

A Petőfi Irodalmi Múzeum

ALAPÍTÓ OKIRATA

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv-ben foglaltakra tekintettel, az 1954-ben alapított

Petőfi Irodalmi Múzeum

központi költségvetési szerv Alapító Okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Petőfi Irodalmi Múzeum

1.2. hivatalos neve: Petőfi Irodalmi Múzeum

1.3. rövidített neve: PIM

angol nyelven: Petőfi Literary Museum

német nyelven: Literaturmuseum Petőfi

orosz nyelven: Lityeraturnij Muzej im. Petőfi

2. Székhelye: H-1053 Budapest, Károlyi Mihály u. 16.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

Szakmai besorolása: országos múzeum

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: Népművelési Közlöny, 1954. április 9.; fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete; Alapító Okirat száma: 9447/2008

5. Működési köre: országos

- Gyűjtőköre kiterjed a magyar irodalom egészének tárgyi, képi (képzőművészeti, fotó, video és film), valamint kéziratos és nyomtatott, illetve könyvformában található emlékeire, ill. hangzó dokumentumaira;
- gyűjtőterülete az egész ország és — a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével — a szomszédos országok, sőt a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.

6. Irányító szerv neve, székhelye:

Oktatási és Kulturális Minisztérium,
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

7. Az intézmény működési helye Telephelyek:

Közérdekű muzeális gyűjtemény:

- Kassák Emlékmúzeum H-1033 Budapest, Fő tér 1.

Közérdekű muzeális kiállítóhely:

- Ady Emlékmúzeum H-1053 Budapest, Veres Pálné u. 4-6.
- Jókai Emlékszoba H-1121 Budapest, Költő u. 21.
- Hamvas Béla Kulturakutató Intézet H-1019 Budapest, Pirosva u. 11.

8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem — múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

II.

A Petőfi Irodalmi Múzeum

alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége

1. Alaptevékenysége:

- a gyűjtőkörébe tartozó muzeológiai forrásanyag felkutatása, gyűjtése, raktári megőrzése, műtárgyak kölcsönzése, visszaszorolása, szakszerű nyilvántartása, kezelése, revíziója, állagmegóvása és védelme, restaurálása; továbbá tudományos feldolgozása és rendezése, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a köz művelődését segítő hasznosítása;
- a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, ill. véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;
- a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, ill. a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;
- szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, szakmai adatbázisok készítése, a tudományos eredmények írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététele; a múzeum tudományos témáival összefüggő konferenciákon előadások tartása;
- a külső kutatóknak nyújtott hagyományos vagy elektronikus szolgáltatások nyújtása, kutatószolgálat működtetése;
- részvétel a közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológus-képzésben és továbbképzésben;
- szakmai konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, előadások szervezése és befogadása;
- a Károlyi-palota adottságait kihasználó, széleskörű kulturális és közművelődési tevékenység folytatása, az intézmény jellegének megfelelően az élő magyar irodalom rendezvényeinek és az ahhoz közel álló képzőművészeti, zenei, színházi eseményeknek szervezése

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt kulturális és közművelődési feladatai:

- jelentős irodalmi évfordulók, megemlékezések, szerzői esetek, felolvasások, irodalmi műsorok, könyvbemutatók, koncertek, felolvasószínpad, rendhagyó irodalomórák és

irodalmi vetélkedők, tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, múzeumi táborok, múzeumbarát-köri rendezvények tartása;

- együttműködés a hazai és külföldi, ill. nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel; a magyar irodalmat külföldön bemutató intézményekkel, tudományos műhelyekkel, alkotókkal, mindenekelőtt a határon túli magyar kultúra szervezeteivel és személyiségeivel; a magyar irodalom külföldi fesztiválokra való megjelenésének, ill. a határon túli magyar és a külföldi irodalom magyarországi bemutatásának elősegítése;
- a hazai és a nemzetközi magyar irodalmi muzeológiai tevékenység, valamint az irodalmi emlékházakkal kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálása, szakmai tanácsadás, a szakmai szervezetek tevékenységének támogatása, ösztöndíj-pályázatok lebonyolítása;
- a Digitális Irodalmi Akadémia működtetése, élő és posztumusz tagjai teljes (irodalmi, irodalomelméleti, közéleti és műfordítói) életművének forrásértékű, szerzői jogi, személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó felhasználói szerződéssel szavatolt digitalizálása, közzététele, a digitalizált életmű gondozása, valamint a Digitális Irodalmi Akadémia tagjaival való kapcsolattartás;
- közönségkapcsolati, PR- és marketing tevékenység, médiakapcsolati és propaganda-munka különböző hordozókon;
- alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 5%-át.

3.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht). 90.§ (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény a Petőfi Irodalmi Múzeum által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

3.3. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget a Petőfi Irodalmi Múzeum elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékból kell fedezni. Ha a Petőfi Irodalmi Múzeum irányító szerve az Alapító Okiratban a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

SZAKFELADAT SZÁMA	SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
722021	Filozófia- és történettudományi alapkutatás

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

III.

A Petőfi Irodalmi Múzeum működése

1. A Petőfi Irodalmi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján - az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter - a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Petőfi Irodalmi Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Petőfi Irodalmi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Petőfi Irodalmi Múzeum köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

6. A Petőfi Irodalmi Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

IV.

A Petőfi Irodalmi Múzeum gazdálkodása

1. A Petőfi Irodalmi Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

1.1. A Petőfi Irodalmi Múzeum a Hamvas Béla Kultúrakutató Intézet (1019 Bp., Piroska utca 11.) részjogkörű költségvetési egységgel rendelkezik.

1.2. A részjogkörű költségvetési egység által ellátott feladatok:

- a kultúra társadalmi beágyazottságának, társadalomlélektani, történeti és szellemtörténeti, szociológiai összefüggéseinek, mechanizmusainak, jelenségeinek a vizsgálata;
- írásos és video adatbázisok, dokumentációk készítése, gyűjtése, szellemi hagyatékok befogadása az Intézet fő kutatási témaköreibe vágó területekről.
- az Intézet kutatási témaköreibe vágó műveknek, ill. az Intézetben folyó kutatások eredményeinek a megjelentetése kiadványok és könyvek formájában;
- folyamatos együttműködés a hasonló profilú hazai és külföldi intézetekkel és nemzetközi szakmai szervezetekkel; közös kutatások beindítása és hazai, ill. nemzetközi konferenciák, műhelybeszélgetések szervezése;

V.

Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat 2009. július 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. április 17-én kelt, 9447/2008 iktatószámú Alapító Okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
Államtitkár
s.k.