



NEMZETI KULTURÁLIS ALAPPROGRAM IGAZGATÓSÁGA
1388 Budapest, Pf.: 82.
Telefon: 351-54-61
e-mail: info@nka.hu, honlap: www.nka.hu

Az NKA Igazgatósága tölti ki!

A pályázat érvénytelen:

1. A pályázó nem felel meg a kiírásnak
2. A pályázat nem felel meg a kiírásnak

PÁLYÁZATI ADATLAP

Pályázatot kiíró kollégium megnevezése: _____

Az NKA Igazgatósága tölti ki!

A pályázat kódszáma / azonosító: _____ / _____

Beérkezett: _____

1. A pályázó adatai

1.1. Megnevezése (neve): _____

1.2. Adószáma: □□□□□□□□ - □ - □□ és/vagy adóazonosító jele: □□□□□□□□□□

1.3. A pályázó számlaszáma: □□□□□□□□ - □□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□

1.4. Társadalombiztosítási adóazonosító jele (TAJ-száma): □□□ - □□□ - □□□□

Társadalombiztosítási folyószámla száma: □□□□□□□□□□□□□□□□

1.5. A pályázó címe: □□□□□ _____

1.5.1. Telefonszáma: _____ Fax száma: _____ E-mail: _____

1.6. Illetősége (állampolgársága): _____ ország: _____

1.7. A pályázó szervezeti-működési formája: _____

(központi költségvetési szerv, helyi (önkormányzati, kisebbségi önkormányzati) költségvetési szerv, köztestületi költségvetési szerv, országos kisebbségi önkormányzati költségvetési szerv, egyesület, párt, szakszervezet, köztestület, alapítvány, közalapítvány, közhasznú társaság, egyház, egyházi intézmény, egyház önálló szervezete, egyesülés, egyéb jogi személyiségű non-profit szervezet, gazdasági társaság, szövetség, egyéb jogi személyiségű vállalkozás, egyéni vállalkozás, egyéni cég, állami vállalat, egyéb vállalat, magánszemély)
A fentiek közül a megfelelőt kérjük beírni!

1.8. A pályázó alaptervekenysége szerinti fő szakterületének megjelölése:

művészeti közgyűjteményi közművelődési közoktatási felsőoktatási egyéb

Csak egy szakterület jelölhető meg!

1.9. Pályázati megbízott neve: _____

1.9.1. Címe: □□□□□ _____

1.9.2. Telefonszáma: _____ Fax száma: _____ E-mail: _____

1.10. Magánszemély pályázó esetén születési helye, ideje: _____

anyja neve: _____

2. A pénzügyi lebonyolító adatai *

2.1. Megnevezése (neve): _____

2.2. Adószáma: □□□□□□□□ - □ - □□

2.3. A lebonyolító számlaszáma: □□□□□□□□ - □□□□□□□□□□ - □□□□□□□□□□

2.4. Címe: □□□□□ _____

2.4.1. Telefonszáma: _____ Képviselő neve: _____

2.5. A lebonyolító szervezeti-működési formája: (ld.: 1.7. szerint) _____

* ld. Pályázati tájékoztató 5. pontja

FIGYELEM! A Pályázati adatlap bekeretezett (□) pontjai kitöltésének hiányossága, illetve a mellékletek hiánya esetén a pályázat érvénytelen. (ld. Pályázati tájékoztató 3. pontja) Az adatlapon szereplő ○ jelölést az NKA Igazgatósága tölti ki!

3. A pályázati cél

3.1. A pályázatot a pályázati felhívás _____ pontjára nyújtom be, a kódszámmal

3.2. Pályázati cél megnevezése (max. 120 betű):

3.3. A pályázat témájának, illetve a megvalósítás módjának *részletes leírását mellékelem.*

4. A pályázat tervezett megvalósítása

4.1. Megvalósítás időszaka

4.1.1. Kezdő időpont: _____ év _____ hó _____ nap

4.1.2. Befejező időpont: _____ év _____ hó _____ nap

4.2. Megvalósításhoz szükséges teljes összeg: _____ Ft

4.2.1. Megvalósításhoz meglévő saját forrás összege: _____ Ft

4.2.2. Megvalósításhoz már rendelkezésre álló egyéb forrás (az **NKA valamely kollégiuma**, illetve más szervezet által megítélt támogatás)

Megnevezése:

Összege (Ft):

4.2.3. Megvalósításhoz hiányzó összeg: _____ Ft

4.2.4. Megvalósításhoz igényelt egyéb forrás (az **NKA valamely kollégiumához**, illetve más szervezethez benyújtott igény/pályázat)

Megnevezése:

Összege (Ft):

A döntés várható időpontja:

5. Igényelt támogatás

5.1. Teljes összege: _____ Ft

Ebből:

5.1.1. Vissza nem térítendő támogatás

Egy összegben kérem _____ Ft

Részletekben kérem _____ Ft

A részletekben igényelt összeg folyósításának ütemezését a mellékletekben kérjük feltüntetni!

5.1.2. Visszatérítendő támogatás

Visszatérítendő támogatás igényelt összege: _____ Ft

A visszatérítés teljesítésének ütemezését kérjük a mellékletekben feltüntetni!

A visszatérítendő támogatás visszafizetésének fedezetére felajánlott biztosíték(ok): *

* Az erről szóló dokumentumot mellékelni kell! (lásd tájékoztató 10. pontja)

6. A program költségkalkulációja	A program tervezett összes költsége	Az NKA-tól igényelt támogatás
6.1. Személyi jellegű kiadások	Ft	Ft
6.2. Tb-járulék	Ft	Ft
6.3. Dologi kiadások	Ft	Ft
6.4. Nagyértékű (50.000 Ft feletti) tárgyi eszközök beszerzése	Ft	Ft
6.5. Mindösszesen	Ft*	Ft**

6.6. A részletes költségvetést (a fenti táblázat bontása szerint) – tervezett összes költség és az igényelt támogatás összegére (külön-külön) – az adatlap e célra rendelt betétlapján fel kell tüntetni!

7. Melléletek (ld. Pályázati tájékoztató)

7.1. A pályázó gazdálkodási formájára vonatkozó jogi dokumentációk felsorolása (ld. Pályázati tájékoztató 7-9. pontja):

7.2. Egyéb kötelező melléletek felsorolása (pályázati felhívás szerint):

_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>	_____	<input type="checkbox"/>

A 7.2. ponthoz csatolt melléletek száma összesen _____ db.

8. Egyéb adatok

8.1. Az NKA-tól a pályázó részére a tárgyévben megítélt támogatások azonosító száma(i):

8.2. Az NKA-nál az utolsó támogatott pályázata óta a személyi adatokban és a jogi dokumentációban történt-e változás?

- | | Igen | Nem |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • a jogi dokumentációban | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • az aláírásra jogosultak körében | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

8.2.1. A változás előtti adatok:

név: _____

Adószám: □□□□□□□□ - □ - □□ és/vagy adóazonosító jel: □□□□□□□□□□

8.3. A pályázati felhívásról honnan értesült: napilap NKA honlap NKA Hírlevél Egyéb _____

* 4.2. ponttal azonos összeg

** 5.1. ponttal azonos összeg

9. Pályázat besorolása

A pályázatnak támogatási cél-, és a megvalósulás helye szerinti besorolásához (statisztikájához), kérjük a pályázatot – az alábbi osztályozás szerint – a megfelelő kockában történő jelöléssel (x) minősíteni. (Pályázatonként **csak egy-egy, a legjellemzőbb minősítés szükséges.**) Kérjük mindkét kérdéssort kitölteni!

9.1. Célok szerint

- 9.1.1. Kultúrateremtő kezdeményezések, programok és alkotások (könyv, zenemű, színházi produkció, műtárgy, film stb.) megvalósítása, illetve létrehozása
- 9.1.2. Kulturális alkotások megóvása, megőrzése
- 9.1.3. Kulturális és művészeti alkotások nyilvánosságra hozása és terjesztése
- 9.1.4. Nemzetközi kulturális kapcsolatok (rendezvény, vendégszereplés, tanulmányút stb.)
- 9.1.5. Kulturális és művészeti évfordulók
- 9.1.6. Kultúrával kapcsolatos tudományos kutatások támogatása
- 9.1.7. Egyéb, a fenti kategóriákba nem tartozó program

9.2. Megvalósulás helye szerint

- 9.2.1. Nemzetközi (hazai és külföldi helyszínek együtt)
- 9.2.2. Külföld
- 9.2.3. Külföldi magyar intézet
- 9.2.4. Határon túli
- 9.2.5. Országos
- 9.2.6. Budapest
- 9.2.7. Több megye
- 9.2.8. Megye
- 9.2.9. Település

10. Nyilatkozatok

- 10.1. A pályázó hozzájárul ahhoz, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján adószámát / adóazonosító jelét, valamint társadalombiztosítási folyószámla számát / társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ-szám) a köztartozásokkal kapcsolatos jogszerű adatközléshez a pályázatot felhasználhatja.
- 10.2. A pályázó által az előző évben bevallott kulturális járulék: _____ Ft,
befizetett kulturális járulék: _____ Ft.
- 10.3. A lebonyolító elvállalja a pályázat szabályszerű pénzügyi lebonyolítását.
- 10.4. A pályázó (és lebonyolító) aláírásával igazolja a rá vonatkozó adatok helyességét és büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti(k), hogy csőd-, felszámolási- és végelszámolási eljárás alatt nem áll(nak), valamint az Alapprogrammal szemben lejárt elszámolási kötelezettségük nincs.

_____ 2004. _____

P.H. _____ a pályázó (cégszerű*) aláírása

P.H. _____ a lebonyolító (cégszerű*) aláírása

Mellékletek: _____ db

* A cégszerű aláírásnál a neveket írógéppel vagy nyomtatott nagybetűkkel is szíveskedjenek feltüntetni!