

29760-1/2008.

A BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA
ALAPÍTÓ OKIRATA

2008.

A Budapesti Gazdasági Főiskola (a továbbiakban: intézmény) részére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-a, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 16. §-ának (1) bekezdése és a 115. § (2) b) pontja alapján az alábbi alapító okiratot adom ki.

A felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény módosításáról szóló 1999. évi LII. törvény rendelkezései alapján 2000. január 1-jei hatállyal létrehozott intézmény, amelynek jogelődjei:

- a Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskola, amely – a Felsőfokú Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakiskola átszervezésével – a Kereskedelmi és Vendéglátóipari Főiskola irányításáról, kari tagozódásáról és képzési idejéről szóló 1034/1969. (VIII.31.) Korm. számú határozat alapján létesült (hivatalos neve 1992-ben bővült ki az „Idegenforgalmi” megjelöléssel);
- a Külkereskedelmi Főiskola, amely a Külkereskedelmi Főiskola létesítéséről szóló 1971. évi 19. sz. tvr. és a Külkereskedelmi Főiskola irányításáról, képzési idejéről, valamint Budapesti Felsőfokú Külkereskedelmi Szakiskola átszervezésével kapcsolatos átmeneti intézkedésekről szóló 1034/1971. (IX. 8.) Korm. számú határozat alapján jött létre, a Felsőfokú Külkereskedelmi Szakiskola átszervezésével; és
- a Pénzügyi és Számviteli Főiskola, amely a Pénzügyi és Számviteli Főiskola létesítéséről szóló 1970. évi 22. sz. tvr. és a Pénzügyi és Számviteli Főiskola irányításáról, kari tagozódásáról és képzési idejéről szóló 1030/1970. (VIII. 7.) Korm. számú határozat alapján létesült, a Felsőfokú Pénzügyi és Számviteli Szakiskola átszervezésével.

1. **Az intézmény hivatalos neve:** Budapesti Gazdasági Főiskola.
Rövidített megnevezés: BGF.
Angol nyelvű megnevezése: Budapest Business School.
2. **Az intézmény alapítója** a Magyar Köztársaság Országgyűlése.
3. **Az intézmény fenntartójának, alapító jogok gyakorlójának** (felügyeleti szervének) **megnevezése:** Oktatási és Kulturális Minisztérium
címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
4. **Az intézmény működési helye:**
 - 4.1. **székhelye:** 1149 Budapest, Buzogány u. 11-13.
 - 4.2. **telephelyei:** 3100 Salgótarján, Kistarján u. 7.,
8900 Zalaegerszeg, Gasparich M. u. 18/a.
5. **Az intézmény gazdálkodási jogköre:** önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.
6. **Az intézmény szakágazati besorolása és az alapvető szakfeladat száma**
szakágazat: 854200
jellemző szakfeladat: 803218
7. **Az intézményhez részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv nem tartozik.**

8. Az intézmény tevékenységi körei

8.1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

- A 8.1.1. pontban meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat, s e képzésben oklevelet ad ki.
- Az oktatási miniszter által az 1993. évi LXXX. törvény alapján kiadott szakindítási engedélyek alapján kifutó rendszerben főiskolai szintű képzést folytat.
- A 8.1.2. pontban meghatározott szakmacsoportokban felsőfokú szakképzést folytathat s e képzésekben bizonyítványt ad ki.
- Az Ftv.-ben, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben, a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben foglaltak szerint részt vesz a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.
- A képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, tudományszervezést, technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
- A nemzeti és az egyetemes kultúra közvetítésével, művelésével és fejlesztésével, az anyanyelvi ismeretek fejlesztésével hozzájárul a hallgatóknak az értelmiségi létre történő felkészítéséhez.
- Az oktatás és a kutatás színvonalas ellátásához szükséges nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Tankönyv- és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv- és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátást szolgálják.
- Diákotthoni szolgáltatást nyújt.
- Könyvtárai az intézményben oktatott és kutatott tudományágak területén országos szolgáltatási körrel nyilvános szakkönyvtárként működnek.
- Az alkalmazásában lévő közalkalmazottak ellátásával kapcsolatos feladatokat végez a vonatkozó jogszabályok szerint.
- Az intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban saját szervezetében lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatokat ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.

A felsorolt feladatokat az intézmény alaptevékenységként látja el, amelynek alapvető anyagi feltételeit a fenntartó által biztosított és az államháztartás alrendszeréből származó támogatások, átvett pénzeszközök biztosítják, valamint az államháztartáson kívüli forrásból származó bevételek, illetve a számára felajánlott vagyon.

Az intézmény tevékenységeinek tevékenységi körök szerinti (TEÁOR) részletes felsorolása:

alaptevékenységek:

8542	felsőfokú oktatás,
5590	egyéb szálláshely-szolgáltatás,
5811	könyvkiadás,
6203	számítógép-üzemeltetés,
8559	máshová nem sorolt egyéb oktatás,
8541	felső szintű, nem felsőfokú oktatás,
8899	máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül,
7219	egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés,
7220	társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés,
9311	sportlétesítmény működtetése,
9101	könyvtári, levéltári tevékenység,
5629	egyéb vendéglátás,
5920	hangfelvétel készítése, kiadás,
6820	saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
7022	üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás,
8230	konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése,
8560	oktatást kiegészítő tevékenység,
1812	nyomás (kivéve napilap),
1813	nyomdai előkészítő tevékenység,
1814	könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás.

8.1.1. Képzési terület és képzési szint, amelyeken az intézmény képzést folytat, illetve folytathat

Képzési terület: gazdaságtudományok,
pedagógusképzés,
társadalomtudományi.

alapképzés:

székhelyen, telephelyen: gazdaságtudományok, társadalomtudományi;

mesterképzés:

székhelyen, telephelyen: gazdaságtudományok, pedagógusképzés,
társadalomtudományi.

8.1.2. Felsőfokú szakképzés szakmacsoportja, amelyben az intézmény szakképzést folytat, illetve folytathat

székhelyen, telephelyen:

- informatika,
- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció,
- közgazdaság,
- művészet, közművelődés, kommunikáció,
- ügyvitel,
- vendéglátás-idegenforgalom.

8.2. Az intézmény az alaptevékenységén belül jogosult olyan kiegészítő, kisegítő jellegű tevékenység végzésére, amelyet az alaptevékenysége feltételeként

rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából végez. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás értékesítéséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett.

Ilyen tevékenységek elsősorban:

- a hallgatók számára olyan képzés, illetve szolgáltatás nyújtása, amely közvetlenül nem kapcsolódik a képzési és kimeneti követelményekben, a szakmai és vizsgakövetelményekben és a tantervekben, illetve szakképzési programokban foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez;
- akkreditált nyelvvizsgáztatás;
- tanfolyamok tartása;
- továbbképzés;
- felnőttképzési tevékenység;
- az Országos Képzési jegyzékben szereplő, szakképesítést nyújtó iskolarendszeren kívüli szakképzés folytatása;
- a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, kultúraművelés és fejlesztés, szaktanácsadói és egyéb tevékenység;
- az intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (kiadói és fordítói tevékenység, kereskedelem, munkahelyi és kereskedelmi vendéglátás, turisztikai szolgáltatás, sportlétesítmények és oktatást szolgáló helyiségek bérbeadása, kollégiumi szálláshelyek hasznosítása).

kiegészítő, kisegítő jellegű tevékenységek (TEÁOR) szerinti részletes felsorolása:

5590	egyéb szálláshely-szolgáltatás,
5629	egyéb vendéglátás,
5811	könyvkiadás,
5920	hangfelvétel készítése, kiadás,
6203	számítógép-üzemeltetés,
6820	saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
7022	üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás,
7219	egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés,
7220	társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés,
8230	konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése,
8560	oktatást kiegészítő tevékenység,
8541	felső szintű, nem felsőfokú oktatás,
8559	máshova nem sorolt egyéb oktatás,
9101	könyvtári, levéltári tevékenység,
1812	nyomás (kivéve napilap),
1813	nyomdai előkészítő tevékenység,
1814	könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás.

8.3. Az intézmény jogosult alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységként – alapfeladatai ellátásának sérelme nélkül – külső megbízók, megrendelők részére oktatási, kutatási, fejlesztő, szaktanácsadó, szolgáltató s egyéb feladatok ellátására. Az e tevékenység keretében végzett szolgáltatás, termék-előállítás

értékeséséből származó bevételnek fedeznie kell a tevékenységet terhelő összes kiadást – beleértve az üzemeltetési, fenntartási kiadások tevékenységre jutó arányos hányadát is – a bevétel fel nem használható részének figyelembevétele mellett. Továbbá vállalkozási tevékenységként folytatható az alaptevékenységek közül az a tevékenység, amelyet az Ftv. 4.§-a nem tilt, illetve az a tevékenység, melyet az intézmény az alaptevékenységek közül nyereségszerzés céljából végez. A vállalkozási tevékenység bevétele nem haladhatja meg két egymást követő évben az összbevétel egyharmadát.

Az alap- és vállalkozási tevékenységek szétválasztásának elveit és a vállalkozási szerződéskötés rendjét az intézmény belső szabályzata rögzíti.

8.3.1. Az intézmény vállalkozási tevékenységeinek tevékenységi köreinek részletes felsorolása:

5811	könyvkiadás,
1812	nyomás (kivéve napilap)
1813	nyomdai előkészítő tevékenység,
1814	könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás.

9. Az intézmény szervezeti tagolása (az 1. számú mellékletnek megfelelően):

9.1. Az intézményben oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységként kar, intézet, intézeti tanszék működik.

Az intézmény karokra tagozódik. A karok egy vagy több szakmailag összetartozó, a 8.1.1. pont szerinti képzési területeken, képzési szinteken folyó képzés feladatainak ellátását szervezik. Az intézmény karai:

- Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskolai Kar,
- Külkereskedelmi Főiskolai Kar,
- Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar.

Az alapozó intézet a főiskolának olyan önálló igazgatással rendelkező szervezete, ahol hallgatók főiskolai szintű alapképzése, a tudományok művelése elsősorban történik.

A szakmai intézet valamely karhoz tartozó, intézeti tanszékeket magában foglaló, a képzés és a tudományos kutatómunka meghatározott feladatainak megvalósítására létrehozott szervezeti egység.

9.2. A felsőoktatási intézményben szolgáltató szervezeti egységként kollégium, könyvtár, nyelvvizsga és továbbképző központ, informatikai és oktatástechnikai osztály, sportegyesület, nyomda, tanterem, gyakorlati képzést biztosító tanüzem működik.

9.3. A felsőoktatási intézmény működtetési feladatainak ellátásához rektori hivatalt, dékáni hivatalt, tanulmányi és oktatásszervezési hivatalt, gazdasági és műszaki főigazgatóságot, belső ellenőrzési osztályt, továbbképzési és szakképzési szervezetet, felnőttképzési szervezetet, távoktatási központot, felsőfokú szakképzési központot és nemzetközi osztályt tart fenn funkcionális szervezeti egységként.

Az intézmény szervezeti felépítését, tagolását az egyes oktatási, tudományos kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeket és működésük rendjét részletesen a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

Az intézmény vezetését, a vezetők megbízását, illetve felmentését, valamint hatásköröket az Ftv. és az intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

10. Az intézmény ingatlanállománya:

10.1. A Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlanok, melyek az intézmény vagyonkezelésében vannak, a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött, 390024/2004/0120. számú vagyonkezelési szerződéssel. (2. számú melléklet szerint)

10.2. Az intézmény tulajdonában lévő ingatlanok jegyzéke:

Az intézmény tulajdonában nincsenek ingatlanok.

10.3. További, az intézmény használatában lévő ingatlanok és a használat jogcíme

Az intézmény ingyenes használatában lévő ingatlanok jegyzéke a 3. számú mellékletben található a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött, 390024/2004/0120. számú vagyonkezelési szerződés és a tulajdonossal kötött megállapodás alapján.

11. Az intézmény hallgatói létszáma:

- az Ftv.-ben meghatározottak szerint felvehető maximális hallgatói létszám 23290 fő.

12. Az intézményi hozzájárulással vagy közreműködéssel létrehozott, illetve működtetett társaságok, egyesületek, alapítványok és egyéb szervezetek jegyzéke és alapító okiratai, illetve az alapítással összefüggő más dokumentumai a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezik.

13. Az alapító okirat a 18833-1/2008. számú alapító okirat módosításával készült és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövegét tartalmazza.

14. Jelen alapító okirat az aláírás napján lép hatályba.

Budapest, 2008.

Dr. Hiller István
oktatási és kulturális miniszter