

A Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács ügyrendje

1. A Felsőoktatási Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: FÉT) célja, feladata:

A FÉT célja a felsőfokú oktatás szakágazatban közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak közösségét képviselő reprezentatív szakszervezetek, és az érintett minisztériumok vezető képviselői között, a felsőoktatás ágazati jelentőségű, a foglalkoztatással, a szociális, élet- és munkakörülményekkel, valamint a személyi juttatásokkal kapcsolatos kérdésekben konzultációk, egyeztető tárgyalások folytatása, megállapodás esetén közös állásfoglalás kiadása, illetve javaslatok tétele, továbbá e tárgykört érintő jogszabálytervezetek véleményezése. A Tanács célja a felsőoktatási intézményekben alkalmazottak nagyobb csoportjainál keletkező munkaügyi konfliktusok megelőzése, illetve kezelése, az ágazati szintű munkaügyi kapcsolatok keretében.

2. A FÉT szervezte

2.1 A FÉT tagjai

A munkaadók és munkavállalók képviselőitében szavazati joggal a következő oldalak vesznek részt:

Kormányzati oldal:

- az Oktatási és Kulturális Minisztérium
- az Egészségügyi Minisztérium
- a Szociális és Munkaügyi Minisztérium
- a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
- a Pénzügyminisztérium
- a Honvédelmi Minisztérium
- az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
- a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium

egy-egy állásfoglalásra és megegyezésre jogosult képviselője

Munkaadói oldal:

- a Magyar Rektori Konferencia

három állásfoglalásra és megegyezésre jogosult képviselője

Munkavállalói oldal:

a felsőfokú oktatás szakágazatban, a közalkalmazotti szakszervezetek reprezentativitásának megállapítását követően, a reprezentatív szakszervezetek által megjelölt szakszervezetek képviselői.

2.2. A FÉT állandó meghívottja:

- a Hallgatói Önkormányzatok Országos Szövetsége.

3. A FÉT működése

3.1. A FÉT munkáját oldalegyeztetés, konzultációs tanácskozás és plenáris ülés keretében végzi.

3.2. Az oldalegyeztetést a felek külön-külön szervezik.

3.3. A kormányzati oldal, a munkaadói oldal és a munkavállalói oldal (továbbiakban: oldalak) az ülések munkájának előkészítésére, koordinálásra, az oldal vezetésére - tagjaik közül – oldalelnököket választanak.

3.4. A megválasztott oldalelnökök operatív feladatai:

- koordinálják a tárgyaló csoportjaik munkáját
- az oldal megbízásából szavaznak napirendi és ügyrendi kérdésekben
- az oldal nevében kézjegyükkel hitelesítik a megállapodások és ajánlások szövegét.

3.5. Az oldalak az ülések napirendi, illetve napirenden kívüli pontjaival kapcsolatos álláspontjuk kifejtésére – tagjaik közül – szóvivőt választanak.

3.6. A FÉT üléseit szükség szerint, de legalább háromhavonta tartja.

3.7. A FÉT ülését az oktatási és kulturális miniszter (akadályoztatása esetén az államtitkár) hívja össze, az ülés összehívását azonban bármelyik tárgyaló csoport kezdeményezheti.

3.8. A FÉT munkáját előre meghatározott napirendnek megfelelően végzi.

3.9. A napirendekre bármelyik oldal javaslatot tehet. A benyújtott előterjesztést a javaslattevő, a tanácskozás előtt legalább 8 naptári nappal, elektronikus úton megküldi a többi résztvevőnek. Sürgős esetekben egyes kérdések – az oldalak egyetértésével – rövidebb határidővel is napirendre tűzhetők.

3.10. Az egyes napirendi pontok megvitatásához az oldalak 2-2 szakértőt vehetnek igénybe. A szakértők az adott témakörben tanácskozási joggal rendelkeznek. A szakértőket a szóvivők útján kell bejelenteni.

3.12. A FÉT állásfoglalásait az oldalak konszenzusával hozza.

3.13. A FÉT ülését a felsőoktatási szakállamtitkár (akadályoztatása esetén megbízottja) vezeti le.

3.14. A FÉT titkársági teendőit a felsőoktatásért felelős szakállamtitkár titkársága látja el.

3.15. A Titkárság feladatai közé tartozik a FÉT tagjai munkájának segítése, az ülések előkészítése és megszervezése, a feltételek biztosítása, a dokumentumok eljuttatása a FÉT tagjaihoz és az állandó meghívottakhoz, jegyzőkönyv elkészíttetése és postázása, a nyilvánosság és a tájékoztatás feltételeinek megteremtése.

3.16. A FÉT határozatait minden évben újrakezdődő, folyamatos sorszámozással kell ellátni, amelyet a Titkárság tart nyilván.

3.17. A Titkárság gondoskodik továbbá a FÉT ülésén készült jegyzőkönyvnek, valamint a javaslatoknak, az ajánlásoknak, az állásfoglalásoknak az OKM honlapján történő közzétételéről.

3.18. A FÉT nem helyettesítheti az intézményi érdekegyeztető tanácsok tevékenységét.

4. A FÉT jogosultságai

A FÉT a jelen ügyrend 1. pontjában felsorolt kérdésekben tájékoztatást kérhet, véleményt fogalmazhat meg, egyeztetést kezdeményezhet, továbbá jogszabálytervezetet véleményezhet. Dönthet a saját működésével, eljárásával kapcsolatos kérdésekről. Az állásfoglalásról tájékoztathatja a felsőoktatási intézmények vezetőit, közalkalmazotti szakszervezeteit.

5. A FÉT munkájának nyilvánossága

5.1. A FÉT ülései a felsőoktatási intézményekben foglalkoztatottak, valamint a hallgatók számára nyilvánosak, de tanácskozási joga csak a tagoknak, valamint a tagok által meghívott szakértőnek van.

5.2. A nyilvánosság – a tanácskozás eredményessége érdekében – az oldalak közös megállapodásával időlegesen felfüggeszthető, s zárt ülés rendelhető el.

5.3. Az oldalak elnökei mind a tanácskozások előtt, mind azt követően kifejtetik álláspontjukat a nyilvánosság, így a felsőoktatási intézményekben foglalkoztatottak, a hallgatók, valamint a média előtt.

6. Záradék

Jelen ügyrendet a FÉT 2009.

ülésén fogadta el.

.....
a Kormány részéről

.....
a munkaadói oldal részéről

.....
a munkavállalói oldal részéről