

A MAGYAR KERESKEDELMI ÉS VENDÉGLÁTÓIPARI MÚZEUM

ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra figyelemmel a

Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum

Alapító Okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum
2. Rövidített elnevezése: MKVM
3. Idegen nyelvű megnevezése:
 - angolul: Hungarian Museum of Trade and Tourism
 - németül: Ungarisches Handels- und Gastgewerbe-museum
 - franciául: Musée hongrois du commerce et de l'hôtellerie
 - oroszul: Венгерский музей торговли и гостинично-ресторанного дела
4. Székhelye: 1051 Budapest, Szent István tér 15.
5. Alapító: a Belkereskedelmi és a Művelődésügyi Minisztérium
6. Alapítás ideje: 1966
7. Szakmai besorolása: országos szakmúzeum
8. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000 - 01731323
9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Gyűjtőköre kiterjed a hazai kereskedelem (kis- és nagykereskedelem, áruvásárok, a nemzetközi kereskedelem, pénzügyi kereskedelem), a vendéglátóipar (szállodaipar, egyéb vendéglátó-ipari helyek), valamint a turizmus, idegenforgalom történetének kulturális javaira.
2. Gyűjtőterülete az egész ország és a - nemzetközi egyezmények figyelembevételével - a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.
3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:
 - 3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.
 - 3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel - a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében - szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
 - 3.3. A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.
 - 3.4. Részvétel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.
 - 3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.
 - 3.6. Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.
 - 3.7. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
 - 3.8. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
 - 3.9. Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.
4. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

- 18. 20 Egyéb sokszorosítás
- 32.99 Egyéb, m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 47.78 Egyéb, m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 58.11 Könyvkiadás
 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
 62.03 Számítógép üzemeltetés
 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
 63.99 M. n. s. egyéb információs szolgáltatás
 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
 82.99 M.n.s egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
 85.31 Általános közép fokú oktatás
 85.32 Szakmai közép fokú oktatás
 85.41 Felső szintű, nem felső fokú oktatás
 85.52 Kulturális képzés
 85.59 M. n. s. egyéb oktatás
 90.02 Előadóművészetet kiegészítő tevékenység
 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
 91.02 Múzeumi tevékenység
 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

5. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység
 6. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összkiaadáshoz viszonyított 30 %-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.
2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
 18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
 18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
 18.20 Egyéb sokszorosítás
 32.99 Egyéb, m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
 47.61 Könyv kiskereskedelem
 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 56.10 Éttermi mozgó vendéglátás
 56.30 Italszolgáltatás
 58.11 Könyvkiadás
 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 Egyéb kiadói tevékenység

59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
63.99 M. n. s. egyéb információs szolgáltatás
68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99 M.n.s egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
93.29 Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

3. Az Áht. 96.§ (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén igazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A gazdasági vezetőt a miniszter - az igazgató javaslatára - pályázat útján határozatlan időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.

3. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja.

4. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.

5. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.
Az intézmény jogállása, gazdálkodása

1. Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.
Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-12/2007. számú, 2008. február 12-én kelt Alapító Okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
államtitkár