

A MAGYAR NEMZETI MÚZEUM ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának, és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel az 1802-ben gróf Széchényi Ferenc felajánlása nyomán létrejött

Magyar Nemzeti Múzeum

Alapító Okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Magyar Nemzeti Múzeum
 2. Idegen nyelvű elnevezése: Angolul: Hungarian National Museum
Németül: Ungarisches Nationalmuseum
Oroszul: Венгерский национальный музей
Franciául: Musée National Hongrois
 3. Rövidített elnevezése: MNM
 4. Székhelye: 1088 Budapest, Múzeum körút 14-16.
 5. Telephelyei: a) 1053 Budapest, Magyar u. 40.
Múzeumai: a) MNM Rákóczi Múzeuma
3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 19.
b) MNM Mátyás Király Múzeuma
2025 Visegrád, Fő u. 23.
c) MNM Vármúzeuma
2500 Esztergom, Szent István tér 1.
- Közérdekű muzeális kiállítóhelyei: a) MNM Vértesszőlősi Kiállítóhelye
2837 Vértesszőlős, volt kőbánya

b) MNM Mátyás Király Múzeuma

2025 Visegrád, Salamon torony

- | | | |
|----|---------------------|---|
| 5. | Alapító: | Magyar Köztársaság Országgyűlése |
| 6. | Szakmai besorolása: | országos múzeum |
| 7. | Számlaszáma: | Magyar Államkincstár 10032000-01425121-00000000 |
| 8. | Felügyeleti szerve: | Oktatási és Kulturális Minisztérium |

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Gyűjtőköre kiterjed a Magyarország területén az emberré válástól napjainkig létrejött régészeti és történeti emlékekre, valamint a más államokban élő magyarság történetére vonatkozó relikviákra.

2. Gyűjtőterülete az egész ország, illetve a magyarság története vonatkozásában – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a világ valamennyi országa is.

3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:

3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó tárgyi, képi, írásos, hang és egyéb forrásanyag felkutatása, régészeti feltárások útján vagy más módon (vásárlás, adományozás stb.) való gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme, továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, valamint a tudományos eredmények közzététele.

3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel - a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében - szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

3.3. A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

3.4. Részvétel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.

3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.

3.6. Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.

3.7. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális

örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

3.8. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

3.9 Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.

4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

4.1. A múzeumokban őrzött kulturális javak digitalizálásával összefüggő országos szintű módszertani és koordinációs tevékenységet végez.

4.2. Ellátja a restaurálás és konzerválás elvi és gyakorlati kérdéseinek kutatásával, új módszerek kidolgozásával és bevezetésével összefüggő feladatokat és az eredményeket rendszeresen közzéteszi.

4.3. Képző és továbbképző központként részt vesz a Magyar Képzőművészeti Egyetem által folytatott tárgyrestaurátor képzésben, ellátja a műtárgyvédelmi munkatárs (műtárgyvédelmi asszisztens, múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő, valamint restaurátor technikus) képzéssel összefüggő feladatokat és vizsgahelyet működtet.

4.4. A múzeumi szakterület központi információs bázisaként országos muzeológiai- és régészeti adattárat, muzeológiai és restaurátor könyvtárat, archaeometriai- és régészeti légifotó adatbázist működtet.

4.5. Elősegíti a múzeumi terület régészeti-, történeti muzeológiai és numizmatikai szakági együttműködését, éves szakmai konferenciák, illetve továbbképzések szervezését.

4.6. Kapcsolatot tart a határon túli magyar, illetve a legszélesebb értelemben magyar vonatkozású műtárgyakat gyűjtő, őrző múzeumokkal, beleértve ezen intézmények tevékenységének és gyűjteményeik bemutatásának magyarországi elősegítését és szakmai támogatását.

5. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

22.11 Könyvkiadás

22.13 Időszaki kiadvány kiadása.

36.63 Egyéb, máshova nem sorolt feldolgozóipar

52.47 Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem

52.48 Egyéb, máshová nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem

52.63 Egyéb nem bolti kiskereskedelem

55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

72.30 Adatfeldolgozás

72.40 Adatbázis tevékenység, on-line kiadás

73.20 Humán kutatás, fejlesztés

74.81 Fényképészet

74.87 Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

80.21 Általános középfokú oktatás

80.22 Szakmai középfokú oktatás
 80.30 Felsőoktatás
 80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység
92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme
 92.72 Máshová nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység

- | | | |
|----|-------------------------|---|
| 6. | Alapvető szakfeladata: | 923 215 Múzeumi tevékenység |
| 7. | Szakágazati besorolása: | 925 200 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme |

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 30 %-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

22.11 Könyvkiadás
 22.13 Időszaki kiadvány kiadása
 22.14 Hangfelvétel-kiadás
 22.15 Egyéb kiadás
 22.22 Máshová nem sorolt nyomás
 22.24 Nyomdai előkészítő tevékenység
 22.25 Kisegítő nyomdai tevékenység
 22.31 Hangfelvétel-sokszorosítás
 22.32 Videofelvétel-sokszorosítás
 22.33 Számítógépes adathordozó sokszorosítása
 36.63 Egyéb, máshová nem sorolt feldolgozóipar
 52.47 Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem
 52.48 Egyéb, máshová nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
 55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 55.30 Étkezőhelyi vendéglátás
 70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 72.40 Adatbázis tevékenység, on-line kiadás
 74.87 Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
 92.72 Máshová nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység

3. Az Áht. 96.§ (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyetteseket pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. A gazdasági vezetőt a miniszter - a főigazgató javaslatára - pályázat útján határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. Az MNM Rákóczi Múzeuma, az MNM Mátyás Király Múzeuma, és az MNM Vármúzeuma igazgatóját a pályázat útján, határozott időre – a miniszter véleményének kikérésével – a főigazgató bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
5. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembe vételével.
6. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
7. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

1. Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.
Záró rendelkezések

A jelen Alapító Okirat az aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kulturális Közlöny 1999/10. számában közzétett Alapító Okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2008. február 12.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
államtitkár