

Professzorok Háza költségvetési alapokmánya

1. Fejezet száma, megnevezése: XX. Oktatási Minisztérium

2. Költségvetési szerv

a) azonosító adatai

törzskönyvi nyilvántartási szám: 325169000
megnevezése: Professzorok Háza
székhelye: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 19-21.
szakágazati besorolása: 804200 Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás
alapító okirat száma, kelte: 41547/2004. december 17.

b)-c) Szervezeti felépítés – szervezeti kapcsolódás

PH részjogkörű költségvetési egységei

Felsőoktatási Kutatóintézet

23 fő

Ellátja a kutatási, képzési, tudományos tanácsadás és szakértői tevékenységgel valamint a tudományszervezéssel kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel akutatás, a képzés területére.

Oktatásügyi Közvetítő Szolgálat

2 fő

Közvetítői tevékenységet lát el az oktatásügy valamennyi területén. A felsőoktatás, közoktatás és a szakképzés területén olyan permegelőző, konfliktus kezelő, vitarendező eljárást folytat, melynek célja, hogy a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban a felek közötti vita rendezésének megoldását tartalmazó írásbeli megállapodás létre jöjjön.

Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ

5 fő

Az oktatási miniszter az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 89.§. (1) bekezdésében, valamint az oktatási miniszter feladat és hatásköréről szóló 162/1998.(IX.30.) Kormányrendelet 6.§. (2) bekezdésének j) pontja alapján a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központot mint önállóan gazdálkodó központi költségvetési szervet a pénzügyminiszterrel egyetértésben 2005. január 1-i hatállyal megszüntette, és ezzel egyidőben a Professzorok Házába helyezte, mint részjogkörű költségvetési szervezeti egységet.

A szervezeti egység előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Feladatát az idegennyelvi – tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatás rendjéről és a nyelvvizsga bizonyítványokról szóló 71/1998.(IV.8.) Kormányrendelet a nyelvvizsga díjakról szóló 30/1999. (VII.4.) OM rendelet, a nyelvvizsga bizonyítványok honosításáról szóló 26/2000.(VIII.31.) OM rendelet alapján látja el.

PH szakmailag önálló szervezeti egységei

Főigazgatói Titkárság

3 fő

Főigazgató munkájának segítése, döntéselőkészítés, koordinációs, tájékoztató, valamint a szakmai munka ügyvitele az alapvető feladata.

Működteti a belső ellenőrzést, gondoskodik a személyzet és humán-fejlesztési politika kialakításáról, ellátja a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Koordinálja a Professzorok Háza belső adminisztratív feladatait.

Felsőoktatási Szakmai Szolgáltató és Fejlesztési Iroda 2 fő

A felsőoktatási pályázatok figyelése, tájékoztatás nyújtása, előkészítése, írása, adminisztrációjának előkészítése és egyéb pályázati feladatok koordinálása. Biztosítja a felsőoktatás jogi háttérhez kapcsolódó szakmai szolgálatot, minőségügyi oktatásmódszertan és az EU felsőoktatás politikájának megvalósulását segítő szakmai szolgálatot nyújt. Biztosítja a szervezési háttérét a felsőoktatási fejlesztési programok bonyolításához és az adminisztratív munkához. Koordinálja a Magyar Professzorok Világtanácsának feladatait

Belső Ellenőrzési Vezető (vállalkozói szerződéssel)

Ellátja a Professzorok Háza általános tevékenységére és gazdálkodására vonatkozóan a munkaterv alapján az ellenőrzési feladatokat.

Felsőoktatási és Tudományos Tanács Titkársága 4 fő

A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. Törvény 78.§.. (4) bekezdése, valamint a Felsőoktatási és Tudományos Tanács szervezetéről, működéséről és megválasztásának rendjéről szóló 15/1997.(III.12.) MKM rendelet 12.§.-a alapján az FTT Titkársága segíti az FTT és Szakbizottságai működését.

Országos Kredittanács Irodája 3 fő

A 200/2000. (XI.29.) Kormányrendelet 10.§. (1) bekezdése alapján az Országos Kredittanács munkáját segítő, az Országos Intézményi Kredit nyilvántartással kapcsolatos, valamint az intézményi tanulmányi pontrendszerek nyilvántartásával, azok fejlesztésével kapcsolatos feladatokat ellátó egység.

Magyar Ösztöndíj Bizottság Iroda 21 fő

A Magyar Ösztöndíj Bizottságról szóló 147/2002. (VI.29.) Kormányrendelet alapján a MÖB Iroda ellátja a MÖB és a Kollégiumok működési feltételeinek biztosítását a Nemzetközi Ösztöndíj Fórum működtetésével kapcsolatos titkársági feladatokat.

Országos Tudományos Diákköri Tanács Titkársága 4 fő

A Titkárság végrehajtja az OTDT által meghatározott feladatokat, különösen így feladata az OTDT rendezvények koordinálása, az országos jellegű tudományos diákfórumok szervezése. Kapcsolattartás az OTDT szakmai bizottságaival.

Kommunikációs Iroda 1 fő

Gondoskodik a Professzorok Háza internetes megjelenéséről, biztosítja időszakos megjelentetéssel a Magyar Felsőoktatás című lap szerkesztését, kiadását, terjesztését. Elektronikus adathordozó formájában az OM Felsőoktatási Helyettes Államtitkár felkérésére készült kéziratokat, könyveket megjelenteti. Háttérintézmények és szervezetek részére a felsőoktatást érintő minisztériumi döntésekről, jogszabály változásokról tájékoztatást ad.

Informatikai és Infrastrukturális Csoport 1 fő

Karbantartja, fejleszti a Professzorok Háza informatikai és telekommunikációs eszközparkját. Biztosítja a Professzorok Háza és szervezeti egységeinek megjelenését a világhálón. A Professzorok Háza alaptevékenységéhez tartozó, illetve a minisztérium, valamint a

felsőoktatási szervezet rendszer igényei szerinti adatbázisok kialakítása és karbantartása, hozzáférhetővé tétele.

Gazdasági Igazgatóság

32 fő

A Professzorok Háza gazdasági, ügyvitelét, általános ügyintézői tevékenységét és üzemeltetését ellátó egység. Feladatkörében ellátja bér- és TB ügyintézést, pénzügyi, számviteli tevékenységet, kézbesítői és postai feladatokat lát el. Ellátja a DOMUS program keretében a Vendégház üzemeltetési feladatait.

d) költségvetési szerv tevékenységi köre

Alaptevékenységi köre a TEÁOR '03 szerinti megjelöléssel:

- 22.11. Könyvkiadás,
- 22.13. Időszaki kiadvány kiadása,
- 22.14. Hangfelvétel kiadás
- 22.15. Egyéb kiadás
- 22.21. Napilapnyomás
- 22.22. Máshová nem sorolt nyomás
- 22.23. Könyvkötés,
- 22.25. Kisegítő nyomdai tevékenység,
- 22.33. Számítógépes adathordozó sokszorosítása,
- 55.23. Egyéb szálláshely szolgáltatás,
- 70.20. Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
- 70.32. Ingatlan kezelés,
- 72.10. Hardver- szaktanácsadás,
- 72.21. Szoftver kiadás,
- 72.22. Egyéb szoftver szaktanácsadás ellátás,
- 72.30. Adatfeldolgozás,
- 72.40. Adatbázis tevékenység, on-line kiadás,
- 72.60. Egyéb számítástechnikai tevékenység,
- 73.20. Humánkutatás fejlesztés,
- 74.11. Jogi tevékenység,
- 74.12. Számviteli, adószakértői tevékenység
- 74.14. Üzletviteli tanácsadás,
- 74.87. Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás
- 75.14. Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás,
- 75.21. Külügyek,
- 80.42. Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás,
- 92.51. Könyvtári, levéltári tevékenység

Professzorok Háza vállalkozási tevékenysége a TEÁOR '03. szerinti megjelöléssel:

- 22.11. Könyvkiadás,
- 22.13. Időszaki kiadvány kiadása,
- 22.14. Hangfelvétel-kiadás,
- 22.21. Napilapnyomás,
- 22.33. Számítógépes adathordozó sokszorosítása,
- 70.20. Ingatlan bérbeadása, üzemeltetése,
- 70.32. Ingatlan kezelés,
- 72.30. Adatfeldolgozás,

72.40. Adatbázis tevékenység on-line kiadás,
 72.60. Egyéb számítástechnikai tevékenység,
 74.14. Üzletviteli tanácsadás,
 74.87. Máshova nem sorolt, egyéb gazdasági szolgáltatás,
 80.42. Máshova nem sorolt felnőtt- és egyéb oktatás,

A Professzorok Háza gazdasági társaságot nem hozott létre, abban nem vesz részt.

e) Költségvetési évre vonatkozó adatok

kiadási előirányzat	2.084.762 eFt
saját bevételi előirányzat	1.046.712 eFt
támogatás előirányzata	1.038.050 eFt

Engedélyezett létszám:	115 fő
Betöltött létszám:	110 fő

f) Szakfeladatonként a feladatmutatók megnevezése, köre

Szakfeladat megnevezése	Szakfeladat száma	Feladatmutató megnevezése
Oktatási célok és egyéb feladatok	805915	
Humán és társadalomtudomány kutatás, kísérleti fejlesztés	732011	

Budapest, 2005. május 05.

.....
 cégszerű aláírás