

KÖZLEKEDÉSI MÚZEUM ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88.§-a, illetve az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) (a továbbiakban: Ámr.) Korm. rendelet 10. §-a felhatalmazása alapján

A Közlekedési Múzeum

Alapító Okiratát módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény neve: Közlekedési Múzeum
 angolul: Transport Museum
 németül: Verkehrsmuseum
 franciául: Musée des Transports
 oroszul: Музей транспорта
 olaszul: Museo dei Transporti
2. Székhelye: 1146 Budapest, Városligeti krt.11.
3. Telephelyei: Közlekedési Múzeum Archívum és Raktár,
 1142 Budapest, Tatai u. 13.
 Közlekedési Múzeum Repüléstörténeti és Űrhajózási
 Kiállítása, 1146 Budapest, Zichy Mihály út 14.
4. Körbélyegzője: Közlekedési Múzeum körirat, középen a Magyar
 Köztársaság címere
5. Az intézmény alapítója: Kereskedelmi Minisztérium
6. Alapítás ideje: 1896
7. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

8. Szakmai besorolása: országos múzeum
9. Az intézmény gazdálkodási jogköre: kincstári körbe tartozó, önállóan gazdálkodó, előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

II. Az intézmény alaptevékenysége

1. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

Részletezve:

- a) Gyűjtőköre kiterjed a közlekedési és közlekedéssel kapcsolatos tevékenységek, illetve a közlekedéstörténet hazai és nemzetközi muzeális emlékeire;
- b) Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a szomszédos országok, sőt a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők;
- c) Fő feladata a gyűjtőkörébe tartozó tárgyi, képi, írásos, hang-és egyéb forrásanyag felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formában történő bemutatása, a köz művelődését segítő hasznosítása.

2. Feladatai továbbá:

- a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, ill. véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak (szakmai) nyilvántartásában, helyszíni ellenőrzésében;
- a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;
- a gyűjtőkörébe tartozó témákban folytatott tudományos és módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése
- alaptvékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése;
- részvétel a múzeum tudományos témáival összefüggő alap-, közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben;
- együttműködés a hazai és külföldi, ill. a nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.

3. Az intézmény állami alaptevékenysége a TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység

91.02 Múzeumi tevékenység

4. Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó kisegítő, kiegészítő tevékenységek:

32.99 Egyéb m. n. s. feldolgozóipari tevékenység

47.61 Könyv-kiskereskedelem

47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

58.11 Könyvkiadás

58.14 Időszaki kiadvány kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

68.20 Saját tulajdonú ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

- 5. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység
- 6. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

- 1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az intézmény alapfeladatainak ellátását.
- 2. Az Áht. 96.§ (2) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevétel nem haladhatja meg a költségvetés tervezett összes kiadásához viszonyítva a 30%-os mértéket.
- 3. Vállalkozási tevékenysége keretében kiadói, ingatlan bérbeadási, kutatás-fejlesztési, oktatási, ill. egyéb gazdasági szolgáltatási tevékenységet végezhet.
- 4. Az intézmény vállalkozási tevékenysége a TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

32.99 Egyéb m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
47.61 Könyv kiskereskedelem
47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
58.11. Könyvkiadás
58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 Egyéb kiadói tevékenység
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
74.90 M.n.s. egyéb szakmai tudományos tevékenység
82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

- 5. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásokból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

- 1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit pályázat útján – határozott időre -az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját szakmai főigazgató-helyettesek és a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt pályázat útján - határozatlan időre - a főigazgató javaslatára a miniszter bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel)
3. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartoznak. Felettük a munkáltatói jogokat – a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével – a főigazgató gyakorolja.
4. Az intézmény szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. A miniszter az SzMSz-t normatív utasításban adja ki.
5. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény gazdálkodása

1. Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, melynek költségvetése az Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezetén belül elkülönítetten szerepel.
2. Az intézmény feladatainak ellátásához rendelkezésre álló vagyon az állam tulajdonában áll, amellyel kapcsolatban – a Kincstári Vagyoni Igazgatósággal kötött megállapodásban foglaltak szerint – gyakorolja a vagyonkezelői jogokat.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat az aláírásának napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg a 16555/2006. számú, 2006. december 22-én kelt Alapító Okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
államtitkár