

AZ ORSZÁGOS IDEGENNYELVŰ KÖNYVTÁR

ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel az

Országos Idegennyelvű Könyvtár

Alapító Okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Országos Idegennyelvű Könyvtár
2. Rövidített elnevezése: OIK
3. Idegen nyelvű megnevezése:
 - angolul: National Library of Foreign Literature
 - németül: Nationalbibliothek für Fremdsprachige Literatur
 - franciául: Bibliothèque Nationale des Littératures Étrangères
 - oroszul: Национальная Библиотека Иностранной Литературы
4. Székhelye: H-1056 Budapest, Molnár u. 11.
5. Alapító: oktatási és kulturális miniszter
6. Szakmai besorolás: országos szakkönyvtár
7. Alapítás ideje: 1956
8. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01427666-00000000
9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

II. Az intézmény alaptevékenysége

1 Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kiegészítő tevékenységei:

1.1. a modern világirodalom, az irodalomtudomány és a nyelvészet, valamint a kapcsolódó humán kultúrát, ill. tudományokat reprezentáló könyvtári dokumentumok – főképp eredeti nyelvű – gyűjtése, feltárása, szolgáltatása;

1.2. a népzene, a dzsessz és a világzene dokumentumainak minél teljesebb körű gyűjtése, a klasszikus és kortárs komolyzene reprezentáns dokumentumai, valamint a rájuk vonatkozó szakirodalom gyűjtése, feltárása és szolgáltatása;

1.3. a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó dokumentumok gyűjtése, feltárása és szolgáltatása;

1.4. az idegen nyelvek tanulását minél hatékonyabb formában lehetővé tevő gyűjtemény kialakítása és szolgáltatása, valamint nyelvstúdió működtetése;

1.5. az alapfeladatokhoz kapcsolódó szakirodalmi dokumentációs adatbázisok építése és szolgáltatása;

1.6. a nemzetiségi és etnikai gyűjteményt fenntartó könyvtárak koordinációs központjaként ezen könyvtárak dokumentumokkal való ellátása;

1.7. gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása;

1.8. a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól valamint szolgáltatásairól való tájékoztatás;

1.9. más könyvtárak állományaihoz és szolgáltatásaihoz való hozzáférés segítése;

1.10. az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer tagkönyvtáraként részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;

1.11. együttműködés a hazai és külföldi könyvtárakkal, valamint a nemzetközi könyvtári rendszerben való eligazodás segítése;

1.12. könyvtárhasználó-képzés keretében felnőttoktatás végzése;

1.13. kiadványok szerkesztése, kiadása;

1.14. szolgáltatásainak megismertetése és népszerűsítése érdekében rendezvények szervezése és befogadása;

1.15. az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatok.

1.2. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

1.2.1. A nemzeti és etnikai kisebbségek információs központjaként az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) felügyelete alá tartozó közgyűjtemények számára

a) szakirodalmi és tájékoztatási szolgáltatásokat végez,

b) tanácsadó tevékenységet végez a nemzetiségi és kisebbségi szervezetekkel és intézményekkel kapcsolatos tevékenységekben.

2. Az intézmény által végzett könyvtári tevékenység célja: a magyar és idegen nyelvű irodalomtudományi, nyelvészeti, zenetudományi, nemzetiségi szakirodalom, valamint a modern világirodalom eredeti nyelvű gyűjtése, megőrzése és védelme; feldolgozása és rendelkezésre bocsátása, korszerű szakirodalmi szolgáltatások üzemeltetése.

3. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

58.11	Könyvkiadás
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
63.12	Világháló portál szolgáltatás
68.20	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
72.20	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
85.59	M.n.s. egyéb oktatás
91.01	Könyvtári, levéltári tevékenység

4. Alapvető szakfeladata: 923 116 Nemzeti könyvtári és szakkönyvtári tevékenység

5. Szakágazati besorolása: 910 100 Könyvtári, levéltári tevékenység

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit a miniszter pályázat útján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyettest pályázat útján, magasabb vezetői beosztással határozott időre - a miniszter egyetértésével - a főigazgató bízza meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. A gazdasági vezetőt a miniszter - a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja.

5. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 30 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
6. Az intézmény alaptevékenységét az OKM belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény önállóan gazdálkodik, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-14/2007. számú, 2008. február 12-én kelt Alapító Okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
államtitkár