

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM
PÁLYÁZATOT HIRDET
Szakkollégiumok támogatására

a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 128. § (1) bekezdés k) pontja alapján.

A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat a szakkollégiumokban folyó tehetséggondozási tevékenységhez kíván támogatást nyújtani.

A támogatás az alábbi célokra igényelhető:

- I. Szakmai programokra**
- II. Kisebb infrastrukturális beruházásokra, informatikai fejlesztésekre**
- III. Egyéb működési kiadásokra**

A támogatásból elszámolható költségek körét a pályázati dokumentáció 1. számú melléklete tartalmazza.

A pályázat céljára 2010-ben **22.870.000,- Ft, azaz Huszonkétfmllió-nyolcszázhetvenezer** forint áll rendelkezésre, forrását a költségvetési törvény XX. fejezet 11/5/35. számú előirányzata tartalmazza.

A támogatás módja: nem visszatérítendő előfinanszírozás.

A program megvalósításának időtartama / a támogatás felhasználásának határideje: 2010. október 1 – 2011. április 30.

Az igényelhető támogatás: minimum **Ötszázezer** forint, maximum **Négymillió** forint. Az igényelt összeg 20%-át nem haladhatja meg a szakmai programokhoz kapcsolható esetleges szállásköltség.

A PÁLYÁZÓK KÖRE

- Pályázatot nyújthat be szakkollégiumi tevékenységet folytató vagy szakkollégiumként működő önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan **diákotthon fenntartója** [Ftv. 13. § (6) bekezdés], amelyet az Oktatási Hivatal, mint felsőoktatási regisztrációs központ nyilvántartásba vett, és amely az Ftv. 66. § (8) bekezdésében meghatározott megállapodást felsőoktatási intézménnyel megkötötte. A pályázatot a diákotthon képviselőjére jogosult személy is aláírja.
- Pályázatot nyújthat be továbbá az az Ftv. 1. számú mellékletében szereplő államilag elismert **felsőoktatási intézmény**, amelynek keretében önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szakkollégium (szakkollégiumi tevékenységet folytató vagy szakkollégiumként működő kollégium) működik [Ftv. 13. § (6) bekezdés], amennyiben a szakkollégiumot az Oktatási Hivatal, mint felsőoktatási regisztrációs központ nyilvántartásba vette.

A pályázat benyújtásának feltétele, hogy a szakkollégium a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig folyamatosan megfelel(t) az alábbi feltételeknek:

- tevékenységének célja, hogy saját szakmai program kidolgozásával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek megteremtését, a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését, és ennek megfelelően szakmai képzési és önképzési lehetőséget biztosít tagjai számára;
- az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységére épül;
- a szakkollégium tagsága dönt különösen a kollégiumi tagsági jogviszony keletkezéséről vagy megszűnéséről, az önálló szakkollégium szervezeti és működési szabályzatának elfogadásáról, a szakkollégium szakmai programjáról és az ahhoz kötődő szakmai teljesítményekre vonatkozó követelményekről;
- a tagjai által megszerzett tudást nyilvános beszámoltatás formájában kontrollálja;
- rendszeres kapcsolatot tart fenn egyéb szakmai szervezetekkel, függetlenül attól, hogy mely tudományterületet műveli.

Amennyiben egy felsőoktatási intézményen belül több szakkollégium működik, vagy a pályázó fenntartó több szakkollégiumként működő diákotthont tart fenn, a pályázatot szakkollégiumonként kell benyújtani.

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

1. Hiánytalanul kitöltött és aláírt **Adatlap**.
2. **Költségterv** (a pályázati dokumentáció 1. számú mellékletét képező formanyomtatvány).
3. **Nyilatkozat** (a pályázati dokumentáció 2. számú mellékletét képező formanyomtatvány).
4. **Közzétételi kérelem** (minta) – az esetleges érintettség közzétételére vonatkozóan – a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről (a pályázati dokumentáció 3. számú mellékletét képező formanyomtatvány).
5. A szakkollégium **szakmai tevékenységének** és az **elért eredményeknek** a bemutatása.
6. A rendelkezésre álló **személyi és tárgyi működési feltételek** bemutatása.
7. A pályázati programra vonatkozó **munkaterv** bemutatása, amely tartalmazza a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések részletes ismertetését, azok tervezett szakmai hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet; tartalmazza továbbá a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését; a pályázó rendelkezésére álló saját és egyéb forrás összegét.
8. A szakkollégium **létesítő okiratának**, valamint **szervezeti és működési szabályzatának** egyszerű másolata.
9. Az Ftv. 66. § (8) bekezdésében meghatározott **megállapodás** egyszerű másolata, amennyiben a pályázatot nem felsőoktatási intézmény nyújtja be.
10. A pályázó képviselőjére jogosult személy közjegyző által készített aláírási címpéldánya.

valamint az OKM Támogatáskezelő Igazgatósága honlapján (<http://www.okmt.hu>) teszi közzé a miniszter döntését követően 15 napon belül.

- A pályázati eljárással és döntéssel szemben a pályázó – kizárólag jogszabálysértésre való hivatkozással – az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 131. §-ában meghatározott kifogást nyújthat be a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásáról szóló 9/2010. (III. 9.) OKM rendeletben foglaltak szerint, a miniszternek címezve, a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 8 munkanapon belül, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtétől vagy a mulasztástól számított 30 munkanapon belül. A pályázati döntéssel szemben egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

- A nyertes pályázóval (az önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szakkollégiumot működtető felsőoktatási intézménnyel, illetve a diákotthon fenntartójával) az Oktatási és Kulturális Minisztérium köt támogatási szerződést, amelynek aláírását követően folyósítja a Támogató a támogatást a nyertes pályázó részére.
- A nyertes pályázó a támogatási szerződésben meghatározottak szerint szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles készíteni a támogatás felhasználásáról.

A pályázatra egyebekben a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának szabályairól szóló 9/2010. (III. 9.) OKM rendelet szabályait kell alkalmazni.

Budapest, 2010. június 1.

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTER