

A

BUDAPESTI GAZDASÁGI FŐISKOLA



BUDAPEST BUSINESS SCHOOL

2006. ÉVI
GAZDÁLKODÁSI BESZÁMOLÓJÁNAK
SZÖVEGES INDOKLÁSA

Azonosító adatok

A főiskola neve:

Budapesti Gazdasági Főiskola; Rövidített
megnevezés: BGF

Gazdálkodási jogköre:

önállóan gazdálkodó, teljes jogkörrel rendelkező
központi költségvetés szerv

Szakágazati besorolása: 803000

Törzskönyvi azonosító száma: 15329826

Honlapjának címe: www.bgf.hu

Budapest, 2007. április hó

Tartalomjegyzék

<u>VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ</u>	4
<u>A) SZAKMAI FELADATELLÁTÁS ÉRTÉKELÉSE</u>	16
<u>1. A BGF FELADATKÖRE ÉS TEVÉKENYSÉGE</u>	16
<u>1.1. A főiskolai tevékenység összefoglaló jellegű áttekintése</u>	16
<u>1.2. Szervezeti változások</u>	20
<u>1.3. A központi irányítást végző szervezetek működési tapasztalatai</u>	22
<u>1.4. Kari szervezeti egységek működésének új vonásai</u>	25
<u>1.5. Az integrációs folyamatok eredményei és problémái</u>	25
<u>2. A képzési tevékenység és a hallgatói létszámváltozások</u>	26
<u>2.1. A képzési tevékenység és hallgatói létszám</u>	26
<u>2.1.1. Felsőfokú szakképzés alapvető jellemzői</u>	27
<u>2.1.2. Főiskolai alapképzés</u>	32
<u>2.1.2.1. Alapképzési szakstruktúra</u>	32
<u>2.1.2.2. Hallgatói létszám</u>	33
<u>2.1.2.3. Gyakorlati képzés</u>	38
<u>2.1.2.4. Idegen nyelven folyó képzés</u>	39
<u>2.1.2.5. Számítástechnikai oktatás</u>	42
<u>2.1.2.6. A kreditrendszer tapasztalatai</u>	43
<u>2.1.2.7. A hallgatók kontaktóraszámjai</u>	45
<u>2.1.2.8. A bolognai modellre való áttérés tapasztalatai</u>	45
<u>2.1.2.9. A számonkérési módszer</u>	46
<u>2.1.2.10. Az oktatási tevékenység színvonala</u>	48
<u>2.1.2.11. A hallgatói mobilitás</u>	50
<u>2.1.2.12. Az integrált Főiskola képzési tevékenysége</u>	53
<u>2.1.2.13. Köztársasági ösztöndíj (a számszaki beszámoló 10/a. sz. melléklete alapján)</u>	54
<u>2.1.2.14. Egyéb ösztöndíjak (a számszaki beszámoló 10/a. sz. melléklete alapján)</u>	54
<u>2.1.2.15. Kollégiumi támogatás (a számszaki beszámoló 10/a. sz. melléklete alapján)</u>	54
<u>2.1.2.16. Jegyzet, sport, kultúra támogatás (a számszaki beszámoló 10/a. sz. melléklete alapján)</u>	55
<u>2.1.2.17. Meghatározott jogcímenen biztosított többletforrások felhasználása (a számszaki beszámoló 6. sz. melléklete alapján)</u>	55
<u>2.1.3. Szakirányú továbbképzés</u>	56
<u>2.1.3.1. A szakirányú továbbképzés tapasztalatai</u>	56
<u>2.1.3.2. Nemzetközi együttműködésben hirdetett képzések</u>	57
<u>2.1.4. Felnőttképzési tevékenység</u>	58
<u>2. Kutatási és tudományművelési tevékenység</u>	61
<u>2.1. Alkalmazott kutatás</u>	61
<u>2.2. A kutatási tevékenység támogatása (a számszaki beszámoló 7. sz. mellékletének felhasználásával)</u>	62
<u>2.3. Publikációs tevékenység</u>	64
<u>2.4. Pályázati tevékenység</u>	66
<u>2.5. Konferenciák és szakmai rendezvények</u>	67
<u>2.5.1. Konferenciákon való részvétel és rendezés</u>	67
<u>2.5.2. A Főiskolán szervezett szakmai rendezvények</u>	68
<u>2.6. Tudományos Diákköri tevékenység</u>	70
<u>3. Oktatói kar helyzete</u>	70
<u>3.1. Az oktatói kar létszáma és struktúrája</u>	72
<u>3.2. Az oktatói kar teljesítményei</u>	75

3.3. Tudományos fokozattal rendelkező oktatók helyzete	77
3.4. Külföldi oktatók és külföldön oktató magyar oktatók	78
4. Intézményi szolgáltatás	78
4.1. A Főiskola infrastruktúrája	78
4.2. Könyvtári szolgáltatás	80
4.2.1. A BGF Könyvtári Rendszerének feladatköre, tevékenysége	80
4.2.2. Könyvtári állomány	80
4.2.3. Használók és humán állomány	81
4.2.4. Szolgáltatások	82
4.2.5. Informatika	84
4.2.6. A könyvtári környezet fejlesztése	85
4.3. Az informatikai szolgáltatás	86
4.4. Testnevelési szolgáltatás	89
4.5. Kollégiumi ellátás	90
4.6. Kulturális tevékenység	91
4.7. Tanácsadási tevékenység	91
4.8. Tanulmányi szolgáltatás	91
4.9. A képzési és fenntartási normatívák alapjain történő finanszírozás tapasztalatai	92
B) A FŐISKOLA 2006. ÉVI GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI TEVÉKENYSÉGE	94
1. ÖSSZEGZET ÁTTEKINTÉS	94
2. A pénzgazdálkodás alakulásának összegzett áttekintése	95
2.1. Főbb kiadási tételek összegzett áttekintése	96
2.1.1. Az előirányzatok évközi változásai, tényleges teljesítéseket befolyásoló főbb tényezők (a számszaki beszámoló 6. sz. melléklete alapján)	101
2.1.1.1. Az év folyamán végrehajtott szervezeti változások	101
2.1.1.2. Konkrét meghatározott feladatokra célzottan a tárcától kapott előirányzatok, és azok felhasználása	101
2.1.2. Humán erőforrás ellátottság és a személyi juttatások előirányzata	102
2.1.2.1. Létszámellátottság	102
2.1.2.2. Végrehajtott létszámcsökkentés	103
2.1.3. A dologi kiadások és egyéb folyó kiadások	104
2.1.4. A felhalmozási kiadások előirányzatának alakulása	104
2.2. A bevételek forrásonkénti alakulása, jellege, típusainak bemutatása, vevőállomány keletkezésének indoklása	107
2.3. Előirányzat-maradvány	111
2.3.1. A 2005. évi előirányzat-maradvány főbb felhasználási jogcímei	111
2.3.2. A 2006. évi előirányzat-maradvány alakulása	112
2.3.2.1. A 2006. évi előirányzat-maradvány, kiemelt előirányzatonként, és kötelezettség vállalás több jogcímeiként	112
2.3.2.2. A 2006. évi előirányzat-maradvány képzési kötelezettség teljesítése	113
3. Egyéb	114
3.1. A gazdálkodás és vagyonváltozás	114
3.2. Vállalkozási tevékenység	116
3.3. Költségvetésből kiszervezett tevékenységek	116
3.4. Vagyonkezelői tevékenység a társasági kapcsolatokban	116
3.5. A dolgozók lakásépítésének, vásárlásának támogatására fordított költsön összege, a kölcsönben részesítettek száma	116
3.6. Európai Unió nyertes pályázatok bemutatása	117
4. Költségvetési év gazdálkodásának általános értékelése	122
5. Egyéb, a főiskola által lényegesnek tartott információk	123

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Budapesti Gazdasági Főiskola (a továbbiakban BGF, főiskola vagy intézmény) **2006. évi tevékenysége összességében sikeres volt.** Ez annak eredménye, hogy a főiskola vezetése és munkatársai fáradhatatlanul dolgoztak

- a **stratégiai célok korszerűsítésén** (pl. a 2007-2011. évre szóló Intézmény Fejlesztési Terv – a továbbiakban *IFT megalkotásán*; a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság számára az intézményi *akkreditációs jelentések* összeállításán; a karok-, a területi intézetek és a BGF központjának elmúlt nyolc évi tevékenységének értékelésén, valamint a *kétciklusú képzésre* való képesség potenciájának – minőségének vizsgálatán; az oktatási és a *képzési kínálat modernizálásán* – az akkreditációs folyamatban elkészültek a 2006. szeptemberi bevezetésre valamennyi üzleti alapszak, a főiskola minden karán és szakján érvényes, – tantervei, tantárgyi programjai -; a PSZFK Zalaegerszegi Intézete elkészítette a közgazdasági képzési ághoz tartozóan – a *közszolgálati alapszakon* a szakképzés beindítási lehetőségét; a humán erőforrások és az infrastrukturális adottságok fejlesztésével – összefüggésben a *Felsőfokú szakképzési pályázatán* – stb.);
- a nap, mint nap esedékes **sokrétű oktatási és képzési tevékenység jó színvonalú elvégzésén** (a vonzó *beiskolázási tevékenység* marketingjének javításán, az FSZ-, a *főiskolai-, a felnőttképzési tevékenység tartalmi, módszertani stb. fejlesztésén*, a változó *munkaerő-piaci követelmények* mind jobb kielégítésén, a munkavállaláshoz szükséges tudás és készségek kifejlesztésében stb.);
- az üzleti-, a társadalomtudományi, valamint a kapcsolódó **tudományterületek kutatási-, innovációs tevékenység jobbításán** (mindenek előtt a *tananyagok korszerűsítésén* a bolognai folyamat beindulásával új lendületet kapott a közös tananyagok kidolgozása, a BGF könyv-sorozatok megjelentetése; ebben kiemelt jelentőségű a HEFOP pályázat keretében 29 gazdasági képzést nyújtó felsőoktatási intézmény – fő pályázó a BGF – együttes szemléleti – korábban szétaprózott szellemi kapacitások egységes keretbe foglalásán és bevezetésén alapuló mintatantervek-, alapozó és szakmai tankönyvek kidolgozása, alkalmazása; az oktatók és a hallgatók önálló gondolkodásával-, *nyitottságának* növelésén; külső gazdasági szférával -, társ felsőoktatási intézményekkel stb. – és belső kapcsolatrendszerének sokrétűbbé tételén: *új tanulási lehetőségek* bővítésén, új tanulási formák elterjedésének ösztönzésében, a *főiskolai képzés és a társadalmi-, gazdasági igények összehangolásán* stb.);
- az **irányítási-, szervezeti-, vezetési-, szabályozási stb. rendszer új követelményeknek megfelelővé tételén** (az integráció-, *szervezeti struktúra* fejlesztésén, a felsőoktatási törvény előírásainak megfelelően a BGF Szenátusának, és a Gazdasági Tanácsának megalakulásán és működtetésén, a *vezetői információs rendszer* korszerűsítésén, sokrétűbbé és gyümölcsözőbbé vált a partner – hazai és külföldi – felsőoktatási intézményekkel és a gazdasági szféra meghatározó szervezeteivel a *főiskola kapcsolata* a megújított alapszabályok kialakításán, elfogadtatásán, funkcionáltatásán stb.);
- a **költségvetés-, a vagyongazdálkodás stb. kiegyensúlyozott és hatékony fenntartásán, az időszerű beruházási-, korszerűsítési (felújítási stb.) döntések megvalósításán** (a szűkös pénzügyi források *pályázati pénzeszközökkel-, saját*

bevételekkel stb. való bővítésén, az ésszerű gazdálkodás serkentésén, HEFOP és más úton megszerzett beruházási források felhasználásán stb.).

A BGF-en végzett agilis fiatalok **értékes tevékenysége eredményeként – a beszámolási időszakban – tovább erősödött az intézmény elismertsége.** Ez annak eredménye, hogy a képzési formák kialakításakor és üzemeltetésekor kiemelten törekszik a főiskola figyelembe venni a társadalom-, a gazdaság és a munkaerő piac változó kívánalmait. A BGF a szűkös adottságok ellenére folyamatosan végzi a környezetének elemzését. Az eddigi információk azt mutatják, hogy a pénzügyi-, számviteli-, a vendéglátóipari és szállodai, illetve a kereskedelmi és a nemzetközi gazdálkodási területeken ma még alacsony a diplomás munkanélküliség; **nem okoz különösebb problémát a BGF-en végzett hallgatóknak az elhelyezkedés.** Ez azt jelenti, hogy a munkaerő piac a főiskola által kiállított oklevelet nagyra értékeli elméleti és gyakorlati szempontból is.

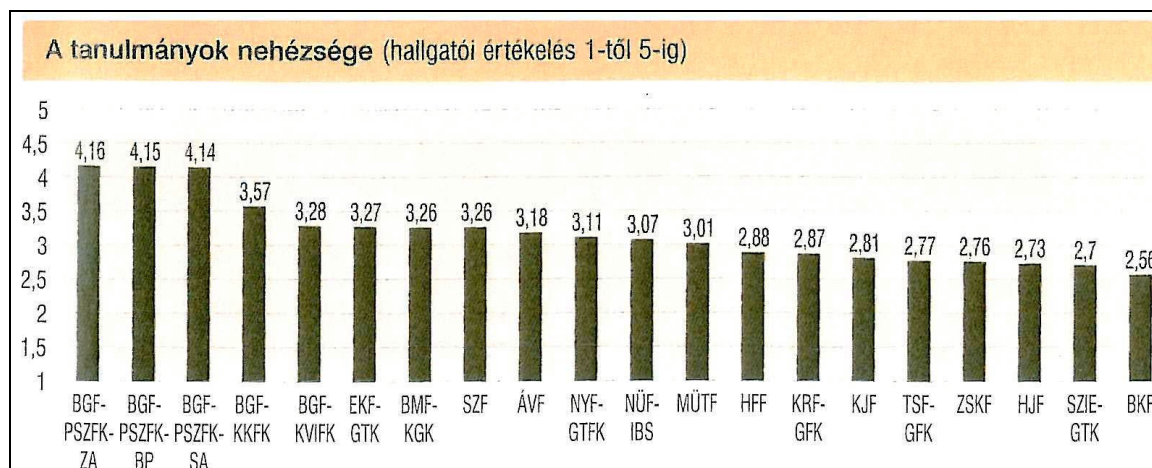
A BGF a felsőoktatási intézmények rangsorában – mind a felvételi adatok, mind a különböző szervezetek által készített „elégedettségi”, illetve „színvonalai” vizsgálatokban előkelő helyezést ér el. Kifejeződött ez abban is, hogy a gazdasági szakemberek-, az új diplomások-, a munkaerő-piaci elemzések alapján készített kiadványokban: Népszabadság, TOP, HVG különszáma stb. – az egyetemek és a főiskolák „rangsor”-ában a BGF kiemelkedő *helyezéseket ért el*; a Heti Válasz 2006. október 12. közlése (VI. évfolyam 41. száma) szerint a főiskola egy helyet javítva a 4. legjobb felsőoktatási intézmény a rangsorban, (a BCE, a PTE, a Szegedi Tudomány Egyetem után, a BMGE stb. előtt) és a főiskolák között továbbra is első volt a beszámolási időszakban; BGF-et elsősorban a vállalatok, és a fejeződések pozitív megítélése hozza be évek óta az előkelő helyre (2006. évben a 4. helyre); az akadémiai perspektíva (diák-tanár arány; oktatói összetétel), valamint a diák perspektíva (túljelentkezés, OTDK) szerint csupán a 7. hely jutott volna az intézménynek. A gazdasági felsőoktatási intézmények rangsorát a következő összeállítás szemlélteti:

A gazdasági felsőoktatási intézmények rangsora, forrás: Heti Válasz 2006.

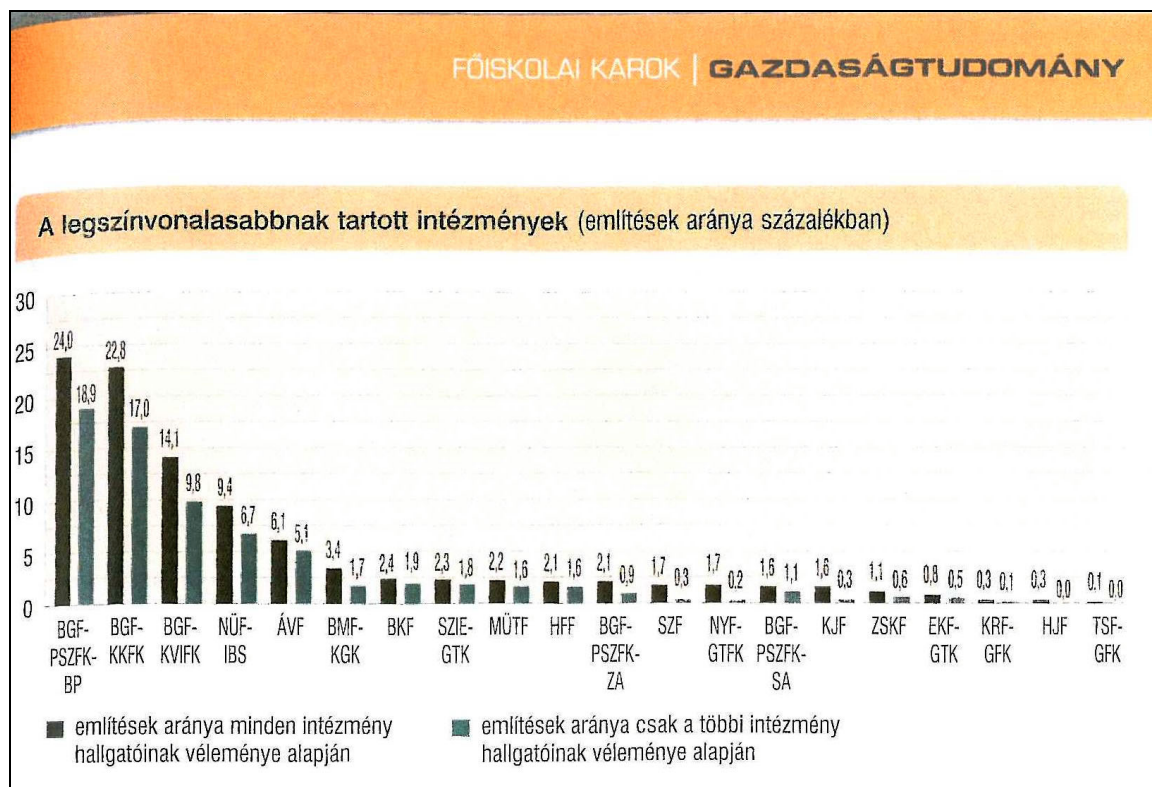
RANGSOR	INTÉZMÉNY	ÖSSZESÍTÉS	DIÁK-PERSPEKTÍVA			AKADÉMIAI PERSPEKTÍVA		VÁLLALATI PERSPEKTÍVA	
			TÚLJELENTKEZÉS	OTDK	DIÁK-TANÁR ARÁNY	OKTATÓI ÖSSZETÉTEL	FEJVEDÁSZOK	VÁLLALATI ÉRTÉKEK	
1.	Budapesti Corvinus Egyetem	4,212	2,734	5,000	4,612	3,483	4,778	4,667	
2.	Pécsi Tudományegyetem	3,812	2,111	3,724	4,456	3,414	4,667	4,500	
3.	Szegedi Tudományegyetem	3,661	4,080	3,621	3,968	1,794	4,467	4,036	
4.	Budapesti Gazdasági Főiskola	3,416	1,816	3,241	4,041	2,536	4,647	4,214	
5.	Budapesti Műszaki és Gazdálkodástudományi Egyetem	3,340	2,329	2,000	4,367	2,435	4,444	4,467	
6.	Miskolci Egyetem	3,285	1,361	4,379	4,282	1,659	4,028	4,000	
7.	Debreceni Egyetem	3,203	3,154	3,241	2,987	2,098	4,083	3,656	
8.	Széchenyi István Egyetem	3,164	2,331	2,862	4,055	2,432	3,971	3,333	
9.	Általános Vállalkozási Főiskola	3,115	2,960	1,517	3,781	4,384	3,200	2,846	
10.	Nyugat-magyarországi Egyetem	2,980	1,000	3,655	4,032	2,330	3,556	3,308	
11.	Budapesti Műszaki Főiskola	2,967	1,585	1,069	3,063	5,000	3,583	3,500	
12.	Szent István Egyetem	2,949	1,584	3,000	4,473	1,944	3,694	3,000	
13.	Szolnoki Főiskola	2,713	1,703	1,586	3,925	3,005	3,235	2,821	
14.	Dunaújvárosi Főiskola	2,660	1,468	1,034	3,957	4,400	2,853	2,250	
15.	Gábor Dénes Főiskola	2,651	1,047	1,034	4,519	5,000	2,206	2,100	
16.	Modern Üzleti Tudományok Főiskolája	2,600	1,000	1,241	2,978	3,885	3,441	3,056	
17.	Nemzetközi Üzleti Főiskola (IBS)	2,574	1,117	1,000	4,452	1,000	4,111	3,762	
18.	Eszterházy Károly Főiskola	2,468	2,076	1,207	3,958	1,784	2,929	2,857	
19.	Kodolányi János Főiskola	2,462	1,858	1,000	4,220	1,929	2,833	2,933	
20.	Veszprémi Egyetem	2,427	2,110	2,586	1,670	1,000	3,694	3,500	
21.	Nyíregyházi Főiskola	2,417	2,851	1,241	1,739	3,456	2,967	2,250	
22.	Károly Róbert Főiskola	2,201	1,215	2,310	3,123	1,342	2,941	2,273	
23.	Heller Farkas Gazdasági és Turisztikai Szolgáltatások Főiskolája	2,140	1,698	1,000	1,000	4,025	2,615	2,500	
24.	Tessedik Sámuel Főiskola	1,844	1,288	1,241	2,661	2,486	2,389	1,000	
	Átlag	2,886	1,936	2,241	3,597	2,784	3,556	3,201	

A Főiskolán a 2006. évben a folyamatosan megújított tevékenység eredményeként biztosított volt az oktatási-, gazdasági-, fejlesztési munka összhangja, a rendszeres fizetőképesség és tovább bővültek a hazai és nemzetközi kapcsolatok. A felsőoktatási intézmények hallgatókért folytatott kiélezett piaci versenyében – összefüggésben azzal is, hogy több mint 40 helyen folyik közgazdászképzés – **a főiskolák között a BGF megtartotta vezető helyét**, progresszív kisugárzását, s így a magyar felsőoktatás rendszerében a gazdasági felsőoktatás kiemelkedő centruma volt.

A gazdaságtudományi képzést végző főiskolai karok – hallgatói vélemények szerint – legszínvonalasabb képzést nyújtó szervezetei között vannak a BGF részlegei (karai), s **kiválóra rangsorolták**. Kifejezik ezt a következő ábrák.



A tanulmányok nehézsége intézményenként - hallgatói felmérés, forrás: Felvi 2006



A legszínvonalasabbnak tartott intézmények - hallgatói felmérés, forrás: Felvi 2006

A **2006. évi oktatási tevékenység** magas színvonalú ellátásában meghatározó szerepe volt a felsőoktatási reform kibontakozásának, az új felsőoktatási törvény funkcionálásának, illetve a képzési rendszer bolognai modell szerinti átalakításának. Az új BSc szakok, illetve szakirányok egységes, egymásra épülő modul rendszerű tanterveinek alkalmazása, majd az új szakokra jelentkezők beiskolázása, az IDP-ben meghatározott törekvések megvalósítása prioritássá vált. Mindezek mellett a főiskola intenzíven részt vett a bolognai modellnek megfelelő oktatási struktúra továbbfejlesztésében is, a szakalapítási előírásoknak megfelelő új alapszakokon a szakképzés beindításában.

A Főiskolán a 2006. évben eredményes volt az oktatási tevékenység és a tudományos munka összehangolása. Az új alapidiploát eredményező képzésre való átállás előkészületeivel, mindhárom karon gyakorlatilag valamennyi intézet, tanszék részvételével, a minősített oktatók vezetésével **több meghatározó jelentőségű tevékenység valósult** meg az integrációs folyamat elmélyítése, tartalmi fejlesztése irányában.

Ennek során többek között

- elkészültek és 2006. szeptemberében bevezetésre kerültek valamennyi üzleti alapszakon az egységes A és B modulok, a minden szakon érvényes új BSc-*tantervek* valamennyi képzési formára,
- megtörtént valamennyi alapszak szakmai és szakirányi tárgyainak összehangolása (kidolgozásra kerültek a *közös tantárgyi programok*, szakirányok, megfogalmazódtak az alapvetően egységes követelmények),
- a sikeres MAB szakindítási eljárást követően *meghirdetésre kerültek az új képzések*, melyek iránt jelentős érdeklődés mutatkozott.

Az *integrációs folyamat kiteljesedése* a beszámolási időszakban az intézményi vezetés és a gazdálkodás területén *eredményesen folytatódott*. A főiskolai alaptevékenységben, az oktatásban és kutatásban szükségszerűen a vártnál kissé lassabban teremtdtek és teremtdnek meg a főváros egymástól távol eső és a vidéki intézetekben folyó munka koordinációjának és kooperációjának feltételei. Ennek ellenére ebben az irányban már figyelmet érdemlő volt a 2006. évben

- az **egységes tananyagok kidolgozása és bevezetése** a BGF valamennyi szakán, főként az alapozó elméleti és módszertani tárgy körében; ilyenek pl. vezetés-szervezés, számvitel alapjai, a mikro- és a makroökonómia, a matematika, a nemzetközi gazdaságtan, a számítástechnika alapjai, környezet-gazdaságtan tananyagai stb.;
- szoros szakmai együttműködés létrehozása főként **az oktatói kapacitások hatékonyabb kihasználása** érdekében elsősorban az alapozó képzés tantárgyainak egy részében (pl. módszertani tantárgyak, informatika és számítástechnika-oktatás, valamint a közgazdaságtan ismeretköreiből), mely eredményezte a korábban kialakított közös tematikák továbbfejlesztését, korszerűsítését, aktualizálását és az új korszerű oktatási módszerek adaptációját is; főiskolai szinten *egységes és közösen kidolgozott tananyagok kerültek elfogadásra*, amelyek egységes követelmények meghatározását is jelentették.

A képzőhelyek közötti földrajzi távolság ellenére **a hallgatók áthallgatása, illetve az oktatók karok közötti át-oktatása korábbiakhoz viszonyítva tovább bővült**. Ez bizonyos esetekben a meglévő kapacitások hatékonyabb kihasználását jelentette, de elősegíti a számonkérésben meglévő különbségek csökkentését is. Jellemző a szakmai tantárgyak bővebb körű át-oktatása is. Az alkalmazott *kreditrendszer kiteljesedése*

teremtette meg a hallgatók részére az áthallgatások lehetőségének növekedését, mellyel a hallgatók mind szélesebb körben élnek is.

A beszámolási időszakban szerzett kezdeti tapasztalatok is megerősítették, hogy a főiskola korszerű elméleti ismeretekre alapozott gyakorlatorientált képzésével, az új struktúrában is fel tudja készíteni a hallgatóit a korszerű gazdaságorientált szakterületekre, valamint a világgazdasági és euroatlanti integrálódás során következő feladataira. A **BGF tradícióit, méreteit, képzési- kutatási skáláját tekintve jól elkülönül** a magyar gazdasági felsőoktatás újabban alapított, vagy jövőben piacra lépő államilag elismert felsőoktatási intézményeitől és **versenyképes** azok szakmai kínálatával és szolgáltatásaival.

A BGF a 2006. évben is szoros kapcsolatot tartott fenn a gazdasági élet szereplőivel, folyamatosan ápolta és fejlesztette **hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerét**. A *főiskola és karai* – folyamatosan megújuló, rugalmas és a piaci igényekhez alkalmazkodó képzésével és színvonalas szolgáltatásaival – a **hazai oktatási és felhasználói piacon** egyaránt hagyományosan jól ismert, *bevezetett márkanevék*. Ez a piacvezető pozíció és részesedés megnyilvánul a nappali alapképzési szakokra történő, többszörös és stabilizálódó túljelentkezésekben, az újabb diplomáért folyó alapképzés, valamint a szakirányú továbbképzés viszonylag széleskörű népszerűségében, a végzettek számára lehetőséget nyújtó munkahelyek – felmérések által visszaigazolt – bővülő számában, javuló szakmai és anyagi feltételeiben. E tényezők hatására jelentősen felfutott képzési létszámok további, növelésének korlátját a Főiskolán végzettek korlátozódó elhelyezési, valamint a szűkös tárgyi feltételek, illetve a humán erőforrás véges kapacitásai, továbbá az érettségizettek létszámának csökkenése jelentik.

A főiskola széleskörű szakmai kínálatot nyújtó szakjai növekvő mértékben jelennek meg a **nemzetközi oktatás piacán** is. A BGF angol, német, illetve francia nyelven – nemzetközi kooperációban – folyó szakmai képzéseiben ma már nem csupán, sőt nem is elsősorban külföldön előtanulmányokat folytatott magyar állampolgárságú hallgatók vesznek részt, hanem Európa és más földrészek különböző országainak ifjú állampolgárai is. A BGF több szakán – angol, német, francia és holland felsőoktatási partnerekkel – két diplomához vezető, idegen nyelvű képzést is választhatnak az érdeklődő hallgatók.

Megalkotta a főiskola – az OKM útmutatója alapján – a **BGF INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI TERV**-ét a 2007 – 2011. évre (a továbbiakban: IFT). Az IFT fő célkitűzése a bolognai-folyamat intézményen belüli megvalósításának elősegítése és olyan – nem csak nemzeti – felsőoktatási Intézménnyé válás, amely az Európai Felsőoktatási Térség bármelyik intézményéhez hasonlatos. Ennek érdekében **rögzítette** (korszerűsítette) **a főiskola**

- aktuális *küldetés nyilatkozatát, alapvető stratégiai céljait és a Nemzeti Fejlesztési Terv-hez való kapcsolatát,*
- a *képzési szerkezet* átalakításával összefüggő (alapképzés, mesterképzés, átjárás-, mobilitás, FSz-, kiegészítő képzés, idegen nyelvű kurzusok stb.) teendőket,
- az *esélyegyenlőség* (fogytékkal élők stb.), a *tehetséggondozás* (szakkollégiumok, tudományos diákkörök mentorprogram stb.) időszerű feladatait,
- a *doktori képzés* jobbításával összefüggő főiskolai kötelezettségeket,
- az *élethosszig tartó tanulás* elősegítésével kapcsolatos főiskolai tennivalókat,
- az *oktatási szolgáltatást javító funkciókat,*
- a *kutatás-fejlesztést* támogató stratégiát és ez irányú ésszerű intézményi gyakorlatot,

- a helyi-, a regionális-, és az országos, valamint a nemzetközi *kapcsolatok (együttműködések)* időszerű programjait,
- az intézményi szervezet és menedzsment-fejlesztés előirányzott munkafeladatait (pl. intézményi és vezetői információs rendszer-, intézményi beiskolázási stratégia-, szabályzatkötő-, PR tevékenység stb. aktuális cselekvéseit),
- a *minőségfejlesztési-, és irányítási program* célszerű működtetését,
- a *humán stratégia* és a *foglalkoztatási követelményrendszer* céljait,
- az *intézményi gazdálkodáskorszerűsítési* (pl. bevétel-szervezési stratégia, érdekeltségi rendszer, saját cégalapítás, pályázati tevékenység, hatékonyság-értékelés, kontrolling stb.) lehetőségeit,
- az *infrastruktúra-fejlesztés-, felújítási* programok tartalmát és pénzügyi szükségleteit, az ingatlagazdálkodás kiemelt feladatait, az intézmény működtetés forrás szükségleteit,
- az *oktatói-, egyéb dolgozói-, és a hallgatói életminőség* javítására irányuló jelentős fejlesztéseket,
- a *sport és a kulturális célú infrastruktúra-fejlesztés* programjait,
- a *monitoring tevékenység és a kommunikációs technikák* működtetési szándékait stb.

A 2006. évben időszerűvé vált gondosan szervezett tevékenységgel összeállítani a felsőoktatási törvény előírása szerint a Magyar Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban MAB) útmutatása alapján a **BGF önértékelésén alapuló intézményi akkreditációs jelentését**. Az iránymutatás alapján a Jelentés kiemelten értékelte az elmúlt 6 év tevékenységét és bemutatta az intézmény képességét (készségét) a kétciklusú képzésre való sikeres átállásra, mindenek előtt a gazdaságtudományok üzleti ágán beindított szakképzések magas szintű végzésére és a szakképzési területeihez tartozó mesterszakok – közreműködő partnerként történő – kidolgozására. Az európai sztenderdekben megfogalmazott követelmények szerint készített *önértékelés* négy fő részből (a központi-, a három kari anyagból) állt.

A főiskola akkreditációs Jelentés **központi kötete** kiemelten ismerteti

- a *BGF létrejöttét, szerkezetét, irányítási mechanizmusát, az integráció céljait és az esedékes feladatokat*,
- a *stratégiai törekvéseket, a minőségpolitika és a minőségbiztosítási rendszer időszerű feladatait*,
- a *BGF teljesítményéről* (a hallgatók, az oktatók, a felhasználói partnerek, a külső szervezetek stb.) a *véleményeket*,
- az *oktatási-, kutatási-, felnőttképzési rendszerek működését*,
- az oktatáshoz és a kutatáshoz szükséges *potenciálok értékelését*,
- az *idegen nyelvi oktatás és szakképzés* intézményi szintű folyamatait,
- a *tanulástámogatás, a hallgatói szolgáltatásnyújtás* (könyvtár, informatika, testnevelés, kollégiumi ellátás stb.) *helyzetét, teendőit*,
- a *belső és külső információs tevékenység adottságait, fejlesztési területeit*,
- az *intézmény kulcsfontosságú eredményeit és mutatóit*.

A **kari kötetek** – és a PSZFK-nál elkülönítetten a két területi Intézet jelentései – kidomborítják

- az *egyres karok* (területi intézetek) *sajátos küldetéseit*, szervezeti rendszerét, minőségügyi eljárásait,
- a *képzési programok* indítását, követését, rendszeres értékelését,
- a *hallgatók értékelését, a hallgatói elégedettség mérésének területeit*,

- az *oktatói tevékenység vizsgálati módszereit* és az emberi erőforrás-fejlesztés időszerű feladatait,
- a *tanulás támogatás és a hallgatói szolgáltatás* menedzselés területeit és hatásait,
- a kar (az intézet) *kulcsfontosságú eredményeit*, mutatóit,
- a *nyilvánosság* biztosításának módjait és gyakorlatát.

Az elkészített jelentések alapján a 2007. év első félévében várható a MAB helyszíni „szemléje” és a főiskola akkreditációja.

A beszámolási időszakban is figyelmet fordított a főiskola a **pályázati tevékenységre**, a jó színvonalú pályázatok elkészítésére, kellő időben való benyújtására, az elnyert pályázatok megvalósítására. A 2006. évben a BGF önállóan és konzorciumban **37 db** pályázatot adott be, s ezzel segítette a képzési tevékenység fejlesztését, s javítja a főiskola infrastrukturális ellátását. Az elkészített pályázatok között kiemelt jelentőségű a három kar kollektív munkájával a **FELSŐFOKÚ SZAKKÉPZÉS FEJLESZTÉS-ét** szolgáló anyag, amely elsődlegesen törekszik felvirágoztatni – a tervezett paradigmaváltással – az FSz képzést és számottevően jobbitani a Főiskolán az infrastrukturális ellátottságot. Ennek érdekében **grandiózus pályázat** összegezte

- az *FSz képzés tartalmi fejlesztését*, a súlypont váltás törekvéseit,
- az FSz képzés *szektorális szervezési és fejlesztési rendszerének* továbbfejlesztését és célszerű működtetését,
- az FSz képzés *minőségirányítási keretrendszerének* modernizálását és funkcionáltatását,
- az FSz képzés *középtávú fejlesztési tervét*,
- a *beruházási javaslat* építőipari szegmensét, oktatástechnikai eszköz szükségletét, pénzügyi ütemtervét, a beruházási források megtérülését, az új létesítmények működtetési költségeit és azok forrásait,
- a *fejlesztési terv 3 éves disszeminációs és horizontális szempontú teendőit*.

Sikeresen előrehaladt a HEFOP 4.1.2. pályázat keretében – az EU társfinanszírozásával – **a BGF infrastrukturális feltételeinek javítását** segítő elsődlegesen oktatási tevékenységet közvetlenül szolgáló új létesítmények kivitelezése. A tervezett fejlesztés elszámolható költsége 1.260 millió forint, melyből 1.134 millió forintot az EU Strukturális Alapja finanszíroz és a főiskola saját hozzájárulása 126 millió forint. Öröndetes, hogy a létesítményfejlesztés egyik része – a Markó utcai telephelyen – elsődlegesen a KVIFK Alkotmány utcai épülete zsúfoltságának enyhítésére a beszámolási időszakban lényegében *elkészült* a belső udvar átépítésével és üvegtető fedésével – a műemléki jellegű megkötések figyelembevételével – a mintegy 300 fős többfunkciós nagyelőadó. A Buzogány utcai telephelyen is előre haladt – az eseti problémák ellenére – a többfunkciós nagyelőadó (mintegy 500 fős), valamint az „A” épület tetőszintjének és toldaléképületének megépítésével 14 db oktatási helyiségfejlesztés (tanterem, idegen nyelvi-, számítástechnikai laboratórium) felépítése, néhány új irodahelyiség, valamint mellék- és kiszolgáló helyiség, két lift stb. előkészítésével, a közbeszerzési eljárásokkal, a kivitelezési tevékenység megkezdésével összefüggő időszerű feladatok és monitoring tevékenységek megvalósítása.

A BGF 2006. évi tevékenységében hatékonyabb lett az **irányítási és munkaszervezési cselekvés**, különösen kedvezően *gazdagodott a testületi szervezetek tevékenysége*. Ezen belül is kiemelt jelentőségű tevékenységet végzett

- a **Szenátus**, amely elsődlegesen a főiskola döntéshozó és döntések végrehajtását ellenőrző testület és elfogadja az Intézményfejlesztési Tervet, a kutatás – fejlesztés – innovációs – minőségfejlesztési-, szerkezetátalakítási stb. stratégiákat, a főiskola költségvetését, beszámolóját, képzési programját stb.,
- a **Gazdasági Tanács**, amely véleményezi a stratégiai döntések előkészítését szolgáló munkaanyagokat, és kiemelten koncentrálna a gazdasági döntések végrehajtásának ellenőrzésére, az időszerű üzemeltetési – fenntartói – feladatok előkészítésére stb.),
- a **Rektori Tanács**, amely a rektor tanácsadó, javaslattevő testülete és az időszerű feladatokban, esedékes teendőkben véleményt nyilvánít (pl. fejlesztési-, bérezési-, jutalmazási stb. pénzeszközök főiskolai szintű elosztási irányelveiben, a főiskola és az oktatás minőségbiztosítási rendszerében, az intézményekkel és más szervezetekkel, személyekkel történő együttműködésben, az alkalmazandó szabályzatok javasolt előírásaiban, a felvételi keretszámok elosztásának alapelveiben stb.).

A BGF **Szenátusa** 2006. november 17-én tartotta alakuló ülését, ahol a főiskola rektora ismertette a BGF helyzetét (képzési szerkezetét, működési mechanizmusának alapvető jellemzőit, kiemelve az intézmény költségvetési adottságát, kapcsolati rendszerét stb.), valamint az OKM útmutatása alapján készülő **Intézményfejlesztési Terv alapvető jellemzőit**.

A Szenátus 2006. december 15-én megtartott ülésen vitatta meg az **Intézményfejlesztési Terv**-ről készített előterjesztést, amelyet előzetesen a Rektori Tanács és a Gazdasági Tanács is megtárgyalt, s elfogadásra ajánlottak.

Az IFT előterjesztéshez és a vitához a Szenátus ülésén résztvevő tagjai közül többen fűztek észrevételt, mondták el véleményüket. A **Szenátus** a BGF Intézmény Fejlesztési Tervére vonatkozó előterjesztést egyhangúlag elfogadta és a vitában és összefoglalóban elhangzottak átvezetésével, **támogatta az IFT-t elfogadását**.

A Szenátus elfogadta a benyújtott írásos előterjesztések alapján

- a BGF **Szervezeti és Működési Szabályzat** módosítását, kiegészítését és hozzá kapcsolódóan
- a BGF **Hallgatói információs irodák szabályzatát**,
- a BGF **Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának** módosítását, az oklevelek átlagának meghatározására vonatkozó melléklettel történő kiegészítését,
- a BGF **Hallgatói fegyelmi és kártérítési Szabályzatát**,
- a BGF **Foglalkoztatási követelményrendszerére** vonatkozó módosításokat,
- a BGF **Innovációs Szabályzatát**,
- a BGF **Kollégiumainak működési Szabályzatát**,
- a BGF **Szellemitulajdon-kezelési Szabályzatát**,
- a BGF **Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság ügyrendjét**,
- a BGF **Számviteli politikájának** módosítását,
- a BGF **Eszközök és források értékelési Szabályzatának** módosítását,
- a BGF **Adatkezelési Szabályzatát**,
- a BGF **Iratkezelési Szabályzatát**,
- a BGF **Munkavédelmi Szabályzatát**.

A **Gazdasági Tanács** (a továbbiakban: GT) 2006. március 24.-én a BGF Lotz-termében – a felkért tagok és a meghívottak részvételével – tartotta alakuló ülését. A GT tagjainak

személyes bemutatkozását követően a főiskola **rektora áttekintést adott a BGF képzési struktúrájáról, szervezeti-, működési rendszeréről**. A rektor kiemelten ismertette a főiskola vagyoni helyzetét és a **2006. évi intézményi költségvetés alapvető jellemzőit**.

A GT alakuló ülését követően a 2006. évben még 3 alkalommal ülésezett és az írásos előterjesztések vitája és szóbeli tájékoztatások után

- egyhangúlag tudomásul vette a BGF **2005. évi gazdálkodásáról** szóló beszámolóban foglaltakat és a beszámolót és egyidejűleg a javasolt módosítások – különös tekintettel a költségvetési tartalékok képzésére vonatkozó indítványok – átvezetésével elfogadta a **BGF 2006. évi költségvetését**,
- egyhangúlag javasolta a Szenátus részére a főiskola **új Szervezeti és Működési Szabályzatának és mellékleteinek** (TVSz, Foglalkoztatási Követelményrendszer, GT ügyrendje stb.) elfogadását; a rektor jövedelmére kialakított havi díjazási összeg és a kiegészítő ajánlásokkal együtt prémiumfeltételek oktatási miniszter általi megállapítását,
- tudomásul vette a szóbeli tájékoztatást az **Alkotmánybíróság** felsőoktatási törvénnyel kapcsolatban hozott **határozatát** (GT véleményezési jogköri megállapítását stb.),
- tudomásul vette – két ülésen is megtárgyalta és észrevételeivel korrigálta – a főiskola **Intézményfejlesztési Tervében felvázolt stratégiai kérdéseket**, a BGF elkészült **szabályzat** tervezeteit,
- **egyéb kérdésekben** (pl. a 2008. évi beiskolázás előzetes keretszám javaslatai, a Salgótarjáni és a Zalaegerszegi Intézetek helyzete, a Népszabadság különszáma szerinti a felsőoktatási intézmények rangsorai, a rektor – oktatási miniszter részére előterjesztendő – 2006. évi premizálási keret javaslati stb.) tájékozódott, döntött.

A **Rektori Tanács** és a Rektori Kabinet a 2006. évben is sokrétű tevékenységet végzett, s program szerint tanácskozott és nagyon sok időszaki (operatív) intézkedés támogatója volt. Előzetesen megtárgyalta (szükség esetén többször is) a Gazdasági Tanács, a Szenátus elé kerülő valamennyi előterjesztést, kezdeményezést, szabályzatmódosítást, alkotást stb. Ezeket túlmenően foglalkozott

- az **új felsőoktatási törvénnyel** (pl. az alapképzés, a felsőfokú szakképzés, a szakirányú továbbképzés átalakításának összefüggő, szabályozási-, finanszírozási-, tudományos követelményekkel; a felsőoktatási törvény intézmények irányításával, a hallgatókat közvetlenül érintő rendelkezéseivel, az oktatói tevékenység értékelésének ajánlott rendszerével; a felnőttképzés időszaki kérdéseivel, egységes arculati megjelenítéssel, összefüggő cselekedetekkel stb.) összefüggő helyi feladatokkal,
- az **Intézményfejlesztési Terv**, valamint a BGF **intézményi akkreditációjával** összefüggő felkészülési teendőkkel (több alkalommal is),
- a BGF **új szervezeti rendszerével** (átalakításokkal) összefüggő időszaki feladatokkal (tantárgyak-, tantárgyfelelősök intézetek közötti felosztásának pontosítása stb.),
- a főiskola **minőségbiztosítási** rendszerfejlesztésével összefüggő aktuális kérdésekkel,
- az **oktatói teljesítményértékelési rendszer** új előírásaival (több alkalommal is),
- a BGF **új SzMSz-e** és a kapcsolódó szabályzatok tárgykörében az érdekképviselőkkel folytatott egyeztető megbeszélésekről (több alkalommal is),
- a BGF **egységes tankönyvellátás** koncepciójával,

- a **mesterképzéssel** összefüggő BGF elgondolásaival (több alkalommal is),
- az **idegen nyelven szervezett szakképzés** – fejlesztés időszerű teendőivel (több alkalommal is),
- a **hallgatók térítésdíjaival, s az ezzel összefüggő intézkedésekkel** (több alkalommal is),
- a **KVIFK által** – a kar angol és német nyelvű képzésben résztvevő hallgatók számára történő külföldi diploma kiadása céljából – **megtett intézkedések** eredményeivel,
- az **FSz és a főiskolai Központ** létrehozására vonatkozó beruházási javaslat kidolgozásával (több alkalommal is),
- a nappali tagozatos hallgatók **beiskolázásával** a hallgatói utánpótlás toborzásával összefüggő sokrétű tevékenységgel (szorgalmazva az első helyen a BGF-re jelentkezők létszám növekedését; több alkalommal is),
- a HEFOP 4.1.2. pályázat kivitelezése során a **Buzogány utcai telephelyen előállt talajvízfeltörés** és folyóhomok okozta problémákkal (többletköltség igényekkel),
- a BGF **2005. évi oktatási és gazdasági tevékenységéről készült beszámolóval**,
- a főiskola **2006. évi költségvetési előirányzatairól** és alapvető szervezeti egységek közötti felosztás indítványaival,
- a **hallgatói juttatások és támogatások** alkalmazott rendszerével,
- a BGF **Vezetői Információs Rendszer** korszerűsítésével és működési problémáival,
- a **központi bér- és munkaügyi szervezet** létrehozására vonatkozó koncepcióval,
- a **választásokkal** (pl. dékáni pályázatokkal, Közalkalmazotti Tanács tagok stb. megválasztásának előkészítésével) összefüggő teendőkkel, állásfoglalási ajánlatokkal (több alkalommal is),
- **humán erőforrási kezdeményezésekkel: új vezetői-, professzori stb. kinevezésekkel** kapcsolatos ajánlásokkal, **tudományos stb. díjakra** vonatkozó előterjesztésekkel stb. (több alkalommal is),
- tanulmányaikat a 2007. évben kezdő **hallgatók speciális szakmai gyakorlataival**,
- **céges telefonok** magáncélú használatára vonatkozó rektori utasítással összefüggő időszerű kérdésekkel,
- a 2006. november 9. - 10.-re szervezett **tudományos ülésszak** előkészítésével,
- az **új tanév** (félév) kezdéssel összefüggésben felmerülő teendőkkel stb.

Gondot okoz, hogy a beszámolási időszakban – a törekvések ellenére – **nem sikerült kellő dinamizmussal előrehaladni**

- az **infrastrukturális adottságok** (pl. a tantermi problémák enyhítésében, oktatói-, hallgatói munkakörülmények javításában stb. – főként a szükséges pénzügyi források hiánya miatt) **jobbításában**,
- az **oktatók és a hallgatók nagyfokú túlterhelésének** (továbbra is rendkívül magas az egy oktatóra jutó hallgatói létszám, rendkívül sok – különösen az alapozó tantárgyakból – a sikertelenül teljesített-, ismételt vizsgák száma, szűk körű az oktatók karok közötti átoktatása, a hallgatók karok közötti mobilitása, áthallgatása stb.) **enyhítésében**,
- az **oktatói létszám struktúrájának** (sajnálatosan tovább csökkent a 30 éves és annál fiatalabb oktatók – főként a tanársegédek – aránya és tovább nőtt az 55 év felettiek aránya, s nem emelkedett kielégítően a tudományos fokozattal rendelkezők száma stb.) **javításában**,
- a **főiskolai szintű egységes minőségbiztosítási (minőségirányítási) rendszer** kifejlesztésében, bevezetésében, akkreditáltatásában, működtetésében,

- **átfogó** (gazdálkodási-, pénzügyi-, tanulmányi stb.) **információs rendszer kimunkálásában, alkalmazásában** (az adatintegritás elve nem érvényesül, mert a jelenleg funkcionáló alrendszerek: NEPTUN, ETR, GOLYA, TÜSZ, BERENC, FELIR, VIR stb. egymástól elkülönülten – szigetként – működnek, s e miatt nehézkes a komplex és szintetizált információk aggregálása; a folyamatok „tisztított” adathalmazának áttekintése, a belső összefüggések bemutatása stb.),
- a **humán erőforrások hatékonyabb** (hiányos a munkavégzéshez kapcsolódó integrált informatikai infrastruktúra-, az egyéni teljesítményértékelés és elismerés differenciált rendszere, hézagos a főiskola belső kommunikáció és koordináció rendszere-, a továbbképzési – tudományos fokozatszerzési stb. – gyakorlata az egyes szervezeti egységek munkatársai leterhelésével összefüggő különbözőségek mérséklése stb.) **működtetésében**,
- a **pénzügyi feszültségek kedvezőtlen hatásainak enyhítésében**.

Főiskola vezetése és menedzsmentje kiemelt figyelmet fordított a 2006. évben is a **rektor közvetlen tevékenységét támogató** – Rectori Tanácson és a Rectori Kabinetén kívüli – **testületek** feltételeinek segítésére.

Kiemelten foglalkozott a 2006. évben is a főiskolai menedzsment a **minőségbiztosítási rendszer** működtetésével és fejlesztésével. A Főiskolán 2000. közepétől működik a Minőségértékelő Bizottság. A karok a Bizottság iránymutatása – a hatályos szabályzat – kérdőíves megkérdezés – alapján a beszámolási időszakban is kiemelten gondozták az oktatói munka hallgatói véleményezését, a hallgatói és a dolgozói elégedettség vizsgálatát (információk gyűjtését, feldolgozását, kiértékelését, ez alapján szükséges intézkedések kezdeményezését stb.). A hallgatói visszajelzések-, a tanár-, a tantárgy-, a munkakörülmény stb. értékelések összességében a 2006. évi felmérések alapján is kedvezőek. Fontos eleme volt a múlt évben a minőségbiztosításnak az oktatók munkaköri leírásának aktualizálása, az egyéni karriertervek korszerűsítése, a munkaterveket érintő workshopok szervezése. A főiskola intenzíven dolgozik azon, hogy a minőségbiztosítás jelenlegi gyakorlatának továbbfejlesztésével korszerű, integrált, partnerközpontú minőségirányítási rendszert funkcionáltasson (a teljes körű minőség menedzsment – TQM – bázisán). Az MSZEN ISO 9001/2001 szabvány szerinti auditáció érdekében a főiskola kidolgozta a Minőségügyi Kézikönyvet és az Eljárási utasításokat, Munkautasításokat, majd az új szabvány szerinti működésre betanította a vezetőket, oktatókat, dolgozókat.

Az intézményen belüli kapcsolatokon túlmenően rendkívül sokrétű volt a főiskolai vezetés folyamatos és állandóan bővülő **külső partnerkapcsolata** is. A Bologna-folyamatra történő áttéréssel párhuzamosan az Európai Felsőoktatási Térségben egyre több felsőoktatási intézményben alkalmazott ún. **outplacement rendszer** meghonosítása. A BGF-en is ez jelenti a menedzselés új formáját. Ennek lényege, hogy a főiskola szervezett módon segíti *hallgatóinak a munkaerőpiacra történő belépését*. A hallgatók tanulmányi éve alatt *munkaerő-piaci szereplők intenzív bevonásával* (pl. gyakorlati szakemberek óraadói tevékenységével, szakmai gyakorlat vezetésével stb.) nyújt segítséget a főiskola. Ezzel egyidejűleg kiemelt feladat az **elhelyezkedés, a pályakezdés** munkahelyi beilleszkedés megkönnyítése. Ennek keretében fontos a piaci szükségletek feltérképezése, a munkahelye kiválasztás segítése, a karrier tanácsadás az elhelyezkedés megkönnyítésére.

A BGF – különös tekintettel a bolognai áttérésre – az irányító-, szakmai szervezetek, vállalkozások vezetőiből (vagy munkatársaiból) főiskolai és kari szintű szakmai tanácsadó testületeket hozott létre az oktatás-kutatás, tanítási programok, tananyagok

véleményezése, továbbképzési szükségletek meghatározása, a korszerű gyakorlati követelmények jelzése stb. céljából

A partnerkapcsolatok menedzselésének fontos területe a külső tájékoztatás különböző formái (Tudományos Évkönyv, amely az oktatók tudományos kutatási eredményeiről ad számot és partnereinek széles köréhez jut el; a főiskolai kiadványok, PR-eszközök stb.) is.

A külső tájékoztatás új formája az egyre gyakoribb „üzleti reggelik” szervezése, amelyet abból a célból szervez a főiskola vezetése, hogy a közvetlen partnerek a minél teljesebb tájékozódásához jussanak (főbb témakörök: Bologna-folyamat várható eredményei, az FSZ-képzés paradigmaváltása, szakmai gyakorlatok szervezése stb.).

A partnerkapcsolatokról olyan értékítélet alakítható ki, hogy a BGF-en a vezetés nagy figyelmet fordít, és eredményesen működteti kapcsolatrendszerét az intézményen belüli és kívüli partnerekkel, jó színvonalon képviseli az intézmény érdekeit szűkebb és tágabb környezetében.

A **főiskola gazdasági – és pénzügyi tevékenysége** évek óta – így a 2006. évben is – szigorú takarékosági intézkedések eredményeként **kiegyensúlyozott**, likviditási problémák nem merültek fel, hitelfelvételre nem volt szükség. A források, és felhasználások tendenciája nominálisan folyamatos növekedést mutat, melynek reálértéke viszont csak a működtetés szinten tartásához elégséges. A hatékony gazdálkodást a képzési struktúra átalakításával, a humán és az infrastrukturális adottságok racionális felhasználásával, *szigorú takarékosági intézkedésekkel*, az informatikai rendszerek jobb kihasználásával stb. érte el az intézmény. A feladatok teljesítéséhez szükséges forrásokat, a kötelező maradvány megtakarítási stb. előírásokat a főiskola a szűkülő állami támogatás miatt, intézményi saját bevételeinek gyarapításával (az előző évhez képest növekedett a saját bevétel, de az OKM által irracionálisan nagy összegben előírt nem teljesült) és pályázati források bővítésével biztosította. Az infrastrukturális fejlesztéseket, állagmegóvást a főiskola menedzsmentje a beszámolási időszakban is kiemelt feladatnak tekintette/tekinti, amelyek alapvetően külső források igénybevételével valósulhatnak meg.

A) SZAKMAI FELADATELLÁTÁS ÉRTÉKELÉSE

1. A BGF FELADATKÖRE ÉS TEVÉKENYSÉGE

1.1. A főiskolai tevékenység összefoglaló jellegű áttekintése

A BGF az ország legnagyobb főiskolájaként Magyarország közigazgatási, gazdasági és kulturális központjában helyezkedik el. A jogelődök (Kereskedelmi, Vendéglátóipari és Idegenforgalmi Főiskola, a Külkereskedelmi Főiskola, valamint a Pénzügyi és Számviteli Főiskola) eredményei és hagyományai, valamint az *integrációval* létrejött szellemi kapacitása révén a főiskola a *magyar felsőoktatás kimagasló intézménye*.

A főiskola **országos beiskolázású és kibocsátású intézmény**, amely megnyilvánul mindenek előtt

- a fővárosi székhelyű, s így a központi régió, valamint a megyeszékhelyek és más településeken lakók gyerekeinek beiskolázásában és a végzősök ezen települések kereskedelmi-, pénzügyi-, számviteli-, külgazdasági és kommunikációs-, idegenforgalmi és vendéglátóipari *szakmetersükségleteinek kielégítésében*,
- a PSZFK salgótarjáni és zalaegerszegi intézeteinek tevékenységében,
- a KVIFK és a PSZFK által vállalkozók, szakmenedzserek számára szervezett *szakmai át- és továbbképző tanfolyamok* működésében,
- a KVIFK-on szervezett országos *szaktanár-továbbképzésben*, illetve a KKFK Európai tanulmányi Központjának üzletemberek és pedagógusok továbbképzését segítő Európai Unió kurzusaiban,
- a KVIFK és a PSZFK által – a mintegy 100 szakközépiskolával – *országos hálózatban szervezett FSz képzésben*.

A BGF valamennyi képzési formája – különösen az új BSc szakokon – és szintje, az itt megszerezhető szakismeretek, módszerek, képzési keretek és formák **szervesen illeszkednek az európai felsőoktatáshoz**. Ezzel függ össze, hogy az üzleti képzés területén *széleskörű* – volt a beszámolási időszakban is – *a főiskola nemzetközi kapcsolata*, beleértve a kettős alapképzési oklevelek kiadását, valamint a számottevő hallgatói és oktatói mobilitást. Jól mutatta ezt a **2006. évben elnyert International Socrates Award**, amelyet az Europe Business Assembly (EBA) adományozott a BGF elért eredményeiért.

A főiskola az oktatás tartalmának kialakításában *egyensúlyra* törekszik az időt álló alapismeretek, és a szakmai tevékenységre való közvetlen felkészülést szolgáló elméleti és gyakorlati ismeretek között. A kiválasztott tudományágakban, a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, a jóváhagyott követelmények szerint, főiskolai szintű alapképzést, szakirányú továbbképzést, felsőfokú szakképzést folytat nappali, levelező tagozaton, továbbá távoktatásban és e képzési formákban végzettek részére oklevelet, illetve bizonyítványt ad.

A főiskola kínálatában évek óta meghatározó a **közgazdasági** diplomát adó alapképzési **kínálat**. A beszámolási időszakban számottevően módosult az *alapképzés* struktúrája. Beindult a bolognai alapképzési folyamattal összhangban a felsőoktatási reform és az új felsőoktatási törvény alapján a képzési rendszer átalakítása. A 2006. év szeptemberétől az **üzleti képzési ágon**

- az emberi erőforrás,
- a gazdálkodási és menedzsment,
- a kereskedelem és marketing,
- a nemzetközi gazdálkodás,
- a pénzügyi és a számviteli,
- turizmus – vendéglátás,
- az üzleti szakoktató

szakokon a felsőfokú alapképzés (BSc/BA), és a **társadalomtudományok képzési ágon** lehetővé vált

- a kommunikáció és médiatudomány szakon az oktatás.

Ezzel egyidejűleg – a *kifutó rendszerben* – tovább folyt a **hagyományos szakokon** a képzés. A **KKFK**-on a külgazdasági-, a gazdaságdiplomácia és nemzetközi menedzsment-, a nemzetközi kommunikáció-, a nemzetközi marketing és teljes körű minőségirányítás, a **KVIFK**-on a kereskedelmi-, a vendéglátó és szálloda-, az idegenforgalmi és szálloda-, a közgazdász tanár-, a szakoktató, a **PSZFK**-on a pénzügyi-, a számviteli-, a gazdasági informatikai-, a humán erőforrás szakokon még 2008/2009 tanév végével fejeződik be az oktatás.

Ez kiemelt feladatot jelentett a beszámolási időszakban mind az oktatásszervezés, mind az oktatás területén. A kreditrendszerű oktatás folyamatos fejlesztésének eredményeként a KVIFK-on – a külső zavaró körülmények ellenére – és a KKFK-on bővült az idegen nyelven felvehető tantárgyak köre (elősegítette az idegen nyelvű oktatás tantárgy kínálatának kiszélesítése, új tantárgyak idegen nyelvű oktatásának meghirdetése stb.). Sajnálatosan e tekintetben a PSZFK-on nem volt előrehaladás a múlt évben sem.

Az alapképzéshez szakmailag kapcsolható területeken folyik **felsőfokú szakképzés** (FSz), és a karok minőségbiztosításával a Főváros és a vidéki szakközépiskolák széles körében is.

Az újabb diplomáért folyó alapképzés és a szakirányú továbbképzés az elmúlt években tapasztalt kismértékű csökkenése mellett stagnáló igény tapasztalható a **felnyitóképzés**, az egész életen át tartó tanulás iránt, melynek a BGF egyik fontos központjává vált.

Az oktatás valamennyi szakon, s minden tagozatán és képzési formájában korszerű és folyamatosan megújuló **tantervek**, képzési **programok** alapján folyik. A tantervek, a képzési programok belső struktúrái a jogszabályi követelményeknek, a korszerű tudományi ismereteknek maradéktalanul megfelelnek, kellő egyensúlyt biztosítva az időtálló alapismeretek és a szakmai felkészülést közvetlenül szolgáló elméleti és gyakorlati ismeretek között. A főiskolai karok és kari intézetek/tanszékek – bevonva az adott szakterület kiemelkedő szakembereit – a munkaerő piaci igények figyelembe vétele mellett határozzák meg a tanterveket, a képzési programot, továbbá a gondjaikra bízott diszciplínák oktatását és korszerűsítését, a tananyagok struktúráját és tartalmát, az oktatás metodikáját. A főiskolai menedzsment kiemelt figyelmet fordít arra, hogy hallgatói a gazdasági és üzleti életben flexibilisen felhasználható elméleti – gyakorlati tudásra is szert tegyenek, és képesek legyenek szakmájukról idegen nyelven is kommunikálni, a számítástechnikát minél szélesebb körben tudják alkalmazni, tisztában legyenek általános közgazdasági, üzleti és jogi alapfogalmakkal, legyenek otthonosan a statisztika és alkalmazott matematika világában.

A főiskola az Európai Unió országaiban folyó képzés tartalmával és módszereivel (kreditrendszerű oktatás- és vizsgáztatás alkalmazásával, az idegen nyelveken oktatott

szakismeretek körének bővítésével stb.) összhangban, a három kar szakterületén – az ország legnagyobb szakfőiskolájaként – arra törekszik, hogy a felsőfokú szakemberképzésben betöltött előkelő szerepét megőrizve folyamatosan *emelje az oktatás színvonalát* és az integráció eredményeként létrejött, széleskörű szellemi kapacitásával hozzájáruljon a magyar, illetve a közép-kelet európai gazdaság fejlesztéséhez, *munkaerő problémáinak megoldásához*. Integrált oktatási szervezetével igyekszik megfelelni a változó munkaerő-piaci követelményeknek azzal, hogy a hallgatói számára magas színvonalú és ösztönző tanulási környezetet teremtsen a gazdasági, valamint az alapszakhoz tartozó más társadalmi, műszaki, élelmezési, pedagógiai vagy idegen nyelvtudományi területeken, s így a hallgatók képességeik fejlesztésére és egyéniségük sokoldalú kibontakoztatására széles körben kapnak lehetőséget.

A főiskola alaptevékenységéhez tartozik az akkreditált szakok diszciplínáihoz kapcsolódó, többnyire alkalmazott *kutatás*, kultúraművelés és fejlesztés, valamint sokrétű tudományszervező tevékenység. **Kutatási és szakértői tevékenységüket** a karok az oktatás szempontjaival összhangban alakítják ki, hangsúlyozva ezek szoros kapcsolatát az oktatók egyéni fejlődésével és a tananyag korszerűsítésével. **A BGF jelentős innovációkat valósított meg** a beszámolási időszakban is, s ezek az eredmények piacképes oktatási formában jelentek meg (pl. a Bologna-folyamatnak megfelelő új BSc-szakok alapítása és indítása, paradigmaváltás az FSz-képzésben, aktív részvétel a Belvárosi Térségi Integrált Szakképző Központban (továbbiakban: BETISZK), e-learning rendszerek kidolgozása és bevezetése stb.). Mindezen jelentős innovációk hatékony megvalósításában a BGF-nek domináns tudástranszfer szerepe volt és jelenleg is meghatározó szerepet tölt be.

A főiskola **kutatási** feladatainak megoldásában alapvetően három forrásra, illetve szervezeti formára támaszkodhat. Az első a kutatásra alkalmas, tudományos fokozattal, kutatói ambícióval rendelkező saját munkatársak köre, akik országosan is széles körű szakmai elismertséggel rendelkeznek. A másik a hazai gazdasági, vállalati, szakintézményi körrel közös vállalkozói és szaktanácsadói tevékenység, amely speciális szakmai feladatok ellátásában valósul meg, melynek eredményei magas szinten hasznosulnak az oktatásban. Végül az elnyert kutatási pályázatok, valamint a nemzetközi pályázatokon való sikeres részvétel, továbbá a nemzetközi kooperációban megvalósuló kutatási projektek, amelyek a multiplikátor hatását növelték. A főiskolai integráció egyik fontos tartalmi iránya a már elindult közös tananyagfejlesztés és más közös kutatási programok sikeres megvalósítása.

A főiskola karai és speciális szervezetei (részlegei) kiterjedt és színvonalas **szolgáltatásokat** nyújtanak a BGF hallgatóinak és más felhasználóknak. Itt mindenekelőtt az elhelyezést és felszereltséget, a saját kiadású tankönyv- és jegyzetellátást, a könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, informatikai ellátottságot, jóléti, kulturális és sportolási lehetőségeket kell említeni. Megállapítható, hogy a karok ellátottsága ezek tekintetében jelenleg egymástól eltérő szintű. A KKFK feltételei – a mátyásföldi elhelyezés feltételei között – általában kedvezőnek tekinthetők. A másik két kar problémái részben az alapellátottságot is érintik.

A BGF-en a hallgatóknak nyújtott szolgáltatások közül magas szintűnek tekinthetők a 2006. évben is a könyvtárak tevékenysége, míg fejlesztési forrásokat igényel a kollégiumi, informatikai és sportolási lehetőséget biztosító szolgáltatások bővítése, színvonaluk további emelése.

Bár a kollégiumi ellátás színvonala összességében megfelelő, de a hallgatói jelentkezési igényekhez viszonyítottan számszerűen további fejlesztést indokol. A főiskola kollégiumai nem csupán a hallgatók elhelyezését és a nyugodt tanulás lehetőségét biztosítják, hanem valamennyi helyen sokrétű a kollégiumi élet, szakmai és kulturális rendezvények köre stb. A kollégiumi infrastruktúra fejlesztése további forrásokat igényel.

A testnevelés területén a tantervben előírt kritérium követelményen túl a versenysport, valamint a tömegsport fejlődéséhez szükséges alapfeltételek is biztosítottak. A hallgatók részére mind az órarendben, mind pedig az órarenden kívül széles választékú sportolási lehetőségek állnak rendelkezésre, melynek szakszerű megszervezését magas színvonalon felkészült testnevelő tanárok biztosítják. A sportolási lehetőségek nagy részét csak bérleményekben tudja biztosítani a főiskola.

A főiskola a hallgatók szakmai életpályára való felkészítése érdekében olyan **tanulási környezetet** alakít ki, mely fejleszti a különféle képzéseken résztvevő *hallgatók önálló gondolkodást*, erősíti a társadalom és a világ iránti nyitottságot, valamint a magyar és az idegen nyelvű kommunikációs készséget, segíti az egészséges munkamorál kialakulását, továbbá a csoportmunkában való eredményes részvétel képességét.

A főiskola kiemelten foglalkozik a **stratégiai célok** korszerűsítésével, a *minőségbiztosítási* rendszer működtetésével és fejlesztésével, a közpénzek *ésszerű felhasználásával*, a versenyképes szakképzés, a biztonságos gazdálkodási követelmények érvényre juttatásával.

A BGF-nek nagy erőssége a **szakmai (társadalmi) szervezetekkel való intenzív kapcsolattartás**. Ezt jól megalapozzák az együttműködési szerződésekben vállalt kölcsönös kötelezettségek, amelyek igen sokrétű tevékenységrendszert takarnak a szakmai gyakorlati helyek biztosításától, az állásbörzék megtartásától, a szakmai képzések tartásán át a különböző szakmai szervezetekben betöltött BGF-es választott, vagy megbízott tisztségviselőikig egyaránt. Ezzel egyidejűleg a főiskola oktatói és dolgozói tevékeny részt vállalnak szűkebb és tágabb környezetük kapcsolatrendszerében a helyi és országos gazdasági és társadalomfejlesztési programokban. A BGF és munkatársai *sokoldalú* külső szakmai (társadalmi) kapcsolataink közül kiemelkedő pl. Gazdasági és Szociális Tanács tudományoldali képviselő, a Magyar Akkreditációs Bizottság plénum tagság, a Felsőoktatási Tudományos Tanács tagság, a Magyar Rektori Konferencia elnökségi tagság, szakbizottsági társelnökség, a Bologna Bizottsági tagság, a Vállalkozók és Munkaadók Országos Szövetsége soros elnöksége, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara társadalmi szenátusi tagság, a Szervezési és Vezetési Társaság alelnökség, szakosztályi alelnökség, a Magyar Könyvvizsgálói Kamara elnökségi tagság, a Számviteli Szakemberek Egyesülete alelnöksége, a Magyar Szállodaszövetség tiszteletbeli elnökség, az elnökségi tagság, a Magyar Külgazdasági Szövetség elnökségi tagság, a Magyar Marketing Szövetség elnökségi tagság, az International Federation of Accountants oktatási bizottsági tagság, az Akkreditált Felsőfokú Szakképzés Kollégiuma elnöke és tagozatvezetőség, az Országos Felnőttképzési Tanács tagság, az Országos Képzési Jegyzéket Kidolgozó Irányító Bizottság képviselő, az Országos Statisztikai Tanács elnökség, a Magyar Statisztikai Társaság alelnökség, az MTA szakbizottságai tagságok, a Belvárosi Térségi Integrált Szakképző Központ konzorciumi tagság, az Állami Számvevőszék tanácsadó testületi tagság, a Magyar

Közgazdasági Társaság Ellenőrző Bizottság elnöke, több szakosztály vezetőségi tagság, a különböző vállalkozások, intézmények irányító testületeinek (igazgatóság, felügyelő bizottság, kuratórium tagság, a szakmai folyóiratok szerkesztőbizottságai tagság stb.).

Kötetlen formákon (pl. személyes találkozásokon, munkaebédeken stb.) is törekszik a főiskolai vezetés megismerni a partner szervezetek vezetőinek és munkatársainak véleményét, meghallgatni tanácsait stb.

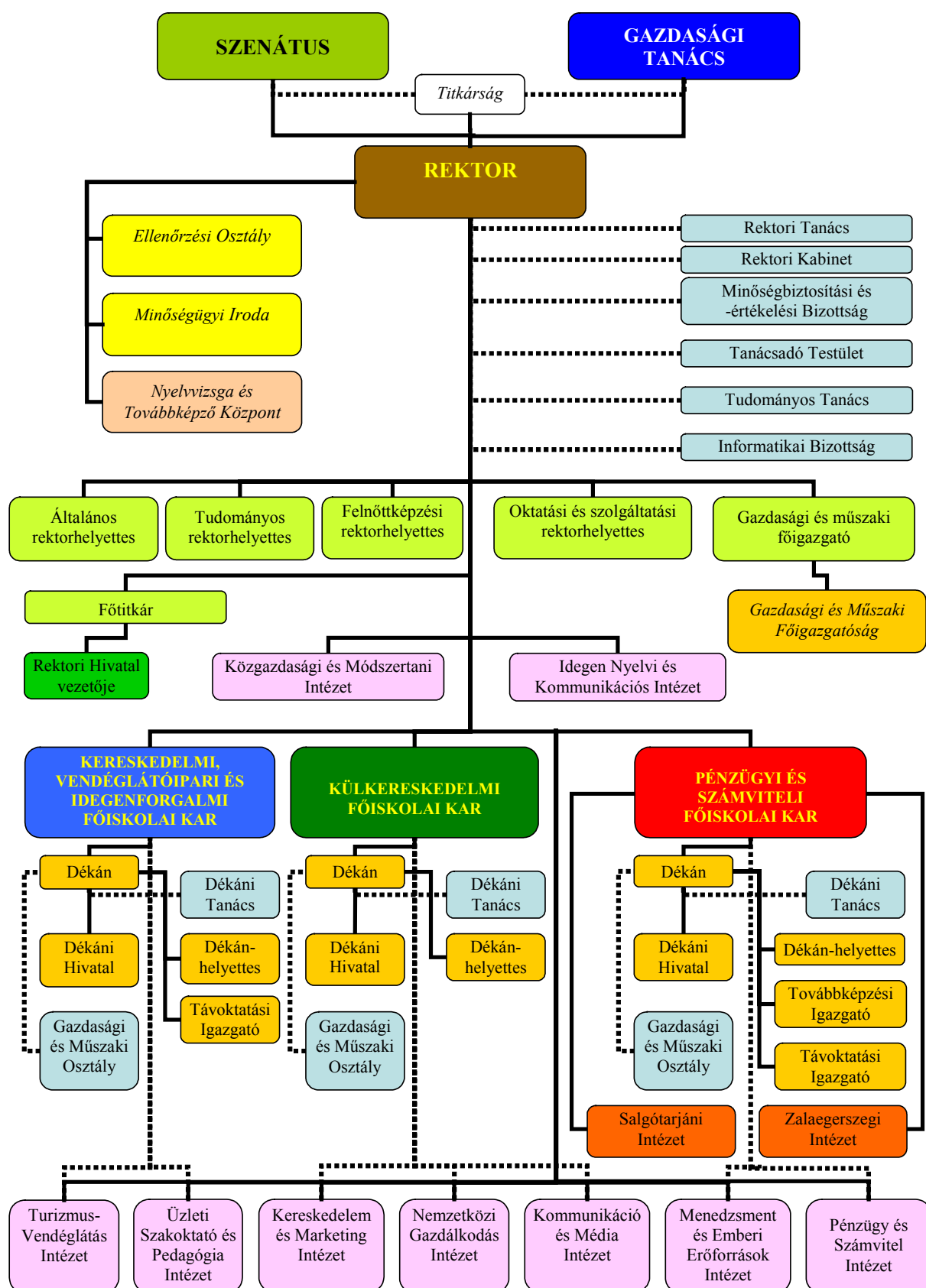
A jól működő partneri viszony fontos jellemzője az intézmény esetében a **szakértői megbízások száma** is, amelyek a főiskola, illetve oktatói-kutatói részére érkeznek a különböző szervezetektől, vállalkozásoktól. Ezek a megbízások és azok színvonalas teljesítése is jól kifejezi a főiskolai oktatók szakmai megbecsülését, elismerését.

1.2. Szervezeti változások

Az intézmény a 2000. évtől fokozatosan korszerűsítette mechanizmusát, de a 2006. évtől kezdődően számottevően átalakult a BGF irányítási és szervezeti struktúrája. Ennek alapvető célja volt

- az új felsőoktatási törvényben előírt működési feltételek megteremtése,
- a *humán erőforrás hatékonyságának javítása* (párhuzamosságok kiszűrése stb.),
- az *integráció fő törekvéseinek megvalósítása*,
- a *bolognai folyamattal* összefüggő tartalmi és szakmai korszerűsítéseknek megfelelőbb szervezeti rendszer működtetése,
- a foglalkoztatottak összehangolt, sikeres *együtt dolgozásának* sürgetése,
- a *felelősségi körök ésszerűbb meghatározása*.

A hatályos felsőoktatási törvény előírásainak megfelelően a 2006. évben a Főiskolán is létrejött a **Szenátus és a Gazdasági Tanács, átalakulta a testületi szervezetek és számottevően megváltozott az oktatás-kutatás szervezeti irányítási formája**, összhangban a szakképzés új struktúrájával. A BGF 2006. évtől funkcionáló szervezeti rendszerét az **1/a és az 1/b melléklet** szemlélteti.



A **rektorhelyettesek** száma nem változott, azonban a képzésben jelentős részben megjelenő felnőttképzési terület kapott egy önálló rektorhelyettesi irányítást, míg a nemzetközi ügyek, melyeket továbbra is prioritásként kezelnek, a tudományos rektorhelyetteshez kerültek. Az általános rektorhelyettes feladatai közül még egy

terület, az oktatás és szolgáltatás került külön rektorhelyetteshez. Az informatikai ügyek szolgáltatási szintre kerültek, melyet az Informatikai Bizottság felügyel, így külön rektorhelyettesi pozícióra nem volt szükség. További fontos változás a **minőségbiztosítási** feladatkör és szervezet fejlesztése volt. A Minőségbiztosítási Bizottság újjáalakult és munkájának segítésére kezdte meg működését a Minőségbiztosítási és Értékelési Iroda.

Karakterisztikus változást eredményezett az oktatás-kutatás irányítás területen az **intézeti struktúra** működtetése 2006. márciusától. Az intézeti struktúra *rendező elve* az új képzési struktúra lett. A képzési tevékenység új irányítási struktúrájának alapvető törekvése, hogy a karokon folyó tartalmában és tantárgyi szerkezetében egységes alapozó-, módszertani és idegen nyelvi képzések főiskolai szintű intézetekben, a szakmai képzések pedig a karokon szakmai intézetekbe integrálódjanak. Ennek megfelelően a rektor közvetlen irányításával **két alapozó** és a kari dékánok orientálásával **hét szakmai intézet működik**.

Az integrált oktatási egységek – intézetek – már a BGF egészében (nem csak a karon) szervezett oktatás-kutatás irányításáért viselnek felelősséget. A szellemi potenciálok egységesítésével gazdálkodnak az oktatási-kutatói erőforrásokkal. Ez a szervezeti forma elősegíti a korábban túlságosan a karra összpontosító szemléletmódtól történő eltávolodást, ami erősítheti a működés hatékonyságát, gazdaságosságát.

A tapasztalatok azt is jelzik, hogy a BGF-en belül még erős a kari szemlélet, amit támogat az egyes karok egymástól való (mintegy 10-15 km-es) távolsága is, ami önmagában is dezintegráló tényező. Mindezek ellenére a 2006. évben tovább nőtt a karok közötti áttanítás (az oktatói mobilitás erősödő folyamat), hallgatói „áthallgatás”.

Folyamatosan korszerűsödött és centralizálódott az elmúlt években a Főiskolán a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság szervezete is. Ennek keretében a beszámolási időszakban *jelentős volt a Központi Bér és Munkaügyi Osztály létrehozása* (a karoknál dolgozó munkatársak egy részének központba történő átcsoportosításával). A következő időszak feladata a központi irányítású beszerzési-, szolgáltató-, informatika-, tanulmányi szervezetek, valamint a teljes körűen centralizált számviteli-pénzügyi szervezet létrehozása.

1.3. A központi irányítást végző szervezetek működési tapasztalatai

A BGF a 2000. évi megalakulását követően törekedett erősíteni az új intézmény központi irányítását. Ennek keretében folyamatosan kiemelt figyelmet fordított alapvető központi szervezeti egységek (pl. Rektorátus, Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, Nyelvvizsga és Továbbképző Központ, Pályázati Iroda, Felnőttképzési Központ, Idegen Nyelvi és Kommunikációs Intézet, Karrier Iroda, Központi Könyvtár, Belső Ellenőrzés) létrehozására és hatékony működtetésére. Az új szervezeti egységek az évek során bizonyították a döntések helyességét és iránymutatásul szolgáltak. Az integrációt követően a karok szervezeti rendszere – a korábbi önálló intézmények struktúrája – feladatköre, önállósága lényegében nem változott.

A rendkívül erős kötődést jelentő kari szemlélet, az egyes alapvető szervezeti egységek nagy földrajzi távolsága stb. miatt az oktatásban és a kutatásban a szükségyszerűnél lassabban teremtdtek meg a munka koordinációjának és kooperációjának feltételei. A főiskolai vezetés intenzív tevékenysége a 2005-2006.

évben, e tekintetben alapvető fordulatot hozott. Ebben döntő jelentőségű volt – a kétciklusú képzésre történő áttállásról – az **oktatási-kutatási intézetek működési rendszerének** kimunkálása, elfogadtatása és a 2006. évtől történő bevezetése. A Főiskolán a két alapozó és hét szakmai intézettel megvalósult az oktatás-kutatás teljes körű integrációja és kialakult az új követelményeknek megfelelő tantárgyi és tantárgyfelelősi rendszer is.

A központi akarat megvalósításában kiemelt jelentőségű a multidiszciplináris feladatokat végző intézetek tevékenysége. Ebben a tekintetben ez ideig legsikeresebb tevékenységet az Idegen Nyelvi és Kommunikációs Intézet (és jogelődje), valamint a Közgazdasági és Módszertani Intézet végzett (a nem kari működtetésű intézeteknél dolgozó oktatók szakmailag az intézetvezetőkhez, munkajogilag a dékánhoz tartoznak).

A *BGF Nyelvvizsga és Továbbképző Központ* a Rektorátushoz tartozó, önálló gazdálkodási keretű főiskolai szintű szervezeti szolgáltatási egység, működése az érvényben lévő főiskolai SZMSZ, illetve Belső szabályzatai szerint történik. Az önálló gazdálkodásra való áttérés fokozatos lépésekben valósult meg 2004. január 1.-től, központi irányítás mellett. A BGF NYTK a 71/1998. (IV. 8.) Kormányrendelet értelmében 2000. május óta működik akkreditált nyelvvizsgaközpontként. A vizsgarendszer **államilag elismert, kétnyelvű gazdasági szaknyelvi nyelvvizsgabizonyítvány** megszerzését teszi lehetővé. A BGF NYTK szakmai felügyeleti szerve a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ, illetve annak szakmai testülete a Nyelvvizsgát Akkreditáló Testület.

Mind a 2006. januárban lefolytatott BGF Belső Ellenőrzés, mind a két évente kötelező NYAT felülvizsgálat (lezárva 2006. október) pozitívan ítélte meg a vizsgaközpont tevékenységét. A NYTK a BGF-en belül szoros kapcsolatot tart fenn az Idegen Nyelvi és Kommunikációs Intézettel és a Tanulmányi Osztályokkal.

A vizsgaközpont évente három vizsgaidőszakot szervez, a honlapon meghirdetett időpontokban, és helyszíneken. A BGF NYTK országosan 8 akkreditált és 11 bejelentett vizsgahelyen bonyolítja le vizsgáit a vizsgahelyekkel kötött megállapodás szerint. (Budapest, Pécs, Szolnok, Debrecen, Eger, Gyöngyös, Salgótarján, Zalaegerszeg, Keszthely, Kecskemét, Nagykanizsa, Veszprém, Győr, Pápa, Tokaj stb.).

A vizsgaközpont mind a hét (angol, német, francia, spanyol, olasz, orosz, japán) akkreditált nyelvből hirdet és tart vizsgát a jelentkezési igények szerint. A Vizsgaközpontnak mintegy 290 aktív vizsgáztatója van. A Vizsgaközpontban a 2006. évben 5.355 vizsgázó tett vizsgát (1.646 fővel kevesebb, mint a megelőző évben).

A Vizsgaközpont a beszámolási időszakban az érdeklődők részére három alkalommal – 237 fő jelenlétével – továbbképző programjának megfelelően tartott konzultációval egybekötött előadásokat. A NYTK több kiadványt is megjelentetett és két sikeres pályázatával jutott szakmai programjainak megvalósításához, anyagi támogatáshoz.

A tapasztalatok (versenytársak esetenként agresszív cselekedetei, vizsgázók számának csökkenése, minőségi követelmények érvényesítései, vizsgarendszer további bővítése, infrastrukturális – tanterem stb. feszültségei, pénzügyi tevékenység ésszerűtlenségei stb.) viszont időszerűvé teszik a Vizsgaközpont tevékenységének átfogó felülvizsgálatát és ezek alapján új intézkedések meghozatalát.

Az *Idegen Nyelvi és Kommunikációs Intézet* már 2004. augusztus 1.-én létrejött a három főiskolai karon működő idegen nyelvi tanszékekből, illetve intézetekből. Jelenleg mindhárom karon egy-egy tanszék működik, amelyek a karok főprofiljának megfelelően, a szakokhoz szorosan kapcsolódva végzik munkájukat. Az Intézet közreműködésével a *főiskola* minden hallgatója részesül szaknyelvi oktatásban, s így az idegen nyelvű képzés kiterjed a főiskolai alapképzés-, a felsőfokú szakképzés-, az újabb diplomás képzésen résztvevő hallgatókra, valamint a speciális képzést igénylő szakirányok (pl. szaknyelvi fordító és tolmács szakirány stb.) hallgatókra. A Főiskolán hagyományosan jó színvonalú az idegen nyelvek oktatása, s így összességében megfelel a képesítési követelményekben előírt szakmai elvárások. Az oktatás személyi és tárgyi feltételei (tudományos fokozattal rendelkező nyelvoktatók száma, fejlett technikai háttérrel rendelkező nyelvi laboratóriumok száma és felszereltsége, az idegen nyelvű szakkönyvek, kazetták, videók stb. száma stb.) biztosítottak az idegen nyelvi képzésekhez. Rendkívül nagy feladatot jelent az Intézet számára a szakmai tananyagfejlesztés mellett az idegen nyelvi képzés színvonalának megőrzése, javítása – az új BSc – tantervekben átlagosan egy harmaddal csökkent – az idegen nyelvi képzés időtartama stb. – az oktatói kapacitás mérséklése: tevékenységükkel elősegíteni a szakmai tárgyak idegen nyelven történő oktatásának kiterjesztését.

Kiemelt jelentőségű a *Közgazdasági és Módszertani Intézet* (illetve jogelődjei az u.n. szellemi műhelyek) tevékenysége. Az Intézet a BGF Főiskolai Tanács 2005. december 16.-ai 11. sz. határozatával jött létre az alapozó (ideértve a közgazdaságtudományi és a módszertani: matematika-, statisztika stb.) tantárgyak gondozására. Az Intézet a 2006. évben jelentős eredményt ért el az alapozó tantárgyak ismeretkörének egységesítésében, a tananyagfejlesztés összehangolásában, a számonkérési rendszer egységesítésében és korszerűsítésében, a tantárgyfelelősök szerepének erősítésében.

Sikeresen működik a *Felnőttképzési Intézet*, amely a főiskolai szintű – főként az új típusú és több kar együttdolgozását igénylő továbbképzési rendszerek – kifejlesztésére és e képzési formák működtetésére jött létre. Különösen vonzóak és kedveltek (látogatottak) az Intézet tevékenységében a hazai és a külföldi tulajdonú vállalkozó szervezetek, önkormányzatok munkavállalói, valamint a menedzserek, pályamódosítók stb. körében

- a nemzetközi kompetencia kurzusok (CISA, CNAM),
- szakmai továbbképzések (diplomások szakirányú továbbképzése, rövid célképzési programok stb.),
- OKJ szerinti képzések,
- törvényi és jogszabályi változásokat ismertető (magyarázó) továbbképzések,
- felnőttképzési szolgáltatások (pl. regisztrált mérlegképes könyvelők továbbképzése stb.),
- szakközépiskolai tanártovábbképzések stb.

Többségében akkreditált képzési programok alapján összességében megfelelő infrastrukturális feltételekkel folyik – főként az intézmény oktatóinak bevonásával – a Főiskolán a felnőttek szakképzése.

Az Intézet kiterjedt képzési tevékenysége mellett széles körben (országosan) végez vizsgaszervezési feladatokat is.

A Felnőttképzési Intézet hivatott a képzési tervek harmonizálására és az új oktatási módszerek elterjesztésére, e-learning alapú kurzusok kifejlesztésére stb. A

tapasztalatok azt is jelzik, hogy a folyamatos változó piaci igények gyorsabb reagálást, intenzívebb kari együttműködést és rugalmasabb oktatási formákat követelnek.

Hasznos tevékenységet végez a Pályázati és Projekt Iroda, amely a pályázati tevékenység központi koordinálására, koncentrálására, az elnyert pályázatok és projektek megvalósításának koordinálására jött létre. A tapasztalatok azt is jelzik, hogy a pályázati eredmények adaptációja ma még nem minden területen kielégítő.

1.4. Kari szervezeti egységek működésének új vonásai

A 2006. évtől kezdődően a központi irányítás adottságának jobbítási lehetőségének megteremtésével a **karok szerepköre és feladatellátása átalakult**, a karokat a főigazgatók helyett 2006. év július 1.-től dékánok vezetik. Az új főiskolai szervezettel összhangban a dékán munkáját közvetlenül az Oktatási dékán-helyettes, a Dékáni Hivatal vezetője, a Tudományos referens és a Gazdasági Osztály vezetője segíti, ők alkotják a dékáni kabinetet. Az operatív vezetés tanácsadó testülete a Dékáni Tanács, amelynek elnöke a Dékán, tagjai a főiskolai SzMSz-nek megfelelően az intézetek, intézeti tanszékek és a tanszéki osztályok vezetői, továbbá a kari hallgatói szervezetek és a nem oktatói szervezetek egy-egy képviselője.

1.5. Az integrációs folyamatok eredményei és problémái

A BGF-en az **integrációs folyamat kiteljesedése** különösen elősegítette

- az *egységes tananyagok* – főként az A és B modul területén – *kidolgozását, oktatását, az igényesebb vizsgakövetelmények érvényesítését,*
- az *oktatói kapacitások hatékonyabb kihasználását* (pl. a közös képzési tematikák kimunkálását, aktualizálását, az új korszerű oktatási módszerek adaptációját, egységes követelmények meghatározását, homogén tankönyvek megjelentetését stb.),
- a *hallgatók áthallgatásának-, az oktatók karok közötti átoktatásának* – a képző helyek között meglévő földrajzi távolságok ellenére – *bővülését* (pl. a választható tárgyakból – gazdaság-történet, gazdaság-földrajzot – a KKFK hallgatói a KVIFK-on hallgatják stb.; számottevően bővült az oktatók karok közötti áttanítása pl. mikro- és makroökonómiából, idegen nyelvek tanításából, pénzügyi ismeretek oktatásából stb.),
- az *informatikai rendszerek* (pl. könyvtár, tanulmányi ügyek, munkaügyi-, bérügyi-, pénzügyi-számviteli-, épületi stb. információk stb.) összekapcsolását,
- a *közös (öntevékeny) programok* (pl. tudományos diákköri-, sportolási-, művelődési stb.) *megtartását,*
- a *költségvetési és a pénzügyi források racionális felhasználását, a humán és az infrastrukturális adottságok hatékony felhasználását, ésszerű fejlesztését* (a saját bevételek, a pályázati források mobilizálásával biztosított volt a folyamatosan bővülő kiadások pénzszükséglete, pénzügyi helyzet stabilitása, a likviditási problémák megszüntetése stb.).

A kezdeti tapasztalatok azt is jelzik, hogy

- a „befelefordulás” még mindig *széles körű* (kevés és nem eléggé hatékony a személyes tevékenységek indítékából adódó együttműködés, öntevékeny információ átadás, személyes és a szakmai kapcsolattartás-, építés, az azonos tudományterületeken dolgozók megbeszélései, szakmai konzultációi stb.),
- *nem minden szervezeti egység találja meg és végzi jó színvonalon feladatát az új struktúrában* (pl. egyes területeken érezhetően, gyengül a kari irányítás hatásossága, sekélyesebb a tanácsadói testületek tevékenysége stb.),
- *a specialitások területén* (pl. a „B” és a „C” modul tekintetében stb.) *egyre nehezebben és erőltetettebben lehet előnyöket kimutatni és érvényesíteni.*

2. A képzési tevékenység és a hallgatói létszámváltozások

2.1. A képzési tevékenység és hallgatói létszám

A BGF képzési tevékenysége a felsőoktatási törvényben meghatározottak szerint sokfajta. Ezzel is összefügg, hogy az intézmény a szakterületen vezető helyet foglal el. A Főiskolán végzett *képzési formákat* jól szemlélteti a következő összeállítás.

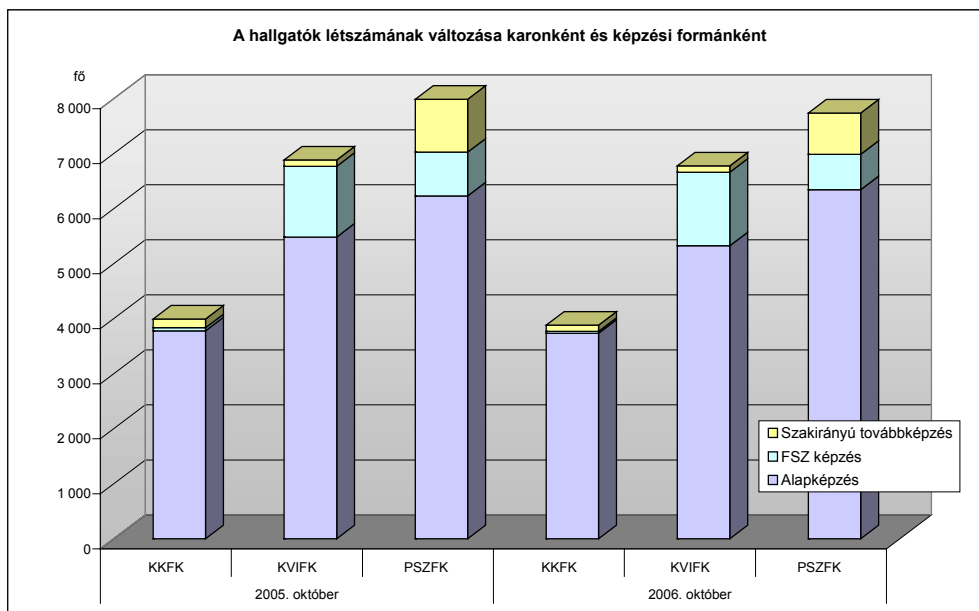
Bemenet		Képzési formák	Kimenetek
Középiskola	1. év 2. év	FSZ	Felsőfokú szakképesítések
Középiskola FSZ	3. év 3,5. év	Főiskolai szintű alapképzés (szakok)	(BSc/BA diploma)
BSc, MSc diploma	1. év 2. év	Szakirányú továbbképzés	Szakdiploma
Középiskola BSc/BA, MSc/MA diploma		Élethosszig tartó tanulás (Tanfolyamok, szakképesítések stb.)	Szakképesítés(ek) Bizonyítványok
BSc/BA	2. év	Egyetemi szintű mesterképzés önállóan vagy együttműködésben	Egyetemi diploma (MSc/MA, MBA)

A BGF képzésein (utóbbi években) résztvevők létszámát és struktúráját a következő összeállítás szemlélteti:

Sorszám	Megnevezés	2003.év	2004.év	2005.év	2006.év	Változás	
		o k t ó b e r				2006/2005 év	
						fő	%
1.	Felsőfokú szakképzés	2 270	2 206	2 136	2 013	-123	94,2%
2.	Főiskolai alapképzés	15 606	15 611	15 488	15 400	-88	99,4%
3.	Szakirányú továbbképzés	2 065	1 656	1 235	978	-257	79,2%
4.	Együtt (1+2+3)	19 941	19 473	18 859	18 391	-468	97,5%
5.	Tanfolyami képzésen résztvevők létszáma	1 808	2 531	3 376	3 050	-326	90,3%
6.	Összesen (4+5)	21 749	22 004	22 235	21 441	-794	96,4%

A **főiskola képzésein együttesen** a beszámolási időszakban **21.441** fő vett részt, ami 794 fővel (3,6 %-kal) kevesebb, mint a megelőző évben. Sajnos *valamennyi alapvető képzési formán csökkent a hallgatók száma*: a felsőfokú szakképzésen 123 fővel, a főiskolai alapképzésen 88 fővel, a szakirányú továbbképzésen 257 fővel, a tanfolyami képzésen 326 fővel.

A hallgatói létszámot és struktúráját – képzési formák és karok szerint – a 2005. és a 2006. évekre a következő **diagram** szemlélteti:



A 2005-2006. évi hallgatói létszámadatokat – karonkénti stb. részletezésben – **2/6. sz. melléklet** tartalmazza.

2.1.1. Felsőfokú szakképzés alapvető jellemzői

Nemzetközi tapasztalatok és az utóbbi időszak hazai megfigyelései is azt mutatják, hogy egyre több olyan hozzáértő specialista munkaerőre (*asszisztensre*) van szükség, akik képesek a legfelsőbb szintű képzettséggel rendelkező szakemberek tevékenységét közvetlenül segíteni, különösen a gyakorlati feladatok megvalósításában. Ezt a feladatkört hazai viszonylatban jelenleg a **felsőfokú szakmai képzettségű** (a továbbiakban FSz) **szakemberek** (nem középfokú, de nem is főiskolai vagy egyetemi végzettségű) kiválóan képesek ellátni, ahol a képzést a gazdaság igényei motiválják.

A BGF elsők között vállalkozott az FSz képzés beindítására és az **országban** jelenleg

- az FSz képzésben legnagyobb hallgatói létszámmal vesz részt, továbbá
- a legszélesebb középfokú szakközépiskolai hálózattal (mintegy 100 db intézménnyel) működik együtt.

Az FSz képzés a BGF által végzett, hallgatói jogviszonyt eredményező szakképzés, amely beépül a főiskola képzésébe, és egyben az OKJ-ben szereplő szakmai képesítést ad.

A Főiskolán az FSz képzésen a 2006. évben a hallgatók *nappali és levelező tagozaton*, továbbá *államilag finanszírozott, illetve költségtérítéssel* képzésen vettek részt.

A BGF-en (különösen a KVIFK-on és a PSZFK Bp-i székhelyén) szervezett FSz képzés iránt – országosan is kiemelkedően – **magas az érdeklődés** és a különösen jó színvonalú elméleti képzésre építetten **megnyugtatóan elismert** mind a hallgatók, mind a leendő munkáltatók által. A főiskolán (és jogelőd intézményeiben) hamar (már a 90-es évek második felében) gyökeret vert az FSz (akkreditált iskolai rendszerű szakképzés). Különösen gyors ütemben emelkedett – összhangban az OKM keretszám engedélyével és az akkreditációs előírásokkal – az FSz képzésen résztvevő **hallgatók létszáma** a 2000-es évek elején. Figyelmet érdemel, hogy kiterjedtté vált az FSz képzés a Főiskolán, (elsősorban a KVIFK-on), de a 2005. évben megtorpant – főként demográfiai okok miatt – e képzésen résztvevő hallgatók létszáma, de a 2006. évben a csökkenés mérséklődött.

A főiskola FSz képzésén (az utóbbi években) résztvevők létszámát a következő összeállítás szemlélteti:

FSz képzés – karonkénti - létszámadatok

Megnevezés	2004. október (fő)	2005. október (fő)	2006. október (fő)	Változás 2005/2004. (fő)	Változás 2006/2005. (fő)
Nappali tagozatos hallgatói létszám					
KVIFK	1 217	1 158	1 279	-59	121
KKFK	77	55	35	-22	-20
PSZFK	753	730	607	-23	-123
<i>Együtt</i>	<i>2 047</i>	<i>1 943</i>	<i>1 921</i>	<i>-104</i>	<i>-22</i>
Levelező tagozatos hallgatói létszám					
KVIFK	138	129	55	-9	-74
PSZFK	21	64	37	43	-27
<i>Együtt</i>	<i>159</i>	<i>193</i>	<i>92</i>	<i>34</i>	<i>-101</i>
Összesen:	2 206	2 136	2 013	-70	-123

Nagy az érdeklődés a főiskola *nappali tagozatán* szervezett FSz képzés iránt és viszonylag csekély (és csökkenő) a kereslet a *levelező tagozatos* képzésre.

Legkiterjedtebb az FSz képzés a KVIFK-on (a 2006. évben 1 334 fővel) és a PSZFK-on (2006. évben 644 fővel). Sajnálatosan nagyon alacsony (2006. évben 35 fő) a KKFK-on tanulók száma. Sajnos, hogy mindhárom karon csökken az FSz képzésben résztvevők száma. A **jelentkezett és felvett** hallgatók létszám adatait a **2/7 sz. melléklet** tartalmazza.

Az FSz képzésben résztvevők döntő hányada (a 2006. évben 92 %-a, 1.844 fő) államilag finanszírozott, míg költségtérítéssel képzésen mindössze 169 fő vett részt. Az államilag finanszírozott kereteket a főiskola nagyobb arányban, a költségtérítéssel kereteket egészen minimális arányban tudta betölteni.

A rövid ciklusú – általánosan két éves – képzési forma (FSz) **tanterve és képzési programja** a társadalmi-, gazdasági stb. viszonyok változásával összhangban módosult (korszerűsödött) a Főiskolán. Az FSz képzés során szerzett **tapasztalatok szerint** a tanterv és a képzési program – a lehetőségeket mérlegelve – összességében ésszerűen és rugalmasan alkalmazkodott a változó munkaerő-piaci igényekhez, a továbbtanulók szükségleteihez. Az *alapismereti* tantárgyak (mintegy 15 %-os

résaránya) átfogják az FSz képzés alapozó követelményeit. A *kötelező szakmai modul* (melynek részaránya mintegy 60 %-os) a KVIFK-on viszonylag nagyobb arányban szolgálja a szakképzési követelményeket, mint a PSZFK-on (ez utóbbinál főként a hallgatók, továbbtanulását segíti). A *választható szakmai modul* (melynek részaránya mintegy 25 %-os) ez idő szerint jól garantálja a Főiskolán a speciális ismeretek elsajátítását, a képzés rugalmasságát, a hallgatói igények kielégítését.

A *modul rendszer* a Főiskolán a gyakorlatban csak korlátozottan (egy-egy ismeretkört egymástól elkülönülten – gyakran önálló tantárgyként -) funkcionál. Emiatt korlátozott az átjárás a képzési formák között. Nincs megoldva az sem, hogy a főiskolai FSz képzési követelményeket nem teljesítők – de fontos alapismereti és szakmai krediteket megszerzett hallgatók – más területen (beszámítással) folytathassák szakmai képesítésük megszerzését.

Az FSz képzésen oktatott ismeretkörök kiválasztása és elsajátíttatása összességében eredményes és így a végzettek – az iskolai végzettséggel egyidejűleg – megkapják az OKJ szerinti **szakügyintézői, szakmenedzser képesítést** is. A választott idegen nyelvvizsga eredményeként a végzősök államilag elismert „C” típusú középfokú egynyelvű vagy kétnyelvű nyelvvizsgát is tesznek.

A tapasztalatok azt is jelzik, hogy a tantervben és a képzési programban még mindig túl **nagy arányt képviselnek az általános alapozó elméleti és módszertani ismeretek** (ami jelentős részben a felsőoktatási intézményekben való továbbtanulási lehetőséget segíti). Emiatt viszonylag *kevés idő jut az iskolai padokban a szakmára, való felkészítésre*, és a hallgatók önálló gyakorlati (képeségfejlesztői) tevékenységére. Különösen nem kellően gyakorlat orientált a PSZFK-on a tanterv, a képzési program (például a képzési időnek csak 45-47 %-a a gyakorlati órák aránya; széles körben hiányoznak iskolán belüli gyakorlólhelyek stb.). A jövőben **a gyakorlatok rendszerét jobban kell igazítani a szakképzés tartalmi sajátosságaihoz is.**

Az előbbieken túlmenően az is megállapítható, hogy különösen az első időszakban, de **a tantervekben és a képzési programokban még jelenleg is dominál a felkészülés a felsőoktatási intézményekben való továbbtanulás szempontja**, holott ezt csak a legjobb eredményt elérők számára célszerű biztosítani. *A képzés tartalma ma még nem eléggé igazodik az első számú prioritáshoz:* a munkaerőpiacon való felkészült megjelenés és a gyakorlati tevékenységbe való bekapcsolódás feladatához.

A Főiskolán az FSz képzés elsődlegesen a **végzettek gyakorlati munkára való felkészítését szolgálja**. Ezzel egyidejűleg a szakmai ismeretek és készségek mellett (gyakran azok részeként) általános műveltséget, kulturált, az együttélési normákat, megvalósító magatartást, kommunikációs és kapcsolatteremtő készséget, közéleti aktivitást, a kereskedelmi, a pénzügyi, a számviteli szakmához nélkülözhetetlenül kapcsolódó etikus magatartást is kifejleszt a főiskola a hallgatóiban. Ebben az oktatók személyes példamutatása meghatározó tényező.

A Főiskolán a 2006. évben a három karon *a következő szakterületeken vehettek részt az FSz képzésben a hallgatók:*

KKFK	KVIFK	PSZFK
Gazdasági idegen nyelvű levelező	EU szakügyintéző Idegenforgalmi szakmenedzser Intézményi kommunikátor Kereskedelmi szakmenedzser Kis- és közép vállalkozási szakmenedzser Vendéglátó szakmenedzser	Banki szakügyintéző Informatikai statisztikus és gazdasági tervező Pénzügyi szakügyintéző Projektmenedzser asszisztens Számviteli szakügyintéző

A tapasztalatok szerint – a felvételi rendszer alkalmazott gyakorlata, a szülők, munkahelyek tájékozatlansága miatt – **még ez ideig nem sokan választják az FSz képzést a szakmai képesítés megszerzése miatt.** Az FSz képzésre jelentkezők és felvettek nagy többsége (mintegy 80-90 %-a) ezáltal reméli a főiskolai (felsőoktatási intézményi) továbbtanulási lehetőségét (összhangban a korábbi felvételi rendszerrel, szülők törekvéseivel, munkahelyek tájékozatlanságával). A hallgatók zöme több sikertelen felsőoktatási próbálkozás után kerül a főiskola FSz képzési tagozatára. A jelentkezők szülei is gyakran „parkoló pályának” tekintik gyermekük számára e szakképzési formát.

Gyakran probléma forrása, hogy az FSz képzésre **beiratkozottak tanulmányi** (középiskolai érettségi) **eredménye** közepes vagy jó (kiemelkedő középiskolai tanulmányi eredménnyel alig rendelkeznek az FSz képzésen résztvevő hallgatók). Ez a hallgatók főiskolai eredményét és előrehaladását is korlátozza. Tapasztalatok szerint a főiskola FSz képzésein nagyobb arányban vesznek részt azok a középfokú végzettséggel rendelkezők, akik szakközépiskolában (és nem gimnáziumban) végeztek. Az önálló tanulást nehezíti az is, hogy az FSz képzés központjában (a Liget utcában) nincs könyvtári szolgáltatás. Ezek – és a hallgatók mérsékelt önképzési indíttatása – miatt viszonylag **nagy – 15-25 % - a lemorzsolódók száma és kevés az időben végzett hallgatók létszáma** (például 2006. nyarán a BGF-en csak 829 fő végzett az FSz képzésen, ebből a PSZFK-on 529 fő, a KVIFK-on 285 fő, a KKFK-on 15 fő). A lemorzsolódás magas szintje az idegen nyelvi követelmények mellett valószínűleg összefügg azzal is, hogy esetenként néhány ismeretkörből – pl. matematikából-, mikro-, makro ökonómiából stb. – lényegében főiskolai szintűek az előírt követelmények.

Sajnálatosan az FSz képzésen résztvevők egy részének **problémát okoz a szakmai idegen nyelvi követelmények teljesítése** (gyakran hiányos a hallgatók előképzettsége; sokuknak nincs meg a középfokú idegen nyelvvizsgálója; hézagos a folyamatos tanulásuk; esetenként problematikus – a csoporton belül a hallgatók tudásszintjének nagy különbözősége miatt, így az oktatói munka hatékonysága is.) Ezért széles körben okoz problémát a záróvizsgálathoz előírt idegen nyelvi követelmények teljesítése. Indokolt **megvizsgálni** (és bevezetni) egy olyan képzési gyakorlatot is, hogy **azok, akik az idegen nyelvi követelményeket nem képesek teljesíteni alacsonyabb szinten OKJ szakképesítést szerezhessenek.**

Örvendetes, hogy a BGF-en végzettek között alig van olyan, aki munkavállalását, továbbtanulását a szakképzés során tanult szakmától eltérő szakterületen képzei el (de figyelmet érdemel, hogy a végzettek 94 %-a tovább akar tanulni és csak 6 %-a tervezi a közvetlen munkavállalást).

Gondot okoz, hogy a vállalkozások, költségvetési szervezetek stb. (**gyakorlati szakterületek**) szakemberei keveset tudnak a BGF FSz szakképzésének tartalmáról és a végzetek képzettségéről, szakmai tudásáról. *Ezért különösen szükséges lenne a képzés tartalmi fejlesztésénél a felsőfokú szakképzettséggel betölthető munkakörök elemzésére.* Azok a **gyakorlati szakemberek**, akik ismerik a főiskola FSz képzését, **kiemelten fontosnak tartják**, hogy a végzős hallgatók gyakorlati, azonnal alkalmazható szaktudása korszerű legyen, és kifejezett legyen az önálló problémamegoldó képessége, szakmai műveltsége, számítástechnikai ismeretek-, kommunikációs képességek alkalmazkodási készsége. Sajnos kevés hazai vállalkozás igényli ma még a pályakezdők idegen nyelvtudását (a külföldi tulajdonos viszont egy-, vagy több idegen nyelv ismeretét szorgalmazza a munkatársaitól).

A bolognai folyamatokkal összhangban a 2006. évben átalakult a főiskolai alapképzés (megújult a BSc képzés). Az FSz képzés BGF-en alkalmazott rendszerének tapasztalatai összességében ugyan kedvezőek, de továbbfejlesztése időszerű, különös tekintettel

- *a főiskolai alapképzés – bolognai folyamatokkal összefüggő – átalakuló rendszere,*
- *az OKJ szakképzés új rendszere,*
- *a felsőoktatás napirenden lévő reform folyamatai,*
- *a főiskolai oktatók-, hallgatók-, gazdálkodó szervezeti munkatársak ajánlásai miatt; a főiskola vezetése tevékenyen dolgozik az FSz képzés tartalmi fejlesztése (korszerűsítése), gyakorlati hasznosíthatósága, erősítése, a szakképzés infrastrukturális adottságai stb. jobbítása érdekében.*

Mint ismeretes, a felsőoktatási rendszer – a bolognai folyamatokkal összhangban – átalakul. Az átalakítás a főiskolai alapképzés (megújuló BSc képzés) mellett kiterjed – a zavartalan csatlakozás-, a hazai munkaerő piaci változások stb. miatt az FSz képzésre is. Az FSz képzés átalakítása megkezdődött és az OKJ képesítési követelmények megjelenése után folytatódik is.

A felsőoktatási intézmények és az államilag elismert szakképzések képzési céljainak és szervezeti rendszerének megújulásával összhangban – meglévő értékekre építve – **korszerűsíteni és fejleszteni szükséges** a BGF-en szervezett FSz oktatást, nevelést. Így a fejlesztésnek az oktatás tartalmi, módszertani korszerűsítésére (esetenként új formák kifejlesztésére, elterjesztésére), gyakorlati hasznosíthatóságának erősíthetőségére – paradigmaváltásra – kell irányulnia. Ezzel összefüggésben is növelni szükséges az FSz képzés gyakorlati orientációját és mérsékelni a főiskolai tovább tanulási lehetőséget közvetlenül szolgáló ismeretkört.

A BGF FSz képzésének új irányzatát – a fejlesztés kiemelt törekvéseit – támogatják a főiskolai oktatók, hallgatók és a megfogalmazott célokkal azonosulnak a szakmai kamarák, a munkaadó és a munkavállalói érdekképviseletek véleményezésre felkért képviselői. A fejlesztések fő irányainak meghatározását a vélemény-nyilvánítók tanácsaikkal, javaslataikkal segítették. A kialakított fejlesztési koncepció épít a Főiskolán lefolytatott „nézettisztázó” megbeszélések összegzett tapasztalataira, a gazdálkodó szervezetek véleményére. Az új OKJ alapján is biztosítani kell az FSz képzés és az alapképzés egymásra épülését.

A következő években a főiskola – szükség szerint – korszerűsíti az oktatott képzési formák tartalmi követelményeit – és kidolgozza a kiválasztott új képzési formák

fejlesztési programját (tantervét, képzési programját, tananyagait stb.) és ezekkel összhangban határozza meg az egyes szervezeti egységi jövőbeni teendőit.

2.1.2. Főiskolai alapképzés

2.1.2.1. Alapképzési szakstruktúra

A BGF képzési tevékenységében meghatározó a főiskolai szintű alapképzés. A 2006. évben

- *hagyományos alapképzési szakokon* (kifutó rendszerben) és a
- *bolognai modellnek megfelelően az új szakokon*

szervezett képzést.

A hagyományos **alapképzési szak** II. és III. évfolyamán a **KKFK**-on gazdaságdiplomácia és nemzetközi menedzsment-, nemzetközi kommunikáció-, nemzetközi marketing és teljes körű minőségirányítási-, a **KVIFK**-on idegenforgalmi és szálloda-, kereskedelmi-, vendéglátó és szálloda-, valamint közgazdász tanár és szakoktató-, a **PSZFK**-on gazdasági informatika-, humán erőforrás-, pénzügy-, számvitel-, vállalkozásszervező szakokon folyik a képzés. Ezeken, a szakokon a kontaktfázis egységesen hat féléves, amelyben a hallgatóknak 180 kreditet kell megszerezni.

A kifutó szakokon a hallgatók a korábbi tantervek szerint haladnak, azonban a tanulmányaikat halasztó, vagy egyes tantárgyakkal lemaradó hallgatók vagy vizsgakurzus keretében vehetik fel az elmaradt tantárgyakat, vagy az új szakok tantervében szereplő ekvivalens tantárgyakat hallgatják. Az intézmény biztosítja, hogy azok a hallgatók, akik a kifutó szakokra nyertek felvételt, azonban tanulmányaikat különböző okok miatt nem a mintatantervek szerint folytatják, azon a szakon szerezzenek végzettséget, ahova felvételt nyertek. Kivételt képeznek ez alól azok a hallgatók, akik ugyan a kifutó szakok egyikére nyertek felvételt, azonban tanulmányaikat nem kezdték meg közvetlenül a felvétel után. Ezeknek, a hallgatóknak a főiskola felajánlotta, hogy a kifutó szakok utódszakán folytassák tanulmányaikat.

A bolognai modellnek megfelelő új szakstruktúrát, a félévek számának és a kreditek számának jelzésével a következő táblázat szemlélteti:

A BGF által oktatott alapképzési szakok

Szak megnevezése	félévek száma	kreditek száma	Kar megnevezése		
			KKFK	KVIFK	PSZFK
Nemzetközi gazdálkodás	7	180+30			
Kereskedelem és marketing	7	180+30			
Kommunikáció és médiatudomány	6	180			
Turizmus-vendéglátás	7	180+30			
Üzleti szakoktató	7	180+30			
Pénzügy és számvitel	7	180+30			
Gazdálkodás és menedzsment	7	180+30			
Emberi erőforrások alapszak	6	180			

A PSZFK Zalaegerszegi Intézete jelenleg a MAB elbírálása alatt álló szakindítást kezdeményezett a **közgazdasági** képzési ághoz tartozó:

- közszolgálati alapszakon (félévek száma: 6) 180 kredit.

A képzés szerkezete mindhárom karon egységesen azonos moduláris felépítést követ:

Modul	K é p z é s		Kredit	
			száma	aránya
A	egységes tartalmú alapozó	általános alapozás	42	23,3 %
B	képzés	üzleti alapozás	48	26,7 %
C	szakmai képzés a szak profiljának megfelelően		60	33,3 %
D	speciális ismeretek oktatása szakirányok szerint		30	16,7 %
összesen:			180	100,0 %

Távoktatási tagozaton – a nappali főiskolai alapképzéssel megegyezően – akkreditált szakokon folyik az oktatás. A távoktatási tagozat alapvetően rugalmasabb, széleskörű hallgatói önállóságot biztosít. A távoktatási rendszer működésének célja a Budapesti Gazdasági Főiskolán a hallgatók önálló tanulásának segítése, helytől és időtől független rugalmas formában professzionális szolgáltatás és olyan tananyag biztosításával, ahol a tananyag tanítja felhasználóját, azaz „vezérli” a tanulási folyamatot és támogatja a hallgatót egy magas színvonalú, piacképes diploma megszerzésében.

Az új BSc képzések tartalma, szerkezete jelentősen eltér a hagyományos képzésektől, többek között abban is, hogy kari szinten az alapszakok egyaránt két-két szakirányt foglalnak magukban. A hallgatók számára azonban ez 2006. évben még nem volt érzékelhető, ők ugyanis az alapszakokra nyertek felvételt, és csak a 3. illetve 5. félévtől folytathatják tanulmányaikat a választott szakirányokon. A beszámolási időszakban természetesen a hagyományos képzések súlya volt a meghatározó, hiszen ezek a „felmenő” II., III. és IV. évfolyamok, a BSc képzések viszont értelemszerűen még csak az I. évfolyamok hallgatóit foglalják magukban.

2.1.2.2. Hallgatói létszám

A Főiskolán a beszámolási időszakban az alapképzésen **15.400 fő volt a hallgatók létszáma**, s így mindössze 88 fővel (0,6%-kal) volt kevesebb, mint a megelőző évben. A hallgatói létszám a 2006. évben a PSZFK-on 113 fővel nőtt – Budapesten 247 fővel nőtt, a Zalaegerszegi Intézetben 93 fővel, a Salgótarjáni Intézetben 41 fővel csökkent -, míg a KVIFK-on 156 fővel, a KKFK-on 45 fővel csökkent. A Főiskolán alapképzésen résztvevő hallgatói létszámot és struktúráját a 2005. és a 2006. évre karonként a következő összeállítás és a **(2.6 sz. táblázat)** szemlélteti:

Megnevezés	2005. október				2006. október				Változás BGF szinten 2006/2005	
	KKFK	KVIFK	PSZFK	BGF összesen	KKFK	KVIFK	PSZFK	BGF összesen	fő	%
Alapképzés										
Nappali tagozat	2 925	3 104	4 729	10 758	2 820	3 004	4 718	10 542	-216	-2,0%
Esti tagozat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Levelező tagozat	853	604	0	1 457	913	507	0	1 420	-37	-2,5%
Távoktatás	0	1 772	1 501	3 273	0	1 813	1 625	3 438	165	5,0%
Együtt	3 778	5 480	6 230	15 488	3 733	5 324	6 343	15 400	-88	-0,6%

A BGF alapképzésén résztvevő **nappali tagozatos** hallgatói létszám a 2006. évben **10.542 fő** volt, amely 216 fővel (2 %-kal) kevesebb, mint a megelőző évben (a KVIFK-on 100 fővel, a KKFK-on 105 fővel, a PSZFK-on 11 fővel csökkent a hallgatók száma; a PSZFK székhelyén 120 fővel nőtt, a területi intézetekben viszont csökkent a hallgatói létszám; a Salgótarjáni Intézetben 34 fővel, a Zalaegerszegi Intézetben pedig 97 fővel).

A főiskola hagyományos **levelező tagozatos** képzésén a 2006. évben **1.420 fő** volt a hallgatói létszám, amely 37 fővel kevesebb, mint a megelőző évben (a KKFK-on 60 fővel, a KVIFK-on 97 fővel csökkent a hallgatók száma.)

A **távoktatásos** hallgatói létszám a Főiskolán a beszámolási időszakban emelkedett. A 2006. évben a távoktatási képzésen 3.438 fő vett részt, amely 165 fővel – főként a visszairatkozók nagy száma miatt – több a megelőző évinél.

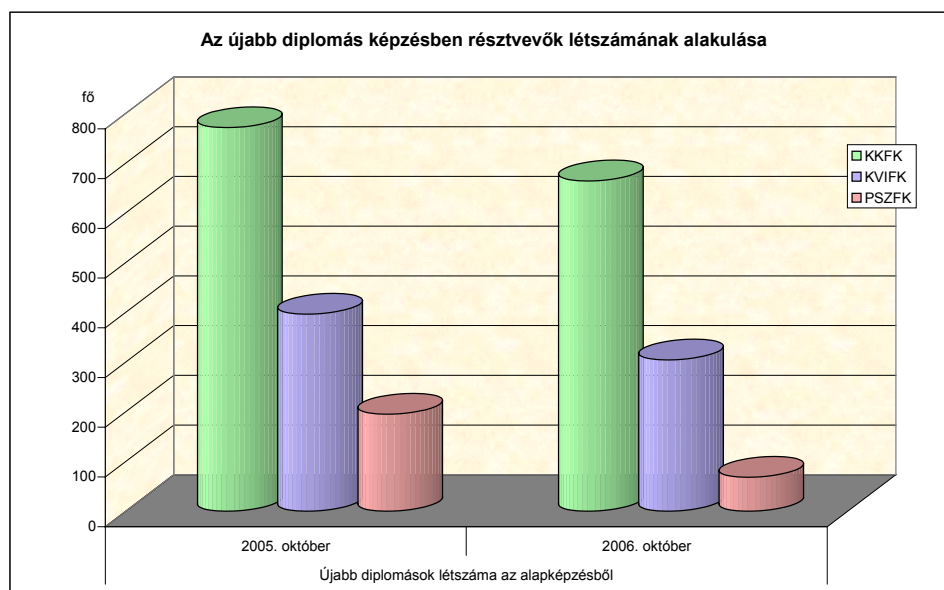
A karok sokrétű segítséget nyújtottak a beszámolási időszakban a távoktatási tagozaton tanuló hallgatók részére. Így pl. a meglévő anyagaikat kiegészítették az IKTA program keretében kifejlesztett e-learning modulok anyagával és a korábbi saját fejlesztések eredményeivel, így oktatócsomagjaik megfelelnek a kívánalmaknak. Az e-learning-es tananyagok segítségével egy egészen új perspektíva nyílik az oktatásban. A hallgatók számára sokkal könnyebbé válik a tananyagok elsajátítása, hiszen még szélesebb körű ismeretekre tehetnek szert az elektronikus anyagok segítségével. Ezen kívül kép- és hanganyagok használatára, a témához kapcsolódó weboldalak olvasására, különböző jegyzetek készítésére, tudásuk ellenőrzésére is van mód. A későbbiekben az a cél, hogy az oktatók és hallgató között ebben a formában is folyamatos kapcsolattartásra kerülhessen sor.

A bolognai és a még hagyományos képzésben résztvevő hallgatók együttes irányítása nagy kihívást jelent a távoktatásos tagozaton is. Hallgatók különböző tantervek szerint tanulnak, így bizonyos fokig a tantervi követelmények is mások. Ez többek között megmutatkozik az óraszámok eltéréseiben és előírt kötelező irodalomban is. Mindez folyamatos tájékoztatást és ellenőrzést kíván, melyet a beszámolási időszakban a munkatársak sikeresen teljesítettek.

A korábbi időszakokkal összehasonlítva, 2006. évben a tapasztalatok szerint lényegesen javult a hallgatók kiszolgálásának színvonala, melyet a kérelmek és panaszok számának jelentős csökkenése is alátámaszt. Sajnos, az órarend változásával és a költségtérítés befizetésével kapcsolatos így is jelentkeztek kisebb problémák, amelyeket azonban a Kar vezetésével közösen a hallgatók visszajelzése alapján is megnyugtatóan lehetett rendezni.

Újabb diplomások

Az alapképzésen résztvevő hallgatók között az **újabb diplomások létszáma** a Főiskolán a beszámolási időszakban csökkent. A 2006. évben az alapképzésen 1.138 fő hallgató vett részt, amely 226 fővel (16,6 %-kal) kevesebb, mint a megelőző évben volt (a KVIFK-on 92 fővel, a KKFK-on 107 fővel, a PSZFK-on 27 fővel csökkent az újabb diplomás hallgatók létszáma. Az újabb diplomás képzésen résztvevő hallgatók létszámát karonként a 2005. és a 2006. évben (októberi adatok alapján) a következő **diagram** szemlélteti:



A tapasztalatok azt jelzik, hogy ez irányú beiskolázási tevékenységre (reklám, propaganda stb.) is kiemeltebb figyelmet kell fordítani, mert az üzleti szféra – pl. a kereskedelem-, a vendéglátás-, az idegenforgalom-, a pénzügy-, a számvitel stb. – területén sokan az első diplomájuk megszerzése után biztosabb jövőt remélhetnek.

A Főiskolán a beszámolási időszakban **10.666 fő** volt az **államilag finanszírozott** – alapképzésen résztvevő – **hallgatók létszáma**, s így az előző évhez képest 449 fővel csökkent. Az államilag finanszírozott hallgatók létszáma a KKFK-on 228 fővel, a KVIFK-on 53 fővel, a PSZFK-on 168 fővel, csökkent. Az államilag finanszírozott alapképzésen résztvevő hallgatók *létszámát és struktúráját* – képzési formák szerint – karonkénti bontásban a következő összeállítás szemlélteti:

Megnevezés	2005. október				2006. október				Változás BGF szinten 2006/2005	
	KKFK	KVIFK	PSZFK	BGF összesen	KKFK	KVIFK	PSZFK	BGF összesen	fő	%
Alapképzés										
Nappali tagozat	2 437	2 398	4 310	9 145	2 229	2 208	4 267	8 704	-441	-4,8%
Esti tagozat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Levelező tagozat	0	120	0	120	0	118	0	118	-2	-1,7%
Távoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Együtt	2 437	2 518	4 310	9 265	2 229	2 326	4 267	8 822	-443	-4,8%
FSZ képzés										
Nappali tagozat	53	1 073	724	1 850	33	1 212	599	1 844	-6	-0,3%
Levelező tagozat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Együtt	53	1 073	724	1 850	33	1 212	599	1 844	-6	-0,3%
Szakirányú továbbképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Mindösszesen	2 490	3 591	5 034	11 115	2 262	3 538	4 866	10 666	-449	-4,0%

A BGF-en a 2006. évben számottevően nem módosult a **költségtérítési képzésen** résztvevő hallgatói létszám. A beszámolási időszakban az intézményben a költségtérítési hallgatók létszáma 7.725 fő volt, amely mindössze 19 fővel (0,2 %-kal) kevesebb, mint a megelőző évben (örömteli, hogy a KKFK-on nőtt, viszont a KVIFK-on 54 fővel, a PSZFK-on 82 fővel csökkent a hallgatók száma). A költségtérítési képzésen résztvevő hallgatói létszámot és struktúráját – képzési formák és karok szerinti bontásban – a következő szemlélteti:

Megnevezés	2005. október				2006. október				Változás BGF szinten 2006/2005	
	KKFK	KVIFK	PSZFK	BGF összesen	KKFK	KVIFK	PSZFK	BGF összesen	fő	%
Alapképzés										
Nappali tagozat	488	706	419	1 613	591	796	451	1 838	225	13,9%
Esti tagozat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
Levelező tagozat	853	484	0	1 337	913	389	0	1 302	-35	-2,6%
Távoktatás	0	1 772	1 501	3 273	0	1 813	1 625	3 438	165	5,0%
Együtt	1 341	2 962	1 920	6 223	1 504	2 998	2 076	6 578	355	5,7%
FSZ képzés										
Nappali tagozat	2	85	6	93	2	67	8	77	-16	-17,2%
Levelező tagozat	0	129	64	193	0	55	37	92	-101	-52,3%
Együtt	2	214	70	286	2	122	45	169	-117	-40,9%
Szakirányú továbbképzés	159	114	962	1 235	113	116	749	978	-257	-20,8%
Mindösszesen	1 502	3 290	2 952	7 744	1 619	3 236	2 870	7 725	-19	-0,2%

Hallgatói kereslet

Öröndetes, hogy a hallgatói kereslet a főiskola alapképzése iránt országos szinten is kimagaslónak tekinthető, bár az utóbbi években valamelyest csökkenő tendenciájú az ismert tényezők (demográfiai problémák, változó munkaerő-piaci követelmények, nagyszámú közgazdászképzést adó felsőoktatási intézmények stb.) miatt. A főiskolai alapképzésre 2005. és a 2006. évben **jelentkezett és felvett** hallgatói létszámot a következő összeállítás szemlélteti:

Megnevezés		KKFK		KVIFK		PSZFK		BGF összesen		Változás %-a (BGF)
		2005. év	2006. év	2005. év	2006. év	2005. év	2006. év	2005. év	2006. év	
Főiskolai alapképzésre										
	- jelentkezett hallgatók száma	7 417	6 764	10 167	6 029	7 161	6 639	24 745	19 432	78,5%
	ebből: első helyen jelentkezettek száma	2 002	1 978	4 008	2 387	2 107	1 939	8 117	6 304	77,7%
	- keretszám	2 016	1 781	2 176	1 936	3 662	3 704	7 854	7 421	94,5%
	- felvett hallgatók száma	1 194	1 465	1 836	1 265	2 251	1 863	5 281	4 593	87,0%

A beszámolási időszakban a főiskolai alapképzésre **jelentkezett 19.432 fő**, amely ugyan 5.313 fővel kevesebb volt, mint a megelőző évben, de az első helyen ide jelentkezettek száma (6.304 fő) is több volt, mint a **felvett (4.593 fő) hallgatók** száma. Évek óta problémás a két területi intézetbe (különösen a Salgótarjáni Intézetbe) a beiskolázás. A jelentkezett és felvett hallgatói létszám 2005. és 2006. évi adatait a **2/7 sz. melléklet** szemlélteti.

A tapasztalatok azt is jelzik, hogy a kereslet differenciált. Eltérően nyilvánul meg egyes „divatszakmák” és egyéb képzési ágazatok, szakok irányában, illetve másként jelentkezik a fővárosban és a vidéken. Beleértve egyes szakmák telítődését is. Azt sem lehet figyelmen kívül hagyni, hogy az 1990-es évek dinamikus, mennyiségi és szervezeti növekedése csak részben volt alapozható tartós tényezőkre (pl. az idegenforgalom bővülése, a gazdaság pénzügyi-számviteli szakember-igényének felfutása, az informatikai forradalom, az exportvezérelt gazdaságpolitika, a külpolitikai-külgazdasági orientációs-váltás, euró-atlanti integrálódás). Az egyéb változások jelentős részben a társadalmi-gazdasági rendszerváltás egyszeri, nem ismétlődő intézkedéseiből következtek (pl. privatizáció és piacosítás, a vállalati, intézményi háttér ugrásszerű, nagyságrendi kibővülése, a külkereskedelmi

tevékenység alanyi joggá szélesedése, a külkapcsolatok demokratizálása és decentralizálása).

A hazai felsőoktatási intézmények toplistáján a BGF egyes szakjainak eredményei a következők:

BSc szak megnevezése	Helyezés	Első helyen jelentkezett	Összes jelentkező	Felvettek száma	Pont határ
1. emberi erőforrás	1	82	391	64	127
2. gazdálkodási és menedzsment	4	340	1 854	217	128
3. kereskedelem és marketing	1	725	2 434	183	134
4. nemzetközi gazdálkodás	2	484	1 947	316	134
5. pénzügy és számvitel	1	627	1 716	356	126
6. turizmus-vendéglátás	1	1 341	2 799	206	138
7. üzleti szakoktató	1	22	41	27	91

Forrás: Felsőoktatás 2007. – a 101 alapszak intézményi rangsora (Népszabadság különszám, Budapest 2006. november 17-18. oldal)

Természetesen a BGF az ismert és kiélezett versenyben csak úgy állhat helyt, ha olyan, világosan definiált jövőképpel rendelkezik, amely egyszerre tartalmazza az érték- és hagyományörző stabilitás és innováció, a folyamatosság és permanens megújuló-készség elemeit. E jövőképben helye van a képzési profil és kínálat – lehetőségek és igények szerinti további bővítésének – éppúgy, mint a **nyújtott szolgáltatások minőségi javítására irányuló szándéknak**. Az intézmény iránti keresletre hatnak a külső, nemzetgazdasági és oktatáspolitikai környezet által közvetített impulzusok és késztetések is. Ezek közül meghatározó jelentősége van az Európai Unióhoz való csatlakozásnak, amely felgyorsította a kereskedelem, a kommunikáció, az idegenforgalom, a vendéglátás, szállodai, pénzügyi és egyéb szolgáltatások bővülését és növeli a szakirányú munkaerő-keresletet. Ösztönző hatású az a követelmény is, hogy a magyar felsőoktatásnak is teljesítenie kell a közösségi követelményeket – így a BGF-nek is – például a minőségügy terén, ami a kormányzat részéről máris kiemelt figyelmet élvez.

Az oktatás – a beszámolási időszakban is – az **alapképzés** minden tagozatán és képzési formáján korszerű, (folyamatosan) megújuló **tantervek, képzési programok alapján folyt**. Az ismeretek közreadása maradéktalanul megfelel az előírásoknak és az időszaki követelményeknek, kellő egyensúlyt biztosítva az időtálló alapismeretek és a szakmai felkészülést szolgáló elméleti és gyakorlati szakismeretek között.

A képzések tartalmának kialakításakor alapvetően törekszik az intézmény figyelembe venni a gazdaság és a munkaerőpiac kívánalmait, ami jelentős erőssége a BGF-nek. Eddig, az ún. hagyományos képzési rendszerben a főiskolai diplomák világosan összefüggtek a megfelelő szakmákkal. Az új BA/BSc szakok létrejöttével, az általános alapozás miatt volt félelem attól, hogy a munkaerőpiacra való közvetlen együttműködés és egymásra-hatás, a diplomák munkaerő-piaci értéke esetleg csökkenni fog. A hallgatók érdeklődési körüknek megfelelően választhatnak a széleskörű szakirányok kínálatból, ahol – a korábbiakhoz viszonyítottan ugyan alacsonyabb óraszámban – de az intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy a kiadott

diplomák munkaerő piaci értéke ne csökkenjen, és így a hallgatók elhelyezkedési lehetőségei továbbra is átlag fölöttiek legyenek. Ennek sikeres megvalósítása érdekében **működteti a BGF a szakok melletti szakmai tanácsadó testületét**, melynek tagjai a munkaerőpiac meghatározó szakértői, akiknek bevonásával történik az oktatás korszerűsítése, a kompetenciák súlypontjainak a meghatározása.

A munkaerő-piaci és gazdasági elemzések azt mutatják, hogy a pénzügy-számviteli, vendéglátóipari és szálloda, illetve a kereskedelem területén viszonylag alacsony a diplomás munkanélküliség aránya. Általában a főváros területén is az országos átlagnál alacsonyabb a diplomás munkanélküliség. A foglalkozási szerkezet átalakulásának áttekintésekor a leginkább szembeötlő változás az, hogy az 1995 óta eltelt évtizedben a diplomás foglalkozások csaknem teljesen megteltek diplomás végzettségű foglalkoztatottakkal. Ezzel párhuzamosan nagyjából ugyanilyen mértékben kiszorulnak az érettségizettek ezekből, a foglalkozásokból. Az érettségizettek kiszorulása diplomás foglalkozásokból nagyjából 10-12 százalékosra tehető.

A BGF által oktatott szakokon végzett fiatal pályakezdők általában a stabil korösszetételű és a fiatalodó diplomás szakmákban helyezkednek el, ami miatt elhelyezkedési kilátásaik egyenlőre jobbak, mert növekszik ezekben, a kategóriákban az állások száma, és a fiatalokat keresik a munkáltatók, viszont az általános felmérések azt mutatják, hogy a megfelelő gyakorlat és szakmai idegennyelvtudás mindenképpen előnyt jelent. Ezért szükséges a megfelelő szakmai gyakorlatok jelentőségét és a szakmai idegen nyelv képzés színvonalát tovább növelni.

2.1.2.3. Gyakorlati képzés

A főiskola a hagyományos képzési rendszerben kiemelt figyelmet fordított – különösen a KVIFK-on és a PSZFK-on – a hallgatók sikeres **gyakorlati képzésére**. A gyakorlati képzés formái – a tanórákon feldolgozott gyakorló példák és feladatokon túlmenően – sokrétűek, és a szakképzés sajátos követelményeihez igazodnak. Így pl. a KVIFK *kereskedelmi* szakos hallgatói az I. évfolyam befejezéseként 4 hetes nyári szakmai gyakorlaton vesznek részt és a 6. félév sikeres befejezése után – 7. féléves, 5 hónapos – menedzser asszisztensi gyakorlatot végeztek el; az *idegenforgalom és szállodaszakos* hallgatók általában az 5. félévben utazási irodai-, és a 6. félévben 640 órás szállodai gyakorlaton vesznek részt és a 7. félévben teljesítik a szakmai menedzseri asszisztensi gyakorlatukat; az *idegenforgalmi* szakmenedzser képzésen résztvevő hallgatók nagyrészt külföldön teljesítik a kötelező gyakorlataikat; a vendéglátós hallgatók a II. félévtől elosztottan vettek részt 6 hónapos (2 hónap termelési-, 2 hónap értékesítési-, 2 hónap szállodai) szakmai gyakorlaton; a 7. félévben teljesítették a menedzser asszisztensi gyakorlatot nagyrészt a hazai és esetenként a külföldi partner vállalkozásoknál. A PSZFK hallgatói – a tantervi előírás szerint a IV. félév után egy hónapos-, az abszolutórium megszerzése után pedig 13 hetes szakmai gyakorlaton vesznek részt.

A szakmai gyakorlatról a hallgatók összességében pozitív tapasztalatokkal érkeznek vissza, mert az elősegíti

- a szakmai attitűdök kialakulását,
- személyiségük fejlesztését (pl. munkahelyi beilleszkedés stb. eredményeként),
- TDK, szakdolgozataik stb. elkészítését,
- a szakmai beszédképességük – a külföldön teljesítetteknél az idegen nyelveken folytatott – fejlesztését stb.

A gyakorlóhelyek a küldött értékelésükben (véleményükben) rendszeresen kiemelték a hallgatók

- munkához való pozitív hozzáállását,
- aktív érdeklődésüket,
- megbízható munkavégzésüket stb.

A gyakorlóhelyek (főként a rendszeresen együtt dolgozó partner szervezetek) betartják a szerződésben foglaltakat. Egyedi problémák (pl. munkadíj mértéke stb.) kivételes esetekben fordulnak csak elő.

A főiskola, külön-külön az egyes karok és ezen belül az egyes szakok évtizedek óta hagyományosan szoros *kapcsolatot* építettek ki az adott képzésnek megfelelő szakmai szervezetekkel, országos jelentőségű vállalkozásokkal. Ennek egyik fontos szervezeti formáját jelentik a szakmai intézetek mellett működő **Szakmai Tanácsadó Testületek**, és az oktató részvétele szakmai testületekben, továbbá a korábban végzett és a gazdaságban vezető szerepet betöltő szakemberekkel fenntartott személyes kontaktusok. A munkaerő-piaci igények elsősorban a *képzés gyakorlati jellegének*, a végzettek lehetőleg naprakész felkészítésének, továbbá a szaknyelvi és az informatikai készségek fejlesztésére ösztönzik az intézményt. Ezek az igények kifejezésre jutottak a képzést záró menedzser asszisztensi gyakorlatokban, a tantervi szerkezet korrekcióiban és mindenek előtt a tananyagok tartalmi korszerűsítésében. Ebből a szempontból különös jelentősége van azoknak a külső óraadóknak, akik a szakma legaktuálisabb ismereteit közvetítik a főiskola hallgatói számára.

A Szakmai Tanácsadó Testületek évenként meghatározott *rendszerességgel* sorra kerülő megbeszélésein olyan javaslatokat és kritikai észrevételeket kap a menedzsment, amelyeket a tananyagokban felhasználva jelentős szerepet játszanak abban, hogy a végzett hallgatók elhelyezkedési lehetőségei – a nehezedő munkaerő-piaci helyzetben – sem romlottak jelentősen. A BGF és ezen belül a karok hallgatóit jelenleg is a legszívesebben fogadják az új munkaerőt igénylő vállalkozások, szervezetek. Erre utalnak az országos felmérések adatai is. Ezen az általános, igen kedvező képen belül különösen jó helyzetben van az idegenforgalmi és szálloda, illetve a vendéglátó és szálloda szak, valamint a pénzügy és számviteli szak, amelynek nagyon sok vezető szakembere a Főiskolán végzett. Ettől kissé eltér a kereskedelmi szakképzés helyzete, ami a szakma sokkal differenciáltabb jellegéből és a nagy üzletláncok sajátos munkaerő-piaci megoldásaiból adódik.

Új jelenség és egyben új lehetőséget teremtenek a hagyományosan külföldi intenzív kapcsolatokon alapuló és az Unió tagságából adódó nemzetközi munkapiaci lehetőségek. Ezek is elsősorban az idegenforgalmi és szálloda, illetve a vendéglátó és szálloda képzést érintik. Ennek egyik következménye, hogy az 1997-es akkreditáció óta holland, angol, francia és német felsőoktatási intézményeken keresztül, valamint amerikai és nyugat európai szállodaipari vállalatoktól közvetlenül is sok, a képzés tartalmát érintő javaslatot, részprogramokat kapott a főiskola, amelyeket az oktatási folyamatunkban hasznosít.

2.1.2.4. Idegen nyelven folyó képzés

A BGF-en e képzések tekintetében különösen értékes és népszerű a KVIFK-on és KKFK-on – különböző idegen nyelven szervezett – szakképzés.

A KVIFK-on az angol nyelvű idegenforgalom és szálloda szakos képzésen a külső oktatók aránya igen magas, amelynek azonban előnye, hogy a kollégák sok éves szakmai tapasztalattal és gyakorlattal rendelkeznek. Ez a hallgatók számára és a képzés színvonala miatt is rendkívül fontos; hátránya azonban, hogy az oktatásszervezésben és az adminisztrációban többletmunkát igényel és viszonylag nagy pénzügyi terhet – óradíj stb. címén – idéz elő.

Minden évben diákcsoportot fogad a Kar a Manchester Metropolitan University-ről, akik project feladatot dolgoznak egyhetes itt tartózkodásuk alatt, és a THM angolos hallgatók a segítségükre vannak. Az államvizsgán minden évben jelen van az MMU képviselője, aki átnézi valamennyi beadásra került szakdolgozatot, azokat véleményezi, és a záróvizsgán társelnökként vesz részt.

A német nyelvű idegenforgalmi és szálloda szakos képzés is nagyrészt külsős tanárt alkalmaz. Figyelmet érdemel, hogy az oktatók terhelése egyre nagyobb, részint főleg adminisztráció, részint a Neptun tanulmányi rendszer problémái miatt. A BSc képzésre való áttérés is jelentős többlet terheket eredményezett.

A német nyelvű kereskedelmi szakos képzésen is kevés a főállású oktató (az oktatók legalább kétharmada külsős, megbízott előadó).

Az elmúlt évek eredményeihez képest új fejlemény, hogy 2003. októbere óta a kereskedelem szakos német nyelvű képzésre vonatkozóan a KVIFK és a németországi Hofi Szakfőiskola között meglévő kettősdiploma-megállapodás a gyakorlatban is megvalósult: két német hallgató már befejezte a KVIFK-on a részképzést, és jelenleg is nyolc Hofból érkezett diák tanul itt. A Kar végzős diákjai közül jelenleg többen továbbtanulnak Hofban.

Ugyancsak a pozitívumok között kell megemlíteni, hogy a hallgatói létszám növekedésének a következtében, egyre több gyakorlati hellyel (céggel) került a Kar kapcsolatba, mivel a hallgatók a gyakorlati helyeken jól helyt állnak, gyakran előfordul, hogy a cég később is megkeresi a Főiskolát, ha gyakornokra van szüksége.

Az angol nyelvű kereskedelmi szakos képzésen a főállású oktatók aránya meghatározó. A szakmai tárgyakat tanító főállású tanárok heti átlagos óraterhelése azonban heti 10 óra (matematika, számítástechnika, informatika, gazdálkodás és marketing) a kötelező óraszám felül. Sajnos ez a magas óraterhelés, mely közel egy második főállásnak felel meg, különös tekintettel arra, hogy az oktatás angol nyelven folyik, időnként a minőséget veszélyezteti. A külsős felkért tanárok vonatkozásában nagyon jók a főiskola tapasztalatai, természetesen a tanárok kiválasztása és felkérése egy igen hosszú előkészítési fázis után valósult meg. A kiválasztásnál hármas szempontrendszer valósult meg:

- a tanárnak nagyon jól kell tudni angolul,
- a diákkal jól kell együttműködni és
- megfelelő szakmai hírnévvel kell rendelkeznie.

A tanulmányi eredményekről általánosságban megállapítható, hogy a kereskedelmi angol képzésen a hallgatók tanulmányi eredménye megfelel a Kar átlagának, sőt egyes tárgyakból meg is haladja azt. Sok olyan hallgató van azonban, akinek nyelvtudása és kommunikáció képessége, a középfokú nyelvvizsga ellenére sem éri el a kívánt szintet. A tapasztalatok szerint kiemelten fejlesztendő terület, a hallgatók szakkönyvekkel és jegyzetekkel való ellátása.

Az angol nyelvű kereskedelmi vendéglátó és szálloda szakos képzésen a külsős óraadók jól egészítik ki a főiskolai oktatókat számos tárgykörben, át tudják adni a hallgatóknak „az életből” szerzett tapasztalataikat. A más intézményekben is oktatók pedig az ottani oktatás tapasztalatait közvetítik a hallgatók felé. Annak ellenére, hogy általában a külsős óraadók más kötelezettségeiknek is eleget tesznek, mégis felkészülten, pontosan érkeznek az órákra.

Az angol nyelvű vendéglátó-képzés legjelentősebb eredménye, hogy az oktatási szolgáltatások terén egy eddig Magyarországon nem létező képzést kínál. A képzés nagymértékben kompatibilis az európai hasonló felsőoktatási intézmények képzési struktúrájához. A magyar nyelvű képzéshez képest többszolgáltatásként új tantárgyat, a rendezvényszervezést is oktatott a Kar, amelynek nagy sikere volt a hallgatók körében. A képzésnek továbbra is gyakorlat orientáltnak kell maradnia, hiszen nem csak a szakma elvárása ez, hanem a nemzetközi felsőoktatási tapasztalatok is ezt bizonyítják.

A KVIFK-on a tapasztalatok azt is jelzik, hogy a magas csoportlétszámokkal nem kellően hatékony a képzés – a költségek csökkentése okán viszont erre túlságosan rá van kényszerítve a Kar.

A **KKFK**-on az **angol nyelvű képzésen** a múlt évben is tovább javult a gyakorlatiasabb oktatás; a szemináriumi foglalkozásokon fokozottabban előtérbe került a hallgatók foglalkoztatása, illetve az általuk elkészített feladatok megvitatása, értékelése adott szempontok szerint; a tanulás színtere egyre inkább áthelyeződött az osztályteremből a tanulást támogató szervezeti egységekbe, így a Könyvtárba, a Számítógép központba, és az önálló tanulást elősegítő nyelvi laboratóriumokba; az óraszámok csökkenésével párhuzamosan igyekezett a Kar a hallgatókat felkészíteni arra, hogy több felelősséget vállaljanak saját tanulásukért.

Mivel a kötelező nyelvórák száma az új tantervek bevezetésével tovább csökkent, a Kar vezetése továbbra is igyekszik megtalálni azokat a lehetőségeket, amelyek segítenek megőrizni ezt a piaci előnyt, biztosító tevékenységet. Támogatja a nyelvi tanszékek azon kezdeményezéseit, amelyek során a hallgatók szélesebb köreit ismertetik meg egy-egy idegen nyelv társadalmával. A 2006. évben több idegen nyelvi tanszéki osztály, – így a Neolatin, a Német, az Angol és a Keleti Nyelvek, Orosz és Magyar, mint Idegen Nyelv – tartott rendezvényeket meghívott szakmai előadókkal, játékos vetélkedőkkel és kulturális programokkal. A rendezvényeken mind a Kar hallgatói, mind az oktatók nagy számban vettek részt.

A **francia nyelvű képzésen** résztvevő hallgatók száma évről évre öröndetesen emelkedik. A harmadik évfolyam francia diplomához szükséges tantárgyak nagy részét a Jules Verne Egyetem Közgazdasági Kar oktatói látják el. Ez részben hátrányos, mert drága a képzés és nehéz beilleszteni a hallgatók és a főiskola órarendjébe az egy hétre sűrített óraszámot. Előny azonban az anyanyelvi oktatók fellépésén túl, hogy a hallgatók a francia oktatók közvetítésével megismerik a szakismereteken túl a francia vállalatvezetés kultúráját is. Franciaország Nagykövetségének egyetemi együttműködéssel megbízott munkatársa elmondta, hogy nagyon jó visszajelzéseket kapott a Magyarországon jelenlévő francia vállalatok vezetőitől a KKFK Francia nyelvű képzésen végzett hallgatókkal kapcsolatban. A jó nyelvtudáson kívül dicsérik alapos szakmai felkészültségüket, rugalmas alkalmazhatóságukat.

A Képzés eredménye, hogy a 2005/2006-os tanévben a Kar be tudta indítani a Jules Verne Egyetem Master képzését is Budapesten. A javarészt interneten folyó oktatásra az első évben 7, a második évben 12 hallgató jelentkezett.

Örvendetes, hogy évről évre több magyar hallgató utazik Erasmus részképzésre valamelyik francia intézménybe, és egyre több amiens-i hallgató érkezik a Főiskolára.

Tervezi a Kar szorosabbá tenni a képzési kapcsolatát a magyarországi francia vállalatokkal. Az eddigi kapcsolatok főleg a szakmai gyakorlat közvetítésére szorítkoztak. A továbbiakban szeretne szakembereket meghívni egy-egy óra megtartására (a szakemberek az eddigi jelzések szerint szívesen vállalnak egy-egy szakmai óra megtartását, akár térítésmentesen is).

A PSZFK-on csak néhány tantárgyat (pl. etikát, prezentációs készségek és a tárgyalástechnikát stb.) kínáltak a hallgatóknak magyar vagy angol nyelven. Ezen a szakon gyakran problematikus a képzési idő alatt a szakmai tantárgyak (pl. számvitel-, , pénzügy stb.) magyar nyelven történő elsajátítása is és nehéz idegen nyelven biztosítani a korszerű tananyagot és a jó oktatót.

A szélesebb körű idegen nyelven szervezett szakképzés feltételeinek előteremtésén dolgozik a PSZFK is.

2.1.2.5. Számítástechnikai oktatás

A Karok kiemelkedő fontosságot tulajdonítanak a **számítástechnikai ismeretek és készségek** kialakítására, gazdagítására. Ehhez nélkülözhetetlen a számítástechnika tantervi követelmények szerinti magas színvonalú oktatása és a hallgatóság megfelelő számú (jó minőségű) számítógépekkel és szoftverekkel való ellátása.

Örvendetes, hogy mindhárom karon rendelkezésre állnak a korszerű tudással és kellő gyakorlattal rendelkező *oktatók*.

Jelentős eredmény, hogy a főiskolai karokon minden számítógép a lokális hálózat részét képezi. A hallgatók használhatnak számítógépeket az oktatótermekben, a zsibogónak nevezett közösségi helyiségekben, a könyvtárakban, kollégiumokban, a diák szervezetek szobáiban stb.

A 2006. évben sikerült a működő PC alapú szervereket a Főiskolán megfelelő színvonalra hozni. Talán most először nem a működtetésnek és elvárásoknak alig megfelelő eszközökkel kellett megoldani az oktatási feladatokat. Ezek a szerverek már tartalmazzák a biztonságos üzemeltetéshez szükséges minden eszközt (RAID, mentési lehetőség). A beszámolási időszakban a szakképzési támogatásból, befolyó összegekből több gépterem gépeit ki tudta cserélni a főiskola. Az új beszerzés lényegében nem jelentette a használatban lévő gépek számának növekedését, hiszen a tantermekből kikerült gépek a szabályok szerint még használatban maradtak (közösségi terekben, gazdasági, pénzügyi stb. részlegekben) de segítségükkel lehetőség nyílt a korszerűtlenné vált gépek kicserélésére.

A *gépteremek állapota* – hála a szakképzési támogatásból befolyó összegeknek – jelentősen javult. Jobbítani lehetett a gépek működését, korszerűsíteni az ergonómiai feltételeket a CRT monitorok TFT-re cserélésével. Meglehetett növelni a hallgató

rendelkezésre álló gépek számát oly módon, hogy a recepciós pultokon, a folyosókon stb. helyeken mintegy 250 db gép áll a hallgatók rendelkezésére (internetezésre stb. célra). A hallgatók, és oktatók komfortérzetét javította, hogy valamennyi géptermet klímaberendezéssel lehetett felszerelni.

A hallgatói termekben nagyrészt MS Windows XP Professional operációs rendszer és MS Office 2003 felhasználói programcsomag fut. A munkaállomásokról elérhető a Virtuális CD-ROM (több mint 20 különböző CD tartalma), APEH elektronikus adóbevallás, Mobimouse elektronikus on-line szótár, SPSS statisztikai programcsomag, központi nyomtatáskezelő (hallgatók számára tarifás). A gépek mindegyike víruskeresővel és kémprogram-védővel van ellátva és központilag menedzselve.

Idegen nyelvű oktatás támogatására rendelkezésre áll a Windows és Office 2003 angol és francia nyelven, a hozzátartozó nyelvhelyesség ellenőrző program. Több munkaállomáson, konkurens licenccel, elérhető a TRADOS fordítást támogató program.

Az idegen nyelvvizítást segítő multimédiás termék beillesztése az oktatási folyamatba 2006. évben tovább folytatódott és a laborok kihasználtsága egyre nő, az angol, német, orosz stb. nyelvi képzések igen nagy terheléssel használják. A rendelkezésre álló nyelvvizítő program a „Tell Me More”, mely öt nyelven (angol, német, francia, spanyol, olasz) és nyelvenként több szinten (alap, közép, felső, üzleti) is használható. A laborok terméi esetenként rendelkeznek interaktív táblával is, amely segítségével a táblára írt tartalom a számítógép-hálózaton keresztül elmenthető, és így a hallgatók számára a későbbi időben is hozzáférhetővé válik.

Javult a képzés *szoftver ellátottsága* is. Köszönhető annak, hogy az Oktatási és Kulturális Minisztérium Campus szerződéssel biztosította a leggyakrabban használt Microsoft szoftverek használatát. Az egyéb szoftvereket a szükséges néhány példányban megvásárolta a főiskola. Alternatív lehetőségként felmerül a szabad szoftverre való áttérés lehetősége is, de ez az intézmény jellege és a környezet elvárásai miatt ez idő szerint nem megoldható. Az év során szinte teljes körűvé vált a tanszéki kapcsolattartók és a számítástechnikát üzemeltető részlegek kapcsolati rendszere. Új igényként jelent meg több területen (pl. a Számviteli Tanszék) a vizsgáztató rendszerek kiszolgálása.

2.1.2.6. A kreditrendszer tapasztalatai

A tapasztalatok szerint a hallgatóságnak tetszik a mintatanterv adta rugalmasság, de ez adja egyben a rendszer problémáit is. Általános tapasztalat – ugyan eltérő mértékben a karoknál –, hogy a hallgatók jelentős része nem a mintatanterv szerint halad. Ez önmagában nem is okozna problémát, de az eltérés oka az esetek többségében tanulmányi okokra vezethető vissza. Gyakran előfordul, hogy az első tantárgyfelvétel során nem sikerül teljesíteni a követelményeket, és ebből következően a ráépülő tantárgy felvételére már nem kerülhet sor. A hallgatók jelentős része a sikertelen vizsgát nem kudarcként éli meg, s ezzel mintegy elaltatja tanulmányi problémáját, és csak később szembesül azzal, hogy a képesítési követelményekben meghatározott időtartam alatt nem képes tanulmányait befejezni. Úgy tűnik, hogy a **kreditrendszer** adta rugalmasság nem abban fejeződik ki, hogy a hallgató kialakítja az általa legjobbnak vélt haladási ütemet, hanem leginkább a kényszer adta helyzet miatt kell egyéni tanterveket kialakítani.

A *kreditrendszer* lehetővé teszi a hallgatók számára a tantárgy újra felvételt, illetve a vizsga kurzus formájában történő ismételt vizsgajelentkezést. Egy tantárgyból a TVSZ szerint biztosított max. 6 vizsgalehetőség, rendkívüli vizsgaterhelést jelent az oktatóknak, és költségessé teszi az oktatást. A megszerzett tudás minősége a 6. vizsgán elért elégséges érdemjegy esetén a diploma minőségben is érezteti hatását. Oktatásszervezési szempontból nem kis problémát okoz a második és a harmadik tantárgyfelvétel biztosítása. Bevezetésre került a vizsgakurzus intézménye is, amely kontaktóra nélküli tantárgyfelvételt jelent. Jellemzően a tanszékek abban a félévben hirdetnek meg vizsgakurzust, amikor a tantárgyat kontaktóra formájában nem tanítják. A vizsgakurzus felvételének feltétele, hogy a hallgató valamely előző tantárgyfelvétele során az adott tárgyból félévet elismerő aláírást szerzett. A hallgatók jelentős része él a vizsgakurzus lehetőségével, ugyanis ezt úgy tekinti, mint újabb vizsgalehetőség a kredit megszerzéséhez.

A kreditrendszer bevezetését követően az oktatók – a hallgatóság bevonásával – már többször értékelték annak működését. Az oktatók részéről egyrészt az került megfogalmazásra, hogy a rugalmasság mellett lényegesen csökkent a hallgatói felelősség szintje. Gyakran tapasztalják az oktatók, hogy a hallgató a vizsgát mintegy „próbálkozásnak” tekinti, felkészületlenül jelenik meg a vizsgán, és nem veszi komolyan a következményeket, csak később döbben rá, hogy mit jelent az elmulasztott lehetőség.

A hallgatók időszakonként „értésítést” kaptak arról, hogy hogyan állnak a kreditgyűjtést illetően. Ez az értesítés tartalmazza az eltelt időszakban megszerezhető kreditek és a teljesített kreditek számát. A módszer alkalmas arra, hogy a hallgató „lelkiismeretét” ébren tartsa és felhívja a figyelmét az elmaradásokra. Az államilag finanszírozott képzésre felvett hallgató, aki az átlagosnál lassabban halad, plusz két félévet tanulhat a finanszírozott képzési formában. Amennyiben eddig sem képes teljesíteni az előírt kreditértéket, tanulmányait költségtérítéssel képzésben folytathatja.

A hallgatói teljesítményeket a főiskola vezetése és a Karok is folyamatosan értékeli. Ennek következményeként az elmúlt években többször is módosításra került a mintatanterv. Különösen az előtanulmányi rend okozott sok-sok problémát. Úgy tűnik, hogy a túl sok előtanulmányi követelmény igen merevvé teszi a mintatantervet és szinte lehetetlen a hallgatónak élni az egyéni tantervek optimális kialakításával. Ebből következően a főiskola lényegesen csökkentette az előtanulmányi követelményeket és csak a legszükségesebb esetekre, korlátozta azokat. Ma már úgy minősíthető, hogy ez nem gátja a rugalmasságnak.

Szükséges még kiemelni azt is, hogy a hallgatói nyilvántartási rendszer kialakítása nélkül (NEPTUN és ETR) a kreditek nyilvántartása nem lehetséges. A sok-sok probléma ellenére azt lehet megállapítani, hogy a nyilvántartási rendszer az alapvető követelményeket teljesíti. Létrehozta a főiskolai menedzsment a Kreditátvételi Bizottságot is. A Bizottság a hallgató által más intézményben, intézetben vagy karon szerzett krediteknek az adott szakon történő beszámíthatóságának elveit és szabályait határozza meg és szükség szerint, ezt felülvizsgálja, módosítja.

A kreditrendszer alkalmazása tapasztalatok szerint ez ideig sajnálatosan még nem javítja a hallgatók időbeosztási képességét. Ellenkezőleg a vizsgák halogatására, a tanulmányi idő kiterjesztésére „serkenti” őket. Ugyanakkor el kell ismerni, hogy a rendszer „alkalmas” az egyéni tanulmányi rend és haladási ütemterv kialakítására.

Órarend készítés szempontjából, valamint a tanári terhelések, és kurzusbeosztások tekintetében újabb kihívások elé állítja az oktatásszervezés munkatársait, s emiatt is szükség van a tapasztalatok alapján újabb intézkedések kezdeményezésére.

2.1.2.7. A hallgatók kontaktóraszámjai

Az új oktatási rend (a bolognai rendszerre való átállást követő tantervi és strukturális változások) hatására a **kontaktórák száma** általánosan tovább csökkent. Az összes súlyozott kontaktórák száma a Főiskolán a 2006. év tavaszi félévében 2.548 óra/hét és az őszi félévben 2.728,9 óra/hét volt. A kontaktóraszámokat – képzési formák szerint – BGF szintjén a következő táblázat szemlélteti:

Sor-szám	Tagozat, képzési forma megnevezése	BGF összesen									
		2005. év				2006. év				Változás	
		tavaszi félév		őszi félév		tavaszi félév		őszi félév		óra (2006-2005)	% (2006/2005)
		kontaktórák száma (óra/hét)	statistikai létszám (fő)	kontaktórák száma (óra/hét)	statistikai létszám (fő)	kontaktórák száma (óra/hét)	statistikai létszám (fő)	kontaktórák száma (óra/hét)	statistikai létszám (fő)	A két félév adatai összevontan	
1.	Nappali tagozat összesen	5 644	10 294	5 808	12 701	5 485	10 372	5 636	12 463	-332	-2,90%
	Főiskolai alapképzés	4 384	8 434	4 485	10 758	4 244	8 627	4 366	10 542	-259	-2,92%
	FSZ képzés	1 260	1 860	1 323	1 943	1 241	1 745	1 270	1 921	-73	-2,81%
2.	Levelező tagozat összesen	465	2 934	417	2 885	463	2 491	416	2 490	-3	-0,39%
	Főiskolai alapképzés	230	1 417	244	1 457	229	1 228	242	1 420	-3	-0,63%
	FSZ képzés	12	135	20	193	21	170	14	92	2	7,50%
	Szakirányú továbbképzés	301	1 382	196	1 235	213	1 093	161	978	-124	-24,91%
3.	Esti tagozat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Távoktatás	323	2 945	327	3 273	355	2 970	355	3 438	61	9,31%
5.	Összesen	6 432	16 173	6 552	18 859	6 303	15 833	6 407	18 391		
6.	Összes (hallgatói létszámmal) súlyozott kontaktórák száma (óra/hét)	2 535,9		2 783,4		2 548,5		2 728,9			

A hallgatók kontaktóraszámairól részletesebb tájékoztatást a **2/3. sz. melléklet** nyújt.

A kontaktóraszám mérséklődést az oktatási egységek nagyon különbözően értékelik. Majdnem minden tanszék azt érzi, hogy ők az új rend vesztesei, mert a lecsökkentett órakeretben rendkívül nehéz teljesíteni – a csökkenő előképzettséggel rendelkező hallgatókkal – az előírt képzési követelményeket. Sajnálatosan még az oktatók szűk köre készült fel az új követelményeknek megfelelő munkavégzésre (korszerű módszertani tananyagok, tansegédletek Interneten stb. útoni közreadása stb.), a hallgatók önálló munkára történő készítése, ösztönzése stb. Sajnálatosan ma még széles körű a sopánkodás azért, mert úgy vélik, hogy a hallgatók nagy része nem használja még önálló tanulásra fordítandó időt.

2.1.2.8. A bolognai modellre való áttérés tapasztalatai

Az **átmenet** a hagyományos, régi típusú képzéséből az új típusú képzésbe hosszú, közel két éves **előkészítő munka eredménye** volt. Az átállásból adódóan számottevő volt a többletterhelés

- az egységes A-B modul tantárgyi programjainak kidolgozása,
- az új szakok alapításhoz szükséges koncepció – a képzésben érdekelt más felsőoktatási intézményekkel közös, valamint az üzleti szakoktató szak önálló kidolgozása,

- az új szakok indításához szükséges komplex program elkészítése,
- a szakalapítást, majd az indítás engedélyezését követően az új első éves tananyagok, valamint a felső éves programok részletes kidolgozása,
- új típusú, tanulást segítő, korszerűbb tanulást és vizsgáztatást segítő módszerek alkalmazása (pl. tanulásvezérlő segédletek, Tanulás és kutatás című módszertani tantárgy felvételi lehetősége, internetes vizsgák stb.; a jobb és megbízhatóbb, objektívebb számonkérési módszerekkel lehessen ellensúlyozni a kontaktóraszámok csökkenését és biztosítani az oktatás jó színvonalának fenntartását, javítását stb.),
- az új szakok indításával összefüggő oktatásszervezési feladatok megoldása.

Mindez az elmúlt közel két esztendőben rendkívüli módon megterhelte a főiskola menedzsmentjét, a munkában közreműködő vezető oktatókat és az adminisztratív technikai apparátust.

A korábbi időszakhoz képest szokatlan tömegű többletmunka ellenére az *átmenet lényegében zavartalan volt*. A régi és az új tantervekből, órarendek elkészítéséből, nyilvántartási és a belépő, felvételt nyert hallgatók, gyakorlati munkahelyek tájékoztatásából adódó kisebb – nagyobb nehézségektől eltekintve a bolognai modellnek megfelelő típusú képzés bevezetése alapvetően sikeresnek minősíthető.

A szakmai képzések sok évtizedes pozitív eredményei jól hasznosulnak, miközben az oktatók döntő többsége mára tudatosította önmaga számára, hogy a lineáris rendszerű felsőoktatásra való áttérés a képzés rendszerében új megoldásokat és a tantárgyak, tananyagok szerepét, funkcióját illetően másféle arányokat feltételez.

Az elért eredmények természetesen nem azt jelentik, hogy ne lennének *problémák*, fejlesztési teendők, feladatok. Így pl.

- elsősorban az alapozó tananyagokat illetően nem kevés nehézséget okoz az egységes főiskolai követelmények és a tanári szabadság elemi joga, követelménye közötti összhang megteremtése,
- az első év tapasztalatai nyomán feltétlenül szükséges lesz mind a tantárgyi arányokkal, mind a vizsgarenddel kapcsolatos tapasztalatok elemzése (pl. probléma, hogy míg a készségfejlesztő tárgyak körében a tanterv kollokviumokat ír elő ott is ahol értelemszerűen gyakorlati jellegű készségek fejlesztése a cél, addig van olyan elméleti alapozó tárgy, amelyik átfogóbb vizsga helyett gyakorlati jeggyel zárul pl.: mikro- és makroökonómia),
- a következő 1 – 2 év egyik alapvető feladata, – erre az első lépések megtörténtek – hogy az egyes szakok stb. közötti mobilitás hogyan biztosítható, és szükséges az igazolás jellegű dokumentumok kiadásának meghonosítása,
- az oktatók és vezetők fokozott, sőt időszakonként már egészségtelen túlterheléséből adódó tanulság: az eddiginél lényegesen nagyobb és folyamatos figyelmet kell fordítani a feladatok arányosabb megosztására (több munkatárs bevonására van szükség a szakok és a kar előtt álló új feladatok megoldásában stb.).

2.1.2.9. A számonkérési módszer

A hallgatók értékelésének alapvető, a BGF egészére egységesen vonatkozó szabályait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSz) tartalmazza. A tantárgyfelelősök határozzák meg, hogy az adott tantárgyi program célkitűzései és kimeneti

követelményei alapján milyen tartalommal, milyen formában és milyen fokozatú skálán történik az értékelés.

A kontaktóraszámok csökkentését szükséges – a folyamatos tanulásra készítő módszerek kiterjesztésével egyidejűleg – a **korszerűbb számonkérési módszerek** (pl. számítógépes vizsgáztatási gyakorlat kiterjesztése stb.) alkalmazásával is ellensúlyozni.

A hallgatók értékelésének módjai:

- az **esettanulmányok**, a számítógépes szoftverekre épülő és a szintetizáló üzleti szimulációs játékok, egyes ismeretkörökhöz kapcsolódóan szervezett „terepgyakorlatok”, tanulmányutak évek óta sikeresen működő rendszere az aktivizáló oktatást erősítik, illetve a hallgatók otthoni felkészülését, csoportokban történő együttműködését, kutató munkájuk erősítését célozzák,
- a számonkérés rendszerében a folyamatos tanulás biztosítása érdekében az oktatók nagyobb gondot fordítottak a **házi dolgozatok** elkészíttetésére, a különböző beszámolók és kiselőadások megtarttatására; ezen feladatok többnyire a félév érvényességének feltételét is jelentették, így a hallgatók ez irányú munkájának minősége érezhetően javult,
- a **gyakorlati jeggyel** záródó tantárgyak esetén az alkalmazási készségek értékelése az alapvető célnak bizonyult,
- a **kollokviummal** záródó tárgyaknál az értékelés alapvető célja az ismeretek elsajátításának, a szintetizálás képességének mérése, összegző jelleggel, ötfokozatú skála alapján, szóban vagy –elsősorban a nagy hallgatói létszám miatt egyre növekvő súllyal – írásban (egy-egy tárgy esetében ez sajnos nem teszi lehetővé az ismeretek elsajátítását és alkalmazási képességének érdemi vizsgálatát),
- a **menedzserasszisztensi gyakorlatok** során külső gyakorlólhelyeken a szakirányú elméleti és gyakorlati ismeretek alkalmazásának és a szakmai ismeretek elmélyítésének értékelése az alapvető cél, formáló jelleggel; az értékelés – az intézeti tanszékek által összeállított szempontok szerint – a gyakorlólhelyek vezetőinek a feladata, amely érdemjegy nélkül történik, de „nem felelt meg” minősítés esetén a hallgatók a gyakorlatért járó kreditpontot nem kaphatják meg és ebből adódóan záróvizsgára sem bocsáthatók,
- a „kritérium követelmény”-ként teljesítendő tárgyak (laboratóriumi gyakorlatok, nem egybefüggő szakmai, tanüzemi gyakorlatok, projektek, testnevelés) esetén az értékelés (azaz a teljesítés igazolása kreditpont nélkül) **aláírással**, alapvetően ugyancsak a manuális feladatok végrehajtását minősítik.

A hallgatói értékelés közül külön kiemelandó a **záróvizsga**, mind tartalmi, mind pedig formai (pl. prezentációs gyakorlat alkalmazása) vonatkozásokban. A záróvizsga tételsora a tanult ismereteket komplex formában kéri számon és a hallgatóknak 4-8 fős bizottság előtt, kell számot adniuk a tudásukról. A vizsgabizottság elnöke felsőfokú végzettséggel rendelkező, az adott szakterületen közismert és elismert szakember, aki elnöki feladatát a Szakmai Tanácsadó Testületek támogató javaslatával és a kari/dékáni tanács határozata alapján láthatja el. A záróvizsgák elnökei – a Karok vezetésének felkérésére – az érdemjegyeken túlmenően szöveges értékelést is készítenek. A záróvizsgákat követően az oktatók is értékelik a tapasztalatokat és esetenként ennek alapján mind a tételek, mind pedig a számonkérési módszerek tekintetében a szükséges intézkedéseket törekszenek érvényesíteni.

A záróvizsga színvonalát jelentős mértékben emeli az utolsó féléves szakmai gyakorlat. Különösen észrevehető a hallgató szóbeli vizsga készségeikben történő előrelépés.

A záróvizsga bizottságok elnökei és külső tagjai összességében jó véleménnyel vannak a hallgatók felkészültségéről. Ez azért fontos, mivel a munkaerőpiac visszajelzései közvetlenül tükröződnek a véleményekben. Szinte mindenki elismeri a *szakdolgozatok* sikeres, korszerű, gyakorlatorientált témaválasztását és összességében jó színvonalú feldolgozását. A záróvizsgakérdéseket általában korszerűnek, megfelelőnek tartják (bár néhányan azt is jelezték – pl. a KKFK-on, PSZFK-on -, hogy esetenként túl általánosak, elméletiek és kevés hangsúlyt kapnak a gyakorlati ismeretek pl. a Nemzetközi menedzsment és a Nemzetközi Média szakirányon, ezért az aktualizálásuk esedékes). Többen kiemelték, hogy jó a hallgatók problémalátása, lényegkiemelése, önálló véleményalkotása, de néhányszor érzékelhető a tananyag sematikus visszamondása, elemző – értékelő készség stb. hiánya is. A záróvizsgán a hallgatók nagy többsége jól szerepelt, kevés azok száma, akik valamilyen okból – de a PSZFK-on sajnálatosan növekvő volt – sikertelen vizsgát tettek száma.

A záróvizsga bizottságok tagjai a vizsgaszervezést jónak tartják (bár a KKFK-on felvetődött, hogy a szakdolgozati szinopszisokat, véleményeket, kérdéssorokat jóval a vizsgák előtt ismerhessék meg stb.).

A 2006. őszi záróvizsgáján végzett hallgatók részére a sok éves fejlesztések révén első alkalommal – kötelezően – ebben az évben került kinyomtatásra az EU által bevezetésre került Europass részeként az oklevélmelléklet, az ún. „**Diploma Supplement**”. A DS a felsőoktatásban szerzett képesítést *igazoló oklevél mellékleteként angol és magyar nyelven* készül, részletes és tárgyyszerű információt tartalmaz az oklevél tulajdonosa által folytatott és sikeresen befejezett tanulmányok jellegéről, szintjéről, tartalmáról, az intézményről és ez által segítséget nyújt az elismeréshez külföldön. Az OKM támogatásával kialakított, szabványosított dokumentummal a hallgatók külföldi továbbtanulását, munkavállalását lehet megkönnyíteni.

Az intézmény jelentős segítséget nyújt *hallgatóinak az elhelyezkedésben*, amely először a szakmai gyakorlatok megszervezésekor az ajánlott piaci és közszektorbeli cégek összegyűjtésével történik. Az itt megszerzett munkatapasztalat hozzájárul a megfelelő állás megtalálásához. A Főiskolán végzett hallgatókat a folyamatosan megújított **alumni rendszer segítségével igyekeznek a karok figyelemmel kísérni és az intézmény látókörében tartani**. A frissen végzettek elhelyezkedését is segítik a **volt hallgatók által vezetett cégek megkeresései**. Az intézmény honlapján naprakész frissítéssel teszi közzé a hallgatók és frissen végzettek számára az álláslehetőségeket.

2.1.2.10. Az oktatási tevékenység színvonala

A BGF-en – elsősorban a végzett hallgatók és a munkáltatóik véleménye szerint – az oktatás színvonala jó és korszerű, s így a végzettek tudásszintje biztató a szakképesítésüknek megfelelő feladatok elvégzéséhez. *Ehhez hozzásegít*

- a modern tanterv, képzési program, időszerű tananyag-, tansegédlet stb. ellátás,
- a haladó követelményeket kielégítő oktatói tevékenység végzés,
- a sokféle minőségértékelési felmérés (pl. megelégedettségi vizsgálatok, hallgatói – oktatói – munkáltatói megkérdezések, főiskolát végzettek pályakövetései stb.) elemzés,

- az oktatási tevékenység eredményeinek megtárgyalása – az oktatási szervezeti egységek beszámolóai alapján – a különböző vezetői testületi üléseken stb.

Az oktatási tevékenység színvonalának további növelését *mérsékli*, hogy *egyre gyengébb alapképzettségű hallgatók jönnek tanulni a főiskolára* (ami valószínűleg összefügg a hagyományos felvételi rendszer megszüntetésével, a felvételi keretszámok magas szinten tartásával, a tudásszint – különösen az idegen nyelvi – nagy különbözőségeivel stb.), a hallgatók szakmai motiváltságának mérséklődésével, esetenként a szorgalom-, az önművelés hiányával. Nem hagyható figyelmen kívül a képzési időkeret – kontaktóraszám – csökkentés, a szakmai követelmények növekedése stb. sem. Ezért az oktatók kiemelt figyelmet fordítanak

- az oktatási anyag *differenciáltabb feldolgozására*, közreadására,
- a nagyszámú *konzultációs lehetőségek*, vizsgakurzusokra való felkészítések stb. biztosítására (pl. e-learninges tananyagok közreadása, tanulásvezérlők alkalmazása stb.),
- folyamatosabb *számonkérésekre* („házi” feladatok adására, szimulációs játékok összeállítására, esettanulmányok készítésére, évközi dolgozatok megíratására, írásbeli képességek fejlesztésére, internetes példatárak-, vizsgaanyagok mind szélesebb körű elterjesztésére stb.),
- tanórákon való *részvételi kötelezettségek* serkentésére (gyakorlati foglalkozásokon kis előadások megtartása, vitája, kiértékelése stb.),
- a *tanulás színterének* kibővítésére (könyvtárak, laboratóriumok fokozottabb igénybevételeinek készítése).

Az oktatói erőfeszítések ellenére – a szakmai követelmények érvényesítése, a lecsökkentett oktatási időkeret miatt is – a *sikertelen vizsgák* aránya túlzottan magas néhány tantárgyból (pl. számvitel, pénzügy, gazdasági matematika, operációkutatás, szakmai idegen nyelv stb.) **a hallgatóság növekvő része nem tudja a tervezett időpontban átvenni a diplomáját.** A végzett hallgatók létszám adatait – tagozatonként és szakonként – a 2005. – 2006. évekre a **2/9 sz. táblázat** tartalmazza.

Az oktatás és a vizsgáztatás magas színvonala, a *jó minőség* az alapfeltétele a térségen belüli bizalomnak, a mobilitásnak, a diplomák összevethetőségének és az oktatási programok, illetve felsőoktatási intézmények vonzóvá tételének nemzetközi vonatkozásban. Mivel napjainkban az oktatási intézményeknek is szembe kell nézniük azzal a ténnyel, hogy az oktatási piacon növekvő **verseny van a hallgatók megszerzéséért**, – a szabad intézményválasztás és a kreditrendszer bevezetése a hallgató, azaz a fogyasztó kezébe adja a választás lehetőségét – az intézményeknek fokozottan figyelniük kell arra, hogy képzési kínálatuk és az intézményben folyó oktatás minősége, mennyire esik egybe a hallgatói/fogyasztói igényekkel és szükségletekkel.

A tapasztalatok egyértelműen jelzik, hogy ma már csupán a hírnévre támaszkodni nem elég. Ahhoz, hogy a BGF **jó hírnevét** továbbra is fenn lehessen tartani, szükség van a hallgatókkal való nagyobb törődésre és odafigyelésre. Ennek érdekében igyekezett a főiskola menedzsment világosan megfogalmazni a képzések céljait, követelményrendszereit, meghatározni a felhasználandó anyagokat, a módszereket és a számonkérés korszerű módját stb. A hallgatók adminisztratív ügyeinek intézését is felgyorsította a főiskola. A tanulmányi ügyfélszolgálat is jobban működik: számottevően csökkent a sorban állás, a hallgatók ügyeivel a tanulmányi előadók nyugodtabb körülmények között tudnak foglalkozni, kevesebb az idegeskedés, az elégedetlen hallgató és a frusztrált tanulmányi előadó.

Mivel a **hallgatók** az elsődleges fogyasztók, az intézménynek biztosítania kell, hogy elsősorban az ő **igényeik** és **szükségeik** érvényesüljenek. Ennek érdekében a főiskola munkatársai törekszenek nyomon követni a változó igényeket és a *hallgatókat partnerként kezelni*. Mind szélesebb körben megfigyelhető, hogy a hallgatók növekvő része most már nem csak alanya az oktatásnak, hanem aktívan részt vesz a képzés tartalmának meghatározásában és a tanítási-tanulási folyamat kialakításában. Jelenleg még talán inkább a hallgató része dominál ennek a kettős szerepnek, de a változási folyamatok felgyorsulásával a szerep változik, és felerősödik az „ügyfél” oldal is, azaz **a hallgatóból egyre inkább ügyfél lesz**, aki igényt tart arra, hogy véleményét és kívánságait meghallgassák azokat ténylegesen, vegyék figyelembe az oktatási intézmények.

2.1.2.11. A hallgatói mobilitás

A **hallgatói mobilitás** – a főiskolai menedzsment törekvése – tovább bővült a beszámolási időszakban és különösen a KVIFK, valamint a KKFK értékes szervező tevékenysége eredményeként *sokszínűvé és eredményessé vált*, az idegen nyelvű képzésekre alapozottan (gyakorlatilag az Európai Unió valamennyi országával és amerikai, ázsiai kontinens több országával van élő kapcsolat). A hallgatói mobilitási programokon résztvevők létszámát – karonkénti bontásban a következő összeállítás szemlélteti:

Megnevezés	BGF		KKFK		KVIFK		PSZFK	
	2005/2006. tanév II. félévében	2006/2007. tanév I. félévében	2005/2006. tanév II. félévében	2006/2007. tanév I. félévében	2005/2006. tanév II. félévében	2006/2007. tanév I. félévében	2005/2006. tanév II. félévében	2006/2007. tanév I. félévében
Külföldön részképzésben résztvevő magyar hallgatók létszáma	81	117	46	67	23	42	12	8
Teljes idejű képzésre fogadott külföldi hallgatók létszáma	44	32	0	0	44	32	0	0
Részképzésre fogadott külföldi hallgatók létszáma	54	52	54	52	0	0	0	0

Külföldre – részképzésre – a Főiskolánál a 2005/2006. tanév II. félévében 81, a 2006/2007. tanév I. félévében 117 fő utazott (ebből a KKFK-ról 46, ill. 67 fő és a KVIFK-ról 23, ill. 42 fő, a PSZFK-ról 12 ill. 8 fő hallgató utazott ki).

A beszámolási időszakban a **KKFK**-n 129 hallgató pályázott Erasmus ösztöndíjra. Sikeres pályázata 92 hallgatónak volt. Az Erasmus ösztöndíjat elnyert hallgatók közül 25 hallgató kiutazás előtt visszalépett, ezért összesen 2006. évben 67 hallgató utazott Erasmus ösztöndíjjal külföldi részképzésre. A hallgatók külföldön végzett tanulmányait az intézmény beszámítja. Csak olyan esetekben nem lehet a külföldi partnerintézménynél végzett tanulmányokat beszámítani, ha a hallgatónak nem sikerül a tanulmányi követelményeket teljesítenie. A részképzésre kiutazó hallgatóknak nem kell különbözeti vizsgákat teljesíteniük hazajövetelkor, azonban előfordul, hogy vizsgáznuk kell a kötelezően előírt tantárgyakból, amelyeket nem áll módjukban teljesíteni a partnerintézményben. A hallgatók kiutazás előtt az érintett tanszék vezetőjével megállapodnak, hogy hogyan tudják teljesíteni az előírt tanulmányi követelményeket miközben külföldön, folytattak tanulmányokat.

A KVIFK hallgatói közül az Erasmus program keretében a 2005/2006. tanév II. félévében 23, a 2006/2007. tanév I. félévében 42 hallgatónak nyílt lehetősége fél éves részképzésre az Unió valamelyik országában. A kint szerzett új ismereteket,

tapasztalatokat illetően rendkívül kedvezőek az elért eredmények. Sikerült egységes rendszert kialakítani a külföldön megszerzett kreditek beszámítása és a szükséges hazai különbözeti vizsgák vonatkozásában.

A főiskolai hallgatók külföldi részképzésének másik alapvető formája az, hogy a képzés szerves részét képező féléves **szakmai gyakorlatot** a fogadó ország valamelyik vállalatánál (pl. szálloda, vendéglátó egység, stb.) teljesítik. A külföldi tanulmányoknak ez a formája, ha lehet még hasznosabbnak bizonyul, mint valamelyik külföldi felsőoktatási intézményben teljesített szemeszter. Ez esetben ugyanis az üzleti életben szereznek komplex tapasztalatokat, új ismereteket, kompetenciákra tesznek szert a hazaitól eltérő, de későbbi szakmai pályafutásuk során jól hasznosítható körülmények között. Ezeknek a gyakorlatoknak a hatásfokát jól jelzi, hogy meglehetősen gyakran (különösen az USA-ban végzett munka esetében) a fogadó vállalat igénye alapján, a hallgatók egy része passzív félévet is vállalva egy évre hosszabbítja meg kinti munkáját. A 2006. évi beszámolási időszakban a **KVIFK nappali tagozatos hallgatói közül az előírt szakmai gyakorlatot összesen 175 fő teljesítette külföldön**, mégpedig a következő megoszlásban:

- a magyar nyelven tanuló nappali tagozatos *idegenforgalmi szakos hallgatók* közül az elmúlt évben 30 fő volt az Egyesült Államokban, többnyire egy évre meghosszabbított szakmai gyakorlaton, az Unió különböző országaiban 46 hallgató, további más országokban (Mexikó, Ausztrália stb.) pedig 5 fő.
- a *vendéglátó szakosok* közül az Unió különböző országaiban 9, az Egyesült Államokban 8 hallgató volt fél, vagy hosszabbítás esetén egyéves kötelező szakmai gyakorlaton.
- az *angol nyelven folyó képzés* hallgatói közül 40 fő teljesítette külföldön szakmai gyakorlatát; közülük 22 hallgató az Unió valamelyik országában, 11 fő az USA-ban és további 7 hallgató más nem uniós európai, illetve ázsiai országban volt.
- a *német nyelven folyó nappali képzés* hallgatói közül 37 fő volt külföldön szakmai gyakorlaton, közülük 20 hallgató az Unió valamelyik országában, 17 fő pedig az USA-ban és Svájcban tett eleget féléves gyakorlati kötelezettségének.

A beszámolási időszakban a KKFK-on is nőtt a Leonardo program keretében a külföldi szakmai *gyakorlaton* részt vevő hallgatók száma. A korábbi egy országgal szemben most már három országba (Spanyolország, Franciaország, Nagy Britannia) küldtek szakmai gyakorlatra hallgatót.

Az **ERASMUS programban** új törekvés a hallgatói létszámok megháromszorozása 2010-ig. Ehhez az EU a szükséges pénzforrást biztosítani kívánja, oly módon is, hogy az egy főnek kötelezően adandó minimális támogatás, ami 2005/2006-ban 200 euró/hónap volt, növekedjék a következő években.

A kiutazó hallgatói létszám növekedésének akadályá lehet a pályázók számának stagnálása, ami az elmúlt két tanévet jellemezte, valamint az, hogy a kötelező képzési hozzájárulás bevezetése után az érdeklődés visszaesése várható. A pályázók tanulmányi eredménye az utóbbi években romló tendenciát mutatott, ezért a pályázati feltételekben engedményeket kellett tenni.

Az ország Unió tagsága óta, bővülő, mélyülő nemzetközi kapcsolatainknak és az angol, német nyelvű képzéseinknek is köszönhetően bővült a KVIFK-on **tanuló**

külföldi hallgatók száma. Jelentősnek mondható azoknak a külföldi állampolgárságú diákoknak a száma, akik **teljes képzési idejű beiratkozott hallgatóként folytatják tanulmányaikat** KVIFK valamelyik alapszakán (itt kívánják megszerezni felsőfokú szakképzésüket, illetve végzettségüket). Az elmúlt évben összesen **107 külföldi hallgató** tanult a KVIFK-on. Közülük viszonylag jelentős számot képviselnek a környező országok magyar nemzetiségű fiataljai.

A beiratkozott külföldi hallgatók közül:

- 62 fő a nappali graduális képzésre jár a következő megoszlásban:
 - a kereskedelmi szak magyar nyelven folyó képzésre 11 fő,
angol nyelven folyó képzésre 3
német nyelvű képzésre 4 fő
 - a vendéglátó szak magyar nyelvű alapképzésére 10 fő
 - az idegenforgalmi szak magyar anyanyelvű képzésére 17 fő
angol nyelven folyó oktatásra 12 fő
német nyelven pedig 5 hallgató tanul
- a távoktatásos tagozaton 22 külföldi állampolgárságú hallgató tanul (5 fő a kereskedelmi, 6 fő a vendéglátó és 11 fő az idegenforgalmi szakon),
- a felsőfokú szakképzésbe 12 külföldi állampolgárságú hallgató nyert felvételt (4 fő a vendéglátó, 7 hallgató az idegenforgalmi és 1 fő a levelező tagozatos kereskedelmi szakmenedzser képzésben),
- fentiekén kívül a szakoktató szakon 1 hallgató, a kiegészítő tanár szakon 1 fő, a másoddiplomás képzésben 7 fő és az idegenforgalmi szakirányú továbbképzésben további 2 fő, összesen tehát további 11 külföldi hallgató folytatott tanulmányokat.

Az intézmény részképzésre is nagyszámú **külföldi** hallgatót fogad, amelyek döntő többsége (több mint 90 %-uk) Erasmus ösztöndíjjal érkezett Magyarországra. A beszámolási időszakban 52 külföldi hallgató tanul a **KKFK** angol és francia nyelvű képzésén. A csoportok beosztásánál a Kar figyelt arra, hogy a külföldi és a magyar diákok vegyes csoportokban kerüljenek, ezzel is elősegítve azt, hogy a hallgatók első kézből szerezzenek tapasztalatokat az interkulturális kommunikáció terén. Mivel a külföldi hallgatók között számos gyenge idegen nyelvtudással rendelkező diák van, ezért a Kar külön magyar és angol nyelvi felkészítő csoportokat is indított számukra.

A külföldi hallgatóknak a beilleszkedésbe, a szálláskeresésbe, a tanulmányi ügyek intézésében segítséget nyújt a Kar Exchange diákszervezete. Az Exchange szervezet tagjai folyamatosan tartják a kapcsolatot a hallgatókkal, segítenek eljárni a tanszékeknél tanulmányi ügyekben, a hatóságoknál hivatalos ügyekben, és különböző kulturális programokat szerveznek a hallgatóknak.

A hallgatói mobilitás adatait a **2/8 sz. táblázat** szemlélteti.

Sajnálatosan a magyar hallgatók BGF-en belüli mobilitása (áthallgatás, párhuzamos képzés stb.) – minden törekvés ellenére – szűkkörű. Csak választható társadalom tudományi tárgyak egyikében – Gazdaságtörténet – van rendszeres áthallgatás (a KKFK hallgatói ezt a tárgyat a KVIFK-on hallgatják és ott is vizsgáznak). A karok közötti mobilitást jelenleg még nagymértékben fékezi, hogy

- a hagyományos képzésben egyes szakokon még mindig nagy a kötelező órák száma (kevés lehetősége van a hallgatóknak a tárgyak szabad megválasztására),
- az órarendi kötöttségek és az egyes karok közötti nagy földrajzi távolságok többnyire leküzdhetetlen, akadályozó tényezőket,
- kevés jelenleg még a BGF-en belül a karok által közösen meghirdetett tantárgyaknak a száma stb.

A karok közötti hallgatói mobilitást némileg ellensúlyozza az oktatók karok közti mobilitása; ezen a téren biztatóbb jelenségek tapasztalhatók. Az oktatási struktúra átalakítása erre tág lehetőségeket nyújt, és feltehetően az ilyen együttműködés a karok között a jövőben bővülni fog.

2.1.2.12. Az integrált főiskola képzési tevékenysége

A **képzési tevékenység integrációja** során a főiskolai menedzsment a következő területeken ért el kiemelkedő eredményeket a BGF karaival, kapcsolódó tanszékeivel és intézeteivel együttműködve:

- az *alapozó elméleti és módszertani tárgyak körében* minden karon és szakon egységes tananyagok kidolgozása és bevezetése (pl. mikro- és makroökonómia, matematika, nemzetközi gazdaságtan, számvitel és számítástechnika alapjai, környezet-gazdaságtan stb.),
- a *tananyagok kidolgozása*, közös kutatások és pályázatok szervezése és a követelmények összehangolása,
- sikeres részvétel a Magyar Tudomány Napja alkalmából rendezett tudományos konferencián, tanácskozások-, különböző vitafórumok stb. megszervezése,
- elkészültek és a 2006. évi szeptemberi bevezetésre alkalmassá váltak valamennyi üzleti alapszak A és B moduljainak egységes, a főiskola minden karán és szakján érvényes *tantervei*,
- megtörtént az egyes szakok szakmai és szakirányi *tárgyainak összehangolása* (itt is kidolgozásra kerültek a közös tantárgyi programok, megfogalmazódtak az alapvetően egységes követelmények stb.),
- megkezdődött a választható ún. készségfejlesztési tárgyak egységes koncepciójának, *programjainak kidolgozása* és elsősorban ezek körében a várható áthallgatási, illetve áttanítási feltételek kialakítása,
- egyes alternatívan választható tárgyakból (pl. gazdaságtörténet, gazdaságföldrajz) már bevezetett gyakorlattá vált, hogy a KKFK ezt a tárgyat választó és felvevő hallgatói a KVIFK óráira járnak *áthallgatni* stb.),
- a jövőt illetően igen fontos eredménynek tekinthető a *felsőfokú szakképzés korszerűsítésére* kiírt és elnyert HEFOP pályázat keretében a három kar erre vállalkozó oktatóinak közösen kidolgozott elemző-értékelő *tanulmánya* (az erre épülő új oktatási program, amelynek első kísérleti csoportjai is indultak a 2005/2006. tanévben stb.),
- az oktatói óraterhelések és az egyes karok személyi igényeinek figyelembevételével néhány tárgyban rendszeres gyakorlattá vált az *oktatók karok közötti áttanítása* (pl. mikro- és makroökonómia, idegen nyelvek, pénzügyi ismeretek stb.),
- a képzés összehangolása szempontjából bizonyára a legjelentősebb lépésnek tekinthető, hogy már a bolognai rendszerre való áttérés előkészületeként is,

az alapozó tárgyak körében több tárgyban valamelyik karon és tanszéken elkészült tananyagot (tankönyvet vagy főiskolai jegyzetet) alkalmazzák a többi karon és szakon is; ugyanakkor gyakorlatilag megtörténtek a szükséges *szervezeti és személyi döntések* az egységes A-B modulok valamennyi tananyagának közös elkészítésére stb.,

- megindult – a hallgatók szempontjából különösen fontos lépésnek tekinthető – a BGF más karain szerzett *kreditek beszámítása* stb.

2.1.2.13. Köztársasági ösztöndíj (a számszaki beszámoló 10/a. sz. melléklete alapján)

A hallgatókat **Köztársasági ösztöndíj** címén mintegy **26,4** Mft költségvetési támogatás illette meg a Főiskolát. Az OKM e jogcím fedezetére 2006. évben 29 Mft-ot bocsátott rendelkezésre, így a maradvány-elszámolás keretében a főiskola 2,6 Mft-ot, befizetési kötelezettségként 2007. évben visszautal a fejezet részére. Köztársasági ösztöndíjban, a tavaszi félévben 93 fő, míg az őszi félévben 71 fő részesült.

2.1.2.14. Egyéb ösztöndíjak (a számszaki beszámoló 10/a. sz. melléklete alapján)

Bursa ösztöndíjra támogatásból a Főiskolát jogosultan **62,1** Mft illette meg a beszámolási időszakban. E jogcímen 55,5 Mft-ot bocsátott a fenntartó az intézmény rendelkezésére. Így a 2006. évi előirányzat-maradvány jóváhagyásánál, a Bursa ösztöndíjak fedezetére további 6,6 Mft illeti még meg a Főiskolát. Beszámolási időszakban a főiskola minden érintett hallgató jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, - más forrásai terhére – kifizette ezt az ösztöndíj támogatást is.

2.1.2.15. Kollégiumi támogatás (a számszaki beszámoló 10/a. sz. melléklete alapján)

Kollégiumi támogatás címén **152** Mft-ra volt jogosult a főiskola a 2006. évben, amely azonos a rendelkezésre álló összeggel. Kollégiumi férőhelyet a 2006. évben 2.994 hallgató igényelt (502 fővel kevesebb, mint a megelőző évben). A férőhelyek száma – a két félév átlaga alapján – csak 1.663 fő, s ezért 1.497 hallgátónak a főiskola nem tudott kollégiumi lakhatást biztosítani (**5/4. sz. melléklet**).

A beszámolási időszakban öröndetes volt az a jogszabályi változás, hogy a kollégiumi férőhelyek fenntartását biztosító normatív támogatás szeptember 1.-től 8 eFt/fő/hó-ról, 11,65 eFt/fő/hó-ra emelkedett.

Lakhatási támogatás címén a hatályos előírások szerint a főiskola **331** Mft-ra jogosult, amelynél mintegy 17 Mft-tal több a rendelkezésre álló előirányzat, mely szintén a maradvány elszámolás körében kerül rendezésre. Lakhatási támogatásra beszámolási időszakban 5.518 fő hallgató volt jogosult. Lakhatási támogatásban 2006. évben 2.609 fő részesült (ebből a KKFK-on 337 fő, a KVIFK-on 823 fő, a PSZFK-on 1.409 fő), s létszámuk 1 %-kal volt kevesebb, mint a megelőző évben (**5/5. sz. melléklet**).

Figyelmet érdemel, hogy az intézmény kollégiumi ellátási szintje mindössze 23%.

2.1.2.16. Jegyzet, sport, kultúra támogatás (a számszaki beszámoló 10/a. sz. melléklete alapján)

Tankönyv-jegyzettámogatás, sport, kultúra címén a 2006. évben közel **89,7 M Ft**-ra volt jogosult a főiskola, amelyhez a beszámolási időszakban 99,1 M Ft állt rendelkezésre, így a különbözetet (9,4 M Ft-ot) a maradvány elszámolás keretében rendezzi az Intézmény. A normatíva összege szeptember 1.től 782 Ft/fő/hó-ról 1.165 Ft/fő/hóra emelkedett. A főiskola a hallgatóknak átadja e forrást, mert az Intézmény, 2003. évben a jegyzetforgalmazás jogát könyvkiadó cégnek átengedte, így a hallgatók tanulmányaik elvégzéséhez szükséges szakirodalmakat közvetlenül a „külső” könyvesboltokban tudják megvásárolni. A 2006. évben 222 új kiadvány jelent meg a főiskola kezdeményezésére 39-el több mint a megelőző évben (**2/1 melléklet**).

2.1.2.17. Meghatározott jogcímeken biztosított többletforrások felhasználása (a számszaki beszámoló 6. sz. melléklete alapján)

Az 165/2006. (VIII.14.) Korm. rend. 33. § 1(a) bek. alapján, a főiskolán tanuló és költségtérítéssel képzésben résztvevő hallgatók közül a terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, vagy gyermekgondozási díjban (továbbiakban: **GYES-GYED**) részesülők mentesülnek a képzések költségtérítésének megfizetése alól.

A hatályos jogszabály értelmében a főiskola ezen hallgatók után csak a képzési és fenntartási normatíva (képzési szintnek megfelelő) átszámított összegét kapja meg támogatásként, míg a költségtérítési díjak befizetése ennél magasabb bevételt jelentene.

Az említett jogszabály hatálybalépése az elmúlt években az intézménynek több mint 267 M Ft bevétel elmaradást okozott. A rendelkezésre álló támogatás összege 2006. évben csak 70.000 e Ft volt, jogszabály szerint viszont az intézményt 71.903 e Ft illeti meg. A 1.903 e Ft különbözetet a felügyeleti szerv a maradvány-elszámolás keretében rendezi. A GYES-GYED-en lévő hallgatók által elmaradt költségtérítés összege a támogatáson felül további 31.318 e Ft a beszámolási időszakban, mely összeget egyéb bevételi forrásokból kellett pótolni az intézménynek. Azonosulva a központi oktatáspolitikai törekvéssel, hogy a GYES-GYED-en lévők tanulmányi „kedvét” szociális körülmények miatt nem lehet visszafogni, de ennek megoldásaként az OKM-nek a *teljes költségtérítés összegét biztosítani* kellene a képző intézmények számára.

Az OKM a hallgatók idegen-nyelvvizsgadíjának visszatérítésére 2006. évben nem biztosított külön támogatást a főiskola részére. A Minisztérium irányelveinek megfelelően a BGF is rendelkezik belső Szabályzattal a vizsgadíjak visszafizetésére. A Szabályzat értelmében a jogos igénylések alapján, közel 11.674 e Ft-ot fizetett vissza a hallgatók részére.

A főiskola **anyanyelvi lektorainak** megélhetési költségeinek fedezetére 36.000 e Ft-ot biztosított az OKM. A lektorok lakásbérleti díjára és bérjellegű kifizetések teljesítésére az Intézmény 38.009 e Ft-ot fizetett ki beszámolási időszakban.

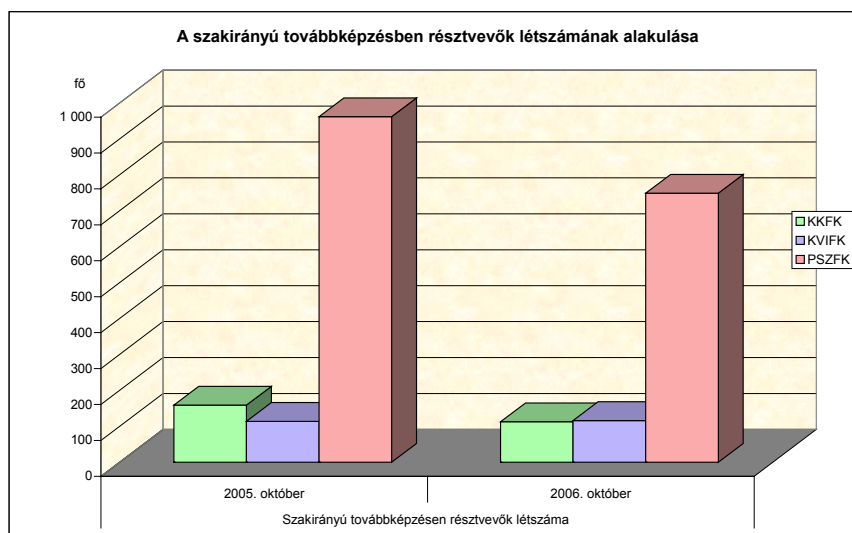
2.1.3. Szakirányú továbbképzés

A BGF karain évek óta széles körű szakirányú továbbképzés folyik, de az utóbbi években csökkenő eredményességgel. Ez a képzéstípus saját bevételszerző szerepe miatt is lényeges a főiskola számára. A képzéseket alapvetően a karok szervezik és bonyolítják ez ideig központi koordináció nélkül. A szakirányú továbbképzési kurzusok elsősorban gyakorlati és speciális ismeretekkel kívánják gazdagítani a már felsőfokú végzettséggel rendelkező diplomás szakemberek tudását. A tanulmányokat sikeresen befejező hallgatók szakközgazdász képesítést szereznek. Ez idő szerint a KVIFK-on 8, a KKFK-on 11, a PSZFK-on 4 szakon van továbbképzés a korábban diplomát szerzettek részére. A BGF-en szervezett szakirányú továbbképzéseket a következő összeállítás szemlélteti:

Szakirányú továbbképzési szakok	Képzési hely		
	KVIFK	KKFK	PSZFK
Európai Unió szak			
idegenforgalmi és szálloda vállalkozási szak			
kereskedelem menedzsment szak			
közgazdász szakmérnök, vállalkozás szak			
külgazdasági pénzügyi menedzsment szak			
külkereskedelmi irányítás (export-import menedzsment) szak			
marketingkommunikáció szak			
nemzetközi marketing szak			
nemzetközi szállítmányozás szak			
pénzügy, vállalkozási szak			
pénzügy, adó, illeték, vám szak			
piac- és közvéleménykutató szak			
public Relations szak			
reklám szak			
protokoll és rendezvényszervező			
szakdiplomácia szak			
számvitel, vállalkozási szak			
társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács szak			
total Quality Management szak			
vállalkozás és marketing szak			
vendéglátó és szálloda vállalkozási szak			

2.1.3.1. A szakirányú továbbképzés tapasztalatai

A szakirányú továbbképzésen résztvevők **létszáma** – a főiskola szándéka ellenére – a 2006. évben tovább csökkent, bár a meghirdetett szakképzések jó alkalmazási lehetőségeket garantálnak a munkaerőpiacon. A beszámolási időszakban a Főiskolán, szakirányú továbbképzésen **978 fő** vett részt, amely 257 fővel (21 %-kal) kevesebb volt, mint a megelőző évben. A 2006. évben a PSZFK-on jelentősen (213 fővel), a KKFK-on 46 fővel csökkent, a KVIFK-on lényegében nem változott (2 fővel nőtt) a szakirányú továbbképzésen résztvevők létszáma. A szakirányú továbbképzésen résztvevő hallgatók létszámát **karonként** a következő **diagram** szemlélteti:



A beszámolási időszakban, a képzésben résztvevők létszáma erőteljesen csökkent, melynek főbb okai a következők:

- az integrált egyetemek és főiskolák kialakították a saját továbbképzési rendszerüket, s mivel többnyire a gazdasági területet célozták meg, ezzel megteremtették a BGF képzési kínálatának konkurenciáját,
- a regionális képzéseink sok esetben alacsony pénzügyi eltarthatósággal működtek és emiatt is vissza kellett szorítani a szakirányú továbbképzést,
- az érdeklődés az új bolognai folyamathoz kapcsolódó mester képzések irányába eltolódott stb.

2.1.3.2. Nemzetközi együttműködésben hirdetett képzések

Kiemelkedőek a **nemzetközi szakképzések**. Így pl. a PSZFK-on 2002. szeptembertől és egy keresztféléves indítással együtt hat évfolyamon indult el szakképzés. Ennek keretében az UNIVERSITÉ PARIS X. NANTERRE-i „Nemzetközi kis és közép vállalkozás gazdálkodási menedzsmentje” egyetemi diplomát adja a BGF-en végzett hallgatóknak. Eddig összességében 169 fő érdeklődő mellett 133 iratkozott be, majd 69 fő szerzett és szerezhetsz abszolutóriumot majd 60 fő sikeresen megvédte diplomáját. Sikeres a CNAM Felnőttképzési Egyetem (Párizs) kompetencia kurzus is. A képzés egy nagyhírű francia felnőttképző egyetem és a BGF megállapodása alapján jött létre. A CNAM a „life long learning” szellemében fejlesztette ki a kompetencia kurzusait. Ezen a képzési kurzuson felvétel előtt eleve kikötés a fennálló munkaviszonyban szerzett több éves tapasztalat, vagy a munkanélkülivé válás ténye. A PSZFK az OKJ-ban szereplő controlling asszisztens és a Controller szakképzés képzési programjába építette a CNAM Controlling kompetencia kurzusát. A 2005. januárjában induló 17 fős csoportból 2006. májusában 14 fő tett sikeres vizsgát.

Nemzetközi együttműködésben hirdetett képzések a KKFK-on az 1992. évtől a University of Humberside Egyetemmel együttműködésben angol, az Amieni Egyetemmel közösen francia tagozat indult. Időközben a két diplomát adó angol nyelvű képzés együttműködő partnerintézménye megváltozott, jelenleg a hollandiai Avans Hogeschool Breda International Schollal együttműködésben folyik az oktatás. A képzésben részt vevő hallgatók sikeres záróvizsgát követően a BGF által kibocsátott közgazdász külgazdasági szak diplomáját, valamint a külföldi partner intézmények

diplomáját is megszerezhetik. A 2005/2006-os tanév óta a Jules Verne Egyetem Master képzése is folyik Budapesten.

A PSZFK a 2005. évtől szervezi és bonyolítja a Certified Information Systems Auditor (CISA) képzést, melynek magyar elnevezése: Okleveles Információ Ellenőri képzés.

A képzés keretén belül a következő kompetenciák szerezhetők meg:

- a végzett hallgatók képesek lesznek az informatikai audit végzésére (az általánosan elfogadott informatikai audit standardok és irányelveknek megfelelően),
- a működési célszerűséget képesek értékelni,
- értékelni tudják az eszközök védelmét szolgáló biztonsági megoldások hatékonyságát, valamint a működés folyamatosságát elősegítő megoldások biztonságát,
- az alkalmazási rendszerek fejlesztését, bevezetését, karbantartását szolgáló biztonsági megoldások hatékonyságának értékelésével elősegítik, hogy a lehetséges üzleti kockázatok kezelhetők legyenek minimális szinten stb.).

A képzés sikeres elvégzéséről és a záróvizsgát tett hallgatók a következő dokumentumokat kaphatják:

- a BGF PSZF Kar a képzés elvégzéséről igazolást ad ki,
- akik pedig a CISA vizsgát eredményesen tették le az ISACA által kiadott angol nyelvű bizonyítványt kapnak.

A képzésben 2006-ban 39 fő vett részt, ebből, eredményes vizsgát tett 26 fő.

A tapasztalatok szerint tovább kell növelni a szakirányú továbbképzéseket a Főiskolán összhangban

- az új törvényi szabályozással (pl. a mesterképzéssel stb.),
- az idegen nyelvi kurzusok – külső partnerek bevonásával történő – kiterjesztésével,
- az érdeklődők (pl. munkanélküli diplomások, átképzésre vállalkozók stb.) igényét jobban kielégítő ajánlatokkal,
- saját bevételszerző tevékenység ösztönzésével,
- főiskolai szervezettség – koordináció – javításával stb.

2.1.4. Felnőttképzési tevékenység

A felnőttképzési tevékenység a BGF-en hosszú időszakra tekint vissza és különösen a korábbi években igen sikeres volt. Ezen belül is *kiemelten fontos terület*

- a *diplomások* (az újabb diplomások és a hagyományos szakirányú továbbképzések résztvevői) un. élethosszig tartó képzése,
- un. OKJ-sek *tanfolyami képzése, vizsgaszervezése* és lebonyolítása,
- rövid *célképzési programok* megszervezése és megtartása,
- törvényi és *jogszabályi változásokat* ismertető tanfolyamok megtartása (ráhangoló tanácskozásokon felmerülő problémák konzultációja stb.),
- *könyvviteli szolgáltatást végzők kötelező továbbképzése* stb.

A **diplomások** (az újabb diplomások és a szakirányú) továbbképzéséről már volt szó az alapképzés keretében.

Az élethosszig tanulás (life long learning) keretében széleskörű a BGF különböző jellegű **tanfolyami képzése** és az ehhez kapcsolódó vizsgaszervezés (vizsgáztatás stb.).

A Főiskolán ez idő szerint az Országos Képzési Jegyzékben szereplő képesítések közül 103 szakképesítést hirdetnek meg (szerveznek felkészítő tanfolyamokat és szakképesítő vizsgákat). A KVIFK-on 25, a KKFK-on 14, a PSZFK 72 OKJ-s szakképzést gondoz (néhány szakképesítésre több kar is szervez oktatást és vizsgáztatást).

A **tanfolyami képzésen** résztvevők létszáma a 2006. évben csökkent. A tanfolyami – OKJ és egyéb – képzésen a beszámolási időszakban **3.050 fő** vett részt, 326 fővel kevesebb, mint a megelőző évben. Figyelmet érdemlő, hogy a KKFK-on egyáltalán nem volt résztvevő és a KVIFK-on is csak 63 fő (58 fővel kevesebb, mint a megelőző évben), viszont a **PSZFK-on 2.987 fő tanult**, 268 fővel kevesebben, mint a megelőző évben (Budapesten 18 fővel nőtt, de Salgótarjánban 66 fővel, Zalaegerszegen 220 fővel csökkent a létszám).

Örömteli, hogy a PSZFK és a KVIFK oktatói tevékenyen közreműködnek e képzési formákon a résztvevő *gyakorlati szakemberek* továbbképzésén és így is, bővítették a gazdálkodó szervezetek szakembereivel az együtt gondolkodást, tapasztalatcserét, s ebben a körben is gyarapították a főiskola imagoját. Ezzel egyidejűleg bővült a főiskola egyébként nélkülözhetetlen forrást eredményező – bevétele is.

A tanfolyami képzésen résztvevő létszámot és szerkezetét a következő összeállítás szemlélteti:

Tanfolyami képzés 2005 – 2006. évi összesített létszámadatai

Megnevezés	BGF összesen			
	2005. október	2006. október	Változás	
			2006/2005	
			fő	%
Adótanácsadó	69	76	7	110,1%
Információrendszer-szervező, gazdasági informatikus	32	23	-9	71,9%
Közbeszerzési referens	691	439	-252	63,5%
Mérlegképes könyvelő	388	437	49	112,6%
Pénzügyi és számviteli szakellenőr	27	0		0,0%
Pénzügyi -számviteli ügyintéző	22	38	16	172,7%
Controller	15	0		0,0%
Számítástechnikai programozó	6	0		0,0%
Számítógépkészítő	0	0	0	
Társadalombiztosítási ügyintéző	0	0	0	
Vendéglátóipari menedzser	55	16	-39	29,1%
Mixer	31	15	-16	48,4%
Okleveles könyvvizsgáló	79	66	-13	83,5%
Középfokú nyelvvizsgára felkészítő tanfolyam	94	168	74	178,7%
Borschola	35	32	-3	91,4%
ECDL vizsgára felkészítő	879	644	-235	73,3%
Könyvviteli szolgáltatást végzők továbbképzése	635	643	8	101,3%
Valutapénztáros	21	14	-7	66,7%
Előkészítő, felkészítő	94	388	294	412,8%
Egyéb tanfolyamok	203	51	-152	25,1%
Tanfolyami képzésen résztvevők összes létszáma (fő)	3376	3050	-326	90,3%

A képzések résztvevői és megrendelői

- a felsőoktatási intézményekben (gyakran a Főiskolán vagy a jogelőd intézményeiben) végzett és szakmai gyakorlatot szerzett volt hallgatók,
- vállalkozók, menedzserek, államháztartási szervezeti – önkormányzati stb. – dolgozók,
- munkaerő-piaci képzésben vagy átképzésben résztvevők,
- pályakezdők, pályamódosítók,
- kis és középvállalkozási munkavállalók,
- kereskedelem-, az ügyvitel, közigazgatás stb. területén dolgozók,
- a felsőfokú szakirányú továbbképzésen végzett hallgatók (felsőfokú tanulmányaik figyelembe vételével) stb.

A BGF Felnőttképzési Központja koordinálja, illetve harmonizálja az intézményben folyó felnőttképzési tevékenységet, ide kötődnek az írott és az elektronikus tananyagfejlesztések, az innovációhoz szükséges forráskeresések. A karokon folyó felnőttképzési munka elsősorban az oktatásszervezésre és a lebonyolításra koncentrálódik. Szükséges azonban egy olyan – kari delegáltakból és külső szakemberekből álló – bizottság kialakítása, mely képes hatékonyan koordinálni az operatív programokra fókuszáló belső fejlesztési, pályázati törekvéseket, melyek a felnőttképzésre és/vagy a tartalomfejlesztésre irányulnak.

A beszámolási időszak tapasztalatai azt is jelzik, hogy a folyamatosan változó piaci igények azonban gyors reagálást és rugalmas oktatási formákat követelnek. A képzési piacon jelentkező sajátos igényeket sajátos kínálattal lehet csak kielégíteni. Az első lépés az **igények megismerése**, melyet elsősorban a **munkaerőpiac** szereplői közvetíthetnek a BGF felé. A gazdasági élet kiemelkedő szakembereit közvetlenül is be kell vonni a tanfolyami oktatásba is. Az együttműködés azonban a hagyományos formák (tanácsadó testületek, Támogatók Klubja, oktatásba való bekapcsolódás) mellett, mindkét fél részéről elkötelezettebb kapcsolatokra kell, hogy épüljön.

Ezért kíván a BGF – az Új Magyarország program operatív programjainak (TAMOP, HIOP) célrendszereivel összhangban álló – hosszú távra szóló stratégiai *megállapodásokat* kötni a munkaerőpiac kiemelt szereplőivel, melyek ösztönzik a főiskolai kutatásokat, támogatják a fejlesztéseket, a kihelyezett képzéseket és szolgálják a partnervállalatok képzési igényeinek kielégítését, valamint segítik a közös pályázati fellépéseket az operatív programokban.

A munkaerő-piaci visszacsatolásnak a közvetlen és legbiztosabb formáját és egy potenciális támogatói kört a végzett hallgatók jelenthetnek. Ezért szükség van egy jól működő „alumni” rendszerre a BGF-en. A főiskola és a munkaerőpiac közötti kapcsolattartás szervezett formái közül nem nélkülözhető tovább a BGF Karrier Iroda tevékenysége sem.

2. Kutatási és tudományművelési tevékenység

2.1. Alkalmazott kutatás

A főiskolán – főként a vezető oktatók aktív tevékenységének eredményeként – a 2006. évben **sokrétű kutatási és tudományművelési tevékenység** valósult meg. A BGF profiljának megfelelően az **alkalmazott kutatást** helyezi előtérbe, főként a következő tudományágak területén:

- gazdálkodás és szervezés tudomány,
- közgazdaságtudomány,
- idegennyelv-tudomány,
- matematika- és számítástechnika tudomány,
- informatikai tudomány.

Örömteli, hogy a minősített oktatók és a főiskolai szakképzéseken közreműködő magas szintű gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakemberek többsége is ezekről, a területekről kerül ki, és tevékenységükkel kiemelten segítik az alapozó-, szakmai-, szakirányú képzési követelmények teljesítését. A főiskola oktatói (esetenként külsős szaktekintélyek bevonásával) jelentős K+F tevékenységet végeznek, amelynek eredményei széles körben hasznosulnak az alkalmazott kutatási eredményekben és késedelem nélkül, szervesen beépülnek a főiskola oktatási folyamataiba (tansegédleteibe), valamint a gazdasági-, társadalmi cselekvésbe. A Főiskolán oktatókat a hazai és a nemzetközi közgazdaság- tudományi, gazdaságtudományi, külgazdaságtani, elektronikus kereskedelmi, idegenforgalmi, pszichológiai, kommunikációs, marketing, pénzügyi, informatikai, politikatudományi, nyelvtudományi stb. területeken értékes tevékenységük alapján elismerik, megbecsülik. Ez annak eredménye, hogy a főiskola oktatói – általában igen intenzív napi főiskolai feladataik mellett – sikeres tudományos kutatómunkát végeznek.

A BGF-en folyó tudományos tevékenység összhangban van

- a főiskola *képzési profiljával*,
- a *gazdasági és a társadalmi életben végbemenő változásokkal*,
- az *új kihívásokkal* (pl. hazánk EU-s csatlakozásával, a közgazdaságtudomány alkalmazott fejlesztésével, reformjával, a felsőoktatási képzési rendszer modernizálásával stb.).

A Főiskolán végzett kutatási tevékenység elősegíti

- az *alkalmazott kutatás fejlesztését* (mindenek előtt a különböző tudományágak új ismereteinek feltárását, kimunkálását, a Bolognai folyamathoz kapcsolódó új tantervek, tanítási programok, tananyagok, tansegédletek stb. kifejlesztését, a társ felsőoktatási intézmények széles körében való közreadását stb.),
- a sikeres *pályázati tevékenységek* megalapozottságának növelését,
- az oktatók *publikációs tevékenységének* kiszélesítését (tankönyvek-, jegyzetek-, példatárak, szakcikk, tanulmányok stb. hazai és külföldi megjelentetését),
- az oktatók *konferenciákon*, különböző tanácskozáson, tudományos közéletben stb. sikeres hazai és külföldi szereplését,
- a *PhD képzésben* résztvevőkkel szembeni elvárások teljesítését,
- közös *mesterkurzusok alapítását* stb.

A főiskola oktatóinak gesztorálásával több **kiemelt téma – kutatása** is – néhány több éve is – a mindennapos cselekvés része. Így pl. a **KVIFK-on** figyelemre méltó

- a XXI. század gasztronómiája,
 - globalizáció a magyar szállodaiparban és a vendéglátásban,
 - „Tolentis” (Szilícium völgy, Etyeki borok völgye és gasztronómiai központja, Hungarikumok háza, Zsámbék Aquaparkja stb.) program,
- valamint a **PSZFK Salgótarjáni Intézetében**
- a kis-, és közép és nagyvállalatok helyzetének felmérése,
 - az önfenntartó falu és faluközösség közgazdasági modellje stb.

a BGF-en a tudományos tevékenységet a **Főiskola Tudományos Tanácsa** szervezi, amelynek tagjai valamennyien tudományos minősítéssel rendelkeznek. A Tanács koordinálja, orientálja az oktatók kutatási-, pályázati, tudományművelési stb. tevékenységét. Kiemelten segíti a Tanács a PhD képzésen résztvevő kollegákat: tanulmányi szabadság miatti helyettesítések előkészítése, disszertáció tervezetek vitáinak megtartása, hazai és külföldi konferenciákon való részvételük elősegítése stb. A Tanács évente pályázatot ír ki – megjelent szakkönyvek, szacikkek stb. alapján – a Tudományos Díj elnyeréséhez (tapasztalatok szerint ez is számottevően növeli a publikációs kedvet).

Az új kihívások – pl. bolognai folyamatok végigvitele, mesterképzés feltételeinek BGF-en való megteremtése stb. – azt is jelzik, hogy intenzívebbé kell tenni a kutatói tevékenységet a partner nemzetközi intézmények munkatársainak bevonásával is (pl. közös kutatási programok előkészítése, lebonyolítása, interdiszciplináris programok erősítése, közös szakmai rendezvények szervezése stb.).

A főiskola oktatói – kutatói-, tudományművelői tevékenységük alapján – széles körű és hasznos **tanácsadói munkát** végeznek. A szakmai tanácsadást – mind a kormányzati-, önkormányzati-, költségvetési szervezetek, vállalkozások stb. részére – sok oktató évek óta sikeresen végzi. A tapasztalatok azonban azt jelzik, hogy ezek személyes kapcsolatokon s nem intézményesített rendszerben – valósulnak meg. Öröndetes viszont, hogy az így szerzett tapasztalatok pozitív hozadéka realizálódik oktatási-, kommunikációs-, pályázati stb. tevékenységükben.

2.2. A kutatási tevékenység támogatása (a számszaki beszámoló 7. sz. mellékletének felhasználásával)

A főiskola – jellegéből adódóan – nem tekintheti elsődleges céljának, hogy az alapkutatások központjai között tartsák számon. Arra azonban feltétlenül törekszik, hogy a gazdaságtudományi, társadalomtudományi és a kapcsolódó szakterületeken folyó alkalmazott kutatásokból országosan is jelentős részt vállaljon és munkatársainak ezekben elért eredményei késedelem nélkül is szervesen beépüljenek az oktatási folyamatba (és annak segédanyagaiba), valamint a gazdasági-társadalmi cselekvésbe.

A kutatási tevékenység fókusza a BGF-en az alkalmazott diszciplináris kutatás, amely több területen (főként az EU-s ismeretekkel) kibővült és megkezdődött a Bologna-folyamathoz kapcsolódó esedékes átalakítások tudományos tevékenységre is épített fejlesztése. Sokrétű a PhD-tanulmányokat folytató oktatók tudományos kutatói tevékenysége.

Az intézményi kutatási tevékenység

- tudományos célú költségvetési támogatásból,
- K+F feladatokra átvett pénzeszközökből és
- Külső megrendelésre végzett K+F feladatra (vállalkozások által) biztosított forrásból kerül finanszírozásra.

Az OKM által nyújtott tudományos célú támogatás, normatív kutatás összege 2006. évben 5.760 eFt.

Az I/2002. számú rektori utasításnak megfelelően az OKM által a BGF részére megítélt összeg 30 %-a központi alapba került és 70 %-a a karoké, tudományos minősítéssel rendelkező oktatók létszámának arányában.

A 2006. évi normatív kutatástámogatás felhasználása

Kar	Központi keret	KKFK	KVIFK	PSZFK		
				Budapest	Salgótarján	Zalaegerszeg
Összeg eFt	1.717	1.684	1.264	744	106	245

A 2006. évi normatív kutatástámogatás felhasználásával kiemelten végezte a főiskola az itt művelt diszciplínák, valamint az oktatási gyakorlatorientáltság miatt elsősorban alkalmazott kutatás-fejlesztés időszerű feladatainak teljesítését. A *központosított keretből* 2006. év során három kiemelkedő feladatot támogatott a vezetés:

- „Stratégiák 2007 és 2013 között” címmel rendezett 2006. évi konferenciát,
- a 2006. évben már negyedik alkalommal kiosztott a BGF Tudományos Díjakat; a díj iránt rendkívül komoly érdeklődés nyilvánult meg,
- a pénzjutalmat (a 2006. évben a kiváló teljesítményt nyújtó oktatók részére).

Kari szinten a évi normatív kutatástámogatásból – rendelkezésre álló összeg alacsony mértéke miatt – kiemelkedő kutatási és fejlesztési feladatokat alig lehetett megvalósítani. A normatív kutatástámogatás közvetlen felhasználásával a karok elsősorban a

- PhD képzésben részt vevőket támogatták,
- oktatók konferenciákon való részvételét segítették,
- szakkönyv és folyóirat állománybővítést szolgáltatták,
- OTDK-n való részvételt támogatták.

Az OKM rendelkezésre bocsátott – 5.760 eFt – összegből 220 eFt maradt meg a beszámolási időszakban, mely összeget az említett jogcímek közül a PhD hallgatók támogatására tartalékolta az intézmény (ennek várható kifizetése 2007. I. félévében lesz).

A **K+F feladatra** a Főiskolának beszámolási időszakban további **99.982 eFt** – normatív kutatáson felül – összeg állt rendelkezésre:

- MTA OTKA támogatás 3.800 eFt

K+F feladatra pályázati forrásokból:

- HEFOP pályázat 27.345 eFt
- Leonardo Referenc
Material projekt 11.309 eFt
- ROP pályázat 42.042 eFt
- IICE pályázat 1.459 eFt
- Erasmus Proguc 3.501 eFt

Egyéb, külső megrendelésre és K+F tevékenység ösztönzésére nyújtott támogatások:

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| - EGMOND Hungary Kft. | 4.240 eFt |
| - ExxonMobile- TDK különdíj | 714 eFt |
| - Diák Bónusz | 1.379 eFt |

A 2005. évi előirányzat-maradvány és költségvetési kiegészítés – 4.193 eFt – teljes egésze beszámolási időszakban felhasználásra került.

A saját bevételekből finanszírozott K+F tevékenységek során a következő felhasználásokat teljesítette a főiskola:

- a rendelkezésre álló pályázati forrásokból 78.471 eFt került kifizetésre,
- külső megrendelésre végzett K+F feladat ellenértékére 5.067 eFt került kiegyenlítésre.

A pénzügyi források felhasználásával a **BGF jelentős innovációkat valósított meg**, ezeket kidolgozta és az eredmények piacképes oktatási formában jelentek meg (pl. a Bologna-folyamatnak megfelelő új BSc-szakok alapítása és indítása, paradigmaváltás az FSz képzésben, aktív részvétel a Belvárosi Térségi Integrált Szakképző Központtal (továbbiakban: BETISZK), e-learning rendszerek kidolgozása és bevezetése stb.) A jelentős innovációk hatékony megvalósításában a BGF-nek domináns tudás transzfer szerepe volt és jelenleg is meghatározó szerepet tölt be.

2.3. Publikációs tevékenység

A Főiskolán – elsősorban az oktatók által – végzett folyamatos *alkotó tevékenység* kiemelt területe a **publikációs tevékenység**. A BGF-en művelt és oktatott tudományágak többségének alapvető jellemzője a folyamatos változás, tartalmi megújulás. Ezért az itt dolgozó oktatók számára elsősorban a tantervek, programok, tananyagok és segédleteik stb. fejlesztése nemcsak szakmai lehetőség, hanem alapvető elvárás is, amit a korszerű-, jó színvonalú-, gyakorlatias stb. – az un. jó minőségű képzési tevékenységet követel meg. Ezt jól reprezentálják a különböző kiadványok (magyarul és idegen nyelven), amelyek széles körben – oktatási intézményekben, gyakorlati szakterületeken dolgozók körében, szakmai tudományos közegekben stb. – ismertek és felhasználtak. A publikált könyvek, szakkikkek, tanulmányok stb. száma – a kutatások eredményei – a főiskola méretéhez képest jelentősnek mondható.

A 2006. évben a főiskolai szintű **szellemi műhelyek** (intézetek, tanszékek stb.) **többségében** intenzív munka folyt, oktatóinak közreműködésével a korszerű és időszerű oktatási követelmények összehangolására, közös és a kari speciális tananyagok kidolgozására. A korszerű tananyagellátásban meghatározó tényező volt az **oktatás tartalmi korszerűsítése** (a nagyrészt közös munkával végzett modernizált tematikák, oktatási programok, szerzői kéziratok), amely összhangban valósult meg a *kreditalapú mintatanterv és az új képzési rendszer követelményeivel*.

Főként vezető – „rutinosabb” – oktatók kutatói és tudományos tevékenysége eredményeként **tovább javult a hallgatók korszerű tananyag** (tankönyv, szakkönyv, jegyzet, példatár, esettanulmány) **ellátása**, az új felsőoktatási struktúrának megfelelő program előkészítés, célszerű oktatási ismeretkör kifejlesztés stb.

A hallgatók jelenleg nagyrészt a főiskola oktatói által készített korszerű tananyagokból tanulnak és vizsgáznak. A tananyagok többsége külső kiadók és nyomdák (PERFEKT, SALDO, NEMZETI TANKÖNYVKIADÓ, UNIÓ, HVG-ORAC stb.) gondozásában jelenik meg, s ez által használják a gyakorlati munkahelyeken dolgozók és más felsőoktatási intézmények tanárai is.

A 2006. évben **383 db, kiadvány** jelent meg, ebből **222 db** az új:

- 15 tankönyv,
- 34 szakkönyv,
- 67 főiskolai jegyzet,
- 10 példatár,
- 6 esettanulmány, műhelytanulmány,
- 90 egyéb kiadvány (CD, videokazetta stb.)

A KKFK gondozásában 55, a KVIFK közreműködésével 5, a PSZFK szervezésével 162 új kiadvány jelent meg 2006. évben. A 2005-2006. évi kiadványok összesített adatait a **2/1 és 2/2. sz. mellékletek** tartalmazzák.

A tapasztalatok alapján szükséges általánossá tenni – a tananyagok megjelentetése előtt – az új kiadványok *munkahelyi vitáját*.

A főiskolai vezetés döntésének megfelelően tovább folytatódott egy olyan *szakkönyv sorozat* megjelentetése (munka neve: **BGF könyvek**), amely azokon a területeken kerül kiadásra, amelyek azonosak a főiskola mindhárom karán, illetőleg a bolognai folyamat után több felsőoktatási intézménynél is. Az új könyveket többségében a három karon dolgozó – az egyes szellemi műhelyekből álló – kollektívák készítik elő és többségében országos felhasználásra is kerülnek. Öröndetes, hogy a nyomtatott tananyagok mellett egyre nagyobb szerepet kapnak – főként a távoktatásban – az elektronikus médiumok (Internet, videokazetták, CD lemezek és hangkazetták). A 2006. évben BGF szerzői által megírt (és a kiadók által megjelentetett) kiadványok jegyzékét, címét (**2/2. sz. melléklet**) tartalmazza.

A Karok, intézetek és a szaktanszékek oktatói a szakma kiváló képviselői, akik országos és nemzetközi szervezetek tagjai, illetve vezető képviselői is egyben. Ennek megfelelően, mind a szakmai előadások és képzések, mind a folyóiratokban, szaklapokban stb. megjelenő **publikációk** (szakcikkek, tanulmányok stb.) konstruktív ráhatással vannak a jövő szakembereinek képzésére és gazdálkodó szervezeteknél foglalkoztatott munkatársak cselekedeteire.

A KKFK gondozásában rendszeresen megjelenik az **EU Working Papers** kiadvány, amelyben magyar nyelven kívül angol, német, francia, spanyol nyelven jelennek meg tanulmányok, az EU, ill. Magyarország és az EU kapcsolati stb. témakörben. A **KKFK Szakmai Füzetekből** évente egy szám jelenik meg. Ebben a főiskola oktatói és egyes hallgatói adhatják közre kutatási eredményeiket (mind a gazdaság, mind a nyelvtudományok köréből).

A publikációs listák jelzése szerint a *kiadványok 85-90 %-a hazai megjelentetésű* és 10-15 %-a külföldi. E szerint – adottságukhoz mérve is – számottevőek a főiskola oktatói által írt és a külföldön megjelentetett publikációk, amelyek gyakran a BGF-el kooperáló felsőoktatási intézményekben hasznosulnak, illetve rangos nemzetközi konferenciák kötetében szerepelnek.

2.4. Pályázati tevékenység

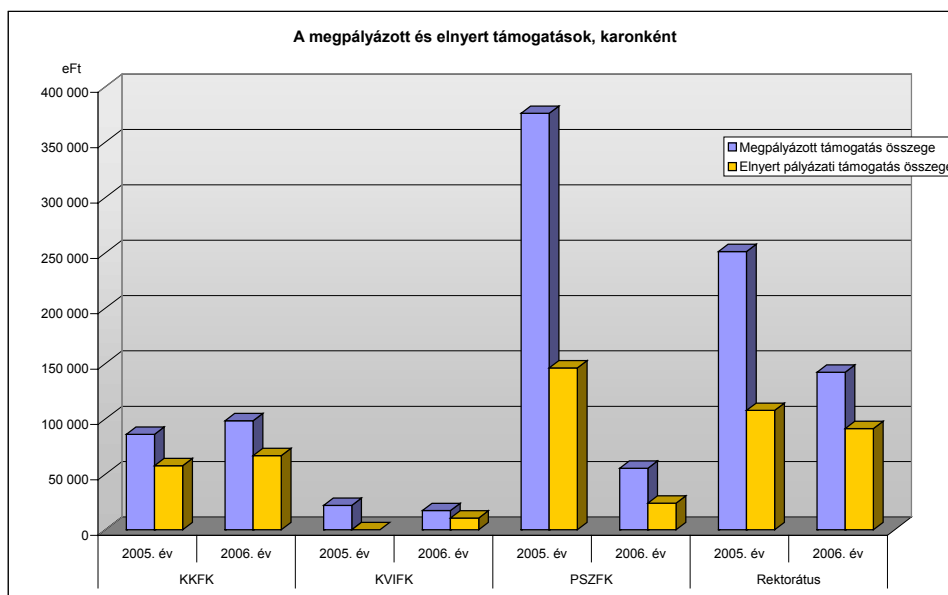
A főiskolai menedzsment a 2006. évben is szorgalmazta a főállású dolgozók kutatási-, oktatási stb. produktumainak hasznosítását az intézmény **pályázati tevékenységében**. Kiemelt figyelmet fordított a vezetés

- a pályázati *stratégia* kidolgozására,
- a jó színvonalú pályázatok *elkészítésére*,
- az elnyert pályázatok *megvalósítására*,
- pályázati források fegyelmezett és racionális *felhasználására*, elszámolására,
- a pályázati tevékenység eredményeinek *értékelésére, ellenőrzésére* stb.

A BGF alapvető szervezeti egységei összefogottan konzorciumban, vagy önállóan pályáztak és így a főiskola a beszámolási időszakban 37 pályázatot **adott** be, illetve küldött el az illetékes szervezetekhez (sajnálatosan 33 db-al kevesebbet, mint a megelőző évben). Az eddigi tájékoztatás szerint a *nyertes pályázatok száma 2006. évben 20 db*.

A 2005. és a 2006. év pályázati tevékenységéről – a főiskola egészére és az alapvető szervezeti egységeire vonatkozóan – a következő összeállítás és **diagram** nyújt tájékoztatást.

Megnevezés	KKFK		KVIFK		PSZFK		Rektorátus		BGF összesen		Változás %-a
	2005. év	2006. év	2005. év	2006. év	2005. év	2006. év	2005. év	2006. év	2005. év	2006. év	
Megpályázott támogatás összege	86 206	98 379	22 084	17 291	376 086	55 553	251 165	142 340	735 541	313 563	43%
- ebből hazai	59 014	44 530	19 193	17 291	307 078	50 301	102 498	12 000	487 783	124 122	25%
- ebből külföldi	27 192	53 849	2 891		69 008	5 252	148 667	130 340	247 758	189 441	76%
Elnyert pályázati támogatás összege	57 894	66 888	0	10 494	146 173	24 110	107 810	91 338	311 877	192 830	62%
- ebből hazai	32 052	27 467		10 494	123 855	18 858	30 000	7 800	185 907	64 619	35%
- ebből külföldi	25 842	39 421			22 318	5 252	77 810	83 538	125 970	128 211	102%
Adott évben felhasznált pályázati támogatás összege	50 225	67 725	0	200	1 190 713	58 409	5 000	7 000	1 245 938	133 334	11%
- ebből hazai	26 018	28 871		200	300 234	53 157	5 000	7 000	331 252	89 228	27%
- ebből külföldi	24 207	38 854			890 479	5 252			914 686	44 106	5%
K+F témára megpályázott összeg	4 250	14 510	0	0	95	15 614	71 000	0	75 345	30 124	40%
- ebből hazai	4 250	14 510			95	4 305	71 000		75 345	18 815	25%
- ebből külföldi					0	11 309			0	11 309	



A Főiskolán a 2006. évben a **megpályázott támogatások** összege 314 MFt (ebből hazai 124 MFt, külföldi 189 MFt) volt, amely sajnos mintegy 421 MFt-tal kevesebb a megelőző évinél és lényegesen kisebb a valós szükségleteknél. A KKFK-n nőtt (12

Mft-tal) csak az előző évhez képest a pályázati támogatás összege, de a többi alapvető szervezeti egységeknél viszont csökkent (a PSZFK-on 320 Mft-tal, a Rektorátuson 109 Mft-tal).

A beszámolási időszakban az elnyert pályázati támogatás összege 193 Mft volt, a megelőző évinek csak 62 %-a. (Ez nem a dinamizmus csökkenésével, hanem a pályázati lehetőségek visszaesésével magyarázható.) A 2006. évben a pályázati forrásokból 133 Mft volt a felhasználás összege.

A főiskola által beadott és nyertes pályázatok jegyzékét – alapvető szervezeti egységeként részletezéssel – a **2/4 és a 2/5 sz. mellékletek** tartalmazzák.

A beadott pályázatok főbb céljuk szerint a következők:

- a felnőttképzés korszerűsítése,
- *a közgazdász hallgatók szakmai és kommunikációs képességeinek fejlesztése,*
- *humánerőforrás* adottságok (tananyag ellátás-fejlesztés) javítása,
- *multimédia-, e-learning, könyvtár* stb. fejlesztése,
- *a tudásközpont és felnőttképzési hálózat* bővítése,
- a kommunikációs-, szakmai-, idegen nyelvi képességek fejlesztése (hallgatók és oktatók részére),
- kollégiumokban folyó szakmai, kulturális, sport stb. *programok támogatása,*
- *hátrányos helyzetű hallgatók kiegészítő jellegű támogatása stb.*

A pályázati tevékenység eredményeként **megvalósított** (megvalósuló) **fejlesztésekről a B rész 3.6 alattiak adnak tájékoztatást.**

A projektek pénzügyi, adminisztrációs és eljárási rendjének biztosítása, a partnerek folyamatos tájékoztatása, formanyomtatványok szolgáltatása, részcélok korrigálása nagy próbára teszi a főiskolai menedzsmentet és a hivatalokat a pályázati, és pénzügyi feltételrendszer túldimenzionáltsága és felesleges bonyolultsága miatt. A közbeszerzési és pénzügyi eljárási szabályok és döntésmechanismusok szerteágazó szabályrendszere folytán nehéz a monitoring és a pénzügyi ellenőrzés határidőit tartani, és a túlméretezett adminisztrációt elvégezni.

2.5. Konferenciák és szakmai rendezvények

2.5.1. Konferenciákon való részvétel és rendezés

A BGF dolgozóinak oktatási-, tudományos stb. tevékenysége jól hasznosult a beszámolási időszakban a **hazai és a nemzetközi (külföldi) konferenciákon** szakmai rendezvényeken is. Több száz tudományos tanácskozáson (konferencián) vettek részt a BGF munkatársai. A részvétel biztosítása szűkös pénzügyi adottságok miatt nem volt problémamentes, de *széles körben eredményes és hasznos volt.* A részvétel mintegy 90 %-ban előadást vagy felkért hozzászólást – gyakran idegen nyelven – is magába foglalt, és a szakrendezvények tapasztalatait összegező kiadványok a kollegák véleményét, állásfoglalását, javaslatait is közreadták (mintegy 60-80 esetben szacikk és más publikációk közreadását is jelentették).

A BGF oktatói több *külföldi ösztöndíjat* nyertek el, túlnyomórészt OECD-országokban. Az ösztöndíjak közel kétharmada szakmai tananyagok fejlesztését,

nyelvoktatási és módszertani célt szolgált (főként angol, francia, német nyelvterületen). A célországban szerzett tapasztalatok közvetlenül is hasznosultak: tanulmányutak résztvevői szakpublikációkban és tudományos fozokozathoz vezető disszertációkban is felhasználták azokat.

A BGF 2006. évben is megrendezte az évente szokásos **Tudományos Konferenciáját**; a Magyar Tudomány Napja 2006. tiszteletére (2006. november 9-10.) Az integráció jegyében, koordináltan, a Karok közös részvételével történt meg a rendezvény megszervezése, amelyen nemcsak vezető oktatók, hanem a tudományos képzésben résztvevő fiatal oktatók és hallgatók is helyet kaptak, tudományos eredményeik állásának bemutatására.

Mint az ország legnagyobb és szakmailag legelismertebb főiskolája, ezzel a rendezvénnyel is igyekezett a főiskola az itt végzett, illetve a képzésben lévő hallgatóink szakmai világra látását bővíteni. A 2006. évi konferencia vezérgondolata:

„Stratégiák 2007 és 2013 között” A Konferenciát a KVIFK szervezte, *nagyon sikeresen* bonyolította, a Markó utcai épületben.

A Konferencián és a *9 szekcióban* (Idegen nyelv és kommunikáció, Kereskedelem és Marketing, Kommunikáció és média, Közgazdaságtan és módszertan, Menedzsment és emberi erőforrás, Nemzetközi gazdálkodás, Pénzügy és számvitel, Turizmus – vendéglátás, Üzleti szakoktató és pedagógia) **165** előadás, korreferátum, hozzászólás stb. hangzott el.

A Konferencia válogatott előadásaiból jelent meg a szponzorok támogatásával a BGF TUDOMÁNYOS ÉVKÖNYV-e című kiadvány (6. alkalommal), amely 45 előadást tartalmaz. A többi előadás, szélesebb körű érdeklődésre számot tartó hozzászólását az EU WORKING PAPERS és a SZAKMAI FÜZETEK 4. száma (BGF kiadványok) tartalmazzák.

A főiskola oktatói tudományos tevékenységének fontos mutatója az is, hogy gyakori a meghívásuk és részvételük hazai, nemzetközi és külföldön rendezett konferenciákon is.

2.5.2. A Főiskolán szervezett szakmai rendezvények

Különösen értékes volt a beszámolási időszakban a KKFK szakmai rendezvény szervező tevékenysége. Így pl. **BME-BGF Gazdasági és Menedzsment Szakmai Hetek** (március 6.-a és 24.-e között) a BME GTK Hallgatói Képviselőtársaságának és az MKT külkeres csapatának szervezésében; **Fair Trade előadás** – Újszászi Györgyi a magyarországi fair trade mozgalom egyik meghatározó alakja, aki a Védjegyet Szervezőbizottságának tagja – 2006. március 28.; **Külker-Szakiránynapok az MKT szervezésében** – 2006. május 2-3. Grafton személyzeti tanácsadó cég – konzultálási lehetőség - , Gyakorlott grafológusok stb.; **Robban a politika?!** – Dr. Török Gábor, politológus előadása Magyarországi forrongásokról: 2006. október 16. **Egy ikon újjászületése** – üdítő előadás egy sikeres márkáról – Coca-Cola előadás: 2006. november 28.; **Workshop a Student Service Egyesület és az AIESEC szervezésében a hátrányos helyzetű emberek helyzetéről** – március; **Diákmenedzsment bajnokság a KPMG és az AIESEC szervezésében** – április. **Hogyan lesz az ötletből vállalkozás?** – című kerek-asztal beszélgetés – november; **Kari szintű rendezvények** pl. 2006. április 3. Találkozások napja – Mátyásföld múlt, jelen, jövő; 2006. április 3-4. Német napok; 2006. április 5. Spanyol nap; 2006. április

26. Orosz szakmai nap; 2006. április 26-28. FIN (KHE rendezésében); 2006. június 29. 35 éves jubileumi ünnepség (HÖK közreműködésével); 2006. október 10. Kiállítás – Dorogi Ferenc: Beszédes kezek (Színlelde közreműködésével); 2006. október 18. Japán nap; 2006. november 22. Emlékezzünk 1956. november 22-ére, 2006. november 25. Diplomaosztó ünnepség (Francia nyelvű képzés); 2006. december 5. Képzőművészeti kiállítás – Szépség-Harmónia-Béke; 2006. december 7. KKFK-Vöröskereszt adománygyűjtés rendezvény (KHE Tehetségért Mozgalom közreműködésével); 2006. december 9. *Nyílt nap*; **Hallgatói szervezetek rendezvények** 2006. január 26. Trendy – Külker Grand Opening Party; 2006. április FIN stb., 2006. augusztus Gólyatábor; 2006. október Kirándulás; 2006. november Gólyabál; **HÖK** – 2006. június A Külkereskedelmi Kar 35 éves; **SZÍNLELDE** – 2006. március Mátyásföld történelme; 2006. október Fellépés az Edith Piaf kiállítás megnyitóján az aulában; EXCHANGE – 2006. február és október Cooking party a külföldi diákok számára.

A **PSZFK Zalaegerszegi Intézetében** szervezett rendezvények is színvonalasak és látogatottak voltak. A szakmai programok elsősorban a hallgatói, oktatói igényeket voltak hivatottak kielégíteni, de az Intézet szinte valamennyi nagy rendezvénye nyitott volt a megye szakmai értelmisége részére. (E programokon a látogatottság 150-300 fő).

A programok egy része a Magyar Közgazdasági Társasággal és a Zala megyei Bank-klubbal közös rendezvény volt.

Sorszám	Az előadás címe	Előadó (munkahely, beosztás)
1.	Magyar Fejlesztési Bank - "Sikeres Magyarországért"	Aladics Sándor (MFB Rt, vezérigazgató-helyettes)
2.	Az adózás legaktuálisabb kérdései	Dr. Szikora János (APEH elnök)
3.	A forint útja az euróhoz - költségvetési stabilizáció és forintárfolyam	Dr. Szegő Márta (Unicredit Bank, vezető közgazdász)
4.	Európai uniós pályázatok, tanácsadás, a pályázatírás fortélyai	Pető Gábor
5.	Adóváltozások 2006.	Dr. Kaszás Anita (APEH Zala Megyei Igazgatósága, osztályvezető)
6.	A jogszabályalkotás alulnézetben	Dr. Kiss László (alkotmánybíró)

A Magyar Közgazdasági Társaság Zala megyei Intézeti Hallgatói Tagozata a beszámolási időszakban 25 szakmai, illetve idegen nyelvi szakmai rendezvényt szervezett, amelyek látogatottsága rendezvényenként – a hallgatók érdeklődési körének megfelelően – általában 40-50 fő körül alakult. Ezen szakmai rendezvényeknek minden esetben a médiákon keresztül publicitást ad az Intézet, ezzel is terjesztve a pénzügyi kultúrát a térségben.

A Magyar Közgazdasági Társaság Zala megyei intézeti Hallgatói Tagozata kéthetente szervez szakmai programokat a hallgatók részére – gyakran idegen nyelven, ezzel is segítve a jól hasznosítható szakmai nyelvtudás elérését.

2.6. Tudományos Diákköri tevékenység

A beszámolási időszakban – 2006. december 1.-én került megrendezésre – immár negyedik alkalommal három kar közös – BGF szintű TDK Konferenciája. Ebben a tanévben a főrendező a KVIFK volt.

A Konferencián az egyes karok az alábbi arányban vettek részt:

Karok megnevezése	TDK pályamunka elkészítésében résztvevő hallgatók száma	Beküldött pályamunkák száma	Konzulensek száma	Nyertes dolgozatok száma
KVIFK	47	31	18	15
KKFK	35	29	21	15
PSZFK	24	20	10	12
BGF összesen	106	80	49	42

A hallgatók jutalmazását szponzorok támogatásából biztosította a főiskola. Valamennyi hallgató és a zsűri tagjai, a hallgatói közreműködők tanulmánykötetet, noteszt, tollat és oklevelet kaptak ajándékba. Az

- I. helyezés: az ExxonMobil cég bruttó 100 000 Ft-tal jutalmazta,
- II. helyezés: a szponzor cégek – Danubius Hotels, Accor Hotels Quaestor, Porsche M5 – ajándékai, szegedi, ill. büki 2 napos szállodai, wellness vendéglátás, Porsche, WV vagy Audi gépkocsi teletankolva 2 napos használatra,
- III. helyezés: egységesen a Piac és Profit egy éves előfizetése, könyvjutalmak és könyvvásárlási utalványok ajándékai.

A konferenciát az ExxonMobil, a Fogyasztásvédelmi Főfelügyelőség, a Porsche M5, a Quaestor, a Törley Pezsgőgyár, az Accor Hotels, a Danubius Hotels, a Kossuth Könyvkiadó támogatta. Így vált lehetővé, hogy a karoknak minimális költséggel kellett hozzájárulni rendezvény költségeihez.

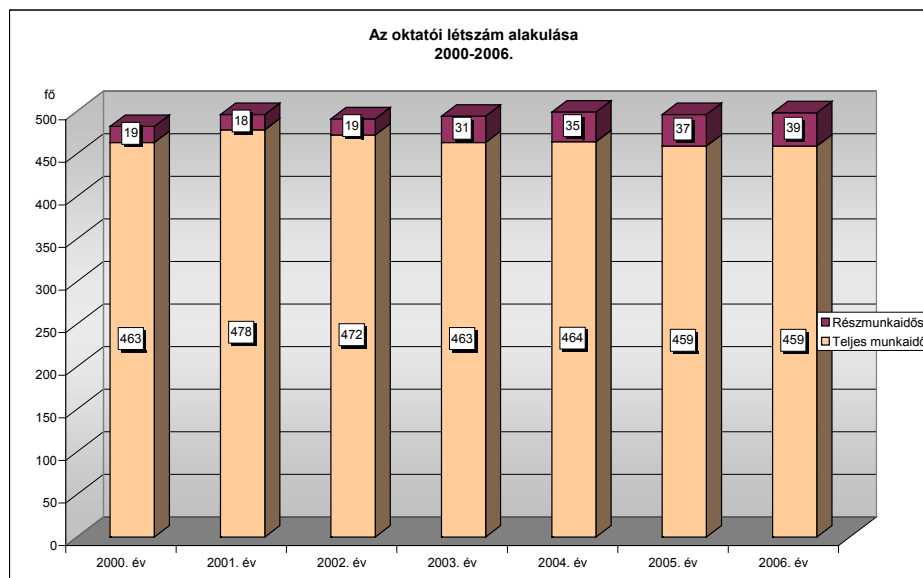
A **OTDK** versenyen **46** hallgató vett részt (a KKFK-ról 16, a KVIFK-ról 19, a PSZFK-ról 11 fő). Az OTDK-n **díjat kapott 29** hallgató (a KKFK-ról 6 helyezést, 6 különdíj, KVIFK-ról 12, a PSZFK-ról 5 fő) (részletesebben a **3. sz. melléklet** szerint).

A tapasztalatok azt jelzik, hogy a növekvő hallgatói – oktatói terhelés mellett nem kielégítő a TDK tevékenység dinamizmusa. Nélkülözhetetlen – miután e tevékenység erőteljesen befolyásolja a hallgatói készségek, képességek fejlesztését, az intézmény finanszírozását stb. -, hogy az aktivitás a jövőben erőteljesebbé váljon mind az oktatók, mind a hallgatók részéről. A hallgatói TDK munka fejlesztése, a dolgozatok számának és színvonalának növelése kívánatos. Az OTDK-n való sikeres részvételt is tovább kell javítani, ehhez nélkülözhetetlen a témavezető tanárok aktivitása is.

3. Oktatói kar helyzete

A BGF **oktatói karának helyzete évek óta** – így a beszámolási időszakban – **sem változott bár feladata fokozatosan bővül** (pl. oktatási feladat terjedelme nő és átstrukturálódik: hagyományos képzés kifut, bachelor képzés beindult stb.). A

megnövekedett képzési feladatot, lényegében változatlan oktatói létszám látja el. Kifejeződik ez abban is, hogy az alapképzéses hallgatói létszám a 2000. évi **15.446** főről a 2006. évben **17.413** főre, **12,7** %-kal nőtt a Főiskolán, míg (a főállású és a részfoglalkozású együttes) az oktatói létszám a 2000. évi **482** főről a 2006. évre **498** főre, **3,3** %-kal nőtt. Jól szemlélteti az évenkénti változást a következő diagram is.



A képzési stb. feladatokhoz szükséges **humánkapacitással** összességében rendelkezik az intézmény. A foglalkoztatott oktatók között – ha nem is minden területen kielégítő létszámban – jelen vannak a *minősítéssel* rendelkezők. Tudományos fokozattal rendelkezők száma és aránya a következő volt: az 1998. évben 40 fő, a 2000. évben 50 fő, a 2006. évben 78 fő.

Az új képzési struktúrában engedélyezett szakok, szakirányok felelősei, kiemelt szervezeti egységek vezetői stb. oktatók (tanári, illetve docensi besorolással rendelkeznek). A tantárgyfelelősök néhány dr. univ fokozatú – nagy szakmai gyakorlattal rendelkező – oktatótól eltekintve, a szakterületen tudományos minősítéssel rendelkező vezető oktatók, főiskolai tanárok – docensek. A szakok felelősei és a tantárgyfelelősök minden esetben a BGF teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatói. Tehát mind a hagyományos, mind a bachelor képzésben érintett valamennyi tudományágban megfelelő számú főállású minősített munkatárs áll a főiskola illetőleg a Kar rendelkezésére.

A Főiskolán esedékes órarendi képzési feladatot az oktatók kiemelkedően jó színvonalú könyvekkel, korszerű tansegédletekkel stb. látják el. Sokrétű a Főiskolán dolgozó oktatók tudományművelői-, (házon belüli és kívüli) közéleti tevékenysége is. Az egyes tudományágak képviselői között több az országosan elismert, az adott szakterületen meghatározó BGF-es személyiség.

A főiskola Szenátusa 2006. júniusában fogadta el a hatályos felsőoktatási törvény alapján megújított **Foglalkoztatási Követelményrendszert**, amely részletesen tartalmazza a foglalkoztatott oktatók jogait és kötelességeit, valamint az egyes munkakörök ellátásához szükséges előírásokat és a felmondás, jogviszonymegszűnés részletes szabályait. Az egyes oktatói és tanári munkakörök esetében meghatározza

- az oktatási terhelés mértékét,
- az elvárt oktatási tevékenységeket,
- a szakmai ismeretek mélységét,
- a tudományos munka és a publikációk elvárt szintjét és mennyiségét.

A megalapozott tudású szakember kibocsátás elképzelhetetlen megfelelő szintű oktatási és kutatási tevékenységet végző oktatók nélkül. Ezért kiemelt feladat az oktatói kapacitás és az ellátandó feladatok terjedelmének, struktúrája változásának vizsgálata. Nélkülözhetetlen az oktatási tevékenységben a teljesítmény mérése is, amely egyre hangsúlyosabb szerepet kap. Az értékelés folyamatában az oktatói teljesítményt, mint értékelendő tevékenységet indokolt viszonyítani a főiskola számára kiemelten fontos értékek összességéhez.

3.1. Az oktatói kar létszáma és struktúrája

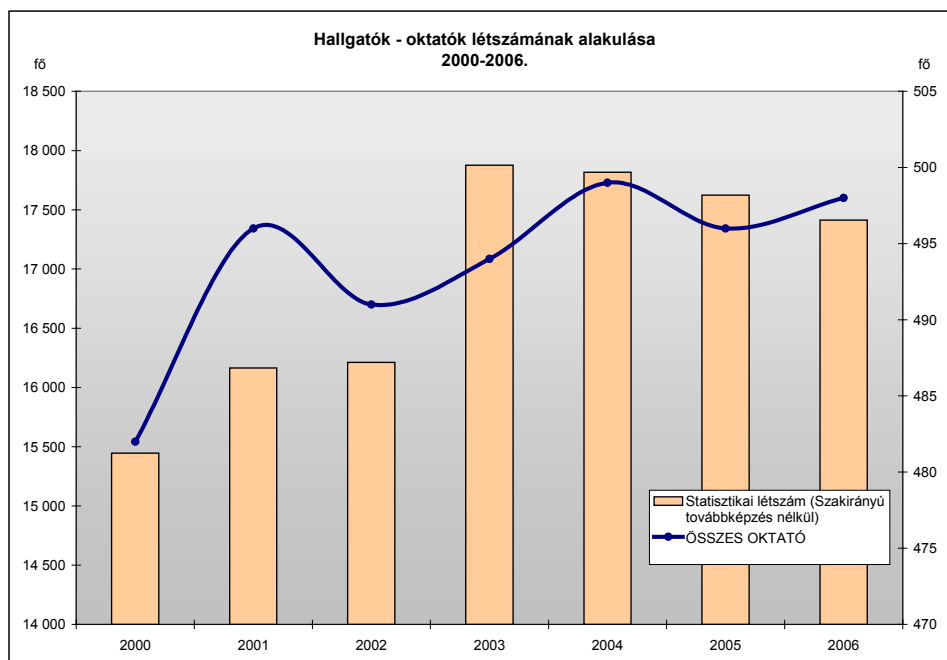
A BGF-en az oktatók igénybevételével (túlterhelésével) biztosítható a kiterjedt, oktatási képzési feladat ellátása. A főiskola és a karok vezetése jelentős erőfeszítést tett 2006. évben is – az újszerű követelményekkel összhangban – az oktatói kar minőségi összetételének javítására. Az *előrehaladás* dinamizmusa – az alacsony bérek, egyéb juttatási lehetőségek, nagyfokú túlterhelések stb. miatt – *mérsékelt*.

A Főiskolán oktatók a kellő elméleti alapvetés mellett mindjobban segítik – a lecsökkentett kontaktórai keret ellenére – a hallgatók gyakorlati képességeinek fejlesztését, a szóbeli-, az írásbeli-, szervezői-, érzelmi stb. képességeik kibontakoztatását.

A beszámolási időszakban az oktatási feladatokat **lényegében változatlan oktatói létszám** látta el a Főiskolán. A **teljes munkaidős oktatók létszáma 459 fő** volt (az előző évvel azonos), s a **részmunkaidős oktatók létszáma 39 fő** volt (2 fővel több, mint a megelőző évben). A rendelkezésre álló oktatói kapacitást a 2005. és a 2006. évekre a következő **4/1.sz. táblázat** szemlélteti:

Megnevezés	1998.év	2000.év	2006.év
Teljes munkaidős			
Tanár	35	35	33
Docens	160	166	192
Adjunktus	147	147	153
Tanársegéd	74	75	55
Lektor	8	11	3
Testnevelő tanár	13	12	11
Kollégiumi tanár	3	3	3
Egyéb oktató	11	12	9
Összes teljes munkaidős oktató	451	461	459
Részmunkaidős			
Tanár	5	7	4
Docens	4	5	18
Adjunktus	12	3	11
Tanársegéd	5	2	5
Lektor	2	0	0
Testnevelő tanár	1	1	0
Kollégiumi tanár	4	0	1
Egyéb oktató	4	0	0
Összes teljes munkaidős oktató	37	18	39
ÖSSZES OKTATÓ	488	479	498

Az oktatói és a hallgatói létszám 2000. és 2006. évi összevont adatait a következő diagram szemlélteti:



Az elmúlt években a felsőfokú oktatás **tömegoktatássá** vált, a bekövetkezett tendenciák egyben már jól jelzik a kapacitaskihasználás változását is. Az új alapképzési szakok indításával összefüggésben a BGF karonként és főiskolai szinten is részletesen megvizsgálta az oktatói létszám alakulását a 2006. július 1-i állapot szerint. Az összetételt kari bontásban a következő **táblázat** szemlélteti:

**Az oktatói állomány összetétele karonként 2006. július 1-jén
(munkajogi létszám alapján)**

Megnevezés	KKFK	KVIFK	PSZFK	BGF összesen
Egyetemi tanár	1		4	5
Főiskolai tanár	24	5	11	40
Egyetemi docens		2		2
Főiskolai docens	72	78	71	221
Adjunktus	62	39	65	166
Tanársegéd	27	11	27	65
Tudományos munkatárs		1		1
Szakoktató		6		6
Összesen	186	142	178	506
Ebből: főállású	159	129	155	443
Részmunkaidős	27	13	23	63
Tudományos fokozattal rendelkező	48	22	23	93
Óraadó	59	56	44	159

E statikus állapotot tükröző (meghatározó még a kifutó hagyományos képzés oktatói szükséglete és kiteljesedő a beindult bolognai jellegű képzés új követelménye stb.) felmérés hosszú távú követelményeket megalapozó döntéshozatalhoz még nem

elégséges. A prognózis még sok bizonytalanságon alapulhat, s ezért nélkülözhetetlenek a további analizisek, vizsgálatok az ésszerű intézkedések előkészítéséhez.

Általános a fő munkaviszonyban foglalkoztatott **oktatók** – különösen a szakmai tanszékeken – **túlterhelése**. Ez összefügg azzal is, hogy a jelentős heti óraterhelés mellett „házi feladatok”, évközi dolgozatok, szakdolgozatok stb. javítását (gyakori hogy 1-1 tanár 25-30 szakdolgozat konzultációját, bírálatát, védetését stb.) végzi. Különösen megterhelő – a nagy tömegű hallgatóság miatt – az oktatók írásbeli-, szóbeli vizsgáztatási kötelezettsége, konzultációs jellegű elfoglaltsága. Széles körben állandó leterhelést ad a tananyagok (szakanyagok) korszerűsítése (tankönyvek írása, esettanulmányok összeállítása, e-learning anyagok elkészítése stb.).

A szükségesnél kevesebb időt és energiát tudnak az oktatók fordítani a hallgatók önálló tevékenységét *aktivizáló módszerekre* (elektronikus távoktató anyagok elkészítésére, értékelő” tesztek kidolgozására, TDK dolgozatok konzultációjára, a hallgató – az ügyfél – igényeinek sokoldalú kiszolgálására stb.

A 2006. évben a – a vezetés törekvése ellenére – nem javult az oktatói kar **korfája**. Az oktatói kar szükségszerű fiatalításában nem volt előre lépés, sőt a 30 éves és fiatalabb oktatók száma a 2006. évben a Főiskolán csökkent 3 fővel; (mindhárom karon 1-1 fővel) mert a végzős közgazdászokat lényegesen magasabb bér- és juttatási rendszerrel vonzza a magánszféra, az igazgatás. A 31-45 éves oktatók létszáma is mérséklődött 1 fővel (a KKFK-on 2 fővel csökkent, a PSZFK-on 1 fővel nőtt). A Főiskolán együttesen 4 fővel nőtt a 46-54 éves oktatók létszáma (a KVIFK 4 fő, a PSZFK-on 1 fő volt a növekedés, míg a KKFK-on 1 fő volt a csökkenés). Az 55-62 éves oktatók létszáma viszonylag nagy (150 fő), de hosszú idő után mindössze 1 fővel nőtt (a KVIFK-on és a PSZFK-on 1-1 fővel nőtt, a KKFK-on viszont 1 fővel csökkent). A 62 éves (és az e fölött levők) létszáma is 1 fővel nőtt, (a KVIFK-on 2 fővel, a KKFK-on 1 fővel nőtt, a PSZFK-on viszont 2 fővel csökkent). Az oktatók létszámáról és korfájáról – szervezeti egységenként a **4/1 sz. melléklet** ad részletesebb információt.

Az új képzési struktúra beindításakor a főiskola megvizsgálta a három kar oktatóinak *korszerinti összetételét* is. Erről a következő **táblázat** ad információt:

Az oktatói létszám kor szerinti összetétele 2006. július 1-én

Megnevezés	KKFK	KVIFK	PSZFK	Összesen
30 éves és fiatalabb oktató, fő	6	6	14	26
31-45 éves oktató, fő	60	42	50	152
46-54 éves oktató, fő	45	44	48	137
55 éves és felette oktató, fő	75	50	66	191
Összesen	186	142	178	506
Megoszlási viszonyszám, %	36,76	28,06	35,18	100

A 2006. július 1-én az oktatók 37,74 %-a volt 55 éves vagy e feletti. Sajnálatos módon a 30 év alattiak aránya viszont mindössze 5,14 %.

Figyelmet érdemel az oktatói létszám szolgálati idő szerinti összetétele is. Ezt az alábbi **táblázat** szemlélteti:

Az oktatói létszám megoszlása a szolgálati idő alapján 2006. július 1-i állapot szerint

Szolgálati idő (összes munkaviszony éveiben)	KKFK	KVIFK	PSZFK	Összesen
0-1 év	2	1	1	4
2-5 év	10	10	6	26
6-10 év	23	12	7	42
11-15 év	19	10	29	58
16-20 év	21	12	46	79
20 év felett	111	97	89	297
Összesen	186	142	178	506

A hosszú szolgálati idővel rendelkező munkatársak magas aránya (20 év felett 58,7 %) garantálja a gyakorlatorientált képzés jó színvonalú megvalósítását.

A munkatársak oktatási feladatokat látnak el egyaránt az alapképzésben (beleértve a hagyományos szakokat is), a felsőfokú szakképzésben és a szakirányú továbbképzésben is. A 2006/2007. őszi félévben a hallgatók 24 %-a alapképzésben, 59,8 %-a a hagyományos főiskolai képzésben vett részt.

3.2. Az oktatói kar teljesítményei

A rendelkezésre álló oktatói kapacitás ésszerű hasznosítását folyamatosan vizsgálja a főiskola, illetve az érintett kar. A 2006. év szeptemberében indult bolognai képzések, valamint az intézetek létrehozása miatt- Az Ellenőrzési Osztály közreműködésével – a főiskola megvizsgálta az intézetek feladatait és azok kapcsolatát a meglévő kapacitásokkal. A 2006. évi vizsgálat az új szervezeti rend szerint mutatja az oktatási kapacitást és annak kihasználását. A vizsgálat összefoglaló megállapítása 2006. november 15-i állapot szerint a következő:

Az oktatói kapacitás kihasználása

Intézetek megnevezése	Kötelezően teljesítendő óraszám	Főiskolai alapképzésben ellátott órák száma	Összesen ellátott órák száma
ALAPOZÓ INTÉZETEK	42 435	41 280	61 225
Közgazdasági és módszertani Intézet	16 425	15 898	20 620
Idegen Nyelvi és Kommunikációs Intézet	26 010	25 382	40 605
SZAKMAI INTÉZETEK	36 035	31 270	41 569
Kereskedelmi és Marketing Intézet	3 938	3 792	4 607
Nemzetközi gazdálkodási Intézet	3 060	1 275	1 333
Kommunikációs és Média Intézet	2 340	1 720	1 760
Turizmus- Vendéglátás Intézet	6 510	5 991	10 867
Üzleti Szakoktató és Pedagógiai Intézet	4 950	4 420	4 420
Pénzügyi és Számvitel Intézet	10 860	9 735	12 880
Menedzsment és Emberi Erőforrások Intézet	4 377	4 337	5 702
ÖSSZESEN	78 470	72 550	102 794

A felmérés alapján megállapítható, hogy az oktatók a kötelezően teljesítendő óraszámainak 92,46 %-át az alapképzésben teljesítik. A kötelező óraszámot meghaladó a kapacitáskihasználás 131 %-os. Különösen magas a kapacitáskihasználás az alapozó intézeteknél (144,28%).

Szükséges még kiemelni azt is, hogy a mérés alapvetően a kontaktórákra vonatkozott. A tanszékek által félévenként meghirdetett kurzusok és a kurzusokra jelentkező hallgatók száma alapján pontosan kimutatható az egy oktatóra jutó vizsgák száma is. (zárthelyi dolgozatok, kollokviumi dolgozatok, szigorlatok stb.). A számonkéréssel járó feladatok (dolgozatok összeállítása, javítása, a hallgatók javított dolgozatba történő betekintésének biztosítása stb.) nem konvertálhatók egzakt módon tanórára, s így a tanárok óraterhelésébe nem kerül beszámításra. Az oktatási tevékenység mellett végzett, az oktatáshoz szorosan kapcsolódó egyéb feladatok – például oktatási segédanyagok, útmutatók stb. készítése – heti munkaórára nem átszámítható időráfordítást igényel. Az előzőekből következően – vitatható módon – jelenleg az oktatók kapacitáskihasználtságát egyetlen mutatószámmal fejezhető ki: kontaktóraszám teljesítés. A tömegoktatásban a dolgozatok javítása, a konzultációk és minden olyan tevékenység, ami a hallgatói létszámmal arányosan alakul, a tanárok leterheléséhez jelentősen hozzájárul. Miután az elmúlt években a hallgatói létszám lényegesen emelkedett a jelzett problémák is gyakran előtérbe kerülnek.

Kevés az **óraadók** – gyakorlati szakemberek – foglalkoztatása a Főiskolán (a 2006. évben együttesen 159 fő, amelyből 50 fő az idegen nyelvi oktatásban – főként az FSz képzésen – vett rész óraadóként. A pénzügyi keretek szűkössége miatt túlzottan alacsony – jelképes – óradíjakat szívesen ajánlani külső szakembereknek, ha mégis meg lehet nyerni valakit az oktatásban való részvételre, azt csak közeli barátsággal lehet elérni. Esetenként – pl. az újabb diplomás-, szakirányú továbbképzésen – az alulfinanszírozott belső oktatóknak törekszenek a karok lehetőséget biztosítani. A kedvezőtlen pénzügyi adottságok miatt gyakran elmarad a *külföldi* oktatók meghívása is.

Óraadók foglalkoztatására – az idegen nyelv oktatók kivételével – jellemzően csak akkor kerül sor, ha valamilyen speciális tárgy oktatásához a szakma kiválóságait, gyakorló szakembereit feltétlenül szükséges (pl. szakmai idegen nyelvtudásuk miatt) igénybe venni. Tapasztalatok szerint a **rendelkezésre álló oktatói kapacitás mennyiségben és minőségben megfelel a feladatok teljesítésének**. Kétségtelen ugyanakkor az is, hogy a hallgatói létszám növekedésével elsősorban a vizsgáztatási feladatok ellátása okozza a legfőbb gondot. (Az elmúlt években jellemzővé váltak az összevont előadások, de emellett a tanulókörök létszáma is növekedett!) Ma már gyakran írásbeli vizsgát tesznek a hallgatók, a szóbeli vizsgák – időigényességük miatt – aránya nagymértékben lecsökkent. Természetesen a hallgatói létszám növekedésével lényegesen megnőtt az egyéb feladatok mennyisége is (szakdolgozati konzultáció, szakmai gyakorlatok szervezése stb.).

Az oktatói állományon belül kicsi a **mobilitás**, szabad státuszok (álláshelyek) alapvetően csak nyugdíjazással szabadulnak fel. Rendkívül kevés az az oktatói előreléptetés is (főként a szűkös bérezési adottságok miatt).

Összefoglalóan megállapítható, hogy a főiskola rendelkezik azzal az oktatói potenciállal, amelyek a BGF-re érvényes képesítési követelmények jó színvonalú teljesítéséhez szükségesek. Továbbra is biztosítani kell az oktatógárda fejlődését, ennek érdekében ösztönözni kell a jelenlegi továbbképzéseken túl (melyek főként

menedzsment típusú képzések) a szakmai, nyelvi, tanári, előadói és menedzsment készségek fejlesztését, erre biztosítani kell az időt, és be kell számítani az értékelési, előmeneteli és javadalmazási rendszerbe.

3.3. Tudományos fokozattal rendelkező oktatók helyzete

Az oktatói kar minőségi fejlesztése érdekében kiemelten szorgalmazza a főiskola vezetése a tudományos fokozattal rendelkező oktatók körének bővítését, támogatását. A beszámolási időszakban a főiskolai vezetés törekvése ellenére a **minősített oktatók** száma mindössze **2 fővel** nőtt. A BGF-en a 2006. évben 78 fő rendelkezett tudományos minősítéssel (az oktatói kar 16 %-a). A KKFK-on 43 fő, a KVIFK-on 21 fő, a PSZFK-on 14 fő rendelkezett tudományos minősítéssel. Gondot okoz, hogy csak a KKFK-on dolgozik elegendő számban minősített oktató (a MAB által előírt kritériumokat – szakfelelős-, szakirányvezetői-, főtantárgy-felelősi stb. követelményeket teljes biztonsággal – jelenleg csak a KKFK-on tudják teljesíteni). Ugyanakkor viszont igen nagyszámban rendelkeznek az oktatók a szakmájuk legmagasabb (pl. okleveles könyvvizsgálói stb.) végzettségével, s hosszú gyakorlat után az ország elismert, neves szakemberei. A tapasztalatok azt is jelzik, hogy a karokon a PhD-s végzettség megszerzését követő – tudományos és gyakorlati képességekkel összefüggő – *előremenetel* biztosítására a jövőben még nagyobb figyelmet, kell fordítani.

A magas hallgatói létszám, óratartrási kötelezettség kiterjesztésére, vizsgáztatási, szakdolgozat bírálati stb. feladat bővüléssel egyidejűleg a főiskola jelentős erőfeszítéseket tesz az oktatói kar **minőségi fejlesztésére**. A karok az utolsó erőtartalékok mobilizálásával (pl. a képzésben résztvevők költségei egy részének átvállalásával, esetenként munkaidő kedvezmények biztosításával, a disszertáció tervezetek szakmai vitájának lebonyolításával, szakmai konferenciákra való részvételi lehetőségekkel stb.) segítik a **PhD képzésen résztvevő 114 főt** (ebből 40 fő a KVIFK-on, 42 fő a KKFK-on, 32 fő a PSZFK-on dolgozik). A PhD képzésen 11 fővel több vett részt 2006. évben, mint a megelőző évben. A főiskola oktatói közül 34 fő (13 fővel kevesebb, mint a megelőző évben) vett részt *szervezett önképzésen* a 2006. évben. (A PhD képzésen túl 6 fő újabb diploma megszerzésén munkálkodott, 25 fő idegen nyelven tanult, 3 fő egyéb képzésen vett részt **4/2. sz. melléklet**).

A 2006. évben a KKFK kidolgozott egy tudományos aktivitási támogatási rendszert, mely alapján kiemelt kari támogatást élveznek azon oktatók, akik a PhD programban vesznek részt, habilitációs eljárást folytatnak, egyetemi tanári, illetve MTA Doktora cím elérésére törekszenek, illetve kimagasló tudományos tevékenységet folytatnak. A **tudományos aktivitás értékelése**, mérése a támogatott oktató önértékelésén alapul. Az önértékelő riportokat a Kari Tudományos Tanács véleményezi és döntésre a Dékánhoz terjeszti elő. Döntés alapján a támogatás formája lehet költségterítés: amely a tudományos aktivitás indokolt költségeinek legfeljebb 50 %-os átvállalását, a publikációs aktivitást támogató Kari Tudományos Díj megítélését, valamint a konferencialátogatást, illetve kutatási pályázati rendszer -, melyek az indokolt konferencia-aktivitást, továbbá a kiemelkedő fontosságú kutatási projektek stb. – támogatását szolgálják egyedi elbírálás alapján. További támogatási forma a munkaidő kedvezmény, valamint nem anyagi jellegű támogatás lehet, például a teljesítmény elismerése előléptetés esetén. A Támogatottal megkötött támogatási megállapodás alapján járó támogatás nem megfelelő teljesítmény esetén csökkenthető,

szüneteltethető vagy megszüntethető. A tapasztalatok összegezése, a célszerű gyakorlat kiterjesztése a BGF-en belül a jövő feladata lesz.

A tudományos fokozattal rendelkezők száma 1998. évhez viszonyítva 90%-kal növekedett. A doktori képzésben résztvevők száma is igen jelentős, ami lehetővé teszi, hogy az évtized végéig munkatársaink legalább 30 % a tudományos fokozattal rendelkezzen. Mindemellett ki kell emelnünk, hogy vezető oktatóink közel 50 %-a komoly, több éves szakmai gyakorlattal is rendelkezik, tehát a BGF teljesíti azt a sokak meggyőződéséből és a MAB előírásaiból is fakadó követelményt, hogy a gazdaságtudományok üzleti ágán olyanok tanítsanak, akik szakismereteiket a gyakorlatban is hasznosították, illetve tudásuk jó részét onnan szerezték.

3.4. Külföldi oktatók és külföldön oktató magyar oktatók

Alacsony létszámban – mindössze 14 fő – foglalkoztat a főiskola külföldi oktató (a KVIFK-on az Idegen-nyelvi Intézet keretében, a KKFK-on és PSZFK-on az angol nyelvű, német nyelvű képzésen vettek részt). A cseretanárok – szakterületüknek megfelelően – általában előadásokat tartanak, szemináriumokat vezetnek, és oktatási módszereket tanulmányoznak, illetve különböző – főként pályázatokon nyert – projektekben vesznek részt.

Rendkívül kevés (mindössze 13 fő) a főiskolai oktatók közül, aki **külföldön** szervezett képzésben tevékenyen részt vett (pl Erasmus oktatói mobilitási program keretében) a 2006. évben általában 1-1 hetes időtartamban tanított külföldön.

Tartósan külföldön főiskolai oktató nem dolgozott (dolgozik).

A belső **integrációs folyamatokról** a szöveges beszámoló 1.5 alatti része nyújt tájékoztatást.

Kiemelt **stratégiai cél** – a hallgatói létszámszint megőrzésével egyidejűleg – a teljes munkaidős oktatók illetményének a növelése, a külföldi oktatók, és a főiskolai oktatók külföldi foglalkoztatásának bővítése, a humán erőforrással való gazdálkodás hatásosságának javítása, az időszerű – központi – helyi – követelmények összehangolása, kielégítése (szükségszerű növelni a kvalifikált oktatók arányát, a pénzügyi ellenére lehetőleg el kell kerülni a „profi oktatók” olcsó óradíjasokkal való felváltását, a korszerű képzési színvonal veszélyeztetését stb.).

4. Intézményi szolgáltatás

4.1. A főiskola infrastruktúrája

A főiskola **infrastruktúra** ellátottsága hosszú időszak óta lényegében nem változott, a 2006. évben sem.

Az integrált főiskola földrajzilag rendkívül szétagoltan – 11 telephelyen – egymástól nagy távolságra működik. A telephelyi koncentráltság növelésére – szükséges pénzügyi források hiánya miatt – a 2000. évtől nem volt lehetőség. A főiskola 2006. január 1-én 174.449 m² területen végzi tevékenységét, amelyből a hasznosított bruttó felhasznált terület 120.370 m² (az átlagos beépítés 69%). A Főiskolán a beépített

bruttó terület 36.186 m², a bruttó szintterület 120.370 m², a bruttó térfogat 385.167 m³, a nettó térfogat 341.539 m³. Az épületállomány nagy része régen épült, s többségük műszaki állapota elhasználódott, rohamosan romlik (sokhelyütt a tetőszerkezet-, homlokzat-, víz-, elektromos vezetékek rendszer-, nyílászárók stb. cserére, nagyjavításra szorulnak). A helyiségek nettó területének 81 %-a az oktatási funkciót (együttesen 82.548 m², 2.979 db helyiség, 15.849 db férőhely, 270.093 m³ nettó térfogat) 19 % (19.889 m² 678 db helyiség, 743 db férőhely, 71.446 m³ nettó térfogat) az alfunkciós – irodák, kollégiumi szobák, vizesblokkok, közlekedők stb.- célokat szolgálja. (Az épületek helyiségeinek funkciók szerinti összesítését az **5/1 sz. melléklet** tartalmazza).

Feszítő gond forrása, hogy a Főiskolán

- az egy férőhelyre jutó m² - az általános elfogadott 4 m² helyett alig haladja meg az 1,52 m²-t,
- a tantermi, laboratóriumi, számítógéptermi, tornatermi stb. kapacitás évek óta lényegében nem bővült (csupán a Markó utcai épület használatba vételével 15 db-bal nőtt a közepes méretű tantermek kapacitása, s viszonylag jó színvonalú a felszereltsége).

A hallgatói létszám a Főiskolán az elmúlt évtizedben nagymértékben bővült, s ezért általánossá vált a zsúfoltság. Különösen nagy a „túlzsúfoltság” a PSZFK-n és a KVIFK-n. Számottevő a tanterem – főként a nagyelőadó – hiánya. A nagyelőadó termek hiánya mindhárom karon akadályozza az oktatói kapacitás racionális hasznosítását, a kibővült törzstantárgyak célszerű oktatását (a KVIFK-n és a PSZFK-n jelenleg épül ugyan – pályázati forrásból – 1-1 többcélú előadóterem).

A közepes méretű tantermek is szűk keresztmetszetet jelentenek (főként PSZFK-n és a KVIFK-n) és egy részük földrajzilag is nagy távolságra van (pl. a Liget utcában) a karok székhelyétől. A tanterem ellátottságot – karonkénti részletezéssel – az **5/2 sz. melléklet** szemlélteti.

Kedvezőtlenek (a KKFK és a két területi intézetek kivételével) az oktatók és az egyéb dolgozók munkakörülményei. Csekély a könyvtári olvasóhely, kollégiumi férőhely. Nincs a főiskolán modern és biztonságosan működő informatikai hálózat (területileg elkülönülten, 11 helyen, földrajzilag nagy távolságra helyezkednek el a karok, intézetek). Szűkös a tornatermi kapacitás. Problémát jelent – mert csak bérelt helyiségekben szervezhető – mindhárom karon a tanévnyitók, diplomaosztások, különböző konferenciák, nagy létszámú tudományos tanácskozások stb. megtartása.

A munkahelyi étkeztetés adottsága a főiskolán különböző: a melegétkeztetés és a büfé mindenhol biztosított, az ellátás színvonala, a kiszolgálás kulturáltsága esetenként problematikus.

Az újszerű, minőségileg magasabb követelmények teljesítéséhez a főiskola infrastrukturális adottsága összességében kedvezőtlen, mert

- nagyfokú az épületek és az eszközök elhasználódottsága,
- jelentős – a korszerű követelményeket is kielégítő – oktatótermek (nagyelőadók)-, könyvtári olvasótermi-, tantermi-, kollégiumi férőhelyek, irodahelyiségek stb. hiánya,
- számottevő – főként a karok nagy földrajzi elkülönülése miatt – a tárgyi vagyoni strukturális problémája,

- döntően csak decentralizáltan – az elkülönült szervezeti egységek szintjén – valósul meg a tárgyi vagyon hasznosítása.

A főiskolai infrastrukturális ellátottságának *helyzetéről* (legalább is kiemelt területenként) a következő alcímek alattiak tájékoztatnak.

4.2. Könyvtári szolgáltatás

4.2.1. A BGF Könyvtári Rendszerének feladatköre, tevékenysége

A BGF Könyvtári Rendszerének elsődleges feladata, hogy gyűjteményével és szolgáltatásaival magas szintű szakirodalmi információellátást biztosítson a karokon és az intézetekben folyó oktató, kutató és tanulmányi munkához.

Ennek érdekében a könyvtárak a helyben oktatott diszciplínák területén megjelenő szakirodalmat gyűjtik, feldolgozzák és szétsugározzák, hagyományos és elektronikus szolgáltatásaikat komplexen működtetik.

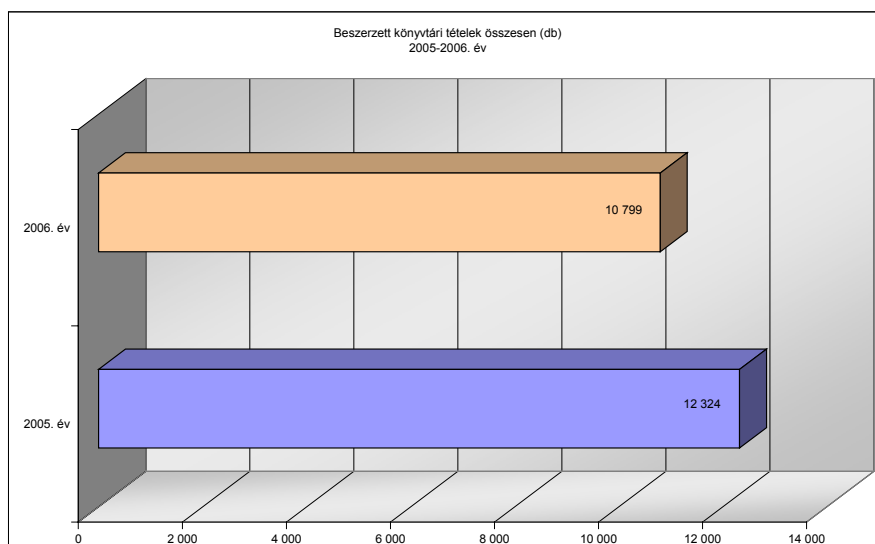
Nyilvános könyvtárakként könyvtári ellátást nyújtanak a külső felhasználók számára is, dokumentumaik elérhetőségét könyvtárközi kölcsönzés útján az Országos Könyvtári Rendszerben is lehetővé teszik.

4.2.2. Könyvtári állomány

A BGF Könyvtári Rendszerének állománygyarapítása 2006. évben a költségvetésből biztosított beszerzési keretből, a könyvtárak saját bevételeinek felhasználásából, alapítványi támogatásból, szponzori forrásból, 2005. évi maradványból és ajándékozásból történt.

A Gazdasági Versenyhivatal által 2006. évben létrehozott Versenykultúra Központ 1.000 eFt értékű versenyjogi, versenypolitikai és piacelméleti témájú szakkönyv-adománnyal támogatta a BGF Könyvtári Rendszerét a versenykultúra fejlesztése és terjesztése érdekében.

A több forrásból megvalósuló állománygyarapítás sem tudja maradéktalanul kielégíteni az igényeket, a folyamatosan dráguló könyv- és folyóiratárak miatt az éves szinten beszerzett könyvtári tételek száma évek óta csökken. **(5/3. sz. melléklet)**



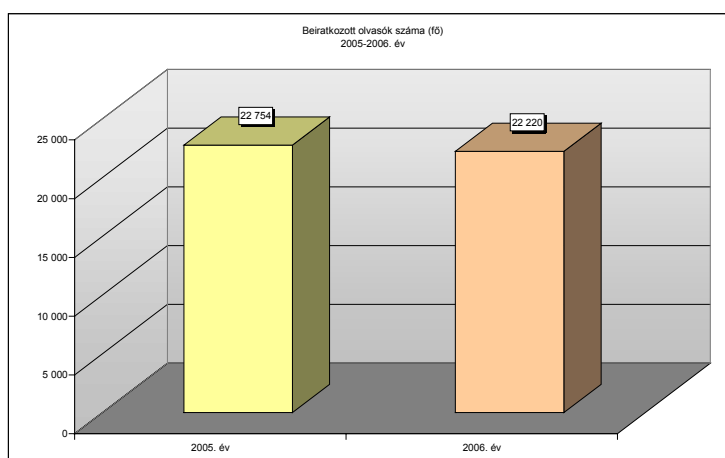
Az évente kötelező statisztikai adatszolgáltatás struktúrája az Európai Unió elvárásainak megfelelően megváltozott, aminek figyelembe vételével a PSZFK Kari Könyvtárában az eddig az egyéb dokumentumok között szerepeltetett jegyzetállomány a könyvállományhoz lett sorolva.

Az élő gyűjtemény kialakítása érdekében a könyvtári állományukat tartalmi avulás és az olvasói igények csökkenése miatt a könyvtárak a tervezett mértékben apasztották.

A Közgazdasági Szakterületi Konzorcium (melynek könyvtáraink is tagjai voltak), 2006. évi pályázatán hosszú évek óta először nem nyerte el az OTKA támogatását a BCRC adatbázis előfizetésére.

4.2.3. Használók és humán állomány

A 2006. évben a beiratkozott olvasók száma az előző évihez képest a BGF könyvtárai közül a PSZFK Kari Könyvtárában és a Salgótarjáni Intézet Könyvtárában nőtt, a többi könyvtárban csökkent, összességében BGF szinten 2,3 % a mérséklődés.



A könyvtárak szolgáltatásai között 2006. évben kiemelkedően megnőtt a távhasználatok száma, az előző évihez képest közel 88 %-os növekedést ért el.

Ezzel párhuzamosan csökkent a látogatások száma, mivel az interneten és telefonon keresztül igénybe vehető szolgáltatások kihasználása szükségtelessé teszik a könyvtár személyes felkeresését.

A látogatások számának BGF szinten való csökkenéséhez az is hozzájárult, hogy a PSZFK és a KVIF Kari Könyvtára felújítási munkák miatt másfél hónapig zárva volt.

A kölcsönzés, amely 2004. évig folyamatosan emelkedést mutatott, a 2005. évtől a maradványképzési kötelezettség teljesítése miatt a beszerzett könyvtári tételek száma csökkent, következésképpen csökkent a kölcsönzések és a kikölcsönzött dokumentumok száma is.

A helyben használt dokumentumok számának csekély mértékű visszaesése ugyanerre az okra vezethető vissza.

A kulturális szakemberek szervezett képzési rendszerében az első 7 éves ciklus terve szerint minden könyvtáros teljesítette az előírt 120 órás kötelező szakmai továbbképzést.

Ezen kívül a konferenciákon és szakmai rendezvényeken való részvétel is bővítette a könyvtárosok naprakész szakmai ismereteit.

Az elmúlt évek gyakorlatát folytatva a könyvtárak munkatársai 2006. évben is közreműködtek a hallgatók könyvtárhasználati ismereteinek megalapozásában, fejlesztésében és az irodalomkutatási módszerek megismertetésében. A KKFK-n fakultatív órakeretben Internet-, adatbázis- és könyvtárhasználat című tantárgy oktatását is végzik.

A BGF egységes könyvtári rendszere tevékenységének összehangolását, a közös feladatok koordinálását, a közös pályázatok kidolgozását, szakmai és pénzügyi beszámolóját, az Intézményfejlesztési Terv könyvtárakra vonatkozó aktualizálását, a könyvtárosok kötelező szakmai továbbképzésének tervezését és megvalósításának módját és pénzügyi elszámolását, a könyvtárak előző évi tevékenységről szóló beszámoló készítését a BGF Központi Könyvtár vezetőjeként a PSZFK Központi Könyvtárának a vezetője végezte.

4.2.4. Szolgáltatások

A könyvtárak a felhasználók igényeinek figyelembevételével alakítják ki szolgáltatásaikat, amelyekkel a főiskola oktató, kutató, tudományos tevékenységét, a hallgatók tanulmányi munkáját és a szakemberek ismereteinek naprakészen tartását segítik.

Dokumentumszolgáltatás

Legáltalánosabb formája a *kölcsönzés*. Legnagyobb érdeklődés továbbra is a kötelező és ajánlott irodalom iránt nyilvánult meg. A példányszámokra vonatkozó igényeket a könyvtárak nem tudták minden esetben kielégíteni, de különböző megoldásokkal igyekeztek biztosítani, hogy az előírt szakirodalomhoz minél többen hozzáférhessenek (pl. néhány órára kiadott könyvek, rövidebb kölcsönzési határidő megállapítása, stb.) Ezen túlmenően minden könyvtár lehetővé teszi az állományában nem található könyvek *könyvtárközi kölcsönzéssel* történő szolgáltatását is.

A dokumentum szolgáltatás másik módja a könyvtárakban található folyóiratok cikkeinek teljes szövegéről, illetve könyvrészletekről *fénymásolat* formájában, az elektronikus információkból színes vagy fekete/fehér *nyomtatott* formában történik.

Helybenolvasás

Valamennyi könyvtár olvasótermében helyben használatra rendelkezésre áll a

- kézikönyvtári gyűjtemény,
- szakdolgozat gyűjtemény (elektronikus és/vagy papír alapú),
- CD-ROM különgyűjtemény,
- folyóirat olvasó terem,
- médiatár.

On-line szolgáltatások

A könyvtárak saját keretéből előfizetett, pályázaton elnyert és a minisztériumok által biztosított *adatbázis elérések* a könyvtárakban:

- Complex Jogtár
- Europa Szerver
- EISZ adatbázisok
- EBSCO
- INFOTRAC
- BUSINESS AND COMPANY RESOURCE CENTER
- EUROPEAN SOURCES ONLINE
- ECONLIT
- STADAT
- BRUXINFO
- Webes Hatályos Magyar Jogszabályok 3 nyelven
- Webes Uniós Jogszabályok

Tájékoztatás, szaktájékoztatás

A könyvtárak nyitvatartási ideje alatt személyesen, telefonon és e-mail útján igénybe lehet venni a könyvtárosok segítségét, akik a könyvtárak állományáról, hatékony használatáról, illetve a könyvtári rendszer egészéről adnak tájékoztatást.

A szaktájékoztatás keretében főleg egy-egy évközi feladathoz, szakdolgozathoz kapcsolódó konkrét feladat megoldásához nyújtanak segítséget.

Személyre szabott információszolgáltatás

A könyvtárak a gyűjtőkörükbe tartozó témákban kérés alapján irodalomkutatót, témafigyelést végeznek, bibliográfia készítését vállalják.

Digitális oktatási gyűjtemény kialakítása

A KVIF Kari Könyvtárában az ALEPH könyvtári integrált rendszer új verziója lehetővé tette egy digitális oktatási gyűjtemény kialakítását. Ez tartalmazza az intézményben oktatott tantárgyakat és az ehhez kapcsolódó segédanyagokat.

Honlap működtetése

A BGF könyvtárai honlapot működtetnek, ahol megtalálhatók a könyvtárak szolgáltatásaival kapcsolatos aktuális információk.

Kiállítások szervezése

A KKFK Könyvtára a főiskolai karon zajló helytörténeti és olimpiai rendezvényhez kapcsolódóan tematikus kiállításokat szervezett, új beszerzésű dokumentumaiból pedig válogatást mutatott be a főiskola aulájában.

4.2.5. Informatika

Hardverfejlesztés

A PSZFK Kari könyvtárában a szervergépek kezelése korábban ún. hagyományos módon történt, vagyis minden egyes géphez csatlakozott egy-egy billentyűzet, egér és monitor. A fejlesztés eredményeképpen a továbbiakban maximum nyolc, szerver-funkciókat ellátó géphez csak egy készlet billentyűzetet, egeret és monitort kell beszerezni. Ezzel a beruházással csökkenni az eljövendő, -szerverekhez kapcsolódó-beszerzések költségei, továbbá az új felépítésnek megfelelően lényegesen kevesebb helyet foglalnak el ezek a berendezések.

Az IBM szerver fejlesztése 2 db új harddisk beépítésével történt, továbbá a könyvtár a réginél nagyobb teljesítményű szünetmentes tápegységet kapott.

A 2006. évben a szabadon álló és porosodó hálózati egységek falra szerelt zárható RACK szekrénybe kerültek.

A Salgótarjáni Intézet Könyvtárában a hardverfejlesztés úgy valósult meg, hogy az Intézet pályázott és nyert a „Munkaerőpiaci Alap Képzési Alaprész 2006. évi Észak-magyarországi Regionális Keretének felhasználására, a szakképzés tárgyi feltételeinek fejlesztésére irányuló beruházás támogatására” című pályázaton 11.000 e Ft-ot, amiből a könyvtár részére 5 db számítógépet juttatott.

A PSZFK Kari könyvtárában az elmúlt évben az olvasók rendelkezésére álló 26 munkaállomásból kettőt le kellett selejtezni, a fennmaradó 24 munkaállomás közül négy kijelölt gépen lehet használni a könyvtár szakdolgozati adatbázisát, 20 számítógépen pedig elérhetők az internetes források. Ezek az öt éves gépek mostanra elhasználódtak, a normál igénybevétel során több gép meghibásodott. A régi HP-s olvasói gépek lecserélése jelenti, amelyre a könyvtár ígéretet kapott.

A Zalaegerszegi Intézet Könyvtárában az olvasók és a könyvtárosok által használt munkaállomások száma nem változott, periféria ellátottságuk megfelelő, viszont a fénymásoló gép cseréje szükségessé vált.

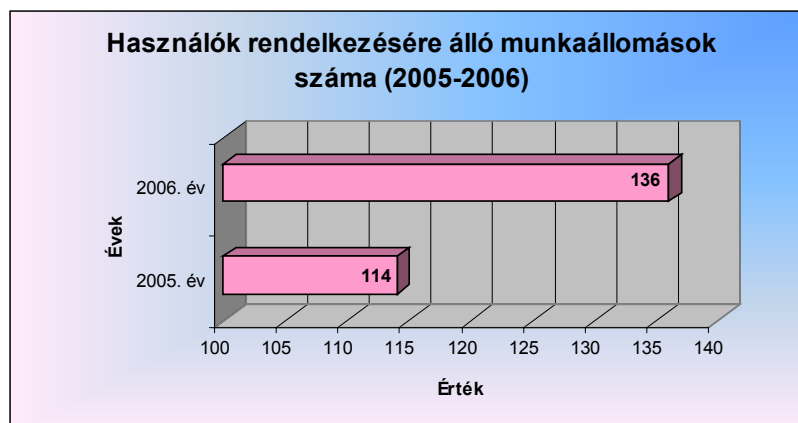
A KVIFK Idegenforgalmi Szakkönyvtárában a hardverfejlesztést az elmúlt évben a könyvtárosi munkaállomások monitorjainak újakra cserélése, valamint 1 db új munkagép beszerzése jelentette. A vagyonvédelem kérdése azonban nincs megoldva, az elektronikus állományvédelmi rendszer bevezetése csak a tervekben szerepel, eddig nem került sor a fejlesztésre.

A KVIF Kari Könyvtárához tartozó Markó utcai elektronikus könyvtárban vezeték nélküli internet hálózatot alakítottak ki, így a felhasználók saját eszközeiket is

használhatják a könyvtárban. Ennek pozitív hatása a könyvtárlátogatók számának emelkedésében mutatkozott meg.

A KKF Kar Könyvtárának területén elhelyezett nyelvi labor 2006. évben 18 új géppel gazdagodott, melyek a könyvtár olvasói számára is hozzáférhetők.

A használók rendelkezésére álló munkaállomások száma a BGF könyvtáraiban 2006. évben összességében növekedett.



Szoftverfejlesztés

A PSZFK Kari könyvtárában az alábbi szoftverfejlesztések valósultak meg:

- Acrobat Writer szoftver a szakdolgozatok, publikációk és egyéb könyvtári kiadványok védelmére.
- Ghost program az egy gépre telepített programoknak a többi gépre történő gyors átmásolásához.
- Public Manager szoftver, amely az OLIB integrált könyvtári rendszerhez csatlakoztatva biztosítja, hogy a könyvtár olvasói egyedileg tudjanak bejelentkezni a könyvtári gépekre, továbbá a rendszergazdai beállítások ezzel a szoftverrel könnyebben helyreállíthatóvá válnak. A szoftver bevezetésére csak az új gépek megérkezése után válik lehetővé.

4.2.6. A könyvtári környezet fejlesztése

A könyvtárak elhelyezési körülményeiben nem történt változás.

A Zalaegerszegi Intézet Könyvtárában a dokumentumok átrendezése révén sikerült helyet felszabadítani, és így 10 m²-rel nagyobb területen, szabadpolcon hozzáférhetővé tenni a dokumentumokat.

A PSZF és a KVIF Kari Könyvtárában 2006 évben a könyvtári környezet korszerűsítésében jelentős fejlesztés történt. Tisztasági festésre, mázolásra, parkettacsizolásra, linóleumcserére, beépített polcok javítására, illetve az

elhasználódott polcrendszer cseréjére került sor. A zsúfoltságot enyhítette a KVIF Kari Könyvtárában a könyvtár részére átadott munkaszoba és mindkét könyvtárban a szabadpolcos könyvállomány bővebb, áttekinthetőbb elhelyezése vált lehetővé.

A tiszta, megújult környezetben – bár az olvasóterem és a raktár zsúfoltságát nem lehetett megszüntetni – a könyvtár munkatársai és az olvasók kulturáltabb körülmények között dolgozhatnak.

4.3. Az informatikai szolgáltatás

Az elmúlt években a BGF mindhárom karán mind a hallgatók által, mind pedig az oktató és nem oktató munkatársak által **számítástechnikai infrastruktúra** mennyiségi jellemzőit tekintve elért egy kielégítő szintet. A Főiskolán beszámolási időszakban **3.214 db** számítástechnikai eszköz működött. Bár 51 db-bal (2%-kal) kevesebb, mint a megelőző évben. A KKFK-on 2006. évben 660 db, 19 db-bal (3%-kal), a KVIFK-on 771 db, 38 db-bal (5%-kal), a PSZFK-on 1.495 db, 49 db-bal (3%-kal), az NYTK-n 31 db, a Rektorátuson 257 db számítástechnikai eszköz volt (a selejtezés miatt kevesebb, mint a megelőző évben).

Minden karon több gépteremben összességében több száz személyi számítógép áll a hallgatók rendelkezésére (**5/6 sz. melléklet**). A mennyiségi adatokat, s azok bázis évről tárgyi évre történt változását a következő táblázat mutatja:

Informatikai szolgáltatás

Megnevezés	BGF összesen			
	2005. év	2006. év	Változás	
			db	%
Hálózati számítástechnikai eszközök száma (db)	416	415	-1	-0,2%
Hallgatók által használt számítógépek száma (db)	776	815	39	5,0%
Könyvtárakban használt számítógépek száma (db)	201	170	-31	-15,4%
Kollégiumokban, hallgatói irodákban stb. helyen használt számítógépek száma (db)	255	255	0	0,0%
Oktatók által használt számítógépek száma (db)	434	458	24	5,5%
Nem oktatók által használt számítógépek száma (db)	481	459	-22	-4,6%
Projektorok száma (db)	132	168	36	27,3%
Előadótermekben használható számítógépek száma (db)	106	125	19	17,9%
Egyéb helyeken használt számítógépek száma (db)	464	349	-115	-24,8%
Számítástechnikai eszközök összesen	3265	3214	-51	-1,6%
Szoftverek száma (db)	2306	2964	658	28,5%
Ebből: jogtisztá szoftverek száma (db)	2306	2964	658	28,5%

A PSZFK-on a nyári szünet alatt sor került a hálózat korszerűsítésére és strukturális átalakítására. Üvegszálak szakaszok kialakításával a belső hálózat sebességét meg lehetett növelni. Vezeték nélküli hálózati eszközök beszerzése is megvalósult, az esetleges felmerülő rendkívüli esetek kezelésére. Az esztendő során megvalósult a Liget utca Internet elérésének kapacitásnövelése. Bár látszik, hogy hosszabb távon ez nem lesz elegendő, ezért kezdeményezni kellett az átvételi kapacitás növelését, amelyhez a főiskola bírja a NIIF iroda erkölcsi támogatását is.

Ma az informatikai szolgáltatások jelentős részét **hálózaton** keresztül veszik igénybe a főiskola dolgozói. Ennek számtalan előnye és kényelme mellett számos veszélye is van. A káros intelligencia Interneten terjedő termékei növelik a kockázatot, jövátételten károkat okozhatnak az adatvagyonban, s sérülhetnek a személyiségi jogok. A főiskola tudatosan törekszik a kockázatok minimalizálására már az előbb említett hálózati fejlesztések tervezése és megvalósítása során is.

A KVIFK-on 2006. év nyarán elkezdődött a Microsoft SharePoint csoportmunka támogató rendszer bevezetése, ami lehetővé tesz olyan intelligens portálok kifejlesztését, amelyek egységes felületen keresztül biztosítják a kapcsolatot a felhasználók, csoportok és információk között, így az egyes munkafolyamatok közti információk hasznosításával lehetővé válik a munkatársak hatékonyabb munkavégzése. A Kar installálta és az igényekhez igazította az intézmény elektronikus oktatási rendszerét az IntraLearn keretrendszer, bevezette a távoktatási hallgatói tanulmányi rendszerének az ETR-nek 3-as verzióját.

Az elmúlt évek szakképzési támogatási rendszerben hozott változásai számottevően – a 2006. évben is – javítottak a **hallgatók számítógépes infrastruktúrához való hozzáférési lehetőségein**. A hallgatók által **géptermekben használt számítógépek száma** a 2006. évben **815 db** volt, 39 db-bal több mint a megelőző évben (**5/6 sz. melléklet**). Ma már *órarendi* keretek között lényegében általánosnak mondható a minden hallgató egyéni hozzáférése az eszközökhöz.

Az alapvető minőségi követelményeket ma már kielégítő gépparkok azonban a megújuló követelményekhez igazodva igénylik az ergonómiai igényekhez is, igazodó *minőségi fejlesztést* is (pl. számottevő volt mindhárom karon az elavult gépek cseréje, az új gépek korszerűek, nagyobb LCD monitorral vannak ellátva, DVD olvasóval, CD

íróval is fel vannak szerelve). Öröndetes, hogy a 2006. évben a hallgatók számítógépes ellátottságában – de általánosan is – jelentős minőségi fejlesztés valósult meg.

Mindhárom karon javult a számítástechnikai eszközök **oktatáson kívüli hallgatói hozzáférés lehetősége**. Ez által is tágabb kereteket lehet biztosítani az egyéni, önálló hallgatói munkának: lehetőséget adva az órán kívüli tanulásra, Internet használatra, levelezésre. Ennek jegyében olyan fejlesztések történnek, melyek a hallgatók által használt „közterületeken” elhelyezett gépek számát célozták növelni és minőségét javítani.

A hallgatók részére a karok sokfajta szolgáltatást nyújtanak:

- órarendi órára a számítógépek használatát,
- számítógépes vizsgalehetőségek számítógépes kiszolgálását,
- a Neptun rendszer használatához támogatást,
- gyakorlási lehetőséget,
- félévenként meghatározott és ellenőrzött számú oldal (pl. 50 lap) nyomtatásának lehetőségét,
- kollégiumi hozzáférési rendszer (végpontok a szobákban) menedzselését és karbantartását,
- könyvtárakban hozzáférési lehetőségeket stb.

Számottevően nőtt a 2006. évben az oktatók által használt számítógépek száma:

- tanszéki stb. helyiségekben használt számítógépek száma a 2005. évi 434 db-ról 458 db-ra (24 db-bal) nőtt,
- az előadótermekben használható számítógépek száma a 2005. évi 106 db-ról 125 db-ra (19 db-bal) nőtt,
- a projektorok száma a 2005. évi 132 db-ról a 2006. évre 168 db-ra (36 db-bal) nőtt.

A fejlesztéseknél meghatározó volt az a szándék, hogy javuljon a **tanszéki és adminisztratív munkahelyek** (GMF, Rektorátus stb.) **számítógép ellátottsága** is. Az elvégzett fejlesztések és selejtezések együttes hatására a nem oktatók által használt számítógépek száma a 2005. évi 481 db-ról 2006. évben 459 db-ra (22 db-bal) csökkent.

A beszámolási időszakban jellemző volt a mobil eszközökkel való ellátottság bővítése is. A KKKF-on több notebook került üzembe helyezésre, részben állandó használatra oktatóknál, munkatársaknál, részben eseti alkalmazásban, oktatásban, üzemeltetésben. A KVIFK-on is újabb notebookot vásároltak.

A *hallgatói nyilvántartást* a Neptun tanulmányi rendszerrel végzi a főiskola. A rendszer működésének színvonalát sikerült tovább emelni az elmúlt évben.

Az elmúlt év volt az első, hogy a **selejtezés** a teljes BGF vonatkozásában egységes forgatókönyv és eljárásrend szerint bonyolódott. Mivel az Európai Unióhoz való csatlakozással a környezetvédelmi rendelkezések megváltoztak és a selejtezett számítógépek, kellékek és tartozékok veszélyes anyagként kezelendők, csak megfelelő tanúsítványokkal rendelkező vállalkozásnak lehet értékesíteni őket.

A 2006. évben a BGF-en számos olyan fejlesztés valósult meg, amely azt biztosítja, hogy a főiskola valamennyi jogosult felhasználója egységes környezetben,

színvonalasan és biztonságosan vehesse igénybe a hallgatói számítógépes, a gazdálkodás-ügyviteli, a tanulmányi információs rendszerek, valamint a levelezés szolgáltatásait. A fejlesztések egyúttal alapot teremtettek az olyan stratégiai fontosságú megoldások későbbi bevezetésének, melyek az elektronikus ügyvitel, az ügyviteli folyamatirányítás (workflow), az elektronikus dokumentumkezelés, a csoportmunka szolgáltatások, az átfogó vezetői információs rendszer kialakítása irányában mutatnak.

Az oktatástechnikai infrastruktúra a Főiskolán alapvetően

- az oktatáshoz kapcsolódó szemléltetési, prezentációs tevékenységet,
- tantermi hangosítást,
- az idegen nyelvi képzést

támogatja.

Az elmúlt időszakban új feladatként jelentkezett a nyelvvizsgáztatási tevékenységhez kapcsolódóan az Idegen nyelvi Továbbképző és Vizsgaközpontnál a nyelvvizsgák műszaki hátterének korszerűsítése is.

A főiskola a 2006. évben

- 10 db idegen nyelvi *laboratóriumi* helyiséggel rendelkezett (1 db-bal többel, mint a megelőző évben), és az idegen nyelvi laboratóriumi férőhelyek száma 209 fő volt (20 db-bal több mint a megelőző évben),
- 37 db *számítástechnikai teremmel* rendelkezett (és a férőhelyek száma 728 fő volt),
- 120 db *vizuál* tábla működött (3 db-bal több mint a megelőző évben),
- 161 db projektor volt (38 db-bal több mint a 2005. évben),
- 234 db írásvetítő is rendelkezésre állt (3 db-bal több mint a megelőző évben).

Az oktatástechnikai eszközállományt BGF és karonkénti részletezéssel az **5/7 sz. melléklet** szemlélteti.

A **szoftver ellátottság** általánosan javult a Főiskolán és örvendetesen igazodott az oktatás korszerű követelményeihez. Az általánosan használt operációs rendszer: a Windows XP Professional, az oktatásban a Windows XP Professional – a lokalizált magyar és MultiLanguage verziója. A hálózat kiszolgálókon MS Windows Server 2003-asok futnak. A hallgatók számítógépein MS Office 2003, MS Internet Explorer, és szakmai programcsomagok futnak (SPSS, Fidelo Nagy Utazás). Valamennyi kar géptermben – angol, német stb. – nyelvű oktatás számára is megfelelő operációs rendszer és felhasználói környezet áll rendelkezésre.

A főiskola alapvetően rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges **informatikai infrastruktúrával**, a működtetéséhez szükséges személyi feltételekkel, illetve a folyamatokat támogató információs rendszerekkel. Javítania kell azonban a rendszerek integráltságát, létre kell hozni a korszerű vezetés igényeit kielégítő információs funkciókat, hogy a menedzsment a szervezet valamennyi funkcióját és működésének valamennyi területét és folyamatát is ellenőrzés és kontroll alatt tarthassa.

4.4. Testnevelési szolgáltatás

Kiterjedt – s viszonylag nagy létszámú hallgatóság veszi igénybe – a Főiskolán a **testnevelési szolgáltatást**, s szűkös sportolási lehetőséget. Sajnálatosan a tornatermi adottságok minden szervezeti egységnél (Budapesten és vidéken egyaránt) kedvezőtlenek és szűkösek és ezért **széles körű a külsős sportlétesítmények igénybevétele, bérlete**.

A testnevelési oktatók tevékenységében meghatározó

- a nappali tagozatos hallgatók kötelező testnevelési órái (kritérium követelmény) ellátása,
- a hallgatók fakultatív testnevelési lehetőségeinek biztosítása,
- a funkcionális alternatív tárgyként az Egészség Sport Szabadidő tárgy órái,
- a főiskolai minőségi sport – a Sportegyesület munkájának segítése,
- a kollégiumi sport tevékenység támogatása stb.

A Főiskolán testnevelést oktató tanárok – a tanórákon kívül – tevékenyen részt vesznek különféle *egészségmegőrző programok*, háziversenyek, hazai és külföldi sporttáborok stb. szervezésében és lebonyolításában. A főiskola – az adottságok keretein belül – kiemelt figyelmet fordít **mind a minőségi, mind a tömegsportra**. A hallgatók részére a főiskola úszási-, labdarúgási-, kosárlabdázási-, röplabdázási-, asztaliteniszezési-, tollaslabdázási-, teniszezési-, túrázási-, kondicionálási stb. lehetőséget kínál (nagyraért bérleményekben). Folyamatosan bővül – a nagy földrajzi távolság ellenére – a három kar közötti együttműködés (főként egyetemi és főiskolai bajnokságokon való együttes részvétel stb. útján).

Az egészséges életmódra nevelésben, a sporteszközök korszerűsítésében stb. – *lassan bővülő* mértékben – áll rendelkezésre az állami támogatás, szponzori juttatás, pályázati forrás stb.

A hallgatók részére biztosított sportolási lehetőségeken túl a főiskola arra is törekszik, hogy a **dolgozók is részt vegyenek egészség megőrző programon**, amely elsősorban az úszás, illetve az aerob edzéseken való részvétellel, kondicionálótermek igénybevétele stb. valósulhat meg.

Szükségszerű – mindhárom karon – bővíteni a sportlétesítményeket, gyorsabban pótolni az elhasznált sporteszközöket, felszereléseket.

4.5. Kollégiumi ellátás

Értékes – bár a szükségesnél lényegesen korlátozottabb – a BGF által hallgatói részére nyújtott **kollégiumi szolgáltatás**. Kollégiumi ellátásra jogosult volt (vidékieként) a 2006. évben **6.492** hallgató, s ebből **2.994** fő kért elhelyezést. A főiskola kollégiumaiban el lehetett helyezni 1.507 főt, s el kellett utasítani – a férőhelyi adottságok miatt – 1.497 hallgatót. A kollégiumi ellátást befolyásoló alapvető tényezőkről (szobák száma és összetétele stb.) az **5/4. sz. melléklet** tájékoztat.

A főiskola évek óta nagyszámú jogos kérelmet kényszerül elutasítani, a csekély férőhely kapacitás miatt. A felvételi szabályzatnak megfelelően elsősorban az alacsony jövedelmű nagycsaládos szülők gyermekeinek, valamint a munkanélküli szülői háttérrel élőknek tud a BGF kollégiumi férőhelyet biztosítani. A kollégiumok szerepe felértékelődik. A szülői háttér anyagi helyzetének labilitása, a csonka családra

jellemző nehézségek – a kollégistáink között jelentősen magasabb az országos átlagnál a szülői különélés, válás munkanélküliség – tovább növelik az igényt a kollégiumi férőhelyek iránt.

Az intézmény 7 db kollégiumi épületében alapszolgáltatásként biztosított a közüzemi szolgáltatás (pl. fűtés-melegvízes-csatorna, világítás, szemétszállítás, rovarirtás stb.). A szobák felszerelése (ágy, szék íróasztal, szekrény, paplan, párna, pléd, asztali lámpa, ágynemű- és mosatása, esetenként hűtőszekrény stb., közterületek, közös helyiségek, tanulószobák, TV szobák, számítógépteremek, mellékhelyiségek stb. takarítása, napi működés, 24 órás portaszolgálat, feltétlenül indokolt karbantartás stb.

A kollégiumok – tapasztalatok szerint – ápolja és fejlesztik a kollégiumi hagyományokat, a főiskolai képzéshez kapcsolódóan szerepet vállalnak a hallgatók szakmai felkészítésében. A KOB-ok, kollégiumi igazgatók stb. úgy szervezik és végzik a munkájukat, hogy az segítsék a bentlakók egyéniségének sokoldalú fejlődését. A kollégiumok segítik a hallgatói öntevékenység kibontakozását, a közéletiségre való nevelést is. A kollégium megfelelő szálláslehetőséget és körülményeket biztosít azoknak a hallgatóknak, akiknek eltartói a főiskolák székhelyétől távol élnek, vagy más szociális okok miatt kollégiumi elhelyezésre szorulnak, és akik tanulmányi eredményükkel, magatartásukkal erre érdemesek. A kollégium néhány épületében **szakkollégium** és működik. A kollégiumi menedzsment a pályázati- és egyéb lehetőségeket kihasználva elősegíti a kollégiumok szolgáltatási színvonalának és a hallgatók ismereteinek bővítését. A tanulás stb. mellett a kollégiumok dolgozói a bentlakók kulturált életviteli feltételeinek megteremtésén folyamatosan munkálkodnak. (pl. rendszeres aerobik edzések, közös TV nézések, közös házi mozi nézések, kulturális- és egyéb programok, színházjegy árusítás, kirándulások stb.).

A kollégiumokban a demokratikus diák önkormányzati szervezetek: a KOB-ok rendszer-, értékes tevékenységet végeznek.

A törekvések ellenére – a kereslet csökkenése miatt – mérsékelt a nyári időszakban a szabad kapacitások hasznosítása.

4.6. Kulturális tevékenység

A főiskola szervezésében viszonylag kevés a kulturális rendezvény (jórészt a technikai adottságok hiánya miatt). A főiskola hallgatóinak és a dolgozóinak főként a civil szervezetek, kollégiumok, közönség szervezők stb. közreműködésével biztosított a különböző kulturális rendezvényeken való részvétel.

4.7. Tanácsadási tevékenység

A Főiskolán dolgozók nagy többsége végez tanácsadói tevékenységet a gazdálkodó szervezetek, tudományos műhelyek, országos és helyi szervezetek stb. részére. Az így végzett munka elsődlegesen ezt a tevékenységet végzők helyzetét javítja. Sajnos a tapasztalatok szerint nagyon kevés a lehetőség a vállalkozási alapon végzett tanácsadói tevékenységből – az intézményi bevétel növelésére.

4.8. Tanulmányi szolgáltatás

A tanulmányi részlegek vezetői és munkatársai nagy szorgalommal, folyamatosan korszerűsített hozzáértéssel végezték a 2006. évben is értékes, sokrétű, szolgáltató tevékenységüket. **Intenzív együttműközéssel** (tanszékekkel, diákszervezetekkel, számítástechnikai munkatársakkal stb.) végezték a hallgatók

- szükséges tájékoztatását (szóban, telefonon, e-mailen, honlapon stb.),
- tanulmányi eredményük követését, ellenőrzését,
- órarendkészítést,
- adminisztrációs ügyeinek intézését, segítségét,
- különféle juttatásai kifizetésének előkészítését, igazolások kiadását,
- a hallgatói adatok – Neptun rendszer segítségével – kezelését, szolgáltatását,
- igazolások, oklevelek, leckeönyvek, diplomák stb. előkészítését, kiadását,
- kérelmeinek véleményezését, illetékesekhez való továbbadását,
- szakirány-, szakmai gyakorlati hely választás előkészítését,
- tanulmányi adatainak archiválását, stb.

A beszámolási időszakban nagyon sokaknak, nagyon sok többletfeladatot adott a **Neptun rendszer** korszerűsítése: a hallgatói információs rendszer kibővült a hallgatói „pénzügyi” jellegű adataival is. Ez azért különösen jelentős a hallgatók részére, mert nem csak tárgyfelvételüket, vizsgajelentkezéseiket, eredményeiket követhetik nyomon a rendszerben, hanem figyelemmel kísérhetik a részükre járó juttatásaikat, azok kifizetését, valamint beérkezett befizetéseiket is. Az új verzió bevezetése tette lehetővé azt is, hogy a hallgatók kisösszegű befizetéseiket a főiskola számítógépei mellől online átutalással teljesíthetik (V-POS terminálos befizetés). Az átállás egyes területeken és időnként – az együtt dolgozó tanulmányi-, gazdasági-, tanszéki-, számítástechnikai stb. munkatársak jó szándékú törekvése ellenére – zavarokkal párosult. Sokak nagy erőfeszítésének köszönhetően – a problémák ellenére – időben jutottak ösztöndíjhoz-, igazolásokhoz-, vizsga- és tantárgy-jelentkezési adottságokhoz stb. a hallgatóság. Néhány esetben (pl. az ismétlő vizsgák pénzügyi feltételeinek ellenőrzése stb.) vissza kellett térni a régi (manuális) gyakorlathoz. Mint minden új rendszer, a Neptun is sok gondot okozott, és sokan sokszor bosszankodtak hibáin és fogyatékoságain, de most már az oktatásszervezők, tanszékek és természetesen a hallgatóság számára is teljes mértékben elfogadottnak tekinthető, és lassan már el sem tudják képzelni, hogy miként lehetett ezt a nagytömegű adminisztratív teendőt a Neptun nélkül ellátni.

4.9. A képzési és fenntartási normatívák alapjain történő finanszírozás tapasztalatai

A felsőoktatási intézmények képzési, üzemeltetési és működtetési feladatainak ellátásához az OKM a 8/2005. Kormányrendeletben szabályozott előírások alapján finanszírozza (támogatja). A joganyag 2006. március 14.-én került módosításra, melyet visszamenőleges hatállyal 2006. január 1.-től kellett alkalmazni. E jogszabályban főként a normák összege változott, az elosztási mechanizmus kardinálisan nem változott. Így a 2006. év finanszírozására az OKM **207.360 eFt képzési, fenntartási többletet biztosított a főiskola részére, melyből 95.075 eFt volt a személyi juttatások fedezete.** A támogatási többlet biztosításával a hatályos kormányrendeletnek a főiskola támogatási összege megfelelően alakulhatott volna, ha képzési, fenntartási többlet mellett nem jelentkezett volna a **95.300 eFt-os – kormányzati intézkedés miatti – zárolás.**

Az évközi zárolások is – több éve ismétlődő jelenségek – nagymértékben befolyásolják az intézményi gazdálkodás „kiszámíthatatlanságát”, mivel a képzési, fenntartási normatív támogatásból kiindulva, a főiskola is éves tervet készít, melyben

az állami feladatellátást teljes egészében az állami támogatásból szeretné megvalósítani. *A zárolások miatt azonban több éve a saját bevételek terhére kell megvalósítani az állami feladat – képzés, működtetés – növekvő részét.*

A normatív finanszírozás alkalmazott rendszerének az intézményre gyakorolt hatása nem értékelhető egyértelműen. A főiskola állami finanszírozása ugyanis nem csak normatív jellegű, feladatfinanszírozás. A költségvetési juttatás terjedelme többségében nem kötődik az intézmény valóságos feladatahoz (terjedelméhez és színvonalához), hanem nagyrészt bázisszerkezetű a finanszírozás.

B) A FŐISKOLA 2006. ÉVI GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI TEVÉKENYSÉGE**1. ÖSSZEGZET ÁTTEKINTÉS**

A BGF **2006. évi gazdálkodási tevékenysége** a változó követelményekhez igazodóan stabil, **kiegyensúlyozott** volt. Ennek elérése érdekében a vezetés egyszerre fordított figyelmet az emberi erőforrással-, a szellemi vagyonnal-, az infrastruktúrával (főként a tárgyi vagyonnal), valamint a pénzügyi eszközökkel való fegyelmezett – szükség szerint takarékos – gazdálkodásra. A főiskola a növekvő és gyakran módosuló feladatok finanszírozási szükségletét – eseti operatív intézkedések eredményeként – folyamatosan elő lehetett teremteni.

A tényadatok azonban azt is jelzik, hogy nem minden szervezeti egység tevékenységében progresszív hatású, komplex és eredményes a racionális gazdálkodás. Ez legtöbbször nem a kar/területi intézet alkalmazottainak munkavégzése miatt következett be, hanem összefügg a regionális adottságok – a régió képzési kínálata és kereslete -, az állandó költségek inflatorikus hatása, a saját bevételek terv alatti teljesítésének együttes kedvezőtlen következményeivel.

A főiskola 2006. évi előirányzatainak, annak teljesülésének és gazdálkodásának főbb adatait a következő táblázat tartalmazza:

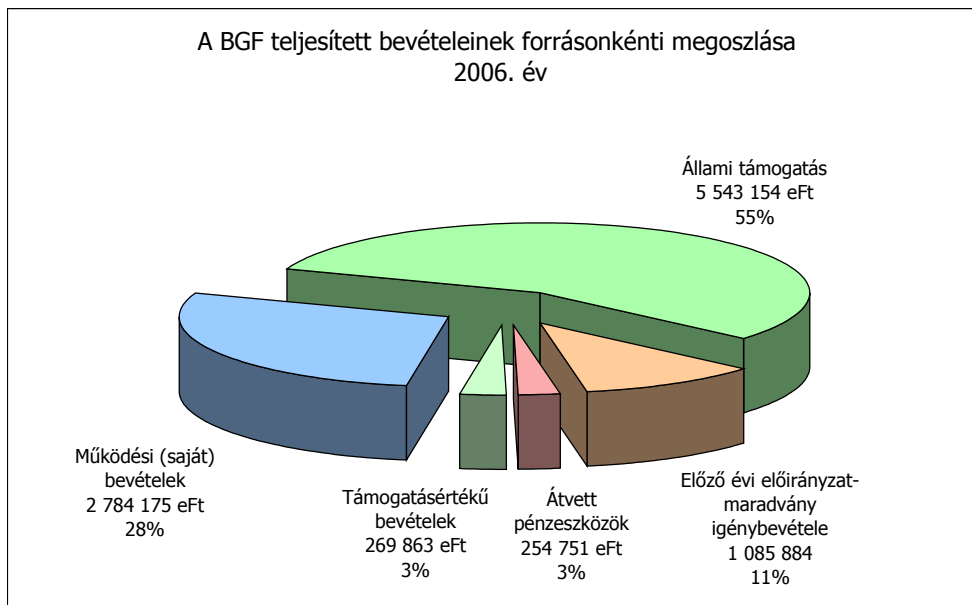
M e g n e v e z é s	Adatok eFtban			
	2005. évi tényleges teljesítés	2006. évi eredeti előirányzat	2006. évi módosított előirányzat	2006. évi teljesítés
Kiadás	8 548 631	9 508 788	10 622 360	8 702 659
működés	8 097 126	9 242 050	10 028 203	8 311 476
ebből: Személyi juttatások	3 435 739	4 035 362	3 994 007	3 600 635
Dologi kiadások	2 127 204	2 217 136	2 868 267	2 190 294
felhalmozás	451 505	266 270	593 007	390 223
intézményi beruházás	385 502	241 697	462 386	317 473
központi beruházás	-	-	-	-
felújítás	66 003	22 523	130 621	72 750
egyéb intézményi felhalmozás	-	2 050	-	-
Kötelező maradványképzés 2005.	1 085 884	-	-	-
Elvárt maradvány * 2006.	-	-	1 199 700	-
Tényleges maradvány 2006.	-	-	-	1 235 168
Bevétel	9 634 515	9 508 788	10 622 360	9 937 827
állami támogatás	5 360 118	5 624 334	5 543 154	5 543 154
működési bevétel	2 673 563	3 600 342	3 672 124	2 982 685
átvett pénzeszköz				
működési célra	448 569	103 450	106 966	167 331
felhalmozási célra	159 902	178 144	211 032	155 666
egyéb bevétel	5 168	2 050	2 050	2 207
kölcsönök	850	468	1 150	900
pénzmaradvány igénybevétele	986 345	-	1 085 884	1 085 884
Létszám				
Engedélyezett létszám (35. űrlap 12. sor)	1 116			1 043
Átlagos statisztikai állományi létszám (35. űrlap 17. sor)	1 016			982
Tartósan üres álláshelyek száma (35. űrlap 16. sor)	-	-	-	-

A táblázat adattartamának indoklását a következő pontok részletezik.

2. A pénzgazdálkodás alakulásának összegzett áttekintése

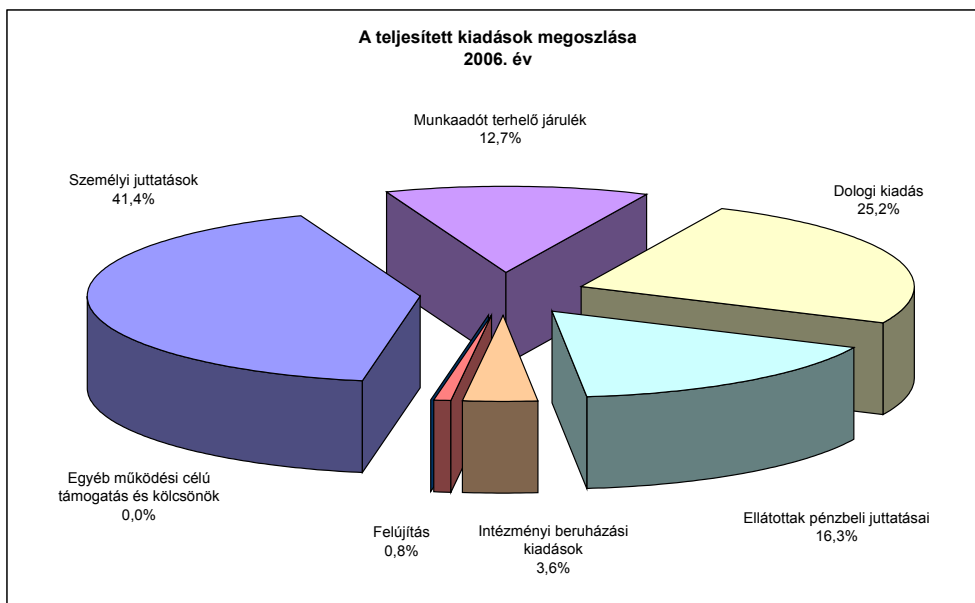
A főiskola feladatai teljesítéséhez **9.938 MFt bevétellel** rendelkezett, ami 3%-kal több volt a 2005. évinél, de 6%-kal kisebb a módosított előirányzatnál. A teljesített bevételi struktúra az előző évhez képest, számottevően nem módosult (a működési bevétel összege bár nőtt az előző évhez képest, de dinamizmusa nem volt kielégítő).

A 2006. évben teljesített bevételek struktúráját a következő diagram szemlélteti:



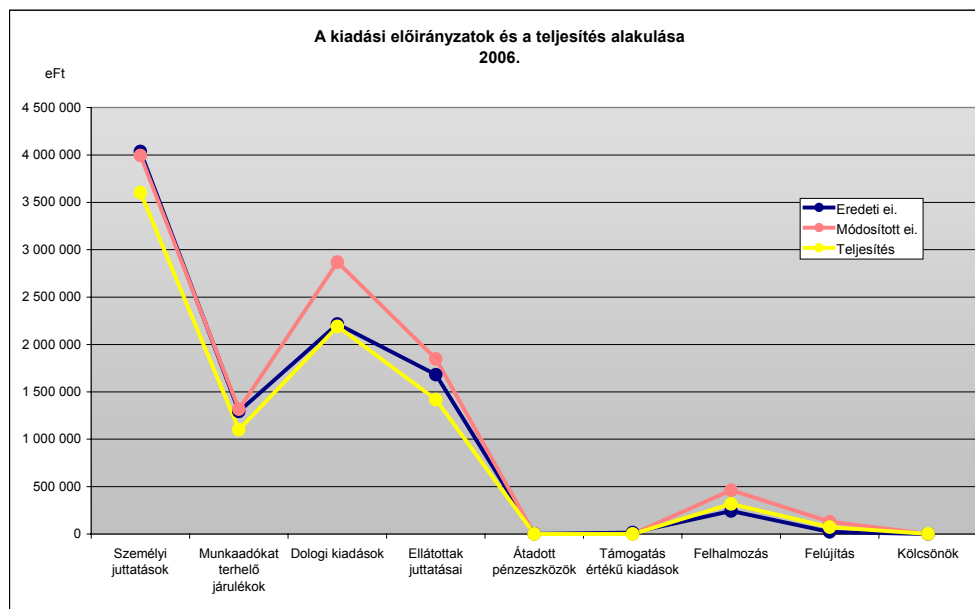
A főiskola pénzügyi eszközeinek felhasználásával 8.703 MFt kiadást teljesített, ami 1,8 %-kal több, mint a 2005. évi pénzkészlet igénybevétele, de 8,2 %-kal kisebb a módosított előirányzatnál.

A 2006. évben teljesített kiadások struktúráját a következő diagram szemlélteti:



2.1. Főbb kiadási tételek összegzett áttekintése

A főiskola feladatainak megvalósítását alapvetően a normatív állami támogatás igénybevétele, a saját bevételek növelésével, és az előző évi előirányzat-maradvány felhasználásával tudta teljesíteni.



A főiskola **2006. évi teljesített kiadásainak összege 8.703 MFt** volt. Ebből **54,1 %-ot** (4.702 MFt) a **személyi juttatásokra és járuléka**ira, 16,3 %-ot a hallgatók pénzbeli juttatására fordított az intézmény. A fennmaradó **29,6 %-ból kellett megoldani az intézmény üzemeltetését, működtetését és a nem halasztható infrastrukturális működtetéseket és fejlesztéseket.** Így dologi kiadásokra **2.190 MFt, felhalmozásra 317 MFt, felújításra 73 MFt** került kifizetésre.

A 9.509 MFt-os eredeti előirányzathoz képest a módosított előirányzat összege 11,7 %-kal több. Ennek oka, hogy jogszabályi előírásoknak megfelelően az előző évi előirányzat-maradvány előirányzatosításra került a megfelelő felhasználási jogcímenek (kiemelt előirányzatokon). A főiskola kiadási megtakarítása így 1.920 MFt volt az év végén. A megtakarítás mértékét két tényező befolyásolta. Első – a már említett indokok alapján – 685 MFt-os bevételi lemaradás, második az **OKM által kötelezően előírt 1.200 MFt-os maradványképzési kötelezettség.** E két tényező együtthatására a főiskola a 2006. évi gazdálkodási évet **1.235 MFt előirányzat-maradvánnyal** zárta, melyből hallgatói juttatások befizetési kötelezettsége 122 MFt, így a **felhasználható előirányzat-maradvány összege 1.113 MFt**, mely 7 %-kal kevesebb az előírtnál. A maradvány elvárt összegének teljesítése érdekében a főiskola fizetési átütemezéseket kért a vállalkozásoktól, illetve a fizetési kötelezettségek teljesítését 2007. évre kényszerült halasztani. Így az **év végi kötelezettségállomány 302 MFt** volt. Ebből 99 % a rövid lejáratú kötelezettség, amely szinte teljes egészében *szállítói kötelezettség.*

A kötelezettségek összege a bázis évhez viszonyítva 114 %-kal növekedett, de ez egyetlen szállítói számla eredménye. A HEFOP 4.1.2. intézkedés keretében, infrastrukturális fejlesztések vannak folyamatban a főiskolán. A Buzogány utcai telephely bővítésének kivitelezője nyújtott be 2006. novemberében 141 MFt-os számlát, melyből az intézmény 11,06 %-ot teljesített saját forrása terhére. A fennmaradó 125 MFt-ot az OKM jóváhagyását követően – számla kibocsátás

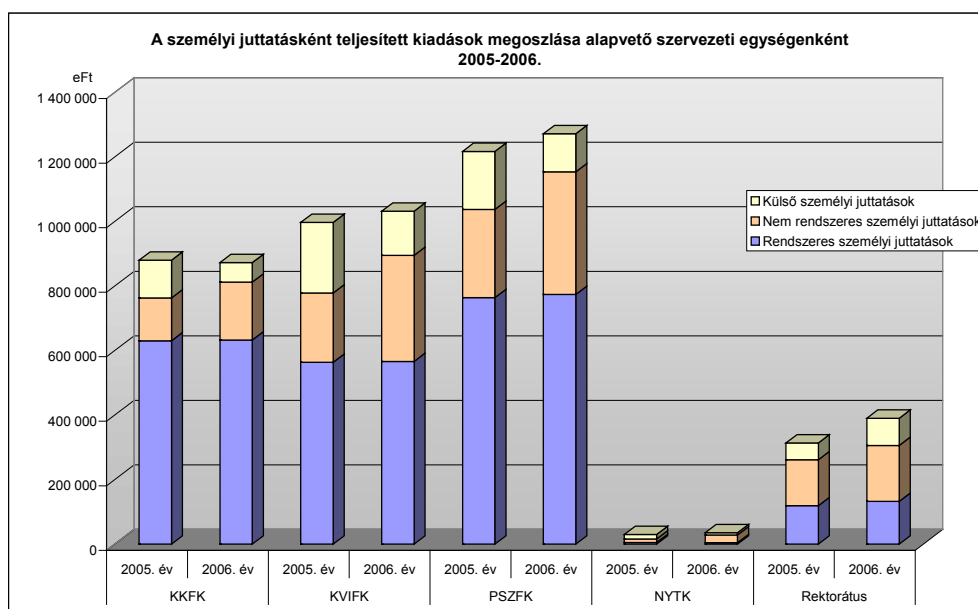
dátumától 65 napon belül – a Magyar Államkincstár teljesít közvetlenül, de a főiskola szállítói kötelezettségei között is nyilvántartásba kerül(t).

Állammal, adóhatósággal szembeni tartozása a Főiskolának 2006. évben sem volt.

A teljesített kiadások alakulása- jogcímek szerinti részletezéssel - bázisévhez viszonyítva

Személyi juttatások: címén a 2006. évben a **teljesített kiadás összege 3.601 MFt**, amely az előző évinél 4,8 %-kal több. Amit a professzori garantált bérek és a bértábla átlagosan 3 %-os emelkedése okozott.

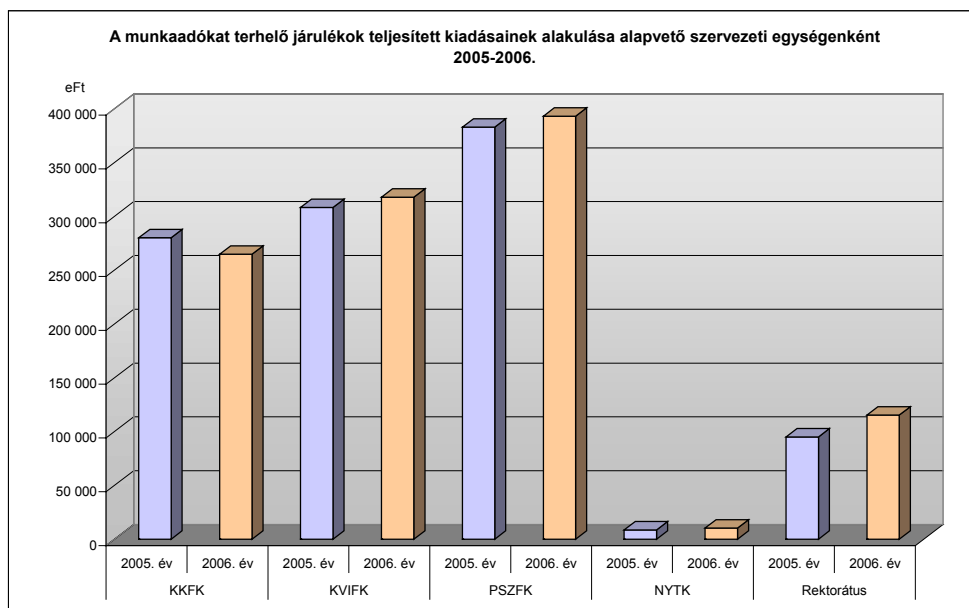
A személyi juttatások **58,6 %-a – 2.109 MFt** – rendszeres juttatás, amelyet a főiskola közalkalmazottjainak alapilletményére, pótlékaira kellett kifizetni. Nem rendszeres juttatás az összes személyi juttatás 30,1 %-a – 1.085 MFt -, a külső személyi juttatások, pedig 11,3 % – 407 MFt – volt. A bázis évhez viszonyítva a *rendszeres személyi juttatásra kifizetett összeg 11 %-kal nőtt, a külsők személyi juttatása 22,6 %-kal csökkent, a nem rendszeres személyi juttatásra fordított összeg pedig 65,5 %-kal nőtt*. A személyi juttatás egyes jogcímeinek eltérő mértékű, és előjelű változását az idézte elő, hogy a kötelező illetményemelésen felül a közalkalmazottak többletmunkájának elismerése jutalom formájában, vagy határozott idejű keresetkiegészítésként kerül kifizetésre, mert az intézmény tartós kötelezettségvállalást nem mert kezdeményezni, a „bizonytalan” pénzügyi források miatt. (A 2006. évi költségvetési főösszeg meghatározásánál 95 MFt, évközi változásnál 96,8 MFt került zárolásra az állami támogatásból.) Ezen túlmenően a főiskola a személyi jellegű átmeneti megtakarításai terhére – adómentesen adható juttatásokkal – javított a dolgozók megélhetési helyzetén, szociális körülményein (pl. üdülési hozzájárulással, étkezési hozzájárulás, természetbeni ajándékozással).



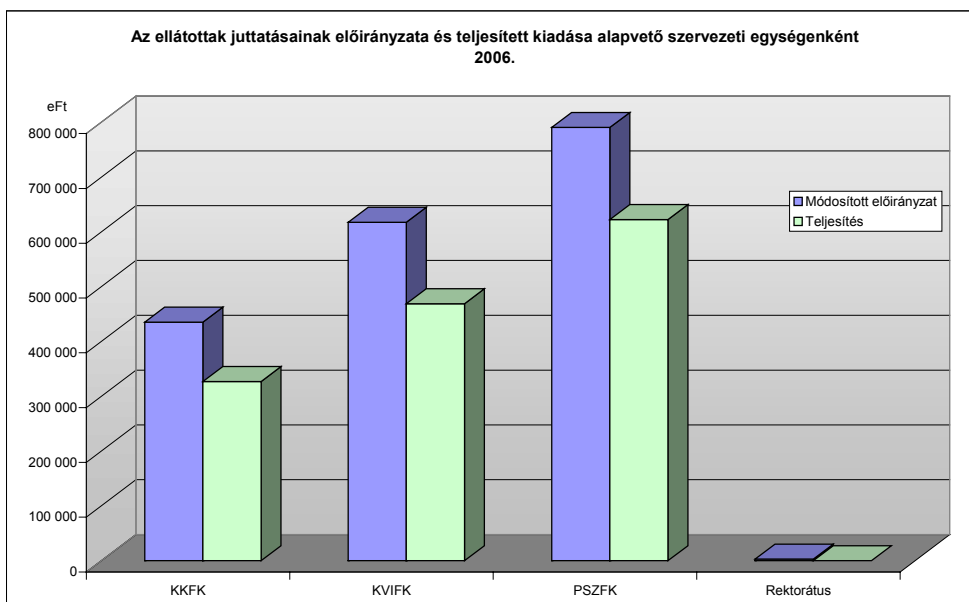
A munkaadókat, terhelő járulékokat: (amelynek összege a beszámolási időszakban **1.102 MFt** volt) – a személyi juttatások kifizetésének a törvényben előírt szabályzók alapján – teljesítette a főiskola.

A beszámolási időszakban kifizetett munkaadókat terhelő járulékok összege 2,5 %-kal 27 MFt-tal növekedett. Ez a személyi juttatások növekedésének hatása, illetve annak következménye, hogy a 2006. december hóban kifizetett járandóságok egyes

elemei után, a járulékfizetési kötelezettséget (pl: magánnyugdíjpénztári tagdíj) 2006. decemberében részben teljesítette az intézmény.



Ellátottak juttatásainak kiadási teljesítése – bázisévhez viszonyítva – 34 MFt-tal, 0,2%-kal kevesebb. Ennek oka, hogy a hallgatók pénzbeli járandóságának decemberi havi része a maradványképzési kötelezettség miatt 2007. évben került kifizetésre. E tételen az OKM által rendelkezésre bocsátott állami támogatásból 124M Ft-ot 2007. évben az előirányzat-maradvány jóváhagyásakor a fenntartó visszavon a főiskolától, mert a jogosult előiránnyal szemben ennyivel több támogatást teljesített az intézmény részére.

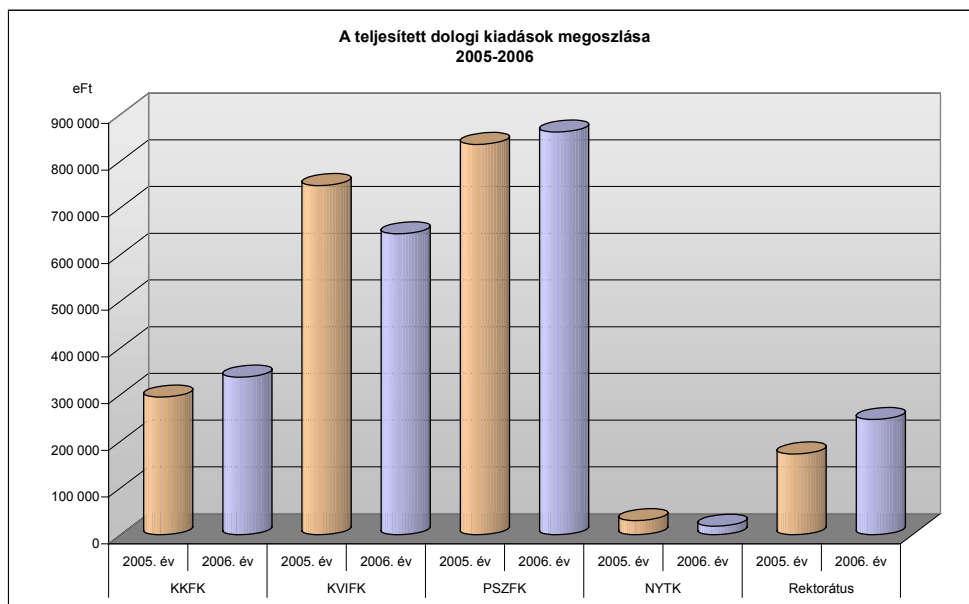


Dologi és egyéb folyó kiadások: E jogcímen teljesített kiadások növekedése – a bázisévhez viszonyítva - 63 MFt, (0,3%). A növekedést nem lehet azzal indokolni, hogy a rendelkezésre álló pénzeszközökből a működtetés, üzemeltetés költségei növekedtek volna, hanem ismételten központi előírásból adódó elszámolásbeli változással magyarázható e jogcím felhasználása.

A számviteli politika a hatályos 319/2005. évi (XII. 26.) 249/2000. évi (XII.24.) Korm. rendelet módosításának megfelelően változott a BGF-en is. Kiegészítve, az egyedi értékelés elvével, valamint a kis értékű tárgyi eszközök beszerzési értékhatárának 50 eFt-ról 100 eFt-ra történő megemelésével. Az egyedi értékelés elvét a főiskola korábban is alkalmazta, az eszközöket és a forrásokat egyedileg értékelte. (A kormányrendelet adta lehetőséggel, mely a követelések egyszerűsített értékelési eljárását tette lehetővé, a főiskola nem él.)

A kis értékű tárgyi eszközök minősítésének, egyedi, bruttó 100 eFt-ra történt növelése, a kiadások összetételében eredményezett változást. A korábban, felhalmozásként elszámolt eszközbeszerzés, tárgyévben a dologi kiadásokat növelte. Az előző évhez képest, (bázis időszak: 8 615 eFt, tárgy időszak: 39 388 eFt) 30 773 eFt-tal emelkedett ezen a soron a kiadás, melyből, az 50-100 eFt közötti értékben, beszerzett eszközök értéke 21 073 eFt volt. Ennek következtében a kis értékű tárgyi eszközök összetétele, - ami főként számítástechnikai eszköz, kollégiumi, és tantermi berendezés, - és volumene is nőtt.

A fentiekben leírtak alapján mindenki számára egyértelmű lehet, hogy a főiskola mindent elkövet – évről-évre nagyobb figyelmet fordít – **pénzeszközei hatékony, racionális felhasználására**. Folyamatos a források, és felhasználások elemzése, a takarékos gazdálkodás. A **beszerzési terv alapján** a főiskola törekszik mindig a **legköltség-takarékosabb** megoldásokat kihasználni, a beszerzéseknél, szolgáltatásnyújtás igénybevételeknél a mennyiségi kedvezményeket kiaknázni. Így folyamatosan **közbeszerzési eljárásokat indít**, és a piac szereplőit versenyezteti a legkedvezőbb ár elérése érdekében. (Nem elfogadva a központosított közbeszerzés magas árait, igény feletti, vagy éppen alatti minőségi paramétereit.)



Felújítási kiadások: teljesítése 10%-kal, 6 MFt-tal növekedett a bázisévhez viszonyítva. Ennek oka, hogy az intézmény bevételeinek meghatározott köre utáni 5%-os befizetési kötelezettségét, infrastruktúrájának felújítására fordíthatja. A rendelkezésre álló források felhasználási jogcímeit a 2.1.4. pont ismerteti.

A beszámolási időszakban azok a felújítási feladatok készültek el, melyek a legszükségesebbek voltak. A maradványképzési kötelezettség teljesítése érdekében

2007. évre húzódtak át energiaracionalizálással, a hallgatók komfortérzetének javításával kapcsolatos (pl. kollégiumi nyílászárók felújítása, tantermek-előadótermek burkolatának felújítása, oktatási épület elektromos hálózatának felújítása, kollégiumi szobák és vizesblokkok részbeni, illetve teljes egészében való felújítása) kivitelezések.

Felhalmozási kiadásoknál a nagy értékű tárgyi eszköz beszerzések, és beruházások összege 18%-kal, 68 MFt-tal kevesebb, mint a megelőző évben. Ennek meghatározó tényezője - a dologi kiadások növekedésének indoklásánál már jelzett – Számviteli Tv., és így az intézmény számviteli politikájának változása, mely következtében az eszközbeszerzések egy része 2006. évben dologi kiadások között került elszámolásra. Ezt mutatja a felhalmozási kiadásokon belüli gépek, berendezések és felszerelések vásárlása, létesítése, ahol a csökkenés mértéke 18%, 45MFt. Hangsúlyozandó, hogy a csökkenést az elszámolási mód változtatása idézte elő, mert 2006. évben is nagy mennyiségű informatikai és vizuáltechnikai eszköz beszerzés valósult meg, főként a vállalkozások által nyújtott szakképzési támogatások felhasználásával.

A felhalmozási kiadásoknál bekövetkezett csökkenést továbbá az is indokolja, hogy az ingatlanok vásárlása, létesítése jogcímen jelentkező csökkenés 24%. Mely annak következménye, hogy a 2005. évben megkezdődött HEFOP 4.1.2., infrastrukturális fejlesztés keretében megvalósítandó épületek kivitelezése a Markó u. (belső udvar üvegtető lefedésével több funkciós előadóterem és közösségi tér kialakítása) és a Buzogány utcai bővítés (toldalékpépület-, és szintraépítés valamint több funkciós előadóterem építés) miatt beszámolási időszakban csak az I. részprojekt – Markó u. – kivitelezési számláinak intézményi önrésze (11,06%) került elszámolásra. A II. részprojekt – Buzogány u. – számlája csak 2007. évben jelenik meg.

Költségvetési aktív **függő** kiadások állománya **3.515 eFt**, mely pályázati előlegből, a peresített – várhatóan megtérülő – közbeszerzési bírságból és tévesen utalt hallgatói ösztöndíjból áll.

Költségvetési aktív **átfutó** elszámolások állománya **28.104 eFt**, mely összeg a december hónapban számfejtett illetmények magánnyugdíjpénztári tagdíját, dolgozói illetményeket és kiküldetési előlegeket, előre megvásárolt étkezési utalványokat tartalmazza. Ezen levonások átutalása 2007. évben rendeződött.

Költségvetési passzív **függő** elszámolások állománya **12.906 eFt**, ami a PSZFK Bp-i és Zalaegerszegi Intézetének helyiség bérbeadásánál kért kauciót, visszautalt hallgatói ösztöndíját, a téves befizetéseket, pályázati előlegeket és a fel nem vett dolgozói illetményeket, valamint a szerződés nélküli szakképzési hozzájárulások bevételeit, és hallgatói juttatások összegét tartalmazza.

Költségvetési passzív **átfutó** elszámolások állománya **3.487 eFt**. Ez az összeg a KKFK kollégiumi hallgatóinak kaucióját, kollégiumi szálláshely igénybevétel idegenforgalmi adóját tartalmazza.

Költségvetésen kívüli passzív pénzügyi elszámolások állománya **26.900 eFt**, mely Magyar Államkincstárnál vezetett devizaszámlákon lévő TEMPUS, LEONARDO, ERASMUS programokból származó bevétel összegét tartalmazza és felhasználása a pályázatok teljesítésének függvényében, folyamatosan történik.

2.1.1. Az előirányzatok évközi változásai, tényleges teljesítéseket befolyásoló főbb tényezők (a számszaki beszámoló 6. sz. melléklete alapján)

2.1.1.1. Az év folyamán végrehajtott szervezeti változások

A Kari szervezetek átalakulását az új felsőoktatási törvény előírásai indukálták. A 2006-os év kezdetéig lényegében a gazdálkodással (bér és munkaüggyel, pénzügy- és számvittel, műszaki és ellátási ügyekkel) foglalkozó kari szervezetek integrálódása folytatódott.

Az oktatási szervezeteknél alapvető változások az új képzési struktúra és az új felsőoktatási törvény hatására következtek be. Létrejötték a főiskola által oktatott valamennyi szakon szerepet vállaló intézetek a BGF központi irányításával, valamint az egyes karokhoz tartozó szakmai intézetek.

A szervezeti változás előirányzat változással nem járt, illetve a belső allokációs rendszert sem érintette, mivel főiskola a vezetői megbízásokhoz tartozó pótlékok finanszírozását a BGF tartalékkerete terhére valósította meg.

2.1.1.2. Konkrét meghatározott feladatokra célzottan a tárcától kapott előirányzatok, és azok felhasználása

A konkrét feladatok megvalósítására célzottan az Oktatási és Kulturális Minisztériumtól **15.620** eFt összegben érkezett támogatás, melyet a következő jogcímekre, feladatra használt fel a főiskola:

- az Oktatási és Kulturális Minisztérium a felsőoktatási intézmények képzési és fenntartási normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 8/2005. (I.19.) Kormányrendelet értelmében a fogyatékkal élő hallgatók után kiegészítő normatív támogatást biztosított 500 ezer forint összegben a programfinanszírozások fejezeti kezelésű előirányzatából, melyből a KVIFK 200 ezer forinttal, a PSZFK 300 ezer forinttal részesült; a források az előírásoknak megfelelően felhasználásra kerültek, melyről külön elszámolást 2007. évben küld a főiskola az OKM részére,
- a PM 11532/22/2006. számú intézkedése alapján az OKM a 2005. évi áthúzódó létszámcsoökkentés egyszeri többletkiadásainak – támogatásarányos – fedezetére 10.120 ezer Ft-ot biztosított, melyből a PSZFK 1.342 ezer Ft-ot, PSZFK Salgótarjáni Intézete 1.440 ezer Ft-ot, a KKFK 7.338 ezer Ft-ot használt fel,
- Magyar Tudományos Akadémia 26284/2006. számú intézkedése alapján – OTKA Kutatási témapályázatok fedezetére 2.000 ezer Ft szolgál, melyet a KKFK a projekt előírásai szerint 2007. évben használt fel,
- az Egészségügyi Minisztérium 7690/2/2006-0006 KTF. Számú intézkedése alapján egyszeri jelleggel biztosított 3.000 ezer Ft-ot az Egészségügyi ellátási és fejlesztési feladatok fejezeti kezelésű előirányzata terhére; a forrást az ágazatban dolgozó ellenőrök informatikai képzésére, valamint az informatikai ellenőrzés módszertani fejlesztésre fordítja a főiskola 2007. évben).

Befolyásoló tényező továbbá még a 2106/2006. (VI.15.) számú kormányhatározat, mely döntött az egyes fejezetekre vonatkozó 2006. évi támogatás zárolásáról rendelkezett. E joganyag hatására a főiskola támogatását 96.800 ezer Ft-tal zárolta az OKM.

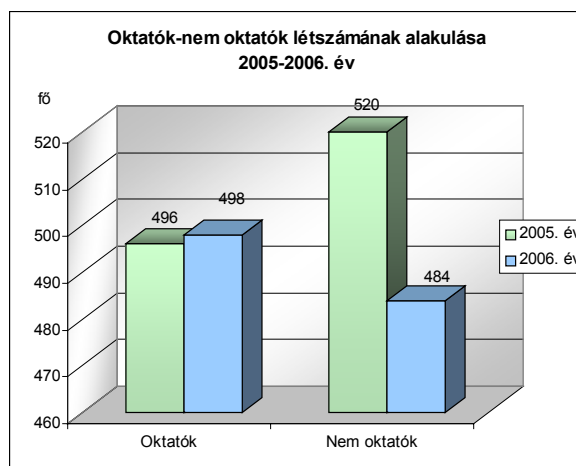
2.1.2. Humán erőforrás ellátottság és a személyi juttatások előirányzatának alakulása

2.1.2.1. Létszámellátottság

A főiskola 2006. évi feladatát 498 fő oktató és 484 fő nem oktató, összesen **982 fő** átlagos dolgozó létszámmal valósította meg. *Ebből teljes munkaidőben foglalkoztatott 925 fő, részmunkaidős alkalmazott 57 fő volt.*

Az *oktatók és nem oktatók átlaglétsszám* alakulását karonként a következő táblázat, és **diagram** szemlélteti:

Megnevezés	KKFK		KVIFK		PSZFK		Rektorátus		NYTK		BGF	
	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006
Oktatók	166	162	147	153	183	183			0	0	496	498
Nem oktatók	114	107	129	120	220	202	53	51	4	4	520	484
Összesen:	280	269	276	273	403	385	53	51	4	4	1016	982



A Főiskolán foglalkoztatottak átlaglétsszáma évek óta csökken. A mérséklődés a 2006. évben 34 fő volt az előző évhez viszonyítva. A csökkenő tendencia intézményen belül, a kari szervezetenél is általános érvényűnek mondható, a *létszám csökkenés a* következőkre vezethető vissza:

- a nem oktatói munkakörökben dolgozó kollégák nyugdíjba vonulása esetén, csak a legszükségesebb munkakörökbe kerül új dolgozó alkalmazásra,
- a 2006. évben jelentősen nőtt az intézménynél a tartós távollévők létszáma (pl. hosszabb betegség, GYES-GYED-en lévők, fluktuáció esetén a munkakör betöltése hosszabb idő után következik be stb.),
- a 2005. évben végrehajtott és a 2006. évre áthúzódó létszámleépítés is befolyásolta az átlaglétsszám csökkenését, és egyben az alkalmazotti létszám összetételét, mely a következők szerint alakul a két évben:
 - a 2005. évben oktató - nem oktató arány: 49 % - 51 %
 - a 2006. évben oktató - nem oktató arány: 51 % - 49 %.

Az *átlaglétsszám alakulását* befolyásoló, jogcímek bemutatását az engedélyezett létszámhoz viszonyítva – *karonként és BGF szinten* – a következő táblázat szemlélteti.

fő

Megnevezés	Engedélyezett	Létszámleépítés áthúzódó	Egyéb csökkenés és (tartós távollét)	Átlaglétsszám	Csökkenés %-a
KKFK	283	4	10	269	5,6
KVIFK	283	0	10	273	5
PSZFK	411	2	24	385	7,8
NYTK	7	0	3	4	0
Rektorátus	59	0	8	51	0
BGF összesen:	1 043	6	55	982	6,6

Személyi juttatásokra a főiskola 2006. évben 5 %-kal 164.896 eFt-tal többet fordított, mint az előző évben.

Központi bérpolitikai intézkedések hatására nőtt - április 1.-től átlagosan 3 %-kal - a személyi juttatások összege mert

- az oktatói garantált illetmények emelkedtek,
- a közalkalmazotti bértábla átlagban növekedett,
- a közalkalmazotti illetménypótlékok emelkedtek.

A rendszeres személyi juttatás **megtakarítását 183.145 eFt**-ot teljesítményhez kötött jutalomra, helyettesítésre, túlórára használta fel a főiskola (teljes és részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozóink részére).

Az állományba nem tartozók juttatásainak az előirányzat-maradványa, a költségtérítési tanfolyamok 2006. évre áthúzódó teljesítése miatti kötelezettséggel terhelt maradvány.

Az átlagilletmények teljes munkaidőben foglalkoztatottaknál 183.307 Ft/hó, (a részmunkaidőben foglalkoztatottaknál 108.497 Ft/hó), s ez az előző évinél átlagosan 5 %-kal magasabb, amit az átlagosan 3 %-os a garantált illetményemelés és a többletmunkák elismerésére nyújtott kereset-kiegészítések, jutalmak kifizetése eredményezett.

Az értékes munkaerő megtartására – a korlátozott pénzügyi lehetőségek keretei között – a főiskolai menedzsment kiemelt figyelmet fordított.

2.1.2.2. Végrehajtott létszámcsökkentés

A 2006. évben intézményi döntés alapján végrehajtott létszámcsökkentésre nem került sor. A 2005. évben 73 fő létszámleépítésének, azonban beszámolási időszakra is voltak áthúzódó hatásai. Így ennek ellentételezésére az OKM 10 MFt-ot bocsátott az intézmény rendelkezésére, mely teljes egészében kifizetésre (felhasználásra) került.

A humán erőforrással való hatékony, és e mellett takarékos gazdálkodás továbbra is egyik fontos területe a Főiskolának, de természetesen az alapfeladat – oktatás – színvonalas teljesítése mellett. Így a 2006. évben – ahogy az átlaglétsszám alakulásánál már jeleztük – létszám csökkenés csak a nem oktatói területen következett be, ott is úgy, hogy a kilépő, vagy nyugdíjba vonuló alkalmazottak egyes státuszai nem kerülnek feltöltésre, hanem a feladatok a jelenlévő kollégák között kerülnek szétosztásra, és csak a bérkeret egy részét használja fel az intézmény a többletfeladat kompenzálására.

2.1.3. A dologi kiadások és egyéb folyó kiadások

A főiskola 2006. évben **dologi és egyéb folyó kiadásokra 2.190 MFt**-ot fordított, 3 %-kal többet, mint a megelőző évben. A **dologi és egyéb folyó kiadások** évközi előirányzat-módosításánál 651.231 eFt növelés vált szükségessé a beszámolási időszakban. Az előirányzat növelés – a 2106. sz. Kormány intézkedés hatására – 96.800 eFt dologi kiadás előirányzat zárolását is magába foglalta. A dologi kiadások kiemelt előirányzatának évközi módosítása (növelése) felügyeleti és intézményi hatáskörben történt. Felügyeleti hatáskörben összesen 2.731 eFt összegben növelte az OKM, de e jogcímen hajtotta végre a támogatászárolást is. Így összességében az OKM a dologi kiadások tekintetében 94.069 eFt előirányzat csökkentést kezdeményezett.

A legjelentősebb évközi saját hatáskörű előirányzat növelést a 2005. évi előirányzat-maradvány felhasználásának előirányzatosítása miatt kezdeményezte az intézmény **(552.368 eFt)**. Saját hatáskörben, a főiskola további 4.794 eFt előirányzat növelésre tett intézkedést, melynek indoka, hogy működési célú átvett pénzeszköznél bevételi többletet realizált a BGF, így a bevétel felhasználhatósága érdekében kezdeményezte az előirányzat módosítást a költségterv szerinti kiadási előirányzatoknál is.

Összességében a *dologi és folyó kiadások tekintetében 677.973 eFt összegű kiadási megtakarítást* ért el az intézmény főként takarékosági intézkedések eredményeként (illetve egyes bevételi jogcímeknél bekövetkezett bevételi lemaradás miatt).

Megtakarítás a dologi kiadások között, a következő jogcímeknél keletkezett a bázis évhez viszonyítva (az infláció és egyéb áremelések ellenére)

- élelmiszer beszerzésnél 29,6 %,
- egyéb információhordozó beszerzésnél 20 %,
- tüzelőanyag beszerzésnél 72,5 %,
- munkaruha, védőruha beszerzésnél 21,7 %,
- egyéb anyagbeszerzésnél 26,6 %,
- nem adatátviteli célú távközlési díjknál 7,1 %,
- adatátviteli célú távközlési díjknál 2,7 %,
- bérleti díjknál 2,8 %,
- szállítási szolgáltatásnál 8,5 %,
- karbantartás, kisjavításnál 7 %,
- reklám propaganda kiadásnál 10,6 %.

Ezekon felül a kormányzati intézkedésre, - a kötelező előirányzat-maradvány képzési kötelezettség végrehajtása érdekében – az intézmény fizetési átütemezéseket is kezdeményezett számos partnerszervezetnél, amelyek hatására több szállítói számla kiegyenlítése áthúzódott 2007. évre.

2.1.4. A felhalmozási kiadások előirányzatának alakulása

A főiskola **felhalmozási** eredeti előirányzata (felújítás nélkül) **241.697 eFt** volt. A **220.689 eFt** összegű előirányzat növelés három tényező együttes hatásának következménye, melyek a következők:

Előirányzat-maradványból	
(saját hatáskörű előirányzat módosítás)	161.801 eFt
Felhalmozásra átvett többletbevétel miatt	
(saját hatáskörű előirányzat módosítás)	32.888 eFt
Kiemelt előirányzatok közti átcsoportosításból	<u>26.000 eFt</u>
Összesen:	220.689 eFt

A **462.386** eFt összegű felhalmozási módosított előirányzattal szemben a **kiadási teljesítés összege 317.473** eFt, így a kiadási megtakarítás 31 %.

A beszámolási időszakban számos oktatástechnikai és informatikai infrastruktúrafejlesztést, (számítógépes terminálok, projektorok, informatikai hálózat bővítése stb.) beszerzést tudott a főiskola megvalósítani, *főként* a vállalkozásoktól érkező (tárgyévi és tavalyi) *szakképzési támogatások terhére*. Gépek, berendezések, felszerelések vásárlására az összes felhalmozási kiadás 65 %-át fordította az intézmény. A legjelentősebb gép, berendezés, felszerelés beszerzéseket – alapvető szervezeti egységeként - a következő táblázat tartalmazza:

	Megnevezés	adatok eFt-ban
KKFK	számítástechnikai eszközök, alkatrészek	17 093
	audio-vizuális eszközök	47 348
	fénymásológép	1 011
	irodabútorok	2 384
	projektor	887
	egyéb gépek	1 841
	összesen	70 564
KVIFK	számítástechnikai eszközök, alkatrészek	23 170
	audio-vizuális eszközök	258
	irodabútorok	2 400
	projektor	1 790
	egyéb gépek	21 782
	összesen	49 400
PSZFK Budapest	számítástechnikai eszközök, alkatrészek	12 698
	audio-vizuális eszközök	10 435
	fénymásológép	2 722
	projektor	4 315
	egyéb gépek	2 875
	összesen	33 045
PSZFK Zalaegerszeg	számítástechnikai eszközök, alkatrészek	6 875
	fénymásológép	465
	projektor	403
	egyéb gépek	597
	összesen	8 340
PSZFK Salgótarján	számítástechnikai eszközök, alkatrészek	17 816
	projektor	1 642
	egyéb gépek	5 172
	összesen	24 630
Rektorátus	számítástechnikai eszközök, alkatrészek	11 210
	audio-vizuális eszközök	158
	fénymásológép	1 545
	irodabútorok	2 302
	egyéb gépek	5 649
	összesen	20 864
Mindösszesen		206 843

intézményi felhalmozásként, az ingatlan infrastruktúra javítására az összes felhalmozási kiadás 28 %-át – 88.273 eFt-ot – fordította a főiskola. Ennek jelentős részét a 2005. évben megkezdett a HEFOP 4.1.2., infrastrukturális fejlesztés keretében megvalósítandó épületek kivitelezése a Markó u. (belső udvar üvegtető lefedésével több funkciós előadóterem és közösségi tér – aula) és a Buzogány utcai épület bővítése

(toldaléképület-, és szintraépítés, valamint több funkciós előadóterem miatt felmerült költségek kiegyenlítése, mely befejezése 2007. évben történik meg).

Az **ingatlan beruházások** közül a meghatározó jogcímeket (a teljesség igénye nélkül) a következő táblázat foglalja össze:

kollégiumi tetőterasz beépítése	7 200
kollégiumi ajtók komplett cseréje	4 000
csatorna visszatorlástgátló beépítése	1 100
irodák kialakítása	3 151
számítógép hálózat bővítése	698
HEFOP 4.1.2. Buzogány u-i beruházásának tervezési díja	4 728
HEFOP 4.1.2. pályázat Markó u-i és Buzogány u-i beruházásának lebonyolítási költségeinek saját része:	3 945
HEFOP 4.1.2. pályázat Markó u-i és Buzogány u-i beruházásának kivitelezési költségeinek saját része:	24 697
irodahelyiségek, tanácsterem klímatiszálásának előkészítése	13 632

A beruházások fedezetét

- 2005. évi előirányzat-maradványból	161.801 eFt
- állami támogatásból	60.037 eFt
- saját bevételből (szakképzési támogatás, pályázatok)	<u>95.635 eFt</u>
Összesen:	317.473 eFt

igénybevitelével teljesítette a főiskola.

A **felújítási kiadások** eredeti előirányzata az intézménynél mindössze 22.523 eFt volt.

A főiskola felújítási

módosított előirányzata	130.621 eFt
teljesített kiadása	- 72.750 eFt
bevételi lemaradása	<u>- 13.837 eFt</u>
Előirányzat-maradványa:	44.034 eFt

Felújítási jogcímen 2006. évben a következő források álltak az intézmény rendelkezésére:

2005. évi előirányzat-maradványból	80.118 eFt
saját bevételből	<u>27.980 eFt</u>
Felújítási kiadások fedezete összesen:	116.784 eFt
Ebből műszaki teljesítés miatt	
2007. évre áthúzódó	<u>44.034 eFt</u>
2006. évi felhasználás	72.750 eFt

Előző évi előirányzat-maradvány és tárgyévi saját bevétel **felhasználásával** az intézmény a következő épület infrastruktúra állagmegóvási, felújítási feladatait végezte el a beszámolási időszakban:

Megnevezés		eFt
KKFK	Kollégium épület felújítása	2 193
	Sportszertár leválasztás, felújítása	270
	D. épület II.em. felújítása	164
	Ereszcsatorna felújítása	283
	Hangrendszer felújítása	401
	Lift felújítása	1 578
	Ablakrács felújítása	1 036
	Okt. ép. bejárati vasajtó felújítása	547
	Kazán felújítása	289
	Dobogó felújítása	1 564
	Érintésvédelmi felújítása	307
	Oktatási épület felújítás	459
összesen		9 091
KVIFK	Kollégium nyílászárók felújítása	1 928
	Aula világítás felújítása	983
	Kollégium szellőző ventilátorainak felújítás	3 425
összesen		6 336
PSZFK Budapest	Elektromos kapcsolószekrény felújítása	8 000
	Hőközpont átalakítása	11 958
	Elektromos hálózat felújítása	4 455
	Álmennyezet felújítás	6 220
	Nyílászárók cseréje	11 102
	Klímaberendezés felújítása	876
összesen		42 611
PSZFK Salgótarján	Előadói székek felújítása	1 977
összesen		1 977
PSZFK Zalaegerszeg	Felvonó felújítása	1 433
	Raktárépület felújítása	974
	Raktárépület fűtés felújítása	1 722
	Térburkolat felújítása	981
összesen		5 110
Rektorátus	Tetőfelújítása	7 625
összesen		7 625
MINDÖSSZESEN		72 750

2.2. A bevételek forrásonkénti alakulása, jellege, típusainak bemutatása, vevőállomány keletkezésének indoklása

A 2006. évi bevételi előirányzatok és teljesítések alakulása

A főiskola alapfeladatainak ellátására 2006. évben 5.457 MFt működési és 86 MFt felhalmozási állami támogatást kapott az OKM-től, mint fenntartótól. Az intézményi állami támogatás **eredeti előirányzata 5.624 MFt** volt, amelyet a 2106. számú Kormány határozattal **96,8 MFt-tal csökkentettek**. Évközi állami támogatás

előirányzat növelés három esetben valósult meg. A jelentősebb 10,12 MFt összegű növekedés a 2005. évi létszámcsökkenés áthúzódó hatásának fedezetére szolgált, 5 MFt támogatási előirányzat emelkedés pedig, más államháztartáson belüli pályázati pénzeszköz átadásának eredménye. (MTA-tól – OTKA – kutatási célra 2 MFt, Egészségügyi Minisztériumtól képzési feladatra 3 MFt) Így az intézmény 2006. évi összes **állami támogatás módosított előirányzata 5.543 MFt** volt, mely összeg tárgyévben meg is érkezett a főiskola előirányzat-felhasználási keretszámlájára.

A főiskola saját bevételeinek összege 4.395 MFt volt a beszámolási időszakban. Ennek **69 %-a intézményi működési és felhalmozási saját bevétel, 6 %-a támogatás értékű bevétel, és 25 %-a előző évi előirányzat maradvány.** Az első kettő saját bevételi jogcímnél az eredeti előirányzattól (tervtől) való elmaradás 576 MFt. A **bevételi lemaradás** – módosított előirányzathoz viszonyítva - viszont **685 MFt.** Ennek okát, indokát nem lehet abban keresni, hogy intézmény feladatainak teljesítését nem kellő gondossággal, odafigyeléssel végezte volna, hanem sajnálatosan az **oktatási piacon, a képzési igények számottevően változnak,** mely erőteljesen befolyásolja a költségterítéses alap- és felnőtt képzési díjbevételeket. *Éles konkurencia harc* érezhető évek óta, a szakképzést folytató intézmények, vállalkozások számának növekedése miatt is, de ez a megállapítás még az alapképzés tekintetében is megállja a helyét, mert a felsőoktatási intézmények száma is emelkedett, miközben az érettségiző fiatalok száma viszont folyamatosan csökken. A főiskola– több felmérés eredményei is igazolja – a hazai felsőoktatási szervezetek közül az egyik legszínvonalasabb oktatást folytató intézmény. A hallgatók „tudásszomja” sajnálatosan csökken, s ezért a képzési követelmények szerinti vizsgafeltételeknek sok hallgató nem tud megfelelni, így a felsőoktatási intézmények országos átlagánál lényegesen nagyobb a BGF-en a hallgatói lemorzsolódás. **Ez viszont kedvezőtlenül befolyásolja az intézmény pénzügyi forrásait,** ez igaz az állami támogatás (normatív finanszírozás), és a saját bevételek tekintetében is. Sajnálatosan az előirányzatok kialakításakor az OKM a jelzett tényezők kedvezőtlen hatásait nem veszi reálisan számításba.

A saját bevételek elszámolásában 2006. évben új jogcím a támogatásértékű bevételek csoportja, melynek összege a beszámolási időszakban 270 MFt volt. Ebből 202 MFt működési célra, 68 MFt felhalmozási célú igénybevételre érkezett.

Forrásmegosztást tekintve:

- Központi költségvetési szervektől beérkezett bevétel 242 MFt
- Elkülönített állami pénzalapokból kapott támogatás 28 MFt.

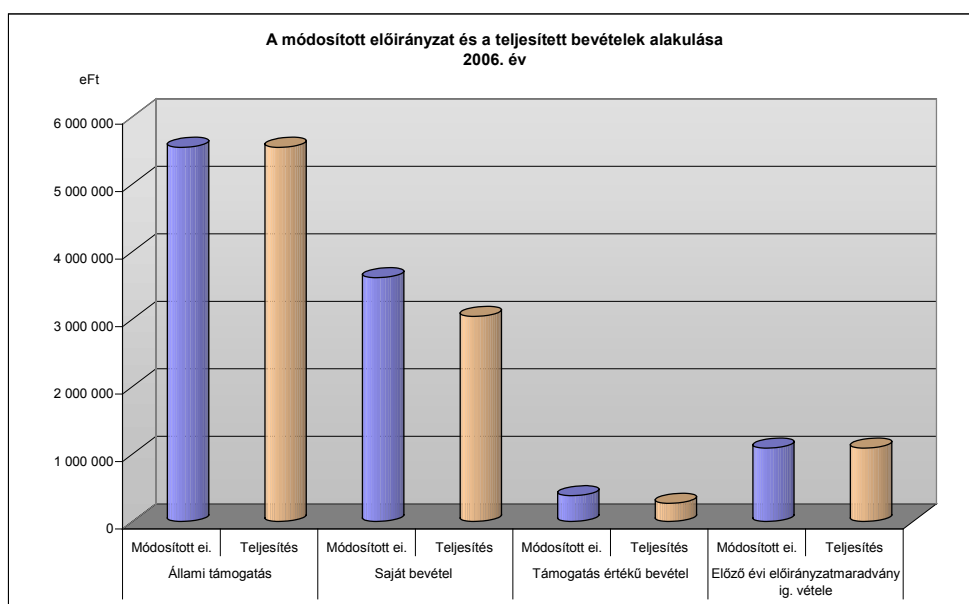
Az intézmény pályázati tevékenységének sikerességét szemlélteti a következő felsorolás, mely eredményeként központi költségvetési szervektől a következő támogatásértékű bevételek érkeztek a főiskolához a 2006. évben:

HEFOP 3.3.1. Globális BSc az üzleti képzésben	28.520 ezer Ft
HEFOP 3.3.1. A felsőoktatás szervezeti és tartalmi fejlesztése (Paradigma)	17.382 ezer Ft
HEFOP 3.3.1. Tudásszint kiegyenlítés	2.025 ezer Ft
HEFOP 3.3.1. Minőségi oktatás hatékony vezetéssel	3.039 ezer Ft
HEFOP 4.1.2. Integrált intézményfejlesztés	61.389 ezer Ft
ROP. 3.3.1. A kis-, közép és nagyvállalatok helyzetének felmérése, fejlesztése a helyi szereplők igényeinek megfelelően	24.122 ezer Ft

ROP. 3.3.1.	Az önfenntartó falu és faluközösség közgazdaságának modellje	17.920 ezer Ft
ROP. 3.3.1.	Gyakornoki hálózat felállítása	2.910 ezer Ft
Felnőttképzési bázisközpontok kialakítása	(NFI)	16.922 ezer Ft
Pályakezdő fiatalok támogatása (NFI)		4.990 ezer Ft
Nyelvtudás mélyítés (NYAT)		1.500 ezer Ft
Esélyt a tanulásra		3.724 ezer Ft
BURSA (Önkormányzatok)		52.764 ezer Ft
Eü. Minisztérium- AUDIT tanfolyam		400 ezer Ft
Egyéb támogatások (hallgatói, intézményi)		3.526 ezer Ft

Elkülönített állami pénzalapokból való részesedésre a következő **nyertes pályázatok** biztosítottak pénzügyi fedezetet:

Munkaerőpiaci Szakképzési hozzájárulás	7.500 ezer Ft
Minőségi célok elérése	294 ezer Ft
Kommunikációs Média Stúdió beszerzésre	20.437 ezer Ft



A főiskola vezetése a beszámolási időszakban is fő feladatának tekintette a pótlólagos források megszerzését az oktatási feladatok zavartalan ellátását, az előirányzott működtetés, és fejlesztés érdekében. Ezt bizonyítja az **intézményi összes bevétel megoszlása is: 55,7 % állami támogatás, 44,3 % saját bevétel.** (Beszámolási időszakban az előző évi előirányzat-maradvány – 1.086 MFt – is teljes egészében felhasználásra került.)

A teljesített bevételek alakulása bázisévhez viszonyítva

A **2006. évben az intézmény összes teljesített bevétele 9.938 MFt** volt, mely 3,1%-kal – 303 MFt-tal - több mint a 2005. évi teljesítés volt . A rendelkezésre álló források megoszlást figyelembe véve, az állami támogatás növekedése 183 MFt, míg az intézményi saját bevételek (átvett pénzeszközökkel, támogatásértékű bevételekkel együtt) és az előző évi előirányzat-maradvány igénybevétele – az előző évhez viszonyítva – 120 MFt-tal több volt. Az **állami támogatásnál** jelentkező 3,4%-os növekedés önmagában kedvező képet mutat, azonban e támogatás többlet teljes

egészében a hallgatói juttatások fedezetét szolgálta, így az alapfeladat ellátására fordítható pénzeszköz a bázisévvel azonos. Ez a tény már csak azért is sajnálatos, mert a *főiskola fenntartója – OKM – sem az inflatorikus hatás ellentételezéséhez, sem az intézmény közalkalmazottainak illetményemeléséhez nem járult hozzá beszámolási időszakban.*

A tárgydíszaki saját bevételek összege szinte azonos (1 MFt-tal több) mint a 2005. évben. Az azonos mértékű bevétel még a belső összetételre is igaz. (E jogcímek az intézményi saját működési bevételek, és az átvett pénzeszközök. A 2006. évben elszámolás-technikaiváltozás történt, az előző évek átvett pénzeszközei közül külön kell kimutatni a támogatásértékű bevételeket, azonban az összehasonlítás érdekében e két utóbbi forrás jogcím összeadásra került.)

Saját bevételi oldalon a növekedés az előző évi előirányzat maradvány igénybevétel jogcímen keletkezett, de ez nem az intézményi gazdálkodásának eredménye, hanem az OKM kötelező előírásának (maradványképzés) teljesítése.

Összességében a bevételek teljesítése alapján megállapítható, hogy az intézmény éves oktatási, képzési feladatainak ellátásához szükséges források biztosítottak voltak. E mellett azonban meg kell említeni, hogy a tapasztalatok és a beszámoló adatai azt is jelzik, hogy az *állami felsőoktatási intézmény hálózat fenntartási, működtetési, fejlesztési feltételeit az állami költségvetés a szükségesnél mind kisebb részben biztosítja,* és ez növekvő kényszerítő erő a **saját bevételek** szinte teljesíthetetlen további emelésére.

Behajtási problémák, a behajtás érdekében tett intézkedések, behajthatatlan követelések állománya

A főiskola likviditási helyzetének értékelésénél nem lehet figyelmen kívül hagyni a követelések (vevőállomány) összegét, bár volumenében szinte azonos a beszámolási időszakéval.

M e g n e v e z é s	2005. évben	2006. évben	Adatok eFt-ban	
			V á l t o z á s	
			eFt	%
30 nap alatti	10 732	8 991	-1 741	83,8
31-60 nap között	690	5 418	4 728	785,2
61-180 nap között	5 665	942	-4 723	16,6
180 napon túli	1 490	3 690	2 200	247,6
Összesen:	18 577	19 041	464	102,5

A Főiskolán 2005. évhez képest a követelések állományának volumene 2,5 %-kal nőtt. A követelések 47 %-a 30 nap alatti, ez a decemberben kiállított számlák összegéből adódott, mivel a fizetési határidő 2007. évben jár le.

A 31-60 nap közötti követelések állománya 4.728 eFt-tal növekedett, mely azzal magyarázható, hogy – az államháztartáson belüli – Szakközépiskolák 2006. évi likviditási helyzete nem tette lehetővé, hogy a november hónapban kiszámlázott „franchise” díjait az esedékesség napjáig teljesítsék. Fizetési kötelezettségeiknek 2007. évben eleget tettek.

A 61-180 nap közötti követelések az intézmény intézkedései hatására jelentősen, bázisévhez viszonyítva 16,6 %-ra csökkentek.

A 180 napon túli követelések behajtására egy esetben (PSZFK Zalaegerszegi Intézete) végrehajtási eljárást kezdeményezett, mely jelenleg is folyamatban van.

2.3. Előirányzat-maradvány

A költségvetési gazdálkodás sajátosságai és a különböző „beavatkozó jellegű” intézkedések hatására viszonylag jelentős volt a főiskola 2005. évi és 2006. évi előirányzat-maradványa (6/16. sz. melléklet).

2.3.1. A 2005. évi előirányzat-maradvány főbb felhasználási jogcímei

A 2005. évi jóváhagyott előirányzat-maradvány összege 1.085.884 eFt volt, mely – 2005. évi kötelezettségvállalások alapján – a beszámolási időszakban a következő részletezés alapján került felhasználásra (a műszaki teljesítések figyelembevételével):

Személyi juttatások kiemelt előirányzata az előző évről áthúzódó tanfolyamok óradíj kifizetés és a december hóban kifizetett honoráriumok személyi jövedelemadó befizetésekre, főiskolai – kari érdekeltségi szabályzatok szerinti jutalom kifizetésekre.	138.508 eFt
--	-------------

Munkaadókat terhelő járulékok kiemelt előirányzatán a karok a jogszabály szerinti esedékes összegeket fordították bázis évről áthúzódó közterhek kiegyenlítésére.	40.841 eFt
--	------------

Dologi kiadások kiemelt előirányzatából a karok az előző évről áthúzódó szállítói számlák kifizetését rendezték, előző évben megkötött szerződések szerinti tanfolyami számlás óradíjak, vizsgadíjak, szolgáltatási igénybevételek, angol nyelvű képzés licence díjának kiegyenlítését tette lehetővé.	552.368 eFt
---	-------------

Ellátottak pénzbeli juttatás előirányzatát az előző évben függő számláról a hallgatóknak kifizetett ösztöndíjat a karok rendezték, BURSA alapítvány december hóban átutalt összege 2006. évben került a hallgatók részére ösztöndíj címén folyósításra, ERASMUS projekt hallgatói mobilitás finanszírozására (szerződés szerint), lakhatási támogatások kiegyenlítésére fordította a főiskola.	112.248 eFt
---	-------------

A felhalmozás kiemelt előirányzatát a karok (szakképzési támogatás, pályázati pénzeszköz) előirányzat-maradványából - immateriális javak beszerzését, - számítógépek és másológépek beszerzését, - oktatástechnikai, tárgyi eszköz beszerzéseket, - KVIFK kollégium tetőterasz beépítését és nyílászáró cseréjét kellett – előzetes kötelezettségvállalásra- finanszírozni.	161.801 eFt
--	-------------

Felújítási előirányzat maradványa	80.118 eFt
nyílászárók cseréjére, fűtés felújításra, elektromos hálózat, hőközpont és egyéb épületrészek felújítása során került felhasználásra. (A rendelkezésre álló keretből 18 MFt-ot a céltartalék számlára elkülönített az intézmény).	

Előirányzat-maradványból 2005. évben felhasználva:	1.085.884 eFt
---	----------------------

2.3.2. A 2006. évi előirányzat-maradvány alakulása

2.3.2.1. A 2006. évi előirányzat-maradvány, kiemelt előirányzatonként, és kötelezettség vállalás több jogcímeiként

A főiskola 2006. évi előirányzat-maradványa	1.235.168 eFt
kiadási megtakarítás volt. Ebből kiemelt előirányzatonként:	

Személyi juttatások	393.372 eFt
Munkaadókat terhelő járulékok	216.737 eFt
Dologi kiadások	677.973 eFt
Ellátottak pénzbeli juttatás összegek	428.269 eFt
Felhalmozási kiadás	144.853 eFt
Felújítás	57.871 eFt
Pénzeszköz átadás	376 eFt
Kölcsönök	<u>250 eFt</u>
Kiadási megtakarítás összesen:	1.919.701 eFt

bevételi lemaradás	<u>684.533 eFt</u>
2006. évi előirányzat-maradvány	1.235.168 eFt

A 1.235.168 eFt összegű előirányzat-maradvány teljes egésze **kötelezettség vállalással terhelt**, a következő feladatokra:

- Előirányzat maradvány jóváhagyása után, OKM részére teljesítendő befizetési kötelezettség 122.021 eFt
- Hallgatói normatív támogatásból, a decemberi hallgatói juttatások kiegyenlítésére 210.574 eFt
- Többéves megvalósítással kiírt pályázat előirányzat-maradványa 6.651 eFt
- Címzett támogatásokból:
Egészségügyi Minisztériumtól átvett pénzeszköz - audit tanfolyam lebonyolítására 3.000 eFt
- Felsőoktatási kutatási programból juttatott támogatási forrásból, az oktatók tudományos kutatási tevékenységének eredményét finanszírozza, (melynek kiegyenlítése a következő évre áthúzódik) 2.148 eFt

PSZFK Zalaegerszeg	220 eFt
Rektorátus	1.928 eFt

- Fizetési átütemezések szerinti működési kiadások kötelezettséggel terhelt maradványa 128.373 eFt
- A 2006. évben is jelentős összegű a vállalkozásoktól átvett **szakképzési hozzájárulás** címén nyújtott **fejlesztési támogatások** maradványa (melynek oka, hogy a vállalkozások befizetési kötelezettsége jogszabály értelmében évente kétszer esedékes, így a december hóban átutalt fejlesztési források nagyobb részét, csak következő évben főleg számítástechnikai infrastrukturális beruházások, beszerzések teljesítését követően lehet, felhasználni) 106.807 eFt
- OTKA pályázati források maradványa (felhasználásuk a projekt előírásai szerint 2006. évben KKFK) 3.800 eFt
- A főiskola előirányzat-maradványának legjelentősebb forrása a költségtérítéssel képzésre befolyt saját bevétel összege (e forrásból kell fedezni következő évben kurzusok közvetlen és közvetett kiadásait is pl. óradíjak, megbízási díjak, járulékok, képzés érdekében szükséges oktatástechnikai segédletek, - előállítását, az eszközök beszerzését, az oktatás, működtetés költségeit – stb.) 607.760 eFt
- A bevételek meghatározott köre utáni 5%-os állami befizetési kötelezettség, melyet az épület infrastruktúra állagjavítására kell fordítani a Főiskolának, azonban az építészeti kivitelezéseket, csak a tavaszi időszakban, illetve oktatási szünetekben lehet kivitelezni. **2007. évben felhasználásra kerülő 2006. évi előirányzat-maradvány összesen:** 1.235.168 eFt

2.3.2.2. A 2006. évi előirányzat-maradvány képzési kötelezettség teljesítése

A főiskola 2005. évi ténylegesen képződött maradványa 1.086 MFt volt. A költségvetési törvény 51. § (3) bekezdése szerint ezt az összeget kell 2006. évben is teljesíteni a központi költségvetési intézményeknek (tárcánként). Az intézmény számára azonban az OKM, beszámolási időszakra 1.200 MFt összegű kötelezően teljesítendő maradványképzési kötelezettséget írt elő. A főiskola e képzési kötelezettségének eleget tett, mivel az előírttal szemben a számszaki beszámoló készítés időpontjában a rendelkezésre álló – kötelezettség vállalással alátámasztott, a befizetési kötelezettséggel együtt számított – előirányzat-maradványa 1.235 MFt volt. Ez az összeg 3 %-kal meghaladta az előírtat. A túlteljesítést úgy tudta elérni a BGF, hogy több szállítóval fizetési átütemezésről – 2007. évi pénzügyi teljesítésről – állapodott meg, ill. szerződéskötések, megrendelések kibocsátásánál 2007. évi kiegyenlítést vállalt.

Az év végi maradványképzési kötelezettség teljesítésének prognosztizálását, ill. az elvárt szint teljesítését kedvezőtlenül befolyásolta a Magyar Államkincstár év végi nyitva tartása. A Kincstár december 20.-a után kifizetési tranzakciót – intézményi kezdeményezésre – már nem teljesített, viszont a hitelintézetek által indított jóváírásokat elfogadta, és az utalt összegeket 2006. évre rögzítette.

A 2007. évi maradványképzési kötelezettség pontosabb teljesítése érdekében kérjük tisztelt Főhatóság kezdeményezését abban, hogy a Magyar Államkincstár a pénzügyi tranzakciók bonyolítását kedvezőbb feltételek mellett teljesítse az érintett intézmények számára, vagyis a terhelések, és jóváírások rendezésére azonos banki nap álljon minden piaci (államháztartáson belüli és kívüli) szereplők rendelkezésére.

3. Egyéb

3.1. A gazdálkodás és vagyonváltozás

A főiskola vagyona **250 MFt-tal** növekedett a beszámolási időszakban. A vagyonállomány változásait a **6/13. sz. melléklet** szemlélteti.

A főiskola **eszközállománya** 2006. év végén **8.089.133 eFt**, mely 3,2 %-os növekedés a megelőző évhez viszonyítva. Az intézmény eszközállományának 83 %-a a befektetett eszközök értéke, így a legjelentősebb vagyon elemnek tekinthető. A befektetett eszközök közül az:

Immateriális javak nettó értékének 19 %-os növekedését az idézte elő, hogy a tárgyévi beszerzések volumene – számítástechnikai szoftverek használati jogainak bővítése, korszerűbbre cserélése – nagyobb mértékű volt, mint az időszakban elszámolt avulás mértéke.

Tárgyi eszközök állománya nettó értékben összességében 1,7 %-kal növekedett. Beszerzések értéke magasabb volt, mint az eszközök avulása. Az ingatlanvagyon csökkenése 2006. évben az avulás mértékéből adódott. Sajnos az épületek nagy részének állaga problematikus. Az elektromos- és gépészeti berendezések, hideg-, melegvíz-, csatorna, fűtési rendszerek vezetékei régiek és elavultak, emiatt gyakoriak a meghibásodások, sok helyütt a jelenlegi rendszerek nem felelnek meg a hatályos szabványoknak. Gyakran a teljes rendszer cseréjére lenne szükség, mert az eseti javításokkal nem lehet a hibákat tartósan elhárítani.

Gépek, berendezések, felszerelések értékének csökkenése 16,1 % volt, amelyet az avulás és az elhasználódás által bekövetkezett selejtezés és a kisebb mértékű beszerzés eredményezett. A beszerzések nagy részét pályázatokból, s saját bevétel terhére valósította meg a főiskola. Szakképzési pályázatokból, vállalkozások által biztosított fejlesztési támogatásból számos számítástechnikai eszközzel gyarapodott a főiskola eszközállománya. Saját bevétel, s előirányzati keret terhére berendezési tárgyakat, számítógépes konfigurációt, projektorokat, tantermi berendezéseket és egy Renault Traffic Mikrobuszt vásárolt az intézmény.

A beruházások értéke 543 %-kal növekedett. A 328.252 eFt-os befejezetlen beruházás a PSZFK Buzogány u-i épület bővítésére és a Markó utcai udvar lefedésére – mellyel több funkciós közösségi tér valósulhat meg – fordított összegeket tartalmazza.

Sajnálatos, hogy az eszközállomány avultsága problematikus. A gépállomány használhatóságát (elhasználódottságát) jelzi a következő összeállítás is:

adatok eFt-ban

Sorszám	Megnevezés	2005. év	2006.év
1.	Gépek,berendezések nettó értéke	661 331	555 159
2.	Gépek berendezések bruttó értéke	2 323 331	2 445 001
3.	Használhatósági fok (1/2)	3,5	4,4

Befektetett pénzügyi eszközök értéke 203 eFt-tal nőtt, a 2005. december 31-i állapothoz képest. A növekedés oka a lakásépítésre adott kölcsönök megtérülése, mely nagyobb mértékű volt, mint az újra kiadott kölcsönök összege.

A befektetett eszközökkel összességében – a főiskola körültekintően gazdálkodott a beszámolási időszakban is; hatékony igénybevétele (hasznosítására) kiemelt figyelmet fordított. A **felújítások** egy részét lehetett csak – a szükséges pénzügyi források hiánya, valamint a vontatott közbeszerzési eljárások miatt – a 2006. évben megvalósítani.

Az intézmény **forgóeszközeinek** értéke az összes eszköz értéknek 17 %-át jelentette beszámolási időszakban . A 2005. évhez viszonyított növekedés 10,6 %, mely 131.396 eFt összegű értéknövekedést jelent. A forgóeszközök közül a:

Készletállomány 2,8%-os (1.814 eFt-os) növekedését nem a mennyiségi növekedéssel lehet sajnálatosan indokolni, hanem az inflációs hatás eredménye.

Követelések is hasonló 2,8 %-os növekedése azzal magyarázható, hogy egy vevővel szemben a követelés behajtása nem járt eredménnyel, melyet jogi útra terelt az intézmény.

A **pénzeszközök** 9,9 %-os növekedése az előirányzat felhasználási keret számla egyenlegének növekedéséből adódott. A főiskola 2006. évben a gazdálkodás hatékonyságának növelésével, a folyamatos vezetői információ-szolgáltatással (VIR jelentésekkel) nyomon követte a **likviditás alakulását**, így a szabad pénzeszközeinek elköltése is ütemesebbé vált. A Kormányzat azon intézkedésére, mely szerint beszámolási időszakban a „2005. évi előirányzat-maradvány összegénél magasabb összegű maradványt kell elérni, ha szükséges fizetési átütemezések kezdeményezésével is”, a főiskola vezetése belső utasítást adott közre a karok, területi intézetek számára, hogy a gazdálkodási keret felhasználásánál, az eddigieknél is gondosabban járjon el, és az előírtak betartására nagy figyelmet fordítsanak.

Az **egyéb aktív pénzügyi elszámolások** 16.029 eFt összegű növekedését az okozta, hogy a függő elszámolások megtérülése kisebb volt, mint a tárgyévi függő kiadás.

A Főiskolánál a 2006. évben kincstári vagyonértékesítésre, kezelői jog átadásra nem került sor, ebből származó bevétellel az intézmény így nem rendelkezett.

A főiskola épületeinek „szabad kapacitását” elsősorban bérbeadással hasznosította. Tantermeket, garázst, büfé helyiségeket adott bérbe. *Bérbeadásból származó bevétel* 75.240 eFt 2006. évben – 88 %-kal több, mint a megelőző évben- volt. A bérbeadásból származó bevételek teljes egészét a karok épületeiknek üzemeltetésére, karbantartására fordították.

3.2. Vállalkozási tevékenység

Megrendelők hiányában vállalkozási tevékenységből származó bevétele a Főiskolának a beszámolási időszakban nem volt.

3.3. Költségvetésből kiszervezett tevékenységek

Főiskolának beszámolási időszakban költségvetésből kiszervezett tevékenysége nem volt.

3.4. Vagyonkezelői tevékenység a társasági kapcsolatokban

A főiskola vagyonkezelői felügyelete alá tartozó gazdasági társaságban, közhasznú társaságban a következő táblázat szerinti részesedései vannak (illetve beszámolási időszak alatt voltak).

A gazdálkodó szervezet megnevezése	Saját tőke értéke MFt	Állami tulajdoni részesedés		Költségvetési támogatás összege (MFt)	Költségvetési támogatás célja
		aránya	összege eFt		
Ex-Shell Oktató Kutató Kht.	5,8	25,90%	1 500	0	Kutatásra, nevelés és oktatás képesség-fejlesztésre
PSZF-Salgó Oktató, Szervező, Tanácsadó Kft.	3,0	30,00%	1 000	0	Együttműködés a felnőtt-képzés és oktatás fejlesztés érdekében

A főiskola a részesedéseit még „jogelődként”, átvett pénzeszközből és saját bevételeiből vásárolta. Integrációt követően a BGF új részesedés vásárlást nem kezdeményezett, így tárgyévben sem nyújtott tőkerészesedést társaságoknak.

Az Ex-Shell Kht, a főiskola (KVIFK) 1.500 eFt-os tulajdon része után osztalékot nem fizetett, azonban az előző évek gyakorlatának megfelelően továbbra is együttműködött a Kar tananyagainak fejlesztésében.

A PSZF Salgó Kft. tevékenysége a régióban elismert, eredményes, így 2006. évben a PSZFK Salgótarjáni Intézete részére 574 eFt összegű osztalékot fizetett ki.

3.5. A dolgozók lakásépítésének, vásárlásának támogatására fordított kölcsön összege, a kölcsönben részesítettek száma.

A dolgozóknak adott lakásépítési, vásárlási kölcsönök állománya 900 eFt volt 2006. évben, melyből a KVIF Karon 2 fő részesült visszatérítendő lakásépítési, vásárlási támogatásban.

3.6. Európai Unió nyertes pályázatok bemutatása

Az Európai Unió támogatások megszerzése a főiskola képzési, infrastrukturális fejlesztésének, stratégiai céljainak megvalósításához nélkülözhetetlen forrást jelentenek.

A Tempus programok keretében az intézmény a **2006. évben 430 664 EURO** összegű támogatást nyert el.

- **Socrates/Erasmus 2.2 Akció, Intézményi Mobilitási pályázat a 2006/2007-es tanévre**

A pályázat az oktatói és hallgatói mobilitás költségeinek támogatására irányul. A főiskola **329 329 EURO-t** nyert a pályázat keretében a **2006/2007. tanévre** vonatkozóan. Az elnyert támogatás fedezi mind az oktatók, mind a hallgatók mobilitásának költségeit. A pályázattal kapcsolatos Támogatási Szerződés aláírására 2006. július 26-án került sor, melynek hatálybalépése után 45 nappal történt meg a 80%-os előleg utalása a főiskola számára. A projekt lebonyolítása során, 2006. évben

- kiutazó magyar oktató: 7 fő
- beutazó külföldi oktató: 14 fő
- kiutazó magyar hallgató: 209 fő; önrész terhére 3 fő
- beutazó külföldi hallgató: 117 fő volt.

A ki- és beutazások bonyolítására 2006. évben 247.720 EURO-t használt fel az intézmény.

- **Leonardo da Vinci Program – Mobilitási projektek**

A BGF a **2006. évben két nyertes Leonardo Mobilitás** pályázattal rendelkezik.

1. „A területi kommunikáció – mint a szakmai kommunikáció speciális területe – a szaknyelvoktatásban”

A BGF három karával és mintegy 18 000 hallgatójával az ország egyik legjelentősebb gazdasági felsőoktatási intézménye. A bolognai folyamat értelmében a 2006/2007-es tanévtől az intézmény eddigi diplomás képzéseit lépcsőzetesen felváltja a BA, BSc képzés. A Nemzetközi Gazdálkodás Alapszakon a szaknyelvoktatásban bevezetésre kerül egy új tantárgy, a „Nemzetközi gazdálkodás szaknyelvi specializáció” oktatása.

A projekt a BGF német nyelvet oktató tanárainak szakmai és nyelvi továbbképzését tűzi ki célul, annak érdekében, hogy a továbbképzés során elsajátítottakat a „Nemzetközi gazdálkodás szaknyelv” tananyagának összeállításakor a módszertani és tartalmi megalapozásra használják fel.

A projekt Támogatási Szerződésének aláírására 2006. júniusában került sor, a megvalósítása 2007. április végén zárul le. A támogatás mértéke 10 059 EURO, melyhez 1 094 EURO saját forrás biztosítását vállalta a főiskola.

A projekt beszámolási időszak teljesítése során 6 fő szakoktató kiutaztatása valósulhatott meg, melyre a teljes támogatás (és saját forrás) felhasználása megtörtént.

2. „Közgazdász hallgatók kommunikációs és szakmai képességeinek fejlesztése Európai Unió vállalatoknál”

A BGF intézményfejlesztési tervének célja, hogy emelje az oktatás és a közvetlenül hozzá kapcsolódó tevékenységek minőségét, növelje az intézmény hazai és nemzetközi ismertségét és fenntartsa versenyelőnyét a hasonló profilú oktatási intézményekkel szemben. E célok elérését segítik azok a projektek, melyek lehetővé teszik a hallgatók külföldi munkavégzését, akik így más országban is bizonyíthatják szakmai felkészültségüket, magas színvonalú nyelvismeretüket. Átaluk a főiskola hosszú távú partneri kapcsolatokra tesz szert.

A Támogatási Szerződés aláírása 2006. júniusában történt meg. A támogatás mértéke 91 276 EURO, melyhez a főiskola 17 000 EURO önrészt biztosít. A projekt megvalósítása keretében 2006. évben 30 fő hallgató kiutaztatása teljesült, melyre 89.776 EURO-t fordított az intézmény. A projekt megvalósítása 2007. május 31-ig tart.

A 2006. évben nyertes EU-s pályázatokon kívül folyik azon EU-s pályázatok megvalósítása is, melyek Támogatási Szerződésének aláírására az előző években került sor, ezek a következők:

Regionális Operatív Program

- **BGF PSZFK Salgótarjáni Intézet**

„Az önfenntartó falu és a faluközösség közgazdaságának modellje, különös tekintettel a gazdaság fejlesztésére és a fiatal diplomások újszerű munkalehetőségeire”

Támogatás mértéke 57MFt, saját forrás bevonását nem igényelte. A projekt 2007. őszén zárul le.

- **BGF PSZFK Salgótarjáni Intézet**

„A kis-, közép- és nagyvállalatok helyzetének felmérése, és a megszerzett tapasztalatok alapján a közgazdászképzés fejlesztése a helyi szereplők igényeinek megfelelően”

Támogatás mértéke 57MFt, saját forrás bevonását nem igényelte. A projekt megvalósítása 2007. áprilisában fejeződik be.

E projektek keretében a célcsoport (hallgatók) helyi önkormányzatoknál, illetve kis- és középvállalkozásoknál a projektvezetők, valamint a kutatásvezető irányításával, összefogásával statisztikai felméréseket végeztek. Ezek eredményeinek kiértékelését követően, tanulmányok készültek, amelyek konferenciák formájában kerültek nyilvánosságra. A gazdasági fejlesztések érdekében, alternatívákat felkínálva, szakértőink szakmai javaslatokat tettek a felmérésben szereplő önkormányzatok, kis- és középvállalkozások számára.

A projektek 2006. évi megvalósítására 35.519 eFt-ot fordított az intézet.

- **BGF PSZFK Zalaegerszegi Intézet társpályázóként vesz részt a Nyugat-Magyarországi Egyetem által vezetett projektben**

„Gyakornoki hálózat felállítása a Nyugat-dunántúli Régióban”

A BGF-re vonatkozóan a támogatás mértéke 38MFt, saját forrás bevonását nem igényelte. A 2006. évben a projekt feladatainak ellátása reprezentatív felmérések készítése, gyakornoki adatbázis kialakítására és népszerűsítésére, internetes adatbázis kialakítására, feltöltésére és tesztelésére irányult. Az elvégzett feladatok ellentételezésére az intézet 5.584 eFt kifizetést teljesített a beszámolási időszakban. A megvalósítás 2007. tavaszán fejeződik be.

Humán Erőforrás Fejlesztési Operatív Program

• Intézményi szintű projektek

1., „Globális BSc az üzleti képzésben, országos szintű felsőfokú alapképzés megteremtése az üzleti alapszakokon” **a projektben 28 partnerintézmény vesz részt**
Támogatás mértéke a BGF vonatkozásában 115 MFt, saját forrás bevonását nem igényelte. Beszámolási időszakban a projekt megvalósítása a cselekvési és ütemtervnek megfelelően történt. Az IT-nél és a munkabizottságokban folyó munka elismeréseként 2006. évben 23.226 eFt került kifizetésre. A beszámolási időszakban tantárgyi programok, tantervek, tematikák, és tananyagok készültek el. A megvalósítás 2007. őszén fejeződik be.

2., „Felsőoktatási intézmények infrastrukturális feltételeinek javítása”

Támogatás mértéke 1 133,8 MFt, saját forrás 126MFt. A **4.1.2. intézkedés** keretében, mely a felsőoktatási infrastruktúra fejlesztését célozza, 1.133.800 eFt támogatást nyert a BGF, melyet 126.028 eFt saját résszel kell kiegészíteni. Az EU-s forrásból két telephely bővítését lehet megvalósítani. Az V. ker. Markó u-ban egy több funkciós közösségi tér – 300 fő befogadására alkalmas – kerül kialakításra, a jelenleg használaton kívüli belső udvar üvegszerkezetes lefedésével. A Buzogány u. 10-12. alatti ingatlanon bővítményként egy 550 fős többfunkciós közösségi tér kerül megépítésre, illetve a jelenlegi A épület tetőtér ráépítésével, és toldalék épület hozzáépítésével 14 db tanterem, 4 laboratóriumi oktatóhely és 10 db irodahelyiség kialakítására nyílik lehetőség. A projekt utó, illetve közvetlen finanszírozású. 2006. évben a Markó utcai bővítmény kivitelezése során a szerkezeti elemek, és az udvar lefedése elkészült. A belsőépítészeti megoldások, és a berendezések 2007. évben valósulnak meg. A Buzogány u-i fejlesztésből beszámolási időszak I. félévében a tendertervek, illetve ez alapján a kivitelező kiválasztása – közbeszerzési eljárásokkal – történt meg. Június hónapban került a kivitelezőnek átadásra a munkaterület, és az év végéig 20 %-os teljesítés valósulhatott meg, melyről benyújtották az első részszámlát. A projekt előrehaladásának megfelelően 2006. évben 87.540 eFt került kifizetésre, mely magában foglalta a lebonyolító-műszaki ellenőr, és a projektmenedzsment költségeit is.

A kivitelezés várhatóan a 2007/2008. tanév kezdetére fejeződik be.

3., „Paradigmaváltás a felsőfokú szakképzésben, avagy az üzleti szakképzés új programjai” (megvalósítása 2 jeles munkaerő piaci szereplő bevonásával történik). A **támogatás összege összesen 84 MFt**, ebből a BGF forrása 83 MFt (önerő biztosítása nem kell).

2006. évben a projekt terhére 36.395 eFt került kifizetésre. Ebből készülhetett el a projekt minőségbiztosítási és módszertani kézikönyve, felmérés az oktatók, hallgatók és munkaerőpiac helyzetéről, írott és elektronikus tananyagok, illetve ehhez szükséges intralearn portál beszerzése. A projekt befejezése és elszámolása 2007. évben lesz.

- **BGF PSZFK Zalaegerszegi Intézet társpályázóként vesz részt a Budapesti Corvinus Egyetem által vezetett projektben**

„A közgazdasági képzési ág alapszakjaira vonatkozó egységes szerkezetű képzés követelményeihez igazodó oktatási infrastruktúra kialakítása és kidolgozása”

Támogatás mértéke a BGF vonatkozásában 2,7 MFt, saját forrás bevonását nem igényelte. A projekt 2007. tavaszán fejeződik be. A projekt terhére 2006. évben kifizetés nem történt.

- A BGF Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Kar székhelye társpályázóként vesz részt a Budapesti Corvinus Egyetem által vezetett projektben.

„Tudáskiegyenlítő, rövid ciklusú e-Learning kurzusok fejlesztése”. A BGF-re vonatkozó támogatás mértéke 7,2 MFt, saját forrás bevonását nem igényelte.

A projekt 2006. évi megvalósítása során e-tananyag, és annak tesztelése valósult meg, melyre 1.513 eFt került kifizetésre.

- **BGF társpályázóként vesz részt a Fővárosi Önkormányzat által vezetett projektben**

„A Belvárosi Térségi Integrált Szakképző Központ létrehozása”

Támogatás mértéke a BGF-re vonatkozóan 18MFt, saját forrás bevonását nem igényelte. Beszámolási időszakban a projekt keretében elektronikus tananyagok elkészítése és feldolgozása történt meg, melyre 9.804 eFt-ot fordított az intézmény. A projekt megvalósításának lezárására 2008. tavaszán kerül sor.

- **BGF Külkereskedelmi Főiskolai Kar társpályázóként vesz részt a Nyíregyházi Főiskola által vezetett projektben**

„Minőségi oktatás hatékony vezetéssel európai dimenzióban”

Támogatás mértéke a BGF vonatkozásában 12MFt, saját forrás bevonását nem igényelte. A 2006. évben a projekt működési feltételeinek biztosítását alakították ki, – informatikai eszközök beszerzésével – melyre összesen 2.507 eFt került kifizetésre. A projekt megvalósítása 2007. decemberében zárul le.

Tempus Közalapítvány

- **BGF intézményi szintű projekt**

„Certified European Internal Audit Manager”

Támogatás mértéke a BGF vonatkozásában 59 300 EURO, saját forrás 19 766 EURO.

A projekt megvalósítása során 2006. évben KOSO – nemzetközi anyag – fordítására, SKILL CARD (képeség kártya) tananyagra, konferenciák, meetingek megtartására 4.309 eFt-ot fordított az intézmény.

A projekt megvalósítása 2007. őszén zárul le.

- **BGF társpályázóként vesz részt a belga Katholieke Hogeschool Sint-Lieven Főiskola által vezetett projektben**

„European Quality Procedure Manual for Improving Competence Based Vocational Education and Training”. **Támogatás mértéke a BGF-re vonatkozóan 29 755 EURO**, saját forrás 8 657 EURO.

A projekt keretében külföldi konferencián való részvétel, oktatás, vezetői tréning megtartása és külföldi kiutazások valósultak meg, összesen: 1.596 eFt összegben.

A projekt megvalósítása 2007. őszén zárul le.

4. Költségvetési év gazdálkodásának általános értékelése

A Főiskolán folyamatosan munkálkodnak a **tudásalapú gazdaság valós munkaerő-piaci igényeinek**, a végzett hallgatók versenyképességének, a főiskolai oktatók és a dolgozók hosszú távú érdekeinek megfelelő struktúra működtetésén. Ezzel egyidejűleg a *gazdálkodás hatékonyságának* növelése érdekében rendszeres

- a *pénzügyi helyzet*, a bevételek és a kiadások (ráfordítások stb.) analízise,
- a *tárgyi és a humánerőforrás* ellátottság és igénybevétel elemzése,
- a *szolgáltató tevékenységek* az infrastrukturális adottságok jótékony hatású folyamatos vizsgálata,
- a *vagyoni helyzet* változásának (és azok következményeinek) áttekintése,
- a *mutatószámrendszerek* kialakítása, korszerűsítése, s ez alapján az esedékes intézkedések kezdeményezése.

Nagy **kihívás** a főiskola számára, hogy miként tudja megvédeni és az új követelményeknek megfelelően továbbfejleszteni a gazdasági felsőoktatás részeként az évtizedeken át bizonyítottan jól bevált főiskolai képzését, és az hogy mi módon tehető még eredményesebbé a BGF a kiteljesedett hazai felsőoktatás rendszerében, a korszerűsödő EU-s országok képzési kínálatában. Ennek kulcsponja lesz a *pénzbeáramlás* (bevétel) volumene és struktúrája, valamint a *pénzfelhasználás* (kiadás) területe, mérete, jogcímei, s mindezeknek ésszerű (tudatos) befolyásolása, jól hasznosítható nyomon követése.

Megnö a *jelentősége*

- az *emberi erőforrások* (amelynek döntő részét a Főiskolán a hallgató-, az oktató-, az egyéb alkalmazottak teszik ki),
- az *eszközkapacitások* (amelyek döntő részét a tárgyi eszközök, immateriális javak, a készletek, a pénzügyi eszközök stb. adja)

igénybevételének és hasznosításának.

Hazánk jelenlegi gazdasági-, pénzügyi helyzete, a felsőoktatás kiterjedt hálózati rendszere korlátozza a *központi költségvetési támogatás szükségleteikkel arányos növelését*. Ezért szükséges gyarapítani, kiegészíteni az **átvett pénzeszközökkel**, a *saját bevételek növelésével* a főiskola forrásait. Ahhoz, hogy a főiskola működtetési és fejlesztési céljai ne váljanak illuzórikussá, és adottságai ne rosszabbodjanak, a **pénzügyi feszültség ne növekedjen, bővíteni szükséges**

- a sikeres *pályázatokon* – külföldi és hazai felsőoktatási intézményekkel, vállalkozásokkal stb. – való részvételt,
- *költségtérítéssel* képzésben résztvevő hallgatók számának növelését,
- a *szakképzési támogatások és innovációs alap terhére elszámolható kutatási projektek megszerzését*,
- *kiaknázni a megtakarítási lehetőségek maximális mértékét*.

Kiemeltebb figyelmet szükséges fordítani a *vezetés minden szintjén* a reális és a mozgósító jellegű **tervező munkára**, bevételi és kiadási előirányzatok kialakítására, s ez által is minimalizálni kell az „alul” és a „felül” teljesítéseket.

Össességében a BGF kiemelt törekvése – előző éveknek megfelelően - a *sokrétű* (tulajdonosi-, hallgatói-, alkalmazotti stb.) elvárások jó színvonalú teljesítése. A kutatási, képzési innováció fejlesztése, a stabil pénzügyi helyzet megőrzése.

5. Egyéb, a főiskola által lényegesnek tartott információk

A képzési, gazdasági, pénzügyi tevékenységek folyamatos értékelését, az eredmények elemzését követő taktikai és stratégiai tervek összeállítása, elképzelhetetlen egy jó Vezetői Információs Rendszer nélkül.

A felsőoktatási intézményeknél ezt azonban még nem teljes vertikumban lehet megtalálni. A BGF-en is, még csak az első lépések történtek meg, mely főként egy mutatószámrendszer felállításával, és az adattartalom időszakos frissítésével valósult meg.

A 2003-2006. évi tevékenységeket szemléltető kiemelt mutatószámokat a következő táblázat foglalja össze (hallgatói adatok az október 15.-i statisztika alapján készültek):

Megnevezés		2003. év tény	2004. év tény	2005. év tény	2006. év tény
1. Hatékonysági mutatók					
1.	Egy hallgatóra jutó összes kiadás (eFt/fő)	427,5	419,6	453,3	473,2
2.	Egy államilag finanszírozott hallgatóra jutó összes költségvetési támogatás (hallgatói juttatások nélkül) eFt/fő	324,1	340,3	356,8	370,9
3.	Egy költségtérítéssel hallgatóra jutó saját (működési) bevétel (eFt/fő)	297,7	338,4	346,0	360,4
4.	Állami támogatás aránya az összes bevételből (előirányzat-maradvány nélkül) (%)	60,3%	62,1%	62,0%	62,6%
2. Létszámmutatók					
5.	A nappali tagozatos hallgatók aránya az összes hallgatóhoz viszonyítva (%)	62,2%	65,4%	67,3%	67,8%
6.	Egy oktatóra jutó államilag finanszírozott hallgató (fő/oktató)	23,1	23,0	22,4	21,4
Megnevezés		2003. év tény	2004. év tény	2005. év tény	2006. év tény
7.	Államilag finanszírozott hallgatók aránya az összes hallgatóhoz viszonyítva (%)	57,1%	58,9%	58,9%	58,0%
8.	Oktatók aránya az összes alkalmazotton belül (%)	46,6%	46,9%	48,8%	50,7%
3. Pénzügyi mutatók					
9.	Pénzeszközök aránya a forgóeszközökön belül (%)	82,9%	90,2%	92,0%	91,4%
10.	Saját forrás aránya (%)	98,3%	98,2%	97,4%	95,7%
11.	Hosszú lejáratú kötelezettségek aránya az összes kötelezettségen belül (%)	16,8%	10,6%	5,6%	1,7%
12.	Likviditási gyorsráta	11,2	18,1	9,0	4,3
13.	Forgótőke aránya (%)	11,4%	14,3%	14,5%	13,8%

A **hatékonysági mutatók növekedése**, sajnálatosan nem a rendelkezésre álló források, és kiadások növekedésének, hanem a **hallgatói létszám csökkenésének** következménye.

A **létszámmutatók változását**, egyrészt a hallgatói **létszám összetételének változása** (a **nappali tagozatos hallgatók létszáma 2006. évben növekedett**, míg a főiskola összes hallgatói létszáma csökkent), másrészt az oktatói létszám emelkedése (bázishoz és az össz alkalmazotti létszámhoz viszonyítva is) indokolja.

Pénzügyi mutatók: Jelentős változás e mutatók közül a **hosszú lejáratú kötelezettségek aránya az összes kötelezettségen belül, és a likviditási gyorsrátnál jelentkezik.**

A **hosszú lejáratú kötelezettségek aránya az összes kötelezettségen belül**, jelentősen csökkent, mely a Főiskola **számaára kedvező**. A hosszú lejáratú kötelezettség a PSZFK Salgótarjáni Intézetnél keletkezett 2003. évben. Mivel az intézet nem tudta – az évi - költségvetési forrásai terhére megvalósítani az új telefonközpont cserét, így 72. hónapra vállalt kötelezettséget. Mivel a főiskolán azóta újabb hosszú lejáratú kötelezettség nem keletkezett, és a futamidő végéig a tartozás folyamatosan csökken, így a mutató értéke is folyamatosan javul.

A **likviditási gyorsráta** jelentős csökkenést az idézte elő, hogy a pénzeszközök összege csak 10%-kal növekedett (kötelező maradványképzésnek megfelelően alakult), míg a rövid lejáratú kötelezettségek összege jelentősen 130%-kal növekedett. Ezt a növekedést az indokolja, hogy a szállítói állomány a HEFOP 4.1.2 projekt Buzogány u.-i beruházásának kivitelezési számlájából 125 MFt a Magyar Államkincstár közvetlen finanszírozása miatt 2007. évben kerül kiegyenlítésre. Ez azonban még mindig mutatja a főiskola **tőkeerősségét, likviditását mivel a pénzeszközök értéke**, 2006. évben még mindig **4,3-szorosa** a rövidlejáratú kötelezettségeknek. (E mellett azért megjegyzendő, hogy a pénzkészlet teljes összege kötelezettségvállalással terhelt.)

Budapest, 2007. április 20.

Dr. Roóz József
főiskolai rektor

Nagy Géza Antal
gazdasági műszaki főigazgató