

Határon Túli Magyar Oktatásért Apáczai Közalapítvány

Alapító Okirata

(módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a jelen Alapító Okirattal a Ptk. 74/G. §-a, továbbá a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény, valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján - a határon túli magyar közösségek identitásérzésének érvényesülése, az egyes régiók megfelelő számú és minőségű saját értelmiségének biztosítása, ennek kapcsán a határon túli önálló felsőoktatási és szakképzési intézményrendszer kialakításának támogatása érdekében - az alábbiakban részletezett állami közfeladat folyamatos biztosítása céljából

közalapítványt

hoz létre a következő feltételek szerint:

I. Alapító

A Magyar Köztársaság Kormánya (1055 Budapest, Kossuth tér 1-3.).

Az Alapító képviselőjét az oktatási miniszter látja el, és gyakorolja - az Alapító Okirat módosításának kivételével - az Alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés értékelését is. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjait, az oktatási miniszter felkérése és előterjesztése alapján a Kormány bízta meg.

II. A közalapítvány neve

A Határon Túli Magyar Oktatásért Apáczai Közalapítvány (a továbbiakban: közalapítvány).

III. A közalapítvány székhelye

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

IV. A közalapítvány jellege

A közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt alapítvány, melyhez csatlakozhat minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, továbbá ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága (a továbbiakban: csatlakozó), feltéve, hogy a közalapítvány céljaival egyetért, működési szabályait elfogadja és a célok megvalósításához vagyoni eszközökkel hozzájárul. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.

Ennek során a kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és - célhoz kötött felajánlások esetén - a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja eltér a közalapítvány céljaitól.

V. A közalapítvány célja, tevékenysége

1. A közalapítvány célja a Magyar Köztársaságnak az Alkotmány 6. §-ának (3) bekezdésében rögzített, valamint az oktatási miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/1998. (IX. 30.) Korm. rendelet 5. §-ának c) pontjában és a 6. §-a (2) bekezdésének i) pontjában meghatározott állami közfeladat folyamatos ellátása érdekében a határainkon túl élő magyar közösségek és a szóránymagyarok oktatásának, felnőttoktatásának, szakképzésének, valamint oktatási

szakemberek továbbképzésének elősegítése és támogatása. Így különösen a határainkon túl élő magyar közösségek és a szórványmagyarság tekintetében:

- anyanyelvű oktatásuk fejlesztését és erősítését célzó kezdeményezések,
- a fenti közösségeket érintő tudományos kutatómunka,
- anyanyelvük ápolását célzó és kulturális rendezvényekre irányuló kezdeményezések,
- elsődlegesen a határon túli magyar nyelvű szakképzés fejlesztését biztosító programok kínálatának és képzési lehetőségeinek bővítésének,
- a szakképzésben a távoktatási rendszer kifejlesztésének, a képzés és a technológia korszerűsítését szolgáló informatikai és információs rendszerek felhasználásának, fejlesztésének,
- a határon túli magyar nyelvű oktatási és szakképzési intézményrendszer megteremtésének és bővítésének,
- a határon túli magyar nyelvű oktatásban és szakképzésben részt vevő pedagógusok, oktatók és szakoktatók javadalmazásának és továbbképzésének,
- a határon túli magyar nyelvű oktatásban és szakképzésben részt vevő anyaországi pedagógusok, oktatók és szakoktatók javadalmazásának és továbbképzésének,
- ösztöndíjak alapításával a hallgatók felsőfokú tanulmányainak és szakképzésének, valamint kollégiumi ellátásuk,
- szakképzési, illetve köz- és felsőoktatási tananyagok, oktatási segédanyagok, kutatási eredmények kiadásának, terjesztésének támogatása.

2. E célok eléréséhez a közalapítvány a következő tevékenységet végezheti:

- támogatás nyújtása az V. pontban meghatározott célok elérése érdekében,
- együttműködés minden olyan intézménnyel és szervezettel, amely részt vesz a határon túli magyar közösségek és a szórványmagyarság önazonosságának megerősítésében, az ezt célzó kezdeményezések támogatásában,
- a közalapítványi célok megvalósításához szükséges források gyűjtése, illetve azok gyarapítása.

3. A közalapítvány a kiemelkedően közhasznú szervezetekre a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben (a továbbiakban: Khtv.) megállapított követelmények alapján végzi tevékenységét, tekintettel arra, hogy céljai és feladatai a Khtv. 26. §-ának c) 3., 4., 13. és 19. pontja szerinti alábbi közhasznú tevékenységek:

- tudományos tevékenység, kutatás,
- nevelés-oktatás,
- a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- az euroatlanti integráció elősegítése.

VI. A közalapítvány időtartama

A közalapítvány határozatlan időtartamra jön létre.

VII. A közalapítvány vagyona

1. A közalapítvány induló vagyona az Alapító által a közalapítvány javára az alapítással egyidejűleg rendelt 30 000 000 Ft, azaz harmincmillió forint. Az Alapító a 30 millió forintos induló vagyon rendelkezésre bocsátásáról a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételével egyidejűleg gondoskodik.

Az Alapító további 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint összegű vagyont bocsát a közalapítvány rendelkezésére az V.1. pontban meghatározott felnőttoktatási feladat megvalósítása érdekében.

2. A közalapítványi vagyon egyéb forrásai:

- a) a mindenkori éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű támogatás,
- b) az elkülönített állami alapok,
- c) a csatlakozó által rendelkezésre bocsátott vagyon,
- d) más természetes személyek, jogi személyek vagy ezek jogi személyiség nélküli társasága által a közalapítvány céljaihoz nyújtott hozzájárulás,
- e) a személyi jövedelemadó közalapítvány részére - törvényben meghatározottak szerint - felajánlott része,
- f) a közalapítvány vállalkozásaiból származó bevétel, a VIII.2. és a VIII.7. pontokban foglaltakra figyelemmel.

3. A közalapítványi célok megvalósítása érdekében az induló vagyonon felüli vagyon használható fel.

4. A közalapítvány a pályázati támogatásokat nyilvánosan, mindenki számára hozzáférhető módon a Khtv.-ben meghatározott feltételek szerint nyújtja.

5. A közalapítvány a támogatásban részesítettel a felhasználás rendjét, a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt. Az elszámolásokkal szemben támasztott további követelményeket a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) mellékletét képező Elszámolási Szabályzat tartalmazza.

VIII. Gazdálkodás a vagyonnal

1. A közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, amely a közalapítvány bevételeit és kiadásait tartalmazza azonos főösszeggel. A pénzügyi terv hiányt nem tartalmazhat. A közalapítvány a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót készít, amelyet az okleveles könyvvizsgáló hitelesít és a felügyelő bizottság véleményez. A kuratórium által elfogadott beszámolót az Alapítónak meg kell küldeni. Az éves tevékenységről készített beszámoló (mérleg) jóváhagyásával egyidejűleg a közalapítvány közhasznúsági jelentést is köteles készíteni. Az éves beszámoló elkészítésekor külön kell választani a vállalkozási és a közalapítványi célú tevékenység költségeit és bevételeit, valamint a közalapítvány működési költségeit.

A közalapítvány működési költsége - amennyiben a támogatási szerződés arról nem rendelkezik - nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak a 10%-os mértékét. Ez az összeg tartalmazza a kuratórium és a felügyelő bizottság tagjainak tiszteletdíját és költségtérítését is. Tiszteletdíjra évente legfeljebb a működési költség huszonöt százaléka használható fel.

2. A gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt kizárólag a jelen Alapító Okiratban meghatározott tevékenységre fordítja. A közalapítvány gazdálkodásának, vagyonkezelésének részletes szabályait a Vagyonkezelési Szabályzat határozza meg.

3. A közalapítvány átmenetileg szabad pénzeszközeit kizárólag az állam által garantált értékpapírokba fektetheti.

4. A közalapítvány vagyonával a Khtv.-ben és a jelen Alapító Okiratban foglaltak alapján gazdálkodhat.

5. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú célkitűzések megvalósítása érdekében - és azokat nem veszélyeztetve - a vagyon hozadékaiból, illetve a költségvetési támogatáson felüli egyéb vagyonából folytathat. A közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A közalapítvány a vállalkozási tevékenységre éves bevételének legfeljebb tizenöt százalékát fordíthatja.

6. A 3. és 5. pontok tekintetében Befektetési Szabályzatot kell készíteni, melyet a kuratórium fogad el. E szabályzat elfogadása után az abban foglalt rendelkezéseknek megfelelően kell eljárni.

7. A közalapítvány vagyonának felhasználásáról a kuratórium - az Alapító Okiratban foglalt szabályoknak megfelelően - dönt.

8. A kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente keretszámokban dönt a közalapítvány célja között felsorolt feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról.

9. A kuratórium a közalapítvány vagyonából a közalapítványi célok megvalósításához nyújtott támogatásokról nyilvános pályázati rendszer vagy előre meghatározott körben közzétett felhívás keretében dönt. Az Alapító Okiratban rögzített célok szellemében összegszerűen is dönt a támogatások odaítéléséről, azok mértékéről és formájáról. A pályázati feltételek meghirdetésébe, a támogatások odaítéléséről történő döntés előkészítésébe és a megítélt támogatások rendeltetészerű felhasználásának ellenőrzésébe bevonja a határon túli magyarságnak a közalapítvány által megbízott képviselőit, illetve szervezeteit.

10. A közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

11. A támogatott pályázó által a támogatás felhasználásáról - a közalapítvány Elszámolási Szabályzatának megfelelően - elkészített tételes elszámolás és szakmai beszámoló elfogadásáról a kuratórium pályázati programonként dönt.

12. A kuratórium minden évben február 28-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a közalapítvány előző évi működéséről, június 7-éig pedig vagyoni helyzetének és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Ha a közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthez. A közalapítvány irataiba a kuratórium és a felügyelő bizottság minden tagja korlátozás nélkül betekinthez.

13. A közalapítvány vagyonát hitel fedezetéül nem használhatja, hitelt nem vehet fel.

IX. A közalapítvány döntéshozó és kezelő szerve

1. A közalapítvány vagyonának kezelője és legfőbb döntéshozó szerve 9 tagú kuratórium.

2. A kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 2010. június 30-ig szól.

A kuratórium elnöke:

Annus József

A kuratórium további tagjai:

Bálint-Pataki József

dr. Cseh Sándor

Daróczy Zoltán

Dobrovits Mihály

Egyed Albert

König Sándor

Szász Zoltán

dr. Zilahy László

A kuratóriumi tagok - az Oktatási Minisztérium képviselőjét ellátó tagok kivételével - az Alapító képviselőjével foglalkoztatási vagy egyéb érdekeltséget teremtő jogviszonyban nem állhatnak és ilyen jellegű jogviszonyt nem is létesíthetnek.

3. A kuratóriumi tagság megszűnik:

a) a határozott időtartam lejártával,

b) a tag lemondásával,

c) a kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,

d) a közalapítvány megszűnésével,

e) a tag halálával.

4. A köztisztviselő kuratóriumi tag megbízatása - az Alapító ellenkező döntésének hiányában - köztisztviselői jogviszonyának megszűntével megszűnik.

5. A kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét, valamint a szakértői díjazás feltételrendszerét - az Alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával - a közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A díjazás és a költségtérítés a szabályzat alapján történik. A tiszteletdíj összege ülésenként nem lehet magasabb, mint a mindenkori köztisztviselői illetményalap 100%-a, kivéve a kuratórium elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkori köztisztviselői illetményalap kétszeresét.

X. A kuratórium elnökének feladatai:

1. irányítja a közalapítvány tevékenységét, működését,
2. képviseli a közalapítványt,
3. figyelemmel kíséri a pályázati támogatásokat,
4. irányítja a szervezési munkát,
5. a közalapítvány tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja a nyilvánosságot,
6. gondoskodik a közalapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének nyilvánosságra hozataláról,
7. felügyeli a közalapítványi iroda (a továbbiakban: iroda) tevékenységét.

XI. Az elnök helyettesítésének módja

1. Az elnököt akadályoztatása esetén König Sándor kuratóriumi tag helyettesíti. Ebben az esetben az elnököt helyettesítő kuratóriumi tagot teljeskörűen megilleti az elnök jogköre. Az elnököt helyettesítő tagnak a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

2. Az elnök és az elnököt helyettesítő kuratóriumi tag egyidejű akadályoztatása esetén Dobrovits Mihály kuratóriumi tag látja el a közalapítvány képviseletét.

XII. A kuratórium jogköre

A kuratórium kizárólagos jogkörébe tartozik a közalapítvány céljának megvalósításával összefüggő döntések meghozatala. Így különösen:

1. az SzMSz megállapítása és módosítása,
2. a Vagyon-, Pénzkezelési és Utalványozási, valamint a Befektetési Szabályzat megállapítása és módosítása,
3. a közalapítvány vagyona feletti rendelkezés az SzMSz-nek és a Vagyon-, Pénzkezelési és Utalványozási Szabályzatnak megfelelően,
4. a közalapítvány szervezeti egységei, intézetei vezetőinek kinevezése és felmentése,
5. a közalapítvány gazdálkodási elveinek és szabályainak meghatározása,
6. a közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása, az éves beszámoló jóváhagyása, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása,
7. döntés a közalapítványi támogatásokról, a közalapítványhoz való csatlakozásról, a csatlakozás feltételeiről,
8. döntés a vagyon bővítéséről és a szervezeti korszerűsítésekről,
9. döntés a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységekkel összefüggő kérdésekről, könyvvizsgáló személyéről és megbízási díjáról,
10. az iroda igazgatója feletti munkáltatói jog gyakorlása a munkaviszony létesítése és megszüntetése kivételével,
11. az iroda szervezetének meghatározása és működésének - az igazgatón keresztül - irányítása, ellenőrzése,

12. döntés a pályázatok kiírásáról, azok feltételeiről, a támogatás odaítéléséről és a támogatott pályázók végső elszámolásának elfogadásáról,

13. mindaz, amit az SzMSz a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, vagy a kuratórium a tisztségviselők, illetve az igazgató jogköréből a saját hatáskörébe von.

XIII. A kuratórium működése

1. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tart ülést. A kuratóriumot az elnök hívja össze. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van, továbbá a jelenlévő tagok többsége nem áll az Alapítóval függőségi vagy egyéb érdekeltségi jogviszonyban. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését nyolc napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. A következő kuratóriumi ülés időpontja már az eredeti ülés írásbeli meghívójában feltüntethető. Össze kell hívni a kuratóriumot, ha legalább két tagja vagy a felügyelő bizottság írásban kezdeményezi, a kezdeményezéstől számított 30 napon belül. A kuratórium ülései - ha indokolt határozatával zárt tanácskozást nem rendelt el - nyilvánosak.

2. A kuratórium ülését az elnök, a napirend megjelölésével, a rendelkezésre álló előterjesztések megküldésével írásban hívja össze (rendes ülés). A rendes ülés meghívóját a napirend közlésével az ülés előtt legalább nyolc nappal kézbesíteni kell.

3. A kuratórium határozatait nyílt szavazással és általában a jelenlévők egyszerű szótöbbségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Valamennyi kuratóriumi tag kétharmadának szótöbbsége szükséges az SzMSz megállapításához és módosításához, az éves gazdálkodási terv és a mérleg megállapításához, az éves beszámoló jóváhagyásához, továbbá éves szinten a működési költségek fedezésére szolgáló források felhasználásához.

4. A kuratórium a halasztást nem tűrő esetekben rendkívüli ülést tart, amelynek összehívása írásban és szóban is történhet. Rendkívüli ülés nem dönthet a XIII.3. pontban meghatározott kétharmados döntést igénylő ügyekben.

5. A pályázatok kiírására, azok feltételeinek meghatározására, a támogatások odaítélésére vonatkozó döntést megelőzően a kuratórium beszerzi a Tanácsadó Testület véleményét.

6. A Tanácsadó Testület a kuratórium által felkért, a határon túli magyar oktatással foglalkozó szakemberekből és szakmai, illetve társadalmi szervezetek képviselőiből álló konzultatív javaslattevő, véleményező szakértő testület. A Tanácsadó Testület működési feltételeit az SzMSz határozza meg. A Tanácsadó Testület tagjait a közalapítvány belső szabályzatában foglaltak szerinti díjazás, illetve költségtérítés illeti meg.

7. A kuratórium tagja nem vehet részt olyan határozat meghozatalában, amelynek alapján ő maga, a Ptk. 685. §-ának *b)* pontja szerinti közeli hozzátartozója, illetve élettársa (a továbbiakban: hozzátartozó) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, a megkötendő ügyletben egyébként érdekelt, illetve bármilyen más előnyben részesül, kivéve a cél szerinti juttatások keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatást.

8. Ha a kuratórium tagja, illetve e tisztségre jelölt személy más közhasznú szervezetnél vezető tisztségviselőként tevékenykedik; köteles erről a kuratóriumot, illetve az Alapítót előzetesen tájékoztatni. A kuratórium tagjára alkalmazni kell a Khtv. 9. §-ának (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi szabályt is.

9. A kuratórium tagjai a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 22/A. §-ának (8) bekezdésébe foglalt rendelkezéseknek megfelelően két évente vagyonnnyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 11/A. §-ának (4) bekezdésében szabályozott intézkedésekre kerül sor. A vagyonnnyilatkozat-tételi kötelezettség a kuratóriumi tagok Ktv. 22. §-ának (1) bekezdésében meghatározott hozzátartozóinak vonatkozásában is fennáll.

10. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet, határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás tartalmazza a határozat számát, időpontját és tartalmát. A nyilvántartáshoz kell csatolni a kuratórium üléseiről készült jegyzőkönyvet, amely a megtárgyalt napirend mellett a hozott határozat számát és a határozat tartalmára utaló

megjelölést is feltünteti. A határozat mellett, illetve az ellene szavazók (tartózkodók) számarányát és a szavazó (tartózkodó) kuratóriumi tagok nevét is rögzíteni kell.

11. A kuratórium határozatait - ha a nyilvánosságra hozatal más módjáról nem rendelkezik - az érintettekkel a kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítését követő 30 napon belül írásban közli, azok egyébként a XV.6. pontban foglaltak szerint hozzáférhetők.

XIV. A közalapítvány felügyelő bizottságának tagjai, működése, hatásköre

1. A közalapítványnál 4 tagú felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság feladata ellenőrizni a közalapítvány működésének törvényességét és a közalapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos tevékenységet.

A felügyelő bizottság elnökének és tagjainak a megbízatása 2010. június 30-ig szól. A felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét - az Alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával - a közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A tiszteletdíj összege ülésenként nem lehet magasabb, mint a mindenkori köztisztviselői illetményalap 100%-a, kivéve a felügyelő bizottság elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkori köztisztviselői illetményalap kétszeresét.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a közalapítvánnyal e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) a közalapítvány cél szerinti juttatásából - azok kivételével, amelyek a Khtv. 8. § (2) bekezdésének c) pontjában foglaltak szerint nem tekinthetők annak - részesül,
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) a tag lemondásával,
- c) a tag visszahívásával,
- d) a közalapítvány megszűnésével,
- e) a határozott időtartam lejártával,
- f) a Khtv. 8. §-ának (2) pontban meghatározott összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

2. A felügyelő bizottság a közalapítvány működéséről készült éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a közalapítvány működését. A közalapítvány irataiba, pénzügyeibe betekinhet, és a közalapítvány működését érintő kérdésekben a kuratórium tagjaitól, az iroda igazgatójától és dolgozóitól tájékoztatást kérhet.

3. A bizottsági tagsági viszony megszűnésére, a felügyelő bizottság határozathozatalának módjára egyebekben megfelelően irányadók a kuratórium tagjaira, illetve határozathozatalának módjára vonatkozó szabályok.

4. A felügyelő bizottság működésének részletes szabályait az ügyrendjében maga állapítja meg.

5. A felügyelő bizottság vizsgálatot folytat, ha a közalapítvány céljainak megvalósítását veszélyeztetve látja. A felügyelő bizottság vizsgálatainál a közalapítvány költségén külső szakértőket is igénybe vehet.

6. A felügyelő bizottság a közalapítvány működését érintő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámol az Alapítónak.

7. A felügyelő bizottság tagjai a kuratórium ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. A felügyelő bizottság köteles tájékoztatni a kuratóriumot, és annak összehívását írásban kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, továbbá ha a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8. A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

9. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

10. A felügyelő bizottság

Elnöke:

Kulcsár Szabó Ernőné

Tagjai:

Fésűsné Illés Edit

Járai István Csongor

Wallendums Árpád

XV. A Közalapítványi Iroda

1. A kuratórium munkáját segítő ügyintézői, titkársági, szervezési, pénzügyi, gazdálkodási, technikai feladatok ellátásáról, valamint a kuratóriumi döntések, továbbá a XIII.10. és a XIII.11. pontban foglaltak végrehajtásáról az iroda gondoskodik.

Az iroda feladata különösen:

- a) a közalapítvány működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése és folyamatos biztosítása,
- b) a kuratórium döntéseinek előkészítése,
- c) a kuratórium határozatainak - operatív és adminisztratív - végrehajtása, támogatások folyósítása, a támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése, elszámolások bekérése, számszaki ellenőrzése,
- d) a közalapítványi vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves pénzügyi terv, a kuratórium éves beszámolójának előkészítése és az ügyviteli titkársági feladatok ellátása.

2. Az iroda igazgatójával munkaviszony létesítésére és megszüntetésére az Alapító képviselőjében eljáró oktatási miniszter előzetes jóváhagyásával a kuratórium elnöke jogosult.

3. Az iroda igazgatója a Munka Törvénykönyve 188. § (1) bekezdése alapján vezető állású munkavállalónak minősül, aki a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, meghívott résztvevője. Az iroda igazgatójára a jelen Alapító Okirat XIII.8. pontjában leírt összeférhetlenségi szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

4. Az iroda működésének részletes szabályait, az igazgató feladatait, az iroda tevékenységének ellenőrzését az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban az SzMSz szabályozza.

5. Az iroda működési költségeit a közalapítvány fedezi. Az iroda éves költségvetését a kuratórium hagyja jóvá. Az iroda igazgatója gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyek az iroda működtetéséhez szükségesek, beleértve az irodán foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogokat is.

6. Az iroda biztosítja azt is, hogy a közhasznú működés során keletkezett iratokba előre egyeztetett helyen és időpontban - érdekeltségének igazolása mellett, a kuratórium zárt tanácskozásáról készített jegyzőkönyv kivételével - bárki betekinthessen. Az éves közhasznúsági jelentésre ez a szabály azzal az eltéréssel irányadó, hogy annak megtekintéséhez az érdekeltség igazolására nincs szükség, továbbá arról bárki másolatot igényelhet az ezzel kapcsolatos költségek megtérítése mellett.

XVI. A közalapítvány képviselője

1. A közalapítvány képviselőjét a kuratórium elnöke önállóan látja el. A kuratórium az iroda vezetője részére a XV. pontban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében képviselői jogot biztosíthat a Ptk. 74/C. § keretei között.

2. A közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre az elnök, az iroda igazgatója, az iroda gazdasági vezetője, Egyed Albert jogosult. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két rendelkezésre jogosult személy együttes aláírása szükséges.

XVII. Könyvvizsgáló

1. A közalapítvány pénzügyeinek és számvitelének folyamatos ellenőrzését a kuratórium által pályáztatás útján felkért könyvvizsgáló látja el.

2. A könyvvizsgáló köteles félévenként a közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a kuratóriumnak jelentést készíteni.

3. Feladatai ellátása során jogosult felülvizsgálni a közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját, jogosult felvilágosítást kérni a közalapítvány alkalmazottaitól. Ellenjegyzése nélkül a kuratórium a közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

4. A könyvvizsgáló díját a kuratórium állapítja meg és biztosítja.

5. A könyvvizsgálóra is vonatkoznak a Khtv. 8. §-ának (2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi szabályok.

XVIII. Záró rendelkezések

1. A közalapítvány - céljai megvalósítása érdekében - együttműködik a hasonló közfeladatot ellátó állami, társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal és kutatóhelyekkel.

2. A kuratórium a közalapítvány működéséről évente beszámol az Alapítónak.

3. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és azoktól anyagi támogatást nem fogad el. Országgyűlési képviselőjelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem kíván állítani, továbbá nem támogat.

4. A közalapítvány éves pénzügyi és gazdasági beszámolóját, valamint a közhasznúsági jelentést az Oktatási Közlönyben, valamint a helyi és országos sajtó útján is nyilvánosságra kell hozni. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
- a költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid beszámolót,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét.

5. A közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére és gazdálkodására az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII. 25.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadóak.

6. Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a közalapítvány Vagyon-, Pénzkezelési és Utalványozási Szabályzatában kell meghatározni.

7. A közalapítvány a Polgári Törvénykönyvben meghatározott esetekben és módon szűnik meg. Megszűnése esetén az Alapító köteles - a hitelezők kielégítése után - a közalapítvány vagyonát a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

8. A közalapítvány gazdálkodására, működésére, szervezetére, képviselőjére, az iratbetekintés rendjére, valamint határozatait, beszámolóit nyilvános közlésének módjára vonatkozó további előírásokat az SzMSz határozza meg, amely nem lehet ellentétes az Alapító Okirattal.

9. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vételével jön létre. Az eljárásában az oktatási miniszter jogosult eljárni.

10. Jelen Alapító Okiratot az Alapító a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában, a Magyar Közlönyben közzéteszi.