

A SEMMELWEIS ORVOSTÖRTÉNETI MÚZEUM, KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁR ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88.§-ának, és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (továbbiakban: Kultv.) foglaltakra tekintettel a

Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár

Alapító Okiratát - az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben - módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár
2. Rövidített elnevezése: SOMKL
3. Idegen nyelvű elnevezése:

angolul:	Semmelweis Museum, Library and Archives of the History of Medicine
németül:	Semmelweis Museum, Bibliothek und Archiv für Geschichte der Medizin
oroszul:	Музей,библиотека и архив медицинских наук им. Семмелвэиса
latinul:	Museum, Bibliotheca et Archivum Historiae Artis Medicinae de I. Ph. Semmelweis Nominata
4. Székhelye: 1013 Budapest, Apród u. 1-3.
5. Telephelyei:

a) közérdekű muzeális kiállítóhelye:	„Arany Sas” Patika 1014 Budapest, Tárnok u. 18.
--------------------------------------	---

b) könyvtárai: ba) Semmelweis Orvostörténeti Könyvtár 1023 Budapest, Török u. 12.

bb) Ernyei József Gyógyszertörténeti Könyvtár 1084 Budapest, Mátyás tér 3.

- | | | |
|-----|---------------------|---|
| 6. | Alapító: | egészségügyi miniszter |
| 7. | Alapítás ideje: | 1965 |
| 8. | Szakmai besorolása: | országos múzeum, szakkönyvtár és szaklevéltár |
| 9. | Számlaszáma: | Magyar Államkincstár 10032000-00289919-00000000 |
| 10. | Felügyeleti szerve: | Oktatási és Kulturális Minisztérium |

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:
 - Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme,
 - Könyvtári tevékenység,
 - Levéltári tevékenység.
2. Az intézmény az 1. pontban meghatározott alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei keretében ellátja az alábbiakat:
 - 2.1. A Múzeum:
 - 2.1.1. Gyűjtőköre kiterjed a magyar orvostörténet (beleértve gyógyszerészet és az egészségügy történetét is), valamint az azzal kapcsolatos nemzetközi orvostörténet muzeális emlékeire.
 - 2.1.2. Gyűjtőterülete az egész ország és - a nemzetközi egyezmények figyelembevételével - a szomszédos országok, illetőleg a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.
 - 2.1.3. Feladata
 - a) A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.
 - b) Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében - szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
 - c) A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

d) Együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.

e) Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

f) Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

g) Részvétel az orvos- és gyógyszerésztörténeti képzésben, együttműködés a Semmelweis Egyetemmel, a Debreceni Egyetem Orvostudományi Karával és az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karával.

2.2. A Könyvtár

a) nyilvános könyvtárként megfelel a Kultv. 54. §-ában meghatározott alapkövetelményeknek és végzi a Kultv. 55. §-ában meghatározott alapfeladatokat; elősegíti az orvostörténeti kutatásokat, az orvos és gyógyszerésztörténelem egyetemi oktatásának bázisgyűjteménye.

2.3. A Levéltár illetékességi köre az alábbi iratképző szervekre terjed ki:

a) megszűnt orvosi, gyógyszerész egyesületek és társaságok iratanyagára,
b) a Magyar Orvostudományi Társaságok és Egyesületek Szövetsége központi szerveire és tagtársaságaira, általában a nem érdekvédelmi jellegű, tudományos tevékenységet kifejtő orvostudományi (beleértve a gyógyszerészeti és egészségügyi) társaságokra és egyesületekre.

2.4. Ellátja az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatokat.

3. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

3.1. A megyei és városi múzeumok, patikamúzeumok és orvosi, gyógyszerészeti emlékházak orvos- és gyógyszerésztörténeti tevékenységével, anyaggyűjtésével, fenntartásával és kiállításával kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálása, s ezzel összefüggésben szakmai tanácsadás, segítségnyújtás.

3.2. A magyar orvos és gyógyszerésztörténet szellemi hagyatékát magába foglaló, többszintű Digitális Archívumának létrehozása és működtetése.

4. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

22.11 Könyvkiadás

22.13 Időszaki kiadvány kiadása

36.63 Egyéb, máshova nem sorolt feldolgozóipar

52.47 Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem

52.48 Egyéb, máshová nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
 52.63 Egyéb nem bolti kiskereskedelem
 70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 72.30 Adatfeldolgozás
 72.40 Adatbázis tevékenység, on-line kiadás
 73.10 Műszaki kutatás, fejlesztés
 74.87 Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
 80.30 Felsőoktatás
 80.42 Máshová nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
92.51 Könyvtári, levéltári tevékenység
92.52 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme
 92.72 Máshová nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység

- | | | |
|----|-------------------------|---|
| 5. | Alapvető szakfeladata: | 923 215 Múzeumi tevékenység |
| 6. | Szakágazati besorolása: | 925 200 Múzeumi tevékenység, kulturális örökség védelme |

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében a költségvetése tervezett összkiadásához viszonyított 30 %-os mértékig, amely nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.
2. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre a TEÁOR szerinti megjelöléssel:

22.11 Könyvkiadás
 22.13 Időszaki kiadvány kiadása
 22.14 Hangfelvétel-kiadás
 22.15 Egyéb kiadás
 22.22 Máshová nem sorolt nyomás
 22.23 Könyvkötés
 22.24 Nyomdai előkészítő tevékenység
 22.25 Kisegítő nyomdai tevékenység
 22.31 Hangfelvétel-sokszorosítás
 22.32 Videofelvétel-sokszorosítás
 22.33 Számítógépes adathordozó sokszorosítása
 52.47 Könyv-, újság-, papíráru-kiskereskedelem
 52.48 Egyéb, máshová nem sorolt iparcikk-kiskereskedelem
 55.23 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 55.30 Étkezőhelyi vendéglátás
 70.20 Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 72.40 Adatbázis tevékenység, on-line kiadás
 74.87 Máshová nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
 92.72 Máshová nem sorolható egyéb szabadidős tevékenység

3. Az Áht. 96. § (3) bekezdése alapján a vállalkozásokból származó bevételeket és a vállalkozási tevékenységek kiadásait az alaptevékenységektől elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. A vállalkozási tevékenységből származó eredmény az intézmény által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat útján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató-helyetteseket pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg, illetve vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).

3. A gazdasági vezetőt a miniszter - a főigazgató javaslatára - pályázat útján - határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

4. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembevételével.

5. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.

6. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

1. Az intézmény részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv.

2. Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a Közgyűjteményi Ellátó Szervezet – a miniszter által jóváhagyott megállapodás alapján – látja el.

VI.
Záró rendelkezések

A jelen Alapító Okirat az aláírás napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kulturális Közlöny 2007/6. számában közzétett, OKM-16.555/2006. ügyiratszámú Alapító Okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2008. február 12.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
államtitkár