

A MAGYAR TERMÉSZETTUDOMÁNYI MÚZEUM ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel az 1802-ben létrejött Magyar Nemzeti Múzeum Természetiek Tárának jogutódjaként működő

Magyar Természettudományi Múzeum

Alapító Okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Magyar Természettudományi Múzeum
2. Idegen nyelvű megnevezése: Angolul: Hungarian Natural History Museum
Németül: Ungarisches Naturwissenschaftliches Museum
Oroszul: Венгерский музей естественных наук
Latinul: Museum Historico-Naturale Hungaricum
3. Rövidített elnevezése: MTM
4. Székhelye: 1088 Budapest, Baross u. 13.
5. Telephelyei: a) 1083 Budapest, Ludovika tér 2-6.
b) 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 40.
6. Alapító: Magyar Köztársaság Országgyűlése
7. Szakmai besorolása: országos múzeum
8. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01425138-00000000
9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Gyűjtőköre kiterjed a természettudományok körében jelentős tárgyi emlékekre: az ásvány- és kőzettan, a föld- és őslénytan, a növénytan, az állattan és a történeti embertan területéről származó, valamint ezekre vonatkozó tudománytörténeti szakágak dokumentációs anyagára.
2. Gyűjtőterülete: az egész ország és a - nemzetközi egyezmények figyelembevételével - világ valamennyi országa.
3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:
 - 3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.
 - 3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel - a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében- szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
 - 3.3. A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.
 - 3.4. Részvétel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.
 - 3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, illetve a nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.
 - 3.6. Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.
 - 3.7. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
 - 3.8. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
 - 3.9. Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.

4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

4.1. A természeti örökség – kiemelten a biodiverzitás - megőrzését szolgáló alapkutatások végzése.

4.2. Az MTA kihelyezett kutatócsoportjainak és a Szent István Egyetem kihelyezett zootaxonomiai tanszékének működtetése.

4.3. A műtárgyvédelmi munkatárs (múzeumi preparátor) képzés folytatása, vizsgahely működtetése.

4.4. A természettudományi ismeretterjesztés, környezeti nevelés múzeumi módszertani fejlesztése.

4.5. A múzeumi terület természettudományi szakági együttműködésének elősegítése, továbbképzéseinek koordinálása.

5. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

22.11 Könyvkiadás

22.13 Időszaki kiadvány kiadása

36.63 Egyéb, máshova nem sorolt feldolgozóipar

52.24 Pékáru, édesség kiskereskedelem

52.47 Könyv-, újság-, papíráru-, kiskereskedelem

52.48 Egyéb, máshová nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem

55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

71.34 Máshova nem sorolt egyéb gép kölcsönzése

72.30 Adatfeldolgozás

72.40 Adatbázis tevékenység, on-line kiadás

73.10 Műszaki kutatás, fejlesztés

74.81 Fényképészet

74.85 Titkári, fordítói tevékenység

74.87 Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás

80.21 Általános középfokú oktatás

80.22 Szakmai középfokú oktatás

80.30 Felsőoktatás

80.42 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás

92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység

92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

92.72 Máshová nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység

6. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység

7. Szakágazati besorolása: 925 200 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 30 %-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

22.11 Könyvkiadás
22.13 Időszaki kiadvány kiadása
22.14 Hangfelvétel-kiadás
22.15 Egyéb kiadás
22.22 Máshová nem sorolt nyomás
22.24 Nyomdai előkészítő tevékenység
22.25 Kisegítő nyomdai tevékenység
22.31 Hangfelvétel-sokszorosítás
22.32 Videofelvétel-sokszorosítás
22.33 Számítógépes adathordozó sokszorosítása
52.47 Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem
52.48 Egyéb, máshová nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
72.40 Adatbázis tevékenység, on-line kiadás
74.87 Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
92.72 Máshová nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység

3. Az Áht. 96.§ (3) bekezdése alapján a vállalkozásból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató-helyettest pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).

3. A gazdasági vezetőt a miniszter - a főigazgató javaslatára - pályázat útján, határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel),

gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

4. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembe vételével.

5. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.

6. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

1. Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

A jelen Alapító Okirat az aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kulturális Közlöny 1999/10. számában közzétett Alapító Okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. február 12.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
államtitkár