

TERVEZET

**AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK
ÉS
MŰVÉSZETI SZAKKÉPZŐ ISKOLÁK
VERSENYSZABÁLYZATA**

Budapest
2006

AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK
ÉS
MŰVÉSZETI SZAKKÉPZŐ ISKOLÁK
VERSENYSZABÁLYZATA

1. A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény 95. § (1) bekezdésének n) pontja a versenyszabályzat közzétételét a miniszter közoktatás-fejlesztéssel kapcsolatos feladataként határozza meg.
2. A versenyszabályzat az országos művészeti tanulmányi versenyek (továbbiakban: verseny) szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos érvényes előírásokat tartalmazza.
3. A tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben jelennek meg mindazok a versenyek, amelyeket az oktatási miniszter meghirdet és anyagilag, illetve szakmailag támogat.
4. A versenyfelhívás az Oktatási Közlönyben jelenik meg, amely tartalmazza a versenyek pontos helyét, időpontját, a verseny rendezésének módját, tartalmi követelményeit, előírásait.
5. A versenyeket a versenyszabályzat szerint, a tanév rendje, a versenyfelhívás, az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10) MKM rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló – többször módosított – 11/1994 (VI. 8.) MKM rendelet, a szakmai követelmények kiadásáról szóló – többször módosított – 16/1994. (VII. 8.) MKM rendelet, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló – többször módosított – 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló – többször módosított – 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet előírásaival összhangban kell lebonyolítani, a gyakorlati versenyen figyelembe véve a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, valamint a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet előírásait is.

A versenyek célja

A versenyek célja:

- a) a tanulók tudásának, felkészültségének, – az életkornak megfelelő – művészi alkotó- vagy előadó képességének értékelése;
- b) lehetőség biztosítása kiemelkedő eredmények bemutatására, valamint tapasztalatok gyűjtésére,
- c) tehetségkutatás, a tehetség felismerése és gondozása;
- d) a szaktanárok tehetséggondozó munkájának megismerése, valamint szakmai munkájuk, helyzetükhöz, minőségfejlesztő tevékenységük segítése;
- e) a művészetoktatás színvonalának bemutatása, a pedagógiai eredmények megismerésének biztosítása.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya - fenntartóra tekintet nélkül - kiterjed

- a) az alapfokú művészetoktatási intézményre, fenntartójára,
- b) művészeti szakiskolára és szakközépiskolára (továbbiakban együtt: szakképző iskolák), fenntartójára,
- c) a nevelési-oktatási intézmény versenyen induló tanulóira,
- d) a versenyre felkészítő pedagógusokra, szaktanárookra,
- e) a verseny lebonyolításában és szervezésében közreműködőkre.

Alapelvek

1. Az alapfokú művészetoktatási intézményekbe, valamint a művészeti szakképző iskolákba járó, művészeti tanszakra, szakra beiratkozott valamennyi tanuló joga, hogy a versenyfelhívásban meghatározott évfolyam elvégzését követően versenyen vegyen részt.
2. A művészeti ágak valamennyi tanszakán, szakán biztosítani kell a versenyzés lehetőségét.
3. A művészeti intézmények versenyének megrendezése, lebonyolítása a versenyszabályzat betartásával egységes követelmények alapján történik.
4. Az alapfokú művészetoktatás versenyének országos döntőit csak alapfokú művészetoktatási intézmény, a művészeti szakmai versenyek döntőit csak művészeti szakképző iskola rendezheti meg.
5. Az alapfokú művészetoktatási intézmény tanulói számára meghirdetett versenyen nem vehet rész művészeti szakképző iskola tanulója, illetve művészeti felsőoktatási intézmény hallgatója.
6. A művészeti szakképző iskola tanulói számára meghirdetett versenyen nem vehet részt alapfokú művészetoktatási intézmény tanulója, illetve művészeti felsőoktatási intézmény hallgatója.

A verseny rendszere

A versenyek az alábbiak szerint kerülnek megrendezésre.

- a) az alapfokú művészetoktatási intézmények tantárgyi, illetve komplex versenyeit háromévente,
 - b) a művészeti szakképző iskola tantárgyi, illetve komplex versenyeit kétévente,
 - c) a képző- és iparművészeti szakképző iskola vizuális alapismeretek tantárgyi versenyeit évente
- kell meghirdetni és megrendezni.

Általános szabályok

1. Az adott tanévben meghirdetett versenyek időpontját művészeti áganként összehangolva a versenyfelhívásban kell meghatározni.
2. A kis létszámú tanszakok, szakok versenyei – iskolatípuson belül – egyidejűleg is megrendezhetők.
3. Ha a versenyfelhívás másképp nem rendelkezik, az alapfokú művészetoktatás valamennyi művészeti ágán verseny csak harmadik évfolyamtól hirdethető meg.
4. A művészeti szakképző iskolák versenyei valamennyi művészeti ágban és szakon – ha a versenyszabályzat másképp nem rendelkezik – az első szakképző évfolyamtól hirdethetők meg.
5. A versenyen a tanuló a versenyfelhívásban közzétett feltételeknek megfelelően vehet részt, illetve a tanulót ott megjelölt módon nevezi az intézmény. A felkészítő tanár köteles a tanulónak a nevezési lap aláírt másolatát átadni, valamint kiskorú tanuló esetén a szülőt tájékoztatni a nevezésről.
6. A versenyzők korcsoportjait a versenyfelhívásban kell meghatározni. Egy korcsoportban – ha a versenyfelhívás másképp nem rendelkezik – az azonos évfolyamba járó és közel azonos korú tanulók versenyezhetnek.
7. A versenyrendező intézmény a versenyfelhívásban közzétett feltételeket kizárólag indokolt esetben, az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont (továbbiakban: OKÉV) főigazgatójának engedélyével módosíthatja.
8. A versenyek legfeljebb három napig, naponta 9 órától 19 óráig tarthatnak.
9. A verseny programjának kialakításakor a tanulók életkori sajátosságait figyelembe kell venni (a feladatok végrehajtásának sorrendje, időpontja, a verseny időtartama stb.).
10. A versenyre beküldött pályamunkákat jeligével kell ellátni.
11. A versenyeken a tanulók nevük helyett a verseny helyszínén az általuk kihúzott sorszámmal szerepelnek.
12. A sorszámok gyakorlati és szóbeli versenyeken a szereplés sorrendjét is meghatározzák, amelyet a versenyzők kötelesek betartani.
13. A jeligék, illetve a sorszámok alapján a versenyzők azonosítására csak akkor kerülhet sor, ha a versenybizottság valamennyi pályázat és versenyszám értékelését elvégezte, valamint megállapította a továbbjutókat, illetve a helyezéseket.
14. A versenybizottságot úgy kell összeállítani, hogy tagjai különböző intézmény alkalmazottjai legyenek.
15. A versenybizottság elnöke és tagjai, továbbá a versenyrendező intézmény vezetője feladatuk ellátása során felelősek a verseny szakszerű előkészítéséért, szabályos és zavartalan lefolytatásáért, a tanulókkal kapcsolatos esélyegyenlőségi és egyenlő bánásmód követelményének megtartásáért.

16. A versenyrendező intézmény és az OKÉV közreműködőit, továbbá a verseny ügyvezető elnökét, a versenybizottság elnökét és tagjait, valamint a jegyzőt feladataik ellátása során titoktartási kötelezettség terheli.
17. Kizárható a versenyből az a tanuló, aki
 - a) a nevezési feltételeknek nem tett eleget,
 - b) nem valós adatokat közölt,
 - c) nem jelenik meg pontosan a feladat végrehajtásához meghirdetett időre,
 - d) nem megengedett segédeszközt használ,
 - e) olyan magatartási vétséget követ el, amellyel saját vagy mások testi épségét veszélyezteti, vagy másoknak kárt okoz.
18. Ha a tanuló a versenyrendező intézménynek vagy jelenlévőknek jogellenesen kárt okoz, úgy a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvében szabályozottak szerint, a közoktatási törvény 77. § (3) bekezdésének figyelembevételével köteles az okozott kárt megtéríteni.
19. A versenyen – a rendező intézménnyel előzetesen egyeztetettek szerint – videó- vagy hangfelvétel, fénykép készíthető.
20. A versenyeken folytatható reklámtevékenységgel kapcsolatban a közoktatási törvény 122. §-ának vonatkozó rendelkezéseit kell figyelembe venni. A versenyen induló tanulóval vagy csoportokkal kapcsolatban reklámtevékenység nem folytatható.
21. A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény előírásait a versenyre történő felkészülés és a részvétel során figyelembe kell venni.

Az egyes művészeti ágak sajátos szabályai

1. Zeneművészeti ág versenyei
 - a) a résztvevők korcsoportonként nevezhetnek, kivéve a zeneszerzés versenyt és a csoportos szakok versenyeit;
 - b) a korcsoportba sorolást a születési dátum (év, hó, nap) alapján kell megállapítani;
 - c) a versenyen csak a nevezési lapon beadott versenyműsossal lehet szerepelni;
 - d) a versenyzők műsorát a tanuló által kihúzott sorszám alatt kell ismertetni;
 - e) a versenyműsört kotta nélkül kell bemutatni;
 - f) A versenyműsor előadásához a zongorakísérőt a nevező iskolának kell biztosítania.
2. A képző- és iparművészeti szakképző iskolák rajz-festés, rajz-mintázás és népművészet tantárgyi versenyei – párhuzamos oktatás esetén – a két utolsó évfolyamra járó tanulók számára hirdethetők meg. Ennek figyelembevételével minden tanévben meg kell hirdetni a rajz-festés, a rajz-mintázás és a népművészet tantárgyak versenyeit.
3. Táncművészeti ág versenyein páros, duett, illetve csoportos kategóriában, továbbá – indokolt esetben – a szín- és bábművészeti ág versenyein egy korcsoportban két egymást követő évfolyamba járó tanulók is versenyezhetnek.

II. HATÁSKÖRÖK, FELADATKÖRÖK

Oktatási Minisztérium

- a) Dönt a versenyrend átalakítására tett javaslatokról: új versenyek felvételéről, a versenyrendbe történő besorolásáról, egyes versenyek megszüntetéséről. Döntéséről tájékoztatja az OKÉV főigazgatóját.
- b) Dönt az adott tanévben meghirdetésre kerülő versenyek köréről és a támogatás mértékéről.
- c) Gondoskodik a tanév rendjéről szóló rendeletben a versenyek meghirdetéséről.
- d) Tájékoztatja a versenyrendező intézményeket a tárgyévben megrendezésre kerülő versenyek támogatásának összegéről.
- e) Közzéteszi a versenyfelhívásokat az Oktatási Közlönyben.

Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont

- a) Előterjeszti a szakmai szervezetek versenyekkel kapcsolatos javaslatait az OM közoktatási helyettes államtitkárának. Egyidejűleg javaslatot tesz az új versenyek támogatási összegeire az intézményektől bekért költségtervek alapján.
- b) Javaslatot tesz az OM közoktatási helyettes államtitkárának
 - a tanév rendjéről szóló rendeletben meghirdetésre kerülő versenyekre,
 - a területi válogató versenyek és az országos döntő támogatásának mértékére az érvényes versenyrend, az intézmény által beküldött költségterv, az OM által biztosított keretösszeg, valamint a támogatás szabályzatban rögzített elveinek figyelembevételével.
- c) Meghatározza – a versenyrendező intézmények és fenntartóik nyilatkozata alapján – a versenyek területi válogatóinak és országos döntőinek helyszínét, időpontját.
- d) Felkéri és megbízza a verseny ügyvezető elnökét, a versenybizottság elnökét és tagjait.
- e) Megszervezi a versenybizottság munkáját, levezeti a versenybizottság üléseit, elkészíti az ülések emlékeztetőjét.
- f) Felkéri a versenyrendező intézményeket a versenyfelhívás elkészítésében történő közreműködésre, valamint a verseny megrendezésére és lebonyolítására.
- g) Közreműködik a versenyfelhívások elkészítésében (egységes formai követelmények biztosítása).
- h) Gondoskodik a végleges versenyfelhívások nyelvi lektorálásáról, nyomdakész előkészítéséről, a kész dokumentumot megküldi az Oktatási Minisztérium közoktatási helyettes államtitkárának az Oktatási Közlönyben történő megjelentetésre.
- i) Dönt a versenyek területi válogatóinak összevonásáról, ha az alacsony nevezési létszám ezt indokolttá teszi. Döntéséről értesíti a nevezéseket fogadó és a területi válogatót rendező intézményt.
- j) Elkészíteti és lektoráltatja a versenyfeladatokat és a javítási útmutatókat, gondoskodik a versenyzők létszámának megfelelő mennyiségű írásbeli feladatlap sokszorosításáról, valamint biztosítja titkosításukat.
- k) Gondoskodik a versenyfeladatoknak a rendező intézménybe történő eljuttatásáról.
- l) Segíti a versenyrendező iskolák munkáját, biztosítja a konzultáció lehetőségét.
- m) Megküldi a versenyek területi válogatóit rendező intézményeknek – a statisztikai adatok figyelembevételével – az országos döntőbe továbbjuttatható tanulók keretszámait.

- n) Megkötí a területi válogatót és az országos döntőt rendező intézményekkel a támogatási szerződéseket – az Oktatási Minisztérium által meghatározott összegek alapján.
- o) Dönt a versennyel kapcsolatban beérkező problémák megoldásáról, mérlegeli a helyzetet és megteszi a további intézkedést.
- p) Ellenőrzi az intézményeknek átutalt támogatási összegek szakszerű felhasználását a beküldött a versenyjegyzőkönyv, a szakmai beszámoló, valamint a verseny pénzügyi elszámolása (bizonylatok, számlák másolatai) alapján, és igazolja a teljesítéseket. Gondoskodik a támogatás összegének átutalásáról.
- q) Gondoskodik a versenyrendező intézmények által beküldött iratok őrzéséről, a vizsga alóli mentességekre jogosító igazolások nyilvántartásáról.
- r) Összegző szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít az OM közoktatási helyettes államtitkárának.
- s) Gondoskodik a versenyek helyezettjeinek közzétételéről az OKÉV honlapján.
- t) Kiadja a vizsga alóli mentességekre jogosító igazolásokat és eljuttatja az érintett intézményekhez.
- u) Megszervezi a tanév rendjében meghirdetett és lebonyolított verseny helyezett és díjazott tanulóinak ünnepélyes díjkiosztását.

Versenyrendező intézmény

1. A versenyrendező intézmény vezetője felel a verseny szakszerű lebonyolításáért, valamint a titkosított versenyfeladatok megfelelő őrzéséért.
2. A verseny előkészítése
 - a) Nyilatkozik a helyszín és az időpont megjelölésével – a fenntartó egyetértése mellett – arról, hogy vállalja a verseny megrendezését. Egyidejűleg elkészíti a verseny költségtervét, és nyilatkozatával együtt megküldi az OKÉV főigazgatójának.
 - b) Közreműködik a versenyfelhívás elkészítésében.
 - c) Összegyűjti a beérkezett nevezéseket, melyeket a területi versenyre nevezők létszámának megjelölésével egyeztetés céljából továbbít az OKÉV főigazgatójának. Az egyeztetettek szerint megküldi az intézményeknek a nevezések visszaigazolását.
 - d) Értesíti a nevezőket az OKÉV döntése alapján a területi válogató verseny megváltoztatott helyszínéről, egyúttal megküldeti a nevezéseket a válogató megrendezésére kijelölt intézménynek.
 - e) Gondoskodik a verseny kötelező anyagát tartalmazó képi- és hanghordozók nevező intézménybe történő eljuttatásáról a versenyfelhívásban foglaltak alapján.
 - f) Biztosítja a verseny megrendezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, valamint a verseny nyilvánosságát.
 - g) Elkészíti a verseny programját. Gondoskodik a verseny ünnepélyes megrendezéséről.
 - h) Megszervezi a résztvevők elhelyezését, szállását és étkeztetését.
 - i) Versenyinformációs szolgálatot működtet: gondoskodik a versenyzők tájékoztatásáról, kapcsolatot tart a versenyre nevező iskolákkal.
 - j) Előkészíti a verseny dokumentációját.
 - k) A verseny megkezdéséig gondoskodik az OKÉV által átadott, titkosított versenyfeladatok elzárásáról, őrzéséről.
 - l) Gondoskodik a tanulók megfelelő jutalmazásáról.
3. A verseny lebonyolítása
 - a) Gondoskodik a verseny résztvevőiről (versenyzők, kísérők, versenybizottság, meghívott vendégek).
 - b) Biztosítja a tanulók zavartalan munkáját, szereplését (szükség esetén a helyszínen felkészülési lehetőséget).

- c) Biztosítja a versenybizottság zavartalan működésének feltételeit.
- d) Tájékoztatja a versenyzőket – a gyakorlati verseny megkezdése előtt – a versenyfeladatokkal kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról. Elkészíti a tájékoztatáson résztvevők névsorát, amelyet a versenyjegyzőkönyvhöz csatol.
- e) Ellátja a versenyzők felügyeletét a versenyfeladat végrehajtásának teljes ideje alatt.
- f) Gondoskodik az írásbeli feladatok javításáról és értékeléséről, a kijavított és értékelt dolgozatok érintett versenyző általi megtekintéséről.
- g) Átadja a versenybizottság elnökének az írásbeli verseny dokumentumait (kijavított és értékelt írásbeli dolgozatok, tanulói észrevételek, szabálytalanságokat rögzítő jegyzőkönyvek, javítási és értékelési útmutatók).
- h) Lebonyolítja a versenyt – a versenyfelhívásban és a versenyszabályzatban foglaltak betartásával.
- i) Előkészíti az eredményhirdetést (oklevelek, emléklapok, jutalmak stb.).
- j) Az intézményvezető aláírja az okleveleket, emléklapokat.
- k) Gondoskodik a díjak, jutalmak, oklevelek, emléklapok átadásáról.

4. A verseny utógondozása

A verseny területi válogatóit rendező intézmény

- a) Megküldi a döntőbe jutott tanulók névsorát (a tanulók elért helyezésével együtt) az országos döntőt rendező intézménynek, valamint az OKÉV főigazgatójának a versenyfelhívásban megjelölt határidőig. Egyidejűleg értesíti a továbbjutó tanulók iskoláit a területi válogató versenyen elért eredményről.
- b) Megküldi a verseny jegyzőkönyvének egy eredeti példányát, valamint szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását (bizonylatok, számlák másolataival) az OKÉV főigazgatójának.
- c) Gondoskodik a verseny dokumentációjának irattározásáról, archiválásáról.

Az országos döntőt rendező intézmény

- a) Hivatalos értesítést küld a helyezett tanulók iskoláinak a versenyző elért eredményéről, helyezéséről.
- b) Megküldi a verseny jegyzőkönyvének másolatát a szakmai szervezet számára.
- c) Megküldi a verseny jegyzőkönyvének egy eredeti példányát, szakmai beszámolóját és pénzügyi elszámolását (bizonylatok, számlák másolataival) postai úton, valamint a jegyzőkönyvet elektronikus formában is – az OKÉV főigazgatójának.
- d) Gondoskodik a verseny dokumentációjának irattározásáról, archiválásáról.

Szakmai szervezetek

A szakmai szervezetek felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.

- a) Javaslatot tesz az intézmények kezdeményezése alapján a versenyrend módosítására – új verseny felvételére, a versenyek rendezőjére és időpontjára, illetve azok megváltoztatására, egyes versenyek megszüntetésére – az OKÉV főigazgatójának.
- b) Közreműködik a versenybizottság összeállításában.
- c) Összegyűjti a verseny tapasztalatait, és felhasználja azt a pedagógiai munka segítése céljából.
- d) Figyelemmel kíséri és segíti a versenyen kiemelkedő teljesítményt nyújtó, rendkívül tehetséges tanulók további fejlődését, javaslatot tesz nemzetközi versenyeken, pályázatokon való részvételre.

Ügyvezető elnök

1. A verseny ügyvezető elnöke az lehet, aki rendelkezik
 - a) a közoktatási törvény 17. § (1) bekezdés k) pontjában előírt végzettséggel és szakképzettséggel,
 - b) művészetoktatási intézményben eltöltött legalább 10 év szakmai gyakorlattal, valamint
 - c) szerepel az Országos szakértői névjegyzékben.
2. A verseny ügyvezető elnöke nem lehet
 - a) a versenyt rendező iskolával munkaviszonyban vagy polgári jogi jogviszonyban álló pedagógus,
 - b) felkészítő tanár.

3. Feladata

Feladatainak ellátása során felelős a verseny szakszerű – a versenyfelhívásban és a versenyszabályzatban foglaltaknak megfelelő – előkészítéséért.

- a) Részt vesz a versenyek támogatási összegeinek megállapításában.
 - b) Összeállítja a művészeti ág adott tanévben meghirdetésre kerülő versenyeinek versenybizottságait a szakmai szervezetek képviselőinek közreműködésével.
 - c) Közreműködik a versenyfelhívás és a versenyfeladatok elkészítésében és szakmailag véglegesíti azokat.
 - d) Közreműködik a nevezők részvételi feltételeknek való megfelelésének ellenőrzésében a nevezések, a területi válogatók eredménylistái és a versenyfelhívás alapján.
4. Az ügyvezető elnök fenti feladatai ellátásán túl egyidejűleg megbízható versenybizottsági feladatok ellátásával is.

Versenyszabályzat

1. A versenybizottság elnöke, tagja az lehet, aki rendelkezik
 - a) a közoktatási törvény 17. § (1) bek. k) pontjában előírt végzettséggel és szakképzettséggel,
 - b) legalább 10 év szakmai gyakorlattal, valamint
 - c) szakterületén elismert szaktanár vagy művész vagy országosan, illetve nemzetközileg elismert szakember.
2. Nem lehet a versenybizottság elnöke, tagja az, aki a versenyt rendező iskolával munkaviszonyban vagy polgári jogi jogviszonyban áll, valamint a versenyző felkészítő tanára, illetve előzetes szakmai felkészítésében közreműködik.
3. A versenybizottság létszáma legalább 3 fő, több tanszak együttes versenye esetén a bizottság tanszakonként legfeljebb 1-2 fővel bővíthet.
4. A versenybizottság elnöke és tagjai akadályoztatásuk esetén kötelesek írásban legkésőbb a verseny időpontja előtt egy héttel értesíteni az OKÉV főigazgatóját. A versenybizottság bármelyik tagjának váratlan akadályoztatása esetén a helyettesítésről – az OKÉV főigazgatójának, illetve meghatalmazottjának engedélyével – a versenybizottság elnöke intézkedik. Az elnök rövid időre helyettesíthető az általa megbízott versenybizottsági taggal.

5. A versenybizottság feladata:

A verseny előkészítése

- a) Javaslatot tesz az érvényes versenyrend, valamint az intézményekkel történő előzetes egyeztetés alapján a versenyrendező intézményre és a verseny időpontjára.
- b) Elkészíti a versenyfelhívást a versenyrendező intézmény és az OKÉV közreműködésével.
- c) Összeállítja a verseny feladatait a versenyfelhívás és a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.
- d) Útmutatást ad a feladatok végrehajtásához (felkészülési idő, felhasználható segédeszköz stb.).
- e) Írásbeli verseny esetén javítási és értékelési útmutatót készít.
- f) Ellenőrzi a nevezők részvételi feltételeknek való megfelelését a nevezések, a területi válogatók eredménylistái és a versenyfelhívás alapján.

A c)-e) pontban foglalt feladatok elvégzésére – szükség szerint – szaktanárok, szakértők is bevonhatók.

A verseny lebonyolítása

- a) Ellenőrzi
 - a versenyfeladatok elvégzéshez szükséges személyi és tárgyi – gyakorlati versenyen beleértve a munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi – feltételek, a biztonságos versenykörülmények meglétét, az oktatás elvégzését;
 - a verseny lebonyolításához szükséges dokumentumok meglétét;
 - a versenyzők titkosítását biztosító sorszámok kihúzásának szabályosságát, a titkosított adatok megfelelő elzárását;
 - a kijavított írásbeli versenyfeladatok megtekintésének szabályos lebonyolítását;
 - a szereplési sorrend betartását;
 - a versenyzőnként összesített pontszámok helyességét;
 - a helyezett, illetve díjazott, jutalmazott versenyzők azonosságát a sorszámok, jeligék és titkosított adatok alapján.
- b) Dönt a kijavított és értékelt írásbeli dolgozatra tett versenyzői észrevételekről. Szükség esetén az egységes javítás érdekében megtekinti az írásbeli dolgozatokat és véglegesíti az értékelést.
- c) Kialakítja a gyakorlati és a szóbeli verseny egységes értékelési rendszerét.
- d) Értékeli a versenyzők teljesítményét, dönt az országos döntőre továbbjutó tanulókról, továbbá a versenyzők helyezéseiről, a díjak, különdíjak, jutalmak elosztásáról.
- e) Dönt a helyezett és jutalmazott tanulók vizsga alóli mentességéről, valamint javaslatot tesz a versenyzők tantárgyi jeles év végi osztályzataira.
- f) Igény esetén, indokolt esetben egyéni értékelést ad a versenyzők teljesítményéről.

A versenybizottság elnöke

Az elnök feladatai különösen:

- a) Ismerteti a versenybizottság feladatait, irányítja munkáját, vezeti a versenybizottság üléseit.
- b) Dönt a verseny lebonyolíthatóságáról a feltételek megléte alapján.
- c) Dönt – a versenybizottsággal egyetértésben – a versenyprogram ideje alatt jelentkező esetleges kérdések, problémák megoldásáról, vita esetén, illetve a helyszínen tartózkodó felelősök hatáskörébe nem tartozó ügyekben az OKÉV főigazgatójának intézkedését kéri.
- d) Tájékoztatja a versenyzőket a verseny lebonyolításának módjáról, egyéb tudnivalókról.

- e) Elrendelheti az írásbeli dolgozatnak az útmutatótól eltérő javítása, értékelése, valamint egyéb szabálytalanság észlelése esetén a dolgozat újra javítását és értékelését.
- f) Vita esetén szavazást rendel el. Szavazategyenlőség esetén dönt.
- g) Dönt a díjkiosztó ünnepségen bemutatásra kerülő művekről és szereplőkről.
- h) Összegző értékelést készít, amelyet a versenyjegyzőkönyv rögzít.
- i) Jóváhagyja és aláírja a verseny jegyzőkönyvét.
- j) Aláírja az okleveleket és az emléklapokat.
- k) Nyilvánosan értékeli a versenyt és kihirdeti az eredményeket.
- l) Közreműködik a díjak, jutalmak, oklevelek átadásában.

Jegyző

1. A verseny jegyzőjét a versenyrendező intézmény vezetője bízza meg. A verseny jegyzője nem tagja a versenybizottságnak.
2. A verseny jegyzője lehet:
 - a) a rendező intézmény iskolatitkára
 - b) A versenyben nem érintett más szak, tanszak szaktanára.
3. Feladata a verseny helyszínén
 - a) Végzi a versennyel kapcsolatos ügyviteli, illetve adminisztratív feladatokat.
 - b) Ellenőrzi a versenyzők személyazonosságát.
 - c) Gondoskodik
 - a verseny helyszínén, a versenybizottság ülésein a megfelelő iratok, dokumentumok biztosításáról (értékelő lapok, átvételi elismervények nyomtatványai stb.);
 - a versenyzők titkosítását biztosító számok elkészítéséről, kihúzásáról, a kihúzott sorszámok rögzítéséről, a titkosított adatok megfelelő elzárásáról;
 - az értékelőlapok összegyűjtéséről, az összesített, nyomtatott eredménylisták elkészítéséről;
 - az oklevelek, emléklapok megírásáról, a jutalmak átvételi elismervényeinek kitöltéséről, aláírásáról;
 - a versenyjegyzőkönyv és egyéb jegyzőkönyvek (pl.: észrevételek az írásbeli dolgozatokkal kapcsolatban) elkészítéséről.
 - a) Vezeti (szükség szerint) a versenybizottság üléseinek jegyzőkönyveit.
 - b) Azonosítja – a versenyeredmények rögzítését követően – a sorszámok, jeligék és a titkosított adatok alapján a helyezett, illetve díjazott, jutalmazott versenyzőket.
 - c) Közreműködik a versenydokumentumok intézményi irattározásában.

III. A VERSENY RENDEZÉSÉNEK MÓDJA

A verseny fordulói

1. A verseny fordulói:
 - iskolai és területi válogató
 - országos döntő
2. Az iskolai válogatót az intézmény vezetője saját hatáskörében szervezi meg.
3. A versenyek fordulóit a versenyfelhívás határozza meg.

IV. A VERSENY KÖVETELMÉNYEI

A versenyek általános szakmai követelményei

1. A versenyek követelményeit és tartalmát
 - az alapfokú művészetoktatási intézmények esetén az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10) MKM rendelet előírásai alapján,
 - a szakképző iskola esetén a szakmai követelmények kiadásáról szóló – többször módosított – 16/1994. (VII. 8.) MKM rendelet, valamint
 - az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletalapján kell meghatározni.
2. Az egyes versenyek követelményeinek kialakításában irányadóak a központi tantervi programokban az adott évfolyamokra meghatározottak.
3. A versenyek tantárgyi és komplex versenyek lehetnek. A tantárgyi verseny egy tantárgy követelményeire, a komplex verseny több tantárgy követelményeire épül.

A verseny részei

A verseny írásbeli gyakorlati és szóbeli részekből állhat. Pályázati rendszerű verseny is szervezhető.

Általános szervezési szabályok

1. A verseny megkezdése előtt a versenyzőket tájékoztatni kell a verseny rendjéről és a versennyel kapcsolatos egyéb tudnivalókról, előírásokról a versenyen elkövetett szabálytalanságok következményeiről.
2. A versenyfeladatok végrehajtásához a versenyzőnek meg kell adni a szükséges útmutatást (rendelkezésre álló idő, felhasználható segédeszközök stb.) a versenyfelhívás és a versenyfeladatok leírása alapján.

3. A versenyfeladatok megkezdése után további útmutatás csak baleset megelőzése céljából adható. A meghatározott segédeszközökön kívül egyéb eszköz (pl. telefon) a verseny helyszínére nem vihető be.
4. A feladat végrehajtásához rendelkezésre álló idő túllépése esetén a versenybizottság elnöke a feladat végrehajtását megszakíthatja, illetve pontlevonást alkalmazhat. Nem számítható be a versenyfeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a versenyzőnek fel nem róható okból (technikai okok, tárgyi eszköz hibája stb.) kieső idő.
5. A művészeti alapvizsga és záróvizsga, a szakmai vizsga, illetve az érettségi vizsga alól mentesítő versenyeket a vonatkozó jogszabályok alapján kell megszervezni [11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 26. §, 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet, 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet].
6. A szóbeli és a gyakorlati verseny nyilvános. A nyilvánosságot az elnök korlátozhatja.

Az írásbeli verseny külön szabályai

1. Az írásbeli feladatok kihirdetésénél valamennyi versenyzőnek jelen kell lennie. A csoporthoz később csatlakozni nem lehet. A teremből feladatsort kivinni csak a teljes versenyidő lejártával szabad.
2. Az írásbeli verseny ideje alatt a teremben állandó felügyeletről kell gondoskodni. Az írásbeli verseny felügyeletével a versenyző felkészítő tanára nem bízható meg.
3. Az írásbeli verseny megkezdése előtt a felügyelő tanár gondoskodik a megfelelő ülésrendről.
4. Az írásbeli versenyen csak a központilag kiadott feladatlapon, valamint a vizsgát szervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon lehet dolgozni. A versenyzőnek a saját sorszámát a dolgozat, illetve a feladatlap valamennyi oldalán fel kell tüntetnie. A dolgozatlapokat - szükség esetén - oldalszámmal is el kell látnia.
5. Ha a versenyző befejezte a feladatok kidolgozását, vagy a rendelkezésre álló idő letelt, az írásbeli dolgozatát átadja a felügyelő tanárnak, aki közvetlenül a kidolgozást követően ráírja a dolgozat beadásának időpontját és ellátja kézjeggyel.
6. Ha az írásbeli verseny alatt a versenyzőnek el kell hagynia a termet, engedélyt kér a felügyelő tanártól, és egyidejűleg részére átadja az írásbeli dolgozatát. A versenyző távozásának és visszaérkezésének idejét rá kell vezetni a dolgozatra és az ülésrendre.
7. Ha a felügyelő tanár az írásbeli versenyen szabálytalanságot észlel, arról jegyzőkönyvet kell készítenie.
8. A dolgozatok szabályos megíratásáért és kezeléséért a felügyeletet ellátó tanárok, a feladatokat ismertető szaktanárok, valamint a versenyt rendező iskola vezetője felelősek.

A gyakorlati verseny külön szabályai

9. A verseny kötelező anyagához kapcsolódó videofelvételt, illetve CD-t a rendező intézménytől kapják meg a versenyzők.
10. A gyakorlati verseny a versenyfeladatok elvégzéséhez szükséges – személyi, tárgyi, munkavédelmi, tűzvédelmi, valamint egészségvédelmi – feltételek megléte esetén kezdhető meg.

A pályázati rendszerű verseny külön szabályai

1. A versenyző a felhívásban megjelölt feltételek szerint elkészített pályaművet jeligével ellátva küldi meg a verseny rendezőjének. Zárt borítékban mellékelni kell a pályamű készítőjének következő adatait: név, születési hely, idő, anyja neve, korcsoportja, évfolyamszáma, nevező iskola neve, címe. A borítékon kizárólag csak a jeligét kell feltüntetni.
2. A zenei pályázati rendszerű versenyen (zeneszerzés verseny) a versenyző, vagy iskolája gondoskodik a pályamű koncertszerű előadásáról.
3. A képző- és iparművészeti pályázati rendszerű versenyen a versenybizottság a beküldött pályamunka alapján dönt a tanuló továbbjutásáról. A pályamunka lehet a versenyfelhívás szerinti rajz, festmény, tárgyalkotó produktum, írásbeli dolgozat stb.

Az itt nem szabályozott kérdésekben a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 26. §-a, a 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet, valamint a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet vonatkozó előírásai érvényesek.

V. ÉRTÉKELÉS, DÍJAZÁS, JUTALMAZÁS

A versenyzők teljesítményének értékelésére vonatkozó szabályok

Írásbeli feladatok értékelése

1. Az írásbeli feladatok egységes javítását és értékelését központi útmutató alapján a rendező intézmény szaktanára(i) végzik. Az útmutatót olyan részletes pontozással kell elkészíteni, amelynek segítségével a feladatok megoldásának értékelése pontérték megállapításával egyértelműen elvégezhető.
2. A versenyző az írásbeli versenyfeladat javítását és értékelését – a versenyrendező intézmény által közölt helyen és időpontban – megtekintheti, és arra vonatkozóan a megtekintés alkalmával észrevételt tehet, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.
3. A versenybizottság a dolgozatok javításával, értékelésével kapcsolatos tanulói észrevételek, az esetleges szabálytalanság elkövetéséről készült jegyzőkönyvek, valamint a javítási és értékelési útmutató figyelembevételével véglegesíti az írásbeli dolgozatok értékelését.

Szóbeli és gyakorlati feladatok értékelése

1. A szóbeli és a gyakorlati feladatok, valamint a pályamunkák értékelését a versenybizottság az általuk előre meghatározott szakmai szempontsor alapján végzi. A versenybizottság elnöke és tagjai a művészeti ág sajátosságaira tekintettel dönthetnek az értékelés módjáról (pontrendszer alapján, helyezés megállapításával stb.). A szóbeli és gyakorlati versenyeken a versenyző teljesítményét feladatonként a jelen lévő versenybizottsági tagok egymástól függetlenül, egyénileg értékelik.
2. A versenybizottság értékelő megbeszélései nem nyilvánosak. Az értékelőlapon feltüntetett, az egyes tanulókra vonatkozó értékelés (pontszám, vagy helyezés) a tanulók személyiségjogaira való tekintettel nem hozható nyilvánosságra. A versenybizottság elnökétől és tagjaitól a versenyző, illetve a felkészítő tanár egyéni szóbeli értékelést kérhet.
3. A versenybizottság az összesített értékelés alapján állapítja meg a helyezések sorrendjét, illetve hívja be a versenyzőket a döntőbe. A verseny eredményeinek kihirdetésére ünnepélyes keretek között kerül sor. Amennyiben a versenyen központi eredményhirdetés nincs, a versenyrendező intézmény a versenyzőket a döntőbe jutásról, illetőleg a döntőben elért eredményről iskolájukon keresztül írásban értesíti.
4. A versenyzők a versenyfelhívásban, valamint a vonatkozó jogszabályokban [27/1998. (VI. 10) MKM rendelet, 16/1994. (VII. 8.) MKM rendelet, 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet] meghatározott szint teljesítése esetén, a művészeti alapvizsga és záróvizsga tantárgya, a szakmai vizsgatantárgy vagy a szakmai tantárgy érettségi vizsgája alól felmentést kaphatnak a vizsga évében hatályos jogszabályok szerint.
5. A versenybizottság az országos verseny döntőjében a tanulók – egyéni versenyzőként – elért eredménye alapján határozza meg:

- a) A szakmai vizsga, illetve a művészeti alapvizsga, valamint a művészeti záróvizsga előtt állók részére a vizsga, a vizsgarész, illetve a vizsgatárgy alóli mentességre és jeles osztályzatára, valamint jeles év végi osztályzatra vonatkozó javaslatát,
- b) a tantárgyi versenyen résztvevő részére a tantárgy vizsgája alóli mentességet és jeles év végi osztályzatot, továbbá azokat, akik a tantárgyból középszintű vagy emelt szintű, 100 %-os minősítésű jeles osztályzatú érettségiket kapnak
- c) az egyéb jutalmakra érdemes versenyzőket.

A díjazás és jutalmazás formái és szempontjai

1. Valamennyi, a döntőn részt vevő tanuló és iskolája emléklapot kap.
2. A verseny helyezett tanulója elismerő oklevelet kap és jutalomban részesül.
3. Az okleveleket és emléklapokat a versenyrendező intézmény igazgatója és a versenybizottság elnöke írja alá.
4. A versenybizottság javaslata alapján a helyezések mellett az alábbi díjak, jutalmak adhatók

Díjak:

- Fődíj: a legkiemelkedőbb teljesítményét nyújtó versenyzőnek, minden tekintetben kiváló, példaértékű előadásért, alkotásáért, valamint elméleti tudásáért (az elismerés odaítéléséhez a versenybizottság egyhangú döntése szükséges)
- Nagydíj: a korcsoport győztesek közül rendkívüli tehetségű, művészi előadásával kiemelkedő versenyzőnek (az elismerés odaítéléséhez a versenybizottság egyhangú döntése szükséges)
- Különdíj: egyes feladatok mintaszerű megoldásáért, élményszerű előadásért, egyenletes, kiváló teljesítményért, a kötelező, a szabadon választott, a kortárs mű kiváló előadásáért, a legeredményesebb tanuló felkészítő tanárának munkájáért, a fesztivál vagy találkozó jellegű versenyen nyújtott együttesek kimagasló produkciójáért stb. adható (az Oktatási Minisztérium elismerésének odaítéléséhez a versenybizottság többségi szavazata szükséges, a szponzori díjak odaítélését a versenybizottság, illetve a szponzor határozhatja meg).
- Nívódíj: (kiemelt nívódíj, nívódíj, dicséret) a fesztivál vagy találkozó jellegű versenyen nyújtott együttesek, csoportok kimagasló produkciójáért, egyenletes, kiváló teljesítményért, a felkészülésére fordított munkáért (az elismerés odaítéléséhez a versenybizottság többségi szavazata szükséges).

Jutalmak: tárgyjutalom, pénzjutalom, vásárlási utalvány, külföldi szereplés, ösztöndíj, alkotótábor, kurzus stb.

5. A jutalmakat a versenyhez méltóan, erkölcsi értéket kifejező módon kell biztosítani.

VI. A VERSENY KÖLTSÉGEINEK TERVEZÉSE ÉS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

A verseny költségvetése

1. A költségvetés tartalmazza:
 - a személyi kiadásokat és azok járulékait,
 - a dologi kiadásokat részletezve,
 - a tervezett bevételeket,
 - a kiadások és bevételek egyenlegét,
 - a kért támogatás összegének megjelölését.
2. A versenyrendező iskola nevezési és részvételi díjat kérhet.
 - a) A nevezési díj felhasználható a verseny személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására.
 - b) A részvételi díjat a versenyzők, valamint a felkészítő és kísérő tanárok szállás- és étkezési költségeire lehet fordítani.
3. A versenyzők és tanáraik utazási költségei elsősorban a nevező intézményt terhelik.
4. A versenyek szponzorok által is támogathatók.

A minisztériumi támogatás elvei

1. A minisztérium támogatása meghatározott egyszeri támogatás.
2. A támogatás a versenyrendező intézményt illeti meg.
3. A támogatás felhasználható a verseny személyi és tárgyi feltételeinek biztosítására.
4. A támogatás nem használható fel a versenyt rendező iskola eszközfejlesztésére.
5. A támogatás összegét az OKÉV utalja át a versenyrendező intézménynek a megkötött szerződés alapján.
6. A támogatás mértékének meghatározásakor – területi válogató és országos döntő versenyek rendezése esetén egyaránt – figyelembe kell venni
 - a versenyen részt vevő tanulók létszámát,
 - a tanszakok, szakok számát (pl.: oboa–fagott tanszakok együttesen megrendezett versenye).

Az Oktatási Minisztérium által nyújtott támogatás összegének felhasználása

A területi válogatók és országos döntő rendezőjének az Oktatási Minisztérium által nyújtott, az OKÉV által kiutalt támogatás az alábbi kiadásokra fordítható:

- a) a közreműködők tiszteletdíja és járulékai: versenybizottság, jegyző, szaktanár (javító/felügyelő), szervező, kisegítő személyzet (technikai munkatárs, portás, takarító, ügyelet stb.) díjazása

- b) a versenyzők díjazása, jutalmazása, a felkészítő tanár (ok) minisztérium által adott különdíja, terembérlet, hangszerek hangolási költsége (zenei versenyek), a versenybizottság szállás- és útiköltsége, étkezése (reggeli, ebéd, vacsora).
- c) telefon, fax, fénymásoló papír, festékpátron, postázás, nyomda költség, CD, hanglemez, kotta (zenei versenyek), anyagköltségek (kizárólag a versenyhez kapcsolódóan), szállítás, egyéb szervezési költségek

Költségelszámolás az OM által nyújtott támogatás összegének felhasználásáról

A költségelszámolás tartalmazza:

1. Szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról.
2. Pénzügyi elszámolás: a felmerült költségeknek a felhasználás jogcíme szerinti – a támogatás céljának megvalósulásához köthető – tételes felsorolása a Versenyrendező nevére szóló számlákra és egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas számlát helyettesítő okiratokra, bizonylatokra, beazonosítható módon való hivatkozással, költségnemenként összesítve. A Versenyrendező a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: elszámolva, továbbá az eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra rá kell írni: „..../..... számú támogatási szerződéshez felhasználva”. A fent említett számlák, stb. okiratok bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

A Versenyrendező a beszámolót és elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

VII. A VERSENY DOKUMENTUMAI

A verseny főbb dokumentumainak tartalmi elemei

3. A versenyfelhívás tartalmazza:
- a verseny megnevezését,
 - az országos döntő idejét,
 - az országos döntő helyszínét,
 - a verseny pedagógiai célját,
 - a verseny megrendezésének fordulóit,
 - a területi válogatók helyét, idejét
 - a területi válogatók és az országos döntők nevezési határidejét,
 - a területi válogatókról továbbjutó tanulók értesítésének határidejét,
 - a verseny részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati, pályázati rendszerű),
 - a verseny kategóriáit,
 - a korcsoportok (évfolyam, születési dátum) megjelölését,
 - a verseny kötelező és szabadon választható anyagát és műsoridejét, illetve a feladat elkészítésére fordítható időt (fordulónként, versenyrészenként, korcsoportonként),
 - a különféle mentességek megszerzésének lehetőségét, a mentességek körét és megszerzésük feltételeit.
 - a versenyrendező iskola nevét, címét, telefon/fax számát, e-mail címét,
 - a nevezés módját vagy a nevezési lapot.

Amennyiben az intézmény részvételi és nevezési díjat kér, erről a versenyfelhívásban kell tájékoztatni a résztvevőket.

4. A nevezési lap tartalmazza:
- a verseny pontos megnevezését,
 - a nevező tanuló nevét, születési dátumát, nevezési kategóriáját, korcsoportját,
 - a felkészítő tanár nevét,
 - a versenyen közreműködő nevét, szerepét (pl. zongorakísérő)
 - a nevező iskola adatait (neve, címe, OM azonosítója a kísérő tanár neve elérhetősége),
 - a verseny anyagát, időtartamát, pályamunka esetén a pályamű jeligéjét,
 - egyéb szükséges információt,
 - a nyilatkozatot a versenyfelhívásban foglaltakat elfogadásáról,
 - a felkészítő tanár és a nevező intézmény vezetőjének aláírását, az iskola bélyegzőjének lenyomatát,
 - a rendező intézmény nevét, címét.
5. A programfüzet tartalmazza:
- A verseny megnevezését,
 - A verseny helyét, idejét,
 - A versenyt rendező iskola nevét, címét,
 - A versenyt rendező intézmény vezetőjének, és a szervezésében közreműködőknek a nevét,
 - A versenybizottság elnökének és tagjainak nevét,
 - A verseny jegyzőjének nevét,
 - A nevező tanulók intézményeinek nevét, címét
 - A verseny támogatóit,
 - A verseny programját,
 - Az Oktatási Közlönybe közétett versenyfelhívást,

- k) A résztvevő iskolák névsorát,
 - l) Információkat a rendezvényvel kapcsolatban (szállás, étkezés helye, orvosi ügyelet helye, telefonszámok, esetleg térkép stb.).
- A programfüzet a versenyzők nevét nem tartalmazhatja.

6. A felkérés tartalmazza:

- a) a verseny meghirdetőjét,
- b) a verseny pontos megnevezését,
- c) a versenyt rendező intézmény nevét,
- d) a felkérés tárgyát, tartalmát,
- e) a felkérés időtartamát,
- f) a kapcsolattartó személy nevét,
- g) a felkérő aláírását, az intézmény bélyegző lenyomatát.

A felkérés melléklete: a versenyfelhívás teljes szövege.

7. A meghívó tartalmazza:

- a) a verseny meghirdetőjét, a szervezésben közreműködő megnevezését,
- b) a verseny pontos megnevezését,
- c) rendező intézmény nevét, címét, az intézmény vezetőjét,
- d) a verseny helyszíne(i)t, időpontját, programját, vagy mellékletként a verseny programfüzetét, továbbá tartalmazhatja
- e) a verseny támogatóit.

8. Az értékelő lap tartalmazza:

- a) a verseny pontos megnevezését
- b) az értékelő nevét,
- c) a versenyző(k) kategóriáját,
- d) a versenyző(k) korcsoportját,
- e) a versenyző sorszámát,
- f) a tanulónkénti értékelést: helyezés, pontszám, (szükség szerint az értékelés szempontjait és módját)
- g) szöveges értékelést, jegyzet,
- h) a kitöltő aláírását, a kitöltés időpontját.

9. Az összesítő értékelő lap tartalmazza:

- a) a verseny megnevezését, időpontját
- b) a versenybizottság elnökének és tagjainak nevét
- c) a verseny kategóriáját
- d) a versenyzők korcsoportját
- e) a versenyzők titkosított sorszámait
- f) a versenybizottság elnökének és tagjainak javasolt értékelését (pontszám, helyezés)
- g) versenyzőnkénti összesített értékelését (végső pontszám, végső helyezés)
- h) a versenybizottság elnökének és tagjainak az aláírását.

10. Az oklevél tartalmazza:

- a) a verseny meghirdetőjét,
- b) a képzés szintjének megnevezését,
- c) a verseny pontos megnevezését,
- d) a verseny fordulóját,
- e) a kategóriát, a korcsoport megjelölését,
- f) a tanuló nevét,
- g) a helyezést vagy díjat,
- h) az oklevél kiadásának dátumát,
- i) a versenybizottság elnökének, a rendező intézmény vezetőjének aláírását,

j) a versenyt rendező intézmény bélyegző lenyomatát.

11. Az emléklap tartalmazza:

- a) a verseny meghirdetőjét,
- b) a képzés szintjének megnevezését,
- c) a verseny pontos megnevezését,
- d) a verseny szintjét, fordulóját,
- e) az emléklap kiadásának dátumát,
- f) a versenybizottság elnökének, a rendező intézmény vezetőjének aláírását,
- g) a versenyt rendező intézmény bélyegző lenyomatát.

12. A jegyzőkönyvek

A jegyzőkönyvek (váratlan esemény, észrevételek az írásbeli dolgozatok javításával, értékelésével kapcsolatban stb.) általánosan tartalmazzák:

- a) az ügyiratszámot,
- b) a verseny megnevezését, helyét, időpontját,
- c) a tárgyalás (megbeszélés) tárgyát, idejét, helyét,
- d) a valamennyi érintett jelenlévő személy adatait (név, lakcím, elérhetőség),
- e) az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozatokat és megállapításokat,
- f) az ügy eldöntése szempontjából lényeges körülményeket és megállapításokat,
- g) a döntésről szóló határozatot,
- h) jogorvoslati lehetőséget,
- i) a jelenlévők aláírását.

13. Jegyzőkönyv a verseny előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatban tartalmazza:

- a) a verseny megnevezését,
- b) a versenyt rendező iskola nevét, címét, vezetőjének nevét
- c) a verseny helyét és időpontját,
- d) a versenybizottság tagjainak nevét,
- e) a verseny jegyzőjének nevét,
- f) a nevezések megfelelését,
- g) a versenyen résztvevő, valamint a versenyből kizárt tanulók létszámát,
- h) a versenybizottság összegző értékelését a verseny megrendezésének feltételeiről (a verseny szervezettsége, személyi és tárgyi feltételek megléte, az előírások betartása)
- i) a tájékoztatás tényét a gyakorlati versennyel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról,
- j) Az értékelés módját és szempontjait,
- k) az elnök átfogó szakmai értékelését (a versenyzők teljesítménye, a verseny szakmai színvonala),
- l) a helyezett, díjazott jutalmazott tanulók számát,
- m) kategóriánként és korcsoportonként a helyezett, díjazott, jutalmazott tanulók nevét, iskoláját, felkészítő tanárát, elért eredményét, jutalmát,
- n) A vizsga alóli mentességekre jogosult tanulók névsorát, a vizsgatantárgy, a vizsgaszint, a minősítés, illetve az osztályzat megjelölésével,
- o) A jeles év végi osztályzatra jogosult tanulók névsorát a tantárgy és az évfolyam megjelölésével,
- p) a kiváló teljesítményt nyújtó iskolák, elismerésben részesített felkészítő tanárok, zongorakisérők nevét, díját, jutalmát,
- q) a versenybizottság egyéb észrevételét, melyet fontosnak tart jegyzőkönyvben rögzíteni,
- r) az eredményhirdetés módját (a verseny helyszínén vagy írásban történő értesítés útján),
- s) aláírásokat (a versenybizottság elnöke, a rendező intézmény igazgatója),

t) a rendező intézmény bélyegző lenyomatát,

A jegyzőkönyv két eredeti egymással egyező példányban készül.

A verseny jegyzőkönyvének mellékletei:

- a) dolgozatok, feladatlapok, értékelő lapok, eredménylisták,
- b) a tanulók azonosítását szolgáló lista, amely tartalmazza a tanuló adatait, sorszámát, illetve jeligéjét, valamint
- c) a munka- és balesetvédelmi tájékoztatón részt vett tanulók névsora.

A verseny anyagainak, iratainak őrzése

1. A verseny befejezése után a verseny anyagait, iratait a rendező iskola az irattárában helyezi el. Az irattárból az anyagokat kivenni és az iratokat felbontani csak a versenybizottság jelenlétében vagy megbízásából lehet, és azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
 - a) A verseny pénzügyi elszámolásával kapcsolatos anyagait (számlák, bizonylatok, a díjak, jutalmak aláírt átvételi elismervényei, a díjak és tárgyjutalmak felsorolását, összegét, értékét tartalmazó iratot stb.) 5 évig kell megőrizni.
 - b) A verseny jegyzőkönyvének és mellékleteinek eredeti példányát 3 évig kell megőrizni.
 - c) A verseny egyéb anyagait, iratait egy évig kell megőrizni, utána selejtezhetők.
2. Az OKÉV irattárában kell elhelyezni a verseny jegyzőkönyvének egy eredeti példányát, valamint a mentességre jogosító igazolások egy másolati példányát.
3. Képző- és iparművészeti versenyek esetén az elkészült versenymunka elhelyezéséről archiválásáról a versenyt rendező iskola rendelkezik.

1. számú melléklet

Szervezetek:

A Magyar Művészetoktatásért Országos Szakmai Szervezet

Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetsége

Művészeti Szakközépiskolák Szövetsége

Alapítványi és Magániskolák Egyesülete

2. számú melléklet

VERSENYREND

A Oktatási Minisztérium által meghirdetett anyagilag és szakmailag támogatott országos tanulmányi versenyek

Az alábbi versenyrend módosítható és bővíthető. A szakmai szervezet javaslatára, az OKÉV véleménye alapján a minisztérium dönt versenyrend bővítéséről.

AZ ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK RÉSZÉRE

'A' tanév

Anyagilag támogatott országos tanulmányi versenyek

Országos Lubik Imre trombitaverseny
Országos Friss Antal gordonkaverseny
Országos Jeney Zoltán fuvolaverseny
Országos Maros Gábor ütőhangszeres verseny
Országos gitárverseny
Országos Rácz Aladár cimbalomverseny és Országos csembalóverseny
Országos hárfaverseny
Országos mélyrézfúvós verseny
Országos harmonikaverseny
Országos textilműves, bábkészítő, bőrműves verseny
Országos festészetverseny
Országos néptáncverseny

Szakmailag támogatott országos tanulmányi versenyek:

Országos zongora négykezes és kézzongorás verseny

'B' tanév

Anyagilag támogatott országos tanulmányi versenyek

Országos klarinétverseny
Országos oboa - és fagottverseny
Országos zongoraverseny
Országos kürtverseny
Országos Czidra László furulyaverseny
Országos orgonaverseny
Országos „Alba Regia” kamarazene-verseny
Országos fotó-videó és grafikai verseny
Országos kerámia- és tűzzománckészítő verseny
Országos bábjátékverseny
Országos társastáncverseny

Szakmailag támogatott országos tanulmányi versenyek:

Országos „Bartók Béla” hegedű - duó verseny
Országos néptáncverseny (csoportos)

'C' tanév

Anyagilag támogatott országos tanulmányi versenyek

Országos szaxofonverseny
Országos Koncz János hegedűverseny
Országos Kodály Zoltán szolfézs és népdaléneklési verseny
Országos népzene verseny
Országos Ádám Jenő dalverseny
Országos elektroakusztikus zenei verseny
Országos jazz-zenei verseny
Országos zenekari verseny
Országos drámajáték-színjáték verseny
Országos klasszikus balett és moderntánc verseny
Országos makett- és papírtárgykészítő, fatárgykészítő, fémműves verseny
Országos kézműves verseny
Országos rajz-festés-mintázás verseny

Szakmailag támogatott országos tanulmányi versenyek:

Országos kamarazene verseny a továbbképző évfolyamokra járó tanulók számára
Országos ütőhangszeres kamara verseny
Országos fuvola-duó verseny

A MŰVÉSZETI SZAKKÖZÉPISKOLÁK ÉS SZAKISKOLÁK TANULÓI RÉSZÉRE

A Oktatási Minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott országos tanulmányi versenyek

'A' tanév

Országos kürtverseny
Országos harsona- és tubaverseny
Országos trombita- és ütőhangszeres verseny
Országos énekkari verseny
Országos fuvolaverseny Elek Tihamér emlékére
Országos gitár- és cimbalomverseny
Országos orgonaverseny
Országos oboa- és fagott verseny
Országos Richter János klarinétverseny és szaxofonverseny
Országos kamarazene-verseny
Országos zongoraverseny
Országos mintázás verseny
Országos rajzverseny
Országos népművészet verseny
Országos klasszikus balett és moderntánc verseny

'B' tanév

Országos énekverseny
Országos hegedűverseny
Országos zenekari verseny
Országos zeneszerzés-verseny
Országos „Kodály Zoltán” szolfézsverseny, páros ének- és népdaléneklési verseny
Országos brácsa-és nagybőgő verseny
Országos Starker János gordonkaverseny
Országos csembaló-, blockflöte- és hárfaverseny
Országos népzenei verseny
Országos jazz-zenei verseny
Országos mintázás verseny
Országos rajzverseny
Országos népművészet verseny
Országos festészet verseny
Országos néptáncverseny

3. számú melléklet

DOKUMENTUMMINTÁK

VERSENYFELHÍVÁS
ORSZÁGOS DRÁMAJÁTÉK-SZÍNJÁTÉK VERSENY

A verseny időpontja év hó napja

A verseny helyszíne

A verseny célja

- a tanulók ismereteinek, kifejező- és alkotókészségének, együttműködési, kommunikációs és improvizációs képességeinek megismerése,
- együttműködésre készítés ismeretlen partnerrel, csoporttal,
- az egyéni fejlesztés fontosságának hangsúlyozása, lehetőségének megteremtése a csoportos képzés keretein belül is,
- a tehetségek felkutatása, segítése,
- a kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók és pedagógusok munkájának elismerése,
- a pedagógiai műhelyekben folyó szakmai munka eredményességének megismerése, bemutatása,
- szakmai tapasztalatszerzés, tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

A verseny forduló,

- iskolai válogató
- országos döntő

A verseny kieséses rendszerű: az iskolai válogatón továbbjutó versenyzőket lehet nevezni az országos döntő versenyre.

Az országos döntő versenyre nevezés határideje

A verseny kategóriája: egyéni

A versenyre az alábbi korcsoportok nevezhetnek

<u>korcsoport</u>	<u>évfolyam</u>
I. 1996. szeptember 1-jétől 1997. augusztus 31-éig születettek	3.
II. 1995. szeptember 1-jétől 1996. augusztus 31-éig születettek	4.
III. 1994. szeptember 1-jétől 1995. augusztus 31-éig születettek	5.
IV. 1993. szeptember 1-jétől 1994. augusztus 31-éig születettek	6.
V. 1992. szeptember 1-jétől 1993. augusztus 31-éig születettek	7.
VI. 1991. szeptember 1-jétől 1992. augusztus 31-éig születettek	8.
VII. 1990. szeptember 1-jétől 1991. augusztus 31-éig születettek	9.
VIII. 1985. szeptember 1-jétől 1990. augusztus 31-éig születettek	10.

Nevezési létszám

az országos versenyre korcsoportonként 1 fő.

A verseny részei

A verseny valamennyi korcsoportban gyakorlati versenyből áll.

A verseny tantárgyai

I-IV. korcsoportban komplex verseny (több tantárgy követelményeire épül): drámajáték, beszédgyakorlatok, mozgásgyakorlatok.

V-VI. korcsoportban komplex verseny: színjáték, beszédgyakorlatok, mozgásgyakorlatok.

VII-VIII. korcsoportban: színjáték.

A verseny anyaga

- a) Improvizációs gyakorlatok a jelenetek eljátszásához szükséges instrukciók (pl.: téma, szerep, tárgyak, helyszín, időpont) megadásával:

I-IV. korcsoportban páros gyakorlatok 2-3 perc időtartamban;

V-VIII. korcsoportban páros gyakorlatok 3-5 perc időtartamban.

Felkészülési idő 5 perc.

- b) Beszédgyakorlatok (koncentráció, légzésszabályozás, hangerő, hangmagasság, artikuláció, ritmus, hangsúly és hanglejtés figyelembevételével) egyénileg és csoportosan.

- c) Mozdásgyakorlatok (térhasználat, mozgásritmus, karaktermozgások, mozgáskoordináció lehetőségeinek figyelembevételével) csoportosan.

Az előzetes felkészülés anyaga:

I-IV. korcsoport: két szabadon választott vers,

V-VIII. korcsoport: két szabadon választott vers, valamint egy szabadon választott monológ (max. 2 perc időtartamban).

Mentességek

Mentesül a versenybizottság javaslata alapján beszédgyakorlatok, valamint mozgásgyakorlatok tantárgyból a vizsga letétele alól, és a vizsgatárgyból jeles osztályzatot és jeles év végi osztályzatot kaphat

- a) művészeti alapvizsgán a vizsga évében az országos döntő verseny IV. korcsoportjának I-III. helyezett tanulója.

- b) művészeti záróvizsgán a vizsga évében az országos döntő verseny VIII. korcsoportjának I-III. helyezett tanulója.

Rendező iskola:

A verseny utazási, étkezési és szállásköltségei a nevező intézményt terhelik, a szállás és étkezés befizetéséről a nevezők külön tájékoztatást kapnak.

Megjegyzés

A versenyzőknek a gyakorlatok elvégzésére alkalmas, kényelmes öltözéket kell magukkal hozniuk. A verseny helyszínén öltöző rendelkezésre áll.

NEVEZÉSI LAP
 VERSENYRE1
 (A versenyfelhívásban foglaltaknak megfelelően kérjük kitölteni.)

A TANULÓ

Neve	
Születési ideje (év, hó, nap)	
Iskolai évfolyama	
Korcsoportja	
Nevezési kategória	
Felkészítő tanárának neve	
A versenyen közreműködik (név, funkció) ²	

A NEVEZŐ ISKOLA

Neve	
OM azonosítója	
Címe	
Telefon/fax	
E-mail	
A kísérő tanár neve, elérhetősége	

A VERSENY ANYAGA³

Kötelező		időtartama:
Szabadon választott		időtartama:
Pályamű tartalma, témája		

Egyébközlemény:

Alulírott nyilatkozom, hogy a versenyfelhívásban foglaltakat elfogadom.

Dátum:

.....
 (a tanuló felkészítő tanára)

.....
 igazgató

P. H.

Beküldési határidő:

Beküldendő (rendező intézmény neve, címe)⁴:

¹ A verseny pontos megnevezése.

² A versenyfelhívás alapján (pl.: zongorakísérő tanár).

³ Kitöltése értelemszerűen, a versenyfelhívás alapján. Szükség szerint kiegészíthető.

⁴ A rendező intézmény tölti ki a nevezési lap kiküldését megelőzően.

FELKÉRÉS

Tárgy: Felkérés
Ikt. szám:.....
Ügyintéző:

(Címzett)

Tisztelt!

Tisztelettel felkérem az Oktatási Minisztérium meghirdetésével
.....intézmény által megrendezésre kerülő
.....verseny
.....feladatainak ellátására.

A feladat részletezése:

.....
.....
.....

A felkérés időtartama:

A feladat végrehajtását koordináló munkatársunk:

Felhívom a figyelmét, hogy feladatainak ellátásához szükséges a versenyszabályzat megismerése, valamint annak maradéktalan betartása.

Dátum:

P. H.

.....
alíírás

Melléklet:
Versenyfelhívás

ROGRAMFÜZET

.....
VERSENY

AZ OKTATÁSI MINISZTERIUM TÁMOGATÁSÁVAL

időpontja:

helyszíne:

Rendező intézmény:

Címe:

Vezetője:

A versenybizottság
elnöke:
tagjai:

Meghívott vendégek:

NEVEZŐK

Tanuló

Nevező intézmény neve, címe

A VERSENY PROGRAMJA

Időpont

Program

Helyszín

A szervezésben
közreműködők:
Műsorvezető:

EGYÉB INFORMÁCIÓK

A versenyhelyszín megközelíthetősége:
Szállás helyszíne, megközelíthetősége,
elfoglalásának időpontja, kísérő neve:
Étkezések helyszíne, időpontjai:
Orvosi ügyelet helye:
Fontosabb telefonszámok
igazgató:
főszervező:
ügyvezető elnök:

TÉRKÉP



A VERSENY TOVÁBBI TÁMOGATÓI:

MELLÉKLET:
Versenyfelhívás

Oldalszám:/.....

.....VERSENY1
JEGYZŐKÖNYVE

A versenyt rendező iskola

neve:.....
címe:.....
vezetőjének neve:.....

A verseny helyszíne:.....,

időpontja:.....

A verseny fordulója:

területi válogató
országos döntő

A versenybizottság tagjainak neve:

1. elnök
2.
3.
- (4.)
- (5.)

A verseny jegyzőjének neve:

A nevezés

A számú nevezést a versenybizottság a nevezések beérkezését követően ellenőrizte.

A válogatók eredménylistái és a versenyfelhívás alapján a nevezők a részvételi feltételeknek számban megfeleltek

..... számban nem feleltek meg

A nem megfelelő nevezések esetén indoklás:

.....
.....

A verseny tanulói létszámadatai

A versenyen részt vett tanuló összesen: fő

A versenyből kizárt tanuló összesen:fő

A kizárás oka:
.....

¹ A verseny pontos megnevezése.

Oldalszám:/.....

A verseny feltételei

A versenybizottság összegző értékelése a verseny megrendezésének feltételeiről (a verseny szervezettsége, személyi és tárgyi feltételek megléte, az előírások betartása):

.....

A mellékelt névsorban szereplő tanulók a gyakorlati versennyel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról tájékoztatást kaptak.

A verseny lebonyolításához szükséges feltételek a versenybizottság döntése szerint¹ megfelelőek, a verseny lebonyolítása megkezdődhet.

nem megfelelőek, a verseny lebonyolítása nem kezdődhet meg.

Indoklás:.....

További intézkedések.....felelős(ök) döntése alapján:

.....

Értékelés, díjazás, jutalmazás

Az értékelés módja.....

Az értékelés szempontjai

- szóbeli verseny:
- gyakorlati verseny:
- pályázati rendszerű verseny:

Az elnök átfogó szakmai értékelése (a versenyzők teljesítménye, a verseny szakmai színvonala):

.....

A helyezett, díjazott jutalmazott tanulók száma: fő

A verseny helyezett, díjazott, jutalmazott tanulói

Kategória:	Korcsoport:		
Tanuló neve	Nevező intézmény	Felkészítő tanár neve	A tanuló elért eredménye (helyezés, díj), jutalma

Vizsga alóli mentességekre jogosult tanulók

Tanuló neve	Nevező intézmény	A tanuló versenyen elért eredménye (kategória, korcsoport, helyezés)	A vizsga		
			tantárgya	szintje	minősítése, osztályzata

Jeles év végi osztályzatra jogosult tanulók

Tanuló neve	Nevező intézmény	A tanuló elért eredménye (kategória, korcsoport, helyezés)	A tantárgy	
			megnevezése	évfolyam

¹ A megfelelő szöveg elé a rubrikába X-et kell tenni.

Kiváló teljesítményt nyújtó iskola

Megnevezése	Díja	Jutalma

Elismerésben részesített felkészítő tanár

Neve	Díja	Jutalma	Képviselt intézmény megnevezése

Elismerésben részesített zongorakísérő

Neve	Díja	Jutalma	Képviselt intézmény megnevezése

A versenybizottság egyéb észrevétele, melyet fontosnak tart jegyzőkönyvben rögzíteni:

.....

Az eredményhirdetés módja¹:

- a verseny helyszínén
- a rendező intézmény a versenyzőket iskolájukon keresztül írásban értesíti

A jegyzőkönyv két eredeti, egymással egyező példányban készült.

Kapják:

- irattár
- OKÉV

Dátum:

.....
a versenybizottság elnöke

.....
a rendező intézmény igazgatója

P. H.

Mellékletek:

- Dolgozatok, feladatlapok, értékelő lapok, eredménylisták
- A tanulók azonosítását szolgáló lista, amely tartalmazza a tanuló adatait, sorszámát, illetve jeligéjét
- A munka- és balesetvédelmi tájékoztatón részt vett tanulók névsora

¹ A megfelelő rész aláhúzandó.

Oldalszám:/.....

ÉRTÉKELŐ LAP (1. VARIÁCIÓ)

..... VERSENY1

Kategória

Korcsoport

Értékel: (a versenybizottság elnöke/tagja)

Sor- szám ²	A verseny anyaga	Értékelés (pontszám, helyezés, stb.)	Szöveges értékelés, jegyzet

Dátum:

aláírás

¹ A rendező intézmény jegyzi be a verseny pontos megnevezését.

² A rubrikák a versenyzők létszáma szerint bővíthetők.

Oldalszám:/.....

ÉRTÉKELŐ LAP (2. VARIÁCIÓ)

..... VERSENY1

Kategória

Korcsoport

Feladat: Értékel: (a versenybizottság elnöke/tagja)

Sorszám ²	Értékelési szempontok és értékelés			Összesen	Szöveges értékelés, jegyzet
	(szempont 1)	(szempont 2)	(szempont 3)		

Dátum:

.....

.....

aláírás

¹ A rendező intézmény jegyzi be a verseny pontos megnevezését.

² A rubrikák a versenyzők létszáma szerint bővíthetők.

Oldalszám:/.....

ÖSSZESÍTŐ ÉRTÉKELŐ LAP
.....VERSENY1

Kategória

Korcsoport

A tanuló sorszáma ²	Értékelés (pontszám, helyezés, stb.) feladatonként ²			Összesített értékelés
	1.	2.	3.	

Dátum:

Az értékelő összesítette:	lapot	olvasható név:	aláírás:
Az értékelő ellenőrizte (versenybizottság elnöke/tagja):	lapot

¹ A rendező intézmény jegyzi be a verseny pontos megnevezését.

² A rubrikák a versenyzők létszáma és a feladatok száma szerint bővíthetők.

A
VERSENY KÖLTSÉGTERVE

ADATOK		
A verseny neve:		
A versenyt szervező intézmény:		
A versenyzők várható létszáma:		
KÖLTSÉGTERV		
BEVÉTELEK	Fő	Bruttó bevétel
Az igényelt támogatási összeg:		
Nevezési díj:		
Résztvételi díj:		
Egyéb bevételek:		
Összesen:		
KIADÁSOK		
SZEMÉLYI KIADÁSOK		
A közreműködők tiszteletdíja	Fő	Bruttó költség
Jegyző		
Ügyelő tanárok, feladatismertető		
Kisegítő személyzet (porta, takarítók)		
Szervezői díj		
Járulékok:		
Összesen:		
DOLOGI KIADÁSOK		
Költség típusok	Ft/db	Bruttó költség
Versenyzők díjai		
Terembérlés		
Hangszerek hangolása (zenei v.)		
Szállás		
Útiköltség		
Étkezések	Fő/db	Bruttó költség
Reggeli		
Ebéd		
Vacsora		
Összesen:		
Szervezési költségek	Menny.	Bruttó költség
Telefon, fax		
Fénymásoló papír		
Festékpapír		
Postázás		
Nyomda költség		
CD, Hanglemez, kotta		
Anyagköltségek		
Egyéb költségek		
Összesen:		
Mindösszesen:		

Dátum:

.....
 igazgató

P. H.
 gazdasági vezető