

A SZÉPMŰVÉSZETI MÚZEUM ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel a Magyar Országgyűlés által a millenniumi törvénnyel 1896-ban alapított

Szépművészeti Múzeum

Alapító Okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az intézmény hivatalos elnevezése: Szépművészeti Múzeum
2. Idegen nyelvű megnevezése:

angolul:	Museum of Fine Arts
franciául:	Musée des Beaux-Arts
németül:	Museum der Bildenden Künste
olaszul:	Museo delle Belle Arti
oroszul:	Музей изобразительных искусств
3. Székhelye: 1146 Budapest, Dózsa György út 41.
4. Telephelye:

a) könyvtára:	Szépművészeti Múzeum Könyvtára, 1064 Budapest, Szondi u. 77
b) múzeuma:	Vaserey Múzeum, 1033 Budapest, Szentlélek tér 7.
5. Alapító: Magyar Köztársaság Országgyűlése
6. Szakmai besorolása: országos múzeum
7. Számlaszáma: Magyar Államkincstár 10032000-01425114
8. Felügyeleti szerve: Oktatási és Kulturális Minisztérium

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Gyűjtőköre kiterjed az egyetemes művészettörténet nem magyarországi (elsősorban európai) eredetű képzőművészeti - festészeti, szobrászati, grafikai, rajz- és éremművészeti - alkotásaira, valamint a klasszikus ókori kultúrák nem magyarországi lelőhelyű (közel-keleti, egyiptomi, görög-római és egyéb) régészeti emlékekre.
2. Gyűjtőterülete az egész ország, valamint a - nemzetközi egyezmények figyelembevételével - gyűjtőkörének megfelelően a világ valamennyi országa.
3. Az intézmény állami feladatként ellátandó alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei:
 - 3.1. Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele.
 - 3.2. Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi- és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel - a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében- szolgálni a társadalom művelődését és szórakozását, segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.
 - 3.3. A gyűjtőkörébe tartozó témákban és a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.
 - 3.4. Részvétel a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.
 - 3.5. Együttműködés a hazai és külföldi, illetve a nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.
 - 3.6. Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.
 - 3.7. Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.
 - 3.8. Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
 - 3.9. Az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott további feladatok.
4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:
 - 4.1. Ellátja a II. világháború következtében Magyarországról elszármazott kulturális javak feltárásával összefüggő restitúciós feladatokat.

4.2. A múzeumi szakterület vonatkozásában részt vesz az Európai Unió és az UNESCO kulturális javak védelmével kapcsolatos alapelvek, ajánlások és egyezmények kidolgozásában.

4.3. Folyamatosan részt vesz a műtárgybiztosítás és műtárgy-szállítmányozás jogi, szakmai és műtárgyvédelmi szempontjainak figyelembevételével minőségi követelményrendszerek és új megoldások kidolgozásában, közreműködik széleskörű megismertetésükben, illetve hazai alkalmazásuk elősegítésében.

4.4. Országos szinten összefogja a nemzetközi műtárgymozgásokkal kapcsolatos legmagasabb szintű eljárások kialakítását, előkészíti hazai adaptációját.

4.5. Ösztöndíjas rendszert működtet.

4.6. Országos szinten ellátja a festmény- és tárgyrestaurálás területén a roncsolásmentes műszeres vizsgálatok végzését.

5. Az intézmény alaptevékenységei, kiegészítő, kisegítő tevékenységei a TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

- 47.61 Könyv-kiskereskedelem
- 47.62 Újság-, papíráru-kiskereskedelem
- 47.78 Egyéb, m. n. s új áru kiskereskedelme
- 47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
- 58.11 Könyvkiadás
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
- 68.20 Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 74.20 Fényképészet
- 74.90 M. n. s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 85.31 Általános középfokú oktatás
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M. n. s. egyéb oktatás
- 90.03 Alkotóművészet
- 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 91.02 Múzeumi tevékenység

- 6. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység
- 7. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyetteseket pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
3. A gazdasági vezetőt a miniszter - a főigazgató javaslatára - pályázat útján, határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. A Vasarely Múzeum igazgatóját pályázat útján, határozott időre a főigazgató bízza meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel).
5. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembe vételével.
6. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
7. Az intézmény alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az OKM fejezetén belül szerepel.

VI.
Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 31487-7/2007. számú, 2008. február 12-én kelt Alapító Okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
államtitkár