

AZ ORSZÁGOS SZÍNHÁZTÖRTÉNETI MÚZEUM ÉS INTÉZET ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény. (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel az 1952-ben létrehozott

Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet

Alapító Okiratát — az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben — módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet
2. Rövidített elnevezése: OSZMI
3. Idegen nyelvű megnevezése:

angolul:	Hungarian Theatre Museum and Institute
németül:	Ungarisches Theatermuseum und Institut
oroszul:	Венгерский музей и институт театрального искусства
4. Székhelye: 1013 Budapest, Krisztina körút 57.
5. Telephelye:

Közérdekű muzeális kiállítóhelye:	Bajor Gizi Színészmúzeum 1124 Budapest, Stromfeld Aurél út 16.
-----------------------------------	---
6. Alapító: oktatási és kulturális miniszter
7. Szakmai besorolása: országos gyűjtőkörű szakmúzeum és tudományos intézet
8. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01711569-00000000
9. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Gyűjtőköre kiterjed a magyar színháztörténet, valamint a jelenkor magyar színházművészet és színházi kultúra muzeális tárgyi, képi, írásos és egyéb (hang-, film-, videó- és digitális anyag, stb.) emlékeire.
2. Gyűjtőterülete az egész ország, illetve a - nemzetközi egyezmények figyelembevételével - külföldi magyar színháztörténet, színházművészet vonatkozásában a világ valamennyi országa.
3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kiegészítő tevékenységei:
 - 3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.
 - 3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében - szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
 - 3.3. A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése; a kortárs színházi törekvések megismertetése.
 - 3.4. Részvétel a színház-szakmai és a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.
 - 3.5. A kortárs magyar színházművészet egészének infrastrukturális, szervezeti, gazdasági, személyi és művészeti szempontú dokumentálása és az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő módon történő hozzáférhetővé tétele.
 - 3.6. Alaptevékenységéhez kapcsolódó információs részlegek (szakkönyvtár, dokumentáció, adatbank, archívum) munkáját koordináló, anyagukat a legkorszerűbb adathordozókra tároló, integrált szakmai információs bázis működtetése, és ennek az ágazati irányítás, a színházi szakma és a közönség igényeinek figyelembe vételével történő hasznosítása.
 - 3.7. Kapcsolattartás a hazai és a határon túli magyar színjátszással, szakmai támogatás nyújtása a színházak munkájához.
 - 3.8. Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi színházi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, alkotókkal, a Magyar Tudományos Akadémia Színház-, Film- és Táncstudományi Bizottságával, valamint az ITI Magyar Központjával.
 - 3.9. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

3.10. Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.

4. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 47.65 Játék-kiskereskedelem
- 47.78 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme
- 47.99 Egyéb, nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás
- 55.90 Egyéb szálláshely szolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Kiadói tevékenység
- 59.11 Film-, video-, televízióműsor-gyártás
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 63.99 M. n. s. egyéb információs szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 74.90 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
- 77.40 Immateriális javak kölcsönzése
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 91.02 Múzeumi tevékenység
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

5. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység

6. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében, a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 30 %-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.

2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

18.12 Nyomás (kivéve: napilap)
18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység
18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
18.20 Egyéb sokszorosítás
47.61 Könyv-kiskereskedelem
47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
47.78 Egyéb máshova nem sorolt új áru kiskereskedelme
55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás
55.90 Egyéb szálláshely szolgáltatás
56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás
58.11 Könyvkiadás
58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19 Egyéb kiadói tevékenység
59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
63.99 Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
68.20 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
74.90 Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99 Máshova nem sorolt egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
93.29 Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén igazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat útján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A gazdasági vezetőt a miniszter - az igazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. A további munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.

3. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.

4. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálya lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.

5. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

1. Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-11/2007. számú, 2008. február 12-én kelt Alapító Okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
államtitkár