHC-09/33.COM 7B.106 és WHC-09/33.COM 7B.107 számú döntéseivel előrehaladási jelentések benyújtására kérte fel a Magyar Államot a Tokaj történelmi borvidék és a Budapest Duna-parti látképe, Budai Várnegyed, Andrássy út és történelmi környezete világörökségi helyszínek vonatkozásában. A Magyar Állam e nemzetközi kötelezettségének a döntések értelmében 2011. február 1-jéig köteles eleget tenni. A Szerencsre tervezett szalmatüzelésű hőerőművel kapcsolatban a Magyar Köztársaság Kormányának álláspontja: 1. A Magyar Köztársaság Kormánya számára meghatározó fontosságú az UNESCO-val és a Világörökség Bizottsággal történő közös munka és együttműködés. 2. A szalmatüzelésű erőmű megépítéséhez minden, a magyar jogszabályok szerint szükséges engedélyt a beruházó megszerzett. 3. A környezetvédelem és a világörökség védelme egyaránt kiemelt fontosságú a Magyar Köztársaság Kormánya számára, ezért szívesen látjuk a Világörökség Bizottság küldöttségének magyarországi érkezését, összetételébe nem kívánunk beleszólni, és támogatjuk, hogy minden tevékenységéhez szükséges dokumentumba betekinthessen, és a helyszínt megszemlélhesse. A fenti kormány-álláspontot Bogyay Katalin nagykövet, a Magyar Köztársaság Állandó UNESCO Képviselete képviselőjeként ismertette Francesco Bandarin úrral, az UNESCO Világörökség Központ igazgatójával és az Európai és Észak-Amerikai térségért felelős Mechtild Rössler asszonnyal, akik üdvözölték, hogy a kormány „tanácsadó misszió” segítségét kéri a kialakult helyzet tisztázására és megoldására, valamint kinyilvánították, hogy a helyszíni szemle 2010 nyarán valósulhat meg.
Következő teendők:	A misszió előkészítése, valamint az előrehaladási jelentés benyújtásának előkészítése a helyszínek védelmének érdekében szükséges intézkedések egyidejű megtételével.

Elintézés határideje:	2010 nyara, illetve 2011. február 1.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A 2009. február 1-jével benyújtott ún. megőrzési állapotjelentések a Világörökség Magyar Nemzeti Bizottsága Titkárságának honlapján (http://www.vilagorokseg.hu/portal/), a Világörökség Bizottság döntései az UNESCO honlapján, illetve az előzményi és egyeztetési dokumentumok a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve közös hálózati mappában.
Kapcsolattartó(k):	Mihályfi László főosztályvezető, Kovácsné Bíró Ágnes főtitkár (Magyar UNESCO Bizottság), dr. Fejérdy Tamás titkárságvezető (Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Világörökség Magyar Nemzeti Bizottsága Titkárság)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

20/d Világörökségi Várományos Helyszínek Jegyzéke	
Feladat:	A római limes magyarországi szakasza UNESCO világörökségi helyszínné nyilvánításának előkészítése
Felelős:	kulturális szakállamtitkár, Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály, Kulturális Örökségvédelmi Hivatal
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal vezetésével, az Európai Unió Central Europe Program támogatásával megvalósuló Danube Limes – az UNESCO World Heritage című projekt egyik fő célkitűzése a római limes magyarországi szakasza UNESCO világörökségi helyszínné nyilvánításának előkészítése. Az UNESCO Világörökség Bizottságának júniusi sevillai tanácskozásán a magyarországi limes szakasz, a Ripa Pannonica hivatalosan is felkerült a világörökségi várományos listára. Az előkészítés folyamatosan zajlik.
Következő teendők:	Az előkészítés folytatása, majd a felterjesztés benyújtása.
Elintézés határideje:	Folyamatos.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A projekt végrehajtásáért a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal a felelős.
Kapcsolattartó(k):	dr. Fejérdy Tamás elnökhelyettes (Kulturális Örökségvédelmi Hivatal)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

21. Az emlékhelyekről szóló törvényjavaslat	
Feladat:	Az emlékhelyekről szóló jogszabály megalkotása
Felelős:	kulturális szakállamtitkár, Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az emlékhelyekről szóló elkészült törvénytervezet a szakmai kívánalmaknak megfelelően két emlékhely-fokozatot határoz meg. A nemzeti emlékhellyé nyilvánítás első lépcsője a történelmi emlékhelyek körének megállapítása, ezek közül kell kiválasztani azokat a helyszíneket, amelyeket nemzeti emlékhellyé lehet nyilvánítani. A nemzeti emlékhellyé nyilvánított helyszínek esetében, a tulajdonosoknak vagy kezelőknek feladataik ellátása fejében a központi költségvetés terhére az OKM támogatást nyújt. A felek erről támogatási szerződést kötnek, amelynek részletes szabályait külön jogszabály határozza meg. A jogszabály pontosan behatárolja a nemzeti emlékhelyekkel kapcsolatos, elsősorban a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság által ellátandó feladatokat. A Bizottság tudományos alapon megvizsgálja azokat a helyszíneket, amelyeket történelmi emlékhellyé lehet nyilvánítani, azoknak történelmi emlékhely címet adományoz, és előkészíti a nemzeti emlékhellyé nyilvánításra vonatkozó szakmai javaslatot. Az előterjesztés kapcsán Miniszter úr további miniszteri szintű egyeztetéseket tartott szükségesnek.
Következő teendők:	Az előkészítés folytatása.
Elintézés határideje:	Folyamatos.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Törvénytervezet és tárcaszintű előterjesztései, egyeztetések dokumentációi, törvény végrehajtási rendeletének tervezete – felelős főosztály személyi számítógépein, illetve közös hálózati mappában.
Kapcsolattartó(k):	Mihályfi László főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

22.	
Feladat:	**A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény és annak végrehajtási rendeletei átfogó felülvizsgálata, teljes körű revíziója**
Felelős:	kulturális szakállamtitkár, Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény és ebből eredően végrehajtási rendeletei számos ponton revízióra szorulnak, így azok átfogó módosítása szükséges. A módosítás szükségessége hangsúlyosan a kulturális örökség rendelettel történő védelembe vételével kapcsolatban merült fel, de meg kell említeni többek között a törvénynek különböző nemzetközi egyezményekkel való összhangja megteremtésének igényét, az örökségvédelem fogalomrendszerének átdolgozását, és fel kell hívni többek között a figyelmet az egyes (szak)hatósági eljárások nem kielégítő és koherens szabályozására, illetve a szakmagyakorlásnak a szabályozatlanságára. A Kötv. örökségvédelmi hatástanulmányra vonatkozó 66. §-ának 2010. január 1-jén hatályba lépő módosítására tekintettel formailag is szükségessé vált a kulturális örökségvédelmi hatástanulmányról szóló rendelet módosítása. Figyelembe kell venni ugyanakkor, hogy az örökségvédelmi hatástanulmány jogintézményét kizárólag egy átfogó, az örökségvédelmi jogrendszer teljes spektrumára kiterjedő felülvizsgálat keretében lehet mind szakmailag mind jogilag elfogadható módon rendezni. A műemlékeket érintő telekalakítás szabályainak megalkotásához módosítani szükséges a 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletet a műemlékeket érintő telekalakítási eljárási szabályok, továbbá a Hivatal telekalakítási eljárásába bevonandó szakhatóságok kijelölése vonatkozásában. A kulturális örökség védelmét új alapokra helyező szakmai koncepció kimunkálása folyamatban van.
Következő teendők:	A szabályozás teljes revíziójának végrehajtása.
Elintézés határideje:	Folyamatos.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Részletes örökségvédelmi összefoglaló, az új örökségvédelmi törvény koncepciója – felelős főosztály személyi számítógépein, illetve közös hálózati mappában.
Kapcsolattartó(k):	Mihályfi László főosztályvezető

Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

23. Európai Örökség Jegyzék / Cím	
Feladat:	Az európai örökség címmel kapcsolatos EU határozat véleményezésében való folyamatos részvétel, esetlegesen az EU magyar elnökségre áthúzódó uniós szintű elfogadás lebonyolítása, az EU magyar elnökség idejére tervezett Európai Örökség Helyszínek találkozójának megszervezése. Az EU határozat elfogadása esetén a végrehajtáshoz szükséges nemzeti szintű szabályok megalkotása.
Felelős:	kulturális szakállamtitkár, Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály, Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya, Kulturális Örökségvédelmi Hivatal
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kulturális Miniszterek Versailles-ban, 2008. július 21-én tartott informális tanácsülésükön eszmét cseréltek a kezdeményezésről, és egyetértettek annak közösségi szintre történő emelésében. A 2008. második félévi francia elnökség gondoskodott a közösségi program létrehozásával kapcsolatos javaslat előterjesztéséről. Az Európai Örökség cím átadása és a táblák felavatása a magyarországi Európai Örökségi helyszíneken: – Esztergomban, Visegrádon megtörtént, – Debrecenben, Szigetváron átadásra vár. Az Európai Örökség Jegyzékkel/Címmel kapcsolatos eljárási rendet szabályozó EU határozat elfogadása az EU belga vagy a 2011-es EU magyar elnökség idején várható. Ezzel kapcsolatosan zajlik a bizottsági javaslat érdemi véleményezése, illetve vitája.
Következő teendők:	A fenti folyamat továbbvitele.
Elintézés határideje:	Folyamatos.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A Kulturális Bizottság eddigi üléseire készült tagállami álláspontok, illetve a véleményezési eljárást megelőző uniós szintű konzultációs folyamatról készült háttéranyag – felelős főosztály személyi számítógépein, illetve közös hálózati mappában.
Kapcsolattartó(k):	Mihályfi László főosztályvezető (Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály), Pálóczi-Horváth Viktória osztályvezető (Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya), dr. Fejérdy Tamás elnökhelyettes (Kulturális Örökségvédelmi Hivatal), dr. Deme Péter főosztályvezető (Kulturális Örökségvédelmi Hivatal

Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

24. Európai Táj Díj

Feladat:	A Firenzében, 2000. október 20-án kelt, Európai Táj Egyezmény kihirdetéséről szóló 2007. évi CXI. törvény ágazati feladatainak végrehajtása
Felelős:	Kulturális szakállamtitkárság, Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály, Kulturális Örökségvédelmi Hivatal
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Egyezmény hazai kihirdetéséről szóló 2007. évi törvény végrehajtásához szükséges intézkedésekről a természetvédelemért felelős miniszter gondoskodik a kultúráért felelős miniszterrel egyetértésben és a területfejlesztésért és területrendezésért felelős miniszterrel együttműködve. Ennek érdekében jött létre az Európai Táj Egyezmény Nemzeti Koordinációs Bizottság, melyben a KvVM, OKM és NFGM képviselői vesznek részt. (18/2009. (X. 30.) KvVM-OKM-NFGM együttes utasítás).A Bizottság első ülésére még nem került sor. Az Egyezmény hazai végrehajtásában komoly előrelépést jelent, hogy az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény, valamint a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról szóló 2000. évi CXII. törvény 2008. évi módosítása során az *Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete*, valamint a *Kulturális örökség szempontjából kiemelten kezelendő területek övezete* új térségi övezetként kerültek törvényi szinten kijelölésre. Ezen övezetek fokozott védelme jelentős mértékben elősegíti az Egyezmény által megfogalmazott kezdeményezések teljesítését. 2008-ban nemzeti szintű pályázat került kiírásra az Európa Tanács Táj Díjára történő felterjesztés érdekében. A nyertes pályázatot (Pro Vértes Közalapítvány „Komplex táj- és természetgazdálkodási program megvalósítása a Zámolyi-medencében” című pályamű) továbbították az Európa Tanács felé. A 2010-es pályázati kiírás előzetes egyeztetése megtörtént. Problémát jelent, hogy a Táj Díj költségvetéséhez az OKM részéről biztosítandó 700.000 Ft összegű forrás miniszteri szintű kötelezettségvállalása nem történt meg, így a forrás jelenleg nem áll rendelkezésre. A lakossági tájékoztatás, a téma iránti fogékonyság növelése érdekében tett intézkedések: ismeretterjesztő cikkek, tanulmányok megjelenése, honlap, kiadvány, *Az Európai Táj és Egyezmény és az Európa Tanács Táj Díja* címmel 2009-ben vándorkiállítás szerte az országban, műhelykonferencia rendezése: 2009. május 28-29. Szarvas. Megalapozó módszertani kutatások megkezdése Magyarország tájtípusainak meghatározására: tájkarakter-értékelések (Tokaj-Zempléni-hegyvidék, Fertő-táj).
Következő teendők:	• A 2010. évi pályázati kiíráshoz az OKM részére eső anyagi forrás biztosítása (700.000 Ft). • Az Európai Táj Egyezmény Nemzeti Koordinációs Bizottság munkájának megkezdése. • Az Európai Táj Díj nemzeti fordulójának rendszeres megrendezéséhez szükséges anyagi feltételek biztosítása.

	• Aktív részvétel a TÉKA programban.
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában. http://www.termeszetvedelem.hu/index.php?pg=menu_1558 http://www.coe.int/t/dg4/cultureheritage/heritage/Landscape/default_en.asp
Kapcsolattartó(k):	Mihályfi László főosztályvezető (KÖKF) Benkőné Kiss Zsuzsa főosztályvezető-helyettes (Közgazdasági és Fejlesztési Főosztály)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	18/2009. (X. 30.) KvVM-OKM-NFGM együttes utasítás az Európai Táj Egyezmény Nemzeti Koordinációs Bizottságról (delegáltak: Bokor Katalin, Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály, Benkőné Kiss Zsuzsa, Közgazdasági és Fejlesztési Főosztály)

25. Kulturális Örökség Napjai	
Feladat:	A 2010. szeptember 18-19-én megrendezésre kerülő Európai Örökség Napok.
Felelős:	kulturális szakállamtitkár, Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály, Kulturális Örökségvédelmi Hivatal
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Európa Tanács 1991-ben az Európai Unió támogatásával indította hivatalosan útjára rendezvénysorozatát Európai Örökség Napok (European Heritage Days) címmel. Az Európai Örökség Napok (KÖN) programsorozat keretein belül hazánkban évente megrendezésre kerülő KÖN szervezését a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal végzi. A 2010. szeptember 18-19-én a középpontba állított téma (a Nemzeti Kulturális Alap által kezdeményezett „Felemelő század" programhoz kapcsolódva): *A nemzeti „styl"*. A program végrehajtásához a tárca 2010. évre 9,8 MFt támogatást nyújtott.
Következő teendők:	A program végrehajtása.
Elintézés határideje:	2010. szeptember 18-19.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A feladat végrehajtásáról a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal gondoskodik.
Kapcsolattartó(k):	Mihályfi László főosztályvezető (Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály), dr. Deme Péter főosztályvezető (Kulturális Örökségvédelmi Hivatal)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

26.	
Feladat:	**A kolozsvári Mátyás király szobor teljes restaurálása**
Felelős:	kulturális szakállamtitkár, Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály, Kulturális Örökségvédelmi Hivatal
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	2008 novemberében kétoldalú megállapodás aláírására került sor az OKM és Kolozsvár Város Önkormányzata között. A megállapodás tárgya és célja az emlékmű teljes restaurálásának (továbbiakban: beruházás) megvalósítása, a beruházás pénzügyi fedezetének biztosítása, folyósítási rendjének megállapítása, az Együttműködő Felek (Kolozsvár Város Önkormányzata és az OKM) jogainak és kötelezettségeinek rögzítése. 2009. február 3-án szakállamtitkár asszony a Hivatallal egyeztetett tartalommal – meghagyással – jóváhagyását adta a beruházás „Ajánlattételi felhívás és dokumentációjá”-hoz (2819-1), valamint kijelölte a közbeszerzés bíráló bizottságába delegált tagokat. Ugyanaznap, február 3-án intézkedtünk a támogatás (400.000 eurónak megfelelő forintösszeg) kiutalásáról, az utalás a Kincstár részéről február 5-én teljesült. A támogatási szerződésben meghatározott – módosított - felhasználási határidő: 2010. június 30. Fentiek alapján a megállapodásban foglaltak szerint Kolozsvár Város Önkormányzata a közbeszerzési eljárást megindította. A közbeszerzési eljárás érvényes és eredményes volt. A pályázat nyertese a nagyszebeni székhelyű S.C. CONCEFA S.A. lett – nettó 110.743.000 Ft hozzávetőlegesen bruttó 130.000.000 Ft összértékben (magyar hányad: cca. 65 M Ft) és 12 hónapos határidővel. A rendelkezésünkre álló hivatalos iratok és információk alapján tehát megállapítható, hogy – érvényes szerződés alapján – a kivitelezési munkálatok folynak Kolozsvárott a beruházás megvalósulása érdekében, melyek vállalási véghatárideje 2010. július 27.
Következő teendők:	A kedvezményezett Kolozsvár Város Önkormányzata elszámoltatása a támogatással.
Elintézés határideje:	Az elszámolás benyújtásának határideje 2010. július 31., az elszámolás vizsgálatának határideje: 2010. szeptember 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában

Kapcsolattartó(k):	Mihályfi László főosztályvezető, dr. Mezős Tamás elnök (Kulturális Örökségvédelmi Hivatal)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A kötelezettségvállalás szakállamtitkári szinten történt, a szerződés módosítása, az elszámolás elfogadása is ezt a vezetői szintet igényli.

27.	
Feladat:	**A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal közhiteles nyilvántartása.**
Felelős:	kulturális szakállamtitkár, Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály, Kulturális Örökségvédelmi Hivatal
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szakhatósági kormányrendelet módosítása nyomán a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdése szerint a Hivatal a honlapján, bárki számára korlátozás nélkül hozzáférhetővé teszi a régészeti lelőhelyek, a régészeti védőövezetek, a műemléki területek és a műemlékek, valamint az azonosításukhoz szükséges és a védettségükre vonatkozó adatok naprakész, az adatok közötti keresés lehetőségét biztosító adatbázisát. E rendelkezés alkalmazásában azonosításhoz szükséges adat annak a földrészletnek a helyrajzi száma is, amelyen régészeti lelőhely, régészeti védőövezet, műemléki terület vagy műemlék található. A Hivatal nyilvántartása azonban a fenti feltételeknek jelen állapotában nem képes megfelelni. Mihamarabbi megoldásra vár a nyilvántartásban szereplő adatok teljes revíziója és naprakésszé tétele. A nyilvántartás tekintetében további probléma az 1950-es években keletkezett, védetté nyilvánításról rendelkező eredeti dokumentumok hiánya. Az egyik kiemelkedő példa erre, hogy a Citadella műemléki védettsége tényének kétségbe vonására az ingatlan használói a legkülönbözőbb eljárásokat indították 2008-2009 folyamán (pl. támadások a sajtóban, eljárás kezdeményezése az adatvédelmi biztosnál, a Hivatal hatósági bizonyítványának megtámadása, felügyeleti eljárás kezdeményezése). További megoldásra váró feladat a régészeti lelőhelyek és műemlékek ingatlan-nyilvántartásba történő teljes körű bejegyzése.
Következő teendők:	A közhiteles nyilvántartás problémáinak megoldása: a nyilvántartásban szereplő adatok teljes revíziója és naprakésszé tétele, valamint azok ingatlan-nyilvántartásba történő teljes körű bejegyzése.
Elintézés határideje:	Folyamatos (a hatósági eljárásokra tekintettel azonban mihamarabbi megoldásra vár).
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal nyilvántartásának adatbázisa a Hivatal honlapján, vonatkozó jogszabályok egyeztetési dokumentumai, állásfoglalások a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve közös hálózati mappában.

Kapcsolattartó(k):	Mihályfi László főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	OKM SzMSz

28.	
Feladat:	A régészeti feltárások és a Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat
Felelős:	kulturális szakállamtitkár, Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat megalakítására 2007 áprilisában elsősorban az uniós pályázatokhoz kapcsolódó nagyberuházások régészeti tevékenységének meggyorsítása miatt került sor. Ebben a konstrukcióban az állam rendelkezik egy olyan központi költségvetésből támogatott szolgáltatóval, amely a megrendelői, beruházói igényeket a saját erőforrásaival képes közvetlenül ellátni, a többletként keletkező igényeket pedig más szakmai intézmények koordinációjával, bevonásával kezeli. A kiemelt állami beruházások és a nagy EU-s pályázatok bonyolításakor sok esetben az derült ki, hogy az előkészítések során a régészetre szánt összegek és ütemtervek beépítése az adott projektbe eltér attól a tényleges összegtől, amelyek a régészeti feltárások megvalósulása nyomán a gyakorlatban jelentkeznek. Ebből adódóan szükséges a gazdasági szempontból kiemelten fontos beruházásokhoz kapcsolódó előzetes feltárások, tervkutatások finanszírozását a jelenlegitől eltérő konstrukcióban megoldani. *A régészeti lelőhelyek feltárásáról* szóló 18/2001.(X.18.) NKÖM rendeletet a 2007. április 3-án hatályba lépett 21/2007. (III. 26.) OKM rendelet módosította. A rendelet újabb, fentiekkel is összhangban álló módosítására vonatkozóan több szövegjavaslattal kapcsolatban, több egyeztetésre is sor került 2008. és 2009. év folyamán, több tárcán belüli előterjesztés is készült az ügyben. A tárgyi rendelet-módosításra vonatkozó előterjesztésekkel kapcsolatban döntés nem született.
Következő teendők:	A régészeti feladat-ellátás rendszerének felülvizsgálata összhangban a kulturális örökség védelméről szóló törvény átfogó módosításával. A régészeti feltárásokra vonatkozó rendeleti szabályozás módosítása/újjáalkotása.
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Előzményi iratok, egyeztetési dokumentációk, előterjesztés szintjén elkészült módosítási (szöveg)javaslatok a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve közös hálózati mappában.
Kapcsolattartó(k):	Mihályfi László főosztályvezető

	(Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

29.	
Feladat:	**A kulturális javak kiviteli engedélyezésének részletes szabályairól szóló miniszteri rendelet**
Felelős:	kulturális szakállamtitkár, Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Országgyűlés az egyablakos vámügyintézés megvalósítása érdekében a Kötv. 54–61. §-ait – a kulturális javak kivitelének alapvető szabályait – is érintő törvénymódosítást fogadott el. A módosítás hatályba lépésével – 2009. november 11-től – a kulturális javak kiviteli szempontú csoportosítása, a törvény ezzel kapcsolatos fogalomhasználata, valamint kiviteli eljárásra vonatkozó szabályai is megváltoztak. A fentiek miatt új, a kulturális javak kiviteli engedélyezésének részletes szabályairól szóló OKM rendelet megalkotása vált szükségessé. A rendelet-tervezet közigazgatási egyeztetés során a tárcáktól beérkezett észrevételeket a szakterület a Jogi Főosztállyal együttműködve beépítette a tervezetbe. Ezt követően megtörtént a rendelet Miniszter úr általi aláíratása, kihirdetésére azonban már nem került sor.
Következő teendők:	Soron kívüli, azonnali intézkedést kíván a rendelet kihirdetése tekintettel a kivitelre irányuló folyamatban lévő és jövőbeni hatósági eljárásokra.
Elintézés határideje:	Sürgős.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A kihirdetésre váró jogszabály-tervezet szövege, egyeztetési dokumentációk – felelős főosztály személyi számítógépein, illetve közös hálózati mappában.
Kapcsolattartó(k):	Mihályfi László főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

30.

Feladat:	A kulturális kifejezések sokszínűségének védelméről és előmozdításáról szóló, Párizsban 2005. év október hó 20. napján elfogadott UNESCO egyezmény kihirdetéséről szóló 2008. évi VI. törvény végrehajtása
Felelős:	Kulturális Szakállamtitkár Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A magyar kormányzat már az Egyezmény megszületése előtt meghozott olyan intézkedéseket, amelyek megteremtik a szükséges keretet és jogszabályi hátteret a kulturális sokszínűség védelmére, a különböző kisebbségek hagyományainak ápolására és megőrzésére. Itt említhető meg például *a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény*, vagy *a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény*. Szintén a kultúra sokszínűségének prioritását figyelembe véve született például *az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény* is. Az Egyezmény céljaiért tevékenykedik a Magyar Koalíció a Kulturális Sokszínűségért elnevezésű fórum, mely nemzeti szintű civil szerveződés, az adott témában folytat megbeszéléseket, és tagja a „Fédération Internationale des Coalitions pour la Diversité Culturelle" elnevezésű nemzetközi szervezetnek is. Az Egyezményben foglalt rendelkezésekkel kapcsolatban konkrét végrehajtási intézkedések megfogalmazása érdekében a Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály illetékes munkatársai megbeszélést kezdeményeztek e fórum képviselőjével, aki beszámolt a koalíció működéséről. A kialakult kapcsolat alapján a kulturális szakállamtitkárság rendszeres tájékoztatást kap a koalíció hazai és nemzetközi tevékenységéről, a felmerült problémákról és igényekről. A Kulturális Ágazati Szakmapolitikai Tanács, mint érdekegyeztető fórum is megfelelő lehetőséget ad az egyezmény végrehajtása során felmerülő kérdésekben az érintett felek kommunikációjára.
Következő teendők:	Feladatként adódik a hazai civil szférával való párbeszéd fenntartása, lehetőség szerint intenzívebbé tétele. Ennek alapvető eleme konkrét együttműködési pontok meghatározása, mint amilyen pl. az Egyezmény helyes értelmezésének előmozdítása; az Európai Bizottság által kiadott „Zöld könyv a kulturális és kreatív iparágak potenciáljának felszabadításáról" c. dokumentum véleményezése során történő eszmecsere; az Egyezmény 5. születésnapja megünneplésének kérdése stb. Emellett természetesen időszerű a „Nemzetközi Alap a Kulturális Sokszínűségért" elnevezésű alaphoz való önkéntes hozzájárulás tárgyában is lépéseket tennie hazánknak.

Elintézés határideje:	Folyamatos.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában. www.unesco.org http://www.unesco.hu/kultura/sokszinuseg/unesco-egyetemes
Kapcsolattartó(k):	Mihályfi László főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	*A kulturális kifejezések sokszínűségének védelméről és előmozdításáról szóló, Párizsban 2005. év október hó 20. napján elfogadott UNESCO egyezmény kihirdetéséről szóló 2008. évi VI. törvény* 4. § (4) bekezdése szerint: „E törvény végrehajtásához szükséges intézkedésekről az oktatásért felelős miniszter és a kultúráért felelős miniszter gondoskodik”.

31. A fejezeti (kulturális) pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatok átadása az NKA Igazgatóság részére

Feladat:	Az OKM az eddigi évek pályáztatási tapasztalata alapján, a 2010. évtől induló új, döntően az előadó-művészeti törvény végrehajtásával kapcsolatos nagyszámú pályázatkezelési feladatok, valamint a jogszabályi változások indokolták, hogy a kulturális pályázatok lebonyolítását a minisztérium az NKA Igazgatóságára bízza.
Felelős:	Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály és az egyes pályázatokért felelős szakmai főosztályok
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A korábbi években az Igazgatóság a pályázatkezelésnek csak részfeladatait végezte, a szerződés-kötések, a támogatások utalása, könyvelése stb. a minisztériumnál maradt, amely idő- és munkaigényes voltára tekintettel a rendes ügymenetben jelentős lassulást eredményezett. A jövőben (tehát nemcsak 2010-ben, hanem tartósan) a teljes pályáztatási folyamat az NKA Igazgatóságánál valósul meg, a szakmai döntések meghozatala, valamint a szakmai teljesítés elfogadása kivételével. Ez teszi szükségessé, hogy az Igazgatóság személyi állományát megerősítsük és a pályáztatás telje-körű lebonyolítását támogató szoftvereket megfelelő szintűre fejlesszük. A több ezer pályázat kezelése, az államháztartási szabályok betartása, továbbá a pályázók számára is magas színvonalú, gyors ügyintézést lehetővé tevő informatikai és létszámfejlesztés nélkül a feladat nem valósítható meg. Az együttműködési megállapodás véglegesítése folyamatban van és várhatóan május 28-áig aláírásra kerül.
Következő teendők:	A pályázatok finanszírozásához szükséges forrás ütemezett biztosítása, ideértve a lebonyolítási költségek fedezetét. A NKA Igazgatóságánál felmerült feladatbővüléshez a minisztérium 6 fő közalkalmazotti létszám engedélyezését kezdeményezte a Miniszterelnöki Hivatalnál, azonban engedélyt csak 4 fő létszám betöltésére kapott az Igazgatóság. Az 1. félévi feladatok teljesítését követően a tényadatok alapján az NKA Igazgatósága várhatóan kezdeményezi majd az igényelt további 2 fő létszám engedélyezését. Amennyiben a feladat tartósan az Igazgatóságnál marad, illetve bővül a többi kulturális pályázat bonyolításával, a létszám növelése indokolt és szükséges.
Elintézés határideje:	Folyamatos, az együttműködési megállapodás rögzíti a határidőket

Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában.
Kapcsolattartó(k):	Mihályfi László főosztályvezető Dr. Kovács Zita osztályvezető és az egyes pályázatokért felelős szakmai főosztályok vezetői
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Gazdálkodási Szabályzata és az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

32.	
Feladat:	A nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatok, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárak köréről szóló miniszteri rendelet előkészítése
Felelős:	Közgyűjteményi Főosztály, Könyvtári Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Szabályozási koncepció készült, variációs javaslatokkal, amelyet megtárgyalásra továbbítottunk a MISZJE egyesülethez, (amely bejelentkezett a közös jogkezelésre) és a Művészeti Főosztályra.
Következő teendők:	A koncepció egyeztetése a Szerzői Jogi Irodával és a igazságügyért felelős minisztériummal, jogszabálytervezet elkészítése, egyeztetése, majd előterjesztése
Elintézés határideje:	2010. szeptember 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában: Közgyűjteményi Főosztály, Könyvtári Osztály 2010.
Kapcsolattartó(k):	Rónai Iván főosztályvezető-helyettes, dr. Kenyéri Katalin
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

33. A közintézet közgyűjtemény megvalósíthatósági és teljesítménytervéhez szükséges szakmai mutatók meghatározásáról szóló OKM rendelet tervezete

Feladat:	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény felhatalmazása alapján a rendelet megalkotása.
Felelős:	Közgyűjteményi Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A rendeletet a szakmapolitikai munkacsoport május 14-i ülése megtárgyalta.
Következő teendők:	A jogszabályban meghatározottak szerinti intézkedés szükséges.
Elintézés határideje:	2010. II. félév
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában. K:\főosztályi közös\Főosztályi előterjesztések\2010\Mutatók rendelet
Kapcsolattartó(k):	Dr. Vígh Annamária főosztályvezető Dr. Kocsis-Raszler Hajnalka
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	1997. évi CXL. törvény 100. § (3) bekezdés b) pont

34. A muzeális intézmények ügyrendi szabályzatáról szóló OKM rendelet tervezete.

Feladat:	A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény felhatalmazása alapján a rendelet megalkotása.
Felelős:	Közgyűjteményi Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Jelenleg - a szakmapolitikai egyeztetés megismétlését kértük - a MEH válaszát vártuk. Párhuzamosan egyeztetést kezdeményeztünk az IRM-el is, a rendelet átdolgozását illetően. A tárca fenntartásokat megfogalmazó válaszát megkaptuk.
Következő teendők:	Az IRM észrevételeinek megfelelően a tervezet átdolgozása szükséges.
Elintézés határideje:	2010. II. félév
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Háttéranyag a felelős főosztály személyi számítógépein, illetve a közös hálózati mappában. K:\főosztályi közös\Főosztályi előterjesztések\2009\Ügyrend II
Kapcsolattartó(k):	Dr. Vígh Annamária főosztályvezető Dr. Kocsis-Raszler Hajnalka Dr. Hatházi Gábor
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	1997. évi CXL. törvény 100. § (3) bekezdés g) pont

NEMZETKÖZI

Bevezető

Nemzetközi kapcsolatainkban arra törekedtünk, hogy összhangban az európai folyamatokkal a nemzeti kultúrát és az oktatás ügyét a korábbi időszakokhoz képest jobban előtérbe helyezzük. Létrehoztuk a magyar kulturális diplomácia központját, a Balassi Intézetet. Kialakítottuk a kulturális szakdiplomata hálózatot, s több olyan országban, illetve kulturális központban, ahol a magyar kultúrának, illetve az oktatás ügyének nem volt képviselete, szakdiplomata állomáshelyet hoztunk létre: Zágráb, Belgrád, Tel-Aviv, Sanghaj, Peking, Madrid és Abu Dhabi. Az új berlini Collegium Hungaricum, a Római Magyar Akadémia felújítása, az új és korszerű körülmények közé helyezett bukaresti és varsói Magyar Kulturális Központ a külföldi magyar intézetek megújításának tudatosan vállalt koncepciójába illeszkednek bele. Nemzetközi tevékenységünkben külön figyelmet kapott a New York– Washingtoni Magyar Kulturális Évad és a bolognai folyamatban részt vevő országok oktatási minisztereinek budapesti-bécsi konferenciája.

1. KULTURÁLIS ÉS OKTATÁSI SZAKDIPLOMÁCIAI FŐOSZTÁLY

1. Együttműködési megállapodások újragondolása, aktualizálása, tárcaegyezmények

Feladat:	Előkészítés alatt álló megállapodások (jelen állás szerint kb. 20. országgal). Külön kiemelendőek az előkészített, és egyeztetett szövegtervű kormányközi egyezmények (magyar-izraeli film koprodukciós egyezmény, magyar-örmény, magyar-grúz és magyar azerbajdzsáni oktatási. Kulturális és tudományos egyezmények)
Felelős:	Kulturális és Oktatási Szakdiplomáciai Főosztály vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Szakmai egyeztetések, szövegtervezetek előkészítése
Következő teendők:	Egyeztetések folytatása
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	A főosztályon az illetékes ország referatúra érdemi ügyintézője
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ

2. Megállapodások előkészítése a Budapestre akkreditált külföldi kulturális intézetek megnyitása céljából:

Feladat:	A közeljövőben több állam is kulturális intézetet szándékozik nyitni Budapesten. A szükséges nemzetközi szerződések előkészítését megkezdtük, a partnereket tájékoztattuk az intézetek alapításához szükséges nemzetközi jogi és nemzeti jogi feltételekről és lépésekről. A Koreai köztársaság Kulturális Intézete A Kínai Népköztársaság Kulturális Intézete Ukrajna Kulturális Intézete
Felelős:	Kulturális és Oktatási Szakdiplomáciai Főosztály vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Szakdiplomáciai egyeztetések, szándéknyilatkozat-szövegtervezetek egyeztetése
Következő teendők:	A tárgyalások folytatása a külföldi partnerekkel
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Az ország referatúra érdemi ügyintézője
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

3. A külföldi kulturális intézetekkel és az oktatási-kulturális szakdiplomatákkal kapcsolatos KüM-OKM együttes utasítás egyeztetése, lezárása és előkészítése aláírásra

Feladat:	A címben említett dokumentum határozza meg a magyar kultúrdiplomáciának az általános külpolitikába illesztésének részletes eljárási és szervezeti feltételeit és szabályait. Az elmúlt évben folyamatos egyeztetések zajlottak a Külügyminisztérium, az OKM és a Balassi Intézet között. 2010. április 30-ára gyakorlatilag véglegesnek tekinthető, a KüM és az OKM álláspontját is tükröző tervezet áll rendelkezésre.
Felelős:	Kulturális és Oktatási Szakdiplomáciai Főosztály vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	
Következő teendők:	Egyeztetések véglegesítése
Elintézés határideje:	
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Az érdemi ügyintéző
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

4. Kulturális nagyrendezvények (*Csordultig Magyar - Extremely Hungary* c. magyar kulturális fókusz az Amerikai Egyesült Államokban) lezárása, pénzügyi és szakmai elszámolás értékelése, elfogadása

Feladat:	Az Amerikai Egyesült Államokban rendezett New York-i/Washingtoni Magyar Kulturális Évad 2009 januárjában indult és 2010 januárjában zárult. A kulturális évad célja az volt, hogy a magyar kultúrát az Egyesült Államokban fókuszálva mutassuk be, felkeltsük az amerikai érdeklődést a hagyományos, klasszikus és a modern magyar kulturális értékek iránt. A fókusz-év 147 során **a partnerség elvét előtérbe állítva egy átfogó struktúra mentén haladva, összpontosított módon** törekedtünk bemutatni a magyar kultúra sokszínűségét. A programokat a New York-i Magyar Kulturális Központ szervezte.
Felelős:	Balassi Intézet, Kulturális és Oktatási Szakdiplomáciai Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	
Következő teendők:	
Elintézés határideje:	2010. július 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Főosztályvezető és az érdemi ügyintézők
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

5 Vegyes bizottságokban való részvétel

Feladat:	Számos állammal, illetve autonóm régióval (pl. Észak- Rajna-Vesztfália) hoztunk létre olyan kétoldalú vegyes bizottságot, amely a közös érdeklődésre számot tartó programok, illetve a felek együttműködésének kereteit jelölik ki, esetenként pedig a diplomáciai nézeteltérések rendezésének terepei is (pl. a magyar-szlovák vegyes bizottság ülései).
Felelős:	Kulturális és Oktatási Szakdiplomáciai Főosztály vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	
Következő teendők:	A vegyes bizottsági jegyzőkönyvekben rögzített feladatok teljesítése, értékelése, folyamatos egyeztetés a partnerekkel
Elintézés határideje:	Folyamatos, a vegyes bizottságok összehívásának időpontjának függvényében
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Főosztályvezető és érdemi ügyintézők
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

6 Együttes kormányülések tárcaszintű feladatainak koordinálása

Feladat:	Az elmúlt években Románia, Ausztria, Horvátország és Szlovénia kormányaival sikerült kialakítani a jellemzően évente megrendezésre kerülő együttes kormányülések rendszerét. A kétoldalú együttműködések hagyományosan erős szektoraként az oktatási és kulturális programok is rendre az ülések napirendjén szerepelnek, s több megállapodás aláírására is sor került a tanácskozások alkalmával. A kormányüléseken elhatározott feladatok koordinálása a továbbiakban is feladatokat ró a szakterületre.
Felelős:	Kulturális és Oktatási Szakdiplomáciai Főosztály vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	
Következő teendők:	Az együttes kormányülések időpontjának ismeretében a szakmai egyeztetések megkezdése
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Főosztályvezető és az érdemi ügyintéző(k)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

7 A Visegrádi Négyekkel való együttműködés erősítése

Feladat:	A 2009/2010-es akadémiai évben Magyarország elnökli a V4-ek együttműködését.
Felelős:	Kulturális és Oktatási Szakdiplomáciai Főosztály vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A jegyzőkönyvben foglalt feladatok végrehajtása, értékelése
Következő teendők:	Folyamatos egyeztetés a KüM-mel és az érintett nagykövetségekkel
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Főosztályvezető és az érdemi ügyintéző
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

2. NEMZETKÖZI KOORDINÁCIÓS FŐOSZTÁLY

1.	
Feladat:	Nemzetközi Koordinációs Főosztály 2011-es EU Elnökség kulturális program
Felelős:	A Főosztály munkatársai
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	2010. március 18-án a miniszteri értekezlet elfogadta a Balassi Intézet és a Schiffer János miniszteri megbízott által összeállított Elnökségi kulturális programot, azzal a kiegészítéssel, hogy a Duna stratégiára vonatkozó részletes anyagot a Balassi Intézet elkészíti.
Következő teendők:	Az elfogadott lista alapján a szerződéskötések a partnerekkel lsd. . sz. melléklet A programok pontosítását követően a KüM által biztosított 330 millió forint 2010-es triós program, valamint a 2011-es előkészítésére biztosított keret előirányzat módosítást a KüM től megkértük, a választ az OKM várja.
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	E-mailben történik az egyeztetés, a hivatalos iratok papír alapon iktatva vannak
Kapcsolattartó(k):	Koncz Erika főosztályvezető Dr. Batha Zsófia, Csatári Gabriella, Galántai Ildikó
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	2010. március 18-i Miniszteri Előterjesztés

2.	
Feladat:	A Londoni Kulturális Intézet által szervezett The Royal Academy of Arts (RAA) szerződések
Felelős:	A Főosztály munkatársai
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A teljeskörű szerződés állomány aláírás előtt a végleges költségvetést várjuk a Londoni Magyar Intézettől. Tekintettel a kiállítás időpontjára (2011. június 28.) a szerződések csak a miniszter által kiadott éven túli kötelezettségvállalás esetén írható alá.
Következő teendők:	A költségvetés végeleges változatának ellenőrzését követően a szerződésekre éven túli kötelezettségvállalás megkérése.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	E-mailben történik az egyeztetés, a hivatalos iratok papír alapon iktatva vannak
Kapcsolattartó(k):	Balassi intézet Koncz Erika főosztályvezető (NKF) Dr. Batha Zsófia (NKF) Szász Péter (Jogi Főo.)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	2010. március 18-i Miniszteri Értekezlet

3.	
Feladat:	**Pécs EKF 2010.**
Felelős:	Nemzetközi Koordinációs Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Pécs EKF 2010. programjainak vállalt mértékű finanszírozása.
Következő teendők:	Az elszámolások folyamatosan a szerződésekben előírt határidők betartásával. .
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	E-mailben történik az egyeztetés, a hivatalos iratok papír alapon iktatva vannak
Kapcsolattartó(k):	Pfeifer Mária, Galántai Ildikó
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Éves munkaterv alapján. SzMSz 7. fejezet 1.3.

4.	
Feladat:	**Az Oktatási Jogok Biztosának fordítás megrendelése**
Felelős:	Nemzetközi Koordinációs Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az akta az NKF en van, tekintettel arra, a nagy összegű (közel 500e Ft.-) fordítási költségre.
Következő teendők:	A fordítás megrendelése, amennyiben a Közoktatási terület szakmailag indokoltnak tartja.
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	E-mailben történik az egyeztetés, a hivatalos iratok papír alapon iktatva vannak
Kapcsolattartó(k):	Csabina László
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Éves munkaterv alapján. SzMSz

5.	
Feladat:	**A miniszter és az államtitkárok nemzetközi protokoll rendezvényeinek megszervezése, lebonyolítása, protokoll ajándékok biztosítása, nyíilvántartása**
Felelős:	Nemzetközi Koordinációs Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	2010. május 20-án az ajándékraktár leltára (készletfelmérés) elkészült.
Következő teendők:	
Elintézés határideje:	Folyamatos, a nemzetközi munkatervvel összhangban
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	E-mailben történik az egyeztetés, a hivatalos iratok papír alapon iktatva vannak
Kapcsolattartó(k):	Csatári Gabriella , Báthory Ágnes
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SzMSz 7. fejezet Miniszter által elfogadott nemzetközi munkatervalapján.

6.	
Feladat:	**OKM nemzetközi utazási terve**
Felelős:	Nemzetközi Koordinációs Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az OKM által elfogadott nemzetközi utazási terv alapján az utaztatások végrehajtása, szakszerű lebonyolítása Lsd 2. melléklet
Következő teendők:	
Elintézés határideje:	Folyamatos, a tervvel összhangban
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	E-mailben történik az egyeztetés, a hivatalos iratok papír alapon iktatva vannak
Kapcsolattartó(k):	Csabina László, Báthory Ágnes,
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	2010. február 11-i miniszteri előterjesztés Az OKM nemzetközi munka és kiküldetési terve. SzMSz 7. fejezet

3. Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya

3.1. Oktatási Ügyek

1. OECD tagállami együttműködéssel kapcsolatos feladatok

Feladat: 1.1.	Az OECD[1] Oktatáspolitikai Bizottságában (EDPC[2]) és az oktatási kutatásokkal és innovációkkal foglalkozó CERI[3] Igazgatótanácsában Magyarország képviselete
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az EDPC és a CERI Igazgatótanács évi két ülésére a magyar tárgyalási álláspont előkészítése, az OECD Oktatási Igazgatóság 2011-2012-es munkatervével kapcsolatos magyar prioritások összegyűjtése, közvetítése, a programokban való magyar részvétel koordinációja Biztosítani a nemzetközi kötelező (CERI, PISA[4], INES[5]) és önkéntes hozzájárulásokat a programokban való részvételhez.
Következő teendők:	Loboda Zoltán helyett új képviselő jelölése az EDPC-be. Az országok többségében az EDPC képviselő tapasztalt minisztériumi tisztviselő (tanácsadótól a miniszterhelyettesig, jellemzően főosztályvezető), akinek van kapacitása a kb. félévenkénti üléseken aktívan részt venni. (A CERI Igazgatótanácsban mindenképp célszerű Halász Gábornak folytatnia a magyar képviseletet, mert a neves oktatáskutatókból álló testületben nagy tekintélyt szerzett, volt elnöke is, jelenleg alelnök.) Felkészülés az OECD Oktatási Miniszteri találkozóra (2010. november 4-5., Párizs) és az őszi EDPC-CERI ülésre (2010. nov. 16-19., Párizs) A hozzájárulások biztosítása az éves költségvetés keretében.
Elintézés határideje:	Az EDPC képviselő jelölésére: azonnal A koordináció folyamatos. Az ülésekre való felkészülés az ülések idejéhez igazodik.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM hálózati szerver W meghajtó OECD mappa; OECD OLIS[6]
Kapcsolattartó(k):	Limbacher László OECD referens

[1] Organisation for Economic Co-operation and Development
[2] Education Policy Committee
[3] Centre for Educational Research and Innovation
[4] Programme for International Student Assessment
[5] Indicators of Education Systems
[6] Online Information System

Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogalap**: 1998. évi XV. törvény, 1026/1996. (III. 28.) sz. Kormányhatározat **Általános szervezési feladatok**: döntés előkészítése az OECD Titkárság által felajánlott projektekhez való csatlakozás ügyében, eseti adatszolgáltatási kérések teljesítésének megszervezése, felsővezetői szintű értekezletekre a felsővezetők felkészítése, szakmai útjuk megszervezése, tagdíjakkal kapcsolatos adminisztráció

2. OECD tagállami együttműködéssel kapcsolatos feladatok

Feladat: 1.2.	Részvétel az OECD állandó programjaiban (EDPC, CERI, PISA, INES, CELE[7] és IMHE[8]) és aktuális projektjeiben
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Magyarország képviselete (CERI: Halász Gábor, PISA: Csapó Benő, INES: Kádárné Fülöp Judit, Limbacher László és Statisztikai Osztály, CELE: Limbacher László, IMHE: Nádai László). A programokban való részvétel koordinálása, a 2011-2012-es évek munkaterveinek véleményezése, tagdíj ügyek intézése
Következő teendők:	CERI, CELE, INES: tagdíj tervezése, IMHE: tagdíj tervezése, képviseletről döntés a felsőoktatási területen, a nemzetközi terület az igazgatótanácsi üléseken való részvétel intézésével működik közre. Az aktuális projektek közül kiemelendő: - a közoktatási értékelési rendszer vizsgálatához készülő jelentésünk; - az innovatív tanulási környezetek projektje számára a kiválasztott esetekről dokumentációt készítünk; - részt veszünk az oktatás innovációs stratégiájával kapcsolatos projektben; - dönteni kell a kisgyermekkori nevelési projekt fizetős részében való részvételről; - dönteni kell az iskolai kudarcokkal foglalkozó projektben való részvételről.
Elintézés határideje:	A tagdíjak tervezése az éves költségvetési tervezés keretében. Az értékelési jelentés átadása az OECD-nek 2010. júniusban. Az innovatív esetek dokumentációja 2010. októberig Az innovációs stratégiai munka folyamatos A kisgyermekkori nevelési és az iskolai kudarcokkal foglalkozó projektről a döntés az OECD által adandó határidő szerint 2010. során
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM hálózati szerver W meghajtó OECD mappa; OECD OLIS
Kapcsolattartó(k):	Limbacher László OECD referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, infok:	**Jogalap**: 1998. évi XV. törvény, 1026/1996. (III. 28.) sz. Kormányhatározat **Szervezési feladatok:** A programokban való részvétel koordinálása, az OECD-vel való kapcsolattartás, magyar szakértők bevonása, a projektek eredményeinek terjesztése. Tagdíj ügyek, munkatervek véleményeztetésének, prioritások egyeztetésének megszervezése.

[7] Centre for Effective Learning Environments
[8] Programme on Institutional Management in Higher Education

3. OECD tagállami együttműködéssel kapcsolatos feladatok

Feladat: 1.3	Oktatási Körkép (Education at a Glance – EAG) éves munkálatai
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Adatszolgáltatások megszervezése, táblázatok ellenőrzése és jóváhagyása, kapcsolattartás az OECD Titkárság EAG szerkesztő munkatársaival és a magyar INES munkacsoport tagjaival, szövegtervezet átnézése hazai szempontból
Következő teendők:	EAG 2010 szövegének jóváhagyása (2010. május 21.) EAG 2010 kiadványok megrendelése (2010. július) EAG 2010 magyar nyelvű vezetői összefoglaló (2010. szept.)
Elintézés határideje:	Folyamatos, évente visszatérő, ld. az előző pontot
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM hálózati szerver W meghajtó OECD mappa, EAG dosszié; OECD OLIS
Kapcsolattartó(k):	Kádárné Fülöp Judit szakmai tanácsadó; Limbacher László OECD referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogalap**: 1998. évi XV. törvény, 1026/1996. (III. 28.) sz. Kormányhatározat **Rendszeres feladatok:** EAG adattáblák jóváhagyása (március) EAG szöveg jóváhagyása (május) Vezetői összefoglaló, sajtóanyag: (szeptember) **Szervezési feladatok:** A magyar adatszolgáltatók közötti egyeztetések, adatjavításokkal kapcsolatos egyeztetések, nómenklatúrák és adatdefiníciók harmonizációjával kapcsolatos feladatok, egyeztetés az OECD Titkárság és a magyar adatszolgáltatók (Statisztikai Osztály, külső munkatársak, OFI, KSH, SzMM) között. Nemzetközi kapcsolattartás (Limbacher László és Kádárné Fülöp Judit), képviselet az INES illetékes munkacsoportjaiban (Working Party).

4. OECD tagállami együttműködéssel kapcsolatos feladatok

Feladat: 1.4	Részvétel az OECD nagymintás oktatási adatfelvételeiben
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	**PISA:** 3 évente ismétlődő tanulói teljesítménymérés, EU törzsindikátorok adatforrása. Tagdíj tervezése, intézése. A magyar képviselet biztosítása a PISA igazgatótanácsban. **TALIS[9]:** kérdőíves pedagógus felmérés, első ciklusa lezárult. Magyar felügyelő testület biztosítása, disszeminációs konferencia szervezése, a TALIS igazgatótanácsban magyar képviselet biztosítása. **PIAAC[10]:** felnőtt kompetenciamérés. Döntéselőkészítő előterjesztések, szakmai tanácsadó testület működtetése, a végrehajtáshoz feladatspecifikáció elkészítése. Képviselet az OECD PIAAC igazgatótanácsban, amelyet a végrehajtási feladatokkal együtt átadtuk a Szociális és Munkaügyi Minisztériumnak 2010. májusában.
Következő teendők:	**PISA:** tagdíj tervezése **TALIS:** döntés a második ciklusban való részvétel ügyében **PIAAC:** az új igazgatótanácsi képviselő részére a szükséges információk átadása
Elintézés határideje:	A PISA tagdíj tervezése az éves költségvetési tervezés keretében A TALIS-ról való döntés az OECD által adandó határidő szerint 2010. folyamán A PIAAC információk átadása folyamatban van az SzMM-nek
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM hálózati szerver W meghajtó OECD mappa; OECD OLIS
Kapcsolattartó(k):	Limbacher László OECD referens, Kádárné Fülöp Judit szerződéses szakértő
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogalap**: 1998. évi XV. törvény, 1026/1996. (III. 28.) sz. Kormányhatározat **Általános szervezési feladatok**: döntés előkészítése az OECD Titkárság által felajánlott projektekhez való csatlakozás ügyében, tagdíjakkal kapcsolatos adminisztráció, disszeminációs konferenciák szervezése

[9] Teaching and Learning International Survey
[10] Programme for the International Assessment of Adult Competencies

2. Az Európa Tanács Közoktatási Bizottsága

Feladat:	Európa Tanács Közoktatási Bizottságában (CDED) való tárcaképviselet, a közoktatási programok hazai adaptációja
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A CDED legutóbbi ülésén megtárgyalta a 2010-14 közötti középtávú programját. Az ET Miniszteri Bizottsága döntéséig a még soros ljubljanai miniszteri konferencia állásfoglalása is szükséges. Ehhez a magyar delegáció felkészítése folyamatban van.
Következő teendők:	Az Európa Tanács Oktatási Minisztereinek Állandó Konferenciája 23. ülésszakán való részvétel (3 fős delegáció) Ljubljana, 2010.06.04-05.
Elintézés határideje:	2010.06.03.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Honlapok: http://www.coe.int/T/E/Cultural_Co-operation/education/ (angol http://www.coe.int/T/F/Coop%E9ration_culturelle/education/ francia Mivel innen zárt hozzáférés van a bizottsági dokumentumokhoz, az átvevőnek a felhasználói neveket és a jelszavakat a kapcsolattartó munkatársak (Boldizsár Gábor és Kun-Hatony Sára) tudják megadni.
Kapcsolattartó(k):	Boldizsár Gábor Kun-Hatony Sára
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A feladat folyamatos. Az egyes projektekben való részvétel intenzitása eltérő. Kiemelt a Demokratikus állampolgárrá nevelés program (koordinátora Kun-Hatony Sára) és az ET Élő Nyelvek Európai Központja (ECML – CELV, az Igazgatótanács tagja Boldizsár Gábor) program egyes workshopjaiba küldött pedagógusok felkészítése, beszámoltatása, az ECML kontaktpont működtetése. Jogalap: 1991. évi LXXI. tv. – Az Európa Tanács alapszabálya 133/1995. (XI.9.) Korm. rendelet OKM SzMSz MÁSODIK RÉSZ VII/3.4. pont alapján

3. CEEPUS

Feladat:	A Közép-Európai Felsőoktatási Csereprogramban (CEEPUS) a magyar részvétel biztosítása
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A CEEPUS nemzetközi megállapodás alapján működő ösztöndíj program. A program hazai koordinálásával megbízott Tempus Közalapítvány a 2010/11-es tanévre szóló intézményi pályázatok elbírálását lezárta, az eredményeket kihirdette. A 2010/11-es tanév első félévére az egyéni pályázók számára a pályázatot június 15-i határidővel kiírta, a második félévre a pályázati kiírás októberben lesz. 2010. március 26-án, a CEEPUS miniszteri találkozón Magyarország, a Kormány március 17-i döntése értelmében csatlakozott a CEEPUS III egyezményhez.
Következő teendők:	A CEEPUS II és III programban való részvétel finanszírozásának biztosítása
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papíralapú ügyintézés
Kapcsolattartó(k):	Szabóné Pákozdi Mária EU koordinációs referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	• **8/1995. (II. 3.) Korm. rendelet** a Közép-európai Egyetemi Csereprogram (CEEPUS) keretében az oktatási és továbbképzési együttműködés létesítése tárgyában Budapesten, 1993. december 8-án létrejött Megállapodás kihirdetéséről • **130/2005. (VII. 1.) Korm. rendelet** a felsőoktatási együttműködés támogatása érdekében a Közép-Európai Felsőoktatási Csereprogramról (CEEPUS II.) szóló Egyezmény kihirdetéséről, • **116/2009. (VI.4.) Korm. rendelet** a Közép-Európai Felsőoktatási Csereprogramról (CEEPUS II.) szóló egyezménynek a Miniszterek Közös Bizottság által 2007. március 16-án Zágrábban módosított és 2008. február 29-én Szófiában jóváhagyott egységes szerkezetű szövege kihirdetéséről • **156/2010. (V. 6.) Korm. rendelet** a Közép-Európai Felsõoktatási Csereprogramról szóló egyezmény (CEEPUS III.) kihirdetésérõl • **OKM SzMSz MÁSODIK RÉSZ VII/3.pont**

Az OKM Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya a CEEPUS programmal kapcsolatban:

- biztosítja az éves miniszteri értekezleten való részvétel szakmai előkészítését
- ellátja a letéteményes ország feladatait a Külügyminisztérium közreműködésével a CEEPUS II szerződés értelmében. A CEEPUS III szerződés keretében a letéteményes az osztrák Központi CEEPUS Iroda lesz.
- Biztosítja a programban való nemzeti részvétel feltételeit, gondoskodik a Tempus KA keretei között működő CEEPUS Nemzeti Iroda pénzügyi kereteiről

4. Közép- Európai Oktatási Együttműködés (CECE)

Feladat:	Közép- Európai Oktatási Együttműködés (CECE)
Felelős:	Dr. Elter Edina főosztályvezető- helyettes
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	• Az EU-döntéshozáshoz kapcsolódó együttműködés, egyeztetések a CECE-tagokkal oktatási kérdésekben az EU-szinten képviselt álláspontokról. • Az Európai Bizottság társfinanszírozásával megvalósuló, az iskolavezetők számára kompetencia-standardok kidolgozását célul kitűző projekt megvalósításának szakmai támogatása (Minőségi Iskolavezetés a Hatékony Tanulásért - Quality School Leadership for Effective Learning projekt, projektkoordinátor: Tempus Közalapítvány). • Közreműködés osztrák és szlovák partnerrel a *„Cross Border Improvement of National Lifelong Learning Strategies”(CBI NLLS)* című, a nemzeti, egész életen át tartó tanulási stratégiák határokon átívelő fejlesztését célul kitűző nemzetközi projekt megvalósításában. • Szakmai közreműködés az ERSTE Alapítvány által finanszírozott, 14 Közép-kelet európai ország iskolái közötti partnerkapcsolatokat támogató Közép- Európai Iskolák Akadémiája (Academy of Central European Schools, ACES) projektben
Következő teendők:	Képviselet biztosítása a főosztályvezetői szintű találkozókon. Részvétel az Iskolavezetés projekthez és a CBI- NLLS projekthez kapcsolódó találkozókon ACES projekt keretében beérkezett idei pályázatok bírálata, részvétel a prágai bírálati ülésen, és a bírálati döntés meghozatalában
Elintézés határideje:	A következő főosztályvezetői szintű találkozó lehetséges időpontja 2010. június. ACES bírálati ülés: 2010. június 1-2. Minőségi Iskolavezetés a Hatékony Tanulásért projekt vége: 2010. december CBI- NLLS projekt vége: 2011. február
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM szerver W meghajtó CECE honlap: http://pc.bmukk.gv.at/dispatcher.aspx Papíralapú ügyintézés
Kapcsolattartó(k):	Kolosyné Bene Krisztina EU koordinációs referens– Minőségi Iskolavezetés a Hatékony Tanulásért projekt Szabóné Pákozdi Mária EU koordinációs referens – CBI-NLLS projekt Farkas Józsefné EU koordinációs referens – ACES projekt Szentesi Orsolya EU koordinációs referens– CECE koordináció

Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	*Közös egyetértési nyilatkozat*: „Közép-Európai Oktatási Együttműködés az egész életen át tartó tanulásért” CECE Munkaprogram a 2009-2010-es időszakra

5. Az Európai Unió Duna Régió Stratégiája

Feladat:	**Részvétel az EU Duna Régió Stratégiájához (EDRS) való magyar hozzájárulásban**
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A tárca képviselete az NFGM és a KüM által koordinált előkészítő munkálatokban: a szakterületek véleményének koordinációja és becsatornázása a magyar non-paperbe és célpiramisba (2009. december), a tárca vitapapírjának koordinációja, elkészítése, a tárcaképviselet megszervezése, biztosítása a nemzeti és nemzetközi Duna Stakeholder Konferenciákon Budapesten (2010. január és február).
Következő teendők:	Tekintettel arra, hogy az EU Duna Régió Stratégia elfogadására várhatóan a magyar elnökség alatt (2011. március) kerül sor, az előbbiekhez hasonló feladatok várhatóak egy éven belül. E pillanatban konkrét teendő nincs.
Elintézés határideje:	Az EDRS elfogadására várhatóan 2011 márciusában kerül sor.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM-szerver //W: meghajtó, valamint papíralapú ügyintézés (akták).
Kapcsolattartó(k):	Benkőné Kiss Zsuzsa, B. Boldizsár Brigitta (Közgazdasági és Fejlesztési Főosztály) Szabó Dezső (Felsőoktatási Szakállamtitkár Titkársága) Siklós Péter (Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály) Erdős György EU koordinátor (Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	OKM SzMSz MÁSODIK RÉSZ VII/3.1, 3.2, 3.3. pontok alapján Az Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya csak az elméleti háttérhez, illetve a magyar elnökséghez kapcsolódó aspektusokat koordinálja. A fejlesztési vonatkozásokat (projektötleteket, projekteket) az SzMSz szerint (MÁSODIK RÉSZ VIII/3. pont) a Közgazdasági és Fejlesztési Főosztály koordinálja.

6. Az Országos Képesítési Keretrendszer létrehozásának koordinációja

Feladat: Előterjesztés készítése a Kormány részére az Országos Képesítési Keretrendszer (OKKR) kidolgozásáról, a működéséhez, továbbá az Európai Képesítési Keretrendszerhez történő kapcsolódásához szükséges feltételek átfogó megteremtéséről (2010. dec. 31-ig).

Felelős: Loboda Zoltán főosztályvezető

Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:

1. **Az OKKR ügyében született 2069/2008. (VI.6.) sz. Kormányhatározat rendelkezéseivel, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2008 áprilisi 23. (2008/C 111/01) sz. ajánlásával összhangban:**

- Az érintett tárcák, szakmai, társadalmi és érdekképviseleti szervek delegáltjaiból az OKM felsőoktatásért felelős szakállamtitkárának elnökségével, valamint az SZMM szakképzésért felelős szakállamtitkárának a társelnökségével 2008 októbere óta OKKR Tárcaközi Bizottság (OKKR TB) működik. A Tárcaközi Bizottság titkársága: az Oktatási és Kulturális Minisztérium Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya, a titkára: a Főosztály e feladattal megbízott munkatársa, jelenleg Loboda Zoltán főosztályvezető.
- Az ÚMFT TÁMOP 2, 3, és 4 prioritása keretében főként uniós források felhasználásával megindult a szakértői szintű fejlesztési munkálatok első szakasza. A TÁMOP 4.1.3. keretében elkészült szakértői tanulmányok, továbbá az összefoglaló jelentés az interneten hozzáférhető. A projekteredmények finomhangolása a közoktatás és a szakképzés fejlesztési projektjeiben várható.
- Folyamatos kapcsolattartás, információcsere és együttműködés az Európai Bizottság illetékes szervezeti egységével, az EU szakmai ügynökségeivel:
    - Loboda Zoltán tagja az európai szintű EKKR Tanácsadó Csoportjának (EQF AG).
    - Az OKM Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya ideiglenes jelleggel ellátja az EKKR Koordinációs Pont (EQF NCP) feladatait, rendszeresen eleget tesz az EU felé az idevágó adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségeinek.

2. **A magyar EU-elnökség idején az Európai Bizottsággal közösen tervezett budapesti Európai EKKR konferencia (2011 tavasz) előkészítése:**

Elkészült a konferencia szakmai és szervezési koncepciója, amelyet az Európai Bizottság és a EKKR Tanácsadó Csoportja elfogadott.

Következő teendők és határidők:	- **Az OKKR TB újjáalakítása, az OKKR TB elnökének és titkárának kijelölése** h.i.: 2010. június - szeptember - **Az OKKR-re vonatkozó kormányelőterjesztés első tervezetének összeállítása, majd véglegesítése a társadalmi, szakmai partnerekkel történő egyeztetést és az államigazgatási egyeztetést követően**; h.i.: 2010. augusztus - december - **A Nemzeti Koordinációs Pont létrehozásának előkészítésére elnyert uniós pályázat megvalósítása**, a projekthez szükséges önrész biztosítása; h.i.: 2010. június – 2011. május - **Folyamatos együttműködés az Európai Bizottsággal**: o Loboda Zoltán utódjának kijelölése az EKKR Tanácsadó Csoportjában h.i.: 2010. június o Részvétel biztosítása az EKKR kapcsán szervezett EU-s rendezvényeken h.i.: folyamatos o Az EKKR Nemzeti Koordinációs Pont működtetéséből fakadó feladatok ellátása h.i.: folyamatos - **A budapesti Európai EKKR Konferencia tartalmi, szervezeti előkészítése** h.i.: folyamatos
Elintézés határideje:	Lásd fentebb.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	http://tamop413.ofi.hu/okkr-orszagos-kepesitesi-keretrendszer/index) http://www.okm.gov.hu/europai-unio-oktatas/europai-kepesitesi/europai-kepesitesi http://ec.europa.eu/education/lifelong-learning-policy/doc44_en.htm A folyamatban lévő ügyekkel kapcsolatos papíralapú dokumentumokat a kapcsolattartó kezeli és tárolja.
Kapcsolattartó(k): **Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:**	Szabóné Pákozdi Mária EU koordinációs referens • 2069/2008. (VI.6.) sz. Kormányhatározat az Európai Képesítési Keretrendszerhez való csatlakozásról és az Országos Képesítési Keretrendszer létrehozásáról **(**Határozatok Tára 2008. 27. szám 180. oldal) • AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS AJÁNLÁSA (2008. április 23.) az egész életen át tartó tanulás Európai Képesítési Keretrendszerének létrehozásáról • OKM SZMSZ Második rész VII. Fejezet 3. cím

- Társadalmi Megújulás Operatív Program akcióterve 2007-2008:

TÁMOP 2. prioritás: Az alkalmazkodóképesség javítása

TÁMOP 3. prioritás: A minőségi oktatás és hozzáférés biztosítása mindenkinek

TÁMOP 4. prioritás: A felsőoktatás tartalmi és szervezeti fejlesztése a tudásalapú gazdaság kiépítése érdekében

7. Migráns gyermekek oktatásával kapcsolatos kérdések

Feladat:	Migráns gyermekek oktatásához, neveléséhez kapcsolódó koordinációs feladatok ellátása
Felelős:	Dr. Elter Edina főosztályvezető- helyettes
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	• A Minisztérium vezetésének 2003 évi döntése alapján az OKM Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya migráns gyermekek oktatásával foglalkozó, kizárólag konzultatív jogosultságokkal felruházott tárcaközi munkacsoportot működtet, amelyben a témával foglalkozó gyakorló pedagógusok, kutatók, egyetemi oktatók is részt vesznek. A munkacsoport kéthavonta, illetve szükség szerint ülésezik. • Az OKM Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya előkészíti az Oktatási, Ifjúsági és Kulturális Tanácsban és a kapcsolódó testületekben képviselt magyar álláspontot a migráns tanulók oktatásával foglalkozó szakmai rendezvényeken és rendszeresen adatokat szolgáltat a témában az Európai Uniónak és az OECD-nek.
Következő teendők:	A külföldi állampolgár gyermekek, tanulók interkulturális pedagógiai rendszer szerinti óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása irányelvének kiadásáról szóló 2004. szeptemberi miniszteri közlemény felülvizsgálatának, korszerűsítésének kezdeményezése az érintett közoktatási szakfőosztállyal együttműködésben
Elintézés határideje:	2010. II. félév
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM honlap: http://www.okm.gov.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/magyar/koszonto EU honlap: http://ec.europa.eu/ewsi/en/index.cfm
Kapcsolattartó(k):	Forgács András szakmai tanácsadó (a munkacsoport vezetője) Szentesi Orsolya EU koordinációs referens (a munkacsoport titkára)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	OKM SzMSz MÁSODIK RÉSZ VII/3.1, 3.2, 3.3. pontok alapján OKM Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya Ügyrendje

3.2 Kulturális ügyek

1.

Feladat:	**A Kultúra Program (2007-2013) végrehajtása**
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető, Pálóczi-Horváth Viktória osztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kultúra Program (2007-2013) végrehajtásának folyamatos biztosítása és az abban való hazai részvétel minél szélesebb körűvé tétele a Hungarofest Kft. - KultúrPont Iroda tevékenysége révén; a program irányító testületi tagságából adódó feladatok ellátása és együttműködés a KultúrPont Irodával; az iroda felügyelete, valamint a program társfinanszírozásának és az iroda működtetésének biztosítása (2010. évi hazai támogatás: 13,5 millió ft, amelyet az Európai Bizottság ennek megfelelő összeggel egészít ki). A Kultúra program fő céljai: - a mobilitás biztosítása a kulturális szektorban dolgozók számára az EU-ban; - a műalkotások, a kulturális és művészi produktumok országok közötti mozgás elősegítése; - a kultúrák közötti párbeszéd előmozdítása kiegészítve a tagállamok ez irányú akcióit.) A program végrehajtásához kapcsolódik az Európai Unió Ifjúsági Zenekarában (EUYO) való magyar részvétel biztosítása és támogatása. Az évente zajló válogatásokat szintén a Hungarofest- Kft. – KultúrPont Iroda végzi.
Következő teendők:	- Részvétel az irányító testület következő ülésén (várhatóan 2010. II. felében.) - A Kultúra program 2010-es végrehajtásához szükséges hiányzó összeg kifizetése a Hungarofest Kft-KultúrPont Iroda részére. <u>Megj:</u> Az OKM 2010-ben 13,5 millió forint működési támogatásra tett ígéretet, eddig 11,5 millió forintról kötöttünk támogatási szerződést a XX/11/22/6 fejezeti sor terhére. További két millió forintot szükséges a fel nem osztott keret terhére kifizetnünk ugyanezen sorról, mivel az iroda zökkenőmentes működéséhez és az eddigi szakmai színvonal fenntartásához a teljes összegű 13,5 millió forintos támogatást feltétlenül biztosítani szükséges. A fel nem osztott keret jelenleg nem felhasználható, így a hiányzó 2 millió forintot egyelőre nem tudjuk kifizetni. - Az EUYO éves tagdíjának kifizetése (15 ezer € - kb. 4 millió ft)
Elintézés határideje:	A program végrehajtásához kapcsolódó feladatok végrehajtása: folyamatosan A közösségi program végrehajtásához szükséges fennmaradó 2 millió ft támogatás kifizetése: <u>sürgős</u> EUYO tagdíj kifizetése: 2010. III. negyedév

Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapú ügyintézés
Kapcsolattartó(k):	Tóth Veronika EU kulturális ügyek referense (OKM-EUKF) Székely Edit irodavezető, Hungarofest-KultúrPont Iroda: szekely@kulturpont.hu, www.kulturpont.hu
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	- Az Európai Parlament és a Tanács 1855/2006/EK határozata - Az EUKF Ügyrendje - OKM SzMSz

2.

Feladat:	**Az „Európa polgárokért” program (2007-2013) végrehajtása**
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető, Pálóczi-Horváth Viktória osztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Feladat a program hazai végrehajtása és pályázati tanácsadás biztosítása, valamint kapcsolattartás/együttműködés a programot végrehajtó Tempus Közalapítvánnyal, illetve a részvétel biztosítása a programbizottságban. A program célja az uniós polgárok és szervezeteik közötti együttműködés, valamint az európai identitás erősítésének ösztönzése, mivel a kölcsönös megértés, a szolidaritás és az európai összetartozás-tudat vezet el a polgárok aktív társadalmi szerepvállalásához.
Következő teendők:	A program végrehajtásának felülvizsgálata az új kormányzati struktúrában.
Elintézés határideje:	A program végrehajtásához kapcsolódó feladatok végrehajtása: folyamatosan Végrehajtással kapcsolatos kérdések felülvizsgálata: 2010. június
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapú ügyintézés
Kapcsolattartó(k):	Tóth Veronika EU kulturális ügyek referense (OKM-EUKF) Kardos Anita – Tempus Közalapítvány anita.kardos@tpf.hu, www.tka.hu
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	- A Tanács és az Európai Parlament 1904/2006/EK határozata - Az EUKF Ügyrendje - OKM SzMSz - A program végrehajtási feladatait OKM kijelölés alapján a Tempus KA látja el

3.

Feladat:	**Részvétel az euro-mediterrán kulturális ügyekben, az *Anna Lindh Euro-mediterrán Alapítvány a Kultúrák Közötti Párbeszédért* (ALF) munkájában való magyar részvétel biztosítása**
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető, Pálóczi-Horváth Viktória osztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Feladat az alapítvánnyal kapcsolatos és egyéb euro-mediterrán ügyek intézése, kapcsolattartás a KÜM-mel, továbbá kiemelten a kulturális miniszterek rendszeres találkozóin történő hazai részvétel előkészítése. Az OKM a korábbi hálózatvezetői funkcióból hálózattaggá lépett vissza 2010 áprilisában, így az alapítvány égisze alatt működő Nemzeti Hálózat magyarországi koordinációs teendőit 2010 áprilisától Kiss Imre, a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum igazgatója látja el. 2009. januárjában az OKM az alapítvány három éves működési időszakára (2009-2011) 51 ezer euró hozzájárulást fizetett a tervezett és a KÜM által nemzetközi színtéren kommunikált 60 ezer euró helyett – az akkori árfolyam-ingadozás miatt.
Következő teendők:	- Az Euromed Kulturális Miniszterek Találkozójának előkészítése (várhatóan 2010. negyedik negyedév, Marokkó) - A költségvetési helyzet függvényében megfontolandó az Alapítvány számára 2009-ben átutalt támogatás kiegészítése 9 ezer euróval.
Elintézés határideje:	Az alapítvány munkájával, valamint az euromed együttműködés kulturális aspektusaival kapcsolatos hazai feladatok ellátása: folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az alapítvány (ALF) okirata, tevékenységének leírása: www.euromedalex.org Az euro-mediterrán együttműködés előzményei, fő dokumentumai: http://ec.europa.eu/external_relations/euromed/conf/index_en.htm
Kapcsolattartó(k):	Tóth Veronika EU kulturális ügyek referense (OKM-EUKF) Pritz Helga (KÜM) HPritz@kum.hu Kiss Imre (MKVM) Kiss.Imre@mkvm.hu
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	- EUKF Ügyrend - OKM SZMSZ - Az alapítvány pénzügyi támogatása a KÜM-NKÖM egyeztetés alapján született kulturális miniszteri döntés (2003. február 25.) értelmében a mindenkori kulturális ügyekért felelős kormányzati szerv feladata.

4.

Feladat:	**Részvétel az ASEM együttműködés (Ázsia- Európa Találkozó) kulturális vonatkozású feladataiban**
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető, Pálóczi-Horváth Viktória osztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Feladat a kulturális miniszteri találkozókon, egyéb szakmai és előkészítő üléseken való részvétel előkészítése és a KÜM-mel való kapcsolattartás, valamint az ASEF alapítványon keresztül beérkező felhívások terjesztése.
Következő teendők:	Az ASEM Kulturális Miniszterek Találkozójának előkészítése - 2010. szeptember 8-10., Poznan, Lengyelország
Elintézés határideje:	Általános ügyintézés: folyamatos Kulturális miniszteri találkozó előkészítése: 2010. szeptember
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	http://ec.europa.eu/external_relations/asem/index_en.htm http://www.aseminfoboard.org/
Kapcsolattartó(k):	Tóth Veronika EU kulturális ügyek referense (OKM-EUKF) Takács László (KÜM) LaTakacs@kum.hu
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	- EUKF ügyrend - OKM SZMSZ

3.3. Részvétel az EU döntéshozatalában, felkészülés a 2011. első félévi magyar EU elnökségre (OKTATÁS)

1. Részvétel az Európai Unió döntéshozatalában – oktatás és képzés	
Feladat:	Részvétel az EU döntéshozatalában – oktatás és képzés
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető Dr Elter Edina főosztályvezető-helyettes
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	<u>Általános, folyamatos/félévenként ismétlődő intézkedések:</u> - magyar részvétel biztosítása az Európai Unió Oktatási, Ifjúsági és Kulturális Tanácsának munkájában - a Tanács napirendjére kerülő dokumentumok kapcsán a magyar álláspont kialakításának koordinációja - az ehhez kapcsolódó tárcán belüli (EUKB, belső felsővezetői értekezletek tájékoztatása, Tanácsülések előkészítéséről szóló előterjesztések) és tárcaközi (EKTB tájékoztatása) egyeztetések lefolytatása - a magyar álláspont egyeztetése a 32. számú Oktatás és képzés EKTB szakértői munkacsoportban, valamint az OKM EU Koordinációs Bizottságában, - a magyar álláspont képviselete a tanácsüléseket előkészítő tanácsi munkacsoport ülésein (Oktatási Bizottság – Education Committee) - magyar részvétel biztosítása a magas szintű oktatási csoport (High Level Group - HLG) ülésein
Következő teendők:	Kiemelt fontosságú a 2010. I. és II. félévében soros spanyol és belga elnökség napirendjén szereplő témák, döntéshozatali eljárás kapcsán a magyar álláspont kialakítása és annak képviselete, valamint a felsővezetői és szakmai rendezvényeken való részvétel, a gördülő napirend és folytonosság biztosítása szempontjából. **Oktatási Magas Szintű Munkacsoport** (High Level Group – HLG) <u>Feladat</u>: új tag kijelölése, a részvétel biztosítása <u>Javasolt szint</u>: oktatás és képzés terén nemzetközi feladatokat ellátó helyettes államtitkár vagy az uniós ügyekért felelős főosztályvezető hi: azonnal következő ülés: 2010. június 25., Brüsszel **A Tanács Oktatási Bizottsága** <u>Feladat</u>: Az Oktatási Bizottság üléseire a magyar tárgyalási álláspontok kialakítása, az üléseken való részvétel biztosítása. <u>Képviseleti szint</u>: Az OKM Európai Uniós Főosztályának vezetői és munkatársai látják el az Oktatási Bizottság előkészítését és a Bizottsági üléseken a magyar képviseletet.

	H.i.: várható oktatási bizottsági ülések 2010. folyamán: - június 7-8. (Madrid) - július 1-2. (Oostende) - július 12. - szeptember 6-7, 20-21. - október 1, 13-14, 29. (attachék) (Brüsszel) **COREPER** Feladat: A COREPER nagykövetek (Állandó Képviselők) üléseinek előkészítése, a tárgyalási álláspontok előkészítése, COREPER nagykövet felkészítése Képviselet szintje: A COREPER ülésen a nagykövet Előkészítésért felelős: Európai Uniós Kapcsolatok Főosztályának vezetői és munkatársai a Brüsszeli Állandó Képviseleten dolgozó oktatásért felelős szakdiplomata együttműködésével H.i.: COREPER ülések 2010. folyamán: 2010. november 10. (várhatóan) **Oktatási Ifjúsági és Kulturális Tanács** Feladat: Az Oktatási Tanács ülésének előkészítése - házon belüli előterjesztés egyeztetése, tárgyalási álláspontok, hozzászólási javaslatok elkészítése, - OKM EU Koordinációs Bizottság és Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság tájékoztatása, - a delegációt vezető miniszter felkészítése - miniszteri szintű részvétel biztosítása az Oktatási Tanács ülésén Javasolt képviseleti szint: oktatásért és képzésért felelős miniszter H.i.: Oktatási Tanács őszi ülése 2010. november 19. **EU-s színtéren tervezett felsővezetői ülések** Feladat: Részvétel biztosítása a soros elnökségek alatt szervezett felsővezetői üléseken és rendezvényeken Felsővezetői ülések 2010-ben: - **Magas szintű Oktatási Csoport Ülése** (High Level Group) Javasolt képviseleti szint: nemzetközi oktatási ügyekért felelős helyettes államtitkár vagy Uniós ügyekért felelős főosztályvezető H.i.: 2010. június 25. - **Közoktatásért felelős Főigazgatók Ülése** (DG Schools) Javasolt képviseleti szint: közoktatásért felelős helyettes államtitkár/felsővezető H.i.: 2010. július 9. (Brüsszel, következő ülés) - **Bologna Bologna Follow Up Group** javasolt képviseleti szint: Nemzeti Bologna Bizottság elnöke és titkára

	H.i.: 2010. augusztus 24-25. (következő ülés) - **Felsőoktatásért felelős Főigazgatók Ülése** (DG Higher Education) javasolt képviseleti szint: felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár/felsővezető H.i.: 2010. szeptember 13-14 (Namur) - **Szakképzésért felelős Főigazgatók Ülése** (DG VET) Javasolt képviseleti szint: szakképzésért felelős helyettes /felsővezető H.i.: 2010. szeptember 20-21. köv. ülés - **Szakképzésért felelős Informális Miniszteri Találkozó** Javasolt képviseleti szint: szakképzésért felelős miniszter/helyettes államtitkár H.i.: 2010. december 7. (következő ülés – Bruges) **Oktatás és képzés – EU-s szakmai konferenciák** Feladat: a szakmai rendezvényeken való részvétel biztosítása Javasolt képviseleti szint: szakértői Szakmai konferenciák 2010 folyamán: - Mobilitási zöld könyvvel kapcsolatos konzultáció eredményeiről szóló szakmai konferencia – 2010. október - Társadalmi integrációs politikák az oktatás és képzés terén – 2010. október - Informális szakképzési miniszteri találkozóhoz kapcsolódóan szakmai konferencia a közoktatás, szakképzés és felsőoktatás közötti átjárhatóság témájában – 2010. december Szakmai felkészülés a 2011. I. félévi soros magyar elnökségre (külön adatlap) **Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB)** Felelős: Külügyminisztérium Feladat: oktatás és képzési ügyeket képviselő új tag kijelölése Javasolt szint: nemzetközi oktatási és képzési ügyekért felelős helyettes államtitkár vagy Uniós ügyekért felelős főosztályvezető H.i.: azonnal **OKM EU Koordinációs Bizottság (EUKB)** Felelős: OKM- Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya Feladat: a testület elnökének kijelölése Javasolt szint: uniós ügyekért felelős vezető köztisztviselő H.i.: azonnal
Elintézés határideje:	Lásd fentebb.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok	OKM hálózati szerver, W meghajtó, valamint papíralapú ügyintézés

hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Dr Elter Edina főosztályvezető-helyettes Demeter Dóra EU koordinációs referens Szentesi Orsolya EU koordinációs referens Farkas Józsefné EU koordinációs referens Kolosyné Bene Krisztina EU koordinációs referens Szabóné Pákozdi Mária EU koordinációs referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	- A 1123/2006. (XII. 15.) Korm. határozat az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való részvételről és az ehhez kapcsolódó kormányzati koordinációról - A 8/2010. számú belső miniszteri rendelkezés az Európai Unió Tanácsa 2011. I. félévi elnökségének ellátásával összefüggő feladat- és hatáskörmegosztásról - OKM SzMSz MÁSODIK RÉSZ VII/3. pont és HARMADIK RÉSZ VII/5. pont - az Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya ügyrendje

2. 2011. I. félévi magyar EU-elnökségi felkészülés az oktatásban	
Feladat:	a 2011. első félévi soros magyar EU elnökség szakmai előkészítése és lebonyolítása az oktatás és képzés vonatkozásában
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető Dr. Elter Edina főosztályvezető-helyettes
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Szakmai előkészítés és folyamatos együttműködés a magyar soros elnökség szakmai programját illetően a minisztérium szakterületeivel, Külügyminisztériummal, valamint a trió tagjaival és az EU érintett intézményeivel (Európai Bizottság, Tanács Főtitkársága). **<u>Elnökségi Program</u>** **Trió együttműködés** A Tanács 18 hónapra szóló programtervezetének (stratégiai keret és operatív program) kidolgozásában való részvétel, együttműködésben a spanyol és belga partnerekkel. **A magyar elnökség oktatás és képzési napirendje** Az egyeztetések jelenlegi állása szerint lehetséges tanácsi dossziék: - egész életen tartó tanulás implementációjához tartozó eszközrendszer összehangolása - kora iskolaelhagyás megelőzése - kisgyermekkori nevelés - aktív állampolgárságra nevelés - indikátorok és benchmarkok felülvizsgálata – új indikátorok kidolgozása és elfogadása a mobilitás és a foglalkoztathatóság terén - Youth on the Move zászlóshajó kezdeményezés - Az oktatási miniszterek hozzájárulása az Európa 2020 stratégia megvalósulásához **A magyar elnökség, oktatást és képzést érintő Tanácsi naptára** Javaslatot tettünk az oktatást és képzést érintő Tanácsülést előkészítő: - Oktatási Bizottsági ülések számára, és dátumára, - COREPER ülések számára és dátumára, - Oktatási Ifjúsági és Kulturális Tanács dátumára és időtartamára Jelezni szükséges, hogy az Oktatási Ifjúsági és Kulturális Tanács ülésére 2 napot szükséges tervezni, továbbá javasolt, hogy annak dátuma 2011. május 23-i héten legyen. A Külügyminisztérium által vezetett összesített Tanácsi naptár-tervezetben szereplő Oktatási Ifjúsági és Kulturális Tanács dátuma és időtartama, az OKM többszöri hivatalos jelzése ellenére sem került még módosításra.

	Az OKM kérelmének alapja: a Tanácsi naptár kialakításának módszeréről 2010 márciusában előzetes egyeztetés történt a Tanács Főtitkárságával **A magyar elnökség felsővezetői ülései és szakmai rendezvényei – hazai események** Az egyeztetések jelenlegi állása szerint a magyar elnökség idejére tervezett: <u>Felsővezetői ülések</u> - Informális Oktatási Miniszteri Találkozó - Magasszintű Oktatási Csoport Ülése - Felsőoktatásért Felelős Főigazgatók Ülése (DG Higher Education) (Európai Bizottság által társfinanszírozott) - Bologna Follow Up Group ülése <u>Szakmai Ülések</u> - Informális Oktatási Bizottsági Ülés - Indikátor Állandó Bizottság Ülése - Egész Életen át Tartó Tanulás Program Bizottsági és végrehajtó Ügynökségeinek Ülése (lásd konferenciáknál is) <u>Szakmai konferenciák</u> - Európai Képesítési Keretrendszer megvalósításának felülvizsgálata és következő lépések (társfinanszírozott) - Kisgyermekkori nevelés(társfinanszírozott) - Egész Életen át Tartó Tanulás Program Bizottság és Végrehajtó Ügynökségeinek Ülése és az Egész Életen át Tartó Tanulás Program konferenciája (társfinanszírozott) - Tehetséggondozás <u>Magyar elnökség közreműködése az Európai Bizottság által Brüsszelben szervezett szakmai fórumokhoz</u> (várhatóan) - Többnyelvűségi magas szintű szeminárium - Egyetemek és az üzleti világ fóruma (University – Business Forum) **Magyar elnökség oktatási szakmai előkészítése** Szakállamtitkári szintű kétoldalú egyeztetések történtek 2009 végén az elnökségi szakmai feladatok ellátása érdekében. Az egyeztetések eredményeként a magyar szakmai programot előkészítő munkacsoportok jöttek létre minisztériumi és külső szakértők bevonásával, 5 oktatási és képzési témában: - Felsőoktatás - Aktív állampolgárság - Intézményvezetés - Kisgyermekkori nevelés - Tehetséggondozás

Következő teendők:	Általános feladatok: - további egyeztetések, a szakterületekkel, szakértőkkel (szakmai munkacsoportokon keresztül), a Külügyminisztériummal az EU érintett intézményeivel szakmai és felsővezetői szinten **2010. május – június** **A magyar elnökség napirendje** Feladat: - a szakmai program (a tanácsi döntéshozatalban tárgyalandó dossziék) véglegesítése H.i.: **2010. június - július** - A magyar elnökség alatt tervezett tanácsi dossziék tartalmának, szövegtervezetének előkészítése H.i.: **2010. november** **Elnökségi Tanácsi naptár** Feladat: Tanácsülések, előkészítő Coreper ülések, a Tanácsot előkészítő munkacsoport (Oktatási Bizottság) ülések és az Informális Miniszteri Találkozó naptárának (tervezett dátumának, és időtartamának) áttekintése és véglegesítése Felelős: Külügyminisztérium, az OKM közreműködésével H.i.: **a KüM által megadott határidőhöz igazodva** **A magyar elnökség felsővezetői ülései és szakmai rendezvényei – hazai események** Feladat 1: kormányzati döntés szükséges a szakmai rendezvények költségvetését és megvalósítását érintő kormányzati feladatmegosztásról (központi vagy tárca hatáskörébe delegált) H.i.: **2010. június** Feladat 2: A Magyarországon megrendezésre kerülő szakmai események témájának, tartalmának, előzetes programjának meghatározása. H.i.: **2010. július** Feladat 3: Az Európai Bizottság által társfinanszírozott rendezvények esetében a társfinanszírozási pályázat benyújtása részletes költségvetéssel és programtervvel. H.i.: **2010. szeptember** **A magyar elnökség OKM-en belüli szakmai előkészítése** Feladat 1: Szakmai előkészítő munkacsoportok koordinációja (kivéve felsőoktatás, tehetséggondozás), szakmai felkészülés irányítása. H.i.: folyamatos Feladat 2: Tárcán belüli Adminisztratív-Technikai Munkacsoport felállítása H.i.: szükség szerint, legkésőbb 2010. szept. 1.

Elintézés határideje:	Lásd fentebb.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM hálózati szerver W meghajtó Moodle online felület a szakmai előkészítő munkacsoportok részére Papíralapú ügyintézés
Kapcsolattartó(k):	Dr. Elter Edina főosztályvezető-helyettes Demeter Dóra EU koordinációs referens Szentesi Orsolya EU koordinációs referens Farkas Józsefné EU koordinációs referens Kolosyné Bene Krisztina EU koordinációs referens Szabóné Pákozdi Mária EU koordinációs referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	- 8/2010. számú belső miniszteri rendelkezés az Európai Unió Tanácsa 2011. I. félévi elnökségének ellátásával összefüggő feladat- és hatáskörmegosztásról - A Tanács 18 hónapra szóló programja - 10256/2010. akta A magyar elnökségi program oktatási és kulturális részének szöveges változata + átfogó témák + oktatási és kulturális fiche-ek megküldése a KÜM számára - OKM SzMSz MÁSODIK RÉSZ VII/3. pont és HARMADIK RÉSZ VII/5. pont - az Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya Ügyrendje

3. Nemzetközi oktatási indikátorokkal kapcsolatos feladatok

Feladat:	1. Részvétel az EU Indikátor Állandó Munkabizottságának (SGIB) munkájában 2. Hazai oktatási indikátor munkacsoport működtetése
Felelős:	Dr. Elter Edina főosztályvezető-helyettes
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	- Magyarország érdekképviselete és szakmai képviselete az Európai Bizottság indikátorfejlesztő és elemző-értékelő tevékenységet folytató bizottságaiban (SGIB és szakértői munkacsoportjai) - Részvétel az indikátorokkal kapcsolatos tanácsi dokumentumok véleményezésében (ld. Oktatás és képzés 2020, EU 2020 stratégia) - Egyeztetés az adatszolgáltatókkal, kutatókkal és a szakterületekkel az adatok definíciójával, nemzetközi nómenklatúrák adaptálásával kapcsolatban - a Magyarországgal kapcsolatos elemzések (Progress Reports, Country sheets) ellenőrzése, vitás esetben a magyar fél érdekeinek képviselete
Következő teendők:	- EU 2020 Stratégia közös oktatási célindikátorainak elfogadása után a magyar célértékekkel kapcsolatos tárgyalási álláspont kialakítása (2010. május) - A szakterületek szakértői támogatása az integrált iránymutatások alapján készítendő Nemzeti Reformprogram kidolgozása során az EU 2020 stratégiával kapcsolatban (2010. októberig) - Döntés a magyar elnökségre kiadandó, oktatási indikátorokat tartalmazó kiadvány elkészíttetéséről (egyelőre a szinopszis készült el). Pozitív döntés esetén a kiadvány elkészíttetése. - A mobilitás és foglalkoztathatóság indikátorokkal és referenciaértékekkel kapcsolatos Bizottsági közlemény előkészítésében való tagállami szakértői részvétel - 2011-ben a fenti indikátorokkal és célértékekkel kapcsolatos tagállami viták koordinálása, a tanácsi következtetések elfogadásához szükséges szakértői és szakpolitikai egyeztetésekben való részvétel. - A magyar EU-elnökség ideje alatt az EU Indikátor Állandó Munkabizottsága ülésének megrendezése Magyarországon.
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM hálózati szerver W meghajtó EU-OECD indikátorok mappa/ EU indikátorok mappában a teljes dokumentáció hozzáférhető. Az Outlook nyilvános mappáiban a teljes levelezés hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Kádárné Fülöp Judit szakmai tanácsadó

Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	**Jogalap**: 2004. évi XXX. törvény (EU csatlakozási szerződés kihirdetése), A TANÁCS 2009. május 12-i (2009/C 119/02) következtetései (Oktatás és képzés 2020) **Szakmai feladatok:** Indikátor munkacsoport működtetése, munkadokumentumainak előkészítése, EU Bizottsági és tanácsi dokumentumok szakmai véleményezése, részvétel tárgyalási álláspontok előkészítésében, nómenklatúrákkal (pl. ISCED) kapcsolatos harmonizációs feladatok koordinálása a tárcán és háttérintézményein belül, tárcák között, eseti elemzések készítése, disszeminációs munka.

4. Az Európai Uniós oktatási közösségi programjai

Feladat:	Az Európai Uniós oktatási közösségi programok megvalósításával kapcsolatos feladatok
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	- Az oktatási közösségi programok végrehajtása szakmai felügyeletének koordinálása - Az oktatási közösségi programok hazai végrehajtására vonatkozó munkaterv jóváhagyása - Az OKM feladat- és hatáskörébe tartozó közösségi programok végrehajtásához szükséges hazai költségek költségvetési fedezetének biztosítása az éves költségvetés tervezése során (határidő: 2010. december 31.) - az oktatási közösségi programok programbizottságaiban a nemzeti hatóság képviseletének biztosítása (képviselet szintje: minisztériumi köztisztviselő) - Az oktatási közösségi programok jövőjének vitája során a magyar álláspont kialakítása és képviselete, részvétel a kapcsolódó európai szintű üléseken, konzultációkon - Az Egész életen át tartó tanulás program időközi értékeléséhez a nemzeti jelentés tervezete elkészült, véglegesítése, angolra fordítása folyamatban van - Éves megbízhatósági igazolás kiállítása az Európai Bizottság számára a program hazai végrehajtásának struktúrájáról (Határidő: évente április 30, felelős: a nemzeti hatóság képviseletére kijelölt állami vezető) Jelenlegi állás: A 2010. évi megbízhatósági igazolás 2010. április 28-án megküldésre került az Európai Bizottságnak.
Következő teendők:	- Az Egész életen át tartó tanulás program időközi értékeléséhez a nemzeti jelentés megküldése az Európai Bizottság részére Határidő: 2010. június 30. - A programok hazai végrehajtásáért felelős nemzeti hatóság (minisztérium) képviselőjének kijelölése az Európai Bizottság felé (Szükséges szint: kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező állami vezető; javasolt szint: nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár) Határidő: azonnal - A 2011. évi megbízhatósági igazolás előkészítésének megkezdése a) Az Ellenőrzési Főosztállyal és az érintett szakmai főosztályokkal együttműködve az igazolás kiállításához szükséges ellenőrzési rendszer kialakítása és az ellenőrzések lefolytatása Határidő: 2010. szeptembertől

	b) A nemzeti iroda (Tempus Közalapítvány) működését auditáló szervezet megbízása (javasolt) Határidő: 2010. november
Elintézés határideje:	Lásd fentebb.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papíralapú ügyintézés, valamint a Tempus Közalapítvány honlapja: www.tka.hu
Kapcsolattartó(k):	Farkas Józsefné, EU koordinációs referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az oktatási közösségi programok programbizottságaiba jelenleg delegált tagok: -Egész életen át tartó tanulás program: Farkas Józsefné, OKM Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya; Zachár László, szakképzés, NSZFI; - Erasmus Mundus program: Gyöngyösi Katalin, OKM Felsőoktatási Szakállamtitkárság Jogalap: Az Európai Parlament és a Tanács 1720/ 2006/ EK határozata az egész életen át tartó tanulás terén egy cselekvési program létrehozásáról OKM SzMSz, II. rész, VII/3.3. pont

5. Európa 2020 stratégia

Feladat:	Közreműködés az Európa 2020 stratégia kidolgozásához végrehajtásához kapcsolódó feladatok ellátásában a magyar oktatásügyet érintő területeken
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Európai Bizottság 2010 márciusában hozta nyilvánosságra az Európa 2020 stratégiára vonatkozó javaslatát. A stratégiát előreláthatólag az Európai Tanács júniusi ülése véglegesíti majd, s az Európai Bizottság javaslata alapján dönt többek között a stratégia uniós szintű kiemelt számszerűsített oktatási célkitűzéseiről. Egyidejűleg az Európai Bizottság közvetlen konzultációt kezdeményezett a tagállamokkal a stratégia nemzeti keretek közötti megvalósítását alátámasztani hívatott számszerűsített nemzeti célok meghatározásáról. Az OKM az Oktatási, Ifjúsági és Kulturális Tanács, valamint a Külügyminisztérium által koordinált egyeztetések keretei között részt vesz az uniós, valamint a nemzeti szintű számszerűsített kiemelt oktatási célok meghatározását célzó munkálatokban.
Következő teendők:	• Részvétel az Európa 2020 stratégia véglegesítéséhez történő magyar hozzájárulással összefüggésben a Külügyminisztérium által koordinált munkálatokban (határidő: 2010. június) • Közreműködés az Európa 2020 stratégián alapuló Nemzeti Reformprogram (NRP) oktatási fejezetének a kidolgozásában a Tanács által várhatóan júniusban elfogadásra kerülő Integrált Iránymutatások oktatási-képzési célkitűzéseinek a figyelembe vételével. (határidő: 2010. szeptember–november) • Az NRP keretében nemzeti számszerűsített kiemelt célok meghatározása a korai iskolaelhagyók és a felsőfokú vagy annak megfelelő végzettséggel rendelkezők aránya tekintetében (határidő: 2010. szeptember–november)
Elintézés határideje:	Lásd fentebb.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papíralapú ügyintézés OKM szerver W meghajtó: W:\neff\EU TUDÁSTÁR\1. EU HU ELNÖKSÉG\2. ÁLTALÁNOS\EURÓPA 2020 STRATÉGIA EU honlap: http://ec.europa.eu/eu2020/index_en.htm
Kapcsolattartó(k):	Dr. Elter Edina főosztályvezető- helyettes Szentesi Orsolya EU koordinációs referens

Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Európai Tanács 2010. március 25–26. Következtetések (EUCO 7/10) A BIZOTTSÁG KÖZLEMÉNYE EURÓPA 2020 Az intelligens, fenntartható és inkluzív növekedés stratégiája (Brüsszel, 2010.3.3. COM(2010) 2020 végleges) Recommendation for a COUNCIL RECOMMENDATION of 27.4.2010 on broad guidelines for the economic policies of the Member States and of the Union Part I of the Europe 2020 Integrated Guidelines {COM(2010) 193 final} Proposal for a COUNCIL DECISION on guidelines for the employment policies of the Member States Part II of the Europe 2020 Integrated Guidelines{SEC(2010) 488 final} OKM SZMSZ II./ VII. 3.1.

6. EU Oktatás és Képzés 2020 stratégia

Feladat:	Magyarország részvételének biztosítása az Európai Unió Oktatás és képzés 2020 stratégiájának végrehajtásában
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	- Magyarország képviseletének biztosítása az Európai Bizottság által működtetett tematikus munkacsoportokban: 1. Felsőoktatás modernizációja (magyar delegált: Dr. Veres Pál, OKM Felsőoktatási Főosztály) 2. Kulcskompetenciák értékelése (delegált: Brassói Sándor OKM Közoktatási Főosztály, helyettes: Dr. Vass Vilmos ELTE PPK) 3. Tanárok szakmai fejlődése (delegált: Stéger Csilla, OKM Felsőoktatási Főosztály) 4. Nyelvek és foglalkoztatás (delegált: Tamásné Fazekas Márta Oktatási Hivatal, Bagó József SZMM) 5 Korai nyelvoktatás munkacsoport (delegált: Nikolov Marianne, Pécsi Tudományegyetem) 6 Hozzáférés és társadalmi befogadás (delegált: Hegyiné Pallaghy Szilvia, OKM Esélyegyenlőségi Főigazgatóság) 7. Tanulási eredmények elismerése (delegált: Derényi András, Országos Kreditiroda) 8. Matematika, természettudomány, technológia (Magyarország nem vesz részt) - A jelölések, esetleges változások megküldése az Európai Bizottság részére, a delegáltak ülésekre való utazásának technikai lebonyolítása, munkájuk szakmai támogatásának koordinálása. - A minisztérium szakmai támogatásának biztosítása a Tempus Közalapítvány által az Európai Bizottság támogatásával végrehajtott alábbi projektekben: - Partnerség-építés és regionális LLL (Egész Életen át Tartó Tanulás) hálózatok fejlesztése - Az Oktatás és képzés 2020 stratégiai keret tematikus munkacsoportjai eredményeinek hazai disszeminációja - Minőségi iskolavezetés a hatékony tanulásért - Az LLL (Egész Életen át Tartó Tanulás) stratégiák határokon átívelő fejlesztése

Következő teendők:	- Magyarország részvételének biztosítása a munkacsoportokban. - Az Európai Bizottság által 2010-ben kiírt pályázati felhívásra *(Support for European Cooperation in Education and Training EACEA/10/2010)* magyar pályázat előkészítése és benyújtása (a pályázat első tervezete elkészült) (Felelős: Tempus Közalapítvány, a minisztériumnak szakmai támogatást, és a hazai önrészt kell biztosítania) Jelenlegi állás: a Tempus Közalapítvány előkészítette a pályázat első tervezetét
Elintézés határideje:	A pályázás határideje: 2010. július 16.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papíralapú ügyintézés, valamint a Tempus Közalapítvány honlapja: www.tka.hu
Kapcsolattartó(k):	Farkas Józsefné EU koordinációs referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Tanács következtetései (2009 május 12) az Oktatás és képzés terén folytatott európai együttműködés stratégiai keretrendszeréről (2009/C 119/02) OKM SzMSz, II. rész, VII/3.3. pont Európai Uniós Kapcsolatok Főosztályának ügyrendje A Közalapítvány legújabb alapító okirata 2010. február 11. óta hatályos

7. A belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv

Feladat:	A belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv átültetéséhez kapcsolódó feladatok
Felelős:	Dr. Elter Edina főosztályvezető-helyettes
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az irányelv átültetése érdekében 2009. december 28-ig megtörtént a tárca felelősségi körébe tartozó, vonatkozó szabályozás módosítása. Az átültetés kölcsönös értékelésére 2010-ben kerül sor, amelynek tárcán belüli koordinátora az Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya. Az irányelv értelmében az illetékes hatóságok és az azokat felügyelő tárcák (utóbbiak delegált koordinátorként) kötelezően részt vesznek a tagállamok közötti információcserét szolgáló Belső Piaci Információs Rendszerben (Internal Market Information System, IMI). Az OKM részéről az Európai Uniós Kapcsolatok Főosztálya biztosítja a képviselet az irányelv végrehajtásához kapcsolódva a 21. Szolgáltatások EKTB szakértői csoportban.
Következő teendők:	Részvétel az irányelv átültetésének kölcsönös értékelésében (határidő: 2010) Részvétel a Belső piaci információs Rendszerben (folyamatos)
Elintézés határideje:	Lásd fentebb.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papíralapú ügyintézés EU honlap: http://ec.europa.eu/dgs/internal_market/index_en.htm
Kapcsolattartó(k):	Juhász Katalin ügyfélszolgálati referens- IMI illetékes hatósági felhasználó (kulturális szakértők vonatkozásában) Máthé Mónika ügyfélszolgálati referens- IMI illetékes hatósági felhasználó (kulturális szakértők vonatkozásában) Béresné dr. Dunai Gyöngyi tanügyigazgatási referens - IMI delegált koordinátor felhasználó (közoktatási szakértők vonatkozásában) Dr. Fodor Ágnes jogi referens - IMI delegált koordinátor felhasználó (kulturális szakértők vonatkozásában) Szentesi Orsolya EU koordinációs referens – kölcsönös értékelés, EKTB szakértői csoport
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól 342/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet a Belső Piaci Információs Rendszer hazai működésének és az abban való részvételnek a szabályairól OKM SZMSZ II./VII. 3.1. pont

8. Az EU Eurydice Hálózatában való magyar részvétel

Feladat:	Az Eurydice program munkájában való folyamatos részvétel
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Eurydice program közös nemzetközi munkaterve alapján: - A magyarországi oktatási rendszert leíró, három, különböző terjedelmű tanulmány (Nemzeti Dosszié, Az oktatási és képzési rendszer szerkezete, Nemzeti összefoglaló az oktatási rendszerről) rendszeres frissítése - Tematikus összehasonlító tanulmányok magyar hozzájárulásainak elkészítésének koordinálása - Az elkészült tanulmányok terjesztése (elektronikusan és nyomtatott formában is), népszerűsítése pl. konferenciákon, szakmai folyóiratokban - adatszolgáltatás magyar szakértőknek/döntéshozóknak, külföldi társirodáknak
Következő teendők:	- A programban való további részvétel biztosítása - Az Eurydice Nemzeti Iroda működtetése Az alábbi készülőfélben lévő tanulmányok koordinálása: - Nemzeti Dosszié (Eurybase): frissítés, fordíttatás (2010. június 30-ig) - „Nemzeti összefoglaló az oktatási rendszerről” (Summary sheet): frissítés 2010 júliusáig - „Az olvasáskészség fejlesztésére tett intézkedések” (Reading Literacy): a tanulmány tervezetének ellenőrzése 2010 novemberében - „Kulcsadatok az ITK-ról” (Key Data report on ICT): a tanulmány tervezetének ellenőrzése 2010 októberében - „Kulcsadatok a felsőoktatásról” (Key Data report on Higher Education): adatgyűjtés 2010 júniusában - „A természettudományok oktatása” (Teaching science): adatgyűjtés 2010. október – decemberben - „Matematikaoktatás” (Teaching mathematics): adatgyűjtés 2010. október – decemberben Az alábbi elkészült tanulmányok terjesztése: - **„**Nemek közötti különbségek az oktatási eredményekben” (Gender): terjesztés a kiadvány megérkezését követően - „Fókuszban a felsőoktatás” (Focus on Higher Education): terjesztés 2010 júniusában
Elintézés határideje:	Aláírási jog átadása: 2010. május 25. Új irodavezető kinevezése (Head of Unit): 2010. június 1.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	www.eurydice.org www.okm.gov.hu (Eurydice) az OKM háttérszerverének W: meghajtója
Kapcsolattartó(k):	Kun-Hatony Sára program-koordinátor Olasz Krisztina (az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet kihelyezett munkatársa) projekt-koordinátor

Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Dokumentumok: - az OKM és az Európai Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Végrehajtó Ügynökség (EACEA) közötti szerződés (2009-1001/001-001 LL7-EURNAT) - az OKM és az EACEA Ügynökség között létrejött szerződés módosítása (2009-1001/001-005) - OKM és az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet közötti 10706/2009 számú támogatási szerződés és módosítása - OKM SzMSz, Második rész, VII fejezet 3 pont - az Eurydice Programban való részvétel az Európai Parlament és Tanács 1720/2006/EK (2006. november 15.) „Az egész életen át tartó tanulás terén egy cselekvési program létrehozásáról szóló” dokumentuma alapján

9. ASEM (Asia-Europe Meeting) oktatási együttműködés

Feladat:	Részvétel az ASEM (Asia-Europe Meeting) folyamat oktatási együttműködésében
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az ASEM Lifelong Learning Hub (Hálózat az egész életen át tartó tanulásért) Tanácsadó Testületének elnöki tisztségét 2007 novembere óta az Európai Uniós Kapcsolatok Főosztályának vezetője tölti be. A Főosztályon kijelölt kapcsolattartó ellátja a Tanácsadó Testület titkársági feladatait (Tanácsadó Testületi ülések megszervezése, a Tanácsadó Testület bővítése az összes ASEM tagországra, a tagországok LLL (Egész Életen át Tartó Tanulás) prioritásainak gyűjtése, feldolgozása és disszeminálása; kapcsolattartás az ASEM LLL titkársággal, az Asia-Europe Foundation (ASEF) titkárságával és a thai társelnökkel; közreműködés a honlap frissítésében).
Következő teendők:	- A Tanácsadó Testület elnökének kijelölése – 2010 június - A várhatóan 2011 tavaszán Dániában megrendezésre kerülő ASEM oktatási miniszteri találkozó előkészítése – 2011 tavaszáig folyamatosan - Tanácsadó testületi ülés 2010-ben nem várható
Elintézés határideje:	Lásd fentebb.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium szerverének W: meghajtója
Kapcsolattartó(k):	Olasz Krisztina
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Európai Uniós tagsághoz kapcsolódó funkció ellátása az OKM Szervezeti és működési Szabályzata, Második rész, VII fejezet 3 pontja alapján történik.

Melléklet:

Európai Unióval kapcsolatos oktatási vonatkozású miniszteri utak - 2010.

Időpont	Helyszín	Esemény	Meghívott	Fedezet
2010. jún. 3-5.	Szlovénia, Ljubljana	Európa Tanács – miniszteri konferencia	miniszter	OKM
2010. nov. 4-5.	Franciaország, Párizs	OECD miniszteri találkozó	miniszter	OKM
2010. nov. 18-19.	Belgium, Brüsszel	EU Oktatási, Ifjúsági és Kulturális Tanács	miniszter	EU Tanács
2010. dec. 7.	Belgium, Brüsszel	EU Informális szakképzési miniszteri találkozó	miniszter	OKM

3.4 Felkészülés a 2011. első félévi magyar EU elnökségre, részvétel az EU döntéshozatalában (KULTÚRA)

1.

Feladat:	**A 2011. első félévi magyar EU elnökség szakmai előkészítése és lebonyolítása a kultúra vonatkozásában**
Felelős:	Loboda Zoltán főov., Pálóczi-Horváth Viktória osztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A feladat ellátása a KÜM koordinációjával és irányításával zajlik. 2009-ben: a Tanács 18 hónapra szóló programtervezetének (stratégiai keret és operatív program) kidolgozásában való részvétel, együttműködésben a spanyol és belga partnerekkel; egyeztetések megkezdése az Európai Bizottsággal; belső miniszteri előterjesztés a trió operatív programjáról és a magyar elnökségi prioritásokról. 2010-ben: a magyar elnökség szakmai programjának, politikai üzenetének és ún. tematikus „fiche”-ek megküldése a KÜM részére (2010. április), a Tanács Kulturális Ügyek Bizottsága (CAC) 2011. első félévi üléseinek első ütemterve kialakítása és továbbítása a KÜM részére. - a magyar elnökség szakmai prioritásainak és kapcsolódó rendezvénytervének folyamatos egyeztetése az Európai Bizottság és a Tanács Főtitkársága képviselőivel - Kulturális Szakmai Előkészítő Munkacsoport (szemcs), illetve azon belül alcsoportok létrehozása és működtetése az elnökség szakmai előkészítésének hatékony ellátása érdekében, társelnöki szerep ellátása, koordináció és részvétel azok munkájában.
Következő teendők:	• A magyar elnökség szakmai prioritásainak továbbfejlesztése, pontosítása, egyeztetése az Európai Bizottság és a Tanács Főtitkársága képviselőivel. A jelenleg tervezett prioritások: - A kultúra hozzájárulása az Európa 2020 Stratégia célkitűzéseihez; - A művészek és a kulturális területen tevékenykedők mobilitásának ösztönzésével kapcsolatos EU-szintű intézkedések előmozdítása, valamint a gyűjtemények mobilitása témakör szakértői szintű továbbvitele; - Az európai kulturális örökség fenntartható hasznosítása, az Európai Örökség cím létrehozásának előmozdítása, a címet viselő helyszínek hálózatos együttműködésének elősegítése. • Kulturális Szakmai Előkészítő Munkacsoport, illetve azon belül alcsoportok munkájának folytatása • A magyar elnökség tanácsi napirendjének Külügyminisztériummal és Tanács Főtitkárságával való egyeztetése és véglegesítése, különös tekintettel a következő problémákra: - Oktatási, Ifjúsági és Kulturális Tanács dátuma és időtartama

– álláspontunk szerint 2011. május 23-i héten (jelenleg május 10.), a tanácsi formációból adódóan minimum 2 napos ülés (jelenleg 1 nap)
- Kulturális Ügyek Bizottsága üléseinek száma, ülésnapok dátumának pontos meghatározása és véglegesítése
- COREPER I ülés (napirend és tartalom) dátumának meghatározása és véglegesítése

Elintézés határideje:

Az elnökségi program prioritásainak, szakmai tartalmának:

- további egyeztetése az EU érintett intézményeivel szakmai és felsővezetői szinten **2010. május - június**
- a szakmai program (tárgyalt dossziék és események) véglegesítése **2010. június - július**
- A magyar elnökség alatt tervezett tanácsi dossziék tartalmának, szövegtervezetének előkészítése – **2010. november**
- Kulturális Szakmai Előkészítő Munkacsoport, illetve azon belül alcsoportok munkájában részvétel folytatása: 2011. szeptember

Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:

- OKM hálózati szerver „W" meghajtó
- „moodle" munkafelület a szemcs-ek esetében
- papír alapú ügyintézés

Kapcsolattartó(k):

Pálóczi-Horváth Viktória osztályvezető
Tóth Veronika EU kulturális ügyek referense
Komlovszki Júlia EU koordinációs referens
Boross Zoltán EU koordinációs referens
Balázs Áron szakdiplomata,, Brüsszel, ÁK
Aron.Balazs@kum.hu

Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:

- 110/2009. (IX. 24.) számú MÉ határozat által jóváhagyott 22169/2009 iktatószámú „*A spanyol-belga-magyar EU elnökségi trió operatív programjáról, valamint a 2011. I. félévi magyar elnökség prioritásairól*" tárgyú előterjesztés
- 8/2010. számú belső miniszteri rendelkezés az Európai Unió Tanácsa 2011. I. félévi elnökségének ellátásával összefüggő feladat- és hatáskörmegosztásról
- A Tanács 18 hónapra szóló programja
- 10256/2010. akta A magyar elnökségi program oktatási és kulturális részének szöveges változata + átfogó témák + oktatási és kulturális fiche-ek megküldése a KÜM számára
- EUKF Ügyrendje, OKM SZMSZ

2.

Feladat:	**A 2011. első félévi magyar EU elnökség során megrendezni tervezett szakmai rendezvények előkészítése a kultúra terén**
Felelős:	Loboda Zoltán főov., Pálóczi-Horváth Viktória osztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	• a tervezett, kulturális témájú szakmai rendezvények, ülések, konferenciák összesítése, ezek a következők: o Kulturális miniszterek informális találkozója o szakértői konferencia a kultúra hozzájárulása az Európa 2020 Stratégia célkitűzéseihez témában – az Európai Bizottsággal társfinanszírozásban o szakértői konferencia a kulturális örökség digitalizálásáról o Európai Örökség Fórum (az Európai Örökség címet viselő helyszínek találkozója, hálózatépítés) o a CCP (Kultúra Program kapcsolattartó pontjai) ülése • a rendezvények részletei kidolgozásának megkezdése • a tervezett rendezvények folyamatos egyeztetése a Külügyminisztériummal • a társfinanszírozásban megrendezendő konferencia tartalmi előkészítése és egyeztetése az Európai Bizottsággal
Következő teendők:	A miniszterinél alacsonyabb szintű szakmai rendezvények további egyeztetése a Külügyminisztériummal, a lista jóváhagyását valamint a kormányzaton belüli végleges szervezési feladat- és forrásmegosztásról szóló döntés megszületését követően az egyes rendezvények szakmai előkészítésének megkezdése: • Az egyes rendezvények tematikájának részletes kibontása, a rendezvények fő céljainak, elvárt eredményeinek meghatározása, a rendezvények programjának kidolgozása, előadók beazonosítása és felkérése, javaslattétel a szakmai felkészülésbe bevonandó személyekre vonatkozóan, időpont és helyszín (központilag meghatározott v. tárcához rendelt?) rögzítése, meghívotti kör, résztvevői létszám meghatározása, költségvetés (központilag vagy tárcához rendelt?) • Pályázat előkészítése és benyújtása az Európai Bizottsághoz az adott rendezvény társfinanszírozása érdekében • A rendezvényekhez kapcsolódó szakmai háttérdokumentumok előkészítése, megvitatása, az előkészítés szakmai támogatása. A miniszterinél alacsonyabb szintű szakmai rendezvények logisztikai előkészítése. • További egyeztetések szükségesek a KÜM-mel az

informális kulturális miniszteri találkozó dátumát illetően, figyelembe véve azt, hogy annak eredményei becsatornázhatóak legyenek a tanácsi döntéshozatal folyamatába
- A miniszteri szintűnél alacsonyabb rendezvények vonatkozásában Kormány-állásfoglalás szükséges azok megrendezhetőségéről, továbbá a költségvetés tekintetében, egyértelművé téve a központi és a tárcabüdzséket terhelő tételek megoszlását

Elintézés határideje:

- Szakmai rendezvények további egyeztetése, előkészítés megkezdése: 2010-ben folyamatos

Tematika kibontása, programok kidolgozása: **2010. nyara, legkésőbb augusztus**

- Társfinanszírozott eseményhez tartozó pályázat elkészítése és leadása: **2010. szeptembere** (Európai Bizottság által megszabott szigorúan vett határidő!!)
- Háttérdokumentumok, logisztikai előkészítés: **2010. december**
- Kormány-állásfoglalás: lehetőség szerint a Kormány felállását követően, sürgős

Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:

- OKM hálózati szerver „W” meghajtó
- papír alapú ügyintézés

Kapcsolattartó(k):

Pálóczi-Horváth Viktória osztályvezető
Tóth Veronika EU kulturális ügyek referense
Boross Zoltán EU koordinációs referens
Balázs Áron szakdiplomata,, Brüsszel, ÁK
Aron.Balazs@kum.hu
Rónai Iván főov-h., Közgyűjteményi Főosztály
Mihályfi László főov., Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály
Benkőné Kiss Zsuzsa főov-h., Közgazdasági és Fejlesztési Főosztály
KultúrPont Iroda, Székely Edit irodavezető
szekely@kulturpont.hu

Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:

- 110/2009. (IX. 24.) számú MÉ határozat által jóváhagyott 22169/2009 iktatószámú „*A spanyol-belga-magyar EU elnökségi trió operatív programjáról, valamint a 2011. I. félévi magyar elnökség prioritásairól*” tárgyú előterjesztés
- 8/2010. számú belső miniszteri rendelkezés az Európai Unió Tanácsa 2011. I. félévi elnökségének ellátásával összefüggő feladat- és hatáskörmegosztásról
- Tájékoztató az EU-elnökség Bizottság 2010. április 29-ei ülésére 1. napirendi ponthoz az Európai Unió Tanács 2011. első félévi magyar elnökségének magas szintű és szakértői, magyarországi eseményeinek tervezetéről
- Tájékoztató az EU-elnökség Bizottság 2010. április 29-ei ülésére 1. napirendi ponthoz az Európai Unió Tanács 2011. első félévi magyar elnökségének miniszteri szintű naptártervezetéről és a miniszteri ülések forgatókönyveiről
- SZMM-OKM közös államtitkári levél (iktatószám: 7256-2/2010. tárgy: Az Oktatási, Ifjúsági és Kulturális Tanács 2011. májusi ülése)
- 11589-1/2010. akta: 2011 .első félévi magyar EU elnökségi OKM rendezvények
- 9240/2010. akta: informális miniszteri találkozók forgatókönyv-tervezete megküldése a KÜM számára
- EUKF Ügyrendje, OKM SZMSZ

3.

Feladat:	**Részvétel az EU döntéshozatalában - Kultúra**
Felelős:	Loboda Zoltán főosztályvezető, Pálóczi-Horváth Viktória osztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Általános intézkedések: - magyar részvétel biztosítása az Európai Unió Oktatási, Ifjúsági és Kulturális Tanácsának munkájában - a Tanács napirendjére kerülő dokumentumok vonatkozásában a magyar álláspont kialakításának koordinációja - az ehhez kapcsolódó tárcán belüli (OKM EU Koordinációs Bizottság - EUKB) és tárcaközi egyeztetések lefolytatása, a magyar álláspont egyeztetése az EKTB 29. Kultúra tárcaközi szakértői munkacsoportjában - a magyar álláspont képviselete a tanácsüléseket előkészítő kulturális tanácsi munkacsoport ülésein (Kulturális Ügyek Bizottsága, tagjai: Pálóczi-Horváth Viktória, Balázs Áron szakdiplomata (ÁK), Tóth Veronika). A 2010. II. félévi belga EU-elnökség alatt, november 18-19-én megrendezendő OIK Tanács várható kulturális témái o Tanácsi következtetések elfogadása a Tanács új Kulturális Munkatervéről o Tanácsi dokumentum elfogadása: a szegénység és a szociális kirekesztés elleni küzdelem európai éve témaköre kulturális megközelítésben o lehetséges: határozati javaslat az Európai Parlament és a Tanács részére Európai Örökség cím létrehozására irányuló európai uniós fellépésről – elfogadás
Következő teendők:	ES PRES: - Részvétel a június 29-30-án Cáceresben tartandó elnökségi konferencián: *Európa kulturális örökségének megosztása* (szakértői szintű részvétel, uniós és kulturális szakterület) - Részvétel a spanyol elnökség alatt rendezendő további CAC üléseken (május 28., június 15.) - az Európai Tanács eredményeinek nyomon követése az Európa 2020 stratégia kapcsán – 2010. június 17-ét követően BE PRES: - Tájékoztató az EUKB számára 2010. június/júliusában a 2010. II. félévi belga EU elnökség programjáról. - Részvétel a belga elnökség alatt rendezendő CAC üléseken (a 2. félévben összesen 6-7 ülés várható, a pontos dátumok még nem állnak rendelkezésünkre). - A 2010. november 18-19-i Oktatási, Ifjúsági és Kulturális (OIK) Tanácsülésen való magyar részvétel előkészítése. - A Tanácsülés előkészítéséről és a kapcsolódó magyar álláspontról szóló belső miniszteri előterjesztés elkészítése és elfogadtatása.

- Tartalmi előkészítés: hozzászólás-javaslatok előkészítése, egyeztetése a tárcán belül és a többi érintett tárcával, a delegáció felkészítése, a kiutazás megszervezése, egyeztetése a brüsszeli Állandó Képviselettel.

- A belga elnökségek által szervezett konferenciákon, találkozókon, szakértői szemináriumokon való magyar részvétel biztosítása, az érintett szakterületek bevonása.

A belga elnökség alatt várható események, konferenciák:

2010. július 7-9.: Informális CAC ülés – La Hulpe/Namur, Belgium (osztályvezetői és referensi szintű részvétel)

2010. szeptember 20-21. A digitális Európa eljuttatása közkönyvtárakba - Brüsszel (kulturális szakterület, szakértői szint)

2010. szeptember 8-9.: Kreativitás, kultúra, innováció : új kapcsolódási pontok keresése – Brüsszel (uniós és fejlesztési szakterület, szakértői szint)

2010. szeptember 20-21.: A digitális Európa eljuttatása közkönyvtárakba (kulturális szakterület, szakértői szintű részvétel)

2010. szeptember 22-24.: A nemzetközi kulturális kapcsolatokért felelős főigazgatók ülése – Mons/Gent, Belgium (szak-/helyettes-államtitkári vagy főov. szintű részvétel, várhatóan KÜM)

2010. október 7-8.: Kulturális és audiovizuális miniszterek informális találkozója - Brüsszel (miniszteri szintű részvétel)

2010. október 17- 19. elnökségi konferencia: A kultúra hozzájárulása a szegénység és a társadalmi kirekesztés elleni küzdelemhez (uniós és fejlesztési szakterület, szakértői szintű részvétel) - Brüsszel

2010. október 21-23.: Az Európai Örökség Cím szakértőinek találkozója – Brüsszel/Namur/Antwerpen (szakértői szint, uniós és kulturális szakterület)

2010. november 18-20.: Európai Építészeti Fórum: Az építészet, mint a társadalmi kohézió eszköze (szakértői szint, kulturális szakterület)

2010. december 9.: Európa és kulturális örökség – kihívások: Egy európai kulturális örökségi stratégia felé haladva – Brugge (szakértői szint, uniós és kulturális szakterület)

Elintézés határideje: Folyamatosan, a tanácsüléshez és a belga soros elnökség munkájához kapcsolódóan 2010. december vége

Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása: W meghajtó: neff/EU Tudástár (közös mappa)

Kapcsolattartó(k):	Pálóczi-Horváth Viktória osztályvezető Tóth Veronika EU kulturális ügyek referense Komlovszki Júlia EU koordinációs referens Boross Zoltán EU koordinációs referens (OKM-EUKF) Balázs Áron szakdiplomata, Brüsszel, ÁK Aron.Balazs@kum.hu
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	- A 1123/2006. (XII. 15.) Korm. határozat az Európai Unió döntéshozatali tevékenységében való részvételről és az ehhez kapcsolódó kormányzati koordinációról - A 8/2010. számú belső miniszteri rendelkezés az Európai Unió Tanácsa 2011. I. félévi elnökségének ellátásával összefüggő feladat- és hatáskörmegosztásról - OKM SzMSz - Az EUKF Ügyrendje

4.

Feladat:	**A 2011. I. félévi magyar EU-elnökség kulturális megjelenésének előkészítése, a 2010. évi spanyol-belga-magyar triós rendezvények megvalósítása.**
Felelős:	Loboda Zoltán (tárcaközi koordináció) Koncz Erika (OKM-en belüli koordináció, szerződések) Dr. Schiffer János miniszteri megbízott (hazai kulturális megjelenés szakmai tartalommal való megtöltése) Dr. Schneider Márta (hazai kulturális megjelenés szakmai tartalma – társ-előterjesztő)
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az OKM a Külügyminisztérium kérésére már 2008-ban megkezdte az elnökségi kulturális megjelenésre vonatkozó javaslatok összeállítását, 2008 júniusában Előkészítő Bizottságot hozott létre a feladat koordinálására (elnöke: nemzetközi szakállamtitkár). Az OKM 2010. március 18-i Miniszteri Értekezlete elfogadta *A 2011. I. félévi magyar EU-elnökség kulturális megjelenése, rendezvényterv és költségvetési terv* c. előterjesztést (részletes programterv és költségvetési terv). Ennek alapján az OKM és a KüM 2010. március 31-én megkötötte a 2010. évre szóló 330 millió forintos előirányzat átadásáról szóló megállapodást, amelyből az OKM a hazai, külföldi és triós programok 2010. évi megvalósítását, valamint a 2011. évi rendezvények előkészítését finanszírozza. Az OKM megkezdte a kapcsolódó szerződések előkészítését, egyes szerződések aláírása megtörtént.
Következő teendők:	A kapcsolódó szerződések előkészítésének folytatása: - Balassi Intézet – a külföldi magyar kulturális intézetek és szakdiplomaták programjai - a Hungarofest Kft. által szervezendő programok - valamint az OKM közvetlen szerződéskötését igénylő, egyéb intézményekkel kötendő, hazai, hazai szervezésű külföldi és triós programok. A KüM a 2011. évi kiadásokat fedező 700 M Ft-ot betervezte az elnökségi költségvetésbe, a kapcsolódó megállapodás megkötése 2011-ben esedékes.
Elintézés határideje:	Folyamatos, az egyes szervezetekkel, intézményekkel való együttműködés, a szerződés-tervezetek OKM általi jóváhagyása függvényében.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	OKM W:// meghajtó (közös mappa) Neff/EU TUDÁSTÁR/1. EU HU ELNÖKSÉG/2. ÁLTALÁNOS/ KULTURÁLIS MEGJELENÉS.

Kapcsolattartó(k):	— Komlovszki Júlia EU-koordinációs referens, EUKF: tárcák közötti koordináció — Koncz Erika főosztályvezető, Nemzetközi Koordinációs Főosztály (2010. április 9-től): OKM-en belüli koordináció, szerződések előkészítése, költségvetési tervezés, egyeztetés Dr. Schiffer János miniszteri megbízottal.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A feladat ellátása: - a Külügyminisztérium felkérése alapján - az EUKF Ügyrendje alapján (az osztályvezető feladatköre) - A Kormány EU-elnökség Bizottsága döntése alapján: A Bizottság 2009. július 24-i ülése összesen 1 milliárd forintban határozta meg a kulturális kísérőrendezvények 2010. és 2011. évi javasolt költségvetési támogatását. A döntés alapján a 2010. évben 300 millió forint, a 2011. évben 700 millió forint költségvetési forrás áll az OKM rendelkezésére a külföldi és belföldi rendezvények megvalósítására. (Az OKM megkapta továbbá az eredetileg a 2009. évi előkészítő munkákra szánt 30 M Ft-ot, így 2010-ben összesen 330 M Ft áll rendelkezésre.) Az OKM által működtetett Előkészítő Bizottság elnöke a mindenkori nemzetközi szakállamtitkár.

Melléklet:

Európai Unióval kapcsolatos kulturális vonatkozású miniszteri utak - 2010.

Időpont	Helyszín	Cél/Esemény	Meghívott	Fedezet
2010. szeptember 7-11.	Lengyelország, Poznan	ASEM Kulturális Miniszterek Találkozója	Miniszter	tárca
2010. IV. negyedév (2 nap) – nem hivatalos tájékoztatás alapján	Marokkó (várhatóan)	Euromed – Kulturális Miniszterek Találkozója	Miniszter	tárca
2010. október 7-8.	Belgium, Brüsszel	EU Kulturális és Audiovizuális Miniszterek Informális találkozója	Miniszter	tárca
2010. november 18-19.	Belgium, Brüsszel	Oktatási, Ifjúsági és Kulturális Tanács	Miniszter	EU Tanács

4. Magyar UNESCO Bizottság

1. Az UNESCO működésével kapcsolatos feladatok

Feladat:	**3.1.**A Magyar UNESCO Bizottság újjá alakítása tekintettel arra, hogy a bizottsági tagok megbízatása 2010. év végén lejár
Felelős:	Nagy Éva titkársági referens
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A 70/1993. sz. Korm. rendelet szerint a Magyar UNESCO Bizottság oktatási és kulturális miniszter által felkért tagjainak 4 éves megbízatása 2010 végén jár le. Ahhoz, hogy az új bizottság időben megkezdhesse munkáját, legkorábban szeptemberben el kell kezdeni az ezzel kapcsolatos feladatok intézését.
Következő teendők:	A Magyar UNESCO Bizottság Titkársága javaslatot készít a miniszter részére az új bizottság tagságának összetételére, mely csak ajánlás, a miniszter ettől teljesen függetlenül is dönthet. A Magyar UNESCO Bizottság munkájában való részvételre a miniszter kéri fel az új tagokat, 4 éves ciklusra a, az alábbiak szerint: • Kormányzati részről delegáltak: a miniszter az illető tárca vezetőjéhez fordul és kéri, hogy jelöljön szakértőt • Ott, ahol az új kormányzati struktúra alapján a jogelőd már nem létezik, a jogutód szervezet vezetőjének kell írni; • Hivatalos szervek, NGO-k részéről delegáltak: az illető vezető javasol új tagot. (Az NGO-k eddigi aktivitásuk alapján lettek választva, természetesen a miniszter bárkit választhat, vagy kihúzhat a javasolt listáról.) A felkért tagok a szakterületüknek megfelelő (oktatási, kulturális, természettudományi, társadalomtudományi, info-kommunikációs) albizottságokban (munkacsoportokban) végzik munkájukat. A Magyar UNESCO Bizottság elnökét a teljes tagság, az alelnököket (az albizottságok elnökeit) a megalakult albizottság tagsága választja meg.
Elintézés határideje:	2010. szeptember-december
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	• A Magyar UNESCO Bizottság OKM-es hálózati könyvtárának közös drive-járól, elérhető: Okm-'intranet'(W:) / Unesco / Unesco / MUB • A Magyar UNESCO Bizottság honlapjáról, elérhető: www.unesco.hu
Kapcsolattartó(k):	Kovácsné Bíró Ágnes, főosztályvezető-helyettes, a Magyar UNESCO Bizottság főtitkára,Nagy Éva titkársági referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó	• 70/1993. (V. 6.) Kormányrendelet a Magyar UNESCO Bizottságról (Módosítva a Kormány 180/2006. (VIII. 28.) Kormányrendelete alapján) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/kormanyrendelet • A Magyar UNESCO Bizottság Titkárságának Alapító Okirata (Hatályon kívül a 180/2006. (VIII. 28)

dokumentumok, információk:	Kormányrendelet értelmében) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/titkarsag-alapito-okirata • 6/2006. (VIII. 8.) OKM rendelet a Magyar UNESCO Bizottság Titkársága megszüntetéséről http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/6-2006-okm-rendelet-mubt • 7/2009. (XII. 31.) Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata - 2/VII.1.2 http://www.okm.gov.hu/letolt/minisz/szmsz_091231.pdf

2. Az UNESCO működésével kapcsolatos feladatok
Feladatok az UNESCO párizsi központjához kötődően

Feladat:	3.3.1.Tagállamok támogatása a Haitit ért katasztrófa rendezése érdekében
Felelős:	Nemzetközi Szakállamtitkárság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az OKM két fő ösztöndíjat biztosít a MÖB keret terhére.
Következő teendők:	
Elintézés határideje:	
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Nemzetközi Szakállamtitkárság
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

3. Az UNESCO működésével kapcsolatos feladatok
Feladatok az UNESCO párizsi központjához kötődően

Feladat:	**3.3.2. Pán-európai főigazgatói konzultáció, London, június 5-8.** Magyarország képviseletének szakmai előkészítése és megvalósítása a Pán-európai (Észak-Amerika és Európa) UNESCO nemzeti bizottságok UNESCO főigazgatói konzultációján. Az ülés az UNESCO következő kétéves (2012-2013. - 36C/5.) költségvetését és programtervét, valamint a szervezet megújítására vonatkozó főigazgatói elképzeléseket vitatja meg.
Felelős:	Kovácsné Bíró Ágnes főosztályvezető-helyettes, a MUB főtitkára
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az UNESCO-tól érkező angol nyelvű dokumentumok feldolgozása; a MUB 5 albizottságához történő eljuttatása; folyamatos konzultáció magyar szakértőkkel, a delegáció kijelölése; rendszeres levelezés különböző országok nemzeti bizottságaival, az UNESCO központtal és az angol szervezőkkel.
Következő teendők:	Az albizottságoktól beérkezett részanyagok feldolgozása, összesítése; az összeállított ország-vélemény elfogadtatása a MUB Elnökségével; bemutatása az UNESCO ügyekért felelős állami vezetőknek. Részvétel az UNESCO értekezleten, Londonban, június 5-8-ig. Jelentés készítése; Magyarország jövőbeli feladatainak összefoglalása, a MUB honlapján való megjelentetése.
Elintézés határideje:	2010. június 25.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	• A Magyar UNESCO Bizottság OKM-es hálózati könyvtárának közös drive-járól, elérhető: Okm-'intranet'(W:) / Unesco / Unesco / MUB A Magyar UNESCO Bizottság honlapjáról, elérhető: www.unesco.hu
Kapcsolattartó(k):	Kovácsné Bíró Ágnes főosztályvezető-helyettes, a MUB főtitkára
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	• 70/1993. (V. 6.) Kormányrendelet a Magyar UNESCO Bizottságról (Módosítva a Kormány 180/2006. (VIII. 28.) Kormányrendelete alapján) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/kormanyrendelet • A Magyar UNESCO Bizottság Titkárságának Alapító Okirata (Hatályon kívül a 180/2006. (VIII. 28) Kormányrendelet értelmében) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/titkarsag-alapito-okirata • 6/2006. (VIII. 8.) OKM rendelet a Magyar UNESCO Bizottság Titkársága megszüntetéséről http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/6-2006-okm-rendelet-mubt 7/2009. (XII. 31.) Az Oktatási és Kulturális Minisztérium

Szervezeti és Működési Szabályzata - 2/VII.1.2
http://www.okm.gov.hu/letolt/minisz/szmsz_091231.pdf

4. Nemzetközi Évek, Évtizedek

Feladat:	Az UNESCO aktuális nemzetközi éveinek és évtizedeinek hazai megvalósítása
Felelős:	Csillag Katalin nemzetközi szakmai referens, Kovácsné Bíró Ágnes főosztályvezető-helyettes, a Magyar UNESCO Bizottság főtitkára
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Magyarország szempontjából az aktuális évtizedek közül a MUB fontosnak tartja a Fenntartható Fejlődésre Nevelés Évtizedét, és a Cselekvés az Életet Adó Vízért Évtizedet, mindkettő a 2005-2014. közötti időszakra szól. 2010-ben az UNESCO a Kultúrák Közeledésének Évét ünnepli, ennek megvalósítására a MUB fotópályázat meghirdetését, és a nyertes képekből album kiadását javasolja (2010 végére), valamint országjáró előadássorozatot az aktuális témák népszerűsítésére, partnerek toborzására (7 alkalom 7 régióban/tanév).
Következő teendők:	2010-es forintkeret teljes hiányában egyelőre nem tervezhető.
Elintézés határideje:	Folyamatos.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	• A Magyar UNESCO Bizottság OKM-es hálózati könyvtárának közös drive-járól, elérhető: Okm-'intranet'(W:) / Unesco / Unesco / MUB • A Magyar UNESCO Bizottság honlapjáról, elérhető: www.unesco.hu
Kapcsolattartó(k):	Kovácsné Bíró Ágnes főosztályvezető-helyettes, a Magyar UNESCO Bizottság főtitkára, Csillag Katalin nemzetközi szakmai referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	• 70/1993. (V. 6.) Kormányrendelet a Magyar UNESCO Bizottságról (Módosítva a Kormány 180/2006. (VIII. 28.) Kormányrendelete alapján) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/kormanyrendelet • A Magyar UNESCO Bizottság Titkárságának Alapító Okirata (Hatályon kívül a 180/2006. (VIII. 28) Kormányrendelet értelmében) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/titkarsag-alapito-okirata • 6/2006. (VIII. 8.) OKM rendelet a Magyar UNESCO Bizottság Titkársága megszüntetéséről http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/6-2006-okm-rendelet-mubt • 7/2009. (XII. 31.) Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata - 2/VII.1.2 http://www.okm.gov.hu/letolt/minisz/szmsz_091231.pdf

5. Pályázatok, jelölések

5.1.Részvétel az UNESCO-díjakra szóló magyar jelölések felterjesztése

Feladat:	5.1.1. Az UNESCO-díjakra szóló magyar jelölések felterjesztése
Felelős:	Kertész Gabriella titkársági referens
A feladat végrehajtása érdekében tett intézkedés(ek), a feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az UNESCO kompetenciájába tartozó területek (oktatás, kultúra, természet- és társadalomtudományok, info-kommunikáció) fő programjaihoz kapcsolódóan alapított, általában évente-kétévente odaítélésre kerülő díjakra vonatkozó információk folyamatos figyelemmel kísérése
Következő teendők:	Az aktuális díjakkal kapcsolatos felhívások közzététele A jelölések fogadása, áttekintése, az esetleges pótlások, kiegészítések bekérése A kiírás formai és szakmai kritériumainak mindenben megfelelő jelölések előzsűrizése céljából kuratórium felkérése A kuratórium döntése alapján kiválasztott jelölés felterjesztése az UNESCO illetékes szektorához
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	• A Magyar UNESCO Bizottság OKM-es hálózati könyvtárának közös drive-járól, elérhető: Okm-'intranet'(W:) / Unesco / Unesco / MUB • A Magyar UNESCO Bizottság honlapjáról elérhető: www.unesco.hu
Kapcsolattartó(k):	Kovácsné Bíró Ágnes főosztályvezető-helyettes, a Magyar UNESCO Bizottság főtitkára, Kertész Gabriella titkársági referens
A tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	• 70/1993. (V. 6.) Kormányrendelet a Magyar UNESCO Bizottságról (Módosítva a Kormány 180/2006. (VIII. 28.) Kormányrendelete alapján) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/kormanyrendelet • A Magyar UNESCO Bizottság Titkárságának Alapító Okirata (Hatályon kívül a 180/2006. (VIII. 28) Kormányrendelet értelmében) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/titkarsag-alapito-okirata • 6/2006. (VIII. 8.) OKM rendelet a Magyar UNESCO Bizottság Titkársága megszüntetéséről http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/6-2006-okm-rendelet-mubt • 7/2009. (XII. 31.) Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata - 2/VII.1.2 http://www.okm.gov.hu/letolt/minisz/szmsz_091231.pdf

5. Pályázatok, jelölések

5.1.Részvétel az UNESCO-díjakra szóló magyar jelölések felterjesztése

Feladat:	5.1.2.Az UNESCO-ösztöndíjakra szóló magyar pályázatok felterjesztése
Felelős:	Kertész Gabriella titkársági referens
A feladat végrehajtása érdekében tett intézkedés(ek), a feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az UNESCO kompetenciájába tartozó területek (oktatás, kultúra, természet- és társadalomtudományok, info-kommunikáció) fő programjaihoz kapcsolódóan általában évente-kétévente kiírt ösztöndíjakra vonatkozó információk folyamatos figyelemmel kísérése
Következő teendők:	Az aktuális ösztöndíjakkal kapcsolatos pályázati felhívások közzététele A pályázatok fogadása, áttekintése, az esetleges pótlások, kiegészítések bekérése A kiírás formai és szakmai kritériumainak mindenben megfelelő pályázatok előzsűrizése céljából kuratórium felkérése A kuratórium döntése alapján kiválasztott pályázatok felterjesztése az UNESCO illetékes szektorához
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	• A Magyar UNESCO Bizottság OKM-es hálózati könyvtárának közös drive-járól, elérhető: Okm-'intranet'(W:) / Unesco / Unesco / MUB • A Magyar UNESCO Bizottság honlapjáról elérhető: www.unesco.hu
Kapcsolattartó(k):	Kovácsné Bíró Ágnes főosztályvezető-helyettes, a Magyar UNESCO Bizottság főtitkára, Kertész Gabriella titkársági referens
A tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	• 70/1993. (V. 6.) Kormányrendelet a Magyar UNESCO Bizottságról (Módosítva a Kormány 180/2006. (VIII. 28.) Kormányrendelete alapján) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/kormanyrendelet • A Magyar UNESCO Bizottság Titkárságának Alapító Okirata (Hatályon kívül a 180/2006. (VIII. 28) Kormányrendelet értelmében) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/titkarsag-alapito-okirata • 6/2006. (VIII. 8.) OKM rendelet a Magyar UNESCO Bizottság Titkársága megszüntetéséről http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/6-2006-okm-rendelet-mubt • 7/2009. (XII. 31.) Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata - 2/VII.1.2 http://www.okm.gov.hu/letolt/minisz/szmsz_091231.pdf

5. Pályázatok, jelölések
5.2.Kétéves Részvételi Programok

Feladat:	5.2.1. Az UNESCO 2006-2007. évre szóló Részvételi Programjának keretében benyújtott 8 pályázat pénzügyi elszámolásainak és szakmai beszámolóinak ellenőrzése, elfogadása és a párizsi UNESCO-központnak történő továbbítása
Felelős:	Kertész Gabriella titkársági referens
A feladat végrehajtása érdekében tett intézkedés(ek), a feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A nyolc pályázat elszámolásainak pénzügyi ellenőrzése és szakmai jelentéseinek áttekintése megtörtént. A pénzügyi elszámolással kapcsolatos pótlások és a szakmai jelentésekkel kapcsolatos kifogások rendezése folyamatban van.
Következő teendők:	A kedvezményezettektől kért pótlások, kiegészítések elfogadása után a pénzügyi elszámolások és szakmai jelentések végleges elfogadása. A pénzügyi elszámolások és szakmai jelentések végleges angol nyelvű változatának továbbítása a párizsi UNESCO-központnak. A visszafizetési kötelezettségek rendezése: a Ft-összegek visszautaltatása az OKM "UNESCO-tagságból eredő nemzetközi kötelezettségek" elnevezéssel a Magyar Államkincstárnál vezetett HU02-10004012-10002010-00215132 sz. USD-devizaszámlájára; a támogatások fel nem használt USD-maradványainak visszautalása a párizsi UNESCO-központnak
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	• A Magyar UNESCO Bizottság OKM-es hálózati könyvtárának közös drive-járól, elérhető: Okm-'intranet'(W:) / Unesco / Unesco / MUB • A Magyar UNESCO Bizottság honlapjáról elérhető: www.unesco.hu
Kapcsolattartó(k):	Kovácsné Bíró Ágnes főosztályvezető-helyettes, a Magyar UNESCO Bizottság főtitkára, Kertész Gabriella titkársági referens
A tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	• 70/1993. (V. 6.) Kormányrendelet a Magyar UNESCO Bizottságról (Módosítva a Kormány 180/2006. (VIII. 28.) Kormányrendelete alapján) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/kormanyrendelet • A Magyar UNESCO Bizottság Titkárságának Alapító Okirata (Hatályon kívül a 180/2006. (VIII. 28) Kormányrendelet értelmében) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/titkarsag-alapito-okirata • 6/2006. (VIII. 8.) OKM rendelet a Magyar UNESCO Bizottság Titkársága megszüntetéséről http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/6-2006-okm-rendelet-mubt

- 7/2009. (XII. 31.) Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata - 2/VII.1.2 http://www.okm.gov.hu/letolt/minisz/szmsz_091231.pdf

5. Pályázatok, jelölések
5.2.Kétéves Részvételi Programok

Feladat:	5.2.2. Az UNESCO 2008-2009. évre szóló Részvételi Programjának keretében benyújtott 7 pályázat pénzügyi elszámolásainak és szakmai beszámolóinak ellenőrzése, elfogadása és a párizsi UNESCO-központnak történő továbbítása
Felelős:	Kertész Gabriella titkársági referens, Galántai Ildikó pénzügyi referens
A feladat végrehajtása érdekében tett intézkedés(ek), a feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A hét pályázat elszámolásainak pénzügyi ellenőrzése és a szakmai jelentéseinek áttekintése megtörtént. A pénzügyi elszámolással kapcsolatos pótlások és a szakmai jelentésekkel kapcsolatos kifogások rendezése folyamatban van.
Következő teendők:	A kedvezményezettektől kért pótlások, kiegészítések elfogadása után a pénzügyi elszámolások és szakmai jelentések végleges elfogadása. A pénzügyi elszámolások és szakmai jelentések végleges angol nyelvű változatának továbbítása a párizsi UNESCO-központnak.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	• A Magyar UNESCO Bizottság OKM-es hálózati könyvtárának közös drive-járól, elérhető: Okm-'intranet'(W:) / Unesco / Unesco / MUB • A Magyar UNESCO Bizottság honlapjáról elérhető: www.unesco.hu
Kapcsolattartó(k):	Kovácsné Bíró Ágnes főosztályvezető-helyettes, a Magyar UNESCO Bizottság főtitkára, Kertész Gabriella titkársági referens, Galántai Ildikó pénzügyi referens
A tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	• 70/1993. (V. 6.) Kormányrendelet a Magyar UNESCO Bizottságról (Módosítva a Kormány 180/2006. (VIII. 28.) Kormányrendelete alapján) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/kormanyrendelet • A Magyar UNESCO Bizottság Titkárságának Alapító Okirata (Hatályon kívül a 180/2006. (VIII. 28) Kormányrendelet értelmében) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/titkarsag-alapito-okirata • 6/2006. (VIII. 8.) OKM rendelet a Magyar UNESCO Bizottság Titkársága megszüntetéséről http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/6-2006-okm-rendelet-mubt • 7/2009. (XII. 31.) Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata - 2/VII.1.2 http://www.okm.gov.hu/letolt/minisz/szmsz_091231.pdf

5. Pályázatok, jelölések
5.2.Kétéves Részvételi Programok

Feladat:	5.2.3. Az UNESCO 2010-2011. évre szóló Részvételi Programjának keretében benyújtott 2 pályázathoz kötődő ügyintézés.
Felelős:	Csillag Katalin nemzetközi szakmai referens, és nyertes pályázat esetén Galántai Ildikó pénzügyi referens
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Magyarország 2010 februárjában, a meghirdetést, feldolgozást és döntést követően, két pályázatot nyújtott be az UNESCO 2010-2011. évre szóló Részvételi Programjára. Az egyik pályázat címe „Liszt Ferenc hangversenyei Európa-szerte, 25 országban” (a megpályázott összeg: 40 ezer USD), a másik pályázaté pedig „a Magyar UNESCO Bizottság tevékenységének támogatása az UNESCO által meghirdetett kiemelt évekhez történő méltó magyar csatlakozás érdekében” (a megpályázott összeg 24 ezer USD).
Következő teendők:	Az UNESCO döntése 2010 első félévének végén várható.
Elintézés határideje:	Az UNESCO döntésétől függően.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	• A Magyar UNESCO Bizottság OKM-es hálózati könyvtárának közös drive-járól, elérhető: Okm-'intranet'(W:) / Unesco / Unesco / MUB • A Magyar UNESCO Bizottság honlapjáról, elérhető: www.unesco.hu
Kapcsolattartó(k):	Kovácsné Bíró Ágnes főosztályvezető-helyettes, a Magyar UNESCO Bizottság főtitkára, Csillag Katalin nemzetközi szakmai referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	• 70/1993. (V. 6.) Kormányrendelet a Magyar UNESCO Bizottságról (Módosítva a Kormány 180/2006. (VIII. 28.) Kormányrendelete alapján) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/kormanyrendelet • A Magyar UNESCO Bizottság Titkárságának Alapító Okirata (Hatályon kívül a 180/2006. (VIII. 28) Kormányrendelet értelmében) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/titkarsag-alapito-okirata • 6/2006. (VIII. 8.) OKM rendelet a Magyar UNESCO Bizottság Titkársága megszüntetéséről http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/6-2006-okm-rendelet-mubt • 7/2009. (XII. 31.) Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata - 2/VII.1.2 http://www.okm.gov.hu/letolt/minisz/szmsz_091231.pdf

6. Szakterület feladatköréhez tartozó folyamatban lévő költségvetési ügyek

Feladat:	6.1. Nemzetközi tagdíjak, Magyarország UNESCO tagdíjának kiegyenlítése
Felelős:	Galántai Ildikó, pénzügyi referens
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Magyarország 2010. évi tagdíjának összege: 209.500 ezer forint. A 11/11/6 Nemzetközi tagdíjak 1. UNESCO részfeladat soron 2010. évben rendelkezésre álló 120,6 millió forint összegű forrásból az OKM 2010. május 14-ig kiegyenlített: - 7.972 ezer forintot (2010.04.26-án) – a 2009. évi tagdíjhátralékot, - 56.300 ezer forintot (2010.04.27-én) – a 2010. évi tagdíj első részletét, - a 2010-es teljes tagdíjból hiányzó összeg nincs betervezve.
Következő teendők:	1. A 11/11/6 Nemzetközi tagdíjak 1. UNESCO részfeladaton rendelkezésre álló szabad forrásból, 56.328 ezer forintból, a 2010. évi tagdíj második részletének utalása. 2. A fennmaradó tagdíj-összeg (96.872 ezer forint) kiegyenlítése. 3. A 2010-es teljes tagdíjból hiányzó összegre forrás biztosítása
Elintézés határideje:	1. 2010. június 1. 2. 2010. második félév vagy 2011. első negyedév
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	• A Magyar UNESCO Bizottság OKM-es hálózati könyvtárának közös drive-járól, elérhető: Okm-'intranet'(W:) / Unesco / Unesco / MUB • A Magyar UNESCO Bizottság honlapjáról, elérhető: www.unesco.hu
Kapcsolattartó(k):	Galántai Ildikó, pénzügyi referens, Madarászné Vasvári Bernadett, pénzügyi referens (Gazdálkodási főosztály)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	• 70/1993. (V. 6.) Kormányrendelet a Magyar UNESCO Bizottságról (Módosítva a Kormány 180/2006. (VIII. 28.) Kormányrendelete alapján) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/kormanyrendelet • A Magyar UNESCO Bizottság Titkárságának Alapító Okirata (Hatályon kívül a 180/2006. (VIII. 28) Kormányrendelet értelmében) http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/dokumnetumok-mub/titkarsag-alapito-okirata • 6/2006. (VIII. 8.) OKM rendelet a Magyar UNESCO Bizottság Titkársága megszüntetéséről http://www.unesco.hu/magyar-unesco-bizottsag/6-2006-okm-rendelet-mubt • 7/2009. (XII. 31.) Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata - 2/VII.1.2 http://www.okm.gov.hu/letolt/minisz/szmsz_091231.pdf

5. BALASSI INTÉZET

1.

Feladat:	**Alapító Okirat és SzMSz jóváhagyása**
Felelős:	Balassi Intézet, Nemzetközi Koordinációs Főosztály, az OKM érintett szervezeti egységei
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A BI alapító okiratának státusztv. szerinti módosítása lezárult, ennek alapján BI 2010.március 1-i határidőre a módosított SzMSz-t elkészítette és benyújtotta az OKM számára jóváhagyásra. Az SzMSz jelenleg véleményezés alatt áll. Közben az OKM NSZÁT kérésére az AO módosítását kezdeményeztük 2010. ápr. 6-án a szakfeladatok bővítése érdekében.
Következő teendők:	PM jóváhagyás megkérése AO módosításához. SzMSz jóváhagyása az OKM-ben (esetleges észrevételek átvezetése)
Elintézés határideje:	2010. jún. 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	E-mailben történik az egyeztetés, a hivatalos iratok papír alapon iktatva vannak
Kapcsolattartó(k) Ügyintéző	Balassi Intézetben dr. Juhász Roland OKM FGSZÁT: dr Hajbuk Ildikó OKM NSZÁT: dr. Batha Zsófia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	2008. évi CV, tv. A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról

2.

Feladat:	**Tallinn-i intézet épületének tulajdonjogának bejegyzése**
Felelős:	Balassi Intézet, Tallini Kult. Intézet
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Tallinn-i Kulturális Intézet épületének vásárlására a jogelőd KMKII lízing szerződést kötött, amely a részletek fizetésével és az utolsó részlet 2010. március 5-i kifizetésével rendezésre került. Az átutalást követően kezdeményeztük az ingatlan tulajdoni lapján a magyar állam, mint tulajdonos bejegyzését. A jogügyletről tájékoztatni szükséges az Észt Külügyminisztériumot, ezt a magyar nagykövetség intézi.
Következő teendők:	A külügyminisztérium nyilatkozata alapján a közjegyző intézkedik a lízingszerződés megszüntetéséről, ezt követően bejegyezhető a magyar állam tulajdonjoga
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	E-mailben történik az egyeztetés, a hivatalos iratok papír alapon iktatva vannak
Kapcsolattartó(k) Ügyintéző	BI: dr. Juhász Roland, Szabó Ágnes Tallinn: dr.Dávid Gyula
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	1992. évi XXXCIII.tv. az államháztartásról 2007.évi CVI.tv. az állami vagyonról

3.

Feladat:	**Berlini CH étterem hasznosítási jogának pályáztatása**
Felelős:	Balassi Intézet, OKM, MNV Zrt
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	2009 nyarán a pályázat előkészítése érdekében egyeztetést tartott az OKM, BI és a CHB, majd őszre összeállításra került az OKM, mint jelenlegi vagyonkezelő által kiírandó pályázati kiírás és annak szükséges mellékletei, valamint a bérleti szerződés tervezete. A MNV Zrt. vel történt egyeztetés alapján a pályázat kiírója az OKM helyett a Balassi Intézet lett., ezen döntés alapján átdolgozott pályázati kiírást és mellékleteit a BI 2010. március 25-én az MNV Zrt részére megküldte jóváhagyásra.
Következő teendők:	Az értékelő bizottság tagjainak felkérése, a szükséges fordítási munkák előkészítése, az osztott vagyonkezelői jog átadásához szükséges vagyonkezelői szerződés véglegesítése.
Elintézés határideje:	Az MNV Zrt engedélyét tartalmazó válasz visszaérkezése után tűzhető ki.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	E-mailben történik az egyeztetés, a hivatalos iratok papír alapon iktatva vannak
Kapcsolattartó(k) Ügyintéző	Balassi Intézetben: dr. Juhász Roland, Szabó Ágnes MNV Zrt: dr. Solymosi Ilona
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	2007.évi CVI: tv. Az állami vagyonról 254/2007. Korm.rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról

4.

Feladat:	**Új vagyonkezelői szerződés véglegesítése**
Felelős:	Balassi Intézet, Nemzetközi Koordinációs Főosztály, az OKM érintett szervezeti egységei, MNV Zrt
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Előkészítés alatt áll a BI vagyonkezelési szerződésének módosítása, az egyeztetések az OKM Fejlesztési és Gazdasági Szakállamtitkársága és az Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. között folytak 2009. évben, a BI bevonásával. OKM Gazdasági szakállamtitkársága kezdeményezésére összehívott egyeztetés alapján a Tihanyi Alapítvány által használt „kisépület" (Somlói út 51.) vagyonkezelési jogának rendezése – mint előkérdés - szükséges a BI vagyonkezelési szerződésének megkötéséhez.
Következő teendők:	Tihanyi Alapítvány helyzetének rendezése
Elintézés határideje:	2010. aug. 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	E-mailben történik az egyeztetés, a hivatalos iratok papír alapon iktatva vannak
Kapcsolattartó(k) Ügyintéző	BI: dr. Juhász Roland MNV Zrt: dr. Solymosi Ilona Dr. Tóth Balázs
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	2007.évi CVI: tv. Az állami vagyonról 254/2007. Korm.rendelet az állami vagyonnal való gazdálkodásról

5.

Feladat:	**Erkel-emlékév, 2010.**
Felelős:	Balassi Intézet, Nemzeti Évfordulók Titkársága, Károly Hedvig
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Nemzeti Évfordulók Titkársága gondozza a Nemzeti Emlékezet Programot, amely a Kormány 1127/2003. (XII. 17.) számú határozatával a 2010. évet Erkel Ferenc – születésének 200. évfordulója tiszteletére – Erkel emlékévnek nyilvánította. A programokat a NÉT a Hungarofest Kht. Klassz Zenei Irodájával közösen szervezi és koordinálja. Az emlékév nyitó programja a Gyulán 2010. március 15-én tartott és a Duna Televízió által közvetített koncert volt, az évet nyitó sajtótájékoztató 2010. március 30-án, az MTA Zenetudományi Intézetében volt. Március 30-án a BI meghirdette az emlékév kiadói és közművelődési pályázatát, a bíráló bizottság (elnöke. Erkel Tibor) május 14-én a pályázatokról döntést hozott.
Következő teendők:	Nyertes pályázók kiértesítése, támogatási szerződések előkészítése
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	E-mailben történik az egyeztetés, a hivatalos iratok papír alapon iktatva vannak
Kapcsolattartó(k) Ügyintéző	Balassi Intézetben: Csicsó Sándorné, Ignáth Valéria
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Nemzeti Emlékezet Program, amelyet a Kormány 1127/2003. (XII. 17.) számú határozatával 2003-2010 időszakra fogadott el.

6.

Feladat:	**E-magyarul: a magyar nyelv tanulásának e-learnig programja**
Felelős:	Balassi Intézet, dr. Gremsperger László
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	2009-ben a Magyar Nyelv Évében kezdtük meg a PTE-el együttműködve a magyar nyelv tanulását segítő e-learning program kidolgozását. A program a tervek szerint 2010. májusára készül el.
Következő teendők:	Program elindítása, sajtótájékoztató
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	E-mailben történik az egyeztetés, a hivatalos iratok papír alapon iktatva vannak
Kapcsolattartó(k) Ügyintéző	Balassi Intézetben: dr. Nádor Orsolya
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	BI szakmai munkaterve alapján

7.

Feladat: **Intézet igazgatói pályázatok 2010. évi ütemezése**

Felelős: Balassi Intézet, főigazgató, szakminiszter

Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:

A külföldön működő kulturális intézetek igazgatói közül nyolc főnek jár le 2010. évben a külszolgálata. Az intézetek zavartalan működése érdekében az igazgatók váltására, az álláshelyek betöltését szolgáló pályázatok kiírására, bírálatára, az új igazgatók külszolgálatának megkezdésére az alábbi ütemterv készült.

Intézet	a külszolgálat befejezésének időpontja	a pályázati felhívás megjelenésének időpontja	beadási határidő	a pályázatok bírálata	a külszolgálat megkezdésének várható ideje
Pozsony	június 30.	április 30.	május 31.	június 30.	július 1.
Prága	június 30.	április 30.	május 31.	június 30.	július 1.
New York	június 30.	április 30.	május 31.	június 30.	július 1.
Varsó	december 31.	szeptember 1.	október 1.	október 30.	2011. január 1.
Stuttgart	december 31.	szeptember 1.	október 1.	október 30.	2011. január 1.
Tallinn	december 31.	szeptember 1.	október 1.	október 30.	2011.január 1.
Új-Delhi	december 31.	szeptember 1.	október 1.	október 30.	2011.január 1.
Párizs	december 31.	szeptember 1.	október 1.	október 30.	2011.január 1.

Következő teendők:

Rendkívüli pályáztatás: a szófiai intézet igazgatója 2010. április 21-én egészségügyi okokra hivatkozással felmentését kérte április 30-i határnappal. Az igazgatói helyre a pályázat előkészítése megtörtént, rendkívüli pályáztatása szükséges

A Prága, Pozsony, New York helyszínre pályázatok kiírása megtörtént, beadási határidő: május 31. napja, ezután a beérkező igazgatói pályázatokhoz a szakminiszter bíráló bizottságot jelöl, azt összehívja, a bírálók a pályázatokat értékelik és javaslatot tesznek a miniszternek, aki a nyertes pályázóról dönt

Elintézés határideje:

miniszteri döntés határideje: 2010. június 30.

Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:

A pályázatokat lezárt borítékban, hivatalosan érkeztetve 2010. június 10-én a Balassi Intézet megküldi a szakminiszter számára

Kapcsolattartó(k) Ügyintéző

Balassi Intézetben: dr. Juhász Roland
Sipos Ágnes

Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. valamint a köztisztviselők tartós külszolgálatáról szóló 104/2003 korm. rendelet alapján

8.

Feladat:	**A MÖB által megítélt pályázatok miniszteri jóváhagyása**
Felelős:	Balassi Intézet, Erdős Katalin, OKM NSZÁT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Magyar Ösztöndíj Bizottság a 147/2002 (VI.29.) Korm. rendelet értelmében javaslatot tesz az oktatási miniszternek a kétoldalú munkatervekben valamint az Ösztöndíj Alap keretében meghirdetett ösztöndíjak odaítélésére vonatkozóan. A MÖB javaslatát a MÖB jegyzőkönyvének aláírásával hagyja jóvá a miniszter. A MÖB **május végi** (hallgatói teljes és részképzések valamint nyári egyetem) és **júniusi** (doktori képzés és kutatói ösztöndíjak) ülésein dönt a beutazó ösztöndíjasokról. Ezen döntések végrehajtását, a döntést követően rendkívül rövid határidővel kell megkezdeni, mert a nyári egyetemek már július első felében megkezdődnek, a hallgatói státuszú harmadik országból származó személyek esetében pedig a 2007.évi II.törvény valamint annak végrehajtásáról szóló 114/2007 (V.24.) Korm rendelet hatálya alatt megszigorított vízum-eljárás miatt az ösztöndíj elnyerésére vonatkozó hivatalos döntést a MÖB Irodának **legkésőbb június végén** meg kell küldenie az érintetteknek, továbbá a kétoldalú munkatervekben is június 30-a szerepel, mint a partner hivatalos értesítésének határideje. Szükséges lenne ezért ezen jegyzőkönyvek aláírására felhatalmazott személy kijelölése, tekintettel a kormányváltásra.
Következő teendők:	MÖB döntési jegyzőkönyvek szakminiszteri aláírása
Elintézés határideje:	2010. június 20.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	E-mailben történik az egyeztetés, a hivatalos iratok papír alapon iktatva vannak
Kapcsolattartó(k) Ügyintéző	Balassi Intézetben: dr. Kurucz György
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	147/2002 (VI.29.) Korm. rendelet

9.

Feladat:	**A Balassi Intézet és a Tihanyi Alapítvány között folyó peres eljárások**
Felelős:	Balassi Intézet, OKM Jogi Főosztály, Felsőokt. SzÁT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Tihanyi Alapítvánnyal kapcsolatos 4.P26.193/2008. számú peres eljárásban a felek közös kérelmet nyújtottak be 2010. április végén az eljárás szüneteltetésére. A bírósági végzés még nem érkezett meg. A 18.G.40.449/2010. sz. eljárásban 2010. április 10-én bíróság idézés kibocsátása nélkül elutasította a Tihanyi A. keresetét az MNV Zrt és BI ellen.
Következő teendők:	A szünetelés 6 hónapig tartható, ez idő alatt a felek megállapodása lenne kívánatos.
Elintézés határideje:	2010. okt. 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	E-mailben történik az egyeztetés, a hivatalos iratok papír alapon iktatva vannak
Kapcsolattartó(k)	BI: dr. Juhász Roland
Ügyintéző	OKM : dr. Szász Péter

Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	1952. évi III.tv. a polgári perrendtartásról

GAZDASÁGI TERÜLET

1. Gazdálkodási ügyek

1.	
Feladat:	**Vagyongazdálkodás/ Vagyonkezelői szerződés megkötése**
Felelős:	Gazdálkodási Főosztály/ fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A vagyonkezelői szerződés tervezetet előkészítettük, az MNV Zrt.-vel előzetesen egyeztetett módon. Ezen belül: több, nem a minisztérium által használt ingatlan vagyonkezelői jogának visszaadása az MNV Zrt.-nek, javaslat a visszaadott ingatlanok vagyonkezelői joga átadására a használó központi költségvetési szervek és gazdasági társaságok részére. Ingóságok vagyonkezelői jogának átadása, társaságok használatában álló vagyonelemek rendezése. Az OKM javaslata nem lett hivatalosan megküldve az MNV Zrt.-nek, aláírásra már nem kerül sor.
Következő teendők:	Vagyonkezelői szerződés megkötése
Elintézés határideje:	nincs
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon 7079/2010. sz. akta, Kapcsolódó anyagok: 3019/2010., 14622/2009.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Terék Tihamér, Vásárhelyi Tibor (MNV Zrt.)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az előkészített konkrét javaslat egyeztetése az MNV Zrt-vel.

2.	
Feladat:	**Vagyongazdálkodás/ Eszközátadás a KSzF részére**
Felelős:	Gazdálkodási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Folyamatban van az üzemeltetési feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek teljes körű vagyonkezelésbe adásának előkészítése a KSzF részére. Május végére elkészül a tételes lista. Az OKM kezelésében lévő 4 db személygépkocsi vagyonkezelői jogának átadását soron kívül kezdeményezte a KSzF az integrált szolgáltatás biztosítása érdekében. A megállapodás előkészítése megtörtént, az aláírás elhalasztva.
Következő teendők:	Az átadásra javasolt eszközök egyeztetése a KSzF-el, szerződéskötés az MNV Zrt. bevonásával
Elintézés határideje:	nincs
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon 8705/2010. sz. akta
Kapcsolattartó(k):	Rusz Rudolfné főosztályvezető (KSzF)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az összeállított tételes lista egyeztetésre történő megküldése a KSzF-nek.

3.	
Feladat:	**Erzsébet téri Kulturális Központ és Park üzemeltetése**
Felelős:	Gazdálkodási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A 2010. évi üzemeltetés fedezete csak az I. negyedévre állt rendelkezésre, azért szállító tartozások halmozódtak fel. A Kormány 1099/2010. (IV.23.) határozata 55 millió Ft összegben biztosított – előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétellel – fedezetet az üzemeltetési kiadásokra, amely várhatóan 2010. III. negyedév végéig megoldja az üzemeltetés pénzügyi forrását. A fedezet 2010. május 20-án még nem állt rendelkezésre.
Következő teendők:	A forrás tényleges rendelkezésre állását követően a szállítói tartozások rendezése, a szerződéses kötelezettségek folyamatos kiegyenlítése.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az üzemeltetés fedezetének rendelkezésre állása esetén a zavartalan üzemeltetést biztosító néhány karbantartási szerződés megkötése, aktualizálása szükséges (medence karbantartás, liftek karbantartása). A szerződések előkészítése folyamatban van, a megkötésre nem kerül sor.

4.	
Feladat:	**A Művészetek Palotája működtetési kiadásainak rendezése**
Felelős:	Gazdálkodási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Művészetek Palotájának 2010. évi működtetési kiadásai meghaladják a rendelkezésre álló előirányzatot. A hiányzó előirányzatot a Kormány 1099/2010. (IV.23.) határozata 1.068,7 millió Ft összegben biztosította előző évi működési célú előirányzat-maradvány átvétellel. A többletforrás még nem áll rendelkezésre.
Következő teendők:	A forrás tényleges rendelkezésre állását követően a fizetési elmaradás rendezése, a szerződéses kötelezettség folyamatos kiegyenlítése.
Elintézés határideje:	
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon 4517/2010. sz. akta
Kapcsolattartó(k):	Költségvetési Főosztály (irányító szerv)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

5.	
Feladat:	**Az Állami Számvevőszék 2009. évi zárszámadási vizsgálata**
Felelős:	Gazdálkodási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A vizsgálathoz minden anyagot átadtunk, amit az ÁSZ kért. Hivatalos jelentést még nem kaptunk, legkésőbb május végéig várható.
Következő teendők:	A jelentés véleményezése.
Elintézés határideje:	
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Zaroba Szilvia (ÁSZ)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

2. Költségvetési ügyek

1.

Feladat:	Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 31.) Korm. rendelet 212. §-ának (4) bekezdése szerint a fejezet 2009. évi előirányzat-maradvány adatszolgáltatás és maradvány jóváhagyás
Felelős:	Költségvetési Főosztály /Pénzügyi és Számviteli Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Pénzügyminisztérium felé az adatszolgáltatás 2010. március 26-án megküldésre kerül a 6927-5/2010. számú ügyirattal. A Pénzügyminisztérium jóváhagyási értesítéseiben, valamint az ehhez kapcsolódó Korm. határozatokban foglaltak alapján az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv. 49. § (5) jogkörben eljárva az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 31.) Korm. rendelet 212. §-ának (9)-(10) bekezdései alapján az irányító szervi maradvány megállapításra vonatkozó intézkedés a 6927-6/2010 számú ügyirattal megtörtént. A fejezeti megállapítás alapján az intézmények és a fejezet kezelésű előirányzatokat kezelő szakmai szervezeti egységek kiértesítése a feladat végrehajtásáról a 6927-7,8,9 /2010 számú ügyiratokkal megtörtént. Jelenlegi állás: A pénzügyi, számviteli feladatok keretében az átrendezett maradványok átutalási és előirányzat rendezések végrehajtása
Következő teendők:	A pénzügyi, számviteli feladatok keretében az átrendezett maradványok átutalási és előirányzat rendezések végrehajtása A feladat végrehajtásában közreműködők: A Költségvetési Főosztály feladatkör szerinti illetékes munkatársai
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A Költségvetési Főosztály feladatkör alapján érintett munkatársainak kezelt állományaiban A hozzáférés biztosított
Kapcsolattartó(k):	Pásztor Edina
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Pénzügyminisztérium felé az adatszolgáltatás 2010. március 26-án megküldésre kerül a 6927-5/2010. számú ügyirattal. A Pénzügyminisztérium jóváhagyási értesítéseiben, valamint az ehhez kapcsolódó Korm. határozatokban foglaltak alapján az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv. 49. § (5) jogkörben eljárva az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 31.) Korm. rendelet 212. §-ának (9)-(10) bekezdései alapján az irányító szervi maradvány

megállapításra vonatkozó intézkedés a 6927-6/2010 számú ügyirattal megtörtént.
A fejezeti megállapítás alapján az intézmények és a fejezet kezelésű előirányzatokat kezelő szakmai szervezeti egységek kiértesítése a feladat végrehajtásáról a 6927-7,8,9 /2010 számú ügyiratokkal megtörtént.
A pénzügyi, számviteli feladatok keretében az átrendezett maradványok átutalási és előirányzat rendezések végrehajtása
A feladat végrehajtásában közreműködők: A Költségvetési Főosztály feladatkör szerinti illetékes munkatársai

2.

Feladat:	„Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetése végrehajtásának ellenőrzése” tárgyú Állami Számvevőszéki vizsgálata.
Felelős:	Költségvetési Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Állami Számvevőszék vizsgálati programjában foglaltak alapján a számvevők által meghatározott időben adatok, információk megadása. A helyszíni vizsgálat során a számvevők részére az általuk meghatározott dokumentumok, kimutatások, egyéb anyagok átadása, azzal kapcsolatos információk megadása. A vizsgálati jegyzőkönyv átadás-átvételi és észrevételezési feladatainak ellátása a vizsgálat lezárását követően a számvevők által meghatározott határidők szerint.
Következő teendők:	Jelenleg a helyszíni vizsgálat folyik, az azzal kapcsolatosan felmerülő adatszolgáltatási, információ adási feladatok.
Elintézés határideje:	Az Állami Számvevőszék által meghatározott, a vizsgálati jegyzőkönyv átvételi időpontjának függvényében.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A Költségvetési Főosztály feladatkör alapján érintett munkatársainak kezelt állományaiban. A hozzáférés biztosított.
Kapcsolattartó(k):	Jakab Tiborné
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A feladat végrehajtásában közreműködők: A Költségvetési Főosztály feladatkör szerinti illetékes munkatársai. Az Állami Számvevőszék vizsgálati programjában foglaltak alapján a számvevők által meghatározott időben adatok, információk megadása. A helyszíni vizsgálat során a számvevők részére az általuk meghatározott dokumentumok, kimutatások, egyéb anyagok átadása, azzal kapcsolatos információk megadása. A vizsgálati jegyzőkönyv átadás-átvételi és észrevételezési feladatainak ellátása a vizsgálat lezárását követően a számvevők által meghatározott határidők szerint.

3.

Feladat:	A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény végrehajtásával kapcsolatos zárszámadási kötelezettség teljesítéséhez az intézmények és a szakmai szervezeti egységek szöveges beszámolói rendelkezésre állnak. A szöveges beszámoló és a zárszámadási köriratban meghatározott mellékletek összeállítása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szöveges beszámoló összeállítása megtörtént. A mellékletek összeállítása megtörtént, és megküldésre került a Pénzügyminisztérium részére.
Következő teendők:	Pénzügyminisztérium részére történő megküldés papír alapon és elektronikusan folyamatban van.
Elintézés határideje:	A zárszámadási körirat szerint 2010. május 14. illetve a Pénzügyminisztériummal történt egyeztetés alapján határidő módosítási engedély alapján május 26.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A Költségvetési Főosztály feladatkör alapján érintett munkatársainak kezelt állományaiban. A hozzáférés biztosított.
Kapcsolattartó(k):	Jakab Tiborné
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A zárszámadási körirat szerint a szükséges intézkedések megtétele a feladat végrehajtásában érintettek részére megtörtént. A szöveges beszámoló összeállítása. A pénzügyminisztériummal történő egyeztetés, majd a miniszter által aláírt szöveges beszámoló megküldése. A meghatározott mellékletek, a szöveges beszámoló, az indokolási tábla összeállítása megtörtént.

4.

Feladat:	Kormány irányítási és felügyeleti jogkörébe tartozó költségvetési fejezetek kiadásainak és bevételeinek 2010-2013. évi tervezett összegéről, valamint a 2011-2013. évekre vonatkozó kötelezettségvállalási korlátokról szóló 73/2010. (III. 24.) Korm. rendeletben előírt adatszolgáltatási kötelezettség összeállítása, valamint a fejezet részére meghatározott kötelezettségvállalási korlát felosztása a fejezeti kezelésű előirányzatokra és az intézményekre.
Felelős:	Költségvetési Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A 2010. I. negyedévi adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése megtörtént.
Következő teendők:	A fejezet részére meghatározott keretek fejezeten belüli felosztása az intézményi és a fejezeti kezelésű előirányzati szektorban. A további negyedévenkénti adatszolgáltatások teljesítése
Elintézés határideje:	2010. április 30, illetve a Korm. rendelet szerint.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A Költségvetési Főosztály feladatkör alapján érintett munkatársainak kezelt állományaiban. A hozzáférés biztosított.
Kapcsolattartó(k):	Kemper-Prumek Zsófia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az intézmények és a fejezeti kezelésű előirányzatok érvényben lévő kötelezettségvállalásainak kimutatására az adatszolgáltatások megkérése megtörtént a 10896/2010 és a 10895/2010 számú ügyiratokkal . A beérkezett adatszolgáltatások összeállítása, és a fejezeti szintű adatszolgáltatás megküldése PM részére. A beérkező adatszolgáltatások alapján fejezeti szintű kimutatás készült a felosztás alapjául szolgáló információk érdekében. A keretszámok felosztására további egyeztetések jelen időpontig még nem történtek

5.

Feladat:	A HU9904-01 számú Phare programmal kapcsolatosan az európai bizottsági követelésre a 1126/2010. számú Korm. határozattal módosított 1124/2010. számú Korm. határozat biztosította a forrást. A Korm. határozatban foglaltak végrehajtása. Ennek pénzügyi, számviteli rendezése (előirányzatok átrendezése a jóváhagyás szerint) a pénzügyminisztérium intézkedése alapján folyamatban van, azt követően lehet intézkedni a Korm. határozatban elrendeltek szerint a befizetésről, és a biztosított többletforrás fejezeti kezelésű előirányzaton való rendelkezésre állásáról.
Felelős:	Költségvetési Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pénzügyi, számviteli rendezése (előirányzatok átrendezése pénzforgalmi feladatok végrehajtása a jóváhagyás szerint). A Pénzügyminisztérium 7.456/2010 számú levelében valamint a Korm. határozatban foglaltak alapján folyamatban van a pénzügyi- számviteli feladatok végrehajtása.
Következő teendők:	Előirányzat átrendezések, további feladatok végrehajtásában illetékes szakmai szervezeti egységek kiértesítése.
Elintézés határideje:	A Korm. határozat 1. pontjában foglaltak végrehajtását követően azonnal a befizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozóan.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A Költségvetési Főosztály feladatkör alapján érintett munkatársainak kezelt állományaiban. A hozzáférés biztosított.
Kapcsolattartó(k):	Pásztor Edina
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Korm. határozatban foglaltak végrehajtása alapján a pénzügyi, számviteli rendezések (előirányzatok átrendezése a jóváhagyás szerint) a pénzügyminisztérium intézkedése alapján . Korm. határozatban elrendeltek szerint a befizetési kötelezettség teljesítése. Az átcsoportosítás alapján a Költségvetési Főosztály feladatkörébe nem tartozó további feladatokról az illetékesek kiértesítése.

3. Beruházási ügyek

1. .	
Feladat:	A Berlini Collegium Hungaricum B és C telkének beépítése (PPP konstrukciójú fejlesztés). A befektető által megvalósítandó építési beruházás folytatása érdekében tulajdonosi nyilatkozatok megtétele.
Felelős:	Vagyoni ügyekért felelős (átadott hatáskörben) gazdasági szakállamtitkár, A feladat közvetlen felelőse a Beruházási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	április 20–án, a magyarországi Német Nagykövetségen a beruházó és „felülépítményi" (a magyar földhasználati jognak megfelelő) jog jogosulja, valamint a Magyar Állam képviselői aláírták egy megállapodás keretében a beruházás folytatásához szükséges szolgalmi jogi, banki és egyéb nyilatkozatokat. Ebben a beruházó képviselője kötelezettséget vállalt arra, hogy az aláírt dokumentumokat eljuttatja a közjegyzőhöz, ahol letétbe helyezi addig, míg a megállapodásban vállalt kötelezettségének nem tesz eleget, azaz 120.000 Eurót az OKM számlájára át nem utal.(Az átutalás 2010. 05. 05-án megérkezett) Az aláírás alkalmával írásban kötelezettséget vállalt arra is, hogy részletes kimutatást készít a késedelmes aláírásból származó esetleges kára, költségei elmaradt haszna nagyságáról. Jelenleg a vállalt kötelezettségek teljesítésére várunk, a kárairól-költségeiről készített kimutatás megérkezett. Ennek vizsgálata a Jogi Főosztály bevonásával jelenleg is folyik. (megállapítást nyert, hogy a kimutatás elnagyolt, ezért annak részletes kimunkálása érdekében felszólítottuk a német felet. A válaszban, időt kértek.)
Következő teendők:	Az alap megállapodásban foglaltak folyamatos ellenőrzése, a feladatba bevont külső szakértők megbízási szerződésének rendezése.
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon ….	--
Kapcsolattartó(k):	Dr. Pintér Gábor vezető főtanácsos
Tisztségből fakadó általános feladatok dokumentumok, információk:	

2.	
Feladat:	A Berlini Collegium Hungaricum „A” épülete, illetve telekingatlanának vagyonkezelésbe adása
Felelős:	Vagyoni ügyekért felelős (átadott hatáskörben) gazdasági szakállamtitkár, A feladat közvetlen felelőse a Beruházási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Továbbra sem halad a Berlini Collegium Hungaricum „A” épülete, illetve a hozzá tartozó telek vagyonkezelési jogának Balassi Intézet részére történő átadása, mivel az MNV Zrt, 2009. októbere óta folyamatosan újabb iratanyagok megküldését írja elő a Minisztériumnak, annak ellenére, hogy a tárca álláspontja szerint már nem lenne jogi akadálya a vagyonkezelési jog átadásának.
Következő teendők:	Az OKM vagyonkezelési szerződésének, illetve a Balassi Intézet vagyonkezelési szerződésének megkötése
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon ….	----
Kapcsolattartó(k):	Dr. Pintér Gábor (Beruházási Főosztály) Riez Gyula (Beruházási Főosztály) Szuhai Erika (Gazdálkodási Főosztály) Dr. Teket Mária (Fejlesztés és Gazdasági Szakállamtitkárság)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

3.	
Feladat:	Elkészült az Erzsébet téri Kulturális Központ és Park (Gödör) teljes körű üzemeltetésére pályázat kiírása, és a befejezetlen beruházási állomány átadása a tulajdonos, Fővárosi Önkormányzatnak.
Felelős:	Vagyoni ügyekért felelős (átadott hatáskörben) gazdasági szakállamtitkár, A feladat közvetlen felelőse a Szakállamtitkárság és a Beruházási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Elkészült az Erzsébet téri Kulturális Központ és Park (Gödör) teljes körű üzemeltetésére vonatkozó közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának összeállítása, amely – figyelemmel a kiírásban szereplő, a jelenleg szerkezetkész ingatlanrészek befejezését is lehetővé tevő beruházási koncepcióra – tulajdonosi jóváhagyás céljából meg lett küldve a Fővárosi Önkormányzathoz. A Fővárosi Közgyűlés hozzájárul a használatbavételi engedéllyel rendelkező rész közbeszerzési eljárásának kiírásához határozatlan időre. A feladat végrehajtását a Főváros bevonásával végezzük.
Következő teendők:	A közbeszerzési felhívás véglegesítése és feladása
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon …	--
Kapcsolattartó(k):	Dr. Teket Mária (Fejlesztési és Gazdasági Szakállamtitkárság) Kiss Csaba (Beruházási Főosztály)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

4.	
Feladat:	Az OFI elhelyezésének megnyugtató rendezése
Felelős:	Vagyoni ügyekért felelős (átadott hatáskörben) gazdasági szakállamtitkár, A feladat közvetlen felelőse a Beruházási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az OFI elhelyezésének megnyugtató rendezése erőfeszítéseink ellenére sem oldódott meg: székházukat az MNV Zrt 2008 nyarán eladta, és emiatt az épületet ki kell üríteni. Az új tulajdonos, az V. Kerületi Önkormányzat legutóbb április 30-i határidőt adott a kiköltözésre. (Jelenleg, az MNV Zrt a BME által elidegenítésre váró épületben próbálja elhelyezni ideiglenesen az OFI-t, azonban a költöztetési költség viselésére sem a tárcának, sem az OFI-nak nincs forrása. A végleges elhelyezésre felajánlott „Pénzverde ingatlan" átalakításáról eddig nem kaptunk kellő információkat.)
Következő teendők:	Az OFI és az MNV Zrt kapcsolatának megállapodásban történő rögzítése, az MNV források biztosításával a hatáskörök tisztázása.
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon …	
Kapcsolattartó(k):	Riez Gyula (Beruházási Főosztály)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

5.	
Feladat:	A tárca saját beruházásában folyik a Mátyás templom rekonstrukciója
Felelős:	Pénzügyi kötelezettségvállaló a gazdasági szakállamtitkár, A feladat közvetlen felelőse a Beruházási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	a Mátyás templom rekonstrukciója 2004-es és 2006-os kormányhatározatokban elhatározott módon (az egyetlen nagyobb, éven túli kötelezettségvállalással) folyó beruházás. Ennek a tervezett befejezési határideje 2012 szeptembere. (Az eredeti 2010-es befejezést, a költségvetési források elégtelensége miatt módosítani kellett.) Az idei forrás is elégtelen nagyságú, ezért kéréssel fordultunk a PM-hez, a költségvetés általános tartalékából 400,0 m Ft-ot igényelve, amely igényt a PM, az 5494/1/2010.sz ügyiraton visszaigazolt, de döntés nem született.
Következő teendők:	A kérés megismétlése, és szakmai érvekkel történő alátámasztása.
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon ….	
Kapcsolattartó(k):	Dr. Somogyi Botond (Beruházási Főosztály) Riez Gyula (Beruházási Főosztály)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

6.	
Feladat:	Az Új Erkel Színház felépítésére hozott 1171/2009. illetve 1172/2009. (X.16.) sz. Kormányhatározatok végrehajtása
Felelős:	Miniszter által (átadott hatáskörben) gazdasági szakállamtitkár, A feladat közvetlen tárca felelőse a Beruházási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Magyar Állami Operaház, a VIII. kerület, valamint az MNV Zrt. képviselői egyeztettek a Fővárossal az ingatlanrendezés ügyében. Tájékoztattak bennünket arról, hogy a XIV. kerületi helyszín helyett az MNV Zrt. más ingatlant fog felajánlani a „gyártó és raktárbázis" elhelyezésére, mert az előzetes elképzelések szerinti formában történő teljesítés ellehetetlenült. Az Opera úgy tájékoztatta az OKM-et, hogy mind az Erkel Színház, mind a „műhely és raktárbázis" funkcionális tervezési programját módosította, illetve az ezzel összhangban lévő, az Új Erkel Színházhoz kapcsolódó „Üzleti Tervet" elkészítette, melyet a pénzügyminiszter részére megküldött. Ennek tartalma az OKM előtt nem ismert, részünkre nem juttatták el. A Korm. határozat 3-6. pontban meghatározott „Vagyonhasznosítási" pályázat és az épület bérletére kiírandó közbeszerzési eljárás megindítására csak ezt követően kerülhet majd sor, mivel a pénzügyminiszter az üzleti terv benyújtásához kötötte az MNV Zrt-nek kiadandó közvetlen felhatalmazást.
Következő teendők:	A dokumentációk beszerzése, az Operával támogatási szerződés megkötése, tárgyalások szorgalmazása
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon …	
Kapcsolattartó(k):	Kovács Judit (Fejlesztési és Gazdasági Szakállamtitkárság) Dr. Somogyi Botond (Beruházási Főosztály) Kiss Csaba (Beruházási Főosztály)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

7.	
Feladat:	A Szabadtéri Néprajzi Múzeum és a Műszaki és Közlekedési Múzeum területén a vihar okozta károk helyreállítása
Felelős:	Pénzügyi kötelezettségvállaló a gazdasági szakállamtitkár, a feladat közvetlen felelőse a Beruházási Főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A közgyűjteményi intézmények által benyújtott igények alapján a Kormányhoz kell fordulnunk a vis major helyzetből adódó többletköltségek forrásának biztosítása érdekében, mivel erre a célra sem a tárca, sem az intézmények nem rendelkeznek forrással. Ez a Szabadtéri Néprajzi Múzeum esetében 50,0 millió forint, a Műszaki és Közlekedési Múzeumnál 16,0 millió forint forrást jelent.
Következő teendők:	A Kormány felé jelezni a többletigényt
Elintézés határideje:	Haladéktalanul intézkedni szükséges a forrás megteremtése érdekében
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Dr. Somogyi Botond főosztályvezető-helyettes Ber. Főo. Kiss Csaba vezető főtanácsos Ber. Főo.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

4. Intézményfelügyelet

1. Magyary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány	
Feladat:	A **Magyary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány** alapító okirata módosítási eljárásának koordinálása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	2010. április 2-án kezdeményeztük a tervezet soron következő szakmapolitikai munkacsoporti ülésre való megküldését. Megküldésre került a 2010. április 9-ei munkacsoporti ülésre. A júniusi ülés tárgyalja.
Következő teendők:	A szakmapolitikai munkacsoporti és a közigazgatási egyeztetésben részt vevő szervezetek döntésétől függően alakul. A kormányhatározat megjelenését követően a Miniszter általi kiadmányoztatás koordinálása.
Elintézés határideje:	A miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

2. Szépművészeti Múzeum	
Feladat:	A **Szépművészeti Múzeum** Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Szakállamtitkári hozzájárulás született a tekintetben, hogy az SZMSZ tervezetét a közintézeti besorolásra figyelemmel elkészített alapító okirat hatályba lépését követő legkésőbb 30. napon benyújthatja. A tervezet benyújtási határideje ennek megfelelően: 2010. június 10.
Következő teendők:	Az SZMSZ benyújtását követően első körben szakterületi véleményezésre kerül sor a szélesebb körű véleményezésre alkalmasság tekintetében.
Elintézés határideje:	2010. június 10., legkésőbb a miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajbuk Ildikó
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

3. Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány	
Feladat:	A **Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány** alapító okirata módosítási eljárásának koordinálása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	FB tagok lejártára tekintettel soron kívüli módosítás vált szükségessé. A Jogi Főosztály az általunk elkészített előterjesztést a megbízatás ideje tekintetében módosította, majd benyújtotta két kormányülés közötti kiadásra. Megjelent a 1113/2010. (V. 14.) Korm. határozatban, Dr Hiller István miniszter úr 2010. május 13-án kiadmányozta.
Következő teendők:	A bírósági bejegyzést követően az alapító okirat megküldése a Közalapítvány részére.
Elintézés határideje:	A kiküldés napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

4. Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	
Feladat:	A **Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány** alapító okirata módosítási eljárásának koordinálása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A közoktatási szakterület 2009. szeptember 15-ei feljegyzésében kezdeményezte a módosítást, azonban tekintettel arra, hogy az osztrák féllel egyetértésben további módosításokat is terveztek, hamarosan kérték az ügy átmeneti megállítását. A szakterület a 2010. április 30-ai feljegyzésében kérte az eljárás folytatását. Megkerestük a Jogi Főosztályt az alapító okirat megszerkesztése céljából.
Következő teendők:	A német nyelvű okirat bekérése a szakterülettől, majd előterjesztés készítése a soron következő államtitkári és miniszteri értekezletre, és az eljárás további koordinálása.
Elintézés határideje:	A miniszteri kiadmányozás napja, illetve az alapító okirat alapítvány részére való kiküldésének napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

5. Ipar a Korszerű Mérnökképzésért Alapítvány	
Feladat:	Az **Ipar a Korszerű Mérnökképzésért Alapítvány** alapító okirata módosítási eljárásának koordinálása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A tavalyi év során az alapítvány kezdeményezte alapító okiratának módosítását, amelyről azonban nem született vezetői döntés, bár a Költségvetési Főosztály többször is elindította az anyagot, ám az a Miniszteri Kabineten mindannyiszor hosszabb időre elakadt. Újabb módosítási kérelem érkezett az alapítványtól a Felügyelő Bizottság tagjai tekintetében. A szakmai felügyeleti jogokat gyakorló felsőoktatási és tudományos szakterület javasolja jelen módosítás lefolytatását. 2010. március 25-én a szakterület javaslatát mellékelve átadtuk az anyagot a Jogi Főosztály részére az alapítvány által készített, és részünkre megküldött alapító okirat tervezet jogi kontrollja céljából. A Jogi Főosztály javasolta, hogy kérjünk információt Végvári Imre úrtól a módosítás folytatására vonatkozólag. Feljegyzésben kerestük meg az irodavezető urat e tekintetben. Az ügyirat vélemény nélkül, ám az aláírt alapító jogok átadását tartalmazó megállapodással kiegészülve érkezett vissza, így újfent átadtuk a Jogi Főosztály részére jogi kontroll és okiratszerkesztés céljából.
Következő teendők:	Előterjesztés készítése a soron következő államtitkári és miniszteri értekezletre, és az eljárás további koordinálása.
Elintézés határideje:	A miniszteri kiadmányozás napja, illetve az alapító okirat alapítvány részére való kiküldésének napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

6. Budapesti Német Iskola Alapítvány	
Feladat:	A **Budapesti Német Iskola Alapítvány** alapító okirata módosítási eljárásának koordinálása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A közoktatási szakterület 2009. december 14-ei feljegyzésében kezdeményezte az alapító okirat módosítását. A Költségvetési Főosztály 2009. december 19-ei feljegyzésében kérte a Jogi Főosztálytól az alapító okirat megszerkesztését, amelyet 2010. január 12-én elektronikus formában megkapott. Ezt követően a Költségvetési Főosztály feljegyzésben kérte a szakterülettől a német nyelvű fordítás elkészítését, valamint megküldte a beszerzendő nyilatkozatok mintáját. A szakterület a Felügyelő Bizottság tagjai tekintetében újfent Dr. Pettendi Zsuzsanna szakállamtitkár asszony javaslatát kérte. Az előterjesztést a 2010. április 6-ai belső államtitkári és az április 8-ai miniszteri értekezlet elfogadta. A négy alapító általi kiadmányoztatása folyamatban van. Levélben kerestük meg Dr. Demszky Gábor főpolgármester urat e tárgyban.
Következő teendők:	A társ-alapítók döntésétől függően az okiratok kiadmányozásának koordinálása.
Elintézés határideje:	A miniszteri kiadmányozás napja, illetve az alapító okirat alapítvány részére való kiküldésének napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

7. Közintézeti alapító okiratok	
Feladat:	2010. január 1-jei hatállyal módosításra került a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: muzeális intézményekről szóló tv.), amelynek eredményeként a törvényszöveg egy új, a közgyűjtemények közintézeti besorolásával foglalkozó 95/B. § -sal egészült ki. A muzeális intézményekről szóló tv. 95/B. § (1) bekezdés a), b), c) pontjai alapján az **Országos Széchényi Könyvtárat; a Magyar Országos Levéltárat; a Magyar Nemzeti Filmarchívumot;** d) pontja alapján pedig a **Magyar Természettudományi Múzeumot; az Iparművészeti Múzeumot; a Magyar Nemzeti Galériát; a Magyar Nemzeti Múzeumot; a Néprajzi Múzeumot; a Szabadtéri Néprajzi Múzeumot; a Szépművészeti Múzeumot; a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeumot; a Petőfi Irodalmi Múzeumot** közintézetként kell besorolni, azaz alapító okiratukat ekként kell módosítani.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az alapító okiratok megfelelő módosítása elkészült, kiadmányozásuk megtörtént. A fenti intézmények alapító okiratai – az Országos Széchényi Könyvtár kivételével – a 2010. május 10-ei kincstári bejegyzéssel váltak hatályossá. Az Országos Széchényi Könyvtár alapító okirata 2010. május 13-án vált hatályossá. Az alapító okirat III. fejezetében foglaltak értelmében az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg, amely szerint az intézmény köteles az SZMSZ-t és mellékleteit az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni, és azt a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. A Költségvetési Főosztály 2010. március 23-ai levelében felhívta az intézmények vezetőit, hogy az SZMSZ tervezetüket - tekintettel arra, hogy azok még nem kerültek megküldésre az OKM részére - a továbbiakban az új besorolásnak megfelelően készítsék elő. A beküldés napjáról (2010. június 30.) - az alapító okirat Magyar Államkincstár általi bejegyzéséhez igazodva - levélben tájékoztatjuk az intézményt. A levél kiküldése az alapító okiratok megküldésével egyidejűleg folyamatban van.
Következő teendők:	A beérkező SZMSZ tervezet véleményezésének koordinálása.
Elintézés határideje:	2010. június 10., majd a miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.

Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

8. Kulturális Örökségvédelmi Hivatal	
Feladat:	A **Kulturális Örökségvédelmi Hivatal** SZMSZ módosításának koordinálása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az SZMSZ módosítását 2009. decemberében megkezdtük. A tervezet beküldésének első határideje: 2010. december 20-a volt. Azóta folyamatos volt az egyeztetés és észrevételezés az SZMSZ tekintetében az Intézmény és az OKM között. Az Intézmény 2010. április 9-ei dátumú levelében kérte a 2009. decemberében felterjesztett SZMSZ (módosítások nélküli) elfogadását, majd – ezzel ellentétesen – 2010. április 30-án mégis beküldte az észrevételek szerint javított SZMSZ tervezetét, amelyet áttekintettünk. Apróbb átvezetési pontatlanságoktól eltekintve egy komolyabb probléma merült fel: a Magyar Építészeti és Építőipari Múzeumra a Jogi Főosztály által tett észrevételére vonatkozóan. A vitás kérdés a kulturális szakterület és a Jogi Főosztály között - az Intézmény-felügyletei Osztály javaslatára, az SZMSZ módosítás lezárása érdekében - egyeztetés alatt állt. A kulturális szakterület 2010. május 17-ei feljegyzésében a Jogi Főosztály ezen észrevételének mellőzésével javasolja a módosítási eljárás folytatását.
Következő teendők:	Az SZMSZ tervezet véleményezésének és a módosítási eljárás egészének koordinálása. Az SZMSZ kiadmányozásának koordinálása.
Elintézés határideje:	A miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

9. Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat	
Feladat:	A **Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat** alapító okirat és SZMSZ módosításának koordinálása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	*Alapító okirat:* A kulturális szakterület 2010. április 15-ei dátumú feljegyzésében kezdeményezte az alapító okirat módosítását az Intézmény szakfeladatai és besorolása tekintetében. Az alapító okiratot szerkesztésre megküldtük a Jogi Főosztály részére, a módosítási eljárás megindult. A belső államtitkári értekezlet előtti véleményezési határidő 2010. május 13-a volt. A kulturális szakterület e-mailben további határidőt kért az intézménnyel való egyeztetésre a Közszolgálati Főosztály észrevételével kapcsolatban. Az értekezlet napirendjéről fentiek miatt levételre került. *SZMSZ:* Az SZMSZ módosítását 2009. decemberében megkezdtük. A tervezet beküldésének első határideje: 2010. december 20-a volt. Tekintettel arra, hogy Intézmény nem küldte meg tervezetét, levélben felszólítottuk az SZMSZ tervezet benyújtására legkésőbb 2010. március 29-ei dátummal. Mivel az SZMSZ-tervezet még nem került beküldésre az OKM részére az Intézmény vezetőjét 2010. május 5-ei levelünkben ismételten felszólítottuk e kötelezettsége haladéktalan teljesítésére.
Következő teendők:	Az alapító okirat és az SZMSZ tervezet véleményezésének és a módosítási eljárás egészének koordinálása. A kiadmányozás koordinálása.
Elintézés határideje:	A miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

10. Magyar Állami Operaház Budapest	
Feladat:	A **Magyar Állami Operaház Budapest** alapító okirat és SZMSZ módosításának koordinálása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	*Alapító okirat:* Az Intézmény kezdeményezte alapító okiratának módosítását az intézmény korábbi hivatalos nevének a továbbiakban rövidített névként való feltüntetése céljából, ami számlázási problémák miatt vált szükségessé. Az eljárást elindítottuk, az okiratot a Jogi Főosztály részére okiratszerkesztés céljából átadtuk, azonban a Jogi Főosztály - tekintettel arra, hogy Miniszter úr és Arató államtitkár úr okiratot a 2010. május 13-ai miniszteri értekezleten elhangzottak alapíján nem ír alá - az erre vonatkozó ügyiratot okiratszerkesztés nélkül a részünkre visszaküldte. *SZMSZ:* Az SZMSZ módosítását 2009. decemberében megkezdtük. A tervezet beküldésének első határideje: 2009. december 20-a volt. A több körös egyeztetés és a szakmai terület észrevételeinek átvezetése után a tervezet 2010. március 29-én érkezett be, ezt követte a szélesebb körű véleményezésre való megküldése. A Jogi Főosztály 2010. április 8-ai véleményében egyeztetést kezdeményezett az SZMSZ módosítása tárgyában. Tekintettel arra, hogy a Jogi Főosztály végül az észrevételek átvezetését követő időpontot jelölte meg az egyeztetésre, így az összesített észrevételeket az Intézmény részére 2010. május 7-ei válaszadási határidővel e-mailben kiküldtük. Az Intézmény – egyelőre e-mailben megküldött – válaszában jelezte, hogy az észrevételek nagy részének átvezetése folyamatban van, azonban egyúttal egyeztetést kezdeményez e tárgykörben, valamint az alapító okiratának módosítása tárgykörében is.
Következő teendők:	Az alapító okirat és az SZMSZ tervezet véleményezésének és a módosítási eljárás egészének koordinálása. Az Intézmény által kért egyeztetés megszervezése, e tekintetben a kulturális szakterület megkeresése.
Elintézés határideje:	A miniszteri kiadmányozás napja, az egyeztetés tekintetében amint lehetséges, illetve amint a javított SZMSZ tervezet az OKM részére megérkezik.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

11. Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus	
Feladat:	A **Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus** alapító okirat és SZMSZ módosításának koordinálása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	*Alapító okirat:* A közművelődési szakterület az SZMSZ módosítás véleményezése kapcsán jelezte, hogy szükséges az alapító okirat módosítása. Az Intézményt a 2010. április 26-ai levelünkben tájékoztattuk e tekintetben, felkérve, hogy az alapító okirat módosítása tekintetben működjön együtt a szakmai felügyelet jogokat gyakorló Közművelődési Főosztállyal. *SZMSZ:* Az SZMSZ módosítását 2009. decemberében megkezdtük. A tervezet beküldésének első határideje: 2010. január 20-a volt. Tekintettel arra, hogy Intézmény nem küldte meg tervezetét, levélben felszólítottuk az SZMSZ tervezet benyújtására legkésőbb 2010. március 29-ei dátummal. Az Intézmény 2010, március 30-án benyújtotta SZMSZ tervezetét. A közművelődési szakterület 2010. április 16-ai szakmai álláspontja szerint az SZMSZ jelenleg nem alkalmas véleményeztetésre, elsődlegesen az alapító okirat módosítását vélik szükségesnek. E tekintetben levélben tájékoztattuk az Intézményt (lsd. AO).
Következő teendők:	Az alapító okirat és az SZMSZ tervezet véleményezésének és a módosítási eljárás egészének koordinálása.
Elintézés határideje:	A miniszteri kiadmányozás napja, az egyeztetés tekintetében amint lehetséges.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

12. Műemlékek Nemzeti Gondnoksága	
Feladat:	A **Műemlékek Nemzeti Gondnoksága** alapító okirat és SZMSZ módosításának koordinálása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	*Alapító okirat:* Az Intézmény 2010. április 16-án érkezett levelében szakfeladati problémák miatt mielőbbi alapító okirat módosítást kért. A kulturális szakterület támogatta a módosítást, így az ügyiratot okiratszerkesztés céljából elindítottuk a Jogi Főosztályra, azonban a Jogi Főosztály - tekintettel arra, hogy Miniszter úr és Arató államtitkár úr okiratot a 2010. május 13-ai miniszteri értekezleten elhangzottak alapján nem ír alá - az erre vonatkozó ügyiratot okiratszerkesztés nélkül a részünkre visszaküldte. *SZMSZ:* Az SZMSZ módosítását 2009. decemberében megkezdtük. A tervezet beküldésének első határideje: 2010. január 20-a volt. Tekintettel arra, hogy Intézmény nem küldte meg tervezetét, levélben felszólítottuk fel az SZMSZ tervezet benyújtására legkésőbb 2010. március 29-ei dátummal. Az SZMSZ-tervezet 2010. március 29-én megküldésre került az Intézmény részéről. A tervezet köröztetésre és az észrevételek alapján egyeztetésre és javításra került. Az intézmény időközben kezdeményezte alapító okiratának módosítását, amely – mivel alaptevékenységeket érint – hatással lehet az SZMSZ tartalmára is. *A szakterület ezirányú jelzésére indítjuk tovább az SZMSZ módosítási eljárását.*
Következő teendők:	Az alapító okirat és az SZMSZ tervezet véleményezésének és a módosítási eljárás egészének koordinálása.
Elintézés határideje:	A miniszteri kiadmányozás napja
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

13. Oktatási Hivatal	
Feladat:	Az **Oktatási Hivatal** alapító okiratának és SZMSZ módosításának koordinálása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	*AO:* Egyelőre nincs folyamatban módosítási eljárás, bár az Intézmény kezdeményezte azt. (lsd..SZMSZ pontnál) *SZMSZ:* Az SZMSZ módosítását 2009. decemberében megkezdtük. A tervezet beküldésének első határideje: 2010. december 20-a volt. Tekintettel arra, hogy Intézmény nem küldte meg tervezetét, levélben újfent felszólítottuk az SZMSZ tervezetének benyújtására legkésőbb 2010. március 29-ei dátummal. Az SZMSZ-tervezet még nem került beküldésre az OKM részére. Az Intézmény vezetőjét 2010. április 24-ei dátumú levelünkben ismételten felszólítottuk e kötelezettsége haladéktalan teljesítésére. Az SZMSZ-tervezet és egy alapító okirat módosításra vonatkozó kérelem hivatalos formában végül 2010. május 17. napján került megküldésre az OKM részére, sokadik felszólításra. A tervezetek megküldése véleményezés céljából a szakmai felügyeletet gyakorló szakterület felé folyamatban van.
Következő teendők:	Az SZMSZ tervezet (és a szakmai felügyeleti jogokat gyakorló szakterület egyetértése esetén az alapító okirat) véleményezésének és a módosítási eljárás egészének koordinálása. Elsődlegesen: az intézmény vezetője által megküldött dokumentumok és megkeresés megküldése a szakterületre véleményezés céljából (folyamatban van).
Elintézés határideje:	A miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

14. Balassi Intézet	
Feladat:	A **Balassi Intézet** alapító okiratának és SZMSZ módosításának koordinálása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	*Alapító okirat:* A nemzetközi szakterület 2010. április 16-án kelt feljegyzésében kezdeményezte az alapító okirat módosítását, amelynek során az intézmény alap - és kiegészítő tevékenységeit újabb három szakfeladat számmal tervezte bővíteni. Az alapító okirat módosításához 2010. április 30-án kelt levelünkben kértük a PM egyetértését. A PM jelezte, hogy a tevékenység bővítésére vonatkozó indokok a PM egyetértés megadásához nem elégségesek, így a szakterületet még aznap, majd ezt követően május 10-én telefonon és emailben egyaránt indokolásra hívtuk fel. A szakterület a három szakfeladatból kettőhöz fűzött indokolást, és jelezte, hogy a harmadik szakfeladatot maga a Balassi Intézet fogja indokolni. Az intézménytől ez ideig helytálló szakmai indokolást nem kaptunk. Megfelelő indokolás hiányában nem kaphatunk PM egyetértést. *SZMSZ:* A hatályos alapító okiratnak megfelelő SZMSZ-ét a szakterület alkalmasnak találta a további véleményezésre, így az 2010. április 11-én, 2010. április 22-ei határidővel második körben megküldésre került az érintett főosztályok részére. A beérkezett véleményekből az összefoglaló vélemények elkészítése és intézmény részére történő megküldése előreláthatólag 2010. június 10-ei határidővel folyamatban van.
Következő teendők:	Az alapító okirat módosításhoz szükséges 3 szakfeladat megfelelő indokolása esetén újra felvesszük a kapcsolatot a PM-mel az egyetértés mielőbbi megadása érdekében. Az észrevételek alapján átdolgozott SZMSZ-t 2010. június 10-éig várjuk, amennyiben megfelelő, miniszteri kiadmányozásra kerülhet.
Elintézés határideje:	Alapító okirat: egyelőre nem ismert. SZMSZ: 2010. június 10., majd a miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajbuk Ildikó
Tisztségből fakadó	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti,

általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

15. Közgyűjteményi Ellátó Szervezet és a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár	
Feladat:	A **Közgyűjteményi Ellátó Szervezet és a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár** alapító okiratának módosítása, SZMSZ kidolgozása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Mindkét intézmény alapító okirata 2009. július 1-jétől hatályos. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár és a Közgyűjteményi Ellátó Szervezet vezetősége alapító okirat módosítást kezdeményezett, amelyben kérték, hogy a SOMKL önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként működhessen tovább a KESZ gesztorálásával. Ez ügyben 2010. április 15-én a Közgyűjteményi Főosztály szakmai állásfoglalását kértük, amelyet azóta nem kaptunk meg. SZMSZ tervezet egyelőre nem érkezett, a beküldési határidő mindkét intézmény esetében 2010. március 20-a volt. Az esetleges alapító okirat módosításról való szakterületi álláspont megérkezéséig várunk az SZMSZ benyújtására vonatkozó újabb felszólítással.
Következő teendők:	Amennyiben a szakterületi álláspont kialakításra kerül, az intézmények tájékoztatása, majd az állásponttól és felsővezetői döntéstől függően alapító okirat módosítása, illetve SzMSz elfogadásának koordinálása
Elintézés határideje:	Egyelőre nem ismert.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Hajbuk Ildikó (SOMKL) dr. Jakocs Szilvia (KESZ)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

16. Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum	
Feladat:	A **Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum** SZMSZ módosítás koordinálása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A tervezet első körös szakterületi véleményezése 2010. április 22-én megtörtént. A szakterület véleményezési határideje 2010. február 19-e volt. A kulturális szakterület alkalmasnak találta az SZMSZ-t a házon belüli további véleményezésre. Második körös véleményezésre küldése folyamatban van.
Következő teendők:	A tervezet második körös véleményezésre küldése lent hivatkozott szabályzat szerint.
Elintézés határideje:	Egyelőre nem ismert.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajbuk Ildikó
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

17. Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum	
Feladat:	A **Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum** SZMSZ módosítás koordinálása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az intézmény a közintézeti besorolásra tekintettel dolgozta ki az SZMSZ-ét, amellyel a szakterület egyetértett, és javasolta a tervezet házon belüli további véleményezését. Az SZMSZ tervezet véleményezési határideje 2010. május 10-e volt. Az ezzel kapcsolatos vélemények megküldése előreláthatólag 2010. június 10-ei határidővel folyamatban van.
Következő teendők:	Az észrevételek alapján átdolgozott SZMSZ-t 2010. június 10-éig várjuk, amennyiben megfelelő, miniszteri kiadmányozásra kerülhet.
Elintézés határideje:	2010. június 10., majd a miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajbuk Ildikó
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

18. Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum	
Feladat:	A **Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum** SZMSZ módosítás koordinálása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A tervezet további véleményezését a szakterület támogatta. A határidő 2010. április 8-án lejárt, a beérkezett vélemények alapján az összefoglaló vélemény megküldése az intézmény részére folyamatban van.
Következő teendők:	A beérkezett észrevételek alapján az összesített vélemény megküldése az intézmény részére.
Elintézés határideje:	Egyelőre nem ismert.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajbuk Ildikó
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

19. Magyar Nemzeti Galéria	
Feladat:	A **Magyar Nemzeti Galéria** SZMSZ módosítás koordinálása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az SZMSZ-szel kapcsolatos összesítő, valamennyi véleményező terület észrevételeit tartalmazó levél 2010. május 11-én megküldésre került az intézmény részére, amelynek alapján az átdolgozott SZMSZ beküldési határideje 2010. május 20. Tekintettel a közintézeti besorolásra elkészített alapító okirat hatályba lépésére, ahhoz kértük igazítani az SZMSZ tervezetet.
Következő teendők:	Amennyiben az SZMSZ határidőben és megfelelően átdolgozva megérkezik, miniszteri kiadmányozásra kerülhet.
Elintézés határideje:	2010. május 20., legkésőbb a miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajbuk Ildikó
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

20. Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága	
Feladat:	A **Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága** SZMSZ módosításának koordinálása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az SZMSZ módosítását 2009. decemberében megkezdtük. A tervezet beküldésének első határideje: 2010. január 20-a volt. A módosítást a 2010. február 11-ei, OKM-ben zajló megbeszélés a szakterület további javaslatáig megállította. 2010. március 23-ai feljegyzésünkben megkerestük a szakterületet, hogy szakmai álláspontjuk szerint folytatható-e az eljárás. A szakterület ezirányú javaslatára 2010. április 26-án újra indítottuk a módosítási eljárást, megküldve a tervezetet a Jogi Főosztály részére véleményezés céljából, mivel a Jogi Főosztály a korábbiakban arról tájékoztatott, hogy észrevételeit csak az újra elindított tervezetre kívánja megtenni. Az észrevételek megküldésre kerültek az Intézmény részére, amelyre válaszul a 2010. május 13-én érkezett e-mail útján küldött válaszban az SZMSZ véglegesítésének kb. egy hónappal való eltolását kérik (indokok: együttműködési megállapodás megkötése, alapító okirat módosítás szükségessége, stb.).
Következő teendők:	Az SZMSZ tervezet véleményezésének és a módosítási eljárás egészének koordinálása, az intézmény vezetője által küldött megkeresés megküldése a szakterületre véleményezés céljából (folyamatban van).
Elintézés határideje:	A miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

21. Magyar Nemzeti Múzeum	
Feladat:	A **Magyar Nemzeti Múzeum** SZMSZ módosításának koordinálása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Bár a szakterület alkalmasnak találta a tervezetet a házon belüli második körös véleményezésre, azt egyelőre nem tartottuk célszerűnek, az intézmény az SZMSZ-ben nem rendelkezett a kiegészítő és kisegítő tevékenységéről. (Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 12.§-ának értelmében a költségvetési szerv alap, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységét az államháztartási szakfeladatok rendje szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel kell meghatározni.) Az intézményt 2010. április 22-ei határidővel kértük fel a tevékenység SZMSZ-ben való rendezésére, az azonban továbbra sem megfelelő. A közintézeti alapító okirat megküldésével egyidejűleg hívjuk fel a tevékenysége rendezésére, valamint SZMSZ-e átdolgozására a közintézeti besorolásnak megfelelően.
Következő teendők:	Amennyiben az intézmény megküldi a tevékenysége tekintetében átgondolt és javított, közintézeti besorolásának megfelelően átdolgozott SZMSZ-ét, második körös véleményezésre bocsátható.
Elintézés határideje:	2010. június 10.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajbuk Ildikó
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

22. Magyar Országos Levéltár	
Feladat:	A **Magyar Országos Levéltár** SZMSZ módosításának koordinálása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A hatályos alapító okirat alapulvételével elkészített SZMSZ tervezetet a szakterület alkalmasnak találta a házon belüli második körös véleményezésre, az intézmény levelében felvetettekre azonban nem reagált. Az intézmény kérte, hogy amennyiben az új alapító okirata hatályba lépéséig kevesebb, mint egy hónap van hátra, a minisztérium engedélyezze, hogy a közintézeti besorolás figyelembe vételével elkészített tervezete kerüljön csak jóváhagyásra. A szakterület egyetértett a Magyar Országos Levéltár kérésével. A közintézeti alapító okiratának megküldésével egyidejűleg 2010. június 10-ei határidővel felhívtuk az SZMSZ beküldésére.
Következő teendők:	Az SZMSZ tervezet beérkezését követően második körös véleményezésre bocsátható.
Elintézés határideje:	2010. június 10., legkésőbb a miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajbuk Ildikó
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

23. Néprajzi Múzeum	
Feladat:	A **Néprajzi Múzeum** SZMSZ módosításának koordinálása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Bár a szakterület alkalmasnak találta a tervezetet a házon belüli második körös véleményezésre, azt egyelőre nem tartottuk célszerűnek, ugyanis az intézmény az SZMSZ-ben nem rendelkezett a kiegészítő tevékenységéről. (Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 12.§-ának értelmében a költségvetési szerv alap, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységét az államháztartási szakfeladatok rendje szerint szakfeladat számmal és megnevezéssel kell meghatározni.) Az intézményt 2010. április 22-ei határidővel kértük fel a tevékenység SZMSZ-ben való rendezésére, azonban az továbbra is problémás. A közintézeti alapító okiratának megküldésével egyidejűleg felhívjuk az intézményt a tevékenységi köre rendezésére és a közintézeti besorolására tekintettel átdolgozott SZMSZ-e benyújtására legkésőbb 2010. június 10-éig.
Következő teendők:	Amennyiben az intézmény megküldi a tevékenységi körére és a közintézeti besorolására tekintettel is átdolgozott SZMSZ-ét, az második körös véleményezésre bocsátható.
Elintézés határideje:	2010. június 10., legkésőbb a miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajbuk Ildikó
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

24. Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány	
Feladat:	A **Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány** alapító okirata módosítási eljárásának koordinálása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A tervezet 2010. március 31-én megküldésre került az április 2-ai szakmapolitikai munkacsoporti ülésre. Az április 2-ai döntésnek megfelelően a tervezetet az IRM-el és a PM-el való egyeztetést és átdolgozást követően a szakmapolitikai munkacsoport a 2010. júniusi első ülésén tárgyalja meg.
Következő teendők:	A szakmapolitikai munkacsoport és a közigazgatási egyeztetésben résztvevő szervezetek döntésének megfelelően alakul. Miniszter általi kiadmányoztatás koordinálása.
Elintézés határideje:	A miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

25. Országos Idegennyelvű Könyvtár	
Feladat:	A **Országos Idegennyelvű Könyvtár** alapító okirat és SZMSZ módosítás koordinálása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	*Alapító Okirat*: Közintézeti besorolásához PM egyetértést kértünk, melyet nem kaptunk meg. A kérésünket a gazdasági mutatókra tekintettel ki kell egészítenünk. Amennyiben továbbra is megvan a szándék az intézmény közintézeti besorolására, újabb PM egyetértést kell kérnünk. Felvettük a kapcsolatot a PM illetékes ügyintézőjével, és kértük, írásban jelölje meg a kért gazdasági mutatókat. A megküldött információk alapján a szakterület tájékoztatása folyamatban van. *SZMSZ:* A szakterület alkalmasnak találta a második körös véleményezésre. A véleményezési határidő április 2-án már lejárt, az összesített vélemény kiküldése folyamatban van.
Következő teendők:	Az alapító okirat kapcsán a szakterület tájékoztatása, felhívás további indokolásra a PM egyetértés megszerzése érdekében; SZMSZ kapcsán az összesített vélemény elkészítése, megküldése az intézmény részére.
Elintézés határideje:	Egyelőre nem ismert.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajbuk Ildikó
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

26. Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány	
Feladat:	A **Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány** alapító okirata módosítási eljárásának koordinálása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Benyújtásra került a 2009. november 6-ai szakmapolitikai munkacsoport-ülésre. A november 6-ai szakmapolitikai értekezlet döntött a kormány-határozat két kormányülés közötti kiadásáról.
Következő teendők:	A kormányhatározat megjelenését követően a Miniszter általi kiadmányoztatás koordinálása.
Elintézés határideje:	A miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

27. Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet	
Feladat:	Az **Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet** SZMSZ módosításának koordinálása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	SZMSZ-ére a Közszolgálati Főosztály kivételével megérkeztek az érintett területek észrevételei. A második körös összesített vélemény megküldése 2010. május 3-án megtörtént. Az átdolgozott SZMSZ beküldésének határideje 2010. május 15. volt. Ez ideig nem érkezett meg az átdolgozott SZMSZ.
Következő teendők:	Amennyiben megérkezik az SZMSZ és az intézmény az észrevételeket megfelelően átdolgozta, miniszteri kiadmányozásra bocsátható.
Elintézés határideje:	A miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajbuk Ildikó
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

28. Oktatási Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága	
Feladat:	Az **Oktatási Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága** megkeresés – Teljesítményértékelési szabályzat és a főigazgató jutalmazása témájában
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Intézmény 2010. májusi, a Teljesítményértékelési szabályzatra és a főigazgató jutalmazására vonatkozó megkeresésében foglaltak a szakmai felügyeleti joggal szintén rendelkező társ-szakterületek és a Közszolgálati Főosztály részére véleményezés céljából megküldésre kerülnek. A 2010. május 13-ai miniszteri értekezlet emlékeztetője szerint miniszter úr és Arató Gergely államtitkár úr alapító okiratokat és SZMSZ-eket már nem ír alá.
Következő teendők:	A véleményezésének és az esetleges SZMSZ módosítási eljárás egészének koordinálása. Elsődlegesen: az intézmény vezetője által megküldött dokumentumok és megkeresés megküldése a szakterületre véleményezés céljából (folyamatban van). Az OKM álláspontjáról az intézményt ezt követően tájékoztatni kell.
Elintézés határideje:	Az e tárgyban az intézmény vezetőjének szóló levél kiadmányozásának napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

29. Pesti Magyar Színház	
Feladat:	A **Pesti Magyar Színház** SZMSZ módosítási eljárásának koordinálása.
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az SZMSZ módosítását 2009. decemberében megkezdtük. A tervezet beküldésének első határideje: 2009. december 20-a volt, amely 2010. március 20-ig a vezetőváltás miatt meghosszabbításra került. Tekintettel az alapító okirat újabb módosítására, az új, hatályos alapító okirathoz illeszkedő SZMSZ benyújtásának határidejét 2010. április 19-ében határozta meg az OKM. Az Intézmény gazdasági vezetőjének határidő módosítási kérelmére tekintettel a határidőt az OKM 2010. május 19-re módosította. Az SZMSZ tervezet 2010. május 19. napján megküldésre került.
Következő teendők:	Véleményeztetése következik, így a módosítási eljárás koordinálása egészen a kiadmányozásig.
Elintézés határideje:	A miniszteri kiadmányozás napja.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	dr. Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

30. Gödöllői Királyi Kastély	
Feladat:	Gödöllői Királyi Kastély Nonprofit Kft. 2009. évi támogatás felhasználás elszámolása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Társaság 2010. február 5-én benyújtotta a 2009. évi támogatás felhasználás vonatkozásában a szakmai beszámolóját és a pénzügyi elszámolását, amelyet a szakmai felügyeletet gyakorló Közgyűjteményi Főosztály szakmailag elfogadásra javasolt. A pénzügyi elszámolás vonatkozásában 2010. március 4-én helyszíni ellenőrzésre került sor. A Gödöllői Királyi Kastély Nonprofit Kft. részére a 10508/2009. (módosítva a 10508-4/2009. sz. szerződéssel) támogatási szerződés alapján nyújtott közhasznú feladatfinanszírozási támogatás szerződésben meghatározott célnak megfelelő felhasználásáról készült szakmai ellenőrzési jegyzőkönyv megállapításaival kapcsolatban a Társaság kifogással élt.
Következő teendők:	A helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet véglegesíteni kell. A helyszíni ellenőrzéskor másolatban átvett szerződéseket közbeszerzési jogi szempontból történő felülvizsgálatra a közbeszerzési referensnek véleményezésre megküldésre került. Ezt követően kerülhet sor a jegyzőkönyv aláírására, illetve az elszámolás elfogadására és az esetleges visszafizetési kötelezettség megállapítására.
Elintézés határideje:	soron kívül, a 2010. évi támogatási szerződés megkötése és a támogatás folyósítása érdekében
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető
Kapcsolattartó:	Feiszthammel Viktor
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól; XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata

31. Magyar Fotográfusok Háza Nonprofit Kft	
Feladat:	A **Magyar Fotográfusok Háza Nonprofit Kft**. 2010. évi támogatási szerződése
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az ügyirat előkészítése lezajlott, a Jogi Főosztály 2010. május 5-én, a szakmai felügyeletet ellátó Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály 2010. május 10-én a szakmai egyeztetés megtörténtét az aktaborító szignálásával igazolta.
Következő teendők:	Az ügyirat előkészítése, házon belüli egyeztetése lezajlott. A Taggyűlés üzleti tervet elfogadó határozatának beérkezése után a támogatási szerződés megkötéséről, valamint a támogatási összeg utalásáról intézkedni kell.
Elintézés határideje:	soron kívül, a 2010. évi támogatási szerződés megkötése és a támogatás folyósítása érdekében
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető
Kapcsolattartó(k):	Feiszthammel Viktor
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az oktatási és kulturális miniszter 9/2010. (III.9.) OKM rendelete a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezetéhez tartozó fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának szabályairól szóló szabályzata alapján.

32. A38 Kulturális Nonprofit Kft.	
Feladat:	Az **A38 Kulturális Nonprofit Kft.** 2009. évi közhasznú feladatfinanszírozási támogatás felhasználásának elszámolása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kft. a 2009. évi támogatás felhasználásáról szóló szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását 2010. április 19-én, a szakmai beszámolót pedig a hiánypótlásra történő felhívást követően 2010. május 6-án megküldte, amelyet a szakmai felügyeletet gyakorló Művészeti Főosztály 2010. május 10-én szakmailag elfogadásra javasolt.
Következő teendők:	Az elszámolás valódiságáról helyszíni ellenőrzésen kell meggyőződni, majd a helyszíni ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ezt követően kerülhet sor a jegyzőkönyv aláírására, illetve az elszámolás elfogadására és az esetleges visszafizetési kötelezettség megállapítására.
Elintézés határideje:	Nem meghatározott, mivel a Társaság a 2010. évben a XX/11/15 közhasznú és gazdasági társaságok által ellátott oktatási és kulturális feladatok támogatása sorról nem kap működési támogatást.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Soós Gergely, Feiszthammel Viktor
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól; XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata

33. OMSZI Nonprofit Kft.	
Feladat:	Az **OMSZI Nonprofit Kft.** 2009. évi közhasznú feladatfinanszírozási támogatás felhasználásának elszámolása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kft. a 2009. évi támogatás felhasználásának szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását megküldte, azt az OKM szakmai területe véleményezte és elfogadásra javasolta.
Következő teendők:	A pénzügyi elszámolás tekintetében helyszíni ellenőrzésre kerül sor, majd ezt követően az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, amelynek aláírását követően kerülhet sor a támogatás felhasználás elszámolás elfogadására, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítására.
Elintézés határideje:	Legkésőbb 2010. június 30. a támogatás szerződés szerinti ütemezése érdekében
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Soós Gergely
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól; XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata

34. Educatio Nonprofit Kft.	
Feladat:	Az **Educatio Nonprofit Kft.** 2009. évi támogatás felhasználás elszámolása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kft. a 2009. évi támogatás felhasználásának szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását megküldte, azt az OKM szakmai területe véleményezte és elfogadásra javasolta.
Következő teendők:	A pénzügyi elszámolás tekintetében helyszíni ellenőrzésre kerül sor, majd ezt követően az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, amelynek aláírását követően kerülhet sor a támogatás felhasználás elszámolás elfogadására, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítására
Elintézés határideje:	soron kívül a 2010. évi támogatási szerződés megkötése érdekében
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Soós Gergely
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól; XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata.

35. Hungarofest Nonprofit Kft	
Feladat:	A **Hungarofest Nonprofit Kft**. 2009. évi támogatás felhasználás elszámolása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kft. a 2009. évi támogatás felhasználásának szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását megküldte, azt az OKM szakmai területe véleményezte és elfogadásra javasolta
Következő teendők:	A pénzügyi elszámolás tekintetében helyszíni ellenőrzésre kerül sor, majd ezt követően az ellenőrzésről jegyzőkönyv készül, amelynek aláírását követően kerülhet sor a támogatás felhasználás elszámolás elfogadására, illetve visszafizetési kötelezettség megállapítására
Elintézés határideje:	2010. június 30. a 2010. évi támogatási szerződésnek megfelelő ütemezés érdekében
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Soós Gergely
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól; XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata

36. Budapesti Kamaraszínház Közhasznú Nonprofit Kft.	
Feladat:	A Budapesti Kamaraszínház Közhasznú Nonprofit Kft. 2009. évi közhasznú feladatfinanszírozási támogatás felhasználásának elszámolása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Társaság 2010. március 10-én benyújtotta a 2009. évi támogatás felhasználása vonatkozásában a szakmai beszámolóját és a pénzügyi elszámolását, amelyet a szakmai felügyeletet gyakorló Művészeti Főosztály 2010. április 6-án kelt feljegyzésében szakmailag elfogadásra javasolt. A pénzügyi elszámolás vonatkozásában 2010. május 13-án helyszíni ellenőrzésre került sor.
Következő teendők:	A helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet véglegesíteni kell. Ezt követően kerülhet sor a jegyzőkönyv aláírására, illetve az elszámolás elfogadására és az esetleges visszafizetési kötelezettség megállapítására.
Elintézés határideje:	Legkésőbb 2010. július 5., a 2010. évi támogatási szerződésben rögzített támogatás ütemezése érdekében.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajbuk Ildikó, Soós Gergely Tamás
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól; XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata

37. Monostori Erőd Nonprofit Kft.	
Feladat:	A **Monostori Erőd Nonprofit Kft.** 2010. évi támogatási szerződése
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az ügyirat előkészítése lezajlott, a Jogi Főosztály 2010. május 5-én, a szakmai feügyeletet ellátó Kulturális Örökségvédelmi és Koordinációs Főosztály 2010. május 7-én a szakmai egyeztetés megtörténtét az aktaborító szignálásával igazolta.
Következő teendők:	A Taggyűlés üzleti tervet elfogadó határozatának beérkezése után a támogatási szerződés megkötéséről, a támogatás folyósításáról intézkedni kell.
Elintézés határideje:	soron kívül a 2010. évi működési támogatásfolyósítása érdekében.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető
Kapcsolattartó(k):	Feiszthammel Viktor
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az oktatási és kulturális miniszter 9/2010. (III.9.) OKM rendelete a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezetéhez tartozó fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának szabályairól szóló szabályzata alapján.

38. Játékszín Terézkörúti Színház Nonprofit Kft.	
Feladat:	A **Játékszín Terézkörúti Színház Nonprofit Kft**. 2009. évi közhasznú feladatfinanszírozási támogatás felhasználásának elszámolása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Társaság 2010. március 9-én benyújtotta a 2009. évi támogatás felhasználás vonatkozásában a szakmai beszámolóját és a pénzügyi elszámolását, amelyet a szakmai felügyeletet gyakorló Művészeti Főosztály 2010. április 6-án kelt feljegyzésében szakmailag elfogadásra javasolt. A pénzügyi elszámolás vonatkozásában 2010. május 11-én helyszíni ellenőrzésre került sor.
Következő teendők:	A helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet véglegesíteni kell. Ezt követően kerülhet sor a jegyzőkönyv aláírására, illetve az elszámolás elfogadására és az esetleges visszafizetési kötelezettség megállapítására.
Elintézés határideje:	Legkésőbb 2010. július 5., a 2010. évi támogatási szerződésben rögzített támogatás ütemezése érdekében.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajbuk Ildikó, Soós Gergely Tamás
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól; XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata

39. Magyar Fotográfusok Háza Nonprofit Kft.	
Feladat:	A **Magyar Fotográfusok Háza Nonprofit Kft.** 2009. évi támogatás felhasználásának elszámolása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kft. elszámolását megküldte, azt az OKM szakmai felügyeleti területe véleményezte és elfogadásra javasolta. A helyszíni ellenőrzésre 2010. május 14-én került sor.
Következő teendők:	A helyszíni ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni, majd a jegyzőkönyv aláírását követően kerülhet sor a támogatás felhasználás elszámolás elfogadására, illetve az esetleges visszafizetés kötelezettség megállapítására.
Elintézés határideje:	2010. június 30. a 2010. évi támogatási szerződésben rögzített ütemezés érdekében
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Soós Gergely, Feiszthammel Viktor
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól; XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata

40. Várgondnokság Nonprofit Kft	
Feladat:	A **Várgondnokság Nonprofit Kft**. 2009. évi támogatás felhasználásának elszámolása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kft. elszámolását határidőben megküldte, a támogatás felhasználás vonatkozásában a helyszíni ellenőrzésre 2010. május 18-án megtörtént.
Következő teendők:	a helyszíni ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek aláírását követően kerülhet sor a 2009. évi támogatás felhasználás elszámolásának elfogadására és az esetleges visszafizetési kötelezettség megállapítására
Elintézés határideje:	2010. június 30. a 2010. évi támogatási szerződésben rögzített ütemezés érdekében.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Soós Gergely, Feiszthammel Viktor
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól; XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata.

41. Monostori Erőd Nonprofit Kft	
Feladat:	A **Monostori Erőd Nonprofit Kft**. 2009. évi közhasznú feladatfinanszírozási támogatás felhasználásának elszámolása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Társaság 2010. március 16-án benyújtotta a 2009. évi támogatás felhasználás vonatkozásában a szakmai beszámolóját és a pénzügyi elszámolását, amelyet a szakmai felügyeletet gyakorló Közgyűjteményi Főosztály 2010. március 31-én szakmailag elfogadásra javasolt. A pénzügyi elszámolás vonatkozásában 2010. május 19-én helyszíni ellenőrzésre került sor.
Következő teendők:	A helyszíni ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek aláírását követően kerülhet sor a 2009. évi támogatás felhasználás elszámolásának elfogadására és az esetleges visszafizetési kötelezettség megállapítására
Elintézés határideje:	Folyamatos.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Soós Gergely, Feiszthammel Viktor
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól; XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata

42. Művészetek Palotája Kft.	
Feladat:	A **Művészetek Palotája Kft.** 2009. évi támogatás felhasználásának elszámolása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Társaság 2010. február 25-én benyújtotta a 2009. évi támogatás felhasználása vonatkozásában a szakmai beszámolóját és a pénzügyi elszámolását, amelyet a szakmai felügyeletet gyakorló Művészeti Főosztály szakmailag elfogadásra javasolt. A pénzügyi elszámolás vonatkozásában 2010. március 18-án és 2010. május 4-én helyszíni ellenőrzésre került sor. A 2009. évi támogatás felhasználásáról szóló szakmai ellenőrzési jegyzőkönyv megküldésre került a Társaság részére.
Következő teendők:	A Jegyzőkönyv aláírását követően kerülhet sor az elszámolás elfogadására és az esetleges visszafizetési kötelezettség megállapítására.
Elintézés határideje:	2010. május 10, a 2010. évi támogatási szerződésben rögzített támogatás ütemezése érdekében soron kívül.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajbuk Ildikó, Soós Gergely Tamás
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól; XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata

43. Nemzeti Színház Zrt	
Feladat:	A **Nemzeti Színház Zrt**. 2009. évi beszámolója
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Zrt. beszámolóját megküldte, az továbbításra került az OKM szakmai területe részére véleményezésre 2010. május 14-ei határidővel.
Következő teendők:	A beszámoló visszaérkezése után annak Intézmény-felügyeleti Osztály általi értékelése a szakmai terület véleményének figyelembevételével, szükség esetén módosítás kérése, megfelelés esetén elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Soós Gergely
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

44. Study Transfer Nonprofit Kft.	
Feladat:	A **Study Transfer Nonprofit Kft.** 2009. évi közhasznú feladatfinanszírozási támogatás felhasználásának elszámolása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kft. elszámolását megküldte, azt az OKM szakmai területe véleményezte és elfogadásra javasolta.
Következő teendők:	Elszámoláshoz szükség szerint újabb dokumentumok bekérése, elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	nem meghatározott, tekintettel arra, hogy a Kft. 2010. évben XX/11/15 közhasznú és gazdasági társaságok által ellátott oktatási és kulturális feladatok támogatása sorról nem kap működési támogatást
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Soós Gergely
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól; XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata

45. Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft.	
Feladat:	A **Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft.** 2009. évi beszámolója
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kft. beszámolóját megküldte, az továbbításra került az OKM szakmai területe részére véleményezésre 2010. május 25-ei határidővel.
Következő teendők:	A beszámoló visszaérkezése után annak Intézmény-felügyeleti Osztály általi értékelése a szakmai terület véleményének figyelembevételével, szükség esetén módosítás kérése, megfelelés esetén elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Soós Gergely
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

46. Hungarofest Nonprofit Kft	
Feladat:	A **Hungarofest Nonprofit Kft**. 2009. évi beszámolója
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kft. beszámolóját megküldte, az továbbításra került az OKM szakmai területei részére véleményezésre 2010. május 25-ei határidő megjelölésével.
Következő teendők:	A beszámoló visszaérkezése után annak Intézmény-felügyeleti Osztály általi értékelése a szakmai terület véleményének figyelembevételével, szükség esetén módosítás kérése, megfelelés esetén elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Soós Gergely
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

47. Művészetek Palotája Kft	
Feladat:	A **Művészetek Palotája Kft**. 2009. évi beszámolója
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kft. beszámolóját megküldte, a szakmai felügyeleti területre 2010. május 28-ai határidővel véleményezésre megküldésre került..
Következő teendők:	A beszámoló Intézmény-felügyeleti Osztály általi értékelése, szükség esetén módosítás kérése, megfelelés esetén elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Soós Gergely
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

48. NKÖV Nonprofit Kft	
Feladat:	Az **NKÖV Nonprofit Kft**. 2009. évi beszámolója
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kft. beszámolóját megküldte, értékelése folyamatban van.
Következő teendők:	A beszámoló Intézmény-felügyeleti Osztály általi értékelése, szükség esetén módosítás kérése, megfelelés esetén elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Soós Gergely
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

49. EDUCATIO Nonprofit Kft.	
Feladat:	Educatio Nonprofit Kft. 2009. évi beszámolója
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézmény-felügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Kft. beszámolóját megküldte, azt az OKM szakmai területei véleményezték.
Következő teendők:	A beszámoló Intézmény-felügyeleti Osztály általi értékelése, szükség esetén módosítás kérése, megfelelés esetén elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Soós Gergely
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

50. Nemzeti Színház Zrt.	
Feladat:	a Társaság nonprofit részvénytársasággá alakítása kezdeményezés szintjén
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szakterület a Társaság nonprofittá alakítása iránti kezdeményezésével 2010. április 20-án kereste meg Főosztályunkat. Ezt követően levélben tájékoztattuk a Társaság vezérigazgatóját és FB elnökét a szükséges lépésekről és arról, hogy a döntés megalapozásához szükséges kimutatásokat, dokumentumokat, számításokat, illetve közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételéről szóló nyilatkozatot június 30-áig küldje meg.
Következő teendők:	A Társaság által megküldött dokumentumok, javaslatok értékelése.
Elintézés határideje:	Nem meghatározott.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajbuk Ildikó
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, valamint az OKM és az MNV Zrt. között a társasági részesedés hasznosításának átengedéséről szóló Megállapodás szerint.

51. Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft.	
Feladat:	A **Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft**. 2009. évi közhasznú feladatfinanszírozási támogatás felhasználásának elszámolása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Társaság 2010. február 24-én benyújtotta a 2009. évi támogatás felhasználás vonatkozásában a szakmai beszámolóját és a pénzügyi elszámolását, amelyet a szakmai felügyeletet gyakorló Művészeti Főosztály szakmailag elfogadásra javasolt. A pénzügyi elszámolás vonatkozásában 2010. május 6-án helyszíni ellenőrzésre került sor.
Következő teendők:	A helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet véglegesíteni kell, a helyszíni ellenőrzéskor másolatban átvett szerződéseket közbeszerzési jogi szempontból történő felülvizsgálatra a közbeszerzési referensnek véleményezésre meg kell küldeni. Ezt követően kerülhet sor a jegyzőkönyv aláírására, illetve az elszámolás elfogadására és az esetleges visszafizetési kötelezettség megállapítására.
Elintézés határideje:	Legkésőbb 2010. június 30, a 2010. évi támogatási szerződésben rögzített támogatás ütemezés érdekében.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Forgács Krisztina
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól; XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata

52. Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.	
Feladat:	A **Honvéd Együttes Nonprofit Kft**. 2009. évi közhasznú feladatfinanszírozási támogatás felhasználásának elszámolása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Társaság 2010. március 17-én benyújtotta a 2009. évi támogatás felhasználás vonatkozásában a szakmai beszámolóját és a pénzügyi elszámolását, amelyet a szakmai felügyeletet gyakorló Művészeti Főosztály szakmailag elfogadásra javasolt. A Társaság a helyszíni ellenőrzést megelőző napon elektronikusan módosított pénzügyi elszámolást küldött be. A helyszíni ellenőrzésre a módosított pénzügyi elszámolás alapján került sor 2010. április 1-jén.
Következő teendők:	A helyszíni ellenőrzésről készült jegyzőkönyvet véglegesíteni kell, a helyszíni ellenőrzéskor másolatban átvett szerződéseket, teljesítésigazolásokat ellenőrizni kell. A véglegesített helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyvet a Társaságnak aláírásra meg kell küldeni, a jegyzőkönyvre tett esetleges véleményeket egyeztetni kell. Ezt követően kerülhet sor az elszámolás elfogadására és a visszafizetési kötelezettség megállapítására.
Elintézés határideje:	Legkésőbb 2010. május 31, a 2010. évi támogatási szerződésben rögzített támogatás ütemezés érdekében..
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Forgács Krisztina
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	20/2009. (IV. 3.) OKM rendelet a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2009. évi felhasználásának szabályairól; XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata

53. MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft.	
Feladat:	A **MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft.** ügyvezetőjének 2010. évi prémiumfeladatainak kitűzése
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Társaság ügyvezetőjének munkaszerződése, valamint a Társaság elfogadott Javadalmazási Szabályzata alapján kerül sor a 2010. évi prémiumfeladatok meghatározására. A szakmai felügyeletet gyakorló terület a feladatokra tett javaslatát megküldte, amely a Költségvetési Főosztály javaslata alapján átdolgozva a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján a felügyelő bizottság és az ügyvezető részére véleményezésre megküldésre került. Az ügyvezető véleménye 2010. május 4-én, a felügyelő bizottság elnökének véleménye pedig május 11-én érkezett meg.
Következő teendők:	A feladatok kiírására vonatkozó javaslatot a Művészeti Főosztállyal ismét véleményeztetni kell. A feladatok kiírására vonatkozó alapítói határozatot elő kell készíteni és miniszter úrnak kiadmányozásra megküldeni.
Elintézés határideje:	Nem meghatározott...
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Forgács Krisztina
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint Varjasi László munkaszerződése, II/2010. sz. Alapítói határozattal elfogadott Javadalmazási Szabályzat

54. Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.	
Feladat:	A **Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft**. ügyvezetőjének 2010. évi prémiumfeladatainak kitűzése
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Társaság ügyvezetőjének munkaszerződése, valamint a Társaság elfogadott Javadalmazási Szabályzata alapján kerül sor a 2010. évi prémiumfeladatok meghatározására. A szakmai felügyeletet gyakorló terület a feladatokra tett javaslatát megküldte, amely a Költségvetési Főosztály javaslata alapján átdolgozva a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján a felügyelő bizottság és az ügyvezető részére véleményezésre megküldésre került. Az ügyvezető véleménye 2010. május 7-én megérkezett. A felügyelő bizottság elnöke nem nyilvánított véleményt az előírt határidőig.
Következő teendők:	A feladatok kiírására vonatkozó alapítói határozatot elő kell készíteni és miniszter úrnak kiadmányozásra megküldeni.
Elintézés határideje:	Nem meghatározott...
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Forgács Krisztina
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint Aranyos Károly munkaszerződése, II/2010. sz. Alapítói határozattal elfogadott Javadalmazási Szabályzat

55. EDUCATIO Nonprofit Kft.	
Feladat:	Az **EDUCATIO Nonprofit Kft**. 2010. évi üzleti tervének jóváhagyása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Társaság 2010. februárjában elkészítette a 2010. évi üzleti tervét a 2010. évi működési támogatás és 893 millió forint egyéb OKM támogatás alapulvételével, amelyet a Társaság felügyelő bizottsága és a minisztérium szakmai felügyeletet gyakorló szakállamtitkárai több körben is egyeztettek, azonban továbbra sem javasoltak elfogadásra, figyelemmel arra, hogy a tervben szereplő források nem állnak rendelkezésre. 2010. május 6-án további kiegészítéseket kértünk a Társaságtól, amelyeket végül május 12-én küldött meg. Az üzleti terv elfogadásra továbbra sem alkalmas, a terv alapján az év végére várható veszteség miatt tőkepótlási kötelezettség keletkezhet, amelyre nincsen forrás. A Társaságot értesítettük az üzleti terv ismételt átdolgozásának szükségességéről, intézkedési terv kidolgozását és ezzel kapcsolatban megtakarítási elveket írtunk elő.
Következő teendők:	Az átdolgozott üzleti terv beküldési határideje 2010. június 10. Az üzleti tervet a felügyelő bizottságnak és a szakmai felügyeleti területeknek véleményezniük kell, ezután kerülhet sor az üzleti terv elfogadására, a 2010. évi támogatási szerződés megkötésére és a támogatás folyósítására.
Elintézés határideje:	Nem meghatározott.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Forgács Krisztina, Soós Gergely
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Irányítói, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló ….szabályzat A XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának szabályairól szóló 9/2010. (III. 9.) OKM rendelet szerint.

56. Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.	
Feladat:	A **Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft**. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Társaság SzMSz-ének tervezetét beküldte, amelyet a szakmai felügyeleti terület véleményezett. A Költségvetési Főosztály észrevételeivel elkészített véleményt a Társaság részére meg kell küldeni, és határidő megadásával az SzMSz átdolgozását kérni, a belső szabályzatokról teljességi nyilatkozatot kell kérni az ügyvezetőtől.
Következő teendők:	Az átdolgozott SzMSz-t esetlegesen a szakmai felügyeleti területtel véleményeztetni kell, majd ez követően előkészítésre kerülhet az SzMSz-t jóváhagyó alapítói határozat.
Elintézés határideje:	Nem meghatározott.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Forgács Krisztina
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

57. Hungarofest Nonprofit Kft.	
Feladat:	A **Hungarofest Nonprofit Kft**. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Társaság SzMSz-ének tervezetét beküldte, amelyet a szakmai felügyeleti terület véleményezett. A Költségvetési Főosztály észrevételeivel elkészített véleményt a Társaság részére megküldésre került. A Társaság ennek alapján átdolgozta és megküldte SZMSZ tervezetét, azonban mivel nem került valamennyi mellékletet csatolásra, ezt 2010. május 11-ei e-mailünkben jeleztük a Társaság felé. A Főosztály által tett további észrevételeket 2010. május 13-án megküldtük a Társaság részére, a megfelelő átvezetés vizsgálata folyamatban van.
Következő teendők:	Az átdolgozott SzMSz-t esetlegesen a szakmai felügyeleti területtel véleményeztetni kell, majd ez követően előkészítésre kerülhet az SzMSz-t jóváhagyó alapítói határozat.
Elintézés határideje:	Nem meghatározott.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Forgács Krisztina, Jakocs Szilvia
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

58. Művészetek Palotája Kft.	
Feladat:	A **Művészetek Palotája Kft**. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Társaság SzMSz-ének tervezetét beküldte, amelyet szakmai felügyeleti terület véleményezett. A Költségvetési Főosztály észrevételeivel elkészített véleményt a Társaság részére meg kell küldeni, majd határidő tűzésével a módosított SzMSt-t a Társaságtól be kell kérni.
Következő teendők:	Az átdolgozott SzMSz-t a szakmai felügyeleti területtel véleményeztetni kell, majd amennyiben az SzMSZ elfogadásra alkalmas, előkészítésre kerülhet az SzMSz-t jóváhagyó alapítói határozat.
Elintézés határideje:	Nem meghatározott.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Forgács Krisztina,
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás szerint.

59. NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Kft.	
Feladat:	Az **NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Kft.** Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
Felelős:	Költségvetési Főosztály – Intézményfelügyeleti Osztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Társaság SzMSz-ének és 13 db szabályzatának tervezetét beküldte, amelyet a Társaság felügyelő bizottsága is véleményezett. A Társaság a 2009. évi támogatás felhasználás helyszíni ellenőrzésekor több módosított szabályzatot átadott..
Következő teendők:	Az SzMSz-re és a szabályzatokra tett véleményt a Társaság részére meg kell küldeni, majd határidő tűzésével a módosított SzMSz-t a Társaságtól be kell kérni. A felügyelő bizottsággal az SzMSZ-t és a szabályzatokat az átdolgozást követően ismét véleményeztetni kell. Az átdolgozott SzMSz amennyiben az elfogadásra alkalmas, előkészítésre kerülhet az SzMSz-t jóváhagyó alapítói határozat.
Elintézés határideje:	Nem meghatározott.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Hozzáférhető.
Kapcsolattartó(k):	Feiszthammel Viktor
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az OKM irányítói, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló 3/2010. (IV.28).szabályzat alapján.

Melléklet a minisztériumi költségvetési fejezet legfontosabb aktuális ügyei, megoldandó problémákról, külön az igazgatás, az intézményi címek és a fejezeti kezelésű előirányzatok

Az OKM költségvetési támogatási előirányzatai az utóbbi években a következők szerint alakultak:

(millió forint)

	2006.	2007.	2008.	2009. eredeti	2009. zárolással csökkentett eredeti	2010.
Intézmények támogatása	209 723,3	220 941,4	226 780,5	220 210,0	215 632,6	212 967,0
Fejezeti támogatás	171 004,5	167 410,3	185 882,5	188 229,4	180 903,7	177 537,2
ebből: humánszolgáltatás	80 320,0	84 500,0	90 000,0	89 685,5	89 685,5	86 991,3
egyéb szakmai	90 684,5	82 910,3	95 882,5	98 543,9	91 218,2	90 545,9
Összesen:	**380 727,8**	**388 351,7**	**412 663,0**	**408 439,4**	**396 536,3**	**390 504,2**

EU (HEFOP), Államháztartási/egyensúlyi tartalék nélkül

A négy év során a költségvetés szükségszerű megszorításai ellenére a tárca támogatási keretét sikerült nominálisan megőrizni mind az intézmények, mind a fejezeti kereteket tekintve.

Intézményi költségvetés

Az OKM intézményrendszerének 2009. évi zárolással csökkentett eredeti és a 2010. évi tervezett támogatási előirányzata:

(millió forint)

	2009	2010
Felsőoktatási intézmények	181 669,7	180 740,0
Közgyűjtemények	10 895,6	10 500,1
Művészeti intézmények	5 731,5	5 395,1
OKM igazgatás	5 114,7	4 723,0
Egyéb kulturális intézmények	8 265,5	8 182,9
Egyéb oktatási intézmények	3 955,6	3 425,9

Az intézményenkénti 2009-2010. évi adatokat, a felsőoktatás részletes költségvetési támogatását, valamint 2006-2009. évi támogatási és bevételi adatokat a mellékelt táblázatok tartalmazzák.

A **felsőoktatási intézmények** 2010. évi támogatása 0,5 %-kal kisebb, mint a módosított előző évi. Figyelembe véve, hogy a Tb-járulék csökkenése mintegy 4 milliárd forint támogatáscsökkentést indokol~~na~~, továbbá a hallgatólétszám 1,8 %-kal csökken, nemigen lehet a támogatás nominális csökkenéséről beszélni.

Ennek ellenére gondot okoz, hogy a képzésben komoly strukturális változások következtek be. Ebben az évben válik tömegessé a magasabb normatív támogatást igénylő mesterképzés, továbbá az államilag finanszírozott felvételi keretszámokon belül évről-évre nő a nagyobb költségű műszaki-, természettudományi- és orvosképzésben részesülő hallgatók aránya.

A hallgatói juttatások és a bérek emelésére nincs mód, de az infláció hatására emelkedő dologi kiadások fedezetét takarékos gazdálkodás esetén minden intézményben biztosítottnak látjuk, annak ellenére, hogy a képzési- és tudományos normákat némileg csökkenteni voltunk kénytelenek az említett strukturális változások miatt.

A **közgyűjtemények** költségvetési támogatása 395,5 millió forinttal, 3,6 %-kal csökken az előző évhez képest. Ebből 315,2 millió forint a Tb-járulék csökkenés következménye.

Ennek ellenére néhány intézménynél komoly feszültség keletkezett. Egyrészt azért, mert támogatásuk nominálisan már 2008-ban és 2009-ben is csökkent, együtt 9 %-kal. Másrészt azért, mert két intézmény a Szépművészeti Múzeum és a Magyar Nemzeti Galéria támogatása 2010-ben nem csökkent, így a többi intézmény támogatásmérséklése 5 %.

Figyelembe véve az infláció hatását és a bevételnövelés korlátozott lehetőségét nyilvánvaló, hogy a pénzügyi keretek esetenként kényszerintézkedéseket vagy feladatcsökkentést tesznek szükségessé.

A **művészeti** intézmények körébe csak két intézmény, a Magyar Állami Operaház és a Pesti Magyar Színház tartozik, a többi intézmény gazdasági társaságként működik.

A művészeti intézmények támogatása kizárólag a járulékcsökkenésnek megfelelő összeggel csökkent, támogatásuk 336,4 millió forinttal, 5,9 %-kal kevesebb, mint 2009-ben.

Az **OKM igazgatás** támogatása 391,7 millió forinttal, közel negyedével csökken a 2009. évi előirányzathoz képest. Ebben némi szerepe van a Központi Szolgáltatási Főigazgatósággal kapcsolatos fenntartási költségmegoszlásnak is. Ettől függetlenül támogatáscsökkentést kellett végrehajtanunk elsősorban a külföldi utazási és a sajtókiadások előirányzatánál. A személyi juttatás összhangban van a tárca létszámkeretével.

Az **egyéb kulturális intézmények** körébe tartozik a Balassi Intézet, melynek fő feladata a külföldi magyar intézetek gazdasági felügyelete, a külföldön tevékenykedő magyar lektori hálózat működtetése, a külföldi hallgatók előkészítése, a határon túli hallgatók kollégiumi ellátása, stb. A Magyar Művelődési Intézet a közkultúra hagyományos kutatóhelye, keretén belül működik a művészeti lektorátus. A Hagyományok Háza gyűjti a Kárpát-medence kulturális örökségét és fenntartja az Állami Népi Együttest.

A kulturális örökségvédelemnek három szervezete van, a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal, a Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat és a Műemlékek Nemzeti Gondnoksága. Végül e csoportba tartozik a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága.

Az egyéb kulturális intézmények költségvetési támogatása 2010-ben 82,6 millió forinttal, mindössze 1 %-kal csökkent, de a támogatás több mint felét kitevő Balassi Intézet támogatását 215,5 millió forinttal növelni kellett a nemzetközi elszámolások változása miatt. Így a többi intézmény támogatását több mint 7 %-kal voltunk kénytelenek csökkenteni. Ennek ellenére súlyos pénzügyi gondokat egyik intézmény sem jelzett.

Az **egyéb oktatási intézményi** körbe három intézmény tartozik. Legnagyobb az Oktatási Hivatal, amelynek feladata vidéki hálózatával a közoktatás törvényi felügyeletének ellátása, az érettségi vizsgák, az országos mérés, értékelés szervezése, a közoktatás információs rendszerének működtetése, a diákok és hallgatók diákigazolvánnyal való ellátása, a felsőoktatási felvételi eljárások lebonyolítása, a Hallgatói Információs Központ működtetése, tanártovábbképzés, stb. szervezése. Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet fő profilja az oktatás-kutatás és a tananyagfejlesztés, szervezeti egységeként működik a Pedagógiai Könyvtár és Múzeum. Az OKM Támogatáskezelő Igazgatóság bonyolítja a közoktatási és felsőoktatási, valamint az esélyegyenlőségi pályázatokat, kapacitásának döntő részét az EU források kezelése, pályáztatása, bonyolítása teszi ki.

Az egyéb oktatási intézmények támogatása, mint láttuk 2010-ben 529,7 millió forinttal, 13,4 %-kal kevesebb, mint az előző évben. Az igen jelentős csökkentést az teszi lehetővé, hogy az előzetes tájékozódásunk szerint 2010. évi bevételük 5 286 millió forint lesz, az előző évben előirányzott 3 906 millió forinttal szemben.

Felsőoktatási intézmények költségvetési előirányzata

(millió forint)

Intézmény		2009. évi zárolással csökkentett eredeti támogatás	2010. évi eredeti	
			támogatás	bevétel
1	Budapesti Corvinus Egyetem	8 059,5	7 952,5	7 642,0
2	Bp-i Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	15 047,2	14 817,5	13 500,0
3	Eötvös Loránd Tudományegyetem	19 107,3	19 146,8	8 404,4
4	Semmelweis Egyetem	10 342,3	10 450,1	43 000,0
5	Szent István Egyetem	8 810,3	8 543,4	6 043,2
6	Debreceni Egyetem	20 542,6	20 528,9	33 665,4
7	Miskolci Egyetem	7 334,9	7 120,2	3 973,9
8	Szegedi Tudományegyetem	18 584,2	18 668,5	36 598,9
9	Pécsi Tudományegyetem	16 608,8	16 815,2	41 717,0
10	Pannon Egyetem	5 624,7	5 524,9	3 145,0
11	Nyugat-magyarországi Egyetem	9 211,1	9 048,4	4 171,5
12	Kaposvári Egyetem	3 869,1	3 822,9	2 914,9
13	Széchenyi István Egyetem	4 547,2	4 401,6	2 250,8
Egyetemek összesen:		**147 689,2**	**146 840,9**	**207 027,0**
14	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem	1 997,0	1 976,2	3 500,2
15	Moholy-Nagy Művészeti Egyetem	1 072,5	1 088,6	193,0
16	Magyar Képzőművészeti Egyetem	1 425,0	1 383,9	180,0
17	Színház és Filmművészeti Egyetem	863,8	848,5	183,0
18	Magyar Táncművészeti Főiskola	901,5	880,0	197,5
Művészeti összesen:		**6 259,8**	**6 177,2**	**4 253,7**
19	Budapesti Gazdasági Főiskola	5 626,5	5 769,7	3 409,3
20	Budapesti Műszaki Főiskola *)	4 745,0	4 882,2	2 494,0
21	Szolnoki Főiskola	1 490,7	1 431,4	844,3
22	Dunaújvárosi Főiskola	1 618,0	1 584,1	1 522,0
23	Nyíregyházi Főiskola	4 909,7	4 787,6	1 981,2
24	Kecskeméti Főiskola	2 413,0	2 335,0	2 365,2
25	Eszterházy Károly Főiskola	3 964,2	4 023,4	1 378,7
26	Eötvös József Főiskola	1 112,0	1 079,6	336,5
27	Károly Róbert Főiskola	1 841,6	1 828,9	1 634,5
Főiskolák összesen:		**27 720,7**	**27 721,9**	**15 965,7**
Mindösszesen:		**181 669,7**	**180 740,0**	**227 246,4**

*) 2010. 01. 01-től Óbudai Egyetem

A felsőoktatási intézmények 2010. évi összesített költségvetési támogatása

(millió forint)

	Megnevezés	hallgatói összesen	közoktatás	képzési normatív támogatás	tudományos célú normatív támogatás	Spec. feladatok változó	évente változó támogatás összesen	fenntartói támogatás Alaptám.)	spec feladatok támogatása (alaptám.)	alaptámogatás összesen 2010	2010. évi támogatás összesen (eredeti előirányzat)	2009. évi támogatás összesen (zárolással csökkentett előirányzat)	2010./2009.	hallgatói létszám változás %-a
1	Bp-i Corvinus Egyetem	1 999 059	70 000	2 862 169	1 432 944	32 400	6 396 572	1 334 421	221 500	1 555 921	7 952 493	8 059 546	98,7	95,0
2	Bp-i Műsz. Gazd. Egyetem	3 287 681		5 917 787	2 608 304	21 700	11 835 472	2 372 016	610 000	2 982 016	14 817 488	15 047 177	98,5	98,4
3	Eötvös Loránd Tudományegyetem	3 856 955	1 600 000	6 280 199	3 792 123	348 607	15 877 884	3 232 552	36 400	3 268 952	19 146 836	19 107 277	100,2	104,8
4	Semmelweis Egyetem	1 151 894	210 000	3 873 845	2 184 119	10 800	7 430 658	1 965 625	1 053 800	3 019 425	10 450 083	10 342 319	101,0	109,4
5	Szent István Egyetem	1 588 404	290 000	2 716 222	1 242 970	68 045	5 905 641	1 625 803	1 012 000	2 637 803	8 543 444	8 810 313	97,0	95,7
6	Debreceni Egyetem	3 859 519	1 360 000	7 375 519	3 481 012	126 140	16 202 190	3 416 729	909 930	4 326 659	20 528 849	20 542 604	99,9	98,0
7	Miskolci Egyetem	1 598 180	160 000	2 471 873	1 264 650	20 856	5 515 559	1 244 668	360 000	1 604 668	7 120 227	7 334 931	97,1	95,3
8	Szegedi Tudományegyetem	3 598 883	1 090 000	6 963 728	3 426 534	189 082	15 268 227	3 370 282	30 000	3 400 282	18 668 509	18 584 221	100,5	100,1
9	Pécsi Tudományegyetem	3 335 858	1 370 000	6 145 986	3 014 858	94 700	13 961 402	2 808 761	45 000	2 853 761	16 815 163	16 608 754	101,2	102,0
10	Pannon Egyetem Veszprém	1 273 743		1 753 390	842 675	21 600	3 891 408	922 029	711 447	1 633 476	5 524 884	5 624 693	98,2	101,1
11	Nyugat-magyarországi Egyetem	1 549 591	1 250 000	2 427 026	1 320 851	523 145	7 070 613	1 661 304	316 500	1 977 804	9 048 417	9 211 042	98,2	86,6
12	Kaposvári Egyetem	467 652	440 000	694 668	474 824	89 440	2 166 584	646 289	1 010 000	1 656 289	3 822 873	3 869 110	98,8	87,2
13	Széchenyi István Egyetem	1 234 248		1 860 997	651 526	19 800	3 766 571	634 989		634 989	4 401 560	4 547 220	96,8	92,2
	Egyetemek összesen:	**28 801 667**	**7 840 000**	**51 343 409**	**25 737 390**	**1 566 315**	**115 288 781**	**25 235 468**	**6 316 577**	**31 552 045**	**146 840 826**	**147 689 207**	**99,4**	**98,6**
14	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem	156 479	400 000	433 293	294 574	52 500	1 336 846	365 985	273 400	639 385	1 976 231	1 997 009	99,0	100,3
15	Moholy-Nagy Művészeti Egyetem	138 994		426 477	194 880	2 120	762 471	306 136	20 000	326 136	1 088 607	1 072 486	101,5	101,0
16	Magyar Képzőművészeti Egyetem	115 359	430 000	384 877	175 795	3 000	1 109 031	274 828		274 828	1 383 859	1 425 026	97,1	103,3
17	Színház és Filmművészeti Egyetem	55 801		122 479	121 610	11 120	311 010	137 533	400 000	537 533	848 543	863 808	98,2	86,3
18	Magyar Táncművészeti Főiskola	25 615	390 000	108 286	97 012	6 360	627 273	136 714	116 000	252 714	879 987	901 468	97,6	92,7
	Művészeti int. összesen:	**492 248**	**1 220 000**	**1 475 412**	**883 871**	**75 100**	**4 146 631**	**1 221 196**	**809 400**	**2 030 596**	**6 177 227**	**6 259 797**	**98,7**	**99,3**
19	Budapesti Gazdasági Főiskola	1 802 680		2 337 769	531 354	37 200	4 709 003	1 060 709		1 060 709	5 769 712	5 626 508	102,5	105,6
20	Budapesti Műszaki Főiskola *)	1 172 965		2 292 649	415 553	12 200	3 893 367	818 873	170 000	988 873	4 882 240	4 745 046	102,9	104,4
21	Szolnoki Főiskola	382 480		388 870	102 671	71 960	945 981	403 399	82 000	485 399	1 431 380	1 490 700	96,0	77,3
22	Dunaújvárosi Főiskola	449 240		667 276	206 357	960	1 323 833	260 248		260 248	1 584 081	1 618 037	97,9	95,1
23	Nyíregyházi Főiskola	882 510	910 000	1 436 199	531 120	46 650	3 806 479	960 113	21 000	981 113	4 787 592	4 909 638	97,5	85,6
24	Kecskeméti Főiskola	458 425	260 000	686 825	194 916	15 000	1 615 166	495 855	224 000	719 855	2 335 021	2 412 955	96,8	93,1
26	Eszterházy Károly Főiskola	684 660	660 000	1 443 110	508 000	17 200	3 312 970	684 404	26 000	710 404	4 023 374	3 964 209	101,5	100,0
27	Eötvös József Főiskola	180 270	210 000	229 907	136 261	39 300	795 738	189 236	94 628	283 864	1 079 602	1 111 997	97,1	84,9
28	Károly Róbert Főiskola	349 790		592 662	188 117	4 600	1 135 169	407 776	286 000	693 776	1 828 945	1 841 606	99,3	85,1
	Főiskolák összesen:	**6 363 020**	**2 040 000**	**10 075 267**	**2 814 349**	**245 070**	**21 537 706**	**5 280 613**	**903 628**	**6 184 241**	**27 721 947**	**27 720 696**	**100,0**	**96,7**
	Mindösszesen:	**35 656 935**	**11 100 000**	**62 894 088**	**29 435 610**	**1 886 485**	**140 973 118**	**31 737 277**	**8 029 605**	**39 766 882**	**180 740 000**	**181 669 700**	**99,5**	**98,2**

*) 2010. 01. 01-től Óbudai Egyetem

Kulturális és egyéb intézmények költségvetési előirányzata

(millió forint)

Intézmények	2009. évi zárolással csökkentett eredeti támogatás	2010. évi eredeti	
		támogatás	bevétel
OKM igazgatás	5 114,7	4 723,0	15,0
Közgyűjtemények:			
Országos Széchényi Könyvtár	2 147,5	2 032,5	230,0
Magyar Országos Levéltár	986,6	931,1	80,0
Országos Idegennyelvű Könyvtár	299,8	283,4	33,5
Magyar Nemzeti Múzeum	1 407,8	1 346,1	791,0
Szépművészeti Múzeum	990,0	1 019,9	1 000,0
Magyar Nemzeti Galéria	624,7	655,7	250,0
Magyar Természettudományi Múzeum	726,0	694,5	320,9
Néprajzi Múzeum	355,6	340,4	98,0
Szabadtéri Néprajzi Múzeum	361,1	346,4	200,0
Iparművészeti Múzeum	500,3	475,2	180,0
Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum	576,8	548,5	100,0
Petőfi Irodalmi Múzeum	705,1	677,4	150,0
Ludwig Múzeum-Kortárs Képzőművészeti Múzeum	326,5	316,2	96,0
Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum	94,5	94,5	45,4
Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár	120,7	120,7	8,5
Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet	164,8	158,4	12,6
Magyar Nemzeti Filmarchívum	244,4	234,8	160,0
Közgyűjteményi Ellátó Szervezet	263,4	224,4	184,0
Közgyűjtemények összesen:	**10 895,6**	**10 500,1**	**3 939,9**
Művészeti intézmények:			
Magyar Állami Operaház Budapest	5 057,8	4 745,7	1 500,0
Pesti Magyar Színház	673,7	649,4	190,0
Művészeti intézmények összesen:	**5 731,5**	**5 395,1**	**1 690,0**
Egyéb kulturális intézmények:			
Balassi Intézet	4 075,0	4 290,5	760,0
Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus	660,0	612,6	120,0
Hagyományok Háza	528,4	483,8	257,5
Kulturális Örökségvédelmi Hivatal	2 353,5	2 194,2	220,0
Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat	160,5	148,7	1 300,0
Műemlékek Nemzeti Gondnoksága	488,1	453,1	1 954,4
Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága	0	0	942,0
Egyéb kulturális intézmények összesen:	**8 265,5**	**8 182,9**	**5 553,9**
Egyéb oktatási intézmények:			
Oktatási Hivatal	1 993,1	1 737,3	2 737,0
Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	914,9	778,3	1 163,9
OKM Támogatáskezelő Igazgatósága	1 047,6	910,3	1 385,0
Egyéb oktatási intézmények összesen:	**3 955,6**	**3 425,9**	**5 285,9**

Intézményi előirányzatok 2006.-2009.

(millió forint)

Megnevezés (2009. évi név)		2006.		2007.		2008.		2009.	
		támogatás	bevétel	támogatás	bevétel	támogatás	bevétel	támogatás	bevétel
OKM igazgatás		**7 130,4**	**493,2**	**5 728,8**	**98,3**	**5 383,1**	**15,0**	**5 126,4**	**15,0**
Egyetemek, főiskolák		**172 003,0**	**186 809,0**	**184 243,6**	**199 530,4**	**191 120,2**	**200 441,8**	**185 620,0**	**209 626,2**
ebből:	Bp-i.Corvinus Egyetem	6 826,2	5 652,3	7 371,0	5 885,9	8 106,4	7 369,1	8 237,8	8 797,8
	Bp-i.Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	14 897,2	11 070,2	15 682,4	14 070,0	15 772,3	14 500,0	15 395,8	13 063,6
	Eötvös Loránd Tudományegyetem	18 065,0	7 024,1	19 115,7	11 139,7	20 180,4	8 137,5	19 506,0	8 165,8
	Semmelweis Egyetem	9 607,3	43 336,1	10 149,1	43 769,5	10 322,3	42 341,4	10 606,6	41 546,2
	Szent István Egyetem	7 269,4	4 440,0	7 589,5	4 585,0	7 438,0	4 640,0	9 011,7	5 621,4
	Debreceni Egyetem	18 641,6	33 352,0	19 906,8	32 664,3	20 968,9	33 760,6	21 004,3	33 652,4
	Miskolci Egyetem	7 206,3	3 253,6	7 697,4	3 374,0	7 725,9	3 700,2	7 498,3	3 857,9
	Szegedi Tudományegyetem	16 412,6	26 405,4	17 794,8	28 304,0	19 248,3	28 990,7	18 995,4	34 707,9
	Pécsi Tudományegyetem	15 490,1	26 580,5	16 637,6	28 679,5	17 972,5	29 480,0	16 958,8	31 749,5
	Pannon Egyetem	5 719,2	2 529,0	6 116,7	2 685,0	6 028,5	2 872,0	5 751,4	2 966,3
	Nyugat-magyarországi Egyetem	5 989,4	2 480,0	6 448,8	2 589,0	9 929,2	4 121,7	9 379,9	4 107,2
	Kaposvári Egyetem	3 654,1	2 761,5	3 904,0	2 826,2	4 087,7	2 905,2	3 953,8	2 914,9
	Széchenyi István Egyetem	3 876,8	1 513,2	4 588,3	1 663,2	4 845,6	1 776,1	4 645,6	1 950,8
	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem	1 956,1	592,5	2 012,6	684,5	2 008,3	649,8	2 037,6	1 479,4
	Moholy-Nagy Művészeti Egyetem	985,5	166,0	1 040,4	176,0	1 117,3	185,0	1 100,0	192,9
	Magyar Képzőművészeti Egyetem	1 408,8	142,2	1 445,8	147,3	1 446,3	154,0	1 450,4	155,4
	Színház és Filmművészeti Egyetem	800,3	170,6	833,5	170,0	857,7	173,3	887,6	194,6
	Magyar Táncművészeti Egyetem	911,1	164,0	949,4	186,5	987,6	193,0	914,2	195,6
	Bp-i Gazdasági Főiskola	5 624,3	3 884,5	5 841,4	3 502,0	5 882,0	3 404,4	5 738,7	3 399,3
	Bp-i Műszaki Főiskola	4 937,6	2 004,3	5 168,7	2 179,0	5 184,9	2 243,0	4 850,6	2 204,4
	Szolnoki Főiskola	1 715,0	1 067,0	1 874,0	1 067,0	1 774,0	1 091,4	1 522,8	844,3
	Dunaújvárosi Főiskola	1 517,8	710,0	1 658,8	1 025,0	1 716,6	1 127,0	1 652,2	1 189,4
	Nyíregyházi Főiskola	4 557,2	1 945,2	5 225,3	2 094,2	5 395,4	2 094,2	5 001,1	1 749,9
	Kecskeméti Főiskola	2 730,5	1 005,6	2 786,4	1 025,6	2 703,6	961,0	2 461,6	993,5
	Tessedik Sámuel Főiskola	2 004,9	634,5	2 140,1	635,0	2 105,3	669,0	0	0
	Berzsenyi Dániel Főiskola	2 842,7	1 159,4	3 032,7	1 281,3	0	0	0	0
	Eszterházy Károly Főiskola	3 470,6	1 021,2	3 912,4	1 156,5	4 025,4	1 248,5	4 039,7	1 217,4
	Eötvös József Főiskola	1 311,2	335,1	1 375,9	345,2	1 230,6	353,7	1 132,3	329,3
	Károly Róbert Főiskola	1 574,2	1 409,0	1 944,1	1 620,0	2 059,2	1 300,0	1 885,8	2 379,1
Közgyűjtemények		**12 151,0**	**1 494,9**	**11 916,7**	**2 179,7**	**11 647,3**	**2 203,9**	**11 118,4**	**3 558,2**
ebből:	Országos Széchényi Könyvtár	2 425,9	130,0	2 347,3	133,0	2 337,6	133,0	2 187,9	200,0
	Magyar Országos Levéltár	1 033,7	44,0	985,5	24,0	1 007,3	24,0	1 003,6	80,0
	Magyar Nemzeti Múzeum	1 615,3	206,4	1 505,0	498,5	1 526,3	399,0	1 438,9	680,0
	Szépművészeti Múzeum	1 079,7	181,7	1 050,5	380,0	1 063,5	450,0	1 013,4	900,0
	Magyar Nemzeti Galéria	765,3	83,5	684,2	93,0	681,6	93,0	637,2	250,0
	Magyar Természettudományi Múzeum	822,9	87,1	788,1	178,5	783,3	320,9	741,7	320,9
	Néprajzi Múzeum	411,8	86,1	388,1	93,0	392,0	96,0	362,4	96,0
	Iparművészeti Múzeum	591,4	109,6	552,8	109,6	552,7	127,0	510,2	150,0
	Szabadtéri Néprajzi Múzeum	394,5	70,0	394,0	75,0	390,8	100,0	369,2	200,0
	Petőfi Irodalmi Múzeum	611,4	83,4	733,0	85,5	741,0	89,0	719,4	100,0
	Országos Színháztörténeti Múzeum és Int.	188,8	11,8	173,1	4,2	178,1	14,9	167,9	12,6
	Ludwig Múzeum-Kortárs Művészeti Múzeum	374,1	26,1	352,4	37,3	353,2	43,3	334,4	95,0
	Magyar Nemzeti Filmiroda	282,8	165,8	263,2	165,8	267,1	165,0	249,5	160,0
	Közlekedési Múzeum	0	0	325,5	60,5	308,8	64,5	0	0
	Semmelweis Orvostörténeti Múzeum	0	0	108,0	3,6	118,0	3,6	122,8	8,0
	Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum	0	0	96,2	5,2	97,7	30,4	96,9	30,4
	Országos Idegennyelvű Könyvtár	337,5	26,9	339,2	15,8	323,2	15,8	305,4	15,8
	Közgyűjteményi Ellátó Szolgálat	0	0	300,1	145,7	240,4	8,0	270,1	163,0
	Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum (Országos Műszaki Múzeum)	254,5	24,5	276,2	26,0	284,7	26,5	587,5	96,5
	Hagyományok Háza	689,4	121,0	0	0	0	0	0	0
	Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum	272,0	37,0	254,3	45,5	0	0	0	0

Művészeti intézmények		**7 319,8**	**2 039,3**	**6 921,4**	**1 960,7**	**6 090,5**	**1 512,7**	**5 743,4**	**1 690,0**
Ebből:	Magyar Állami Operaház	5 307,4	1 382,2	5 342,1	1 337,7	5 334,0	1 337,7	5 057,8	1 500,0
	Pesti Magyar Színház	839,5	161,1	746,8	170,0	756,5	175,0	685,6	190,0
	Honvéd Együttes	591,8	341,0	534,5	319,0	0	0	0	0
	Műcsarnok	327,4	126,5	298,0	134,0	0	0	0	0
	Képző és Iparművészeti Lektorátus	253,7	28,5	0	0	0	0	0	0
Egyéb kulturális intézmények		**7 567,1**	**1 749,4**	**8 820,4**	**2 166,4**	**8 847,6**	**2 607,7**	**8 567,5**	**3 144,2**
	Balassi Intézet	604,7	149,4	1 154,8	149,4	4 120,0	714,2	4 155,7	714,2
	Külföldi Magyar Kulturális Intézetek Igazgatósága	3 068,4	309,8	2 807,3	309,8	0	0	0	0
	Márton Áron Szakkollégium	0	0	211,3	255,0	0	0	0	0
	Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus	472,6	57,6	704,1	78,5	714,3	78,5	690,2	120,0
	Hagyományok Háza	-	-	527,1	187,0	585,0	121,0	554,7	140,0
	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal	2 493,4	106,4	2 655,1	141,4	2 645,6	124,0	2 479,8	280,0
	Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat	422,0	90,0	248,0	97,0	248,1	600,0	170,3	750,0
	Műemlékek Nemzeti Gondnoksága	506,0	106,2	512,7	107,0	534,6	110,0	516,8	250,0
	Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága	-	930,0	-	841,3	-	860,0	-	890,0
Egyéb oktatási intézmények		**3 552,0**	**2 060,4**	**3 310,5**	**1 910,5**	**3 691,8**	**3 194,2**	**4 034,3**	**3 906,4**
Ebből:	OKM Támogatáskezelő Igazgatósága	0	0	664,5	687,5	751,2	687,5	1 069,0	1 385,0
	Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	0	0	541,9	467,4	789,3	513,9	930,0	283,7
	Oktatási Hivatal	0	0	2 016,3	752,8	2 151,3	1 992,8	2 035,3	2 237,7
	Artistaképző Intézet	87,0	2,8	87,8	2,8	0	0	0	0
	OKÉV	1 790,0	650,0	0	0	0	0	0	0
	Országos Közoktatási Intézet	349,0	205,0	0	0	0	0	0	0
	Professzorok Háza	900,0	989,9	0	0	0	0	0	0
	Márton Áron Szakkollégium	222,0	200,0	0	0	0	0	0	0
	MAB Titkárság	204,0	12,7	0	0	0	0	0	0
Intézmények összesen:		**209 723,3**	**194 646,2**	**220 941,4**	**207 846,0**	**226 780,5**	**209 975,3**	**220 210,0**	**221 940,0**

2010-ben az intézmények támogatási és bevételi forrásból, a fejezet támogatásokból képződő kiadási előirányzata összesen 634 435,3 millió forint. Az előirányzat a felhasználható maradvánnyal korrigált összege az ún. aktuális kiadási előirányzat 678 493,8 millió forint, amiből az első négy hónapban 239 201,4 millió forint került kifizetésre, ami az aktuális előirányzat 35,3 %-a.

Következésképpen a **költségvetési előirányzatok felhasználása időarányos**, annak ellenére, hogy az első hónapokban jelentős volt az előző évi maradvány felhasználás mértéke. A részletesebb adatok a következők:

	Kiadás (millió forint)		Kifizetés 04.30.			
	eredeti	aktuális 04.30.	összesen	aktuális előirányzat %-ban	Eng. létszám	Tényleges 03. 31.
Intézmények						
OKM igazgatás	4 738,0	14 945,7	5 583,4	37,4 %	525	523
Egyetemek, főiskolák	407 986,4	440 585,3	151 040,7	34,3 %	52 691	51 889
Közgyűjtemények	14 440,0	16 603,8	5 669,9	34,2 %	2 687	2 666
Művészeti intézmények	7 085,1	7 785,4	2 959,0	38,0 %	1 137	1 060
Egyéb kulturális int.	13 736,8	17 888,2	5 748,8	32,2 %	1 374	1 351
Egyéb oktatási int.	8 711,8	14 198,5	5 556,7	39,2 %	808	829
Összesen:	**456 698,1**	**512 006,9**	**176 558,5**	**34,5 %**	**59 282**	**58 318**
Fejezeti előirányzat						
Humán szolgáltatás	86 991,3	88 051,8	31 958,6	40,8 %	-	-
Egyéb szakmai feladat	90 745,9	78 435,1	30 684,3	18,5 %	-	-
Összesen:	**177 737,2**	**166 486,9**	**62 642,9**	**37,7 %**	-	-
Mindösszesen:	**634 435,3**	**678 493,8**	**239 201,4**	**35,3 %**	-	-

A fenti táblázatból az is kiderül, hogy intézményeink engedélyezett létszámkerete is teljesült.

Nem rendezett a nagy **adósságot felhalmozott intézmények** tartozásállománya, ami két intézményünket érint. A Pécsi Tudományegyetemet, ahol az adósságállomány 2 570 millió forint és a Szegedi Tudományegyetemet, ahol 1 293 millió forint az adósságállománya. Mindkét esetben az adósságot az egyetemi klinikák halmozták fel, így rendezésük is csak az egészségügyi tárcával együtt lehetséges.

Intézményeink közül gondot jelent az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet **elhelyezése**, miután jelenlegi helyéről a Budapest V. kerületi Önkormányzat határozata alapján el kell költöznie. Ugyancsak kiköltözés kényszere fenyegeti a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeumot. Az intézmények elhelyezésében nem tudtunk egyértelmű megállapodásra jutni az MNV Zrt-vel.

Megoldandó feladat a felsőoktatási intézmények kivételével – a korábban már jelzett – **vagyonkezelői szerződések** megkötésének hiánya, részben az MNV Zrt. és az érintettek véleménykülönbsége, részben egyes ingatlanok kezelői jogának rendezetlensége miatt.

Fejezeti előirányzatok

A fejezeti előirányzatok finanszírozási eljárásrendjét és az egyes törvényi sorokban meghatározott előirányzatok belső megosztását az elkészült 2010. évi gazdálkodási szabályzatunkban rögzítettük.

A fejezeti előirányzatok részét képezik a gazdasági társaságok és az alapítványok költségvetési támogatása.

Gazdasági társaságok

2010-ben egy oktatási, a suliNova Kht-t bekebelező Educatio Kft, nyolc 100 %-os tulajdoni hányadú és egy 0,15 %-os tulajdoni hányadú, a Művészetek Palotáját üzemeltető Nemzeti Filharmónia Ingatlanfejlesztő Kft. tartozik az OKM közvetlen felügyelete alá.

További 2 oktatási és 13 kulturális gazdasági társaság a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vagyonkezelésében működik. A társaságok listáját, saját tőkéjét, eredményességét és OKM támogatását a mellékelt táblázatban részletezzük.

Az OKM vagyonkezelésében működő társaságok közül a három legnagyobb tőkéjű az Educatio Kft., a Művészetek Palotája Kft. és a Nemzeti Színház Zrt. rendszeresen veszteségesen működik, ami a saját tőke folyamatos felélését jelenti. A negyedik nagy társaság a Magyar Filharmonikusok ugyan minimális nyereséget produkálnak, de alaptőkéjüket már „elfogyasztották". A többi hat társaság nagyjából „0" szaldó körüli eredményt produkál.

Az OKM által nyújtott támogatás 2008-2009-es szintjét 2010-ben kénytelenek voltunk mintegy 10 %-kal csökkenteni és így 7 603,7 millió forintban megállapítani a nyújtott támogatás összegét. Ez ugyan érzékenyen érinti a társaságokat, de általában nem lehetetleníti el működésüket. Az átlagosnál nagyobb támogatáscsökkentést szenvedő Nemzeti Színház Zrt. helyzetét a Nemzeti Kulturális Alap miniszteri keretéből stabilizáltuk. Komoly működési gondot jelzett többek között az érettségi vizsgák, felvételi eljárások informatikai feldolgozását is végző Educatió Kft. Itt a pénzügyi helyzetet a jelentkezők által befizetett felvételi eljárási díj átcsoportosítással stabilizáltuk.

Az MNV Zrt. vagyonkezelésében működő oktatási és kulturális társaságok eredményességére a minimális nyereség a jellemző. A számukra nyújtott 2010-ben 1 713,7 millió forint OKM támogatás itt is valamivel több, mint 10 %-kal kisebb. Ismereteink szerint e körből a Várgondnokság és a Budapesti Kamaraszínház jelezte, hogy a támogatás csökkentését nem tudja bevétel növekedésből pótolni és ez gazdálkodásában gondot okoz.

Gazdasági társaságok

(millió forint)

Megnevezés (2010. évi név)	Tulajdoni hányad %	Saját tőke	OKM támogatás					Adózás előtti eredmény			
			2007.	2008.	2009.		2010.	2007. évi tény	2008. évi tény	2009. évi előirányzat	2010. évi előirányzat
					eredeti	zárolással csökkentett					
suliNova Kft.	-	-	229,9	-	-	-	-	-	-	-	-
Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.	100,0	1 121,3	330,7	800,0	720,0	704,3	634,8	-602,0	-118,3	-191,0	0
Művészetek Palotája Kulturális Szolgáltató Kft.	100,0	484,9	2 400,0	2 400,0	2 306,0	2 306,0	2 040,0	-241,4	-280,8	-216,5	-663,0
Nemzeti Színház Zrt.	100,0	10 631,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 700,0	1 450,0	-496,2	-517,5	-138,4	-87,3
Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekar, Énekkar és Kottatár Nonprofit Kft.	100,0	-233,4	1 500,0	1 550,0	1 615,0	1 568,6	1 432,0	125,4	317,2	0,2	10,0
Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.	100,0	13,6	0	534,5	507,8	493,2	435,0	136,1	2,5	3,3	1,5
Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft.	100,0	93,3	500,0	520,0	494,0	479,8	398,0	29,3	5,9	7,0	0,2
MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft.	100,0	95,8	200,0	313,0	297,4	288,9	255,4	1,8	1,0	0	0
Hungarofest Nemzeti Rendezvényszervező Nonprofit Kft.	100,0	102,1	68,0	100,0	304,0	295,3	291,0	-15,5	8,6	6,5	10,0
NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Kft.	100,0	17,1	573,0	595,0	712,5	712,5	667,5	6,1	48,2	0	0
Nemzeti Filharmónia Ingatlanfejlesztő Kft.	0,2	-	-	-	-	-	0	0	0	5,7	0
Összesen:			**7 501,6**	**8 512,5**	**8 656,7**	**8 548,6**	**7 603,7**				
Artpool Művészeti Kutató	-	-	5,0	-	-	-	-	-	-	-	-
Várgondnokság Nonprofit Kft.	91,2	42,9	130,0	170,0	190,0	184,5	149,5	0,3	0,4	0,7	0,5
Budapesti Kamaraszínház Közhasznú Nonprofit Kft.	100,0	50,3	370,0	470,0	446,4	439,4	387,6	0	0,9	0	0
Műcsarnok Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft. (Ernst Múzeum)	100,0	56,1	30,0	350,0	332,5	323,0	285,0	0	0,8	-9,0	0
Filharmónia Budapest és Felső-Dunántúli Koncert- és Fesztiválszervező Nonprofit Kft.	100,0	35,6	100,0	120,0	114,0	110,7	97,7	0	0	2,1	0,5
Filharmónia Dél-Dunántúli Koncertszervező és -rendező Nonprofit Kft.	100,0	10,7	22,0	30,0	28,5	27,7	24,5	0,4	0,6	0,6	0,6
Filharmónia Kelet-Magyarország Koncertszervező és -rendező Nonprofit Kft.	100,0	35,1	53,0	66,0	62,7	60,9	53,8	7,5	1,6	2,0	2,2
Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft.	84,2	1 811,5	40,0	80,0	50,0	30,0	26,5	-24,1	91,0	0,3	-92,6
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Kft.	100,0	457,9	80,0	30,0	95,0	82,3	58,8	66,2	26,1	26,9	15,0
Játékszín Terézkörúti Színház Nonprofit Kft.	100,0	38,6	152,0	195,0	185,3	182,0	160,1	0	0	0,1	0,1
Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.	100,0	386,2	0	0	0	0	30,0	2,6	1,4	0,1	0,1
Magyar Fotográfusok Háza Nonprofit Kft.	9,0	0,3	12,0	12,0	11,5	11,5	10,0	0	0	0	0
Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és -hasznosító Nonprofit Közhasznú Kft.	93,7	113,0	40,0	40,0	38,0	36,9	32,6	14,1	21,1	0,4	0,5
Neumann Nonprofit Kft.	100,0	42,2	70,0	-	-	-	-	0	0	0	0
Nemzeti Filmszínház Nonprofit Kft. (Uránia)	100,0	68,6	35,0	100,0	95,0	92,3	76,5	0,5	0,5	0,4	0,3
A38 Kulturális Nonprofit Kft.	-	-	20,0	20,0	19,0	18,5	-	-	-	-	-
OMSZI Intézményfenntartó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.	100,0	50,1	154,3	100,0	195,0	190,8	181,0	1,7	41,0	-12,4	-50,8
Zánkai Gyermek és Ifjúsági Centrum Oktatási és Üdültetési Nonprofit Közhasznú Kft.	100,0	568,6	118,3	180,0	180,0	177,1	140,1	1,7	2,1	3,2	3,3
Study Transzfer Kft.	100,0	-	-	20,0	5,0	5,0	-	-	-	-	-
Összesen:	**-**	**-**	**1 431,6**	**1 983,0**	**2 047,9**	**1 972,6**	**1 713,7**	-	-	-	-
Tartalék:	**-**	**-**	**-**	**100,0**	**143,2**	**-**	**-**	-	-	-	-
Mindösszesen:	**-**	**-**	**8 933,2**	**10 595,5**	**10 847,8**	**10 521,2**	**9 317,4**	-	-	-	-

Alapítványok támogatása

(millió forint)

Megnevezés	2007	2008	2009		2010
			eredeti	módosított	
Oktatási alapítványok	1 000,0	965,0	938,2	873,8	873,8
Intézményfenntartó alapítványok					
ebből: Nemzetközi Pető András Közalapítvány	174,0	189,0	190,0	173,1	153,1
Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány	94,0	94,0	70,0	65,7	65,7
Szakmai feladatellátó alapítványok					
ebből: Tempus Közalapítvány	15,0	15,0	15,0	14,1	14,1
Magyary Zoltán Felsőoktatásért Közalapítvány	40,0	40,0	30,0	25,0	25,0
Oktatásért Közalapítvány		35,0	33,2	32,7	32,7
Autizmus Alapítvány	20,0	40,0	40,0	40,0	40,0
Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány	0	0	0	0	20,0
Kétoldalú kapcsolatok					
ebből: Magyar-Amerikai Fulbright Alapítvány	30,0	20,0	40,0	30,0	30,0
Osztrák-magyar Tudományos és Oktatási Kooperációs Akció Alapítvány	59,0	59,0	59,0	55,4	55,4
Magyar-francia Ifjúsági Alapítvány	40,0	40,0	37,0	34,7	34,7
Határon túli alapítványok					
ebből: Selye János Egyetemért Alapítvány	200,0	120,0	0	0	0
Kárpátaljai Magyar Főiskolákért Alapítvány	80,0	90,0	130,0	130,0	130,0
Márton Áron Szakkollégiumért Alapítvány	25,0	0	0	0	0
Bocskai István Alapítvány	9,0	9,0	8,0	8,0	9,0
Határon túli oktatási alapítványok	4,0	29,0	66,0	45,1	20,1
Pro Scientia Alapítvány	0	0	0	0	14,0
Határon Túli Magyar Oktatásért Apáczai Közalapítvány		20,0	20,0	20,0	30,0
Magyar Mozgókép Közalapítvány	4 670,0	4 810,0	5 420,0	5 420,0	5 120,0
Egyéb kulturális alapítvány	2 800,0	2 814,0	3 117,5	3 007,9	3 007,9
ebből: Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány	1 600,0	1 600,0	1 550,0	1 550,0	1 450,0
Az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány	160,0	160,0	160,0	143,0	151,0
Politikatörténeti Alapítvány	250,0	250,0	250,0	239,9	259,9
Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány	220,0	220,0	200,0	200,0	200,0
Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány	240,0	240,0	240,0	210,0	228,0
Budapesti Fesztiválzenekar Alapítvány	244,0	144,0	450,0	450,0	450,0
Magyar Könyv Alapítvány	50,0	50,0	120,0	86,0	81,0
Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány	36,0	50,0	47,5	42,0	36,0
Európai Utas Alapítvány	0	0	0	0	15,0
Magyar Történelmi Film Közalapítvány	0	100,0	100,0	87,0	87,0
Krétakör Alapítvány	0	0	0	0	25,0
Magyar Fordítóház Alapítvány	0	0	0,0	0,0	5,0
Nemzeti Filharmonikus Alapítvány	0	0	0,0	0,0	20,0
Összesen:	**8 470,0**	**8 624,0**	**9 475,7**	**9 301,7**	**9 001,7**

Alapítványok

Az OKM által támogatott alapítványok felsorolását és évenkénti támogatásának összegét a mellékelt táblázat tartalmazza.

A tárca érdekkörébe 18 oktatási alapítvány tartozik, ebből legjelentősebbek az intézményfenntartó alapítványok, mint pl. a Pető Alapítvány, a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért Közalapítvány és a Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány. E három testület 418,8 millió forinttal részesedik az oktatási alapítványok 2010. évi összesen 873,8 millió forintos támogatásából. A határon túli oktatási alapítványok támogatása 230,1 millió forint, a szakmai feladat ellátóké 131,8 millió forint, a kétoldalú nemzetközi alapítványoké 120,1 millió forint.

A kulturális alapítványok közül kiemelkedik a Magyar Mozgókép Közalapítvány, aminek 2010. évi támogatása 5 120,0 millió forint, a többi összesen 13 kulturális alapítványt az OKM 3 007,9 millió forinttal támogatja. Ezek közül kiemelkedő jelentőségű a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány, valamint a Budapesti Fesztiválzenekar Alapítvány. Ezen kívül évi 150-260 millió forintos nagyságrendű támogatásban részesül az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány, a Politikatörténeti Alapítvány, a Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány és a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány (Terror Háza).

Az OKM által támogatott összes alapítvány – a Magyar Mozgókép Közalapítvány kivételével, amelyik támogatását 5 %-kal csökkentettük – 2010-ben a 2009. évi szintű támogatásban részesül, ami működésük zavartalanságát biztosítja.

Szakmai keretek

A fejezeti előirányzataink felét kitevő humánszolgáltatásokból az egyházi-, alapítványi- és a magán közoktatási intézmények támogatását finanszírozzuk. Az előirányzat nyitott, vagyis indokolt esetben túlléphető.

Az egyházi- és alapítványi felsőoktatás finanszírozására rendelkezésre álló támogatási keret igazodik az állami intézmények ellátmányához, 2010-ben 14 415,0 millió forint, mindössze 3 %-kal kevesebb, mint a múlt évben. A 38 nem állami felsőoktatási intézmény 2010. évi részletes költségvetését mellékeljük.

A szakmai fejezeti előirányzataink biztosítják az oktatás és kultúra kielégítő finanszírozását, takarékos, szigorú gazdálkodással, feszültségek enyhítésére igénybe véve az NKA miniszteri keretének forrásait is.

A pályázati úton elosztásra kerülő összegek meghirdetése folyamatban van, a döntésre később kerül sor.

Itt jegyezzük meg, hogy elkészítettük az EU elnökség 2010-2011 évi részletes kulturális programját és biztosítottnak látjuk ehhez 2010-ben 200 millió forint, 2011-ben 418 millió forint előirányzat felhasználást.

A tárca finanszírozási kötelezettségi körébe tartozik a következő fejezetben részletezett **Nemzeti Kulturális Alap** előirányzatai felhasználásának figyelemmel kísérése. Az Alap tervezett 2010. évi forrása 10 115,0 millió forint, amiből 2010. április 30-ig teljesített kifizetése **2.431.295.573** forint.

A Nemzeti Kulturális Alapból miniszteri keretként kerül felhasználásra **2.315.852.681** forint, amiből az első négy hónap során kifizetésre került **624.749.211** forint, kötelezettségvállalással terhelt **1.549.193.000** forint.

Az egyes szakterületekkel kapcsolatos finanszírozási feladatok:

A **közoktatásnál** legfontosabb az érettségi vizsgák lebonyolítása pénzügyi feltételeinek biztosítása, a finanszírozás figyelemmel kísérése.

A közoktatás költségvetési forrásainak alapja az önkormányzati normatív támogatás meghatározása, ennek kialakításába a tárca fokozottabb bekapcsolását tartjuk szükségesnek.

Fontos feladat az egyházi kiegészítő közoktatás támogatási folyamatban lévő korszerűsítésének lezárása, ezzel a támogatás számításának egyértelművé tétele.

A **felsőoktatásnál** legfontosabb feladat a felvételi eljárás zavartalan lebonyolításához a pénzügyi feltétek biztosítása, a pénzkezelés nyomon követése.

2010-ben lejár az intézményekkel kötött három éves fenntartói megállapodás. Fel kell készülni ennek értékelésére, valamint az intézményi finanszírozás olyan átalakítására, ami a minőségi képzést fokozottabban preferálja.

A PPP konstrukcióban történő fejlesztések finanszírozása egyre nagyobb terhet ró az intézményekre és az államra egyaránt. Szükséges tételesen felülvizsgálni a kötelezettségvállalást, a terhek megosztásának esetleges változtatását.

A **kulturális területen** – hasonlóan a közoktatáshoz – az intézmények és tevékenységek nagyrészt az önkormányzati szférába tartoznak, ezért fokozottabb lehetőséget szükséges biztosítani a tárcának ezek finanszírozásának előkészítésében.

A sikeres filmtörvény után elfogadásra került az előadó-művészeti törvény és előkészítés alatt van a kulturális örökségvédelmi törvény, amelyek meghatározzák e területek finanszírozási rendszerét is. Feladat ezek folyamatos nyomon követése mellett a közgyűjteményi intézmények finanszírozási rendszerének normatív alapra helyezése és ezzel a finanszírozás biztonságosabbá tétele.

Nem állami felsőoktatási intézmények 2010. évi támogatása (eFt-ban)											
Nem állami felsőoktatási intézmény	**hallgatói**	**képzési**	**tudományos**	**fenntartói**	**spec. programok**	**Megállapodás alapján bizt. tám. összesen 2010**		**hallgatói**	**hitélet**	**világi**	**magán, alapítványi**
Pázmány Péter Katolikus Egyetem	921 641	1 501 694	762 870	878 219	44 520	**4 108 944**		921 641	370 000	2 817 303	
Apor Vilmos Katolikus Főiskola	120 171	267 690	90 997	202 011	11 520	**692 389**		120 171	80 000	492 218	
Esztergomi Hittudományi Főiskola	4 960	15 440	14 552	8 216	120	**43 288**		4 960	38 328	0	
Egri Hittudományi Főiskola	17 529	32 537	26 710	43 799		**120 575**		17 529	103 046	0	
Gál Ferenc Hittudományi Főiskola Szeged	27 180	66 010	102 862	44 248	120	**240 420**		27 180	213 240	0	
Győri Hittudományi Főiskola	6 650	41 292	15 200	31 372		**94 514**		6 650	87 864	0	
Pécsi Püspöki Hittudományi Főiskola	22 612	29 705	33 140	21 911	120	**107 488**		22 612	84 876	0	
Szent Atanáz Görög Kat. Hittudományi Főiskola	17 801	21 184	32 628	27 443		**99 056**		17 801	81 255	0	
Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola	18 525	51 059	87 053	51 567	360	**208 564**		18 525	190 039	0	
Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola	28 009	53 743	28 458	51 270	294	**161 774**		28 009	50 000	83 765	
Szent Bernát Hittudományi Főiskola		0				**0**		**0**		0	
Magyar Katolikus Egyház összesen:	**1 185 078**	**2 080 354**	**1 194 470**	**1 360 056**	**57 054**	**5 877 012**		**1 185 078**	**1 298 648**	**3 393 286**	**0**
Károli Gáspár Református Egyetem	356 918	568 912	398 380	309 644	14 200	**1 648 054**		356 918	190 555	1 100 581	
Debreceni Református Hittudományi Egyetem	54 161	57 715	48 782	31 206	400	**192 264**		54 161	138 103	0	
Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola	125 825	165 390	84 008	216 097	1 560	**592 880**		125 825	42 800	424 255	
Pápai Református Teológiai Akadémia	11 904	14 579	25 469	11 666	240	**63 858**		11 904	51 954	0	
Sárospataki Református Teológiai Akadémia	18 081	25 654	29 652	21 370		**94 757**		18 081	76 676	0	
Magyar Református Egyház összesen:	**566 889**	**832 250**	**586 291**	**589 983**	**16 400**	**2 591 813**		**566 889**	**500 088**	**1 524 836**	**0**
Evangélikus Hittudományi Egyetem	35 766	33 936	40 510	27 737	120	**138 069**		35 766	102 303	0	
Evangélikus Egyház összesen:	**35 766**	**33 936**	**40 510**	**27 737**	**120**	**138 069**		**35 766**	**102 303**	**0**	**0**
Országos Rabbiképző-Zsidó Egyetem	19 032	22 640	43 672	27 900	720	**113 964**		19 032	94 932	0	
Magyarországi Zsidó Hitközségek összesen:	**19 032**	**22 640**	**43 672**	**27 900**	**720**	**113 964**		**19 032**	**94 932**	**0**	**0**
Wesley János Lelkészképző Főiskola	52 080	103 396	44 810	68 778	840	**269 904**		52 080	29 076	188 748	
Pünkösdi Teológiai Főiskola	3 849	11 860	19 992	10 153		**45 854**		3 849	42 005	0	
A Tan Kapuja Buddhista Főiskola	50 397	79 840	37 570	31 929		**199 736**		50 397	149 339	0	
Adventista Teológiai Főiskola	2 155	5 750	12 608	10 130		**30 643**		2 155	28 488	0	
Szent Pál Akadémia	6 111	51 828	23 234	19 800		**100 973**		6 111	94 862	0	
Baptista Teológiai Akadémia	40 407	50 270	21 281	26 142		**138 100**		40 407	97 693	0	
Bhaktivedanta Hittudományi Főiskola	13 628	28 850	15 365	12 351		**70 194**		13 628	56 566	0	
Kisegyházak összesen:	**168 627**	**331 794**	**174 860**	**179 283**	**840**	**855 404**		**168 627**	**498 029**	**188 748**	**0**
Egyházi felsőoktatási intézmények összesen:	**1 975 392**	**3 300 974**	**2 039 803**	**2 184 959**	**75 134**	**9 576 262**		**1 975 392**	**2 494 000**	**5 106 870**	**0**
Általános Vállalkozási Főiskola	133 829	215 625	94 232		2 000	**445 686**		133 829			311 857
Gábor Dénes Főiskola	125 739	259 140	52 439		960	**438 278**		125 739			312 539
Modern Üzleti Tudományok Főiskolája	133 003	158 630	52 078		840	**344 551**		133 003			211 548
Kodolányi János Főiskola	280 095	377 011	153 084		960	**811 150**		280 095			531 055
Mozgássérültek Pető András Nevelő és Nevelőképző Intézete	44 041	131 051	55 752			**230 844**		44 041			186 803
Budapesti Kommunikációs Főiskola	185 588	304 292	113 344			**603 224**		185 588			417 636
Zsigmond Király Főiskola	71 080	152 130	72 166		360	**295 736**		71 080			224 656
Heller Farkas Főiskola	85 225	111 495	18 288			**215 008**		85 225			129 783
Tomori Pál Főiskola	30 069	50 600	81 703			**162 372**		30 069			132 303
Harsányi János Főiskola	43 812	80 920	39 189			**163 921**		43 812			120 109
Budapesti Kortárstánc Főiskola	5 007	15 540	16 893			**37 440**		5 007			32 433
Andrássy	6 696	3 900				**10 596**		6 696			3 900
CEU	11 360	6 500				**17 860**		11 360			6 500
Alapítványi felsőoktatási intézmények összesen:	**1 155 544**	**1 866 834**	**749 168**	**0**	**5 120**	**3 776 666**		**1 155 544**	**0**	**0**	**2 621 122**
Nem állami felsőokt.int.mindösszesen	**3 130 936**	**5 167 808**	**2 788 971**	**2 184 959**	**80 254**	**13 352 928**		**3 130 936**	**2 494 000**	**5 106 870**	**2 621 122**
							előirányzat	**eredeti**			**módosított**
							hallg	**3 645 000**			**3 645 000**
							hitélet	**2 520 000**			**2 520 000**
							világi	**5 600 000**			**5 600 000**
							alapítványi	**2 650 000**			**2 650 000**
							összes	**14 415 000**	**0**	**0**	**14 415 000**

Nemzetközi területen aktuális pénzügyi feladat a Pécs Európa Kulturális Fővárosa rendezvényeinek, valamint az EU elnökséghez kapcsolódó kulturális rendezvények finanszírozásának zavartalan lebonyolítása.

Az EU források sikeres felhasználása érdekében akár átcsoportosítással is szükséges biztosítani az intézményi saját források rendelkezésre állását.

Az **egyházi területen** a hitéleti finanszírozás rendben folyik, gondot jelent az OKM fejezetben ún. sor alatt szereplő, a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezésére tervezett előirányzat nagymértékű csökkentése. Ez 2009-ben 9 770 millió forint volt, 2010-ben 2 500 millió forint. A feszültség feloldásával a Pénzügyminisztérium foglalkozik.

Beruházás és felújítás

Az utóbbi évek oktatási, kulturális beruházási előirányzatai a következők szerint alakultak:

(millió forint)

	2007	2008	2009 eredeti	2009 zárolással csökkentett	2010
Igazgatási beruházás	50,0	-	-	-	-
Felsőoktatási fejlesztés	850,0	2 336,2	333,5	190,0	255,0
Kulturális beruházás	1 441,0	2 306,8	2 568,8	1 769,0	600,0
Összesen:	**2 341,0**	**4 643,0**	**2 902,3**	**1 959,0**	**855,0**

A részletes adatokat a mellékelt táblázat tartalmazza.

Az előirányzatok év közben annyiban módosultak, hogy 2009-ben a tárca 4,3 millió forint igazgatási beruházási lehetőségben részesült.

2010-ben egy folyamatban lévő beruházás van a Mátyás-templom rekonstrukciója, amelyeiknél

2009. december 31-ig kifizetésre került	4 325,7 millió forint
2010. évi előirányzat	729,9 millió forint
2011. évi előirányzat	1 441,6 millió forint
2012. évi előirányzat	1 999,9 millió forint
Összesen:	**8 497,1 millió forint**

2010-re eredetileg, a folyamatos munka biztosítása érdekében 1 673,0 millió forintra lenne szükség. A költségvetési előirányzat mindössze 400,0 millió forint, ami a maradvánnyal egészül ki 729,9 millió forintra.

A felújítási és egyéb fejlesztési lehetőségek 2010-ben számottevően csökkentek, hiszen míg 2007-ben 1 522,4 millió forint, 2008-ban 1 920,4 millió forint, 2009-ben 1 247,7 millió forint állt rendelkezésre, 2010-ben mindössze 390,4 millió forint.

PPP programok

A felsőoktatás hallgatólétszáma 1990-2006 között 108 ezerről, 416 ezerre, közel négyszeresre emelkedett. A szükséges épület-infrastruktúrafejlesztés egyre halaszthatatlanabbá vált, amit állami forrásból nem lehetett megoldani. Ezért fordult a tárca a 2002-2006-os kormányzati ciklusban a PPP konstrukcióban megvalósítható fejlesztések felé.

A Kormány 2091/2003. számú határozatával rendelkezett 10 000 diákotthoni férőhely vállalkozói alapon történő megvalósításáról, a 2207/2004. számú határozatával a felsőoktatási intézmények infrastruktúra fejlesztési programját hagyta jóvá.
Jelenleg 12 intézményünknél működik PPP konstrukcióban létesült oktatási intézmény, egy építés alatt van, négynél a szerződéskötés folyamatban van.
Nyolc intézménynél működik új diákotthon, négy intézménynél valósult meg kollégiumi rekonstrukció, háromnál az építkezés folyamatban van.
Mindez azt jelenti, hogy a PPP konstrukcióban megvalósult beruházások értéke 115,3 milliárd forint, aminek volumenét akkor tudjuk értékelni, ha tudjuk, hogy az egyetemek, főiskolák teljes ingatlanvagyonának bruttó könyv szerinti értéke 309,8 milliárd forint.

A felsőoktatási intézményekkel és a beruházó cégekkel kötött háromoldalú szerződés alapján az OKM az intézményeket terhelő éves törlesztési és fenntartási kötelezettség felét átvállalta – Kormány döntés alapján. Ez azt jelenti, hogy - mint a mellékelt táblázatban részletezzük - az OKM kötelezettsége a további 15-20 év során 179,4 milliárd forint. Az utóbbi és a következő évek PPP támogatási előirányzatai a felsőoktatásban

2006-ban	1 066,0 millió forint
2007-ben	2 965,0 millió forint
2008-ban	5 775,6 millió forint
2009-ben (zárolással csökkentett)	6 233,8 millió forint
2010-ben	9 359,1[*)] millió forint
2011-ben	11 507,5 millió forint
2012-ben	12 802,9 millió forint.

[*)] Ebből szerződéssel lekötve 8 546,3 millió forint

A felsőoktatás mellett jelentős kötelezettségvállalást jelent a **Művészetek Palotájának** működésével kapcsolatos (PPP jellegű) szerződés. E szerint a tárca az állami költségvetésből

2006-2009 között kifizetett	31 246 millió forintot
2010-ben tervezett kifizetés	9 573[*)] millió forint
2011-2035 közötti kötelezettsége	166 166 millió forint.

[*)] A 2010. évi költségvetési előirányzat 8 667,1 millió forint, a különbözetet a Kormány maradvány-elszámolás keretében biztosította.

A MÜPA ún. rendelkezésre állási díja tehát megközelíti az államot terhelő felsőoktatási PPP hozzájárulását.

Kisebb mértékű kötelezettséget jelent a **Berlini Magyar Intézet** PPP jellegű bérlete, amire az eddigi előirányzott összeg:

2008-ban	103,6 millió forint
2009-ben	103,6 millió forint
2010-ben	122,2 millió forint.

A további magyar államot terhelő fizetési kötelezettség jelenlegi ismereteink szerint a 2037-ig esedékes bérleti díj, aminek éves összege 401 895 euró. Ezt csökkenti a magyar államot megillető 99 éven át jogos felülépítményi díj, ami évente 90 296 euró.

Hosszú távú kötelezettségvállalásra hozott határozatot a Kormány 1172/2009. számú határozatával, amiben egyetért, hogy az **Állami Operaház** közbeszerzési pályázatot írjon ki olyan épület 25 éves bérlésére, amelyik alkalmas operaelőadások tartására, illetve olyan épület 25 éves bérlésére, ami alkalmas új gyártó- és raktárbázis elhelyezésére. A bérleti díj évente nem haladhatja meg a 3 113 millió forintot, azt az OKM biztosítja. A Kormány egyetért, hogy az Operaház készítse elő az Új Erkel Színház megvalósítását és az Ybl Palota felújítását.

Beruházás – felújítás

(millió forint)

	2007.	2008.	2009.		2010.
			eredeti	zárolással csökkentett	
Beruházások					
Igazgatási beruházás	*50,0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Felsőoktatási fejlesztési program	*850*	*2 336,2*	*333,5*	*190,0*	*255,0*
ebből: Budapesti Műszaki Főiskola *)	50,0	0	0	0	0
Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem	98,5	50,0	0	0	0
Ingatlanvásárlás	211,5	0	0	0	0
Tessedik Sámuel Főiskola (SZIE)	50,0	0	0	0	0
SZIE Jászberényi Főiskolai Kar	170,0	170,0	105,0	0	0
Károly Róbert Főiskola	270,0	530,0	105,0	105,0	200,0
Budapesti Műszaki Egyetem	0	792,2	193,5	50	0
ELTE	0	250,0	0	0	0
Szent István Egyetem Gödöllő	0	46,0	0	0	0
Miskolci Egyetem	0	100,0	0	0	0
Dunaújvárosi Főiskola	0	98,0	0	0	0
Eszterházy Károly Főiskola	0	190,0	35,0	35,0	55,0
Táncművészeti Főiskola	0	80,0	0	0	0
Beruházás előkészítése	0	30,0	0	0	0
Kulturális beruházások	*1 441,0*	*2 306,8*	*2 568,8*	*1 769,0*	*600,0*
ebből: Múzeumi rekonstrukció	167,3	52,4	849,0	519,0	0
Vári rekonstrukciók (Szent György tér, Mátyás templom)	613,7	1 560,0	976,8	550,0	400,0
Kulturális tevékenységek beruházásai	140,0	71,4	0	0	0
Külföldi kulturális intézetek bővítése, rekonstrukciója, kiépítése	120,0	180,0	0	0	0
Örökségvédelmi fejlesztések	400,0	443,0	743,0	700,0	200,0
Beruházás összesen:	**2 341,0**	**4 643,0**	**2 902,3**	**1 959,0**	**855,0**
*) 2010.01.01-től Óbudai Egyetem					
Fejlesztések					
Felújítás	290,0	806,0	500,0	390,0	188,0
ebből: Felsőoktatás	240,0	750,0	150,0	150,0	100,0
Egyéb intézmény	30,0	30,0	10,0	0	0
Kulturális intézmények	20,0	26,0	340,0	240,0	20,0
Nagykanizsa (PTE)	0	0	0	0	68,0
Egyházi intézmények fejlesztése	90,0	90,0	90,0	0	0
Közoktatási intézmények beruházása	490,0	0	0	0	0
Nem állami intézményi beruházás	50,0	14,4	2 660,9	467,7	14,4
Grassalkovich Kastély	400,0	204	0	0	0
Székesfehérvári emlékhely	150,0	0	0	0	0
Mélygarázs hozzájárulás (PPP)	52,4	0	0	0	0
Fejlesztés összesen:	**1 522,4**	**1 114,4**	**3 250,9**	**857,7**	**202,4**

Megnevezés	Szerződés alatt	Építés alatt	Szolgáltat	2010. éves támogatás	Éves teljes támogatás	Futamidő vége	Hátralévő teljes év	Összes támogatás	További évek	Tört év hónapja	Tört év Összesen	További évek összesen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.=9.+11.
Oktatási épületek												
Budapesti Corvinus Egyetem	-	-	x	726,6	661,9	2027.09.01	16	11 625,6	10 590,4	8	484,4	11 074,8
Budapesti Műszaki és Gazd. E. Q-ép.	x	-	-	158,1	664,0	2030.09.01	19	3 003,9	12 616,0	8	442,7	13 058,7
Dunaújvárosi Főiskola	-	-	x	315,1	315,1	2029.04.01	18	5 671,8	5 671,8	3	78,8	5 750,6
Eötvös József Főiskola	-	-	x	220,0	182,0	2028.03.15	17	3 740,0	3 094,0	2,5	37,9	3 131,9
Eötvös Loránd Tudományegyetem	-	-	x	563,5	556,0	2027.03.31	16	9 016,0	8 896,0	3	139,0	9 035,0
Eszterházy K. Főiskola	-	-	x	199,9	70,5	2027.08.31	16	3 198,4	1 128,0	8	47,0	1 175,0
Károly Róbert Főiskola	-	-	x	67,9	58,9	2027.07.31	16	1 086,4	942,4	7	34,4	976,8
Miskolci Egyetem	-	x	-	25,7	102,8	2030.09.01	19	488,3	1 953,2	8	68,5	2 021,7
Moholy-Nagy Iparművészeti Egy.	x	-	-	0,0	67,5	2031.09.01	20	1 485,0	1 350,0	0	0,0	1 350,0
Nyíregyházi Főiskola	-	-	x	201,5	181,5	2027.08.31	16	3 224,0	2 904,0	8	121,0	3 025,0
Nyugat-magyarországi Egyetem	-	-	x	1 216,0	1 055,0	2027.01.01	16	19 456,0	16 880,0	10	879,2	17 759,2
Óbudai Egyetem (volt BMF)	-	-	x	114,8	114,8	2026.08.01	15	1 722,0	1 722,0	7	67,0	1 789,0
Pécsi Tudományegyetem Pollack Kar	-	-	x	262,7	225,0	2028.05.01	17	4 465,9	3 825,0	4	75,0	3 900,0
Semmelweis Egyetem	x	-	-	1 141,8	1 013,5	2028.09.01	17	19 410,6	17 229,5	8	675,7	17 905,2
Szent István Egyetem gödöllői campus	x	-	-	0,0	642,1	2031.09.01	20	14 126,2	12 842,0	0	0,0	12 842,0
Szent István Egyetem (TSF)	-	-	x	78,3	70,5	2027.01.01	16	1 252,8	1 128,0	0	0,0	1 128,0
Szolnoki Főiskola	-	-	x	322,7	296,5	2028.11.30	17	5 485,9	5 040,5	11	271,8	5 312,3
Oktatási épület összesen	**-**	**-**	**-**	**5 614,6**	**6 277,6**	**-**	**-**	**108 458,8**	**107 812,8**		**3 422,4**	**111 235,2**

Megnevezés	Szerződés alatt	Építés alatt	Szolgáltat	2010. éves támogatás	Éves teljes támogatás	Futamidő vége	Hátralévő teljes év	Összes támogatás	További évek	Tört év hónapja	Tört év Összesen	További évek összesen
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.=9.+11.
Kollégium rekonstrukció												
Budapesti Corvinus Egyetem	-	-	x	176,5	172,5	2027.09.01	16	2 824,0	2 760,0	8	115,0	2 875,0
Budapesti Műszaki és Gazd. E. koll.	-	-	x	486,9	456,0	2028.03.31	17	8 277,3	7 752,0	3	114,0	7 866,0
Debreceni Egyetem	-	-	x	450,3	330,5	2027.08.31	16	7 204,8	5 288,0	8	220,3	5 508,3
Dunaújvárosi Főiskola	-	-	x	402,7	402,7	2027.03.01	16	6 443,2	6 443,2	2	67,1	6 510,3
Eszterházy Károly Főiskola	-	-	x	89,6	84,5	2026.04.14	15	1 344,0	1 267,5	3,5	24,6	1 292,1
Kaposvári Egyetem	-	-	x	77,7	75,5	2027.10.23	16	1 243,2	1 208,0	9,5	59,8	1 267,8
Miskolci Egyetem	-	-	x	358,1	323,7	2026.12.01	15	5 371,5	4 855,5	11	296,7	5 152,2
Nyíregyházi Főiskola	-	-	x	197,5	189,0	2026.08.31	15	2 962,5	2 835,0	8	126,0	2 961,0
Óbudai Egyetem (volt BMF)	-	x	-	0,0	157,2	2031.09.01	20	3 144,0	3 144,0	0	0,0	3 144,0
Pannon Egyetem	-	-	x	167,0	158,5	2028.02.01	17	2 839,0	2 694,5	1	13,2	2 707,7
Pécsi Tudományegyetem	-	-	x	241,7	225,0	2028.09.01	17	4 108,9	3 825,0	8	150,0	3 975,0
Pécsi Tudományegyetem kollégiumok	-	x	-	65,1	248,8	2031.09.01	20	4 976,0	4 976,0	0	0,0	4 976,0
Semmelweis Egyetem	-	x	-	0,0	429,5	2031.09.01	20	8 590,0	8 590,0	0	0,0	8 590,0
Szent István Egyetem (TSF)	-	-	x	533,9	480,0	2028.02.01	17	9 076,3	8 160,0	1	40,0	8 200,0
Szolnoki Főiskola	-	-	x	82,5	72,5	2027.08.31	16	1 320,0	1 160,0	8	48,3	1 208,3
Kollégium rekonstrukció összesen	**-**	**-**	**-**	**3 329,5**	**3 805,9**	**-**	**-**	**69 724,7**	**64 958,7**	**-**	**1 275,0**	**66 233,7**
Új diákotthonok												
Debreceni Egyetem	-	-	x	83,8	83,8	2029.08.31	18	1 508,4	1 508,4	8	55,9	1 564,3
Károly Róbert Főiskola	-	-	x	43,6	43,6	2026.04.01	15	654,0	654,0	3	10,9	664,9
Miskolci Egyetem	-	-	x	54,4	54,4	2026.02.01	15	816,0	816,0	1	4,5	820,5
Nyíregyházi Főiskola	-	-	x	42,8	42,8	2025.08.31	14	599,2	599,2	8	28,5	627,7
Nyugat-magyarországi Egyetem	-	-	x	36,0	36,0	2027.02.01	16	576,0	576,0	1	3,0	579,0
Óbudai Egyetem (volt BMF)	-	-	x	36,0	36,0	2027.09.01	16	576,0	576,0	8	24,0	600,0
Pannon Egyetem	-	-	x	72,0	72,0	2026.02.01	15	1 080,0	1 080,0	1	6,0	1 086,0
Szent István Egyetem	-	-	x	46,4	46,4	2026.11.01	15	696,0	696,0	10	38,7	734,7
Új diákotthonok összesen	**-**	**-**	**-**	**415,0**	**415,0**	**-**	**-**	**6 505,6**	**6 505,6**	**-**	**171,5**	**6 677,1**

ESÉLYEGYENLŐSÉG

1.

Feladat:	„Roma-kép” , Romák a kamera előtt program támogatása
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Cinefest Egyesület támogatást kért programja megvalósításához. A program támogatására javasolt összeg 500 E Ft. Az ügyintézés a 1003/2010. (I.19.) sz. döntési moratórium elrendelése miatt megakadt.
Következő teendők:	A 1003/2010. (I. 19.). sz. Korm. határozatban foglaltak feloldása, a hivatalba lépő új felsővezetők döntése szerint szerződéskötés, vagy a/a.
Elintézés határideje:	Felsővezetői döntés függvénye.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	levelezés az ügyintéző számítógépében.
Kapcsolattartó(k):	Szabó Miklósné kulturális referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Kv. tv.) *1. sz. mellékletében* a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet 11. címében jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának eljárásrendje alapján. 11/7/4 (2) részfeladat Roma és nemzetiségi kultúra támogatása című előirányzatból nyújtott támogatás.

2.

Feladat:	4.756.000 Ft engedélyezett 2009. évi előirányzat-maradvány felhasználása 2010. évben,
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A maradvány felhasználhatóságáról 2010. május 19-én kapott értesítést EFI. Az összeg felhasználásának célja: Az Útravaló Ösztöndíjprogram esélyegyenlőségi alprogramjai - Út a középiskolába, Út az érettségihez, Út a szakmához alprogramok - mentorai számára pedagógus- továbbképzési programok fejlesztése és akkreditáltatása, térítésmentes képzés azon mentortanárok részére, akik vállalják a továbbtanítást, mely multiplikáló hatású egyben.
Következő teendők:	Döntés meghozatala, annak függvényében további ügyintézés
Elintézés határideje:	A hivatalba lépő új Kormány, illetve a jogutód tárca illetékes felsővezetőinek döntése szerinti
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	levelezés az ügyintéző számítógépében.
Kapcsolattartó(k):	Bicskei Edit
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) korm.rendelet 212§ alapján – az előirányzat-maradványok jóváhagyásának első fázisában – a Pénzügyminisztérium megállapította a fejezetek összesített maradványát és jóváhagyta a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványokat. Ennek értelmében a 2009. évben maradványként keletkezett 4.756.000 Ft OKM-hez történő utalása folyamatban van.

3.

Feladat:	2 M Ft engedélyezett 2009. évi előirányzat-maradvány felhasználása 2010. évben,
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A maradvány felhasználhatóságáról 2010. május 19-én kapott értesítést EFI. Az összeget a Balassi Intézet javára, a külföldi magyar intézetekben a roma kultúra bemutatásának támogatása céljára javasoljuk felhasználni.
Következő teendők:	Döntés meghozatala, annak függvényében további ügyintézés
Elintézés határideje:	A hivatalba lépő új Kormány, illetve a jogutód tárca illetékes felsővezetőinek döntése szerinti
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	levelezés az ügyintéző számítógépében.
Kapcsolattartó(k):	Szabó Miklósné kulturális referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2010. (XII. 19.) Korm. rendelet 212. §-a alapján – az előirányzat-maradványok jóváhagyásának első fázisában – a Pénzügyminisztérium megállapította a fejezetek összesített maradványát és jóváhagyta a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradványokat. Ennek értelmében a 2009. évben maradványként keletkezett 2 M Ft OKM-hez történő utalása folyamatban van.

4.

Feladat:	Roma holocaust program
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Tiszta Művészetért Egyesület kérelmet nyújtott be roma holocaust program támogatására. Arató Gergely államtitkár úr engedélyezte a támogatási szerződés előkészítését és a program támogatását 800 E Ft-al. Arról a támogatottat éretsítettük, a szerződés aláírására 1003/2010. (I.19.) sz. döntési moratórium elrendelése miatt nem került sor.
Következő teendők:	A 1003/2010. (I. 19.). sz. Korm. határozatban foglaltak feloldását követően a kötelezettség-vállalásra kijelölt vezetővel a Támogatási szerződés aláíratása,
Elintézés határideje:	Az új Kormány hivatalba lépését követően, a jogutód tárca döntéshozóitól függ.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Támogatási szerződés, levelezések az ügyintéző számítógépében.
Kapcsolattartó(k):	Szabó Miklósné kulturális referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Kv. tv.) *1. sz. mellékletében* a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet 11. címében jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának eljárásrendje alapján. 11/7/4 (2) részfeladat Roma és nemzetiségi kultúra támogatása című előirányzatból nyújtott támogatás.

5.

Feladat:	„Egyházzenei koncertsorozat” támogatása
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Tizentúliakért Egyesület Közhasznú Érdekvédelmi Szervezet kérelmet nyújtott be „Egyházzenei koncertek” c. program támogatására. A program támogatására javasolt összeg 500 E Ft. Az ügyintézés a 1003/2010. (I.19.) sz. döntési moratórium elrendelése miatt állt le.
Következő teendők:	A 1003/2010. (I. 19.). sz. Korm. határozatban foglaltak feloldása, a hivatalba lépő új felsővezetők döntésétől függően engedélyezés, vagy a/a.
Elintézés határideje:	Felsővezetői döntés függvénye.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	levelezés az ügyintéző számítógépében.
Kapcsolattartó(k):	Szabó Miklósné kulturális referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Kv. tv.) *1. sz. mellékletében* a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet 11. címében jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának eljárásrendje alapján. 11/7/4 (2) részfeladat Roma és nemzetiségi kultúra támogatása című előirányzatból nyújtott támogatás.

6.

Feladat:	A Magyar Néprajzi Társaságnak nyújtott 2.900.000 Ft összegű támogatás szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának az ellenőrzése
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Még nem esedékes.
Következő teendők:	Elszámolási határidő: 2010. VI. 15. Az elszámolás benyújtását követően, a szakmai és pénzügyi-számviteli szempontból történő ellenőrzés.
Elintézés határideje:	2010. VII. 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nem szükséges.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Dr. Székely András Bertalan
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve az Esélyegyenlőségi Kulturális Osztály elfogadott, 2009. évi munkaterve alapján

7.

Feladat:	A Kárpát-medencei Műhely Alapítványnak nyújtott 1.000.000 Ft összegű támogatás szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának az ellenőrzése
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Szakmailag elfogadva, a p.ü. elszámoláshoz hiánypótlást kértünk
Következő teendők:	A hiánypótlás után a pénzügyi-számviteli elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. VII. 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nem szükséges.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Dr. Székely András Bertalan, Dr. Kozákné Ladó Paula
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve az Esélyegyenlőségi Kulturális Osztály elfogadott, 2009. évi munkaterve alapján

8.

Feladat:	A Filantróp Társaság Barátság Egyesületének nyújtandó 1.000.000 Ft összegű támogatási szerződés megkötése
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beszerzése megtörtént
Következő teendők:	A kötelezettségvállaló személyének meghatározása után a támogatás jóváhagyatása, szerződéskötés, majd utalás
Elintézés határideje:	A szervezeti feltételek kialakulását követően
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nem szükséges.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Dr. Székely András Bertalan
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve az Esélyegyenlőségi Kulturális Osztály elfogadott, 2010. évi munkaterve alapján

9.

Feladat:	A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátusnak nyújtandó 1.000.000 Ft összegű támogatási szerződés megkötése
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beszerzése megtörtént
Következő teendők:	A kötelezettségvállaló személyének meghatározása után a támogatás jóváhagyatása, szerződéskötés, majd utalás
Elintézés határideje:	A szervezeti feltételek kialakulását követően
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nem szükséges.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Dr. Székely András Bertalan
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve az Esélyegyenlőségi Kulturális Osztály elfogadott, 2010. évi munkaterve alapján

10.

Feladat:	Fény - Árnyék Művészeti Egyesület elszámolásának szakmai és pénzügyi vizsgálata Benyújtási határidő: 2010. május 30-ig 3000 e Ft
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Még nem esedékes.
Következő teendők:	Elszámolási határidő: 2010. VI. 30. Az elszámolás benyújtását követően szakmai és pénzügyi-számviteli szempontból történő ellenőrzés.
Elintézés határideje:	2010. VII. 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nem szükséges.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Tonté Erzsébet
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve a Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28. OGY határozat alapján

11.

Feladat:	**Kiváló Tanuló Mentor Pár pályázat - OKMT** Támogatási szerződés 495.000 e Ft
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Még nem esedékes.
Következő teendők:	Elszámolási határidő: 2010. VI. 30. Az elszámolás benyújtását követően szakmai és pénzügyi-számviteli szempontból történő ellenőrzés.
Elintézés határideje:	2010. VII. 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nem szükséges.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Tonté Erzsébet
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve a Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28. OGY határozat alapján

12.

Feladat:	Sulinet „Örökség- Kultúra” Oktatási E-Könyvtár tartalmi fejlesztése Támogatási szerződés 1.1.00.eFt
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Még nem esedékes.
Következő teendők:	Elszámolási határidő: 2010. VIII. 31. Az elszámolás benyújtását követően szakmai és pénzügyi-számviteli szempontból történő ellenőrzés.
Elintézés határideje:	2010. IX. 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nem szükséges.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Tonté Erzsébet
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve a Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28. OGY határozat alapján

13.

Feladat:	Aranyelme Tehetséggondozó Egyesület által végzett - 5H program Támogatási szerződés 750 eFt
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés aláírása még nem történt meg.
Következő teendők:	Nem esedékes.
Elintézés határideje:	
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nem szükséges.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Tonté Erzsébet
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve a Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28. OGY határozat alapján

14.

Feladat:	A Magyarországi Szlovének Szövetségének nyújtandó 1.000.000 Ft összegű támogatási szerződés megkötése
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beszerzése megtörtént
Következő teendők:	A kötelezettségvállaló személyének meghatározása után a támogatás jóváhagyatása, szerződéskötés, majd utalás
Elintézés határideje:	A szervezeti feltételek kialakulását követően
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papíralapon.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Dr. Székely András Bertalan
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve az Esélyegyenlőségi Kulturális Osztály elfogadott, 2010. évi munkaterve alapján

15.

Feladat:	A Magyar Néprajzi Társaságnak nyújtandó 2.000.000 Ft összegű támogatási szerződés megkötése
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok bekérése folyamatban
Következő teendők:	Az előző évi támogatásról a szakmai beszámoló és p.ü. elszámolás VI. 15-éig. A kötelezettségvállaló személyének meghatározása után a támogatás jóváhagyatása, szerződéskötés, majd utalás
Elintézés határideje:	A szervezeti feltételek kialakulását követően
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nem szükséges.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Dr. Székely András Bertalan
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve az Esélyegyenlőségi Kulturális Osztály elfogadott, 2010. évi munkaterve alapján

16.

Feladat:	A Balkán Hangja Kulturális Egyesületnek nyújtandó 500.000 Ft összegű támogatási szerződés megkötése
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok bekérése folyamatban
Következő teendők:	A kötelezettségvállaló személyének meghatározása után a támogatás jóváhagyatása, szerződéskötés, majd utalás
Elintézés határideje:	A szervezeti feltételek kialakulását követően
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papiralapon
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Dr. Székely András Bertalan
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve az Esélyegyenlőségi Kulturális Osztály elfogadott, 2010. évi munkaterve alapján

17.

Feladat:	A Tállyai Nefelejcs Népdalkör Egyesületnek nyújtandó 150.000 Ft összegű támogatási szerződés megkötése
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok bekérése folyamatban
Következő teendők:	A kötelezettségvállaló személyének meghatározása után a támogatás jóváhagyatása, szerződéskötés, majd utalás
Elintézés határideje:	A szervezeti feltételek kialakulását követően
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papírlapon
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Dr. Székely András Bertalan
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve az Esélyegyenlőségi Kulturális Osztály elfogadott, 2010. évi munkaterve alapján

18.

Feladat:	Nemzetiségi Roma Kultúra és Nyelvi Konferencia támogatása
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Harmónia Egyesület kérelmet nyújtott be Nemzetiségi Roma Kultúra és Nyelvi Konferencia c. programja támogatása iránt. A program támogatására javasolt összeg 400 E Ft. Az ügyintézés a 1003/2010. (I.19.) sz. döntési moratórium elrendelése miatt akadt meg.
Következő teendők:	A 1003/2010. (I. 19.). sz. Korm. határozatban foglaltak feloldása, a hivatalba lépő új felsővezetők döntése szerint szerződéskötés vagy a/a..
Elintézés határideje:	Felsővezetői döntés függvénye.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Támogatási szerződés, papiralapon
Kapcsolattartó(k):	Szabó Miklósné kulturális referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Kv. tv.) *1. sz. mellékletében* a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet 11. címében jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának eljárásrendje alapján. 11/7/4 (2) részfeladat Roma és nemzetiségi kultúra támogatása című előirányzatból nyújtott támogatás.

19.

Feladat:	Roma-Orosz Multikulturális Nyílt Nap támogatása
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Magyarországi Roma Galéria Egyesület kérelme alapján javasolt támogatás 400 E ft. t nyújtott be programja megvalósításához. Az ügyintézés a 1003/2010. (I.19.) sz. döntési moratórium elrendelése miatt nem fejeződhetett be.
Következő teendők:	A 1003/2010. (I. 19.). sz. Korm. határozatban foglaltak feloldása, a hivatalba lépő új felsővezetők döntése szerint szerződéskötés, vagy a/a.
Elintézés határideje:	Felsővezetői döntéstől függ.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	levelezés papíralapon
Kapcsolattartó(k):	Szabó Miklósné kulturális referens
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Kv. tv.) *1. sz. mellékletében* a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet 11. címében jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának eljárásrendje alapján. 11/7/4 (2) részfeladat Roma és nemzetiségi kultúra támogatása című előirányzatból nyújtott támogatás.

20.	
Feladat:	Első Roma Tájház támogatása
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Rromanes Egyesület benyújtotta kérelmét a 11/35/9 sz. fejezeti kezelésű soron szereplő 30.000.000 Ft összegű támogatásra. Arató Gergely államtitkár úr III. 31-én engedélyezte a szerződés megkötését, azonban a 1003/2010. (I.19.) sz. kormányhatározattal elrendelt döntési moratórium miatt a szerződést nem lehetett megkötni. Dr. Hiller István miniszter úr V.14-én már nem kívánt döntést hozni az ügyben. Rézműves Melindát tájékoztatjuk arról, hogy az ügyirat döntés céljából átadásra kerül a tárca új vezetése részére.
Következő teendők:	Döntés meghozatala s az annak értelmében történő ügyintézés
Elintézés határideje:	Az összegre 2010-ben megszületett döntés alapján kell szerződést kötni.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Támogatási szerződés, levelezések a témában az ügyintéző gépén.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Tihanyi Istvánné
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Kv. tv.) *1. sz. mellékletében* a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet 11. címében jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának eljárásrendje alapján. 11/35/9 sz. fejezeti kezelésű sor

21.	
Feladat:	100 Tagú Cigányzenekar Országos Kulturális és Közművelődési Egyesület támogatása
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A 100 Tagú Cigányzenekar benyújtotta kérelmét a 35 M Ft összegű támogatásra, de az előző évi támogatásról benyújtott elszámolás ellenőrzése során felmerült hiányosságok korrekciójának és pótlásának elhúzódása miatt a szerződés megkötésére a 1003/2010. (I.19.) sz. kormányhatározattal elrendelt döntési moratórium miatt már nem kerülhetett sor. Az egyesület vezetését tájékoztattuk arról, hogy átmenetileg halasztásra került a szerződés megkötése, mely a moratórium feloldása után várható.
Következő teendők:	Amennyiben Arató Gergely államtitkár úr pozitív döntését a szerződés megköthetőségéről az új vezetés elfogadja, a szerződés megkötése.
Elintézés határideje:	Az összegre 2010-ben megszületett döntés alapján kell szerződést kötni.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Támogatási szerződés, levelezések a témában az ügyintéző gépén.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Tihanyi Istvánné
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Kv. tv.) *1. sz. mellékletében* a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet 11. címében jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának eljárásrendje alapján. 11/35/8

22.	
Feladat:	A Rádió C Kisebbségi Műsorszolgáltató Nonprofit Kft-vel kötött támogatási szerződésben foglalat ütemezés szerint további két részlet folyósítása
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az év második felében esedékes.
Következő teendők:	Feljegyzés megküldése a Költségvetési Főosztály részére **(**kötelezettségvállalás pénzügyi teljesítés kezdeményezése**)**
Elintézés határideje:	Július, szeptember
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Támogatási szerződés, levelezések a témában az ügyintéző gépén.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Tihanyi Istvánné
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Kv. tv.) *1. sz. mellékletében* a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet 11. címében jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának eljárásrendje alapján. 11/35/6 fejezeti sor

23.	
Feladat:	A Rajkó Művészegyüttes Nonprofit Kft-vel kötött támogatási szerződésben foglalat ütemezés szerint további két részlet folyósítása
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az év második felében esedékes
Következő teendők:	Feljegyzés megküldése a Költségvetési Főosztály részére **(**kötelezettségvállalás pénzügyi teljesítés kezdeményezése)
Elintézés határideje:	Július, szeptember
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Támogatási szerződés, levelezések a témában az ügyintéző gépén.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Tihanyi Istvánné
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Kv. tv.) *1. sz. mellékletében* a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet 11. címében jóváhagyott fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának eljárásrendje alapján. 11/35/7

24.	
Feladat:	Az Intereuroadshow Európai Kulturális Előadóművészeti Kft. elszámolásának ellenőrzése
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A 2. részlet utalása (500.000 Ft) június első dekádjában esedékes. (A feljegyzés a Költségvetési Főosztály részére a pénzügyi teljesítés kezdeményezésére elkészült).
Következő teendők:	Az elszámolás határideje: 2010. VII. 30. Az elszámolás benyújtását követően szakmai és pénzügyi-számviteli ellenőrzés.
Elintézés határideje:	2010. VIII. 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nem szükséges.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Tihanyi Istvánné
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve a Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28. OGY határozat alapján

25.	
Feladat:	A Karaván Művészeti Alapítvány részére nyújtott 3 M Ft összegű támogatás elszámolásának ellenőrzése
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Még nem esedékes.
Következő teendők:	Elszámolás szakmai és pénzügyi-számviteli szempontból történő ellenőrzése.
Elintézés határideje:	A támogatás elszámolási határideje: 2010. V. 31. Elintézés határideje: 2010. VI. 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nem szükséges.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Tihanyi Istvánné
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve a Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28. OGY határozat alapján

26.	
Feladat:	Az Alkotóművészek Szövetsége Közhasznú Egyesület részére nyújtott 237.000 Ft összegű támogatás ellenőrzése
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Még nem esedékes.
Következő teendők:	Elszámolási határidő: 2010. VI. 30. Az elszámolás benyújtását követően szakmai és pénzügyi-számviteli szempontból történő ellenőrzés.
Elintézés határideje:	2010. VII. 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nem szükséges.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Tihanyi Istvánné
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve a Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28. OGY határozat alapján

27.	
Feladat:	A Hodászi Gögög Katolikus Cigány Egyházközség részére nyújtott támogatás elszámolásának ellenőrzése
Felelős:	Esélyegyenlőségi Főigazgatóság – 1 M Ft tekintetében
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az összesen 4.400.000 Ft támogatásból az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság 1.000.000 Ft-ot nyújtott. A beszámolót szakmai szempontból elfogadtuk, de a pénzügyi részhez hiánypótlási felszólítást küldtünk.
Következő teendők:	A hiány pótlásának ellenőrzése (még nem érkezett meg).
Elintézés határideje:	2010. VI. 19.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	A szerződéskötést az Egyházi Kapcsolatok Titkársága intézte, az alapdokumentumok náluk vannak, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóságra tartozó dokumentumok Dr. Kozákné Ladó Paula szakértőnél (pénzügyi munkatárs) találhatók.
Kapcsolattartó(k):	Ügyintéző: Dr. Kozákné Ladó Paula (szakmai rész: Tihanyi Istvánné)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az SZMSZ 5. pontjában, az Esélyegyenlőségi Főigazgatóság feladatkörében megfogalmazottak, illetve a Roma Integráció Évtizede Program Stratégiai Tervről szóló 68/2007. (VI. 28. OGY határozat alapján

HATÁRON TÚLI MAGYAROK TIRKÁRSÁGA

1.

Feladat:	Az Ausztriai Magyar Egyesületek és Szervezetek Központi Szövetsége által az ausztriai magyar nyelvű oktatás támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd az összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Wurst Erzsébet, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

2.

Feladat:	Az Ausztriai Magyar Egyesületek és Szervezetek Központi Szövetsége által működtetett „Őrszavak magyarságismereti módszertani internetes folyóirat” támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Államtitkár úr jóváhagyását követően a Jogi Főosztály (1003/2010 (I.19.) Korm. határozat a döntési moratórium elrendeléséről indoka alapján) nem hagyta jóvá a szerződéstervezetet.
Következő teendők:	Szerződés elkészítése, jóváhagyása, az egyösszegű támogatás engedélyezése, szerződés megkötése, támogatás átutalása
Elintézés határideje:	A moratórium feloldását követően folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Wurst Erzsébet, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

3.

Feladat:	Az Ausztriai Magyar Egyesületek és Szervezetek Központi Szövetsége által működtetett „Őrszavak magyarságismereti módszertani internetes folyóirat” támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd a részelszámolást követően a teljes összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Wurst Erzsébet, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

4.

Feladat:	A Börcsök Erzsébet Vajdasági Módszertani Központ működésének, oktatási tevékenységének támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd az összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Balassa Júlia, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

5.

Feladat:	Az Észak-bácskai Magyar Pedagógusok Egyesülete oktatási tevékenységének és működésének támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd az összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, De Negri Ibolya, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

6.

Feladat:	A Horvátországi Magyar Pedagógusok Fóruma működésének, oktatási tevékenységének támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd az összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Csapó Nándor, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

7.

Feladat:	A Horvátországi Magyar Pedagógusok Szövetsége oktatási tevékenységének és működésének támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd az összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Tomasic Deák Korina, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

8

Feladat:	A két ország között érvényben levő munkaterv alapján a Horvátországi Magyar Oktatási és Művelődési Központban folyó oktatási tevékenység fejlesztéséhez, audiovizuális eszközök költségeihez történő hozzájárulás biztosítása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés előkészítése, elkészítése a szükséges jóváhagyásokkal együtt megtörtént. A szerződést mindkét fél aláírta.
Következő teendők:	A támogatási összeg átutalása folyamatban van, ezt követően a záróelszámolás beérkezését követően a szakmai és számszaki ellenőrzés, az elszámolás elfogadása következik.
Elintézés határideje:	2010. november 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Kucsera Bandi, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

9.

Feladat:	A Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola által a magyar-szlovén munkaterv alapján 30 fő szlovéniai magyar pedagógus számára szervezendő továbbképzés költségeinek biztosítása.
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés előkészítése, elkészítése a szükséges jóváhagyásokkal együtt megtörtént.
Következő teendők:	A Kedvezményezett részéről az aláírt szerződés visszaküldésére várunk, majd a Támogató által történő aláírás után kerül sor az összeg átutalására, majd ezt követően a záróelszámolás beérkezését követően a szakmai és számszaki ellenőrzésre, az elszámolás elfogadására.
Elintézés határideje:	2010. október 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Nanszákné dr. Cserfalvi Ilona, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

10.

Feladat:	A Kárpátaljai Református Egyházkerület módszertani központjának és az ott folyó oktatási tevékenységnek a támogatása.
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd az összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Tóth László, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

11

Feladat:	Az OKM/BI közötti (7097/2010) Együttműködési megállapodás értelmében került sor a Módszertani Központok támogatására (9827/2010), a szülőföldi továbbképzések megszervezésére (9830/2010.),a nyári akadémiák támogatására (9829/2010) és a tankönyves műhelyek és a tankönyvírás támogatására (9833/2010l) vonatkozó meghívásos pályázatok meghirdetésére.
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázati felhívás elkészítését követően kerültek meghirdetésre a jelentkezések, a jelentkezési határidő 2010. június 4.
Következő teendők:	A pályázatokról az OKM és a BI tagjaiból álló értékelő bizottság javaslata alapján a szakterület fejezeti keretének kötelezettségvállalói jogkörével felruházott felsővezetője dönt, majd ezt követően köti meg a támogatási szerződéseket a Balassi Intézet. A szakmai ellenőrzés az OKM feladata.
Elintézés határideje:	2011. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Budai Gabriella, Dr. Lauter Éva, Mézner Rita, Rozsnyai Lilla
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

12

Feladat:	Az OKM/BI közösen hirdette meg a magyar származású külföldi állampolgárságú személyek részére a 2010/2011. tanévre a magyarországi felsősokú tanulmányokra előkészítő képzést, amelynek forrását és magát a képzést is a BI biztosítja.
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázati felhívás elkészítését követően kerültek meghirdetésre a jelentkezések.
Következő teendők:	Az OKM és a BI képviselőiből álló értékelő bizottság dönt a beérkezett pályázatokról, a BI értesíti a jelentkezőket és intézi a képzéssel kapcsolatos dolgokat.
Elintézés határideje:	2010. május 29.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Benked László, Szantner Viktor, Szalai Gyula, Dienes Judit
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

13.

Feladat:	A Nyugat-magyarországi Egyetem Apáczai Csere János Kar által a nyugati diaszpórában tanító pedagógusok részére szervezendő továbbképzés költségeinek biztosítása.
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés előkészítése, elkészítése a szükséges jóváhagyásokkal együtt megtörtént. A szerződést mindkét fél aláírta.
Következő teendők:	A Kincstár finanszírozás rendje szerint a támogatási összeg átutalása, majd ezt követően a záróelszámolás beérkezését követően a szakmai és számszaki ellenőrzés, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. október 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Kovátsné dr. Németh Mária, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

14.

Feladat:	A Radó Ferenc Matematikaművelő Társaság által kiadott MATLAP támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd a részelszámolást követően a teljes összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Kolumbán Iosif, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

15.

Feladat:	A Romániai Magyar Pedagógusok Szövetsége oktatási központjainak, Országos Információs Irodájának működése, oktatási tevékenységének támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd az összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Lászlófy Pál István, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

16.

Feladat:	RMPSZ autóvásárlásának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Államtitkár úr jóváhagyását követően a Jogi Főosztály (1003/2010 (I.19.) Korm. határozat a döntési moratórium elrendeléséről) - nem hagyta jóvá a szerződéstervezetet.
Következő teendők:	Szerződés jóváhagyása, az egyösszegű támogatás engedélyezése, szerződés megkötése, támogatás átutalása
Elintézés határideje:	A moratórium feloldását követően folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Lászlófy Pál István, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

17.

Feladat:	A Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége oktatási tevékenységének és működésének támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd az összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Jókai Tibor, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

18.

Feladat:	A Szlovákiai Magyar Pedagógusok Szövetsége keretében működő Tankönyv-és Taneszköz Tanács munkájának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd a részelszámolást követően a teljes összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Jókai Tibor, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

19.

Feladat:	A Teleki Szováta Alapítvány működésének, felújításának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd a részelszámolást követően a teljes összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Márton Zoltán, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

20.

Feladat:	A Vajdasági Magyar Óvodapedagógusok Egyesülete működésének, oktatási tevékenységének támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd az összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Szőke Anna, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

21.

Feladat:	A Vajdasági Módszertani Központ működésének, oktatási tevékenységének támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd az összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Soós Mihály, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

22.

Feladat:	A Vajdasági Módszertani Központ – Zrenjanin működésének, oktatási tevékenységének támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd az összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Várady József, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

23.

Feladat:	A Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete működésének, oktatási tevékenységének támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd az összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Nagy Margit, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

24.

Feladat:	A Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete keretében működő Tankönyv-és Taneszköz Tanács munkájának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd a részelszámolást követően a teljes összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záróelszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Nagy Margit, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

25.

Feladat:	A Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesülete Újvidéki Oktatási Központjának felújításához való hozzájárulás
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatásra vonatkozóan a szerződés megkötése, majd a részelszámolást követően a teljes összeg átutalása megtörtént.
Következő teendők:	A záró elszámolás beérkezését követően annak szakmai és számszaki ellenőrzése, az elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Király Annamária, Nagy Margit, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

26.

Feladat: Az oktatási és kulturális miniszter feladat és hatásköréről szóló 167/2006. (VII.28) Korm. Rendelet 2.§(2) bekezdése f) és g) pontjaiban szereplő, a HTMT munkájához kapcsolódó speciális feladatok ellátása, melyek az alábbiak:

1. a Magyarországon felsőoktatási tanulmányokat folytató határon túli magyar fiatalok komplex szakkollégiumi rendszerének a Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatósága keretei között történő kiépítésében való közreműködés, a felmerült feladatok szakmai koordinációja, valamint a migrációs tendenciákra reagáló ösztöndíj-politika kialakításában és a határon túli felsőoktatási ösztöndíj- és tanulmányi támogatás pályázatok szempontrendszerének, illetve a határon túli magyar felsőoktatási intézmények mellett működő magyar hallgatói szervezetek, a magyar hallgatókat támogató ernyőszervezetek működésének további támogatás-politikájának és a hallgatói szolgáltatások határon túl történő meghonosításának kidolgozásában való szakértői tevékenység kifejtése. (Benked László megbízási szerződése; 27481/2009.)
2. OKM Határon Túli Magyar Oktatási és Kulturális Stratégiájának felülvizsgálata, valamint annak továbbfejlesztése, határon túli felsőoktatással kapcsolatos fejlesztési koncepciók kidolgozása, Magyarország 2011-es EU-s elnökségének az OKM-et érintő előkészítő munkálataiban való részvétel, továbbá szakmai egyeztetéseken a Határon Túli Magyarok Titkárságának képviselete. (Gyetvai Árpád megbízási szerződése; 27482/2009.)
3. Határon túli sajtófigyelési (nyomtatott, valamint elektronikus) feladatok ellátása, a határon túli magyarság köz- és felsőoktatásával kapcsolatos sajtóesemények összefoglalójának havi rendszerességgel történő elkészítése, események nyomon követése, elemzése, valamint igény szerinti előterjesztése a döntéshozatali folyamatok során, valamint az OKM Határon Túli Magyarok Titkársága rendezvényeinek szervezési feladatainak ellátása.(Csukárdi Jenő megbízási szerződése, 27661/2009.)
4. nemzetközi szakmai kérdésekkel kapcsolatos tanácsadói feladat elvégzése, továbbá a határon túli magyarok számára nyújtott központi költségvetési támogatások nyilvántartásának megszervezésével, a szomszédos államokban élő magyaroknak

	nyújtott támogatások központi nyilvántartásáról szóló 233/2005. (X.19.) kormányrendeletből adódó ellátásával kapcsolatos tevékenység ellátásával. (Kmetykó Mónika megbízási szerződése, 27479/2009.)
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Négy megbízási szerződés megkötésére került sor 2009. decemberében; a megbízások 2010. január 1-től május 31-ig szólnak. A szerződések alapján járó megbízási díjak kifizetése havi ütemezésben történik a teljesítésigazolás kiállításától számított 15 munkanapon belül, így az áprilisi megbízási díj már kiutalásra került.
Következő teendők:	A májusi teljesítésigazolás kiállítása, majd a megbízási díj utalása. Feladat ellátásához kapcsolódó tájékoztatás kérése.
Elintézés határideje:	2010.06.15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon.
Kapcsolattartó(k):	dr. Rozsnyai Lilla (jogi referens, tel.: 795-4205), ;Gyetvai Árpád (oktatási referens, tel.: 795-4118); Benked László (felsőoktatási ösztöndíjreferens, tel.: 795-4198); Csukárdi Jenő (oktatási szakértő; tel.: 795-4059); Kmetykó Mónika (titkárnő, tel.: 795-4512)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

27.

Feladat:	A határon túli magyar közösségeket és szórványmagyarságot érintő, tudományos tevékenység, kutatás, nevelés-oktatás, felnőttoktatás, szakképzés, oktatási szakemberek továbbképzésének elősegítése és támogatása.
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	7533/2010. számon támogatási szerződés megkötésére került sor az OKM és az Apáczai Közalapítvány között 2010. március 31-én. A támogatási összeg első részletének kiutalása 2010. június 30-ig esedékes. Kapcsolódó feladatok, információk: 1. 17344/2009. számú OKM-AK közötti támogatási szerződés támogatási összegének 2. részletéhez kapcsolódó szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás beérkezésére várunk – melynek határideje 2010. június 30.-, illetve annak elfogadása. 2. Az Apáczai Közalapítványra vonatkozó 2009. évi zárszámadás vizsgálatához kapcsolódó, a 2218/2006. számú Kormányhatározatra vonatkozó tájékoztatás nyújtása és a kért anyagok továbbítása az Állami Számvevőszéknek
Következő teendők:	A támogatási összeg négyhavi egyenlő ütemezésben való kiutalása; majd a támogatási igény jogosultságának és a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzése; a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás - melyek beküldésének határideje 2011. június 30. –elfogadása.
Elintézés határideje:	Folyamatos, mivel a támogatás felhasználásának véghatárideje 2011. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon.
Kapcsolattartó(k):	dr. Rozsnyai Lilla (jogi referens, tel.: 795-4205), Csete Örs (AK irodaigazgató, tel.:302-2619)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

28.

Feladat: Balassi Intézet és az OKM közötti feladatmegosztás és együttműködés a határon túli felsőoktatásban részt vevő magyar hallgatókat érintő pályázatok lebonyolítása tekintetében.

A közösen lebonyolított pályázatok:

1. Hallgatói szervezetek támogatása
2. A Magyarországon szerzett felsőfokú oklevelek (diplomák) és PhD/DLA fokozatok ukrajnai honosításának támogatása ukrán állampolgárságú, magyar nemzetiségű személyek számára
3. Tanulmányi támogatás a 2010/2011-es tanévben szülőföldi felsőoktatási alap-, mester/magiszteri/specialista vagy doktori képzésben részt vevő szerb, szlovák és ukrán állampolgárságú, magyar nemzetiségű személyek számára Tankönyv és taneszköz
4. Pályázati felhívás miniszteri ösztöndíjra a 2010/2011-es tanévben magyarországi felsőoktatási intézményekbe nappali tagozatos alap- és egységes (osztatlan) képzésre, ill. nappali tagozatos mesterképzésre, első évfolyamra felvételt nyert, a Balassi Intézetbe magyarországi felsőoktatási tanulmányokra előkészítő képzésre jelentkező horvát, szerb és ukrán állampolgárságú, magyar nemzetiségű hallgatók számára.
5. Pályázati felhívás miniszteri ösztöndíjra azon a 2008/2009-es vagy a 2009/2010-es tanévben magyarországi felsőoktatási intézményekbe nappali tagozatos alap- és egységes (osztatlan) képzésre, ill. nappali tagozatos mesterképzésre, első évfolyamra felvételt és ezen időszakra pályázati úton miniszteri ösztöndíjat nyert külföldi állampolgárságú, határon túli magyar nemzetiségű hallgatók számára, akik a 2010/2011-es tanévben államilag támogatott képzésben folytatják megkezdett tanulmányaikat.
6. Pályázat miniszteri ösztöndíjas teljes szemeszteres részképzésre, részképzős tanulmányútra a magyarországi felsőoktatási intézmények nappali tagozatán a 2010/2011-es tanév őszi és tavaszi szemeszterében.
7. Pályázati felhívás államilag támogatott doktori képzésben történő részvételre magyarországi felsőoktatási intézménybe nappali tagozatos PhD/DLA képzésre felvételt nyert horvát, szerb és ukrán állampolgárságú, magyar nemzetiségű személyek számára a 2010/2011-es tanévben.

Felelős: HTMT

Feladat végrehajtása iránt 7096/2010. számon együttműködési megállapodás

tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	megkötésre került sor 2010. május 10-én. A támogatási összeg első részletének kiutalása 2010. június elejétől esedékes. Kapcsolódó feladatok, információk: OKM és a Balassi Intézet közötti 8933/2009. számú együttműködési megállapodás alapján az utolsó támogatási összeg is kiutalásra került, az ehhez kapcsolódó szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás- melyek beküldésének határideje 2010. június 15. –elfogadása.
Következő teendők:	A támogatási összeg havi egyenlő ütemezésben való kiutalása; majd a támogatási igény jogosultságának és a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzése; a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás - melyek beküldésének határideje 2011. június 15. –elfogadása; az esetleges szerződésmódosítás előkészítése újonnan felmerülő feladatok, és/vagy jogcím-módosítás esetében.
Elintézés határideje:	Folyamatos, mivel a támogatás felhasználásának kezdő időpontja 2010. január 15. és a véghatárideje 2011. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	dr. Rozsnyai Lilla (jogi referens, tel.: 795-4205); Benked László (felsőoktatási ösztöndíjreferens, tel.: 795-4198) Dr. Lauter Éva (BI főigazgató, tel.: 381-5100); Fejes István (igazgató, tel.: 381-5100).
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

29.

Feladat:	Balassi Intézet és az OKM közötti feladatmegosztás és együttműködés a határon túli közoktatásban részt vevő magyar hallgatókat érintő pályázatok lebonyolítása tekintetében. A közösen lebonyolított pályázatok: 8. Tematikus szaktábor 9. Tanulmányi verseny 10. Módszertani központok, szövetségek támogatása 11. Szülőföldi nyári akadémiák 12. Szülőföldi évközi pedagógus-továbbképzések 13. Tankönyv és taneszköz 14. Szórvány oktatási tevékenység támogatása 15. Nyugati szórvány oktatási tevékenység támogatása 16. Julianus Testvériskola Program
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	7097/2010. számon együttműködési megállapodás megkötésre került sor 2010. május 10-én. A támogatási összeg első részletének kiutalása 2010. június elejétől esedékes. Kapcsolódó feladatok, információk: OKM és a Balassi Intézet közötti 8930/2009. számú együttműködési megállapodás alapján az utolsó támogatási összeg is kiutalásra került, az ehhez kapcsolódó szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás- melyek beküldésének határideje 2010. június 15. –elfogadása.
Következő teendők:	A támogatási összeg havi egyenlő ütemezésben való kiutalása; majd a támogatási igény jogosultságának és a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzése; a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás - melyek beküldésének határideje 2011. június 15. –elfogadása; az esetleges szerződésmódosítás előkészítése újonnan felmerülő feladat, és/vagy jogcím-módosítás esetében.
Elintézés határideje:	Folyamatos, mivel a támogatás felhasználásának kezdő időpontja 2010. január 15. és a véghatárideje 2011. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	dr. Rozsnyai Lilla (jogi referens, tel.: 795-4205); Király Annamária (közoktatási referens, tel.: 795-4397); Varga Attila (közoktatási referens, tel.: 795-4586); Dr. Lauter Éva (BI főigazgató, tel.: 381-5100); Fejes István (igazgató, tel.: 381-5100); Erdős Katalin (igazgató; tel.: 381-5100).
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása információk:	SZMSZ szerint

30.

Feladat:	A határon túli magyarok oktatási pályázati rendeszének működtetése; a támogatás célja a Balassi Intézet saját költségvetéséből nem fedezett, új feladatok forrásának biztosítása, ill. a feladatellátás költségeihez történő hozzájárulás. Szerződés tárgyául szolgáló feladatok 1. Alapképzésben résztvevő hallgatók ösztöndíja és magyarországi tanulmányokat folytató határon túli magyar hallgatóknak nyújtott rendszeres és egyszeri tanulmányi támogatások; 2. Szülőföldi szakmai gyakorlatok ösztöndíjazása államilag fin. képzésben tanuló hallgatók részére; 3. Szakkollégiumi ösztöndíj miniszteri ösztöndíjasoknak és államilag finanszírozott hallgatóknak; 4. Hazatérési támogatás; 5. Részképzősök szállásköltsége; 6. XIV: Nyári Egyetem és Szakkollégiumi Konferencia 7. Speciális közoktatási ösztöndíjak (korábban megítélt támogatások folyósítása); 8. Tanácsadó testületek tagjainak szállásdíja; 9. Kedvezménytörvény alapján szervezett magyarországi pedagógus továbbképzések; 10. Kutatási szakkollégiumi képzés 11. Ösztöndíj-pályázatok lebonyolítása, az információs irodák feladatainak forrásai; 12. Kárpát-medence magyar oktatási és tudományos intézményeinek adatbázisa – „Kataszter": adatok gyűjtése, frissítése.
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	7099/2010. számon támogatási szerződés megkötésére került sor 2010. március 31-én. A támogatási összeg első részletének kiutalása 2010. június elején esedékes. Kapcsolódó feladatok, információk: OKM és a Balassi Intézet közötti 8934/2009. számú támogatási szerződés alapján az utolsó támogatási összeg is kiutalásra került, az ehhez kapcsolódó szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás- melyek beküldésének határideje 2010. május 30. –elfogadása.
Következő teendők:	A támogatási összeg havi egyenlő ütemezésben való kiutalása; majd a támogatási igény jogosultságának és a támogatási összeg felhasználásának ellenőrzése; a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás - melyek beküldésének határideje 2011. június 30. –elfogadása; az esetleges szerződésmódosítás előkészítése újonnan felmerülő feladatok, és/vagy jogcím-módosítás esetében.
Elintézés határideje:	Folyamatos, mivel a támogatás felhasználásának kezdő időpontja 2010. április 1. és a véghatárideje 2011. május 31.

Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon.
Kapcsolattartó(k):	dr. Rozsnyai Lilla (jogi referens, tel.: 795-4205); Király Annamária (közoktatási referens, tel.: 795-4397); Benked László (felsőoktatási ösztöndíjreferens, tel.: 795-4198); Dr. Lauter Éva (BI főigazgató, tel.: 381-5100); Fejes István (igazgató, tel.: 381-5100); Erdős Katalin (igazgató; tel.: 381-5100).
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

31.

Feladat:	Adatszolgáltatás az Állami Számvevőszék vizsgálatához
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Állami Számvevőszék munkatársai a 2009. évi zárszámadás keretében vizsgálják a kedvezményezetteknek nyújtott támogatások felhasználását. Az ÁSZ munkatársai által kért anyagokat, adatokat részükre átadtuk.
Következő teendők:	Vizsgálat befejeztével az akta lezárása, irattárba helyezése
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon, aktában
Kapcsolattartó(k):	Mézner Rita (OKM, tel:79-54609), Sebők Katalin (ÁSZ, 79-54797, Vacsora Erika (ÁSZ, tel: 79-54784)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

32.

Feladat:	Márton Áron Szakkollégiumért Alapítvány felszólítása elszámolás megküldésére
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Márton Áron Szakkollégiumért Alapítványnak nyújtott támogatás második részletének elszámolását formai és tartalmi hibák miatt elutasítottuk. Felszólítottuk őket az elszámolás ismételt megküldésére.
Következő teendők:	Az elszámolás megküldése után annak szakmai és pénzügyi ellenőrzése, elfogadása, majd az akta lezárása.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon, aktában
Kapcsolattartó(k):	Dr. Rozsnyai Lilla (Oktatási és Kulturális Minisztérium, tel: 79-54205), Mézner Rita (Oktatási és Kulturális Minisztérium, tel: 79-54609), Venczel Endre (Márton Áron Szakkollégiumért Alapítvány)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

33.

Feladat:	Határon túli magyarság életének jobb megismerése érdekében rendkívüli osztályfőnöki/történelem/földrajz/irodalom vagy egyéb tanórák megtartása pályázat
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Országgyűlés Hivatala átadta pályázatra szánt összeget az Oktatási és Kulturális Minisztériumnak, melyet továbbítottunk a Balassi Intézetnek, mint lebonyolítónak. A Balassi Intézet a pályázatot lebonyolította, elszámolt az OKM felé, az OKM elszámolt az Országgyűlés Hivatala felé. Jelenleg folyamatban van a fel nem használt összeg visszautalása az Országgyűlés Hivatala részére.
Következő teendők:	Akta lezárása, irattárba helyezése
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon, aktában
Kapcsolattartó(k):	Dr. Rozsnyai Lilla (Oktatási és Kulturális Minisztérium, tel: 79-54205), Németh Krisztina (Országgyűlés Hivatala, tel:441-64-66) Szécsi Viktória (Balassi Intézet, tel: 666-79-83)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

34.

Feladat:	Aknaszlatinai Középiskola Bolyai iskolák találkozójának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá van írva, a kiutalás folyamatban.
Következő teendők:	A program lebonyolítása után várjuk a szakmai és pénzügyi beszámolót.
Elintézés határideje:	2010. augusztus 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Benedek Imre (00380-3134-56003)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

35.

Feladat:	András Alapítvány szakmai táborainak támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá lett írva. Az átutalás megtörtént. A szakmai és pénzügyi beszámolót továbbították.
Következő teendők:	Szakmai és pénzügyi elszámolás beküldése és elfogadása esedékes, majd a kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Miklós Katalin (0040744880778)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

36.

Feladat:	András Alapítvány éves oktatási programjának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az első részbeszámoló beküldése és elfogadása megtörtént. A második részlet átutalása megtörtént, a program jelenleg is folyamatban van.
Következő teendők:	Szakmai és pénzügyi elszámolás beküldése esedékes, annak elfogadása után kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. július 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Miklós Katalin (0040744880778)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

37.

Feladat:	Szülőföldi és magyarországi anyanyelvi tanulmányi versenyek pályázat
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázati felhívás nyilvánossá tétele megtörtént, a pályázatok beérkezése folyamatban van.
Következő teendők:	A június 10-ei postára adási határidőt követően fel kell dolgozni az adatokat, az Értékelő Bizottságnak javaslatot kell készíteni a kötelezettségvállalói döntéshez.
Elintézés határideje:	2010. július 2.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

38.

Feladat:	Baka István Alapítvány Tanulmányi versenyének támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá lett írva. Az átutalás megtörtént. A szakmai és pénzügyi beszámolót továbbították.
Következő teendők:	Szakmai és pénzügyi elszámolás beküldése és elfogadása esedékes, majd a kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Tényi Jánosné (62/635281)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

39.

Feladat:	Wágner Alapítvány anyanyelvi táborának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szakmai és pénzügyi beszámolót megérkezett, átutalás megtörtént.
Következő teendők:	Szakmai és pénzügyi elszámolás elfogadása, kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Erdei Ildikó (0040256493031)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

40.

Feladat:	Bethlen Egyesület szakmai táborainak támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá lett írva. Az átutalás megtörtént.
Következő teendők:	Szakmai és pénzügyi elszámolás beküldése és elfogadása esedékes, majd a kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Tóth Edit (0040724271324)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

41.

Feladat:	Bethlen Gábor Alapítvány szórvány oktatási programjának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá lett írva. Az átutalás megtörtént.
Következő teendők:	Szakmai és pénzügyi elszámolás beküldése és elfogadása esedékes, majd a kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Turzai Melánia (0040741195761)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

42.

Feladat:	Bonaventura Társulás éves szórvány oktatási programjának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá lett írva. Az átutalás megtörtént.
Következő teendők:	Szakmai és pénzügyi elszámolás beküldése esedékes, annak elfogadása után kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. július 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Gózner Károly (0040745354409)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

43.

Feladat:	Debreceni Nyári Egyetem szlovéniai pedagógusok továbbképzési programjának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá lett írva. Az átutalás, valamint a szakmai és pénzügyi elszámolás beküldése, valamint a Kedvezményezett értesítése megtörtént.
Következő teendők:	A Költségvetési Főosztály regisztrációja után a/a.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Karácson Zsófia (52/532594)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

44.

Feladat:	Dobronak Kétnyelvű Általános Iskola (Szlovénia) programjának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá van írva, és ki van küldve.
Következő teendők:	A szerződés Kedvezményezett részére történő megküldése; a szakmai és pénzügyi beszámoló beérkezése a programot követően, majd annak elfogadása után a támogatási összeg átutalása utófinanszírozási rendszerben.
Elintézés határideje:	2010. július 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586), Katarina Kovac (0038631502048)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

45.

Feladat:	Donáth Alapítvány kommunikációs programjainak támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá lett írva. Az átutalás megtörtént.
Következő teendők:	A szakmai és pénzügyi beszámoló továbbítása esedékes. Annak elfogadását követően a Kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Nagy Csilla (0040741174436)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

46.

Feladat:	Szülőföldi és magyarországi anyanyelvi tanulmányi versenyek pályázat
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázati felhívás – a felhasználási határidőhöz képest viszonyított késedelmes megjelentetési lehetősége miatt nem jelent még meg.
Következő teendők:	További döntésre vár az új felhívás megjelentetésének időpontja és határidejeinek meghatározása
Elintézés határideje:	2010. július 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

47.

Feladat:	Napsugár Alapítvány tehetséggondozó szórványprogramjának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá lett írva. Az átutalás megtörtént.
Következő teendők:	A szakmai és pénzügyi beszámoló továbbítása esedékes. Annak elfogadását követően a Kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Zsigmond Emese (0040264418001)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

48.

Feladat:	Nyugati szórvány szaktáboroztatás pályázat
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázati felhívás nyilvánossá tétele megtörtént, a pályázatok beérkezése folyamatban van.
Következő teendők:	A június 10-ei postára adási határidőt követően fel kell dolgozni az adatokat, az Értékelő Bizottságnak javaslatot kell készíteni a kötelezettségvállalói döntéshez.
Elintézés határideje:	2010. július 2.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

49.

Feladat:	A Hébe Alapítvány XVII. Országos Diákszínjátszó Fesztivál versenyének támogatás
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A program lezajlott, az utalás megtörtént.
Következő teendők:	Támogatási összeg szakmai és pénzügyi beszámolójának beérkezését követően annak elfogadása és a szerződés lezárása.
Elintézés határideje:	2010. július 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586), Laczkó György (0040745646928)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

50.

Feladat:	Possibilitas Egyesület Szent Anna és Szent István gyermekotthonainak támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá lett írva. Az átutalás megtörtént.
Következő teendők:	A szakmai és pénzügyi beszámoló továbbítása esedékes. Annak elfogadását követően a Kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Lőrinczi Károly (0040744224902)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

51.

Feladat:	Svédországi Magyarok Országos Szövetsége Nemzetközi Anyanyelvi táborának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	17412-1/2009. támogatási szerződés szakmai és pénzügyi elszámolása folyamatban. Szakmai beszámoló elfogadva.
Következő teendők:	Pénzügyi elszámolás elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Bihari Szabolcs (004639213386)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

52.

Feladat:	Szeret-Klézse Alapítvány csángó anyanyelvi programjának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá lett írva. Az átutalás, valamint a szakmai és pénzügyi elszámolás beküldése megtörtént.
Következő teendők:	A beszámoló elfogadása, majd a kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Duma András (0040234253269)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

53.

Feladat:	Tehetség és Szorgalom Alapítvány Székelyföld Erdélyben programjának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá lett írva. Az átutalás megtörtént.
Következő teendők:	A szakmai és pénzügyi beszámoló továbbítása esedékes. Annak elfogadását követően a Kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Tőkés Zsolt (0040266212348)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

54.

Feladat:	Téka Alapítvány éves szórvány oktatási programjának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá lett írva. Az átutalás megtörtént.
Következő teendők:	Szakmai és pénzügyi elszámolás beküldése esedékes, annak elfogadása után kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Balázs-Bécsi Attila (0040264243198)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

55.

Feladat:	Thury György Szakközépiskola nemzetközi programjainak támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A felet tájékoztattuk, hogy támogatjuk a programját, dokumentumokat elektronikusan megküldtük számára.
Következő teendők:	Várjuk a szerződéshez szükséges dokumentációt.
Elintézés határideje:	2010. július 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Baranyai Magdolna (93/509590)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

56.

Feladat:	Ürményháza Ifjúsági Klub szórvány anyanyelvi programjának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az átutalás megtörtént, a program jelenleg is folyamatban van.
Következő teendők:	Szakmai és pénzügyi elszámolás beküldése esedékes, annak elfogadása után kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. július 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Dulka Andor, Nagy Margit (0038113866292)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

57.

Feladat:	Vermes Miklós Alapítvány Nemzetközi Fizikaversenyének támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá lett írva. Az átutalás megtörtént. A szakmai és pénzügyi beszámolót továbbították.
Következő teendők:	Szakmai és pénzügyi elszámolás elfogadása, majd a kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Horváthné Hatos Éva (99/312393)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

58.

Feladat:	Vajdasági Magyar Pedagógusok Egyesületének szórványoktatási programjának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	125653-2/2009. támogatási szerződés első részbeszámolójának szakmai és pénzügyi elszámolása, valamint a második részlet kiutalása megtörtént.
Következő teendők:	A teljes támogatási szerződés szerinti szakmai és pénzügyi elszámolás beérkezése, valamint annak elfogadása.
Elintézés határideje:	2010. július 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Nagy Margit (0038121400268)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

59.

Feladat:	Wágner Alapítvány anyanyelvi táborának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szakmai és pénzügyi beszámolót megérkezett, átutalás megtörtént.
Következő teendők:	Szakmai és pénzügyi elszámolás elfogadása, kedvezményezett értesítése.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Erdei Ildikó (0040256493031)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

60.

Feladat:	Zánka Gyermek és Ifjúsági Centrum támogatási szerződése határon túli gyerekek táboroztatására
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés kétoldalúan alá van írva.
Következő teendők:	A szerződés Kedvezményezett részére történő megküldése; a szakmai és pénzügyi beszámoló beérkezése a táboroztatást követően, majd annak elfogadása után a támogatási összeg átutalása utófinanszírozási rendszerben.
Elintézés határideje:	2010. október 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586), Tatai Irén (87/568595)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

61.

Feladat:	Kovács Adrienn hallgató kérelme állásfoglalás iránt – 12778/2010.
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Intézkedés még nem történt, válaszlevél tervezet megírása szükséges.
Következő teendők:	Válaszlevél tervezet elkészítése
Elintézés határideje:	2010. június 14.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Benked László ösztöndíjreferens – OKM HTMT; Kovács Adrienn hallgató – 1188 Budapest, Ady E. u. 23/B.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SzMSz szerint; A hallgató bevándorolt jogállású külföldi állampolgár, aki egészségügy járulék fizetési problémája miatt fordult titkárságunkhoz. Az állásfoglalást a Felsőoktatási Főosztály jogi véleményének kikérésével adható meg.

62.

Feladat:	Nyíregyházi Főiskola tájékoztatása a Beregszászon folytatandó kihelyezett képzés államilag támogatott keretszáma iránti igényéről a 2010/2011-es tanévre vonatkozóan – 12778/2010.
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Intézkedés még nem történt
Következő teendők:	Az Ún. Pótfelvételi tájékoztatóhoz a határon túli kihelyezett képzések keretszámairól 2010. június 30-ig kell átfogó kimutatást küldenünk a Felsőoktatási Főosztálynak.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papirlalpon
Kapcsolattartó(k):	Benked László ösztöndíjreferens – OKM HTMT; Dr. Jánosi Zoltán rektor
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SzMSz szerint;

63.

Feladat:	A Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatósága részéről továbbított, a magyarországi felsőoktatási intézményekben tanulmányokat folytató A3-as és miniszteri ösztöndíjas határon túli hallgatók egyedi kérelmeinek elbírálása (ösztöndíj-hosszabbítás, intézmény- és szakváltás, ösztöndíj-halasztás kérelmek). Jelenleg a Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatósága nincs beküldött kérelem.
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	papiralapon
Következő teendők:	Beérkezett kérelmekre válaszlevél tervezet elkészítése, aláíratása és kiküldése a Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatóság részére
Elintézés határideje:	folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	számítógépen – KSZF 7140571 sz. gépen a C:\Documents and Settings\benkedl\Dokumentumok\OKM\ösztöndíjazás\kérelmek könyvtárban.
Kapcsolattartó(k):	Benked László ösztöndíjreferens – OKM HTMT; Bíró Ildikó – Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatóság ösztöndíjreferense
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SzMSz szerint

64.

Feladat:	**Pályázati felhívás – a Balassi Intézettel közösen – miniszteri ösztöndíjra a 2010/2011-es tanévben magyarországi felsőoktatási intézményekbe** ▪ ***nappali tagozatos alap- és egységes (osztatlan) képzésre,*** ▪ ***nappali tagozatos mesterképzésre*** **felvételt nyert, valamint a Balassi Intézetbe magyarországi felsőoktatási tanulmányokra előkészítő képzésre jelentkező horvát, szerb és ukrán állampolgárságú, magyar nemzetiségű hallgatók számára.** **10518/2010.**
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázati felhívások, adatlapok és elbírálási pontrendszerek tartalmi egyeztetése a határon túli ösztöndíjtanácsokkal megtörtént, a pályázati anyagokat a Jogi Főosztály jóváhagyta, a pályázati felhívásokat a www.okm.gov.hu és a www.martonaron.hu honlapokon közzétettük.
Következő teendők:	A pályázatok beérkezési határideje 2010. május 21. (felsőoktatási előkészítő képzések), illetve 2010. augusztus 2. A beérkezett pályázatok adatainak feldolgozása, elbírálásra való előkészítése, elbírálása (regionális ösztöndíj tanácsok majd Határon Túli Magyar Ösztöndíj Tanács), az esetleges fellebbezések elbírálása, a pályázati eredmény miniszteri/államtitkári jóváhagyása (aláírása), a pályázók kiértesítése, a nyertes pályázókról az érintett felsőoktatási intézmények rektorainak hivatalos értesítése.
Elintézés határideje:	2010. szeptember 1.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	számítógépen – KSZF 7140571 sz. gépen a C:\Documents and Settings\benkedl\Dokumentumok\OKM\ösztöndíjazás\stúdium_cmeghajto\palyazatianyagok\alapképzés\2010_11
Kapcsolattartó(k):	Benked László ösztöndíjreferens – OKM HTMT; Kuhár Eszer – Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatóság Határon Túli Kapcsolatok Irodájának irodavezetője; Dr. Bohony Pál, a Szlovákiai Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Csapó Nándor, a Horvátországi Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Dr. Orosz Ildikó, a Kárpátaljai Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke, Dr. Péics Hajnalka, a Vajdasági Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Sipos Gábor, az Erdélyi Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Fejes István, a Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatóságának igazgatója; Szalai Gyula, a Balassi Intézet felsőoktatási előkészítő képzéseinek tagozatvezetője

Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SzMSz szerint

65.

Feladat:	Pályázati felhívás - a Balassi Intézettel közösen – miniszteri ösztöndíjra **a 2010/2011-es tanévre – azon a 2008/2009-es vagy a 2009/2010-es tanévben magyarországi felsőoktatási intézményekbe** ▪ ***nappali tagozatos alap- és egységes (osztatlan) képzésre, illetve*** ▪ ***nappali tagozatos mesterképzésre,*** első évfolyamra felvételt és ezen időszakra pályázati úton miniszteri ösztöndíjat nyert külföldi állampolgárságú, határon túli magyar nemzetiségű hallgatók számára, akik a 2010/2011-es tanévben államilag támogatott képzésben folytatják megkezdett tanulmányaikat. **10647/2010.**
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázati felhívások, adatlapok és elbírálási pontrendszerek tartalmi egyeztetése a határon túli ösztöndíjtanácsokkal megtörtént, a pályázati anyagokat jelenleg a Jogi Főosztály vizsgálja.
Következő teendők:	A pályázati felhívásokat a www.okm.gov.hu és a www.martonaron.hu honlapokon kell meghirdetni. A pályázatok beérkezési határideje 2010. augusztus 2. A beérkezett pályázatok adatainak feldolgozása, elbírálásra való előkészítése, elbírálása (Értékelő Bizottság majd Határon Túli Magyar Ösztöndíj Tanács), az esetleges fellebbezések elbírálása, a pályázati eredmény miniszteri/államtitkári jóváhagyása (aláírása), a pályázók kiértesítése, a nyertes pályázókról az érintett felsőoktatási intézmények rektorainak hivatalos értesítése.
Elintézés határideje:	2010. szeptember 1.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	számítógépen – KSZF 7140571 sz. gépen a C:\Documents and Settings\benkedl\Dokumentumok\OKM\ösztöndíjazás\stúdium_cmeghajto\palyazatianyagok\alapképzés\2010_11
Kapcsolattartó(k):	Benked László ösztöndíjreferens – OKM HTMT; Kuhár Eszer – Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatóság Határon Túli Kapcsolatok Irodájának irodavezetője; Dr. Bohony Pál, a Szlovákiai Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Csapó Nándor, a Horvátországi Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Dr. Orosz Ildikó, a Kárpátaljai Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke, Dr. Péics Hajnalka, a Vajdasági Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Sipos Gábor, az Erdélyi Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Fejes István, a Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatóságának igazgatója; Szalai Gyula, a Balassi Intézet felsőoktatási előkészítő

	képzéseinek tagozatvezetője SzMSz szerint
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	

66.

Feladat:	Pályázati felhívás - a Balassi Intézettel közösen – **államilag támogatott doktori képzésben történő részvételre magyarországi felsőoktatási intézménybe *nappali tagozatos PhD/DLA képzésre felvételt nyert horvát, szerb és ukrán* állampolgárságú, magyar nemzetiségű személyek számára a 2010/2011-es tanévben.** **10558/2010.**
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázati felhívások, adatlapok és elbírálási pontrendszerek tartalmi egyeztetése a határon túli ösztöndíjtanácsokkal megtörtént, a pályázati anyagokat a Jogi Főosztály jóváhagyta, a pályázati felhívásokat a www.okm.gov.hu és a www.martonaron.hu honlapokon közzétettük.
Következő teendők:	A pályázatok beérkezési határideje 2010. július 26. A beérkezett pályázatok adatainak feldolgozása, elbírálásra való előkészítése, elbírálása (regionális ösztöndíj tanácsok majd Határon Túli Magyar Ösztöndíj Tanács), az esetleges fellebbezések elbírálása, a pályázati eredmény miniszteri/államtitkári jóváhagyása (aláírása), a pályázók kiértesítése, a nyertes pályázókról az érintett felsőoktatási intézmények rektorainak hivatalos értesítése.
Elintézés határideje:	2010. szeptember 1.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	számítógépen – KSZF 7140571 sz. gépen a C:\Documents and Settings\benkedl\Dokumentumok\OKM\ösztöndíjazás\stúdium_cmeghajto\palyazatianyagok\phdkut\phd_1011 könyvtárban.
Kapcsolattartó(k):	Benked László ösztöndíjreferens – OKM HTMT; Kuhár Eszer – Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatóság Határon Túli Kapcsolatok Irodájának irodavezetője; Dr. Bohony Pál, a Szlovákiai Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Csapó Nándor, a Horvátországi Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Dr. Orosz Ildikó, a Kárpátaljai Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke, Dr. Péics Hajnalka, a Vajdasági Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Sipos Gábor, az Erdélyi Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Fejes István, a Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatóságának igazgatója; Szalai Gyula, a Balassi Intézet felsőoktatási előkészítő képzéseinek tagozatvezetője
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók	SzMSz szerint

megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:

67.

Feladat:	Pályázati felhívás - a Balassi Intézettel közösen – a szülőföldi felsőoktatási alap-, mester/magiszteri/specialista vagy doktori képzésben részt vevő szerb, szlovák és ukrán állampolgárságú, magyar nemzetiségű személyek számára a 2010/2011-es tanévben.
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Nincs intézkedés még.
Következő teendők:	A pályázati felhívások, adatlapok és elbírálási pontrendszerek tartalmi egyeztetése a határon túli ösztöndíjtanácsokkal, a pályázati anyagoknak a Jogi Főosztállyal történő jóváhagyása, a pályázati felhívásoknak a www.okm.gov.hu és a www.martonaron.hu honlapokon történő meghirdetése. A beérkezett pályázatok adatainak feldolgozása, elbírálásra való előkészítése, elbírálása (regionális ösztöndíj tanácsok majd Határon Túli Magyar Ösztöndíj Tanács), az esetleges fellebbezések elbírálása, a pályázati eredmény miniszteri/államtitkári jóváhagyása (aláírása), a pályázók kiértesítése, a nyertes pályázókról az érintett felsőoktatási intézmények rektorainak hivatalos értesítése.
Elintézés határideje:	2010. október 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	számítógépen – KSZF 7140571 sz. gépen a C:\Documents and Settings\benkedl\Dokumentumok\OKM\ösztöndíjazás\stúdium_cmeghajto\palyazatianyagok\szülőföldi\phdkut könyvtárban.
Kapcsolattartó(k):	Benked László ösztöndíjreferens – OKM HTMT; Kuhár Eszer – Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatóság Határon Túli Kapcsolatok Irodájának irodavezetője; Dr. Bohony Pál, a Szlovákiai Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Csapó Nándor, a Horvátországi Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Dr. Orosz Ildikó, a Kárpátaljai Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke, Dr. Péics Hajnalka, a Vajdasági Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Sipos Gábor, az Erdélyi Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Fejes István, a Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatóságának igazgatója; Szalai Gyula, a Balassi Intézet felsőoktatási előkészítő képzéseinek tagozatvezetője
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók	SzMSz szerint

68.

Feladat:	Pályázati felhívás - a Balassi Intézettel közösen – **miniszteri ösztöndíjas *teljes szemeszteres részképzésre*, valamint *részképzős tanulmányútra* a magyarországi felsőoktatási intézmények nappali tagozatán a 2010/2011-es tanév őszi szemeszterében horvát, román, szerb, szlovák és ukrán állampolgárságú, magyar nemzetiségű személyek számára. 11345/2010.**
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázati felhívások, adatlapok és elbírálási pontrendszerek tartalmi egyeztetése a határon túli ösztöndíjtanácsokkal megtörtént, a pályázati anyagokat a Jogi Főosztály jóváhagyta, a pályázati felhívásokat a www.okm.gov.hu és a www.martonaron.hu honlapokon közzétettük.
Következő teendők:	A pályázatok beérkezési határideje 2010. június 21. A beérkezett pályázatok adatainak feldolgozása, elbírálásra való előkészítése, elbírálása (regionális ösztöndíj tanácsok majd Határon Túli Magyar Ösztöndíj Tanács), az esetleges fellebbezések elbírálása, a pályázati eredmény miniszteri/államtitkári jóváhagyása (aláírása), a pályázók kiértesítése, a nyertes pályázókról az érintett felsőoktatási intézmények rektorainak hivatalos értesítése.
Elintézés határideje:	2010. augusztus 1.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	számítógépen – KSZF 7140571 sz. gépen a C:\Documents and Settings\benkedl\Dokumentumok\OKM\ösztöndíjazás\stúdium_cmeghajto\palyazatianyagok\részképzés\részképzés_1011_ősz
Kapcsolattartó(k):	Benked László ösztöndíjreferens – OKM HTMT; Kuhár Eszer – Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatóság Határon Túli Kapcsolatok Irodájának irodavezetője; Dr. Bohony Pál, a Szlovákiai Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Csapó Nándor, a Horvátországi Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Dr. Orosz Ildikó, a Kárpátaljai Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke, Dr. Péics Hajnalka, a Vajdasági Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Sipos Gábor, az Erdélyi Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke; Fejes István, a Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatóságának igazgatója; Szalai Gyula, a Balassi Intézet felsőoktatási előkészítő képzéseinek tagozatvezetője
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével,dokumentumok	SzMSz szerint

69. **Feladat:**	Pályázati felhívás - a Balassi Intézettel közösen – A határon túli magyar hallgatói és doktorandusz szervezetek programjainak és hatékony működésének támogatása, hozzájárulás működésük pénzügyi alapjainak és szakmai feltételeinek megteremtése céljából.
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A pályázati felhívás, adatlapok tartalmi egyeztetése a Balassi Intézettel.
Következő teendők:	A pályázati anyagoknak a Jogi Főosztállyal történő jóváhagyása, a pályázati felhívásoknak a www.okm.gov.hu és a www.bbi.hu honlapokon történő meghirdetése. A beérkezett pályázatok adatainak feldolgozása, elbírálásra való előkészítése, elbírálása (regionális ösztöndíj tanácsok majd Határon Túli Magyar Ösztöndíj Tanács), az esetleges fellebbezések elbírálása, a pályázati eredmény miniszteri/államtitkári jóváhagyása (aláírása), a pályázók kiértesítése, a nyertes pályázókról az érintett felsőoktatási intézmények rektorainak hivatalos értesítése.
Elintézés határideje:	2010. július 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	számítógépen – KSZF 7140571 sz. gépen a C:\Documents and Settings\benkedl\Dokumentumok\OKM\ösztöndíjazás\hallg_szerv_paly könyvtárban.
Kapcsolattartó(k):	Benked László ösztöndíjreferens – OKM HTMT; Szécsi Viktória – Balassi Intézet Pályázati Igazgatóság munkatársa;
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SzMSz szerint

70.

Feladat:	Pályázati felhívás - a Balassi Intézettel közösen – a Magyarországon szerzett felsőfokú oklevelek (diplomák) és PhD/DLA fokozatok ukrajnai honosításának támogatására ukrán állampolgárságú, magyar nemzetiségű személyek számára a 2010. évben
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	nincs még intézkedés
Következő teendők:	A pályázati felhívás, adatlapok tartalmi egyeztetése a Balassi Intézettel és a Kárpátaljai Magyar Ösztöndíj Tanáccsal. A pályázati anyagoknak a Jogi Főosztállyal történő jóváhagyása, a pályázati felhívásoknak a www.okm.gov.hu és a www.bbi.hu honlapokon történő meghirdetése. A beérkezett pályázatok adatainak feldolgozása, elbírálásra való előkészítése, elbírálása (regionális ösztöndíj tanácsok majd Határon Túli Magyar Ösztöndíj Tanács), az esetleges fellebbezések elbírálása, a pályázati eredmény miniszteri/államtitkári jóváhagyása (aláírása), a pályázók kiértesítése, a nyertes pályázókról az érintett felsőoktatási intézmények rektorainak hivatalos értesítése.
Elintézés határideje:	2010. július 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	számítógépen – KSZF 7140571 sz. gépen a C:\Documents and Settings\benkedl\Dokumentumok\OKM\ösztöndíjazás\stúdium_cmeghajto\palyazatianyagok\dipl_hon_karpatalja könyvtárban.
Kapcsolattartó(k):	Benked László ösztöndíjreferens – OKM HTMT; Kuhár Eszer – Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatóság Határon Túli Kapcsolatok Irodájának irodavezetője; Dr. Orosz Ildikó, a Kárpátaljai Magyar Ösztöndíj Tanács elnöke, Fejes István, a Balassi Intézet Márton Áron Szakkollégium Igazgatóságának igazgatója;
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok	SzMSz szerint

71.

Feladat:	A kolozsvári Magyar Ifjúsági Központ létrehozására erkölcsi támogatás iránti kérelem – 5303/2010.
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Intézkedés még nem történt, válaszlevél tervezet megírása szükséges.
Következő teendők:	Válaszlevél tervezet elkészítése
Elintézés határideje:	2010. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papiralapon
Kapcsolattartó(k):	Benked László ösztöndíjreferens – OKM HTMT; Talpas Botond elnök – Kolozsvári Magyar Diákszövetség
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SzMSz szerint; A támogatás (támogató nyilatkozat aláírása) tárgyát szolgáló projekt alapötlete, egy magyar ifjúsági/hallgatói központ létrehozása jó, azonban a projekt megvalósítása, a zöldmezős beruházás, a projekt jelentős költségvonzata, annak megteremtésének csekély valószínűsége, illetve a fenntarthatóságának megalapozatlansága miatt a magyar oktatási kormányzat részéről a támogató nyilatkozat megtételét aggályosnak tartom. A válasz megadásához politikai döntés szükséges.

72.

Feladat:	II. Rákóczi Ferenc Kárpátaljai Magyar Főiskola támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A 2009-es támogatással elszámolt, a 2010-es szerződés megkötésre került. A támogatási összeg első részletének kiutalásáról az intézkedés megtörtént.
Következő teendők:	Támogatási összeg első részletének elszámolásának beérkezése, valamint annak elfogadása.
Elintézés határideje:	2010.06.30
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papiralapon
Kapcsolattartó(k):	Gyetvai Árpád, Mézner Rita, Orosz Ildikó
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

73.

Feladat:	Budapesti Corvinus Egyetem Kertészettudományi Karának zentai székhelyen kívüli képzésének támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A 2009-es támogatásának első részletével elszámolt, a támogatási összeg második részletének elszámolása május végére várható. 2010 áprilisában sor került az utazási tervben is szereplő helyszíni ellenőrzésre.
Következő teendők:	Támogatási összeg második részletének elszámolásának beérkezése, valamint annak elfogadása. A 2010-es szerződés előkészítése.
Elintézés határideje:	2010.06.25
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papiralapon
Kapcsolattartó(k):	Gyetvai Árpád, Mézner Rita, Lengyel László
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

74.

Feladat:	Bocskai István Alapítvány támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A Bocskai István Alapítvány szervezi a Budapesti Corvinus Egyetem Kertészettudományi Karának, nyárádszeredai székhelyen kívüli képzését. A 2009-ben megkötött támogatási szerződés záró elszámolásának határideje 2010. június 25.
Következő teendők:	Támogatási összeg második részletének elszámolásának beérkezése, valamint annak elfogadása. A 2010-es szerződés előkészítése.
Elintézés határideje:	2010.06.25
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Gyetvai Árpád, Mézner Rita, Jakab Sámuel
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

75.

Feladat:	Vajdasági Felsőoktatási Kollégium támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A 2009/10-es támogatás 3. részletének elszámolását várjuk. A 2010-es szerződés előkészítés alatt. A szerződésben szereplő felhasználási határidőre vonatkozó módosítási kérelem beérkezett és elfogadásra került.
Következő teendők:	Támogatási összeg harmadik részletének elszámolásának beérkezése, valamint annak elfogadása. A 2010-es szerződés előkészítése.
Elintézés határideje:	2010.06.25
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Gyetvai Árpád, Mézner Rita, Csányi Erzsébet
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

76.

Feladat:	Bolyai Társaság támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés aláírása került, a megkötött támogatási szerződés elszámolásának határideje 2010.június 25.
Következő teendők:	Elszámolás elfogadása. A 2010-es szerződés előkészítése.
Elintézés határideje:	2010.06.25
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Gyetvai Árpád, Mézner Rita, Szőcs Krisztina (tel: +40 264 591582)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

77.

Feladat:	Losonci Pedagógiai Akadémia támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Losonci Pedagógiai Akadémia magyar óvópedagógus szakos hallgatói számára a Szent István Egyetemen szervezett szakmai gyakorlatának a támogatása A 2010-es támogatási szerződés előkészítése folyamatban van, a szlovák társtárcával egyeztettük a kiutazók névsorát, valamint a korábbi évekhez hasonlóan vállalást tettünk a szállásköltség utólagos megtérítésre.
Következő teendők:	Támogatási szerződés elkészítése, szerződés megkötése
Elintézés határideje:	2010.06.15
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Gyetvai Árpád, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

78.

Feladat:	Károli Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskolai Kar marosvásárhelyi kihelyezett tagozatának támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az első részlet elszámolása beérkezett, a Támogatottat felkértük hiánypótlásra, mely határidőre megtörtént. A második részlet utalása folyamatban.
Következő teendők:	A második részlethez kapcsolódó pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadása. 2010-es szerződés előkészítése
Elintézés határideje:	2010.06.25
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Gyetvai Árpád, Mézner Rita, Kajtár Andrea gazdasági igazgató 06-53/350-885
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

79.

Feladat:	Kárpátaljai Credo Alapítvány a Magyar Kultúráért támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A támogatás első részletének folyósítása megtörtént.
Következő teendők:	A második részlet kiutalására várhatóan június közepén került sor.
Elintézés határideje:	2010.06.15
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Gyetvai Árpád, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

80.

Feladat:	Zrínyi Ilona Kárpátaljai Magyar Szakkollégium és KMTF-HÖK támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Megérkezett a második részlet elszámolása.
Következő teendők:	A támogatási összeg második részletének elfogadása.
Elintézés határideje:	2010.06.25
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Gyetvai Árpád, Orosz Ildikó, Mézner Rita
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint.

81.

Feladat:	PROGRESS Alapítvány támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Támogatási szerződés aláírva, első részlettel elszámolt, második részlet kiutalva.
Következő teendők:	Záró beszámoló beérkezését követően a beszámoló elfogadása.
Elintézés határideje:	2010-06-25
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Gyetvai Árpád
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

82.

Feladat:	Keretlehelyezés a 109. kódra
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az OKM Igazgatása részére 8.000.000 Ft előirányzatát csoportosításáról intézkedtünk.
Következő teendők:	Az előirányzat elszámolási határidejéig, 2011. február 28-ig szakmai és pénzügyi beszámoló készítése, elfogadása, az akta lezárása.
Elintézés határideje:	2011. február 28.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon, aktában
Kapcsolattartó(k):	Mézner Rita (OKM, tel:79-54609), Simon Gáborné (OKM, 79-54270, Madarászné Vasvári Ilona Bernadett (OKM, tel: 79-54105), Rajos Marianna (OKM, tel: 79-54388
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

83.

Feladat:	A Kedvezménytörvény alapján a 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendelet értelmében a határon túli magyar pedagógusok a költségvetési törvényben normatív, kötött felhasználású támogatásként megállapított összegnek megfelelő hozzájárulást vehetnek igénybe szakirodalom vásárlásához. Az igényelhető támogatás összege 2009-ban 14.000 Ft volt, de a támogatást a 2006. évi forráshiány következtében történt felfüggesztését követően sem sikerült azóta újra megnyitni. (A 2010. évi keretösszeg 4000 Ft/fő)
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A döntésről az érdekelteket tájékoztattuk.
Következő teendők:	-
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	HTMT
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

84. **Feladat:**	A Kisebbségi Vegyes Bizottsági tárgyalásokon, valamint a kétoldalú munkatervi megbeszéléseken való szakterületi képviselet. A titkárság szakmai kapcsolatait (meghívások, találkozók, ellenőrzések) nagy részét az éves kiküldetési rend tartalmazza, benne a partnerszervezetek, pedagógusszövetségek, felsőoktatási intézmények közgyűléseinek, konferenciáinak időpontja, illetve az egyes tárgyalások témái. A titkárság további kapcsolattartási feladatai a nyújtott támogatások révén megvalósult rendezvényeken való képviselet, helyszíni tájékozódás.
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	-
Következő teendők:	-
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	HTMT
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

85.

Feladat:	Debreceni Nyári Egyetem szlovéniai pedagógusok továbbképzési programjának 2010. évi támogatása
Felelős:	HTMT
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A szerződés szövegezése – a beérkezett Adatlap és egyéb dokumentációk alapján – normakontroll alatt.
Következő teendők:	A két fél által történő aláírását követően, a feladat teljesítésének szakmai és pénzügyi elszámolása után – utófinanszírozási rendszerben – a támogatási összeg átutalása.
Elintézés határideje:	2010. október 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Papír alapon
Kapcsolattartó(k):	Varga Attila (7954586); Karácson Zsófia (52/532594)
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	SZMSZ szerint

TÁRSADALMI ÉS CIVIL

KAPCSOLATOK TITKÁRSÁGA

1.

Feladat:	**A 2010. évi Országos Diákparlament kistérségi fordulóinak lebonyolításáról szóló számlák kiegyenlítése**
Felelős:	A teljesítésigazolással megbízott személy (szerződés szerint Kajtárné Botár Borbála titkárságvezető, vagy az általa meghatalmazott személy), majd gazdálkodási főosztály
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	17 db szerződést kötöttünk a feladat elvégzésére. A megbízottak mindegyike beszámolt (a jegyzőkönyvek s egyéb dokumentumok megküldésével) a feladat teljesítéséről. 15 megbízott számára már teljesült a kifizetés.
Következő teendők:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Megyei Pedagógiai, Közművelődési és Képzési Intézettől (ikt. száma: 2811/2010), illetve a Hunniareg Pedagógiai Intézettől (ikt. száma: 2675/2010) még nem érkezett be a számla. Azok megérkezése után gondoskodni kell a teljesítésigazolásról, kifizetésről.
Elintézés határideje:	2010. június 15.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nincs elektronikus módon tárolt dokumentum.
Kapcsolattartó(k):	Csibran Katalin referens Tel: 795-4008 218. iroda
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Tv. 95.§(6) rögzíti, hogy „az oktatásért felelős miniszter – az Országos Diákjogi Tanács közreműködésével – háromévenként összehívja a diákparlamentet.”

2.

Feladat:	**Az Oktatásért Közalapítvány támogatási szerződésében foglaltak szerint az OKA beszámoltatása.(OKA) közreműködésével diákönkormányzatok számára kiírt pályázat lebonyolításáról a Közalapítvány legkésőbb 2010. június 15-ig beszámolót készít. A beszámoló elfogadásával válik lezárttá a támogatási szerződésben foglaltak teljesítése.**
Felelős:	Szerződés szerint: „A Támogató részéről ellenőrzésre jogosult: Kajtárné Botár Borbála titkárságvezető vagy az általa írásban meghatalmazott személy.”
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Oktatásért Közalapítvány támogatási szerződésében foglaltak szerint legkésőbb 2010. június 15-ig beszámolót készít.
Következő teendők:	A beszámoló elfogadásával válik lezárttá a támogatási szerződésben foglaltak teljesítése.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nincs elektronikus módon tárolt dokumentum.
Kapcsolattartó(k):	Csibran Katalin referens Tel: 795-4008 218. iroda
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Tv. 95.§(6) rögzíti, hogy „az oktatásért felelős miniszter – az Országos Diákjogi Tanács közreműködésével – háromévenként összehívja a diákparlamentet.”

3.

Feladat:	**A 2010. évi Országos Diákparlament előkészítése, lebonyolítása**
Felelős:	Társadalmi és Civil Kapcsolatok Titkársága
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Országos rendezvény kistérségi fordulói lezajlottak. Az országos rendezvényt Dr. Hiller István miniszter úr 2010 őszére hívta össze. Az Országos Diákjogi Tanács az országos rendezvény lehetséges időpontjára, illetve helyszínére javaslatokat tett: vidéki helyszín esetén 3 napos, budapesti helyszín esetén pedig 2napos rendezvényt érdemes tartani. Javasolt időpont: 2010. október 14-15-16. vagy november 11-12-13.
Következő teendők:	Döntést kell hozni a rendezvény helyszínéről és időpontjáról. Közbeszerzési eljárást kell kiírni a rendezvény lebonyolítására, a résztvevők utaztatására, valamint helyszín, szállás és étkezés biztosítására. A rendezvény előkészítése, lebonyolítása.
Elintézés határideje:	Döntés, közbeszerzés: 2010. június-július
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nincs elektronikus módon tárolt dokumentum.
Kapcsolattartó(k):	Csibran Katalin referens Tel: 795-4008 218. iroda
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Tv. 95.§(6) rögzíti, hogy „az oktatásért felelős miniszter – az Országos Diákjogi Tanács közreműködésével – háromévenként összehívja a diákparlamentet.”

ELLENŐRZÉS

1. 2010. évi ellenőrzési ütemterv szerint folyamatban lévő ellenőrzések:

1.	
Feladat:	Balassi Intézet (BI) 2009.évi költségvetési beszámolójának megbízhatósági ellenőrzése (2164/2010.)
Felelős:	Panyi József vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Jelentés-tervezet (2010.05.10.) záradékolási eljárás alatt, Ber. szerint számított határideje: 2010. május 26.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés jelen szakaszára előírtak szerint. Ellenőrzési jelentés lezárásának határideje: 2010.05.31.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	dr. Papp Emese főosztályvezető-h.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

2.

Feladat:	Iparművészeti Múzeum (IMM) 2009.évi költségvetési beszámolójának megbízhatósági ellenőrzése (2175/2010.)
Felelős:	Füléné Gyürki Kiss Éva vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Ellenőrzés kezdete: 2010. január 25., az ellenőrzési jelentés lezárásának Ber. szerint számított határideje: 2010. május 26/28.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés helyszíni ellenőrzés lezárását követő szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	dr. Papp Emese főosztályvezető-h.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

3.

Feladat:	Magyar Természettudományi Múzeum (MTM) 2009.évi költségvetési beszámolójának megbízhatósági ellenőrzése (2177/2010.)
Felelős:	Szabó Mária vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Ellenőrzés kezdete: 2010. január 25., az ellenőrzési jelentés lezárásának Ber. szerint számított határideje: 2010. május 26/28.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés helyszíni ellenőrzés lezárását követő szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	dr. Papp Emese főosztályvezető-h.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

4.

Feladat:	Eötvös József Főiskola 2009. évről készített költségvetési beszámoló megbízhatósági ellenőrzése (2762/2010.)
Felelős:	Csupek Andor Béla vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Ellenőrzés kezdete: 2010. január 28., az ellenőrzési jelentés lezárásának Ber. szerint számított határideje: 2010. május 31.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés helyszíni ellenőrzés lezárását követő szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Vízhányó Károly főosztályvezető-h.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

5.

Feladat:	Színház- és Filmművészeti Egyetem 2009. évről készített költségvetési beszámolója megbízhatósági ellenőrzése (2764/2010.)
Felelős:	Buzga Adrienn vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Ellenőrzés kezdete: 2010. január 28., az ellenőrzési jelentés lezárásának Ber. szerint számított határideje: 2010. május 31.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés helyszíni ellenőrzés lezárását követő szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Vízhányó Károly főosztályvezető-h.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

6.

Feladat:	Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem 2009. évről készített költségvetési beszámolója megbízhatósági ellenőrzése (2765/2010.)
Felelős:	Feketéné Tóth Ildikó vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Ellenőrzés kezdete: 2010. január 28., az ellenőrzési jelentés lezárásának Ber. szerint számított határideje: 2010. május 31.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés helyszíni ellenőrzés lezárását követő szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Vízhányó Károly főosztályvezető-h.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

7.

Feladat:	Eötvös Loránd Tudományegyetem 2009. évről készített költségvetési beszámolója megbízhatósági ellenőrzése (2766/2010.)
Felelős:	Rétesi Róbertné vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Ellenőrzés kezdete: 2010. január 28., az ellenőrzési jelentés lezárásának Ber. szerint számított határideje: 2010. május 31.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés helyszíni ellenőrzés lezárását követő szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Vízhányó Károly főosztályvezető-h.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

8.

Feladat:	Magyar Képzőművészeti Egyetem 2009. évről készített költségvetési beszámolója megbízhatósági ellenőrzése (2768/2010.)
Felelős:	Szarvasné dr. Bogdán Katalin vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Ellenőrzés kezdete: 2010. január 28., az ellenőrzési jelentés lezárásának Ber. szerint számított határideje: 2010. május 31.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés helyszíni ellenőrzés lezárását követő szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Vízhányó Károly főosztályvezető-h.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

9.

Feladat:	Dunaújvárosi Főiskola 2009. évről készített költségvetési beszámolója megbízhatósági ellenőrzése (2769/2010.)
Felelős:	Lukách Krisztina vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Ellenőrzés kezdete: 2010. január 28., az ellenőrzési jelentés lezárásának Ber. szerint számított határideje: 2010. május 31.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés helyszíni ellenőrzés lezárását követő szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Vízhányó Károly főosztályvezető-h.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

10.

Feladat:	OKM 2009. évi Pályázati Terve összeállításának és végrehajtásának pénzügyi ellenőrzése (3353/2010.)
Felelős:	Schubert Ferencné vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Lezárt ellenőrzési jelentésre készült intézkedési terv miniszteri jóváhagyásra 2010.05.14-én felterjesztve.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés jelen szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	dr. Sebes József főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

11.

Feladat:	ELTE informatikai rendszerének ellenőrzése (3614/2010.)
Felelős:	Nagy Sándor János vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Ellenőrzés kezdete: 2010. február 5., az ellenőrzési jelentés lezárásának Ber. szerint számított határideje: 2010. május 31.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés helyszíni ellenőrzés lezárását követő szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Vízhányó Károly főosztályvezető-h.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

12.

Feladat:	Egész Életen Át Tartó Tanulás Program (LLP) működtetése, az éves megbízhatósági igazolás kiadásának alátámasztása egy kiemelt témakör teljes körű részletes ellenőrzésével (3622/2010.)
Felelős:	Kutas Mónika vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Lezárt és miniszteri levéllel megküldött ellenőrzési jelentésre intézkedési terv készítési kötelezettség alatt. Ber. szerint számított határidő: 2010.05.21.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés jelen szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	dr. Sebes József főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

13.

Feladat:	Dunaújvárosi Főiskola informatikai rendszerének ellenőrzése (5282/2010.)
Felelős:	Nagy Sándor János vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Jelentés-tervezet (2010.05.03.) záradékolási eljárás alatt. Ber. szerint számított határidő: 2010.05.18.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés jelen szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Vízhányó Károly főosztályvezető-h.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

14.

Feladat:	Az OKM beszerzési tevékenységének ellenőrzése (9008/2010.)
Felelős:	Márkus Anikó vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Ellenőrzés kezdete: 2010. április 6., az ellenőrzési jelentés lezárásának Ber. szerint számított határideje: 2010.06.01.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzési helyszíni ellenőrzési és az azt követő szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	dr. Sebes József főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

15.

Feladat:	11/5/44 Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság támogatása fejezeti kezelésű előirányzat (245,5 mFt) felhasználása, pénzügyi elszámolása szabályszerűségének ellenőrzése (10592/2010.)
Felelős:	Schubert Ferencné vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Jelentés-tervezet (2010.05.11.) záradékolási eljárás alatt. Ber. szerint számított határidő: 2010.05.27.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés jelen szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	dr. Sebes József főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

16.

Feladat:	11/10/1/2 Felsőoktatási közalapítványok fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásának, elszámolásának pénzügyi ellenőrzése (11105/2010.)
Felelős:	Perge Anna vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Ellenőrzés kezdete: 2010. április 20., az ellenőrzési jelentés lezárásának Ber. szerint számított határideje: 2010. június 30.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés különböző szakaszaira előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. július 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	dr. Sebes József főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

17.

Feladat:	Eötvös József Főiskola informatikai rendszerének ellenőrzése (11376/2010.)
Felelős:	Nagy Sándor János vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Ellenőrzés kezdete: 2010. április 26., az ellenőrzési jelentés lezárásának Ber. szerint számított határideje: 2010. május 30.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés különböző szakaszaira előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Vízhányó Károly főosztályvezető-h.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

2. 2009. évről áthúzódó, a lezárult helyszíni ellenőrzést követően a jelentés záradékolási szakaszában lévő ellenőrzések:

18.

Feladat:	FIR felsőoktatási információs rendszer ellenőrzése (4283/2010.)
Felelős:	Nagy Sándor János vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Jelentés-tervezet (2010.05.03.) záradékolási eljárás alatt. Ber. szerint számított határidő: 2010.05.18.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés jelen szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Vízhányó Károly főosztályvezető-h.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

3. 2009. évről áthúzódó, intézkedési terv készítési - miniszteri jóváhagyási szakaszban lévő ellenőrzések:

19.

Feladat:	Kecskeméti Főiskola informatikai rendszerének ellenőrzése (2121/2010.)
Felelős:	Nagy Sándor János vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Lezárt és miniszteri levéllel megküldött ellenőrzési jelentésre intézkedési terv készítési kötelezettség alatt. Ber. szerint számított határidő: 2010.05.28.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés jelen szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Vízhányó Károly főosztályvezető-h.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

20.

Feladat:	Szent István Egyetemen a PPP program keretében épül kollégiumok működésének ellenőrzése (4670/2010.)
Felelős:	Feketéné Tóth Ildikó vizsgálatvezető ellenőr
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Lezárt ellenőrzési jelentés, intézkedési terv készítési kötelezettség alatt. Ber. szerint számított határidő: 2010.05.31.
Következő teendők:	A költségvetési ellenőrzés jelen szakaszára előírtak szerint.
Elintézés határideje:	2010. június 30.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	Vízhányó Károly főosztályvezető-h.
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

4. Egyéb:

21.

Feladat:	2009. évi éves ellenőrzési jelentés bekérése a 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 12. § h) alapján a 31. § (1) és (3) előírásai szerint
Felelős:	dr. Sebes József főosztályvezető
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A fejezeti irányítású intézmények éves ellenőrzési jelentésének bekérése 2010. március 15-ei határidővel. Az OKM 2009. évi éves, és éves összefoglaló jelentésének összeállítása.
Következő teendők:	A Ber.-ben meghatározottak szerint összeállított jelentések felterjesztése a miniszternek.
Elintézés határideje:	2010. május 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	-
Kapcsolattartó(k):	dr. Sebes József főosztályvezető
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm.rend. (Ber.) alapján és az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint.

EGYHÁZI TERÜLET

	Feladat	Felelős	Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása	Következő teendők	Elintézés határideje	Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása	Kapcsolattar-tó(k)	Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk
1.	Egységes egyház finanszí-rozási rendszer kidolgozásával kapcsolatos szakértői tárgyalások folytatása	Egyházi Kapcsolatok Titkársága	2008. júniusától 2009 őszéig folytak a tárgyalások az egyházi szakértőkkel, azóta szünetelnek.	Tárgyalások folytatása.	Új kormány hatásköre.	KSZF informatikai szolgáltatása.	Dr. Galik Gábor	Vonatkozó iratok, dokumentumok az SZMSZ alapján
2.	Egyházi ingatlanrendezési költségvetési kötelezett-ségvállalás fedezetének biztosítása	Egyházi Kapcsolatok Titkársága	A 2010. évi költségvetési törvény csak az első negyedévre biztosított fedezetet. A második negyedévre az 1099/2010. (IV. 23.) Korm. határozat biztosított fedezetet.	A III-IV. negyedévre fedezet biztosítása (kb. 4 mrd. Ft), vagy a kötelezettségvállalások átütemezése.	2010. július 31.	KSZF informatikai szolgáltatása. (OKM EKT-n belül is elérhető).	Dr. Fedor Tibor	Vonatkozó iratok, dokumentumok az SZMSZ alapján
3.	Egyházi célú központi költségvetési hozzájárulások folyósítása	Egyházi Kapcsolatok Titkársága	I-II. negyedévi utalások megtörténtek, III-IV. negyedévi utalások előkészítése folyamatban van.	III-IV. negyedévi utalások lebonyolítása (költségvetési fedezet rendelkezésre áll).	2010. november 30.	KSZF informatikai szolgáltatása.	Dr. Galik Gábor	Vonatkozó iratok, dokumentumok az SZMSZ alapján

4.	Vatikáni vegyesbizottsági tárgyalások folytatása	Egyházi Kapcsolatok Titkársága	A vatikáni vegyesbizottsági tárgyalások 2009. év eleje óta szünetelnek.	A tárgyalások újra indítása, kormányrendelettel kijelölni a magyar tárgyaló delegációt.	Új kormány hatásköre.	KSZF informatikai szolgáltatása.	Dr. Galik Gábor	Vonatkozó iratok, dokumentumok az SZMSZ alapján
5.	A 1231/2009. (XII. 30.) kormányhatározat döntött a MAZSIHISZ részére kiegészítő járadék biztosításáról 2011. január 1-től. Megállapodás megkötésére hívta fel az OKM minisztert.	OKM miniszter	A megállapodás megkötése nem történt meg.	Az új kormány dönthet a megállapodás aláírásáról, esetleg a vonatkozó kormányhatározat felülvizsgálatáról	Új kormány hatásköre.	KSZF informatikai szolgáltatása.	Dr. Galik Gábor	Vonatkozó iratok, dokumentumok az SZMSZ alapján
6.	MAZSÖK működési támogatása	Egyházi Kapcsolatok Titkársága	A 2010. évi támogatási megállapodás nem került megkötésre.	A 2009. évi támogatással a MAZSÖK nem számolt el, a 2010. évi támogatási megállapodás csak ezután kerülhet megkötésre.	Új kormány hatásköre.	KSZF informatikai szolgáltatása.	Dr. Galik Gábor	Vonatkozó iratok, dokumentumok az SZMSZ alapján
7.	MAZSÖK egyéb támogatása	Egyházi Kapcsolatok Titkársága	2007-2010 közötti támogatás átadásra került	Az átadott összeggel történő elszámolás bekérése	Új kormány hatásköre.	KSZF informatikai szolgáltatása.	Dr. Galik Gábor	Vonatkozó iratok, dokumentumok az SZMSZ alapján
8.	Az örökös nélkül elhalt zsidó származású, vallású, sérelmet szenvedett személyek után a zsidó közösségi vagyoni igények rendezése.	Egyházi Kapcsolatok Titkársága	Az ezt koordináló Tárcaközi Bizottság létrehozásáról szóló 1091/2007. (XI.27.) Korm. határozat alapján összeült a bizottság.	Következő ülés 2010. június 17-én.	Új kormány hatásköre.	KSZF informatikai szolgáltatása. (OKM EKT-n belül is elérhetőek)	Dr. Galik Gábor	Vonatkozó iratok, dokumentumok az SZMSZ alapján
9.	ÚMFT programokkal kapcsolatos egyházi koordináció	Egyházi Kapcsolatok Titkársága	létrehoztuk az egyházak fejlesztéskoordinációs testületét		Új kormány hatásköre.	KSZF informatikai szolgáltatása.	Dr. Galik Gábor	Vonatkozó iratok, dokumentumok az SZMSZ alapján

10.	Egyházi pedagógiai szakszolgálatok támogatási szerződése	Közoktatási Szakállamtit-kárság Egyházi Kapcsolatok Titkársága	10 éves megállapodás 2008. dec. 31-én lejárt. 2009-ben két féléves megállapodás megkötésre került. 2010-re megállapodás nem került megkötésre.	2010-es, vagy hosszabbtávú megállapodás megkötése	Új kormány hatásköre.	KSZF informatikai szolgáltatása.	Dr. Fedor Tibor	Vonatkozó iratok, dokumentumok az SZMSZ alapján
11.	Egyházi közoktatási kiegészítő támogatásokra vonatkozó kormányrendelet	Közoktatási Szakállamtit-kárság Egyházi Kapcsolatok Titkársága	Több tervezet, kormány-előterjesztés készült, de az egyházakkal nem sikerült megállapodni.	Egyházakkal egyeztetett tervezet készítése, kormány elé terjesztése.	Új kormány hatásköre.	KSZF informatikai szolgáltatása.	Dr. Fedor Tibor	Vonatkozó iratok, dokumentumok az SZMSZ alapján
12.	ÁSZ által megállapított, elmaradt egyházi közoktatási zárszámadási kiegészítő támogatás kérdése	Közoktatási Szakállamtit-kárság Egyházi Kapcsolatok Titkársága	Az ÁSZ a 2005-2008. közötti időszakra kb. 4 mrd. Ft elmaradt zárszámadási kiegészítő támogatást állapított meg.	Döntés az elmaradt összeg kifizetéséről, annak ütemezéséről.	Új kormány hatásköre.	KSZF informatikai szolgáltatása.	Dr. Fedor Tibor	Vonatkozó iratok, dokumentumok az SZMSZ alapján
13.	2011-re tervezett, XVI. Benedek pápa tiszteletére adandó Liszt koncert előkészítése.	Egyházi Kapcsolatok Titkársága	Az előkészítés megkezdődött.	Előkészítés folytatása.	Új kormány hatásköre.	KSZF informatikai szolgáltatása.	Dr. Galik Gábor	Vonatkozó iratok, dokumentumok az SZMSZ alapján
14.	a Római Magyar Akadémián működő Pápai Magyar Intézet jogi helyzetének rendezése	Egyházi Kapcsolatok Titkársága	Az előkészítés megkezdődött.	Előkészítés folytatása.	Új kormány hatásköre.	KSZF informatikai szolgáltatása.	Dr. Galik Gábor	Vonatkozó iratok, dokumentumok az SZMSZ alapján

FUNKCIONÁLIS TERÜLET

(SZERZŐI JOG, IGAZGATÁS)

1. A Szerzői Jogi Iroda

1.	
Feladat:	AGICOA Magyarország közös jogkezelő szervezetként történő nyilvántartásba vételi eljárása (Szjt.20.§ 28.§)
Felelős:	Szerzői Jogi Iroda vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A kérelem alapján indult eljárást felfüggesztettük a FilmJus ellen folyó felügyeleti eljárás lezárásáig, a felügyeleti vizsgálat április 28-án lezárult, az eljárás folytatódna, de az ügyfél kérte az eljárás felfüggesztését. A kérelem hiányos volt, így hiánypótlásra hívtuk fel az AGICOA-t. A Ket. alapján az ellenérdekű felet, a FilmJus-t megkerestük.
Következő teendők:	A FilmJus válaszának függvényében az eljárás folytatása
Elintézés határideje:	22 munkanap
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papíralapon
Kapcsolattartó(k):	Dr. Majzik Klára
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Szjt. 86-89/A.§ OKM statútum rendelete OKM SzMSZ

2.	
Feladat:	AGICOA Magyarország közös jogkezelő szervezetként történő nyilvántartásba vételi eljárása (Szjt.82.§)
Felelős:	Szerzői Jogi Iroda vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A kérelem alapján indult eljárást felfüggesztettük az ügyfél kérelmére.
Következő teendők:	Az ügyfél beadványának függvényében az eljárás folytatása
Elintézés határideje:	22 munkanap
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Dr. Majzik Klára
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Szjt. 86-89/A.§ OKM statútum rendelete OKM SZMSZ

3.	
Feladat:	Prodjus Filmelőállítók (Producerek) Közös jogkezelő Szervezetének nyilvántartásba vételi eljárása
Felelős:	Szerzői Jogi Iroda vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A kérelem alapján indult eljárást felfüggesztettük a Prodjus kérelmére.
Következő teendők:	A Prodjus válaszának függvényében az eljárás folytatása
Elintézés határideje:	22 munkanap
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Dr. Majzik Klára
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Szjt. 86-89/A.§ OKM statútum rendelete OKM SZMSZ

4.	
Feladat:	Magyar Hanglemezkiadók Szövetsége (MAHASZ)
Felelős:	Szerzői Jogi Iroda vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A kérelem alapján indult eljárást felfüggesztettük a MAHASZ kérelmére.
Következő teendők:	A MAHASZ válaszának függvényében az eljárás folytatása
Elintézés határideje:	22 munkanap
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Dr. Halász Annamária
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Szjt. 86-89/A.§ OKM statútum rendelete OKM

5.	
Feladat:	Magyar Irodalmi Szerzői Jogvédő és Jogkezelő Egyesület MISZJE nyilvántartásba vétele
Felelős:	Szerzői Jogi Iroda vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A kérelem alapján indult eljárást hivatalból felfüggesztettük.
Következő teendők:	Az Szjt. 112.§ (7) bekezdésének felhatalmazása alapján kiadott jogszabály hatálybalépésével egyidejűleg az eljárás folytatása
Elintézés határideje:	22 munkanap
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papíralapon
Kapcsolattartó(k):	Dr. Majzik Klára
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Szjt. 86-89/A.§ OKM statútum rendelete OKM SZMSZ

6.	
Feladat:	Magyar Reprográfiai Szövetség nyilvántartási adatainak módosítása
Felelős:	Szerzői Jogi Iroda vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A kérelmet vizsgáljuk, a határozat előkészítés folyik.
Következő teendők:	A határozat elkészítése.
Elintézés határideje:	22 munkanap
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papíralapon
Kapcsolattartó(k):	Dr. Majzik Klára
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Szjt. 86-89/A.§ OKM statútum rendelete OKM SZMSZ

7.	
Feladat:	Az Szjt. alapján a közös jogkezelő szervezetek éves ellenőrzésének előkészítése
Felelős:	Szerzői Jogi Iroda vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az Szjt. 93.§-a alapján az OKM-nek évente ellenőriznie kell a közös jogkezelő szervezeteket. Ennek eljárási rendjét egy ellenőrzési szabályzatba foglalta a Szerzői Jogi Iroda, a szabályzatot a koordinációs szakállamtitkár úr 2010 május 4-én jóváhagyta
Következő teendők:	A közös jogkezelő szervezetek képviselőivel a gyakorlati kérdések megbeszélése május 25-én.
Elintézés határideje:	Folyamatos
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papíralapon
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajagos Éva, dr. Halász Annamária
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Szjt. 93.§ OKM statútum rendelete OKM SZMSZ

8.	
Feladat:	A Szerzői Jogi Szakértő Testület elnökségi munkájában való részvétel
Felelős:	Szerzői Jogi Iroda vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az SZJSZT elnökségi tagja a Szerzői Jogi Iroda vezetője, az elnökségi ülések anyagainak véleményezés, illetve beszámolók készítése
Következő teendők:	Az ülések napirendjétől függő
Elintézés határideje:	Folyamatos.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papíralapon
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajagos Éva
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	156/1999. (XI. 3.) Korm. rendelet a Szerzői Jogi Szakértő Testület szervezetéről és működéséről Szjt. 101.§

9.	
Feladat:	A Magyar Szellemi Tulajdonvédelmi Tanács munkájában való részvétel
Felelős:	Szerzői Jogi Iroda vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Az MSZTT tagja a koordinációs szakállamtitkár, az ülésekre való felkészítés az anyagok véleményezése
Következő teendők:	Az ülések napirendjétől függő
Elintézés határideje:	Folyamatos.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papíralapon
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajagos Éva
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	1995. évi XXXIII. törvény a találmányok szabadalmi oltalmáról 115/F.§

10.	
Feladat:	A közös jogkezelő szervezetek felügyelete
Felelős:	Szerzői Jogi Iroda vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A felügyelettel kapcsolatos jogi szabályozás hiányosságai miatt megkerestük az IRM-et, javasoltuk az Szjt. módosítását.
Következő teendők:	Az IRM válaszát várjuk
Elintézés határideje:	Nincs
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papíralapon
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajagos Éva
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Szjt. OKM Statútum rendelet OKM SZMSZ

11.	
Feladat:	Kötelezettségszegési eljárás a közös jogkezelő szervezetek monopóliuma miatt
Felelős:	Szerzői Jogi Iroda vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A kötelezettségszegési eljárásban a Bizottság kérdéseket tett fel. A magyar álláspont kidolgozásában az IRM az MSZ és az OKM az EKTB keretei között vett részt. A mi hatósági eljárásunkat érinti a kérdés, de az Szjt. szabályait kifogásolják, ezért a szabályozásért első helyen az IRM felelős, a kötelezettségszegési eljárásban a KüM a kapcsolattartó.
Következő teendők:	A Bizottság intézkedését várjuk
Elintézés határideje:	Nincs
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajagos Éva
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Szjt. OKM Statútum rendelet OKM SZMSZ

12.	
Feladat:	Az Szjt. 112.§ (7) bekezdésének végrehajtási rendeletének előkészítésében részvétel
Felelős:	Szerzői Jogi Iroda vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A rendelet előkészítésében való részvétel, a szerzöi jogi, valamint a közös jogkezeléssel kapcsolatos kérdések szempontjából.
Következő teendők:	A szakmai terület tervezetére várunk
Elintézés határideje:	2011.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	papíralapon
Kapcsolattartó(k):	Dr. Hajagos Éva
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Szjt. OKM Statútum rendelet OKM SZMSZ OKM jogalkotási terve

2. Igazgatási Főosztály

1.	
Feladat:	„Az állami feladat (közfeladat) ellátás szervezeti és humánerőforrás rendszerének ellenőrzése” című folyamatban lévő ÁSZ ellenőrzés koordinációja
Felelős:	Igazgatási Főosztály vezetője (az OKM kijelölt kapcsolattartója)
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	- A program-tervezetek minisztériumon belüli véleményeztetése, egységes tárca-álláspont elkészítése. - A 2009. augusztus 31-én kezdődött helyszíni ellenőrzést végző ÁSZ ellenőrök számára munkafeltételek biztosítása. - A számvevői jelentéstervezetek elkészítéséhez adatok bekérése az illetékes szervezeti egységektől. - A számvevői jelentéstervezetek minisztériumon belüli véleményeztetése, tárca-álláspont elkészítése (2 körben).
Következő teendők:	Az egységes jelentéstervezet véleményezése.
Elintézés határideje:	Kézhezvételtől számított 8 napon belül.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Elektronikus dokumentumok tárolási helye: igazgatás-’intranet/OKM’(I:)/ÁSZ Hozzáférés biztosított az Igazgatási Főosztály minden munkatársa számára
Kapcsolattartó(k):	Jogi Főosztály, Közszolgálati Főosztály, Felsőoktatási és Tudományos Szakállamtitkár Titkársága, Közoktatási Szakállamtitkár Titkársága, Egyházi Kapcsolatok Titkársága, fejlesztési és gazdasági Szakállamtitkár Titkársága, Közigazgatási Koordinációs Főosztály Statisztikai Osztály
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az ÁSZ ellenőrök által kért adatok bekérése, összesítés, megküldés, illetve a véleményezésre küldött dokumentumok továbbítása az érintetett kapcsolattartóknak, beérkezett észrevételekből egységes tárcaálláspont készítése, továbbítása. Hivatalos dokumentumok papíralapon iktatott aktában az irattárban rendelkezésre állnak, elektronikusan csak munkapéldányok, a kapcsolattartók által szolgáltatott adatok kerültek tárolásra.

2.	
Feladat:	Az Áht. és az Ámr. által előírt belső kontrollrendszer, és ennek részét képező FEUVE rendszer kiépítése
Felelős:	Igazgatási Főosztály vezetője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Aktualizáltuk a FEUVE rendszer meglévő elemeit, ennek keretében az alábbi feladatokat hajtottuk végre: - A kockázatkezelési szabályzat tervezetének elkészítése - Szabálytalanságok kezelésének szabályzata tervezetének elkészítése Elkezdtük a pénzügyi folyamatokat leképező ellenőrzési nyomvonalak aktualizálását.
Következő teendők:	Az új kormányzati struktúrának megfelelő jogutód minisztérium SzMSz-ének elfogadása után, fel kell mérni a többi jogelőd szervezetnél létező, a belső kontrollrendszerbe beépíthető elemet, és ennek alapján ütemtervet kell készíteni az új belső kontrollrendszer kiépítésének menetére.
Elintézés határideje:	A jogutód minisztérium SZMSZ-ének elfogadását követő 30 napon belül.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nincs elektronikusan tárolt dokumentum.
Kapcsolattartó(k):	Közgazdasági és Fejlesztési Főosztály, Gazdálkodási Főosztály, Jogi Főosztály, Közszolgálati Főosztály
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Az eddig végrehajtott feladatok eredményének felhasználhatósága a jogutód minisztériumhoz csatlakozó többi szervezet, illetve egység belső igazgatásának ismerete nélkül nem ítélhető meg. A feladat végrehajtása teljes újragondolást igényel.

3.	
Feladat:	A Ket. módosítás és a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2009/123/EK irányelv előírásainak teljesítésével összefüggésben az elektronikus ügyintézés igazgatási és technikai feltételeinek megteremtése a központi infrastruktúra, és infrastrukturális jellegű szolgáltatások igénybevételével
Felelős:	Közigazgatási Koordinációs Főosztály szakmai főtanácsadója (a teljes projekt tekintetében kijelölt kapcsolattartó), az Igazgatási Főosztály vezetője a projekt koordinátora és felelős az elektronikus űrlapok, kitöltési útmutatók és az ügyfelek elektronikus tájékoztatását szolgáló információk publikálásáért.
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	Hivatali kapu csatlakozás kezdeményezése. Folyamatban az ügyfélkapu funkcionális tesztelése. Elkészültek a hatósági eljárásokhoz kapcsolódó elektronikus űrlapok és kitöltési útmutatók, beküldtük a MeH-be minőségbiztosításra. Elkészült az ügyfeleknek szóló elektronikus tájékoztató. Elkészült a hatósági ügyek elektronikus intézésének szabályzat-tervezete.
Következő teendők:	Űrlapok, kitöltési útmutatók, tájékoztató szöveg publikálása a honlapon. A hatósági ügyek elektronikus intézésének szabályzat-tervezetét a jogutód minisztérium felállítását követően át kell dolgozni az új struktúrának megfelelően. A szabályzat elfogadását követően élesíteni kell a hivatali kapu(ka)t.
Elintézés határideje:	Publikálás: a minőségbiztosítást lezáró jóváhagyó jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 3 munkanap Szabályzat aktualizálása és hivatali kapu(k) élesítése a jogutód minisztérium SzMSz-ének elfogadását követő 30 napon belül.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Elektronikus dokumentumok tárolási helye: igazgatás-’intranet/OKM’(I:)/ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS Hozzáférés biztosított az Igazgatási Főosztály minden munkatársa számára
Kapcsolattartó(k):	Jogi Főosztály, szakállamtitkárságok kijelölt munkatársai, OH és KÖH kijelölt kapcsolattartója
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	A feladat végrehajtása projekt keretében történik, a projekt koordinátor feladata a részfeladatok végrehajtásának nyomon követése, információáramlás biztosítása a projekttagok között, projekt dokumentációjának kezelése, felettesek tájékoztatása a végrehajtás állásáról.

4.	
Feladat:	Az 1995. évi LXV. törvény hatálybalépése előtt keletkezett minősített iratok minősítésének felülvizsgálata
Felelős:	Igazgatási Főosztály vezetője, mint az OKM titokvédelmi felügyelője
Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása:	A törvényi határidőre elvégeztük a saját vagy jogelődök által készített minősített iratok minősítésének érdemi felülvizsgálatát. A minősítő döntése szerint nyílt irattá vált adathordozók közül átadtuk az 1983-1985. évkörű iratokat a Magyar Országos Levéltárnak, az 1986-1989. évkörű iratok átadási jegyzékét véleménynyilvánításra megküldtük MOL-nak. A más által készített, ügyviteli értéket nem képviselő iratok közül az 1983-1985. évkörű iratok másodpéldányait jegyzőkönyv felvétele leselejteztük, az 1986- 1989. évkörű iratok másodpéldányait jegyzékkeltük és selejtezésre elékészítettük.
Következő teendők:	Az 1986-1989. évkörű iratok átadása a MOL-nak. A jegyzékkelés, levéltári átadás és a selejtezés befejezése.
Elintézés határideje:	2010. július 31.
Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáférésének biztosítása:	Nincs elektronikusan tárolt dokumentum.
Kapcsolattartó(k):	nincs
Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információk:	Jegyzékkelés figyelemmel kísérése, a MOL illetékeseivel szükséges egyeztetések (szóban, írásban) lefolytatása.

1. számú melléklet

Az OKM folyamatban lévő jogszabály-előkészítési feladatai
2010. május 14.

(OKM 2010. I. félévi munkaterv szerinti feladatok)

Sorszám	A jogszabály (előterjesztés) címe, megjelölése	Az előkészítés állapota
1.	A kulturális javak kiviteli engedélyezésének részletes szabályairól szóló OKM rendelet	kihirdetésre előkészítve
2.	A közoktatási diákigazolvány kiadásáról és használatáról szóló 296/2008. (XII. 11.) Korm. rendelet hatálybalépéséről	a Társadalompolitikai Kabinet 2010. február 2-i döntése nem támogatta a tervezet államigazgatási egyeztetésre bocsátását.
3.	Egyes ingatlanok műemléki védettségének megszüntetéséről szóló miniszteri rendelet	a tervezet a 2010. január 14-i miniszteri értekezlet alapján külön miniszteri döntésre vár
4.	Egyes régészeti lelőhelyek régészeti védettségének megszüntetéséről szóló miniszteri rendelet	a tervezet a 2010. január 14-i miniszteri értekezlet alapján külön miniszteri döntésre vár.
6.	Miniszteri rendelet az Oktatási Hivatal egyes eljárási díjainak megállapításáról	a szakmapolitikai munkacsoport 2010. február 15-i döntése alapján a tervezet PM-mel való egyeztetése folyamatban.
7.	A népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatokról szóló 114/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet módosítása	Függvénye a 16. sorszám alatt szereplő 12/2004. (V.21.) NKÖM rendelet módosításának.
8.	Kormányrendelet a felsőoktatási hallgatói és doktorjelölti diákigazolványok fizetendő szolgáltatási díja megállapításáról	A szakmapolitikai munkacsoport jan. 15-ei ülése és a Társadalompolitikai Kabinet febr. 2-ai ülése sem támogatta a rendelet közigazgatási egyeztetésre bocsátását.
9.	Az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet módosítása	Megjelent a Magyar Közlöny 79/2010. számában: 24/2010. (V.14.) OKM rendelet. A módosító rendelettel megállapított szöveg olyan hiányos megfogalmazású, mely a jogalkotói szándékkal azonos, egyértelmű jogértelmezéshez nem elégséges. A jogszabály fentiek kiküszöböléséhez szükséges

		módosítása folyamatban van, miniszteri kiadmányozásra vár.
10.	A világörökségi várományos helyszínek kiválasztásának, bejelentésének és a világörökségi várományos helyszín Világörökség Jegyzékbe történő jelölésnek részletes szabályairól szóló Korm. rendelet	a jogszabály a megfelelő jogalkotási felhatalmazás függvényében, a világörökségről szóló T/11467. számú – tárgysorozatba vett – törvényjavaslat országgyűlési elfogadására tekintettel készíthető elő.
11.	A Világörökség Magyar Nemzeti Tanács, valamint a Világörökség Magyar Nemzeti Bizottsága részletes feladatairól és működéséről szóló Korm. rendelet	a jogszabály a megfelelő jogalkotási felhatalmazás függvényében, a világörökségről szóló T/11467. számú – tárgysorozatba vett – törvényjavaslat országgyűlési elfogadására tekintettel készíthető elő.
12.	A világörökségi ügynökség kiválasztására irányuló pályázati eljárás részletes szabályairól, valamint a világörökségi ügynökség feladatairól és működéséről szóló miniszteri rendelet	a jogszabály a megfelelő jogalkotási felhatalmazás függvényében, a világörökségről szóló T/11467. számú – tárgysorozatba vett – törvényjavaslat országgyűlési elfogadására tekintettel készíthető elő.
13.	A világörökségi kezelési terv készítéséről, annak részletes tartalmi követelményeiről, érintettekkel történő előzetes egyeztetésének és felülvizsgálatának rendjéről szóló miniszteri rendelet	a jogszabály a megfelelő jogalkotási felhatalmazás függvényében, a világörökségről szóló T/11467. számú – tárgysorozatba vett – törvényjavaslat országgyűlési elfogadására tekintettel készíthető elő.
14.	A világ kulturális és természeti örökségének védelméről szóló egyezmény 19-26. cikkében meghatározott nemzetközi támogatás befogadásának, valamint a világörökségi feladatokra pályázati és pályázaton kívüli formában fordítható pénzeszközök felhasználásának szabályairól szóló miniszteri rendelet	a jogszabály a megfelelő jogalkotási felhatalmazás függvényében, a világörökségről szóló T/11467. számú – tárgysorozatba vett – törvényjavaslat országgyűlési elfogadására tekintettel készíthető elő.
15.	A közintézet közgyűjtemény megvalósíthatósági és teljesítménytervéhez szükséges szakmai mutatók meghatározásáról szóló OKM rendelet	A 2010. május 7-ei szakmapolitikai munkacsoport ülése nem tárgyalta meg az előterjesztést, így a 2010. május 14-ei munkacsoport ülésére ismételten megküldve.
16.	A népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatok végrehajtásáról szóló 12/2004. (V.	A 2010. április 9-ei szakmapolitikai munkacsoport-

	21.) NKÖM rendelet módosítása	ülés alapján a tervezet PM-mel és IRM-mel történő egyeztetést, átdolgozást igényel, majd visszaküldendő szakmapolitikai munkacsoport elé.
17.	A nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatok, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárak köréről szóló miniszteri rendelet az igazságügyért felelős miniszterrel egyetértésben	a jogszabály belső döntés-előkészítése folyamatban
(az OKM 2010. I. félévi munkatervén kívüli feladatok)		
Sorszám	*A jogszabály (előterjesztés) címe, megjelölése*	*Az előkészítés állapota*
18.	Az oktatásügyi közvetítő szolgálatról szóló OKM rendelet	az államigazgatási egyeztetés során beérkezett észrevételek egyeztetése folyamatban
19.	A Közép-európai Felsőoktatási Csereprogramról szóló megújított egyezmény (CEEPUS III) egységes szerkezetű szövegének kihirdetése és az egyezmény aláírására vonatkozó felhatalmazás (kormányrendelet)	a 2010. március 17-i kormányülés elfogadta, az egyezmény aláírása megtörtént, kihirdetése folyamatban.
20.	Egyes művészi és művészeti munkakörökről, valamint a betöltésükhöz szükséges képesítési és egyéb feltételek részletes szabályairól szóló Korm. rendelet	a Társadalompolitikai Kabinet 2010. március 16-i ülése a MeH államtitkárával folytatandó külön egyeztetést írt elő.
21.	A zenekari- és énekkari tag szakmai próbajátékának, illetve próbaéneklésének részletes szabályairól szóló OKM rendelet	a hatályos szabályozási felhatalmazás (kötelezettség) ellenére a 2010. március 12-i szakmapolitikai munkacsoport-ülés úgy foglalt állást, hogy a tervezet közigazgatási egyeztetésének megkezdését nem támogatja
22.	A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 2/2005. (III. 1.) OM rendelet módosításáról szóló OKM rendelet	az államigazgatási egyeztetés során beérkezett észrevételek egyeztetése folyamatban

2.számú melléklet **OKM 2010. I. félévi munkaterve**

ÖSSZES	Feladat megnevezése	Felelős és Kozreműködők	belső államtitkári értekezlet	miniszteri értekezlet	szakma-politikai egyeztetés (beküldés)	államigazg. Egyeztetés (kiküldés)	államtitkári értekezlet	kormányülés	megjegyzés
(a Kormány **2010. I. félévi** munkatervébe javasolt előterjesztések **vastag** címmel!)									
1	A kulturális javak kiviteli engedélyezésének részletes szabályairól szóló OKM rendelet megalkotása	Kulturális SZÁ Jogi Főo.	január (7.)	január (14.)	január (8.)	január (13.)			
2	Előterjesztés az Oktatási és Kulturális Minisztérium 2010. I. félévi munkatervének elfogadásáról és a 2009. II. félévi munkatervének teljesítéséről	Igazgatási Főo.	január (7.)	január (14.)					
3	**A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet módosítása**	**Felsőoktatási SZÁ Jogi Főo.**						**január (13.)**	
4	**A közoktatási diákigazolvány kiadásáról és használatáról szóló 296/2008. (XII. 11.) Korm. rendelet hatálybalépéséről**	**Közoktatási SZÁ Jogi Főo.**	**január (7.)**	**január (14.)**	**január (22.)**	**január (27.)**	**március (11.)**	**március (17.)**	
5	Beszámoló az Európai Unió Tanácsának 2011. I. félévi magyar elnökségével járó feladatok ellátására való felkészülés helyzetéről	Nemzetközi SZÁ		január (14.)					kéthetente
6	Tájékoztató az esélyegyenlőségi programban résztvevő pedagógusok kiegészítő támogatásáról, támogatásának alakulásáról a 2009/2010. tanév II. félévében	Esélyegyenlőségi Főig.		január (14.)					A december 17-ei MÉ-en kiadott feladat.
7	Egyes ingatlanok műemléki védettségének megszüntetéséről szóló miniszteri rendelet	Kulturális SZÁ Jogi Főo.		január (14.)	január (22.)	január (26.)			

8	Egyes régészeti lelőhelyek régészeti védettségének megszüntetéséről szóló miniszteri rendelet	Kulturális SZÁ Jogi Főo.		január (14.)	január (22.)	január (26.)			
9	Tájékoztató előterjesztés az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló, az OKM által indított konstrukciók állásáról (kiemelt projektek, pályázatok), továbbá az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program minisztériumot érintő fejlesztéseiről	Fejl. és Gazd. SZÁ	január (12.)						havonta
10	A nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott kiegészítő támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló OKM rendelet	Közoktatási SZÁ Jogi Főo.	január (12.)	január (14.)	január (22.)	január (27.)			
11	A sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal foglalkozó gyógypedagógiai pótlékra jogosultak támogatása és az osztályfőnöki pótlékra jogosultak támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló OKM rendelet	Közoktatási SZÁ Jogi Főo.	január (12.)	január (14.)	január (22.)	január (27.)			
12	Egyes sajátos közoktatási feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének rendjéről szóló OKM rendelet	Közoktatási SZÁ Jogi Főo.	január (12.)	január (14.)	január (22.)	január (27.)			
13	Az alapfokú művészetoktatási intézmények támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló OKM rendelet	Közoktatási SZÁ Jogi Főo.	január (12.)	január (14.)	január (22.)	január (27.)			
14	A szerzői és a szomszédos jogok közös kezelését végző egyesületek nyilvántartásának szabályairól szóló 16/1999. (XI. 18.) NKÖM rendelet módosítása	Közig. Koord. Főo. Jogi Főo.	január (19.)	január (21.)	január (22.)	január (27.)			

15	Az I. kategóriába besorolt zenekarok és énekkarok központi költségvetési támogatása igénybevételének rendjéről szóló OKM rendelet	Kulturális SZÁ Jogi Főo.	január (19.)	január (21.)	január (29.)	február (1.)			
16	A helyi önkormányzatok által fenntartott múzeumok szakmai támogatásáról szóló OKM rendelet megalkotása	Kulturális SZÁ Jogi Főo.	január (19.)	január (21.)	január (25.)	február (4.)			
17	Az érettségi és a szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről szóló OKM rendelet	Közoktatási SZÁ Jogi Főo.	január (19.)	január (21.)	január (25.)	február (4.)			
18	**A felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet módosítása**	**Felsőoktatási SZÁ Fejl. és Gazd.SZÁ Jogi Főo.**	**január (19.)**	**január (21.)**	**január (25.)**	**február (4.)**	**február (18.)**	**február (24.)**	
19	Miniszteri rendelet az Oktatási Hivatal egyes eljárási díjainak megállapításáról	Felsőoktatási SZÁ Jogi Főo.	január (19.)	január (21.)	január (25.)	február (4.)			
20	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának szabályairól szóló OKM rendelet	Fejl. és Gazd. SZÁ Jogi Főo.	január (19.)	január (21.)	január (25.)	február (4.)			
21	**A népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatokról szóló 114/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet módosítása**	**Kulturális SZÁ Jogi Főo.**	**január (26.)**	**január (28.)**	**február (5.)**	**február (10.)**	**március (4.)**	**március (17.)**	
22	Az OKM Igazgatása Gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata	Fejl. és Gazd. SZÁ Közszolgálati Főo.	január (26.)	január (28.)					
23	A fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzata	Fejl. és Gazd. SZÁ	január (26.)	január (28.)					
24	A közoktatási informatikai fejlesztési feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló OKM rendelet	Közoktatási SZÁ Jogi Főo.	január (26.)	január (28.)	február (5.)	február (10.)			

25	Az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2008. (VII. 29.) OKM rendelet módosításáról szóló OKM rendelet	Közoktatási SZÁ Jogi Főo.	január (26.)	január (28.)	február (5.)	február (10.)			
26	Miniszteri rendelet a felsőoktatási hallgatói és doktorjelölti diákigazolványok fizetendő szolgáltatási díja megállapítása	Felsőoktatási SZÁ Jogi Főo.	január (26.)	január (28.)	február (5.)	február (10.)			
27	Beszámoló az Európai Unió Tanácsának 2011. I. félévi magyar elnökségével járó feladatok ellátására való felkészülés helyzetéről	Nemzetközi SZÁ		január (28.)					kéthetente
28	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet módosítása	Kulturális SZÁ Jogi Főo.	február (2.)	február (4.)	február (5.)	február (10.)	március (4.)	március (17.)	
29	Tájékoztató előterjesztés az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló, az OKM által indított konstrukciók állásáról (kiemelt projektek, pályázatok), továbbá az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program minisztériumot érintő fejlesztéseiről	Fejl. és Gazd. SZÁ	február (9.)						havonta
30	Az OKM Felügyeleti, Tulajdonosi, Alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat módosítása	Fejl. és Gazd. SZÁ	február (9.)	február (11.)					
31	A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet módosításáról szóló OKM rendelet	Közoktatási SZÁ Jogi Főo.	február (9.)	február (11.)	február (19.)	február (24.)			
32	Az Oktatási Miniszterek Tanácsa 2010. február 15-16-ai ülésének előkészítése	Nemzetközi SZÁ	február (9.)	február (11.)					
33	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium 2009. évi nemzetközi munka- és kiküldetési terve	Nemzetközi SZÁ	február (9.)	február (11.)					

34	Beszámoló az Európai Unió Tanácsának 2011. I. félévi magyar elnökségével járó feladatok ellátására való felkészülés helyzetéről	Nemzetközi SZÁ		február (11.)					kéthetente
35	A 2010/2011. tanév rendjéről szóló …/2010. (…) OKM rendelet	Közoktatási SZÁ Jogi Főo.	február (16.)	február (18.)	február (26.)	március (3.)			
36	Az örökségvédelmi hatástanulmányról szóló 4/2003. (II. 20.) NKÖM rendelet módosítása	Kulturális SZÁ Jogi Főo.	február (23.)	február (25.)	március (5.)	március (10.)			
37	**A nem állami, nem helyi önkormányzati közoktatási intézményfenntartók kiegészítő támogatása igénylésének, megállapításának, folyósításának, elszámolásának, ellenőrzésének részletes szabályairól szóló kormányrendelet**	**Közoktatási SZÁ Jogi Főo.**	**február (23.)**	**február (25.)**	**március (5.)**	**március (10.)**	**április (1.)**	**április (7.)**	
38	A Magyary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány Alapító Okiratának módosítása	Fejl. és Gazd.SZÁ Felsőoktatási SZÁ Jogi Főo.	február (23.)	február (25.)	március (5.)	március (10.)	március (25.)	március (31.)	
39	Az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet módosítása	Felsőoktatási SZÁ Jogi Főo.	február (23.)	február (25.)	március (5.)	március (22.)			
40	Beszámoló az Európai Unió Tanácsának 2011. I. félévi magyar elnökségével járó feladatok ellátására való felkészülés helyzetéről	Nemzetközi SZÁ		február (25.)					kéthetente
41	Tájékoztató előterjesztés az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló, az OKM által indított konstrukciók állásáról (kiemelt projektek, pályázatok), továbbá az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program minisztériumot érintő fejlesztéseiről	Fejl. és Gazd. SZÁ	március (9.)						havonta
42	A világörökségi várományos helyszínek kiválasztásának, bejelentésének és a világörökségi várományos helyszín Világörökség Jegyzékbe történő jelölésnek részletes szabályairól szóló Korm. rendelet	Kulturális SZÁ Jogi Főo.	március (9.)	március (11.)	március (19.)	március (23.)			

43	A Világörökség Magyar Nemzeti Tanács, valamint a Világörökség Magyar Nemzeti Bizottsága részletes feladatairól és működéséről szóló Korm. rendelet	Kulturális SZÁ Jogi Főo.	március (9.)	március (11.)	március (19.)	március (23.)			
44	Beszámoló az Európai Unió Tanácsának 2011. I. félévi magyar elnökségével járó feladatok ellátására való felkészülés helyzetéről	Nemzetközi SZÁ		március (11.)					kéthetente
45	A világörökségi ügynökség kiválasztására irányuló pályázati eljárás részletes szabályairól, valamint a világörökségi ügynökség feladatairól és működéséről szóló miniszteri rendelet	Kulturális SZÁ Jogi Főo.	március (23.)	március (25.)	április (2.)	április (5.)			
46	A világörökségi kezelési terv készítéséről, annak részletes tartalmi követelményeiről, érintettekkel történő előzetes egyeztetésének és felülvizsgálatának rendjről szóló miniszteri rendelet	Kulturális SZÁ Jogi Főo.	március (23.)	március (25.)	április (2.)	április (5.)			
47	A világ kulturális és természeti örökségének védelméről szóló egyezmény 19-26. cikkében meghatározott nemzetközi támogatás befogadásának, valamint a világörökségi feladatokra pályázati és pályázaton kívüli formában fordítható pénzeszközök felhasználásának szabályairól szóló miniszteri rendelet	Kulturális SZÁ Jogi Főo.	március (23.)	március (25.)	április (2.)	április (5.)			
48	Beszámoló az Európai Unió Tanácsának 2011. I. félévi magyar elnökségével járó feladatok ellátására való felkészülés helyzetéről	Nemzetközi SZÁ		március (25.)					kéthetente
49	Fővárosi Roma Oktatási és Kulturális Központ támogatásának koncepciója	Esélyegy. Főig.	március (30.)	április (1.)					
50	A közintézet közgyűjtemény megvalósíthatósági és teljesítménytervéhez szükséges szakmai mutatók meghatározásáról szóló OKM rendelet	Kulturális SZÁ Jogi Főo.	április (6.)	április (8.)	április (16.)	április (20.)			

51	A népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatok végrehajtásáról szóló 12/2004. (V. 21.) NKÖM rendelet módosítása	Kulturális SZÁ Jogi Főo.	április (6.)	április (8.)	április (16.)	április (21.)			
52	Beszámoló az Európai Unió Tanácsának 2011. I. félévi magyar elnökségével járó feladatok ellátására való felkészülés helyzetéről	Nemzetközi SZÁ		április (8.)					kéthetente
53	Tájékoztató előterjesztés az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló, az OKM által indított konstrukciók állásáról (kiemelt projektek, pályázatok), továbbá az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program minisztériumot érintő fejlesztéseiről	Fejl. és Gazd. SZÁ	április (13.)						havonta
54	Beszámoló a 2009. évi ellenőrzések tapasztalatairól (minisztériumi és felügyelt intézményi)	Ellenőrzési Főo.	április (20.)	április (22.)					
55	Beszámoló az Európai Unió Tanácsának 2011. I. félévi magyar elnökségével járó feladatok ellátására való felkészülés helyzetéről	Nemzetközi SZÁ		április (22.)					kéthetente
56	Tájékoztató előterjesztés az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló, az OKM által indított kiemelt projektek aktuális helyzetéről	Fejl. és Gazd. SZÁ	április (27.)						
57	Az Oktatási, Ifjúsági és Kulturális Miniszterek Tanácsa 2010. május 10-11-ei ülésének előkészítése	Nemzetközi SZÁ	május (4.)	május (6.)					
58	Beszámoló az Európai Unió Tanácsának 2011. I. félévi magyar elnökségével járó feladatok ellátására való felkészülés helyzetéről	Nemzetközi SZÁ		május (6.)					kéthetente
59	Tájékoztató előterjesztés az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló, az OKM által indított konstrukciók állásáról (kiemelt projektek, pályázatok), továbbá az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program minisztériumot érintő fejlesztéseiről	Fejl. és Gazd. SZÁ	május (11.)						havonta

60	Beszámoló az OKM Igazgatása 2009. évi költségvetésének teljesítéséről	Fejl. és Gazd. SZÁ Közszolgálati Főo.	május (11.)	május (13.)					
61	Beszámoló az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Bizottsága elnökének az OTKA 2009. évi működéséről	Felsőoktatási SZÁ Jogi Főo.	május (18.)	május (20.)	május (28.)	június (3)	június (24.)	június (30.)	
62	Beszámoló az Európai Unió Tanácsának 2011. I. félévi magyar elnökségével járó feladatok ellátására való felkészülés helyzetéről	Nemzetközi SZÁ		május (20.)					kéthetente
63	Tájékoztató előterjesztés az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében 2010. I. félévig elért eredményekről	Fejl. és Gazd. SZÁ	május (18.)	május (27.)					
64	Beszámoló az Európai Unió Tanácsának 2011. I. félévi magyar elnökségével járó feladatok ellátására való felkészülés helyzetéről	Nemzetközi SZÁ		június (3.)					kéthetente
65	Tájékoztató előterjesztés az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében megvalósuló, az OKM által indított konstrukciók állásáról (kiemelt projektek, pályázatok), továbbá az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program minisztériumot érintő fejlesztéseiről	Fejl. és Gazd. SZÁ	június (8.)						havonta
66	A nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatok, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárak köréről szóló miniszteri rendelet az igazságügyért felelős miniszterrel egyetértésben	Kulturális SZÁ Szerzői Jogi Iroda Jogi Főo.	június (8.)	június (10.)	június (18.)	június (23.)			
67	Beszámoló az Európai Unió Tanácsának 2011. I. félévi magyar elnökségével járó feladatok ellátására való felkészülés helyzetéről	Nemzetközi SZÁ		június (17.)					kéthetente