

EUROPASS PORTFOLIÓ

Mobilitás az Európai Unióban

Kerekes Gábor
Nemzeti Europass Központ
igazgató



Munkavállalói mobilitás

Cél: 2010-re az EU a világ legversenyképesebb régiója

Eszköz: növelni kell a tanulmányi és munkavállalói mobilitást

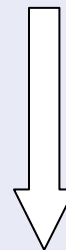
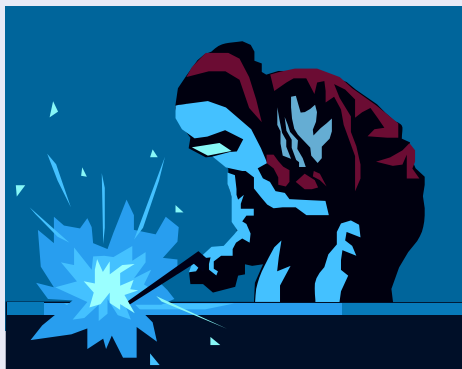
Feladat: a mobilitás akadályainak elhárítása

Akadály:

- Az egységes Európa tagállamainak oktatási rendszerei különböznek egymástól.
- A végzettségek és a hozzájuk kapcsolódó gyakorlati tudás mást és mást takar.
- A képző intézmények és a munkáltatók bizalmatlanok a másik országból érkező jelölttel.

Az Európai Bizottság javaslata

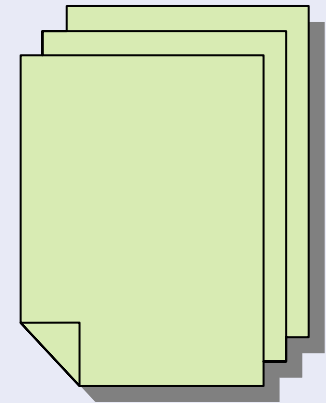
- 2003. december 17.
- A kompetenciák és képzettségek átláthatósága
- Egységes európai keretrendszer
- Cél a mobilitás javítása



Europass

Europass portfólió

- Europass önéletrajz
- Europass nyelvi útlevél
- Europass oklevélmelléklet
- Europass bizonyítvány-kiegészítő
- Europass mobilitási igazolvány



Europass önéletrajz

- Internetről letölthető, 25 nyelven
- Ingyenes, EU-s formanyomtatvány
- Tulajdonos tölti ki, önkéntes



www.europass.hu

**Betölteni kívánt munkakör /
Foglalkozási terület**

Szakmai tapasztalat

Időtartam
Foglalkozás/beosztás
Főbb tevékenységek és feladatkörök
A munkáltató neve és címe
Tevékenység típusa, ágazat

Tanulmányok

Időtartam
Végzettség/képesítés
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés
Oktatást/képzést nyújtó intézmény
neve és típusa

Könyvelő

2000. 07.01. -
Könyvelői asszisztens
Bérelszámolási feladatok elvégzése, bizonylatok átvétele, tájékoztatás a vé
adminisztratív munkaügyi feladatok végrehajtása.
Benedek Könyvelő Iroda
1138 Budapest, Népfürdő u. 21/b., Magyarország
Könyvvizsgálat

1995. szeptember – 2000. június
Okleveles közgazda pénzügyi szakon
Szakmai:
- közgazdaságtan (mikro/makroökönómia),
- világgazdaságtan,
- befektetések, államháztartás, pénzügypolitika, pénzelmélet.
Általános:
- idegen nyelv,
- informatika alapjai,
- politikaelmélet.
Budapesti Corvinus Egyetem, Közgazdaságtudományi Kar, pénzügyi szak
1093 Budapest,
Fővám tér 8.

Szervezési készségek és kompetenciák

- jó szervezőképesség (eddiggi szakmai tapasztalat alapján)

Műszaki készségek és kompetenciák

- megfelelő készség az ellenőrzési folyamatok irányítására

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

- a Microsoft Office™ eszközök (Word, Excel és PowerPoint) ismerete

Művészi készségek és kompetenciák

- 6 éves hangszeres tanulmány (zongorán)

Egyéb készségek és kompetenciák

- síelés, műkorcsolya

Járművezetői engedély(ek)

- B kategória

Kiegészítő információk

- referencia érdeklődés esetén kérhető

Mellékletek

- munkaviszonyról vagy munkavégzésről szóló szolgálati igazolás,
- diplomamásolat, nyelvvizsga bizonyítványok másolata

Europass nyelvi útlevél

- Gyakorlati nyelvtudás részletezése,
- Egységes kódrendszer
- Internetről letölthető, 25 nyelven
- Ingyenes, EU-s formanyomtatvány
- Tulajdonos tölti ki, önkéntes, önértékelés



A közös európai léptékre épülő értékelési táblázat

Szintjei:

- (A1, A2) alapszintű felhasználó,
- (B1, B2) önálló felhasználó,
- (C1, C2) mesterfokú felhasználó.

Kategóriái:

- Szövegértés (hallás utáni értés, olvasás),
- Beszéd (társalgás, folyamatos beszéd),
- Írás.

Vezetéknév
Utónév

VARGA Tibor

Születési dátum (*)

1977.01.04.

Anyanyelv(ek)

magyar

Egyéb/beszélt nyelv(ek)

angol, német

NYELV

ANGOL

Önértékelés (**)

Szövegértés

Beszéd

Írás

Hallás utáni értés

Olvasás

Társalgás

*Folyamatos
beszéd*

*Európai szint (***)*

Önálló
nyelvhasználó
(B2)

Önálló
nyelvhasználó
(B2)

Önálló
nyelvhasználó
(B2)

Önálló
nyelvhasználó
(B1)

Önálló
nyelvhasználó
(B2)

Oklevel(ek)/bizonyítványok
(*)

**Középfokú „C” típusú
állami nyelvvizsga
bizonyítvány**

Megnevezés

**Állami Nyelvvizsga
Bizottság**

Kibocsátó szerv

2005

Év

*Európai szint (***)*

Nyelvi tapasztalat(ok) (*)

**-angol nyelvű levelezőtárs
- aktív angol nyelvhasználat munkahelyen**

**1999-
2002-**

folyamatos

		A1	A2	B1	B2	C1	C2
Szövegértés	<i>Hallás utáni értés</i>	Megértem a személyemre, a családomra, a közvetlen környezetemre vonatkozó, gyakran használt, egyszerű szavakat és szókapcsolatokat, ha lassan és tagoltan beszélnek hozzám.	Megértem a személyemhez közvetlenül kapcsolódó, gyakran használt szavakat és kifejezéseket (pl. személyes adataim, családom, vásárlások, szűk környezet, tanulás, munka).	Megértem a világos, mindennapi beszéd lényegét, ha olyan témákról esik szó, mint a munka, a tanulás, a szabadidő, stb.	Megértem a hosszabb beszédeket és előadásokat, illetve még a bonyolultabb érveléseket is követni tudom, amennyiben a téma számomra elég ismert.	Még a nem világosan szerkesztett és rejtett jelentéstartalmú, hosszú szöveget is megértem. Szinte erőfeszítés nélkül értem meg a tévéműsorokat.	Minden nehézség nélkül megértem az élőben hallott, médián keresztül sugárzott, vagy gyors tempójú beszédet, ha van időm megszokni az akcentust.
	<i>Olvasás</i>	Megértem a nagyon egyszerű mondatokat, például hirdetésekben, plakátokon vagy katalógusokban az ismert nevek vagy szavak segítségével.	El tudok olvasni rövid, nagyon egyszerű szövegeket. Megtalálom a várható, konkrét információt a mindennapi, egyszerű szövegekben és megértem a rövid, egyszerű magánleveleket.	Megértem a főként köznyelven, vagy a munkámhoz közvetlenül kapcsolódó szaknyelven megírt szövegeket.	El tudom olvasni azokat a cikkeket és beszámolókat, amelyek jelenkori problémákkal foglalkoznak, és szerzőjük véleményét, nézetét fejtik ki. Megértem a kortárs irodalmi prózát.	Megértem a hosszú, összetett, tényszerű és irodalmi szövegeket; érzékelem bennük a különböző stílusjegyeket.	Könnyedén elolvasok bármilyen tartalmú vagy formájú elvont, bonyolult szöveget, például kézikönyvet, szakcikket, irodalmi művet.

Europass Bizonyítvány-kiegészítő

- tanulmányok pontos tartalma, jellege, szintje
- a bizonyítvány mögött lévő tudás
- a képesítések átláthatósága
- tulajdonosa által betölthető foglalkozások köre,
- a szakképzést igazoló dokumentummal együtt érvényes.
- Kibocsátó: a vizsgáztató intézmény
- Kiadható: 2001-es OKJ-s képzésekre, pl. FSZ képzések

Europass Mobilitási igazolvány

A külföldi tanulmányok és szakmai gyakorlatok során elsajátított tudás, készségek és kompetenciák átláthatóvá és összehasonlíthatóvá tételét szolgáló dokumentum.

A dokumentum tartalma

- A küldő és fogadó intézmény adatai,
- A referenciát adó személyek elérhetősége,
- A mobilitási tevékenység,
- Az elvégzett feladatok és az ezeken keresztül szerzett készségek és kompetenciák,
- A teljesített kurzus(ok), a megszerzett minősítés.

Europass Oklevélmelléklet

- Az eredeti oklevél mellékleteként leírja a tanulmányok pontos tartalmát, jellegét, szintjét.
- A felsőoktatási intézmények állítják ki és bocsátják a hallgató rendelkezésére térítésmentesen az adott képesítés, oklevél megszerzésével egybekötött.
- Magyarul és angolul ingyenes és kötelező kiadni.
- Nemzeti vagy etnikai kisebbségi képzés esetében - a hallgató kérésére - az érintett kisebbség nyelvén.
- Kérelem alapján és a hallgató költségére egyéb nyelvű oklevélmelléklet is kiadható.
- Melléklet: önmagában nem érvényes

Europass Oklevélmelléklet kiadása

- Kapcsolat a felsőoktatás információs rendszerével (FIR)
- Az oklevélnyilvántartással együtt
- Tanulmányi rendszerek képesek létrehozni, nyomtatni és elektronikusan továbbítani a FIR felé
- A NEK statisztikákat készít belőle az EU számára
- A NEK szolgáltatásokat biztosít a cégeknek és a munkakeresőknek

Europass Oklevélmelléklet kiadása

- Kapcsolat a felsőoktatás információs rendszerével (FIR)
- Az oklevényilvántartással együtt
- Tanulmányi rendszerek képesek létrehozni, nyomtatni és elektronikusan továbbítani a FIR felé
- A NEK statisztikákat készít belőle az EU számára
- A NEK szolgáltatásokat biztosít a cégeknek és a munkakeresőknek