

A SZABADTÉRI NÉPRAJZI MÚZEUM ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának, és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv-ben foglaltakra tekintettel a

Szabadtéri Néprajzi Múzeum

központi költségvetési szerv Alapító Okiratát – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – módosítom, és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Szabadtéri Néprajzi Múzeum
2. Idegen nyelvű megnevezése: Angolul: Hungarian Open Air Museum
Németül: Ungarisches Freilichtmuseum
3. Székhelye: 2000 Szentendre, Sztaravodai út
4. Alapító: Magyar Köztársaság Országgyűlése
5. Alapítás ideje: 1972
6. Szakmai besorolása: országos múzeum
7. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01425176
8. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Az intézmény alaptevékenysége:

Gyűjtőköre kiterjed a magyar falusi és mezővárosi népi építészet, lakáskultúra, kézműipar, gazdálkodás és életmód anyagára, valamint az ehhez kapcsolódó néprajzi tárgyi és szellemi emlékekre.

Gyűjtőterülete – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – az egész magyar nyelvterület.

Fő feladata a gyűjtőkörébe tartozó, fent említett épületek és építmények kiválasztása, hiteles áttelepítése és újraépítése: a hozzájuk kapcsolódó forrásanyag felkutatása, begyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állaguk megóvása és védelme: továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények

közzététele: mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása a köz művelődését segítő hasznosítása. Továbbá alaptémájában és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, és a magyar népi építészet kutatása központi archívumának létrehozása.

Központi múzeumpedagógiai oktatási és módszertani tevékenységet végez, ellátja a tájházak tevékenységével és a népi műemlékek fenntartásával, állagmegóvásával kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálását, szakmai tanácsadást végez, - segítséget nyújt.

2. Az intézmény alaptevékenységként az alábbi tevékenységeket látja el TEÁOR '03 szerinti megjelöléssel:

92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

3. Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódóan az alábbi kiegészítő- és kiegészítő tevékenységeket látja el:

- a gyűjtőkörébe tartozó műtárgyak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett – a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó szakértői tevékenység;
- együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.

4. Alapvető szakfeladata: 923215 Múzeumi tevékenység

5. Szakágazati besorolása: 925200 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében. A vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.
2. Az Áht. 96.§ (2) bekezdése értelmében a vállalkozásból származó bevételek együttes összege egymást követő két évben nem haladhatja meg a költségvetési kiadások 30 %-át.
3. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre TEÁOR '03 szerinti megjelöléssel:

Kenyér, friss tésztaféle gyártása (15.81)

Tartósított lisztes áru gyártása (15.82)

Tésztafélék gyártása (15.85)

Könyvkiadás (22.11)

Időszaki kiadvány kiadása (22.13)

Hangfelvétel-kiadás (22.14)

Egyéb kiadás (22.15)

Máshová nem sorolt nyomás (22.22)

Könyvkötés (22.23)

Nyomdai előkészítő tevékenység (22.24)
 Kisegítő nyomdai tevékenység (22.25)
 Hangfelvétel-sokszorosítás (22.31)
 Videofelvétel-sokszorosítás (22.32)
 Számítógépes adathordozó sokszorosítása (22.33)
 Egyéb, máshová nem sorolt feldolgozóipar (36.63)
 Zöldség-, gyümölcs-kiskereskedelem (52.21)
 Pékáru-, édesség-kiskereskedelem (52.24)
 Ital-kiskereskedelem (52.25)
 Dohányáru-kiskereskedelem (52.26)
 Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem (52.27)
 Illatszer-kiskereskedelem (52.33)
 Textil-kiskereskedelem (52.41)
 Ruházati kiskereskedelem (52.42)
 Lábbeli-, bőráru-kiskereskedelem (52.43)
 Vasáru-, üveg-, festék-kiskereskedelem (52.46)
 Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem (52.47)
 Egyéb, máshová nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem (52.48)
 Egyéb szálláshely-szolgáltatás (55.23)
 Étkezőhelyi vendéglátás (55.30)
 Bárok, hasonló vendéglátás (55.40)
 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése (70.20)
 Adatbázis tevékenység, on-line kiadás (72.40)
 Fényképészet (74.81)
 Csomagolás (74.82)
 Titkári, fordítói tevékenység (74.85)
 Telefoninformáció (74.86)
 Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás (74.87)
 Máshová nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység (92.72)

4. Az Áht. 96.§ (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyettest pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. A gazdasági igazgatót a miniszter a főigazgató javaslatára pályázat útján, határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel),

gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

4. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembe vételével.
5. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
6. Az intézmény alaptevékenységét az OKM belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

1. Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezetén belül szerepel.
2. Az intézmény feladatainak ellátásához rendelkezésre álló vagyon az állam tulajdonában áll, amellyel kapcsolatban – az állami vagyon tulajdonosi jogait gyakorló szervezettel kötött megállapodásban foglaltak szerint – gyakorolja a vagyonnevelői jogokat.

VI.

Záró rendelkezések

A jelen Alapító Okirat az aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az 1999. január 20-án kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2007. 07. 20.

.....
Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
Dr. Hiller István
miniszter