

Teljes adatfeltöltés

Minden információs rendszer hatékony működésének alapja az adatállomány pontossága és naprakészsége. Az Aromo hatékony használatához vezető út első állomása az adatok pontos betöltése a szoftverbe. Ennek összetettsége, időigényessége az intézmény nagyságától és az esetlegesen meglévő elektronikus nyilvántartások minőségétől függ. A pontos, alapos adatfeltöltés fontosságát nem lehet eléggé hangsúlyozni, hiszen a szoftver ezekkel fog dolgozni, ezekből készülnek a kimutatások, ezek adják az alapját a statisztikai adatszolgáltatásoknak, stb. A számítógépes ügyviteli rendszerek sikeres működtetése elképzelhetetlen a megfelelő adatbetöltés nélkül

Egy oktatási intézmény adatbázisának feltöltése idő- és figyelemigényes feladat. Első lépésként meg kell tervezni a rögzítendő adatok körét, össze kell gyűjteni az azokat tartalmazó összes létező nyilvántartást, adatot (papír- és elektronikus alapút egyaránt), majd azokat fel kell vinni a rendszerbe.

Teljes adatfeltöltési szolgáltatásunk keretében segítséget nyújtunk a tervezési fázisban, majd elvégezzük a szükséges betöltési feladatokat: az elektronikus és a személyes adatrögzítést.

Az Aromo szoftver lehetőséget biztosít a meglévő elektronikus nyilvántartások importálására, nagymértékben megkönnyítve az adatfeltöltés nehéz feladatát. Az adatok beolvasása MS Office formátumokból (.xls, .csv, .doc) történhet meg. A pontos importálás érdekében a meglévő nyilvántartásokat olyan, előre definiált formátumra kell alakítani, amelyből az Aromo már könnyedén képes elvégezni az adatok beolvasását. Az elektronikus adatfeltöltés keretében elvégezzük a partnereiknél meglévő elektronikus nyilvántartások formázását. A folyamat során munkatársaink a listákat a már említett importálási formátumra konvertálják, majd betöltik azokat az Aromo rendszerbe.

A személyes adatrögzítésnél képzett adatfelvivőink által az összes papíralapú kimutatás és lista rögzítésre kerül. A szolgáltatásnyújtás helyszíne az adott oktatási intézmény, így nem szükséges a dokumentumok elszállítása.

A folyamat már egy intézménynél is időigényes és alapos háttér-szervezési munkát igényel. A szolgáltatás igénybevételéhez ügyfelünknek a következő feltételeket kell biztosítania:

- fel kell vennie a kapcsolatot az AROMO Konzorcium Contact Centerével szolgáltatás ütemezése céljából
- ki kell jelölnie egy kapcsolattartó személyt, aki az ügyfél nevében jóváhagyásokat eszközölhet, információt szolgáltatathat és egyéb módon is rendelkezésre áll a szolgáltatásnyújtás megkönnyítése érdekében
- a szolgáltatás tervezési fázisában a Contact Center támogatásával meghatározza a felvivendő adatok körét, amelyeket írásban rögzítenie kell
- összegyűjti azokat a papír, ill. elektronikus alapú kimutatásokat, adatbázisokat, listákat, amelyek a tervezési fázisban rögzített adatok körét tartalmazzák
- az AROMO Konzorcium akkor képes biztosítani a szolgáltatást, ha az ügyfél teljes mértékben és a határidőket betartva együttműködik az AROMO Konzorciummal, továbbá pontos és hiánytalan adatokat nyújt számára

A szolgáltatás minden ügyfelünkénél az egyedi igényekhez és adottságokhoz igazodik, ezért határidő megadása, illetve az adatfeltöltési ütemezés elkészítése a tervezési fázis elvégzése után lehetséges.