

FELSŐOKTATÁSI TANKÖNYV- ÉS  
SZAKKÖNYVTÁMOGATÁSI PÁLYÁZAT  
2006

**TÁJÉKOZTATÓ**  
**A FELSŐOKTATÁSI TANKÖNYV- ÉS SZAKKÖNYVTÁMOGATÁSI**  
**PÁLYÁZAT**  
**CÉLJAIRÓL**  
**ÉS A RÉSZVÉTEL FELTÉTELEIRŐL**

**TARTALOM**

- I. Általános tájékoztató
- II. Pályázati feltételek
- III. A pályázat beadásának módja
- IV. A támogatási összeg meghatározása
- V. Kitöltési útmutató a pályázati űrlaphoz

## I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium a korszerű, színvonalas tankönyvek<sup>1</sup> és szakkönyvek, elektronikus formában megjelenített oktatási lehetőségek, segédanyagok kiadásának költségvetési támogatását irányozza elő.

A pályázat keretében az Oktatási és Kulturális Minisztérium az átalakuló felsőoktatás számára biztosítja a korszerű ismereteket közvetítő szakirodalmat, a felsőoktatásban használható tankönyvek és szakkönyvek kifejlesztésének támogatásával (nyomtatott könyv, CD, CD-ROM, DVD, DVD-ROM, videó). 2006-ban a teljes pályázatra fordítható keretösszeg 100 millió forint, amely pályázati úton kerül elosztásra.

A pályázatot az Oktatási és Kulturális Minisztérium hirdeti meg. A támogatásról a független szakértők értékelését követően a Misztótfalusi Kis Miklós Kuratórium (továbbiakban Kuratórium) döntési javaslatot terjeszt az oktatási és kulturális miniszter elé. A döntésről a pályázók írásos értesítést kapnak. A beérkezett pályázatokat – a pályázat kimenetelétől függetlenül – az OM Alapkezelő Igazgatósága 5 évig őrzi.

A 2006. évi tankönyv- és szakkönyvtámogatási pályázat keretében nem támogatható az a pályázó, aki nem tett eleget a korábbi pályázati fordulók valamelyikében szerződéses kötelezettségeinek.

A nyertes pályázókkal a miniszteri döntést követően az Oktatási és Kulturális Minisztérium szerződést köt. Az elnyert támogatást utófinanszírozás formájában vissza nem térítendő támogatásként biztosítja az Oktatási és Kulturális Minisztérium.

A pályázat benyújtási határideje: 2006. október 4. A pályázatok elfogadásáról az oktatási és kulturális miniszter a Kuratórium javaslata alapján 2006. november 22-ig dönt.

A pályázati anyag letölthető a következő Internet címekről:  
<http://www.oma.hu>; <http://www.okm.gov.hu>

A pályázatokat 3 példányban (1 eredeti és 2 másolat) kell elküldeni – kizárólag postai úton, legkésőbb 2006. október 4-i postabélyegzővel – az alábbi címre:

**OM Alapkezelő Igazgatósága  
Felsőoktatási Pályázati Osztály / TKP**

**1244 Budapest Pf.: 920.**

**Beküldési határidő: 2006. október 4.**

---

<sup>1</sup> Az alábbiakban a bevett szóhasználatnak megfelelően a tankönyv kifejezést használjuk, figyelembe véve azonban azt, hogy a felsőoktatásban nincsen tankönyv-akkreditáció.

## II. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

### Pályázók köre

Pályázatot nyújthatnak be könyvkiadással, illetve elektronikus oktatási anyagok, segédanyagok kifejlesztésével foglalkozó:

- jogszerűen működő, Magyarországon bejegyzett könyvkiadók,
- állami és az állam által elismert felsőoktatási intézmények,
- egyházi és társadalmi szervezetek,
- jogi személyiséggel rendelkező tudományos intézmények,
- jogi személyiséggel rendelkező könyvtárak, továbbá
- egyéb jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, valamint egyéni vállalkozók.

### Támogatandó kiadványok köre:

A pályázat célja a felsőoktatásban használható tankönyvek és szakkönyvek, kézikönyvek - elsősorban műszaki és természettudományos művek - kifejlesztésének támogatása (nyomtatott könyv, CD, CD-ROM, DVD, DVD-ROM, videó)

Egy-egy szakterület által széles körben használható olyan új szakkönyvek, tankönyvek, kézikönyvek, elektronikus oktatási anyagok, segédanyagok kifejlesztését támogatjuk, amelyek

- a pályázat beadásakor szerzői jogdíjkötelesek, vagy új feldolgozást, átdolgozást, ill. javítást és bővítést igénylőek, beleértve a négy évnél régebben megjelent hiánypótló munkák újrakiadását is (utánnomlás nem támogatható),
- az oktatásban tankönyvként vagy segédkönyvként felhasználhatóak,
- a tankönyvekhez kapcsolódva vagy azokat helyettesítve alkalmasak korszerű ismeretek elektronikus eszközökkel történő közvetítésére.

### A pályázatok benyújtása

A XX. Oktatási Minisztérium költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok pályázat útján történő felhasználásának szabályairól szóló 12/2005. (IV. 19.) OM rendelet értelmében az alábbi mellékleteket, illetve nyilatkozatot kérjük a pályázati anyaghoz:

**5. §** A pályázathoz a pályázónak a pályázat benyújtásával egyidejűleg csatolnia kell:

a) gazdálkodó szervezet, egyesület, alapítvány vagy egyéni (önálló) vállalkozó pályázó esetén hatályos létesítő okiratának (különösen alapító okirat, alapszabály, társasági szerződés, egyéni vállalkozói igazolvány vagy működési engedély) egyszerű másolatát;

b) nyilatkozatát

1. a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljességéről, valódiságáról és hitelességéről,
2. arról, hogy az adott tárgyban pályázatot korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be, illetve milyen más állami és egyéb támogatást vesz igénybe,
3. arról, hogy nincs esedékessé vált és meg nem fizetett, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 20. pontjában meghatározott köztartozása (a továbbiakban: köztartozás),
4. ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások figyelemmel kísérése céljából adószámát (adóazonosító jelét) a Magyar Államkincstár és a 12/2005. (IV. 19.) OM rendelet 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervek felhasználják a lejárt

köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez,

5. amennyiben a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló 1991. évi XLIX. törvény hatálya alá tartozó szervezet arról, hogy nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás nincs folyamatban, valamint arról, hogy a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig bejelenti, ha ellene csőd-, végelszámolási vagy felszámolási eljárás indult,
6. arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a 12/2005. (IV. 19.) OM rendelet 1. § (1) bekezdésében, valamint egyéb, jogszabályban, a pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul,
7. arról, hogy a támogatás célja tekintetében adólevonási joggal rendelkezik-e,
8. annak tudomásulvételéről, hogy a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás célja, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye nyilvánosságra hozhatók.

A nyilatkozatokat együttesen a pályázati űrlap V.2. pontja tartalmazza.

## **Nem kerül elbírálásra a formailag nem megfelelő, illetve a késve érkezett pályázat.**

**Amennyiben a következő formai hiányosságok közül legalább egy megtalálható, a pályázatot nem értékeljük:**

- hiányzó pályázati lap;
- hiányzó melléklet (a 4. sz. kivételével);
- aláírás hiánya az V. pontban;
- a pályázati űrlap I-IV. pontjainak hiányos kitöltése;
- a pályázat határidőn túl történő postára adása;
- tárgya jegyzet, azaz olyan lokális érdeklődésre számot tartó, munkaviszony vagy munkaviszony jellegű egyéb jogviszony keretében létrehozott munka, amely jellegénél fogva a felsőoktatási tankönyv- és szakkönyvtámogatási pályázat szakmai követelményeinek nem felel meg;
- a megadott pályázati szempontoknak nem felel meg.

## **A pályázatok elbírálása**

A formai feltételeknek megfelelő pályázatokat tudományági szakmai bírálók értékelik. A pontozott és értékelt pályázatokat a kuratórium szakmai követelményeknek és a rendelkezésre álló forrás nagyságának megfelelően rangsorolja és javaslatot tesz az oktatási és kulturális miniszternek a támogatandó kiadványok körére.

A bírálat során előnyt élveznek a műszaki és természettudományos művek.

## **A pályázó a szerződéskötéshez köteles benyújtani:**

- pályázati űrlap V.2. pontjában meghatározott nyilatkozatot;
- a létezést igazoló okiratot az alábbiak szerint:
  - a. cégek esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonatot,

- b. *alapítványok, egyházi és társadalmi szervezetek* esetében a nyilvántartásba vételről kiadott bírósági végzés 30 napnál nem régebben kiadott hiteles másolatát,
- c. *egyéni vállalkozók* esetében a vállalkozói igazolvány 30 napnál nem régebben közjegyzővel vagy a megfelelő polgármesteri hivatal által hitelesített másolatát,
- aláírási jogosultságot igazoló okiratot;
- inkasszó felhatalmazást, amely a kiadvány elkészítésének határidejével megegyező határidőig szól.

### **Szerződéskötés, a szerződés tartalma**

A támogatás elnyerése esetén a nyertes pályázó (a: kedvezményezett) és az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a támogató) által kötendő támogatási szerződés rögzíti a támogatás rendelkezésre bocsátásának feltételeit és módját, a támogatás felhasználásának módját, a beszámolás, elszámolás feltételeit és a szerződésszegés lehetséges jogkövetkezményeit, valamint a támogató és a kedvezményezett egyéb jogait, kötelezettségeit.

A kedvezményezettel kötendő szerződés tartalmazza, hogy a nyertes kötetek imprimatúráját (elektronikus hordozó esetében a mester-példányt) a kedvezményezett a szerződésben rögzített határidőig eljuttatja a OM Alapkezelő Igazgatósága Felsőoktatási Pályázati Osztályához, valamint a nyertes köteteket/elektronikus kiadványokat a megadott terjedelemben és megfelelő minőségben a pályázatban rögzített határidőig (de legkésőbb 2007. június 30-ig) megjelenti. A kedvezményezett köteles továbbá a kiadvány megjelentetésétől számított 8 napon belül a szerződésben rögzített példányokat eljuttatni az OM Alapkezelő Igazgatóságának Felsőoktatási Pályázati Osztályához, valamint a Kempelen Farkas Hallgatói Információs Központ Könyvtárához.

A további feltételeket a „*Finanszírozás és a teljesítés ellenőrzése*” és „*A támogatási összeg meghatározása*” pontok tartalmazzák.

### **Nem kaphat támogatást a pályázó, ha**

- az Oktatási Minisztériummal, illetve az OM Alapkezelő Igazgatóságával korábban kötött bármely támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget;
- szerződéskötéskor a pályázó nem csatolja az előírt mellékleteket;
- a pályázatra benyújtott mű a kuratóriumi döntést megelőzően már megjelent;
- a 12/2005. (IV. 19.) OM rendelet által meghatározott egyéb esetekben.

### **Finanszírozás és a teljesítés ellenőrzése**

A támogató a támogatást egy összegben bocsátja a kedvezményezett részére azt követően, hogy a szakkönyv nyomdakész kéziratát bemutatta az OM Alapkezelő Igazgatósága Felsőoktatási Pályázati Osztálya részére, és az Osztály illetékes igazolta, hogy a dokumentum megfelel a pályázatban leírt paramétereknek. A nem Interneten hozzáférhető elektronikus oktatási lehetőségek, segédanyagok (videó, DVD, CD-ROM, stb.) esetében a mester-példány bemutatását követően adja ki az Osztály munkatársa az igazolást.

### III. A PÁLYÁZAT BEADÁSÁNAK MÓDJA

Kérjük a tisztelt pályázókat, hogy egy pályázati űrlapon csak egy tankönyvvvel/szakkönyvvvel/elektronikus művel pályázzanak.

Minden egyes pályázati űrlapot 3 példányban (1 eredeti és 2 másolat) szíveskedjenek elküldeni az OM Alapkezelő Igazgatósága Felsőoktatási Pályázati Osztály címére. A pályázati űrlapokat – a mellékletekkel együtt – összetűzve kell benyújtani. Kérjük, hogy az űrlap minden egyes oldalát (a mellékletekkel együtt) szíveskedjék beszámozni, az összoldalszámot az utolsó oldalon feltüntetni és aláírni!

Amennyiben egy pályázó több művel is pályázik, kérjük, mellékeljen összesítőt a beadott pályázatokról, amely tartalmazza a pályázó nevét, a beadott pályázatok számát, ill. a szerzők és címek tételes felsorolását, pályázati típusonként csoportosítva.

### IV. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG MEGHATÁROZÁSA

Csak azok a pályázatok részesíthetők támogatásban, amelyek esetében a szakmai értékelésen túl a költségvetés pénzügyi szempontból megalapozottnak bizonyul, és a rendelkezésre álló pályázati forrásokból a támogatási igény kielégíthető.

#### A támogatási összeg részletezése

A vissza nem térítendő támogatást utófinanszírozással biztosítja a támogató. A támogatás összege a kiadási költségek 30%-a, minimum 250 ezer forint, maximum 3 millió forint.

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium a pályázat keretében a tankönyv/szakkönyv kifejlesztéséhez járul hozzá. A támogatási összeg az alábbi táblázatban szereplő költségeknek megfelelően a tankönyv előkészítése során felmerülő, a pályázati űrlap II.1. pontjában megadott, mérhető adatok alapján automatikusan kerül meghatározásra. A támogatási összeg kiszámolásához az alábbi, mérhető költségek szolgálnak alapul, azonban a támogatás felhasználható honorárium kifizetésére is. Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy honorárium kifizetése csak dologi előirányzat keretében lehetséges. Kérjük, a pályázati űrlap II.1. és II.2. pontjaiban szereplő táblázatokat szíveskedjenek kitölteni.

KÖLTSÉG	ÁR (ÁFA nélkül)
Szövegrögzítés	300 Ft/1000 karakter
Szkennelés	300 Ft/fekete-fehér kép, 700 Ft/színes kép
Tördelés	400 Ft/oldal, 600 Ft/illusztrált oldal
Levilágítás	400 Ft/szín/B/5 oldal, 500 Ft/szín/A/4 oldal

A nem Interneten hozzáférhető elektronikus oktatási lehetőség, segédanyag (videó, DVD, CD-ROM, stb.) esetében kérjük a pályázati űrlap II.3. és II.4. pontjaiban szereplő táblázatokat szíveskedjenek kitölteni.

A kiadásra vonatkozó pénzügyi adatokat a Kuratórium ellenőrzi, és csak azok a pályázatok részesíthetők támogatásban, amelyek esetében a költségvetés pénzügyi szempontból megalapozottnak bizonyul.

## V. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ A PÁLYÁZATI ŰRLAPHOZ

Kérjük, hogy a pályázók az alábbiakban nem részletezett pontokat értelemszerűen töltsék ki. Az űrlap kitöltésénél az Internetről letöltött formanyomtatványok, illetve azok fénymásolatai használhatók. Az űrlap lapjai közé pótlapok nem illeszthetők! Kérjük, hogy kizárólag a rendelkezésre álló helyet használják a kérdések megválaszolására. A csatolandó mellékleteket az űrlap mögé az adott sorrendben helyezték. Ha egy kiadó több könyvvel is pályázik, minden könyvhöz be kell nyújtania a pályázati űrlap teljes anyagát. A „Pályázat kódszáma”, a „Szakbizottság száma”, valamint a „Saját intézmény” / „Nem saját intézmény” részeket a beérkezést követően az OM Alapkezelő Igazgatósága Felsőoktatási Pályázati Osztálya tölti ki.

A kitöltési útmutató követi a pályázati űrlap számozását.

I.2. A pénzügyi lebonyolítóra vonatkozó részt azokban az esetekben kell kitölteni, ha a pályázó kiadó valamely felsőoktatási intézmény keretein belül működik, annak nem önállóan működő kiadója, és az adott felsőoktatási intézmény vállalja a pályázat pénzügyi lebonyolítását. Ebben az esetben a támogató a felsőoktatási intézménnyel (mint kedvezményezett) köti meg a szerződést.

I.11. Kettőnél több szerzős művek esetén maximum 3 szerző/alkotó szerkesztő, illetve egyéb szerzői jogi jogosult nevét kérjük feltüntetni. A nevek után jelölje, hogy szerzőről, alkotó szerkesztőről, vagy egyéb szerzői jogi jogosultról van-e szó. A nyertesek nyilvánosságra hozatalakor az elsőként említett szerző/alkotó szerkesztő neve kerül nyilvánosságra. Gyűjteményes mű esetén csak az alkotó szerkesztő nevét szükséges feltüntetni.

I.13. A pályázat tárgyát képező műveknek legkésőbb 2007. június 30-ig meg kell jelenniük.

I.15. A mű tudományági besorolásánál felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy csak egy tudományágot karikázzanak be!

II.1. A könyvre vonatkozó technikai adatok kitöltésénél kérjük, hogy a formátum kiválasztásánál csak az **A4** illetve a **B5** formátum választható ki. Egyéb formátumot nem áll módunkban elfogadni!

V.1. A pályázat aláírására – nem felsőoktatási intézmények esetén – kizárólag a pályázó cégkivonatában/végzésében/igazolványában szereplő törvényes képviselő(k) jogosult(ak). Felsőoktatási intézmény nem önálló kiadója esetén a pénzügyi lebonyolítást vállaló felsőoktatási intézmény vezetőjének és gazdasági igazgatójának aláírása is szükséges.

## 2. sz. melléklet

Gyűjteményes kötet (*lsd. fent*) esetén csak az alkotó szerkesztő *önéletrajzát* és *publikációs jegyzékét* kérjük csatolni, fordítás esetén a fordítóét, kettőnél több szerzős művek esetén maximum három szerző/alkotó szerkesztő önéletrajzát, ill. publikációs jegyzékét szükséges csatolni.

A publikációkat a következő formában sorolja fel:

*könyv*: a szerző(k) neve, a könyv címe, a megjelenés helye, a megjelenés éve, a kiadó neve

*könyvfejezet*: a szerző(k) neve, a könyvfejezet címe, a kötet szerkesztője, a kötet címe, a megjelenés helye, a megjelenés éve, a kiadó neve

*tudományos/művészeti cikkek*: a szerző(k) neve, a tanulmány címe, a folyóirat neve, a megjelenés éve, folyóiratszám, oldalszám

*fordítás*: a szerző(k) neve, a könyv címe, a megjelenés helye, a megjelenés éve, a kiadó neve

*elektronikus oktatási tartalmak, segédanyagok* (videó, CD-ROM, hálózaton hozzáférhető adatbázisok, stb.): a szerző(k) neve, cím, a megjelenés helye, a megjelenés éve, típus, terjedelem, hálózaton elérhetőség esetén a hozzáférés adatai, a *kiadó neve*

Kérjük, hogy a publikációs jegyzékben csak azokat a publikációkat tüntesse fel, amelyeket a pályázat szempontjából relevánsnak tart.

## 3. sz. melléklet

Kérjük a megszabott terjedelmi korlát betartását. Tartalmi ismertetés helyett a mű egészének vagy valamely részének beküldését nem fogadjuk el. Amennyiben rendelkezésre áll a mű kézirata, kérjük, hogy a tartalmi ismertetéshez annak *tartalomjegyzékét*, valamint – ha rendelkezésre áll – a *lektori jelentéseket* is mellékelje.

## 4. sz. melléklet

Amennyiben módjukban áll, kérjük, hogy több írásos ajánlást is mellékeljenek, lehetőleg a pályázott művet felhasználni szándékozó intézményektől.

## 5. sz. melléklet

A kiadó és a szerző(k), szerkesztő(k), fordító(k), ill. idegen nyelvű mű esetében az eredeti jogtulajdonos(ok) közötti, a pályázott könyv/elektronikus mű kiadására kötött felhasználási szerződés(ek) másolata.

## 6. sz. melléklet

A pályázó hatályos létesítő okiratának (különösen alapító okirat, alapszabály, társasági szerződés, egyéni vállalkozói igazolvány vagy működési engedély) egyszerű másolata.