



Oktatási és Kulturális Minisztérium

FELSŐOKTATÁSI ÉS TUDOMÁNYOS SZAKÁLLAMTITKÁR

AKTAPÉLDÁNY

Kapják:

A mellékelt lista szerint

Iktatószám: 3398/2008.

Ügyintéző: Fonyó Attila

Telefon: +36 (1) 473 70 94

E-mail: fonyo.attila@okm.gov.hu

Melléklet: 2 db

Hiv. szám: -

Tisztelt Rektor Úr/Asszony!

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium a felsőoktatási törvényben meghatározott felsőoktatás-fejlesztési feladatainak eleget téve rendszeresen elvégzi a kreditrendszer átvilágítását. Az utolsó vizsgálatra - amely 31 állami felsőoktatási intézményre terjedt ki – 2005-ben került sor, a Magyar Gallup Intézet közreműködésével. A vizsgálat tapasztalatait bemutattuk a 2006-os IV. Kreditfórumon, valamint elérhetővé tettük az Országos Kredittanács honlapján, a következő címen: <http://www.okti.hu/forumok/4kreditforum.asp>

A felsőoktatási intézmények kredit-felhasználásának összehasonlító vizsgálatát 2008. januárja és áprilisa között tervezzük megismételni, részben a 2005-ös átvilágítás során kialakított módszertan alapján. A projektnek ezúttal is az a célja, hogy ismereteket szerezzen a kreditrendszer intézményi működéséről, a kreditátvitellel kapcsolatos tapasztalatokról, elvárásokról. Az idei kreditmonitoring projektben a **gazdálkodási és menedzsment alapszak** kredit-követelményeinek összehasonlítását végezzük el a mellékletben felsorolt 10 felsőoktatási intézményben.

A vizsgálat elvégzésére a DIPA Tanácsadók és Fejlesztők Egyesületet kértük fel, az Oktatási és Kulturális Minisztérium Tudománypolitikai Főosztályának koordinálásával.

A felmérés az adatgyűjtés alábbi három formájára épül:

- interjúk készítése a kreditrendszer működtetésében részt vevő oktatókkal,
- kérdőíves interjúk készítése a hallgatókkal,
- a felsőoktatási intézmény által használt hallgatói nyilvántartó rendszerből (ETR/Neptun/ETN) kinyerhető alapstatisztikák, valamint a gazdálkodás és menedzsment alapszak képzési dokumentumainak (mintatanterv) összehasonlító elemzése

Kérjük, hogy a felmérés sikere érdekében segítse a 2008-as kreditmonitoring – mellékletben részletezett feladatainak – megvalósulását.

Mindenekelőtt a következőkhöz kérjük segítségét:

- Legyen szíves, tájékoztassa munkatársait (az érintett kar dékánjait, a gazdálkodási és menedzsment alapszak szakfelelőseit, az alapszak oktatásában résztvevő tanszékeket, a tanulmányi osztályok vezetőit, az ETR/Neptun/ETN rendszergazdát) és a hallgatói képviselőt a projektről, továbbá arról, hogy munkatársunk Fonyó Attila stratégiai referens, valamint a DIPA Egyesület szociológus munkatársai – e levélre hivatkozva – felveszik velük a kapcsolatot.
- Legyen szíves megbízni az intézmény egy munkatársát a felméréssel kapcsolatos feladatok koordinálásával, s e személy nevét és elérhetőségeit megküldeni Fonyó Attilának (Telefon: 06/1/473-70-94, E-mail: fonyo.attila@okm.gov.hu). Javasoljuk, hogy a levél mellékletét képező kutatási programot továbbítani szíveskedjen e munkatársának.
- Kérjük továbbá, hogy legyenek szívesek a vizsgálatban közreműködők rendelkezésére bocsátani a felméréshez szükséges, a mellékletben részletezett dokumentumokat.

Kérem, hogy a projekttel kapcsolatos kérdéseikkel forduljanak bizalommal a vizsgálatot koordináló munkatársunkhoz.

Budapest, 2008. január 28.

Üdvözlettel,

Dr. Manherz Károly
szakállamtitkár

Melléklet 1.

A kutatás ismertetése, szükséges kapcsolattartó személyek és adatok

A 2008 évi kreditmonitoring célja az intézményi kreditrendszerek működésének összehasonlító vizsgálata. A 2005-ben a Magyar Gallup Intézet közreműködésével készült országos összesítéssel szemben a mostani kutatás összesen egy alapszakot vizsgál 10 intézményben, felhasználva az előző felmérés eredményeit és módszereit. A vizsgálat kiterjed a kreditrendszer működésével kapcsolatos tapasztalatokra, alapvető mutatók képzésére, a kredittranszfer gyakorlatára.

A vizsgálat három módszerre épít: a tanulmányi rendszerekből kinyerhető adatokból és a mintatantervből kinyerhető statisztikák és mutatók összehasonlítására; intézményenként 2-4 oktatóval illetve előadóval készített interjúra, valamint intézményenként 50-150 db, rövid hallgatói kérdőívre.

Az kredit rendszerrel összefüggő alapstatisztikákat a minisztérium munkatársa fogja digitálisan elkérni, az interjúkat és a hallgatói felméréseket a DIPA Tanácsadók és Fejlesztők Egyesületének szociológus vagy közgazdász munkatársai szervezik és végzik. Minden intézménnyel egy vagy két megbízólevéllel rendelkező kutató fogja felvenni a kapcsolatot, akiknek nevét, elérhetőségét a szakgazdáknak is eljuttatjuk.

A kreditrendszert érintő monitoring végrehajtása több, egymásra épülő szakaszból áll, ezért az alábbiakban kérjük az intézmény segítségét.

1: Kapcsolatfelvétel, előkészítés

A monitoring első szakaszában a szükséges kapcsolatfelvételhez valamint a kérdőívek és az interjúvázlatok kidolgozásához kérjük az alábbiak megküldését *Fonyó Attila, a minisztérium munkatársa* részére.

a) Kapcsolatok: az alábbi személyek nevét és elérhetőségét kérjük megadni

1. A gazdálkodási és menedzsment alapszak szakgazdája, szakfelelőse
2. Az intézményi Kreditátviteli Bizottság elnöke vagy azon tagja, aki gazdálkodási és menedzsment alapszakhoz kötődő kredittranszfer elbírálásának menetéért felelős.
3. Olyan oktató, aki az alapszak kreditallokációjában (a tanrend összeállításában és a tanegységek kredittel való ellátásában) részt vett
4. A tanulmányi rendszerből (ETR/Neptun/ETN) adatokat összesítő munkatárs

b) Dokumentumok: az alábbi dokumentumok és listák szükségesek a kutatás elindításához

1. A gazdálkodási és menedzsment alapszak mintatanterve
2. A gazdálkodási és menedzsment alapszak kötelező, kötelezően választandó tárgyainak tematikája

3. A 2007/2008 őszi félévben a gazdálkodási és menedzsment alapszak hallgatóinak meghirdetett kurzusok listája az alábbi adatokkal: tanegység kódja, neve, kreditértéke, hányan vették fel, hányan végezték el (MS Excell vagy MS Word táblázatban)
4. 2007/2008 tavaszi félévben a gazdálkodási és menedzsment alapszak hallgatóinak meghirdetett kurzusok listája az alábbi adatokkal: tanegység kódja, neve, kreditértéke, hányan vették fel, hányan végezték el (MS Excell vagy MS Word táblázatban)

2) Kreditrendszer alapstatisztikák, mutatók elemzése

A kutatás második szakaszában a kutatáshoz szükség lesz az intézmény tanulmányi rendszeréből (ETR/Neptun/ETN) származó anonim adatra. Az adatokra az összehasonlító statisztikai elemzésekhez és mutató képzéshez van szükség. Az adatokat egy Excell sémafájlban kérjük megadni, ezt – valamint hozzá kapcsolódó kísérő levelet és kitöltési útmutatót – február közepén a *tárca munkatársa* juttatja el az intézmény által megadott kapcsolattartónak.

Az adatkérés a 2006/2007 tavaszi, a 2007/2008 őszi, a 2007/2008 tavaszi félévek kredit meghirdetési gyakorlatát érinti. A séma fájl két fajta record mentén összesíti az adatokat:

- anonim hallgatói adatokból összegezzhető statisztika és ahhoz szükséges alapadatok (pl. hány kreditet végzett az anonimizált hallgató)
- tanegységek szerint (pl. hány kötelezően választható tárgy volt meghirdetve adott félévben)

3) Hallgatói és oktatói felmérés

A kutatás harmadik szakaszában – február közepétől március elejéig – a *DIPA Egyesület munkatársai* szervezik meg és végzik el a hallgatói és oktatói felmérést. Minden érintet intézményt egy vagy két munkatárs fog megkeresni.

a) Oktatói interjúk

Az adatfelvevő kutatók 2-4 interjút készítenek a gazdálkodási és menedzsment szak szakfelelősével, a kredittranszferért felelős munkatárssal, illetve a kreditallokációban részt vett oktatóval. Témakörök: a kredit meghirdetési gyakorlat; a kreditkiosztás alapelvei; a kredit elismertetéssel kapcsolatos tapasztalatok, igények; nem formális, informális tapasztalatok validációja, stb.

b) Hallgatói kérdőív

A 2005 évi Országos Kreditmonitoring hallgatói kérdőívének egy jóval rövidebb változatát kérdezik le a kutatók. A kérdőív lekérdezése 10-15 percet vesz igénybe, és az optimális adatfelvétel a nagy létszámú kurzusok előtt vagy után koncentrálva lehetséges, ezért kérjük biztosítani, hogy a nagy évfolyam előadások előtt vagy után az adatfelvevők a hallgatói kérdőíveket kioszthassák, kitöltethessék és begyűjthessék.

Melléklet 2. Kapják:

Intézmény	Érintett kar	Rektor	Rektori Hivatal Postai cím	Rektori Hivatal telefon	e-mail
Budapesti Gazdasági Főiskola	BGF-PSZFK	Sándorné dr. Kriszt Éva	1149 Budapest, Buzogány u. 11-13.	3834799	kriszt.eva@bgf.hu
Általános Vállalkozási Főiskola	ÁVF-ÁVF	Dr. Szakács Ferenc	1114 Budapest, Villányi út 11-13.	3818183	szakacs.ferenc@villanyi.avf.hu
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem	BME-GTK	Dr. Molnár Károly	1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3.	4632222	rektor@mail.bme.hu
Budapesti Corvinus Egyetem	BCE-GTK	Dr. Mészáros Tamás	1093 Budapest, Fővám tér 8.	4825124	tamas.meszaros@uni-corvinus.hu
Debreceni Egyetem	DE-KTK	Dr. Fésüs László	4010 Debrecen, Egyetem tér 1.	52/412060	rector@admin.unideb.hu
Pécsi Tudományegyetem	PTE-KTK	Dr. Gábrriel Róbert	7601 Pécs, Szántó K. János u. 1/B.	72/501507	rector@rektori.pte.hu
Széchenyi István Egyetem	SZE-GK	Dr. Szekeres Tamás	9026 Győr, Egyetem tér 1.	96/503-401	szekeres@sze.hu
Pannon Egyetem	PE-GTK	Dr. Rédey Ákos	8201 Veszprém, Egyetem u. 10.	88/624130	rektor@uni-pannon.hu
Szegedi Tudományegyetem	SZTE-GTK	Dr. Szabó Gábor	6720 Szeged, Dugonics tér 13.	62/544001	rektor@rekt.u-szeged.hu
Miskolci Egyetem	ME-GTK	Dr. Patkó Gyula	3515 Miskolc, Egyetemváros	46/565010	patko@uni-miskolc.hu