

A PETŐFI IRODALMI MÚZEUM ALAPÍTÓ OKIRATA

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának, és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ának rendelkezései alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv-ben foglaltakra tekintettel a

Petőfi Irodalmi Múzeum

központi költségvetési szerv Alapító Okiratát – a pénzügyminiszterrel egyetértésben – módosítom, és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

- | | |
|---|---|
| 1./ Az intézmény neve: | Petőfi Irodalmi Múzeum |
| angolul: | „Petőfi” Museum of Literature |
| németül: | Literaturmuseum „Petőfi” |
| oroszul: | Lityeraturnij Muzej im. „Petőfi” |
| 2./ Székhelye: | H-1053 Budapest, Károlyi Mihály u. 16. |
| 3./ Körbélyegzője: | Petőfi Irodalmi Múzeum körirat, közepén a Magyar Köztársaság címere |
| 4./ Alapító: | a Magyar Köztársaság Országgyűlése |
| 5./ Alapítás ideje: | 1954 |
| 6./ Szakmai besorolása: | országos múzeum |
| 7./ Felügyeleti szerve: | az Oktatási és Kulturális Minisztérium |
| 8./ Fiókinstitúzményeinek neve és székhelye: | |
| - Kassák Emlékmúzeum | H-1033 Budapest, Fő tér 1. |
| - Ady Emlékmúzeum | H-1053 Budapest, Veres Pálné u. 4-6. |
| - Jókai Emlékszoba | H-1121 Budapest, Költő u. 21. |

II.

Az intézmény alaptevékenysége

1. Az intézmény alaptevékenysége:

- gyűjtőköre kiterjed a magyar irodalom egészének tárgyi, képi (képzőművészeti, fotó, video és film), valamint kéziratoss és nyomtatott formában található emlékeire, ill. hangzó dokumentumaira;
- gyűjtőterülete az egész ország és — a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével — a szomszédos országok, sőt a világ minden olyan pontja, ahol a szóbanforgó emlékek fellelhetők;
- fő feladata a gyűjtőkörébe tartozó muzeológiai forrásanyag felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a köz művelődését segítő hasznosítása.

További muzeológiai feladatai:

- a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, ill. véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;
- a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében — a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó — szakértői tevékenység;
- szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése;
- részvétel a múzeum tudományos témáival összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológus-képzésben és továbbképzésben;
- alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése;
- adatbázisok készítése a magyar irodalom alkotóiról, műveik hazai és külföldi megjelenéséről, a róluk írott recenziókról; ezek alapján kiadványok összeállítása és publikálása;
- együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel; a hazai és a nemzetközi magyar irodalmi muzeológiai tevékenység koordinálása.
- a Károlyi Palota adottságait kihasználó, széleskörű kulturális és közművelődési tevékenység folytatása, programok, rendezvények szervezése.

Kiemelt kulturális és közművelődési feladatai:

- jelentős irodalmi évfordulók, megemlékezések szervezése; rendezvények, rendhagyó irodalomórák és irodalmi versenyek, múzeumpedagógiai az intézmény jellegének megfelelő, az irodalomhoz közel álló képzőművészeti, zenei, színházi események szervezése, tudományos konferenciák szervezése és befogadása, az irodalmi emlékházak tevékenységével kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálása, szakmai tanácsadás, - segítségnyújtás;

- fórumok létrehozása az élő magyar irodalom és ahhoz közel álló művészeti ágak alkotóinak bemutatkozásához (szerzői esetek, irodalmi műsorok, könyvbemutatók stb.); szakmai szervezetek tevékenységének támogatása;
- kapcsolattartás a magyar irodalmat külföldön bemutató intézményekkel, tudományos műhelyekkel, alkotókkal, mindenekelőtt a határon túli magyar kultúra szervezeteivel és személyiségeivel; a magyar irodalom külföldi fesztiválokra való megjelenésének, ill. a határon túli magyar és a külföldi irodalom magyarországi bemutatásának elősegítése;
- az új irodalmi kezdeményezések, kísérletek, a pályakezdő írók, költők bemutatkozásának ösztönzése, ösztöndíj-pályázatok lebonyolítása;
- a Digitális Irodalmi Akadémia működtetése, élő és posztumusz tagjai teljes (irodalmi, irodalomelméleti, közéleti és műfordítói) életművének forrásértékű, szerzői jogi, személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó felhasználói szerződéssel szavatolt digitalizálása, közzététele, a digitalizált életmű gondozása, valamint a Digitális Irodalmi Akadémia tagjaival való kapcsolattartás.

2. Az intézményhez tartozó Hamvas Béla Kultúrakutató Intézet feladatai:

- a kultúra társadalmi beágyazottságának, társadalomlélektani, történeti és szellemi-történeti, szociológiai összefüggéseinek, mechanizmusainak, jelenségeinek a vizsgálata;
- az Intézet kutatási témaköreibe vágó műveknek, ill. az Intézetben folyó kutatások eredményeinek a megjelentetése kiadványok és könyvek formájában;
- folyamatos együttműködés a hasonló profilú hazai és külföldi intézetekkel és nemzetközi szakmai szervezetekkel; közös kutatások beindítása és hazai, ill. nemzetközi konferenciák, műhelybeszélgetések szervezése;
- írásos és video adatbázisok, dokumentációk készítése, gyűjtése, szellemi hagyatékok befogadása az Intézet fő kutatási témaköreibe vágó területekről.

3. Az intézmény alaptevékenységként az alábbi tevékenységeket látja el TEÁOR'08 szerinti megjelöléssel:

18.20 Egyéb sokszorosítás
 32.99 Egyéb, m.n.s. feldolgozóipari tevékenység
 47.61 Könyv kiskereskedelem
 47.78 Egyéb, m.n.s új áru kiskereskedelme
 47.99 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
 55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 58.11 Könyvkiadás
 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
 62.03 Számítógép üzemeltetés
 63.11 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
 63.12 Világháló-portál szolgáltatás
 68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
 74.20 Fényképészet
 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

85.31 Általános közép fokú oktatás
 85.32 Szakmai közép fokú oktatás
 85.41 Felső szintű, nem felső fokú oktatás
 85.52 Kulturális képzés
 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
 91.01 Könyvtári, levéltári tevékenység
 91.02 Múzeumi tevékenység
 93.29 M.n.s. egyéb szabadidős tevékenység

4. Alapvető szakfeladata: 923 215 Múzeumi tevékenység
 5. Szakágazati besorolása: 910 200 Múzeumi tevékenység,

III.

Az intézmény vállalkozási tevékenysége

1. Az intézmény vállalkozási tevékenységet folytathat eszközeinek, szabad kapacitásainak hasznosítása érdekében. A vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az intézmény alapvető szakfeladatainak ellátását.
2. Az Áht. 96.§ (2) bekezdése értelmében a vállalkozásból származó bevételek együttes összege egymást követő két évben nem haladhatja meg a költségvetési kiadások 30 %-át.
3. Az intézmény vállalkozási tevékenységi köre TEÁOR '08 szerinti megjelöléssel:

58.11 Könyvkiadás

58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása

58.19 Egyéb kiadói tevékenység

18.12 Nyomás (kivéve: napilap)

18.13 Nyomdai előkészítő tevékenység

18.14 Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás

18.20 Egyéb sokszorosítás

47.61 Könyv-kiskereskedelem

47.78 Egyéb, m. n. s új árú kiskereskedelme

55.20 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás

55.90 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

56.10 Éttermi, mozgó vendéglátás

68.20 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

63.12 Világháló-portál szolgáltatás

63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

IV.

Az intézmény működése

1. Az intézmény élén főigazgató áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) pályázat alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
2. A főigazgató-helyetteseket, és a Hamvas Béla Kultúrakutató Intézet igazgatóját pályázat útján, határozott időre, a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg, és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.
3. A gazdasági igazgatót a miniszter a főigazgató javaslatára pályázat útján, határozatlan időre bízza meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. A további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.
4. Az intézmény alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak, akik felett a munkáltatói jogokat az intézmény főigazgatója gyakorolja a jogszabályok és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek figyelembe vételével.
5. Az intézmény képviselőjében jogosultak eljárni: a főigazgató, valamint — az SzMSz-ben meghatározott jogköreik tekintetében — a főigazgató-helyettesek, a gazdasági vezető.
6. Az intézmény szervezeti felépítését és működési rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. Az SzMSz-t a miniszter hagyja jóvá.
7. Az intézmény alaptevékenységét az OKM belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

V.

Az intézmény jogállása, gazdálkodása

1. Az intézmény önállóan gazdálkodik, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv, amelynek költségvetése az Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezetén belül szerepel.
2. Az intézményen belül a Hamvas Béla Kultúrakutató Intézet részjogkörű költségvetési egységként működik.
3. Az intézmény feladatainak ellátásához rendelkezésre álló vagyon az állam tulajdonában áll, amellyel kapcsolatban – az állami vagyon tulajdonosi jogait gyakorló szervezettel kötött megállapodásban foglaltak szerint – gyakorolja a vagyonkezelői jogokat.

VI.
Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat az aláírásának napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 27290/2007. számú, 2007. október 4-én kelt alapító okirat hatályát veszti.

Budapest, 2008. 04. 17.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
államtitkár