

Közlekedési Múzeum

Alapító Okirata

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-a, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) (a továbbiakban: Ámr.) Korm. rendelet 10. §-a felhatalmazása alapján

a Közlekedési Múzeum

Alapító Okiratát módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg.

I.

Általános rendelkezések

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1. Az intézmény neve: | Közlekedési Múzeum |
| angolul: | Transport Museum |
| franciául: | Musée des Transports |
| németül: | Verkehrsmuseum |
| oroszul: | Музей транспорта |
| olaszul: | Museo dei Transporti |
| 2. Székhelye: | 1146 Budapest, Városligeti krt. 11. |
| 3. Telephelyei: | Közlekedési Múzeum Archívum és Raktár,
1142 Budapest, Tatai u. 13.
Közlekedési Múzeum Repüléstörténeti és Űrhajózási
Kiállítása, 1146 Budapest, Zichy Mihály út 14. |
| 4. Az intézmény alapítója: | Kereskedelemügyi Minisztérium |
| 5. Alapítás ideje: | 1896 |
| 6. Felügyeleti szerve: | Oktatási és Kulturális Minisztérium |
| 7. Szakmai besorolása: | országos múzeum |
| 8. Az intézmény gazdálkodási jogköre: | kinestári körbe tartozó, önállóan gazdálkodó,
előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv |

II. Az intézmény alaptevékenysége

1. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

Részletezve:

- a) gyűjtőköre kiterjed a közlekedési és közlekedéssel kapcsolatos tevékenységek, illetve a közlekedéstörténet hazai és nemzetközi muzeális emlékeire;
- b) gyűjtőterülete az egész ország és — a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével — a szomszédos országok, sőt a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők;
- c) fő feladata a gyűjtőkörébe tartozó tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a köz művelődését segítő hasznosítása.

2. Feladatai továbbá:

- a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, ill. véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak (szakmai) nyilvántartásában, helyszíni ellenőrzésében;
- a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében — a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó — szakértői tevékenység;
- a gyűjtőkörébe tartozó témákban folytatott tudományos és módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése
- alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése;
- részvétel a múzeum tudományos témaival összefüggő alap-, közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben és továbbképzésben;
- együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.

3. Az intézmény állami alaptevékenysége a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység

4. Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő, kiegészítő tevékenységek:

22.11 Könyvkiadás

36.63 Egyéb, máshová nem sorolt feldolgozóipari termékek gyártása

52.47 Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem

52.63 Egyéb, nem bolti kiskereskedelem

70.20 Ingatlan bérbeadás, üzemeltetés

72.40 Adatbázis szolgáltatás, on-line kiadás

74.87 Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

5. Alapvető szakfeladat: 923 215 Múzeumi tevékenység

6. Szakágazati besorolás: 925 200 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az intézmény alapfeladatainak ellátását.
2. Az Áht. 96. § (2) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevétel nem haladhatja meg a költségvetés tervezett összes kiadásához viszonyítva a 30%-os mértéket.
3. Vállalkozási tevékenysége keretében kiadói, ingatlan bérbeadási, kutatás-fejlesztési, oktatási, illetve egyéb gazdasági szolgáltatási tevékenységet végezhet.
4. Az intézmény vállalkozási tevékenysége a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

22.11	Könyvkiadás
36.63	Egyéb, máshová nem sorolt feldolgozóipari termékek gyártása
52.47	Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem
52.63	Egyéb, nem bolti kiskereskedelem
70.20	Ingatlan bérbeadás, üzemeltetés
72.40	Adatbázis szolgáltatás, on-line kiadás
74.14	Üzletviteli tanácsadás
74.87	Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

5. Az Áht. 96.§ (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit pályázat útján – határozott időre – az oktatási és kulturális miniszter (továbbiakban: miniszter) bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató munkáját szakmai főigazgató-helyettesek és a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt pályázat útján – határozatlan időre – a főigazgató javaslatára a miniszter bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXII. törvény hatálya alá tartoznak. Felettük a munkáltatói jogokat – a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével - a főigazgató gyakorolja.

4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. A főigazgató köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. A miniszter az SZMSZ-t normatív utasításban adja ki.

5. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény gazdálkodása

1. Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezetén belül elkülönítetten szerepel.
2. Az intézmény feladatainak ellátásához rendelkezésre álló vagyon az állam tulajdonában áll, amellyel kapcsolatban – a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött megállapodásban foglaltak szerint – gyakorolja a vagyonkezelői jogokat.

VI.

Záró rendelkezések

A jelen Alapító Okirat 2007. január 1-jén lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg az intézmény 2003. december 9-én aláírt Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2006. december 22.

Dr. Hiller István
oktatási és kulturális miniszter