

AZ IPARMŰVÉSZETI MÚZEUM ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel az

Iparművészeti Múzeum

Alapító Okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Iparművészeti Múzeum
2. Idegen nyelvű elnevezése:

angolul:	Museum of Applied Arts
németül:	Kunstgewerbemuseum
oroszul:	Музей прикладного искусства
3. Székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 33-37.
4. Telephelyei: Múzeumai:

Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum
1062 Budapest, Andrásy út 103.

Közérdekű muzeális kiállítóhelye:

Nagytétényi Kastélymúzeum
1225 Budapest, Csókási Pál utca 9-11.
Ráth György Múzeum
1068 Budapest, Városligeti fasor 12.
5. Alapító: Magyar Köztársaság Országgyűlése
6. Alapítás ideje: 1872
7. Szakmai besorolása: országos múzeum

8. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01425152-00000000
9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Gyűjtőköre kiterjed a magyar és nemzetközi iparművészet alkotásaira (tárgy- és környezetkultúra anyagára) a középkortól napjainkig. A Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum gyűjtőköre a kelet-ázsiai, valamint a közel-keleti iszlám művészeti alkotásokra terjed ki.
2. Gyűjtőterülete az egész ország és - a nemzetközi egyezmények figyelembevételével - a világ minden olyan pontja, ahol a gyűjtőkörnek megfelelő alkotások fellelhetők.
3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:
 - 3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; a tudományos eredmények közzététele.
 - 3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszaki kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel - a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében- szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
 - 3.3. A gyűjtőkörébe tartozó témákban és a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.
 - 3.4. Részvétel a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.
 - 3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, illetőleg a nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.
 - 3.6. Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.
 - 3.7. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
 - 3.8. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
 - 3.9. Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.

4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

4.1. Összehangolja az egyházi fenntartású muzeális gyűjtemények iparművészeti anyagának feldolgozásával összefüggő szakmai feladatokat.

4.2. Interaktív és innovatív módon (pl. összművészeti programok, kiállítások, akciók) - az ízlésformálás és nevelés céljával - bemutatja a kortárs iparművészeti és formatervezési törekvéseket, és a kreatív ipart, a lehető legszélesebb látogatói kör számára hozzáférhetővé teszi a kortárs vizuális kultúrát, a múzeumban és külső helyszíneken egyaránt.

4.3. Kölcsönösen szolgáltató együttműködési formákat alakít ki a kortárs iparművészet és formatervezés csoportjaival, alkotóival és szervezeteivel.

4.4. A magyar közgyűjteményekben őrzött keleti kultúrákkal és művészetekkel összefüggő anyagok kutatásának és bemutatásának koordinálása, a keleti kultúrák és művészetek népszerűsítése; szakmai és közönségprogramok szervezése.

5. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

18.20 Egyéb sokszorosítás
32.99 Egyéb, m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
47.61 Könyv-kiskereskedelem
47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
47.78 Egyéb, m.n.s. új áru kiskereskedelme
47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
58.11 Könyvkiadás
58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 Egyéb kiadói tevékenység
59.20 Hangfelvétel készítése, kiadás
62.03 Számítógép üzemeltetés
63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
63.12 Világháló-portál szolgáltatás
68.20 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
74.20 Fényképészet
74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
85.31 Általános középfokú oktatás
85.32 Szakmai középfokú oktatás
85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.52 Kulturális képzés
85.59 M.n.s. egyéb oktatás
91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
91.02 Múzeumi tevékenység
93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

6. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység

7. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység

III. Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 30 %-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

- 18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
- 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
- 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
- 18.20 Egyéb sokszorosítás
- 32.99 Egyéb, m.s.n. feldolgozóipari tevékenység
- 47.61 Könyv kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység**
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 63.99 M. n. s. egyéb információs szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 M.n.s egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 93.29 Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

3. Az Áht. 96.§ (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV. Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató-helyetteseket pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).

3. A gazdasági vezetőt a miniszter - a főigazgató javaslatára - pályázat útján, határozatlan időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. A Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum és a Nagytétényi Kastélymúzeum igazgatóját a – a miniszter egyetértésével – a főigazgató pályázat útján, határozott időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
5. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.
6. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
7. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

1. Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-8/2007. számú, 2008. február 12-én kelt Alapító Okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
államtitkár