

A MAGYAR NEMZETI GALÉRIA ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel a

Magyar Nemzeti Galéria

Alapító Okiratát - az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben - módosítom, és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Magyar Nemzeti Galéria
2. Rövidített elnevezése: MNG
3. Idegen nyelvű megnevezése:

angol nyelven:	Hungarian National Gallery
német nyelven:	Ungarische Nationalgalerie
francia nyelven:	Galerie Nationale Hongroise
orosz nyelven:	Венгерская национальная галерея
4. Székhelye: Budavári Palota, „A-B-C-D” épület. (H-1014 Budapest, Szent György tér 2.)
5. Alapító: a Magyar Köztársaság Országgyűlése
6. Alapítás ideje: 1957
7. Szakmai besorolása: országos múzeum
8. Számlaszáma: Magyar Államkincstár, előirányzat felhasználási keretszámla: 10032000-01426050-00000000
9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

II. Az intézmény alaptevékenysége

1. Gyűjtőköre kiterjed a teljes magyar és magyarországi képzőművészet – festészet, szobrászat, grafika, rajz- és éremművészet – történetének tárgyi és dokumentációs emlékeire, alkotásaira az államalapítástól napjainkig.
2. Gyűjtőterülete: országos, illetve a nemzetközi gyűjtemények esetében a nemzetközi egyezmények figyelembevételével világméretű.
3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:
 - 3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme, továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele.
 - 3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel - a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében - szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
 - 3.3. A gyűjtőkörébe tartozó témákban és a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutatómunka és publikációs tevékenység végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.
 - 3.4. Részvétel a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.
 - 3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, az eredmények nemzetközi együttműködéssel megvalósuló közös kiállításokon történő bemutatása.
 - 3.6. Alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár, adattár és tudományos információs bázis működtetése tudományos és közművelődési céllal, valamint a profiljába tartozó műtárgyakat gyűjtők és közvetítők tájékoztatására.
 - 3.7. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés; a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás és – örökségvédelmi hatóság felkérésére – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
 - 3.8. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeletei szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
 - 3.9. Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.

4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

4.1. A magyarországi és a magyar képzőművészet alkotásainak feltárása és beillesztése az európai és a nemzeti művészettörténeti folyamatokba.

4.2. Elméleti és gyakorlati szinten összefogja, és minél szélesebb körben hozzáférhetővé teszi egy speciális képzőművészeti terület műtárgyainak állagvédelmével és restaurálásával kapcsolatos szakmai ismereteket, különös tekintettel a középkori faszobrokra, festett fatáblákra és oltárépítményekre, a reneszánsz és a barokk kori táblaképekre, fa- és fémszobrokra, a XIX-XX. századi táblaképekre, szobrokra, egyedi és sokszorosított grafikákra. Nyomon követi a kortárs művészetben alkalmazott új – növekvő mértékben mesterséges/szintetikus – anyagokat és mű-építési technikákat, kidolgozza és közzéteszi megőrzésük és konzerválásuk szakmai feltételeit.

4.3. Összefogja a hazai műtárgybiztosítás és műtárgy-szállítmányozás jogi, szakmai és műtárgyvédelmi feladatait.

4.4. Kidolgozza a különböző adatbázisokhoz kapcsolódó számítógépes múzeumi ügyviteli rendszert, és koordinálja az ügyviteli folyamatok egységesítését.

4.5. Koordinálja a magyarországi és a magyar képzőművészet alkotóira és műveikre vonatkozó adathalmazok adatbázisokba történő rendezését, a szöveges és a képi adatok összehangolását. Közreműködik ezen adatbázisoknak a nemzetközi adatforgalomban történő hozzáférhetővé válásában.

5. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

22.11 Könyvkiadás

22.13 Időszaki kiadvány kiadása.

36.63 Egyéb, máshova nem sorolt feldolgozóipar

52.47 Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem

52.48 Egyéb, máshová nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem

52.63 Egyéb nem bolti kiskereskedelem

70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

72.30 Adatfeldolgozás

72.40 Adatbázis tevékenység, on-line kiadás

73.20 Humán kutatás, fejlesztés

74.81 Fényképészet

74.87 Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

80.21 Általános középfokú oktatás

80.22 Szakmai középfokú oktatás

80.30 Felsőoktatás

80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység

92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

92.72 Máshová nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység

6. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység

7. Szakágazati besorolása: 925 200 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összes kiadásához viszonyítva 30%-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

22.11 Könyvkiadás
22.13 Időszaki kiadvány kiadása
22.14 Hangfelvétel-kiadás
22.15 Egyéb kiadás
22.22 Máshová nem sorolt nyomás.
22.24 Nyomdai előkészítő tevékenység
22.25 Kisegítő nyomdai tevékenység
22.31 Hangfelvétel-sokszorosítás
22.32 Videofelvétel-sokszorosítás
22.33 Számítógépes adathordozó sokszorosítása
36.63 Egyéb, máshová nem sorolt feldolgozóipar
52.47 Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem
52.48 Egyéb, máshová nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
55.30 Étkezőhelyi vendéglátás
60.24 Közúti teherszállítás
70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
72.40 Adatbázis tevékenység, on-line kiadás
74.87 Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
92.72 Máshová nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység

3. Az Áht. 96.§ (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató-helyetteseket pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).

3. A gazdasági vezetőt a miniszter - a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. Az intézmény alkalmazottai az 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja.
5. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
6. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

1. Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

A jelen Alapító Okirat az aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kulturális Közlöny 2006/1. számában közzétett, 2005. november 15-én hatályba lépett Alapító Okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2008. február 12.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
államtitkár