

A Pest Megyei Bíróság, mint Cégbíróság cégjegyzékében **13-14-000057** szám alatt nyilvántartott „suliNova” Közoktatás-fejlesztési és Pedagógus-továbbképzési Közhasznú Társaság

ALAPÍTÓ OKIRATA

a 2005. december hónap . napján kelt módosításokkal **egységes és hatályos szerkezetben** (a 2005. december -i változások vastagon és dőlt betűvel szerepelnek).

1. A társaság feladata, célja

Az Oktatási Minisztérium – abból a célból, hogy támogassa a pedagógus-továbbképzés minőségének folyamatos javítását, ezzel együtt megteremtse a pedagógus továbbképzési rendszer intézményi hátterét, és hozzájáruljon az ezzel összefüggő állami feladatellátás feltételeinek javításához – a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyve (Ptk.) 57. §-ának (1) bekezdése alapján

„suliNova” Közoktatás-fejlesztési és Pedagógus-továbbképzési

megnevezéssel közhasznú társaságot (a továbbiakban: közhasznú társaság) alapít.

2. A társaság elnevezése, székhelye, fióktelepei, alapítója

2.1. A közhasznú társaság cégelnevezése:

„suliNova” Közoktatás-fejlesztési és Pedagógus-továbbképzési Közhasznú Társaság

2.2. A közhasznú társaság rövidített cégneve:

„suliNova” Kht.

2.3. A közhasznú társaság székhelye:

2097 Pilisborosjenő, Fő út 1.

2.4. Közhasznú társaság fióktelepei:

1054 Budapest, Báthori u. 10.
1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 19-21. (Professzorok Háza)
6723 Szeged, Brüsszeli körút 21.
9023 Győr, Herman Ottó u. 35.
1134 Budapest, Váci út 37.

2.5. A közhasznú társaság alapítója az Oktatási Minisztérium (1055 Budapest, Szalay u. 10-14.; a továbbiakban: Alapító), amelynek képviselője az állam nevében gyakorolja és érvényesíti a tulajdonosi jogokat. A közhasznú társaság tevékenységét egyszemélyes közhasznú társaságként folytatja. Az Alapító tulajdonosi jogait az oktatási miniszter gyakorolja.

3. A társaság jogállása, tevékenységi körei

3.1. A társaság jogállását tekintve a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény (Kszt.) 5. §-a szerint kiemelkedően közhasznú szervezet, közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, melyekről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek, vagy helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

3.2. A társaság tevékenységi körének tagozódása a Ptk. 57. § (1) bekezdésének, a Kszt. 4. § (1) bekezdésének, 5. §-ának, és 26. § b) és c) pontja alapján a következő:

3.2.1. A társaság tevékenységi köreinek tagozódása a TEÁOR 03 szerinti bontásban:

3.2.1.1. A társaság cél szerinti közhasznú tevékenységei, mely tevékenységek a jelen alapító okiratban megjelölt célkitűzés elérését közvetlenül szolgálják:

22.11	Könyvkiadás
22.13	Időszaki kiadvány kiadása
22.15	Egyéb kiadás
22.22	Máshova nem sorolt nyomás
22.23	Könyvkötés
22.25	Kiegészítő nyomdai tevékenység
22.31	Hangfelvétel-sokszorosítás
22.32	Videofelvétel-sokszorosítás
22.33	Számítógépes adathordozó sokszorosítása
55.23	Egyéb kereskedelmi szálláshely-szolgáltatás
55.30	Étkezőhelyi vendéglátás
55.51	Munkahelyi étkeztetés
60.23	Egyéb szárazföldi személyszállítás
70.20	Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
72.10	Hardver-szaktanácsadás
72.21	Szoftver- kiadás
72.22	Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás
72.30	Adatfeldolgozás
72.40	Adatbázis tevékenység, on-line kiadás
72.60	Egyéb számítástechnikai tevékenység
73.20	Humán kutatás, fejlesztés
74.13	Piac- és közvélemény-kutatás
74.14	Üzletviteli tanácsadás
74.40	Hirdetés
74.81	Fényképészet
74.87	Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
75.14	Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás
80.10	Alapfokú oktatás
80.21	Általános középfokú oktatás
80.22	Szakmai középfokú oktatás
80.30	Felsőoktatás
80.42	Máshová nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
91.33	Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
92.51	Könyvtári, levéltári tevékenység

3.2.1.2. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységei:

22.11	Könyvkiadás
22.13	Időszaki kiadvány kiadása
22.15	Egyéb kiadás
22.22	Máshova nem sorolt nyomás
22.23	Könyvkötés
22.25	Kiegészítő nyomdai tevékenység
22.31	Hangfelvétel-sokszorosítás
22.32	Videofelvétel-sokszorosítás
22.33	Számítógépes adathordozó sokszorosítása

52.11	Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem
52.12	Iparcikk jellegű vegyes kiskereskedelem
52.47	Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem
52.48	Egyéb máshova nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
52.63	Egyéb nem bolti kiskereskedelem
55.10	Szállodai szolgáltatás
55.30	Étkezőhelyi vendéglátás
55.52	Közétkeztetés
60.23	Egyéb szárazföldi személyszállítás
63.21	Szárazföldi szállítást segítő tevékenység
70.20	Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
71.10	Gépkocsikölcsönzés
71.40	Fogyasztási cikk kölcsönzése
72.21	Szoftver-kiadás
72.22	Egyéb szoftver-szaktanácsadás, - ellátás
72.30	Adatfeldolgozás
72.40	Adatbázis-tevékenység, on-line kiadás
72.60	Egyéb számítástechnikai tevékenység
73.20	Humán kutatás, fejlesztés
74.13	Piac- és közvélemény-kutatás
74.14	Üzletviteli tanácsadás
74.40	Hirdetés
74.81	Fényképészet
74.87	Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
75.14	Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás
80.22	Szakmai középfokú oktatás
80.42	Máshová nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
91.33	Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
92.12	Film-, videó-terjesztés
92.34	Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás
92.61	Sportlétesítmény működtetése
92.62	Egyéb sport tevékenység
92.72	Máshova nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység
93.04	Fizikai közérzetet javító szolgáltatás

3.2.2. A társaság által végzett közhasznú tevékenységek a Kszt. 26. § c) pontja alapján:

3.2.2.1. A nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, mint közhasznú tevékenység keretein belül:

- a) pedagógiai-szakmai szolgáltató tevékenység (közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. § (1) bekezdése, 20/1997. (II.13.) Korm. rendelet, 10/1994. (V.13.) MKM rendelet) ellátása, melynek keretében a társaság az alábbi feladatokat látja el:
Közreműködik a közoktatás-fejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. E körben feladatot lát el:
- a gyógypedagógiai szakmai szolgáltatás területén,
 - segít a határon túli magyar tananyelvű iskolák szakmai tevékenységét,
 - megszervezi és lebonyolítja a hazai tanulói teljesítményvizsgálatokat (Monitor vizsgálat), és részt vesz a tanulói teljesítmény nemzetközi mérésének megszerzésében és lebonyolításában (OECD, IEA, stb.)
 - az iskolahálózat és iskolaszervezet alakulásához szükséges fejlesztési program kidolgozásában,
 - az átalakulás figyelemmel kísérésében,
 - a közoktatásban jelentkező pedagógiai problémák vizsgálatában,
 - pedagógiai megoldások és eljárások kifejlesztésében,

- a pedagógusok, a közoktatási intézményvezetők ismereteinek megújításában, a közoktatás állami és önkormányzati irányítási feladataiban közreműködők továbbképzésének segítségével,
- a közoktatást érintő feladatokhoz kapcsolódóan adatgyűjtést végez, feldolgozza és terjeszti azokat,
- segíti az oktatási programok (pedagógiai rendszerek) fejlesztését.

Az oktatási miniszter ágazati irányítási feladatainak végrehajtásához kapcsolódóan

- mérési, értékelési feladatok ellátása.

Pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat nyújt, mérést, értékelési feladatokat lát el, illetve szervez meg, továbbá képzést, továbbképzést szervez az Oktatási Minisztérium, az OKÉV, intézményfenntartók és intézmények részére.

aa) pedagógus-továbbképzés feltételeinek megteremtése, közoktatás-irányítók továbbképzésének segítése (közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. § (2) bekezdés e) pontja szerint, és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. § (1) bekezdés f) pontja alapján)

ab) a pedagógus továbbképzés engedélyezési eljárásának lebonyolítása, a továbbképzés megszervezésével kapcsolatos ellenőrzési feladatok ellátása, illetve a továbbképzéssel kapcsolatosan az Oktatási Minisztériumra háruló irányítási feladatokban való közreműködés (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. § (2) bekezdés d) pontja szerint, és a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet alapján)

ac) közreműködés a tankönyvvé nyilvánítási eljárás lebonyolításával, a tankönyvvé nyilvánítás meghosszabbításával, a tankönyvjegyzék elkészítésével és kiadásával, a tankönyvfejlesztési pályázatokkal, illetve a tankönyvkiadás támogatásával kapcsolatos igazgatási-szolgáltatási feladatokban (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. § (2) bekezdés d) pontja szerint, és a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 5/1998. (II. 18.) MKM rendelet alapján)

ad) gondoskodik a határon túli magyar pedagógusok továbbképzésének megszervezéséről a nemzetközi helyettes államtitkár szakmai felügyelete mellett (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. § (2) bekezdés e) pontja szerint, és a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény oktatást érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 47/2001. (XII.29.) OM rendelet 7. § - a alapján)

ae) a pedagógusok továbbképzésének segítése (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. § (2) bekezdés e) pontja szerint, és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (1) bekezdés j) pontja, és 95. § (1) bekezdés g) pontja alapján)

af) pedagógiai értékelési módszertani szolgáltatást nyújt, melynek keretében szakmailag közreműködik a nevelési-oktatási intézményben végzett nevelő- és oktatómunka eredményessége mérésében, illetőleg segíti a helyi, a térségi és az országos közoktatási feladatellátás szervezését (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. § (2) bekezdése a) pont)

ag) a minőségpolitika rendszerének kiépítéséhez, működtetéséhez szükséges országos szolgáltató rendszert hoz létre és azt működteti (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. § (1) bekezdése h) pont)

ah) a programfejlesztés keretében egyfelől segítséget nyújt a helyi tantervek elkészítésében, megvalósításában, az innovációk koordinálásában, másfelől lehetőséget biztosít a felülvizsgált Nemzeti Aaptanternv legfontosabb alapelveinek a „tanított tantervi” szinten történő megvalósításában (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. § (2) bekezdése b-d) pontok)

ai) az oktatási programok (pedagógiai rendszerek) –így különösen ajánlott pedagógiai program és tanterv, valamint az erre épülő tanítást-tanulást segítő és értékelő eszközrendszer, továbbá a gyakorlati alkalmazást lehetővé tevő, illetve segítő akkreditált program és továbbképzési kínálat, pedagógiai szakmai szolgáltató tevékenység – kidolgozása és kiadása, gyógypedagógiai szakmai szolgáltatás nyújtása (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. § (1) bekezdése j) pont)

aj) a közoktatás fejlesztésével kapcsolatos feladatok támogatása, így az Oktatási Minisztérium fejezetében a közoktatás fejlesztése célra megtervezett összegek elosztására irányuló nyilvános pályázati eljárások és döntések előkészítése, közreműködés az iskolahálózat és iskolaszervezet alakulásához szükséges fejlesztési program kidolgozásában, az átalakulás figyelemmel kísérésében (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. § (1) bekezdés o) pont)

ak) a Nemzeti Fejlesztési Tervhez kapcsolódó tartalmi fejlesztések, valamint a közoktatás-fejlesztési stratégiai koordináció körében közreműködik az egyes projektek tervezésében, kidolgozásában, ugyanakkor megteremti a horizontális kapcsolatot a fejlesztők között, ezáltal fokozza az erőforrások hatékony felhasználását, segíti az egymástól való tanulást, figyelemmel kíséri a programok megvalósítását, segíti azok értékelését, szükség szerint elemzéseket készítet bevéálásukról, valamint információt nyújt az oktatási rendszer szereplői számára (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. § (2) bekezdése a-c) pontok)

al) segíti a nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelést, iskolai nevelést és oktatást, diákotthoni nevelést (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. § (6) bekezdése alapján)

am) segíti a határon túli magyar tannyelvű iskolák szakmai tevékenységét (az oktatási miniszter feladat és hatásköréről szóló 162/1998. (IX. 30.) Korm. rendelet 6. § (2) i) alapján),

an) a hazai tanulói teljesítményvizsgálatok megszervezése és lebonyolítása (Monitor vizsgálat), valamint részvétel a tanulói teljesítmény nemzetközi mérésének megszervezésében és lebonyolításában (OECD, IEA, stb.)

b) közművelődési tevékenység (helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §),

c) felnőttoktatás (közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 86. §),

d) működteti a Közoktatási Minőségfejlesztési Programot (közoktatás minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet),

e) közreműködik a Kormány által elfogadott Erdei Iskola Program 2003-2008-ig terjedő akciótervében az Oktatási Minisztérium által átadott feladatok ellátásában, így segíti az Erdei Iskolai Program keretében meghirdetésre kerülő pályázatok lebonyolítását, azok szakmai előkészítését, kommunikációját, továbbá az Oktatási Minisztérium és a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium megállapodása alapján ellátja a környezeti neveléshez kapcsolódó feladatokat,

f) Az Arany János Tehetséggondozó Program fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása, a Program bonyolítása, kapcsolattartás a Programban résztvevő intézményekkel, a Programhoz tartozó továbbképzési- és mérési-rendszer lebonyolításának támogatása,

g) közoktatási intézmény alapítása, fenntartása (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. § (2) bekezdés alapján).

3.2.2.2. Tudományos tevékenység, kutatás keretében

biztosítja a neveléstudományi kutatások anyagi, intézményi feltételeit (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. § (1) bekezdés e) pontja)

3.2.2.3. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése keretében

segíti az Országos Oktatási Integrációs Hálózat, mint az Oktatási Minisztérium célprogramjának működtetését (a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. § (2) bekezdés a) és d) pontjai szerint;

3.2.3. A társaság befektetési tevékenységet nem végez.

3.2.4. Jelen alapító okirat 3.2.1. és 3.2.2. pontjaiban megjelölt pedagógiai-szakmai szolgáltató tevékenységek ellátása érdekében a társaság a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 36. § és 37. §-ai, valamint a Ptk. 30. § (1) bekezdése alapján - a társaság önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeként - pedagógiai-szakmai szolgáltató intézményeket hoz létre.

3.2.5. A társaság az Oktatási Minisztériummal, illetőleg a feladatellátásra kötelezett önkormányzattal közoktatási intézmény fenntartása, illetve alapítása tekintetében feladatátvállalási szerződést köt.

4. A társaság törzstőkéje

4.1. A közhasznú társaság törzstőkéje: **110.000.000.- Ft, azaz Egyszáztiz-millió forint.** A törzstőke teljes egészében készpénzből áll.

4.2. A közhasznú társaság törzstőkéje egyetlen törzsbetétből áll, amelynek mértéke egyezik a törzstőke mértékével.

4.3. A közhasznú társaság egyetlen törzsbetéteinek tulajdonosa az Alapító. A közhasznú társaság egyetlen törzsbetétehez tartozó szavazati jog mértéke 100 %.

5. Az Alapító által nyújtott mellékszolgáltatás

5.1. Az Alapító határozatlan időre a közhasznú társaság használatába adja mellékszolgáltatásként a Magyar Állam tulajdonában lévő, Pilisborosjenő ingatlan-nyilvántartásában a 0135/4 hrsz. alatt szereplő 19050 m² ingatlant, melynek megjelölése iskola és természetben 2097 Pilisborosjenő, Fő út 1. szám alatt található.

5.2. Az Alapító a használati jog átadásáért ellenszolgáltatást nem igényel.

5.3. Az Alapító ezennel feltétlen hozzájárulását adja ahhoz, hogy a fenti ingatlan használati joga a közhasznú társaság javára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön. A bejegyzést megelőzően az okirat aláírása után a közhasznú társaság jogosult az ingatlant és az azon lévő felépítményeket – bérbeadás, üzemeltetési szerződés és egyéb jogcímen – hasznosítani. Az ingatlanok hasznosításából keletkezett bevétel a közhasznú társaságot illeti. A közhasznú társaság jogosult az ingatlanon és az azon lévő felépítményeken állagmegóvó és értéknövelő beruházásokat eszközölni.

5.4. Az Alapító a közhasznú társaság veszteségei fedezése érdekében pótbefizetést teljesíthet. A pótbefizetés évi összege a törzstőke 10 % - áig, de legfeljebb a mérleg szerinti veszteség mértékéig terjedhet. A pótbefizetés teljesítésére évente és legfeljebb egyszer az éves beszámoló és mérleg Alapító általi elfogadását követően

kerülhet sor. A pótbefizetés kizárólag pénzbeli lehet. A pótbefizetés egy összegben, a – pótbefizetésről szóló – alapítói határozat keltét követő 8 napon belül esedékes a közhasznú társaság bankszámlájára történő átutalással. A pótbefizetés összege a törzstőkét nem növeli. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetést – az Alapító döntése alapján – a következő év december 31-ig kell visszafizetni az Alapítónak.

6. A társaság közhasznú jogállásának megszerzéséhez szükséges működési feltételek

6.1. A közhasznú társaság tevékenységéből származó nyereséget az Alapító nem vonhatja el.

6.2. A közhasznú társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet (vállalkozást) csak a közhasznú tevékenység elősegítése érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

6.3. A közhasznú társaság az elért nyereséget nem oszthatja fel, azt kizárólag az alapító okirat szerinti tevékenységének finanszírozására fordíthatja.

6.4. A közhasznú társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6.5. A közhasznú társaság közhasznú tevékenysége során a Kormány, az oktatási miniszter, valamint a települési önkormányzatok feladatkörébe tartozó közfeladatot lát el a 3. pontban leírtaknak megfelelően.

6.6. A közhasznú társaság jogutód nélküli megszűnés esetén a közhasznú társaság tartozásai kiegyenlítését és az Alapító törzsbetéteinek alapításkori értéke kiadása után megmaradó vagyont közhasznú célra kell fordítani. A megmaradó vagyont közhasznú célra fordításáról az oktatási miniszter gondoskodik oly módon, hogy az a feladat és hatáskörébe tartozó – pedagógus-továbbképzési – célok megvalósítását szolgálja.

7. A társaság működésének egyéb szabályai

7.1. A társaság és tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó, a létesítő okirat által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt.

7.2. A társaság köteles az okirat aláírásától számított 30 napon belül a cégbírósághoz – letétbe helyezés céljából – benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

7.3 A társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni a társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadástól számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A szabályzatban foglaltak alapján a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabállyal érintett személyi kör javadalmazásának megállapítása.

7.4. A társaság köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja.

7.5. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó döntést megelőző véleményezési eljárás iratait, azok aláírásától számított 30 napon belül letétbe kell helyezni az illetékes cégbíróságnál.

7.6. A közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződést, annak megkötésétől számított 30 napon belül kell letétbe helyezni az illetékes cégbíróságnál.

8. Az alapító jogai, a Döntésselőkészítő Ülés

8.1. A közhasznú társaságnál taggyűlés nem működik. A taggyűlés Gt. szerinti kizárólagos jogait az Alapító gyakorolja a jelen okiratban foglaltak szerint. Az Alapító kizárólagos jogai:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést;
- b) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- c) az ügyvezetők megbízása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezetők a társasággal munkaviszonyban is állnak, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- d) a felügyelő bizottság tagjainak megbízása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- e) a könyvvizsgáló megbízása és visszahívása;
- f) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685.§. b/ pont) köt;
- g) az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igények érvényesítése
- h) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
- i) az alapító okirat módosítása;
- j) közhasznúsági jelentés elfogadása;
- k) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről;
- l) a társaság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása;
- m) a társaság beszerzési szabályzatának jóváhagyása;
- n) olyan szabályzat megalkotása, mely rendelkezik a vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok, és más, a legfőbb szerv által e szabályzatban meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazásának módjáról, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről;
- o) az n) pont szerinti szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának megállapítása;
- p) mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy a társasági szerződés az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

8.2. Az Alapító a 8.1. pontban foglalt döntési jogkörét – a Kszt. 7.§ (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel – azzal az eltéréssel gyakorolhatja, hogy a döntéshozatalt megelőzően köteles a felügyelő bizottság és az ügyvezetők véleményének megismerése érdekében ülést összehívni (a továbbiakban Döntésselőkészítő Ülés), vagy a fenti szervnek és személynek az írásos véleményét (a továbbiakban Írásos Döntésselőkészítő Jegyzőkönyvet) a döntéshozatal előtt kikérni. Az Írásos Döntésselőkészítő Jegyzőkönyvek és a Döntésselőkészítő Ülések, valamint az erről készült jegyzőkönyvek egyaránt nyilvánosak.

8.3. A Döntésselőkészítő Ülés összehívásának rendjére, a napirendre és annak közlésére a Gt.-nek a kft. taggyűlésre, míg az Írásos Döntésselőkészítő Jegyzőkönyvre a Gt.-nek a kft. írásbeli taggyűlésre vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni az alábbiakban foglalt eltérésekkel:

8.4. Döntésselőkészítő Ülést évente legalább egy alkalommal az éves beszámoló elfogadása tárgyában kell tartani.

8.5. A Döntésselőkészítő Ülést az Alapító írásban hívja össze oly módon, hogy a Döntésselőkészítő Ülés tervezett időpontját legalább 15 nappal megelőzően megküldött írásos meghívó és a tervezett napirendi javaslat útján értesíti az ügyvezetőket és a felügyelő bizottság összes tagját. A társaság könyvvizsgálóját annak közlésével kell a Döntésselőkészítő Ülésre meghívni, hogy szavazati jog nélkül, tanácskozási joggal ott részt vehet. Az ügyvezetők és a felügyelő bizottsági tagok javaslatot tehetnek a napirend kiegészítésére a meghívó kézhezvételétől számított 8 napon belül. A napirendi javaslatok kézhezvételét követően a Döntésselőkészítő Ülés napirendjét az Alapító 5 napon belül véglegesíti.

9. A véleményezési jog gyakorlásának szabályai

9.1. A véleményezési jog gyakorlása akként történik, hogy napirendi pontokban a Döntéselőkészítő Ülés tagjai szavazást tartanak. Az Alapító nem szavazhat, a Döntéselőkészítő Ülésen tanácskozási joggal vehet részt. A Döntéselőkészítő Ülés határozatát akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha valamennyi tag 50%-a + 1 fő a határozati javaslatot támogatta. A Döntéselőkészítő Ülés határozata az Alapítót nem kötelezi.

9.2. Az Alapító, illetve annak képviselője nem hozhat olyan döntést, amellyel saját maga, vagy bármelyikjük közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b.) pont, avagy élettársa (a továbbiakban együtt hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

9.3. A Döntéselőkészítő Ülésen meghozott, vagy az Írásbeli Döntéselőkészítő Jegyzőkönyvben foglalt határozat elfogadásában nem vehet részt az ügyvezető, vagy a felügyelő bizottság tagja, ha saját maga, vagy bármelyikjük hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

9.4. Az ügyvezető nyilvántartást vezet az Alapító Határozatairól, a Döntéselőkészítő Ülés határozatairól, illetve az Írásbeli Döntéselőkészítő Jegyzőkönyvekben foglalt határozatokról. A nyilvántartás tartalmazza a határozat számát, elfogadásának idejét, tárgyát, a határozat tartalmát, az azt támogatók és ellenzők számarányát (kivéve az alapítói határozatok esetét) illetve, a nyilvánosságra hozás helyét és idejét.

10. Nyilvánosság

10.1. Az Alapító a közhasznú társaság tevékenységét évente legalább egyszer áttekinti, s ennek eredményéről írásbeli feljegyzést készít, amelyet a közhasznú társaság iratai között kell elhelyezni. Az Alapító a közhasznú társaság éves beszámolóját a 10.2. pontban szabályozott módon jóváhagyja. A feljegyzéssel, illetve a beszámolóval kapcsolatosan az Alapítóhoz minden érdekelt kérdést intézhet, amelyre az Alapító 30 napon belül köteles válaszolni. Ugyanez a rendelkezés irányadó a közhasznú társaság közhasznúsági jelentésére, amelynek a létesítő okirat szerinti tevékenységre és gazdálkodásra vonatkozó legfontosabb adatait az Alapító – az ügyvezető igazgató intézkedésével – országos vagy helyi, szakmai sajtó útján hozza nyilvánosságra azzal, hogy a sajtó útján történő nyilvánosságra hozatalon túl jogosult ezen adatokat elektronikus média, vagy a székhelyen legalább 30 napra történő kifüggesztéssel is nyilvánosságra hozni.

10.2. A társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentésének elfogadásáról az Alapító a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglaltak betartásával gondoskodik. Az éves beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a társaság Alapítója csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában, és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatását követően határozhat.

10.3. Az Alapítónak a közhasznú társasággal kapcsolatos döntéseiről a közhasznú társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás alapja az alapítói határozat, amelyet az Alapító a döntést követő 15 napon belül írásban megküld az ügyvezető igazgatónak. Az alapítói határozat tartalmazza legalább a következőket:

- a) A döntés időpontja;
- b) A döntés hatálya;
- c) A döntés tartalma;
- d) A döntés végrehajtásának határideje.

10.4. A kiemelkedően közhasznú tevékenységekkel kapcsolatos döntésekről az érintetteket az ügyvezető vagy az általa ezzel megbízott személy értesíti. A döntések nyilvánosak, azok eredményéről készült iratokat a közhasznú társaság székhelyén előzetes időpont-egyeztetést követően bárki megtekintheti, aki közvetlen

érdekeltségét igazolja. Ha a döntés a közhasznú társaság alkalmazottain és megbízottain kívül harmadik személyt érint, a döntést az érintettekkel írásban kell közölni. A nyilvánosan meghirdetett pályázatok elbírálásának eredményét nyilvánosságra kell hozni az országos vagy helyi, szakmai sajtó, elektronikus média, vagy székhelyen legalább 30 napra történő kifüggesztés útján.

10.5. A közhasznú társaság szervezetének működésével kapcsolatos iratokba betekintést az ügyvezető szervezi és biztosítja. Megtagadhatja a betekintést, ha ez a közhasznú társaság gazdálkodásának eredményességét, vagy a cég, illetve partnerei, valamint magánszemélyek jogait sérti vagy veszélyezteti.

10.6. A társaság éves beszámolója, közhasznúsági jelentése, valamint a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel a közhasznú tevékenység feltételeiről kötött szerződés nyilvános. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróságon is.

10.7. A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatás igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek a Döntéselőkészítő Ülés összehívásának rendjével. A szolgáltatás igénybevételenek módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével is.

11. Tanácsadó

11.1. Az ügyvezető a jelen alapító okiratban foglalt szakmai tevékenységek tekintetében szakmai véleményének kialakításához, illetve szakmai döntéseinek meghozatalához tanácsadót vagy tanácsadó testületet (továbbiakban: tanácsadó) bízhat meg állandó vagy eseti jelleggel. A tanácsadóra vonatkozó részletes szabályokat a társaság szervezeti és működési szabályzata állapítja meg.

11.2. Nem lehet tanácsadó az a természetes személy aki, illetve akinek a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban: közeli hozzátartozó); továbbá az a jogi személy és jogi személyiség nélküli gazdasági társaság amely, illetve amelynek tagja valamint, amelynek tagjának közeli hozzátartozója a társasággal

- a) rendszeres gazdasági kapcsolatban álló egyéni vállalkozó, vagy
- b) rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságban - a nyilvánosan működő részvénytársaságban bemutatóra szóló törzsrészcseré-szerzés kivételével - a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXIV. törvény 289. §-ában foglalt jelentős, vagy azt meghaladó mértékű befolyást biztosító részesedést szerzett, vagy
- c) rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, illetve könyvvizsgálója, vagy
- d) munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, vagy
- e) azonos vagy hasonló tevékenységet folytató és a társasággal rendszeres gazdasági kapcsolatban álló munkáltatóval magasabb vezetőként vagy vezetőként munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

11.3. A fentiekben meghatározott feltételek a tanácsadásra vonatkozó megbízás egész időtartamára vonatkoznak.

11.4. A tanácsadásra vonatkozó megbízás aláírásával egyidejűleg a tanácsadó nyilatkozik arról, hogy a megbízás elfogadásának időpontjában vele szemben a fentiekben meghatározott összeférhetetlenségi okok fenn állnak-e.

11.5. A tanácsadó haladéktalanul köteles írásban bejelenteni, ha tanácsadóként való megbízása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül.

11.6. Összeférhetetlenség esetén a megbízás elfogadását vagy a bejelentés megtételét követő 30 napon belül a tanácsadó köteles az összeférhetetlenség okát megszüntetni, és erről az ügyvezetőt írásban tájékoztatni.

11.7. Ha a tanácsadó ezt a határidő lejártáig nem teszi meg, megbízását az ügyvezető megszünteti.

12. A társaság ügyvezetője

12.1. A közhasznú társaság ügyvezetője, a kiemelkedően közhasznú szervezet képviselője:

Cselik Tibor (állandó lakcíme: 2000 Szentendre, Róka u. 12., szül. hely és idő: Kalocsa, 1966.09.04., an.: Bak Erzsébet, szig. sz.: 701134 AA)

Az ügyvezető megbízatása 2004. december 1-től, 2006. december 31-ig szól.

Az ügyvezetői megbízás megszűnése esetén új ügyvezetői megbízás legfeljebb 5 évre adható.

12.2. Az ügyvezető látja el a közhasznú társaság ügyeinek intézését, a közhasznú társaság képviseletét és dönt minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, illetőleg az alapító okirat nem utal az Alapító kizárólagos hatáskörébe. A feltételhez rendelt adományok elfogadásának kérdésében az ügyvezető dönt.

12.3. Az ügyvezető az ügyek meghatározott körére nézve aláírási és képviseleti jogát a közhasznú társaság munkavállalóira átruházhatja.

12.4. Az ügyvezető bármilyen, alapítói jogkörbe tartozó kérdésben az Alapító döntését kezdeményezheti. Az ügyvezető az Alapító döntését kezdeményezi, ha a társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetve a Gt. 124. § (4) bekezdésében megjelölt érték alá csökkent, valamint ha a társaság fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi.

12.5. ***Az alapító az ügyvezető hatáskörét – a jelen pontban írt kivételektől eltekintve – nem vonhatja el. Az olyan közfeladat vagy közszolgáltatás ellátásával összefüggő tevékenységek tekintetében, mely közfeladat, illetve közszolgáltatás ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért az Alapító felelős, az ügyvezető az Alapító képviseletében eljáró személy szakmai irányítása mellett, utasításai szerint, a közfeladatról, illetve a közszolgáltatás ellátásáról való gondoskodás követelményét figyelembe véve köteles eljárni. Ebben a körben a vezető tisztségviselő hatáskörét az Alapító elvonhatja, korlátozhatja, az ügyvezető pedig mentesül a Gt. felelősségi szabályainak alkalmazása alól. Az ügyvezető felelősségére egyebekben a gazdasági társaságokról szóló törvény szabályai irányadók.***

12.6. Az ügyvezető gyakorolja a társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat.

12.7. Az ügyvezető a céget akként jegyzi, hogy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszöveg fölé a nevét önállóan írja alá a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány szerint.

12.8. A bankszámla feletti rendelkezési jog módja azonos a cégjegyzés módjával.

12.9. ***Az ügyvezető köteles a társaság - jelen alapító okiratnak megfelelő - szervezeti és működési szabályzatát az alapítónak jóváhagyás végett benyújtani a jelen alapító okirat hatálybalépését követő 30 napon belül.***

13. Az ügyvezetőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

13.1. Az ügyvezető legfeljebb három közhasznú, illetve gazdasági társaságnál lehet vezető tisztségviselő. Új vezetői tisztség kilátásba kerülése esetén azokat a társaságokat, amelyeknél már vezető tisztségviselő, előzetesen írásban tájékoztatni köteles.

13.2. Nem lehet a közhasznú társaság ügyvezetője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

13.3. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató közhasznú társaságban nem lehet ügyvezető.

13.4. A közhasznú, illetve gazdasági társaság fizetéseképtelenségének jogerős megállapítását (a felszámolás elrendelését) követő három évig nem lehet más gazdasági, illetve közhasznú társaság vezető tisztségviselője az, aki a felszámolást elrendelő jogerős végzés meghozatalának napját megelőző két évben legalább egy évig a felszámolásra került társaságnál vezető tisztségviselő volt, kivéve, ha vezető tisztségviselői megbízatására kifejezetten a felszámolás elkerülése érdekében került sor.

13.5. A közhasznú, illetve gazdasági társaságnak a cégjegyzékből hivatalbóli törlési eljárás következtében történő törlését követő két évig nem lehet más gazdasági, illetve közhasznú társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző évben a törléssel megszűnt gazdasági, illetve közhasznú társaságnál vezető tisztségviselő volt.

13.6. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] nem köthet a saját nevében vagy javára a gazdasági, illetve közhasznú társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ahhoz az Alapító írásban hozzájárul.

13.7. A Társaság ügyvezetője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

13.8. Az ügyvezető – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést a Társaságával azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságával azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha az Alapító ehhez hozzájárul.

13.9. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet ügyvezetője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

13.10. A közhasznú társaság vezető tisztségviselői – a Kszt. 8., 9., és 14. §-aiban írtakon túl – nem végezhetnek ellenszolgáltatásért tevékenységet olyan programban vagy közhasznú társaságnál, szervezetnél, intézménynél, személynél, amely a közhasznú társaság megbízásából, illetve támogatásával folytatja az adott képzést, oktatást, fejlesztést, kutatást vagy más gazdasági tevékenységet.

14. A felügyelő bizottság

14.1. A közhasznú társaságban öt tagú felügyelő bizottság működik, amelynek tagjai:

név:	lakcím:
Horváth Tamás	3300 Eger, Iglói u. 16.
Dr. Sebes József	1119 Budapest, Náday F. u. 3.
Bencze Péterné	1163 Budapest, Budapesti u. 97.
Nagy Kálmán	8000 Székesfehérvár, Verebélyi u. 4.
Megbízatásuk 2003. december 15-től, 2008. december 15-ig szól.	

Ferenczi Tibor

1122 Budapest, Határőr u. 21./a

Megbízása 2004. december 1-től, 2009. december 1-ig szól.

14.2. A felügyelő bizottsági tagság megszűnése esetén új megbízás legfeljebb öt évre adható. A felügyelő bizottság gyakorolja a Gt. által számára biztosított hatásköröket, valamint a Kszt. által a felügyelő szervnek biztosított hatásköröket.

14.3. Amennyiben a társaság jegyzett tőkéje a kettőszázmillió forintot meghaladja, a felügyelő bizottság elnökének személyére az Állami Számvevőszék tesz javaslatot, a társaság ügyvezetőjének megkeresése alapján.

15. A felügyelő bizottsági tagok összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

15.1. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja:

- a) az Alapító képviselőjében eljáró miniszter illetve az általa az alapítói jogok gyakorlásával meghatalmazott személy,
- b) aki a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) a Társaság vezető tisztségviselője, illetve
- e) aki az a)–d) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

15.2. Nem lehet a Társaság felügyelő bizottsági tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

15.3. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet folytató közhasznú társaságban nem lehet felügyelő bizottsági tag.

15.4. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet felügyelő bizottsági tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

15.5. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

15.6. A felügyelő bizottsági tagok és közeli hozzátartozójuk [Ptk. 685. § b) pont] nem köthetnek a saját nevükben vagy javukra a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ahhoz az Alapító írásban hozzájárul.

16. A könyvvizsgáló

16.1. A közhasznú társaság könyvvizsgálója: az A.D. Euro-Controll Könyvvizsgáló és Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (1126 Budapest, Dolgos u. 2., Cg.01-09-671427; kamarai nyilvántartási szám: 001312). A könyvvizsgálói feladatok ellátásáért személyesen Gack Zoltán (1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25., anyja neve: Springer Katalin; kamarai nyilvántartási száma: 004846) felelős.

16.2. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot a társaság alapítójának.

16.3. A könyvvizsgáló megbízatása az alapító okirat aláírásának napján kezdődik és ettől az időponttól számított három évig tart. A könyvvizsgáló megbízásának megszűnése esetén új megbízás öt évre adható.

17. A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok

17.1. Nem lehet könyvvizsgáló a társaság alapítója. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pontja], továbbá a társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

17.2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára, vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

17.3. A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a 41. § (4) bekezdésben megjelölt szerződésben foglalt feladatait.

17.4. Nem lehet a társaság könyvvizsgálója az a személy, aki:

- a) az Alapító képviseletében eljáró miniszter, illetve az általa az alapítói jogok gyakorlásával meghatalmazott személy,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója,
- e) aki a vonatkozó jogszabályok szerint nem szerepel a könyvvizsgálók nyilvántartásában.

18. Egyéb rendelkezések

18.1. A közhasznú társaság közhasznú tevékenységének ellátása során köteles figyelembe venni az oktatási miniszterrel a közhasznú tevékenység folytatására kötött szerződést.

18.2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. tv. rendelkezéseinek a korlátozott felelősségű társaságokra vonatkozó előírásait, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvénynek a közhasznú társaságra vonatkozó rendelkezéseit, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2005. év december hónap . napján

az Alapító képviseletében: dr. Magyar Bálint
oktatási miniszter

Az okiratot készítette és ellenjegyezte:

Budapest, 2005. év december hónap „ . „ napján

ügyvéd