

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

A Nemzetközi Pető András Közalapítvány
Alapító Okirata
(A módosításokkal egységes szerkezetben)
(A változások vastagon szedve)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) úgy rendelkezik, hogy a konduktív pedagógiai módszer nemzetközi elterjesztésének és továbbfejlesztésének, a konduktív nevelőmunka kiterjesztésének és színvonala emelésének elősegítésére a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 30. §-ának (1)-(3) bekezdése, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény alapján kiemelkedően közhasznú szervezetként működő közalapítványt létesít, a Polgári Törvénykönyvnek az alapításkor hatályos 74/G. §-a és az azt módosító 1993. évi XCII. törvény 40. §-ának (6) bekezdése figyelembevételével.

Az Alapító képviselőjét az oktatásért felelős miniszter látja el és gyakorolja – az Alapító Okirat módosításának kivételével – az Alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés értékelését is. A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjait az oktatásért felelős miniszter felkérése és előterjesztése alapján a Kormány jelöli ki.

1. A Közalapítvány neve

Nemzetközi Pető András Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

A Közalapítvány elnevezése angol nyelven: Pető András International Public Foundation.

A Közalapítvány elnevezése német nyelven: Pető András Internationale Öffentliche Stiftung.

A Közalapítvány elnevezése francia nyelven: Pető András Fondation Publique Internationale.

2. A Közalapítvány székhelye

1125 Budapest, Kútvölgyi út 6.

3. A Közalapítvány célja, tevékenysége

3.1. A Közalapítvány a felsőoktatásról szóló törvény és a közoktatásról szóló törvény rendelkezéseinek figyelembevételével fenntartja a Mozgássérültek Pető András Nevelőképző és Nevelőintézetét (a továbbiakban: MPANNI). Az MPANNI képző- és továbbképző-, valamint a konduktív nevelés alkalmazásával rehabilitációs feladatokat lát el, és fenntart egy pedagógiai szakszolgáltatást és szakmai szolgáltatást folytató gyakorló közoktatási intézményt (gyakorló iskola és óvoda). A Közalapítvány az általa fenntartott MPANNI működését az MPANNI költségvetésén keresztül biztosítja.

3.2. a) A nemzetközi igényeknek megfelelő budapesti székhelyű MPANNI részére anyagi támogatás nyújtása;

- a főiskolán folyó - a központi idegrendszeri mozgássérültek konduktív nevelése útján történő - gyógyító-, nevelő-, oktató-, szervező- (dokumentáló) és kutatómunka továbbfejlesztésére;

- a Közalapítvány részére biztosított ingatlanon – infrastrukturális bővítéssel – a főiskola és az általa fenntartott gyakorló közoktatási intézmény által ellátott feladatok mind jobb és korszerűbb körülmények közötti ellátására;

b) anyagi támogatás nyújtása a Nemzetközi Pető Társaság tudományos kutatásra irányuló tevékenységéhez és a központi idegrendszeri mozgássérültek konduktív nevelési módszer nemzetközi népszerűsítéséhez;

c) a konduktív nevelésre szoruló, valamint a konduktív nevelési rendszert elsajátítani kívánók anyagi támogatása;

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

d) a felsorolt közalapítványi célok megvalósításához szükséges források gyűjtése, illetve befektetés útján történő gyarapítása.

3.3. A Közalapítvány – a központi idegrendszeri mozgássérültek konduktív nevelése érdekében – a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) 1., 2., 3. és 4. pontjaiban felsorolt, és a felsőoktatásról szóló törvény szerint az oktatásért felelős miniszter feladatkörébe tartozó tudományos, kutatási és felsőoktatási közfeladatok alapján az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

4. A Közalapítvány jellege

4.1. A Közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt Közalapítvány. A Közalapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők és igénybe vehetők.

Ezen felül a Közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve meghívásos pályázati rendszer keretei között is nyújthat a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 15. §-ban meghatározott feltételek szerint.

4.2. A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről, vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér a Közalapítvány céljaitól. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni és a meghatározott célokra kell fordítani.

A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

- a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége a Közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen, vagy
- a felajánlás célja ellentétes a Közalapítvány céljaival.

4.3. A Közalapítvány vállalja, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, országgyűlési képviselői, helyi önkormányzati választáson jelöltet nem állít. Szervezete pártoktól független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el.

5. A Közalapítvány vagyona

5.1. a) A Közalapítvány induló, valamint időközben felértékelte vagyona az 1993. december 31-i állapot szerint a jelen Alapító Okirat mellékletében kerül meghatározásra, amely tartalmazza a Pető-módszer – mint szellemi termék – új vagyonértékeléssel megállapított értékét. A Közalapítvány törzsvagyonának minősülnek a jelen Alapító Okirat mellékletének 2. pontjában felsorolt ingatlanok.

b) A Közalapítvány céljára felhasználható:

- a költségvetésből e célra nyújtott támogatás;
- a Közalapítvány – törzsvagyon feletti – induló vagyona, illetve annak hozadéka a csatlakozók adományainak felhasználható része;
- a vállalkozási tevékenység hozadéka, vagy egyéb saját bevétel.

c) a Közalapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben a csatlakozó bel- és külföldi természetes és jogi személyek pénzbeli és dologi adományai, ha a felajánlást a Közalapítvány kuratóriuma elfogadja.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

5.2. A Közalapítvány vagyonának felhasználásáról, az Alapító Okiratban, valamint annak keretei között, a Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SzMSz), továbbá az SzMSz mellékletét képező Vagyongazdálkodási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően a Kuratórium dönt.

6. A Közalapítvány gazdálkodása

6.1. A Közalapítvány Kuratóriumának elnöke minden gazdasági év kezdete előtt előterjeszti a költségvetési tervet a Kuratórium részére, amelyben a Közalapítvány várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. A költségvetési terv hiányt nem tartalmazhat.

6.2. A Közalapítvány a gazdasági év végén mérleget és a kiemelten közhasznú tevékenységéről szöveges beszámolót készít, amelyet okleveles könyvvizsgáló hitelesít, és a Felügyelő Bizottság véleményez.

6.3. Az éves gazdálkodási beszámoló készítésekor külön kell választani a vállalkozási célú és közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a Közalapítvány működési költségeit úgy, hogy

- abból az Alapító Okirat 3. pontja szerinti célok és tevékenységek értékelhetőek legyenek;
- legyen megállapítható, hogy a Közalapítvány működése hogyan befolyásolja az oktatásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó feladatok támogatási szükségletét;
- a költségvetési támogatás hogyan hatott a Közalapítvány által végzett tevékenység színvonalára, gazdaságosságára, valamint a vagyon változására.

6.4. A Kuratórium minden év február 28-áig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, június 30-áig pedig vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól.

6.5. Ha a Közalapítvány költségvetési terve, gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes gazdálkodási terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthes. A Közalapítvány irataiba a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság minden tagja korlátozás nélkül betekinthes.

6.6. A Közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményét kizárólag céljaival összhangban, az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységeire fordíthatja, azt fel nem oszthatja.

6.7. A Közalapítvány működési költsége, mely tartalmazza a Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjainak tiszteletdíját és költségterítését, a Közalapítvány éves – az MPANNI kiadásait nem tartalmazó – költségvetésében előirányzott kiadásainak 10 %-os mértékét nem haladhatja meg. Tiszteletdíjra évente legfeljebb a működési költség 25%-a használható fel.

A tiszteletdíj összege havonként nem lehet magasabb, mint a mindenkori minimálbér 100 %-a, kivéve a Kuratórium és Felügyelő Bizottság elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkori minimálbér kétszeresét.

6.8. A Kuratórium a Közalapítvány Alapító Okirat szerinti tevékenységének, az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait és beszámolóját köteles a Közalapítvány honlapja és a legalább egy országos napilap útján is nyilvánosságra hozni.

6.9. Amennyiben a Közalapítvány az államháztartás alrendszereitől támogatásban részesül, úgy arra az azt biztosító támogatóval köteles szerződést kötni, amelyben annak feltételeit a felek rögzítik, különösen az elszámolás feltételeit és módját. Az ebben foglaltak szerint igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. A Közalapítvány elkülönítetten kezeli a felsőoktatási célú támogatást, beleértve a közoktatási intézmény fenntartására biztosított támogatást, valamint a Közalapítvány minden további támogatását.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

6.10. A Közalapítvány a gazdálkodásáért és a vagyonkezelésért felelős személyt, valamint a támogatót, illetve e személyek Ptk. 685. § b) pont szerinti hozzátartozóját (élettársát) cél szerinti juttatásban nem részesítheti, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.

6.11. A közalapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a Közalapítvány SzMSz-ének mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzatban kell meghatározni.

6.12. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra.

6.13. A Közalapítvány a működési költségek és juttatások odaítélésekor az általa támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét, bizonylatait – a Közalapítvány folyamatos ellenőrzési jogát kikötve – az ellenőrzés módját és a szerződösszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

Az elszámolásokkal szemben támasztott követelményeket az SzMSz mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzat tartalmazza. A szabályzatok nem lehetnek ellentétesek az Alapító Okirattal.

7. A Közalapítvány vállalkozási tevékenysége

7.1. A Közalapítvány a felhasználható vagyona gyarapítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytathat. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább **többségi befolyással** rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. Vállalkozási tevékenysége során az 5.1. pontban meghatározott induló vagyont és a mindenkori költségvetési támogatást nem használhatja fel. A Közalapítvány csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat vállalkozási tevékenységet.

7.2. A Közalapítvány befektetési tevékenységet a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat.

8. A Közalapítvány döntéshozó, kezelő és képviselő szerve

8.1. A közalapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntést hozó szerve az Alapító által létrehozott Kuratórium.

A Kuratórium 9 tagból áll. A Kuratórium tagjait az Alapító jelöli. 6 tagra az oktatásért felelős miniszter, 1-1 tagra az egészségügyért felelős miniszter, a külpolitikáért felelős miniszter, valamint az Országos Egészségbiztosítási Pénztár tesz javaslatot.

8.2. A Kuratórium összetétele az alábbiak szerint alakul:

a Kuratórium elnöke:

Majorosné Lasányi Ágnes

A Kuratórium további tagjai:

az oktatásért felelős miniszter részéről:

Dr. Balázs Magdolna

Bíró Ferencné

dr. Janza Károlyné

Nagyné Mermeze Klára

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Ritoók Pálné

az egészségügyért felelős miniszter részéről:
Tóth Ibolya

a külpolitikáért felelős miniszter részéről:
Schmidtné dr. Ivancsics Cecília

az Országos Egészségbiztosítási Pénztár részéről:
dr. Kameniczky István

8.3. A Kuratórium tagjainak megbízatása 2010. június 30-áig szól.

8.4. A Kuratórium állandó meghívottja tanácskozási joggal az MPANNI főigazgatója vagy az általa meghatalmazott személy, és a gyakorló közoktatási intézmény által delegált szülői képviselő, akinek személyére az Iskolaszék tesz javaslatot.

8.5. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a határozott időtartam lejártával,
- b) a tag lemondásával,
- c) a Kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,
- d) a Közalapítvány megszűnésével,
- e) a tag halálával,
- f) összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,
- g) az Alapító Okirat 9.12. alpontja alapján.

Az MPANNI főigazgatói tisztségét betöltő személy egyidejűleg nem lehet a Kuratórium tagja.

8.6. Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9. A Kuratórium működése és hatásköre

9.1. A Kuratórium szükség szerint, évente legalább négy alkalommal ülésezik. Üléseit az elnök hívja össze oly módon, hogy a napirendi pontokat és az írásos előterjesztést tartalmazó meghívó az ülést megelőző öt nappal a meghívottakhoz megérkezzen.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a Kuratórium elnöke vagy bármely más, három kuratóriumi tag írásban azt kéri. Az elnök az előterjesztett kérelem szerint, az abban megjelölt napirenddel köteles összehívni a Kuratórium üléseit.

A határozatképtelenség miatt megismételt ülés összehívása az eredeti kuratóriumi ülés meghívójában megjelölt feltételekkel történik.

9.2. Az ülést a Kuratórium elnöke vezeti. A Kuratórium ülései általában nyilvánosak, de a Kuratórium egyes napirendi pontok tekintetében zártkörű ülést rendelhet el, amennyiben annak nyilvánossága személyiségi jogokat sért.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a levezető elnök és egy felkért tag hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kuratórium – évente újrakezdett sorszámozással ellátott – lehetőleg szó szerint rögzített döntéseit, legfontosabb megállapításait, azok részletes tartalmát, időpontját, hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét. A Közalapítvány működésének, szolgáltatási

Készítette: dr. Jakocs Szilvia

Látta: Karlovich Ágnes
Závecz Ferenc

Jóváhagyta: Dr. Hiller István

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánossága tekintetében hozott döntéseket a jegyzőkönyvnek szó szerint tartalmaznia kell. A Kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság részére. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon (ajánlott küldeményként) a Közalapítvány Titkársága útján közli.

9.3. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több, mint fele jelen van és a jelenlévő tagok több, mint a fele nem áll az Alapítóval munkaviszonyban, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszonyban, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban.

A Kuratórium döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök vagy az elnök által kuratóriumi ülés levezetésére felkért személy szavazata dönt. A levezető elnök nem lehet az Alapítóval függőségi viszonyban álló kuratóriumi tag. A Kuratórium a kizárólagos feladat- és hatáskörébe utalt, a 9.7. a), b), c), g), h) és i) pontokban meghatározott kérdésekben döntéseit valamennyi kuratóriumi tag kétharmados szótöbbségével hozza.

9.4. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

9.5. Kivételes esetben, ha a Kuratórium által eldöntendő kérdés egyszerű igennel és nemmel is megválaszolható, és a kérdés eldöntése nem halasztható, az elnök írásbeli szavazást rendelhet el.

A kérdést minden esetben írásban, igazolható módon kell (ajánlott küldeményként) megküldeni a válaszadás határidejének feltüntetésével. Az adott kérdésben akkor érvényes a tag szavazata, ha a válasz az előzetesen megszabott időn belül, a megküldésnek megfelelő feltételekkel megtörténik. A válaszadásra nyitva álló határidő nem lehet kevesebb 5 munkanapnál, valamint nem lehet több 10 munkanapnál. A kérdések elküldésének és a válaszok beérkezésének tényét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Amennyiben a tag válasza a megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy azt a szavazatösszesítésnél nem lehet tekintetbe venni, amelyre írásban előzetesen fel kell hívni a figyelmet. Ha válaszában legalább 3 kuratóriumi tag további egyeztetést javasol, a kérdés érvényesen írásban nem dönthető el, arról kuratóriumi ülésen kell dönteni.

A válaszok alapján az elnök megállapítja a szavazás eredményét és azt – a legutolsó szavazat beérkezését követő 3 napon belül – írásban megküldi a tagoknak. A szavazás menetéről és eredményéről a Kuratórium elnöke köteles rövid szöveges összefoglalót készíteni.

9.6. A Közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a Közalapítvány tisztségviselőjének és alkalmazottjának jelenlétében bárki betekinthez.

9.7. A Kuratórium kizárólagos feladat- és hatásköre:

a) dönt a Közalapítványnak juttatott adományok, felajánlások elfogadásáról;

b) dönt a Közalapítvány éves tevékenységi és költségvetési tervéről, elfogadja a tevékenységéről és gazdálkodásáról szóló éves beszámolókat, a közhasznúsági jelentést;

c) jóváhagyja az MPANNI és az általa fenntartott gyakorló közoktatási intézmény költségvetését és beszámolóját;

d) jóváhagyja az MPANNI SzMSz-ét és annak mellékleteit;

e) elfogadja az Alapító részére kötelezően elkészített éves MPANNI beszámolókat;

f) beszámol mindazokról a kérdésekről, amelyeket az Alapító által felhatalmazott Felügyelő Bizottság meghatároz;

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

- g) elfogadja és módosítja a Közalapítvány SzMSz-ét, valamint a mellékleteit képező Vagyongkezelési Szabályzatot és Befektetési Szabályzatot;
- h) dönt a közalapítványi vagyon felhasználásának elveiről, a vagyon elidegenítéséről, vállalkozás indításáról;
- i) dönt hitel felvételéről;
- j) meghatározza a Közalapítvány céljára rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználásának feltételeit, forrását és értékelési szempontjait;
- k) dönt a Közalapítvány által nyújtott támogatásokról, ellenőrzi a támogatás felhasználását;
- l) megbízza, felmenti a Közalapítvány tevékenységét segítő állandó, eseti bizottságokat, szakértőket, illetve meghatározza feladataikat;
- m) gyakorolja a Titkárság vezetőjével kapcsolatban a kiemelt munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése);
- n) dönt a felsőoktatási törvény alapján az MPANNI, mint felsőoktatási intézmény fenntartójának hatáskörébe utalt kérdésekben.

9.8. A közalapítványi adományok juttatásával, illetve a kedvezményezetteket érintő döntéseivel kapcsolatos tájékoztatást a Kuratórium köteles Közalapítvány honlapján közzétenni.

9.9. Amennyiben a támogatás nyújtása pályázat útján történik, úgy a pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát.

A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből az eset összes körülményei mérlegelésével megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színeli pályázat).

9.10. A Kuratórium elnöke:

- a) irányítja a Kuratórium munkáját;
- b) összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit;
- c) az Alapító Okirat 9.7. n) pontjának figyelembevételével gyakorolja a Főiskola főigazgatója felett a munkáltatói jogokat.
- d) az Alapító Okirat 9.7. m) pontjának figyelembevételével – a kiemelt munkáltatói jogok kivételével (munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése) – gyakorolja a titkárságvezető felett a munkáltatói jogokat.
- e) gondoskodik a Közalapítvány gazdálkodásának legfontosabb adatai, valamint tevékenysége évenkénti nyilvánossá tételéről, a Kuratórium által meghatározott rendszerint.

9.11. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviselőjében eljáró oktatásért felelős miniszter előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni összhangban a 6.7. pontban foglaltakkal.

9.12. A Közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönten i jogosult tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény) 3. § (3) bekezdésének (d) pontjában megjelölt személyek, az 5. § (1) bekezdésének c) pontjának (cc) alpontjában foglaltaknak megfelelően ötévente vagyonnyilatkozatot tesznek, melynek megtagadása esetén megbízatásuk az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.

10. A Felügyelő Bizottság

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

10.1. Az Alapító a Közalapítvány kezelő szervének ellenőrzésére négytagú Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása 2010. június 30-áig szól.

10.2. A Felügyelő Bizottság elnöke:

Tordai Magdolna

A Felügyelő Bizottság további tagjai:

Mátyásné dr. Patócs Andrea

Dr. Rupp András

dr. Simányi Zsolt

10.3. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő 2 évig nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A Felügyelő Bizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10.4. A Felügyelő Bizottság feladata ellenőrizni a közalapítvány működésének törvényességét és vagyonának kezelésével kapcsolatos tevékenységet, melynek keretében évenként vizsgálja az éves beszámoló és az elkészített könyvvizsgálói jelentés alapján a közalapítvány működését és gazdálkodását.

A gazdálkodás szakszerű ellenőrzése érdekében a Felügyelő Bizottság részére a Kuratórium döntéseit tartalmazó jegyzőkönyveket meg kell küldeni.

A Felügyelő Bizottság vizsgálatot tarthat – bejelentés alapján –, ha a Közalapítvány céljait veszélyeztetve látja, ehhez külső szakértők segítségét is igénybe veheti. A Felügyelő Bizottságot minden kuratóriumi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.

10.5. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, ülésének összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a Közalapítvány érdekeit súlyosan sértő cselekmény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé,

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

A Közalapítvány Kuratóriumának elnöke a Felügyelő Bizottság indítványára a javaslattól számított harminc napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni.

E határidő eredménytelen eltelte után a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosulttá válik.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

10.6. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről évente beszámol az Alapítónak, és az Alapító felkérésére bármikor részvizsgálatot tarthat. A Felügyelő Bizottság jelentéseiről a Kuratóriumot is tájékoztatja.

10.7. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga határozza meg, azonban évente két alkalommal köteles ülést tartani. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha legalább három tagja jelen van, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

10.8. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben is részesülhetnek, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviselőjében eljáró oktatásért felelős miniszter előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni összhangban a 6.7. pontban foglaltakkal.

10.9. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) a tag lemondásával,
- c) a tag Alapító általi visszahívásával,
- d) a Közalapítvány megszűnésével,
- e) a határozott időtartam lejártával,
- f) összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével,
- g) minden további, jogszabály által előírt esetben.**

A felügyelő bizottsági tagság megszűnhet a közszolgálati, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, az Alapító döntésének függvényében.

11. A Titkárság

11.1. A Titkárság a Közalapítvány folyamatos működését, a Kuratórium munkáját segítő, ügyintéző, szervezési, pénzügyi, gazdálkodási, technikai feladatokat ellátó szervezeti egység, amelyet a titkárságvezető irányít. A Titkárság működésének részletes szabályait, a titkárságvezető feladatait, a Titkárság tevékenységének ellenőrzését, az Alapító Okiratban foglaltakkal összhangban az SzMSz szabályozza. A Titkárság személyi állományának létszámát a feladatok ismeretében a titkárságvezető határozza meg. A Titkárság költségvetését a Kuratórium hagyja jóvá.

11.2. A titkárságvezető a Titkárság teljes felhatalmazású vezetője, a kuratóriumi ülések tanácskozási jogú, meghívott résztvevője. Hatáskörébe tartozik a Titkárság irányítása, a kuratóriumi döntések előkészítése és végrehajtása.

11.3. A titkárságvezető gyakorolja a Titkárság munkatársai felett a munkáltatói jogkört.

11.4. A Titkárság feladata olyan nyilvántartás vezetése (Határozatok könyve), amely tartalmazza a kuratóriumi döntések meghozatalának

- helyét és időpontját,
- tartalmát,
- időbeli, személyi és tárgyi hatályát,
- a döntésben részt vevő kuratóriumi tagok támogató, ellenző, tartózkodó szavazatai számarányát és személyét.

12. A Közalapítvány képviselője

12.1. A Közalapítvány képviselőjét a Kuratórium elnöke látja el. Az elnököt akadályoztatása esetén **Bíró Ferencné** kuratóriumi tag helyettesíti. Ebben az esetben a tagot teljes körűen megilleti az elnök jogköre. A helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről az elnök és a Kuratórium felé beszámolási kötelezettsége van.

EZ AZ ELŐTERJESZTÉS A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI

12.2. A Közalapítvány pénzforgalmi számlát a Magyar Államkincstárnál vezet. A számla felett a Kuratórium elnöke, **Bíró Ferencné** kuratóriumi tag, **akadályoztatása esetén Nagyné Mermeze Klára** kuratórium tag és a titkárságvezető jogosult rendelkezni.

A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két rendelkezésre jogosult személy aláírása szükséges.

12.3. A Kuratórium a Közalapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

13. A könyvvizsgáló

A Közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését a pályáztatás útján felkért, a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló végzi. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 8. §-a (2) bekezdésének megfelelően nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki

- a) a Közalapítvány Kuratóriumának elnöke vagy tagja,
- b) a Közalapítvánnyal megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik,
- c) a Közalapítvány cél szerint juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
- d) illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

14. A Közalapítvány időtartama

A Közalapítványt az Alapító határozatlan időre hozza létre.

A közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

15. Záró rendelkezések

15.1. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére és gazdálkodására az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló 115/1992. (VII.25.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

15.2. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót,
- b) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e) a költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

15.3. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, továbbá az egyéb közalapítványi tárgyú jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezések az irányadók.

15.4. A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában az oktatásért felelős miniszter jogosult eljárni. A Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában, a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

Budapest, 2008.

**EZ AZ ELŐTERJESZTÉS
A KORMÁNY ÁLLÁSPONTJÁT NEM TÜKRÖZI**

Gyurcsány Ferenc s.k.
miniszterelnök

Készítette: dr. Jakocs Szilvia

Látta: Karlovich Ágnes
Závecz Ferenc

Jóváhagyta: Dr. Hiller István