

Országos Köznevelési Tanács

Kerettantervi Bizottság

ÜGYREND

Az ügyrendet a Kerettantervi Bizottság 2008. szeptember 4-i ülésén elfogadta.

.....
Dr. Trencsényi László sk.
a KTB elnöke

Az ügyrendet az Országos Köznevelési Tanács 2008. október „16. ”-i ülésén jóváhagyta.

.....
Dr. Loránd Ferenc sk.
az OKNT elnöke

TARTALOMJEGYZÉK

<u>Általános rendelkezések</u>	3
(a bizottság neve és címe, az ügyrend célja)	
<u>A bizottság jogállása</u>	3
<u>A bizottság feladat- és hatásköre</u>	3
<u>A bizottság összetétele, tagjainak jogai és kötelességei</u> ...	4
<u>A KTB működési rendje</u>	5
<u>Záró rendelkezések</u>	7

Általános rendelkezések

1. §

A bizottság megnevezése: Országos Köznevelési Tanács Kerettantervi Bizottsága (továbbiakban: KTB).

2. §

A KTB székhelye: Oktatási Hivatal (továbbiakban: OH), 1054 Budapest, Báthory u. 10.; postacíme: 1363 Budapest, Pf. 19.; e-mail címe: kerettantervibizottsag@oh.gov.hu, ktb@oktatasihivatal.gov.hu.

3. §

(1) A KTB tevékenységével kapcsolatos alapvető működési, szervezeti, hatásköri, munkarendi szabályokat a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet, az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet alapján összeállított jelen ügyrend határozza meg.

(2) Az ügyrend nem tartalmaz olyan szabályokat, amelyek a jogszabályokban foglaltaknak, illetve az Országos Köznevelési Tanács (továbbiakban: OKNT) ügyrendjének ellentmondanak, túlterjeszkednek az ügyrend keretein, vagy nem kizárólag a KTB-re vonatkoznak.

A bizottság jogállása

4. §

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet (továbbiakban: OM Rendelet) 5. § (1) bekezdése értelmében a kerettantervek jóváhagyásának előkészítésében az OKNT kerettantervi bizottsága működik közre. A KTB feladat és hatáskörét az OM Rendelet tartalmazza.

A bizottság feladat- és hatásköre

5. §

A KTB megválasztja tisztségviselőit, és az Oktatási Hivatal egyetértésével meghatározza működési rendjét, amit az OKNT elé terjeszt jóváhagyásra.

6. §

Javaslatot tesz az OKNT-nek a kerettantervek, oktatási programok, pedagógiai rendszerek¹ kiadására, kihirdetésére, jóváhagyására vagy elutasítására vonatkozóan.

A KTB kerettanterv jóváhagyására vonatkozó javaslatának megadását feltételekhez kötheti, melyek teljesítéséhez határidőt kell a benyújtó számára biztosítani. A határidő elteltével a feltételek teljesítését a KTB elbírálja és dönt végső javaslatáról.

A KTB a kerettanterv jóváhagyására vonatkozó állásfoglalását harminc napon belül terjeszti az OKNT elé.

7. §

A KTB a kerettanterv jóváhagyásáról vagy elutasításáról szóló javaslatának meghozatala előtt két szakértői véleményt szerez be.

8. §

(1) Kidolgozza, és folyamatosan karbantartja a kerettantervek, oktatási programok, pedagógiai rendszerek bírálatának értékelési szempontsorait, szakértői bírálati űrlapjait, melyeket az OKNT hagy jóvá.

(2) A bírálati szempontsorokat és a szakértői bírálati űrlapokat az ügyrend 2. sz. melléklete (*A kerettantervek, oktatási programok, pedagógiai rendszerek bírálatának értékelési szempontsorai és szakértői bírálati űrlapjai*) tartalmazza. A bírálati szempontsorokat és a szakértői bírálati űrlapokat tartalmazó mellékleten a bekövetkezett változásokat folyamatosan át kell vezetni.

A bizottság összetétele, tagjainak jogai és kötelességei

9. §

A KTB tagjait az oktatásért felelős miniszter bízta meg, megbízásuk három évre szól.

A KTB hét tagból áll; névsorukat az ügyrend 1. sz. melléklete (*A Kerettantervi Bizottság tagjainak névsora*) tartalmazza. A tagok névsorát tartalmazó mellékleten a bizottság személyi összetételében és megbízatásában, valamint a delegáló szervezetben bekövetkezett változásokat folyamatosan át kell vezetni.

10. §

(1) A KTB tagjai

a) szavazati joggal rendszeresen részt vesznek a KTB ülésein;

b) részt vesznek a kerettantervek, oktatási programok, pedagógiai rendszerek jóváhagyásának előkészítésében;

c) az egyes kerettantervek, oktatási programok, pedagógiai rendszerek véleményezése során – a KTB elnökének javaslata és a KTB egyetértése alapján koordinálják a szakértők

¹ A KTB a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet értelmében az oktatási programok, pedagógiai rendszerek körébe beleérti a programcsomagokat is.

kiválasztását, munkáját, valamint a szakértők véleménye alapján összegző előterjesztést készítenek a KTB számára;

d) szóban vagy írásban véleményt nyilváníthatnak a kerettantervek, oktatási programok, pedagógiai rendszerek jóváhagyásának előkészítése során a javaslatok (kiadás, kihirdetés, jóváhagyás vagy elutasítás) ügyében;

e) a jogszabályban meghatározott összeférhetetlenség esetében nem vehetnek részt a kerettantervek, oktatási programok, pedagógiai rendszerek jóváhagyásának előkészítésében, és nem gyakorolhatják szavazati jogukat;

f) a bizottsággal összefüggő tevékenységük során tudomásukra jutott információkat, valamint az ülésen elhangzottakat bizalmas információként kezelik, mely alól kivételt képez mindaz, ami a KTB elnöke által jóváhagyott emlékeztetőben szerepel, vagy amit a KTB nyilvánosságra hozott;

g) a bizottsággal összefüggő tevékenységükhöz igénybe vehetik az OH Közoktatási Akkreditációs Osztályának (továbbiakban: Közoktatási Akkreditációs Osztály), valamint – a KTB elnökének közvetítésével – az OKNT és az Oktatási és Kulturális Minisztérium (továbbiakban: OKM) segítségét;

h) információt kérhetnek a KTB-vel kapcsolatos bármely kérdésben a KTB elnökétől és a Közoktatási Akkreditációs Osztálytól;

i) megválasztják a KTB elnökét figyelembe véve, hogy elnöki tisztségre olyan személy jelölhető, aki tagja az OKNT-nek;

j) javaslatot tehetnek az ülések állandó vagy ideiglenes (időszaki) meghívottaira;

k) a KTB vagy a KTB elnökének (továbbiakban: a KTB elnöke) megbízása alapján képviselhetik a bizottságot;

l) megfelelő indoklással kezdeményezhetik a KTB elnökének vagy bármely tag visszahívását, illetve mandátumának meghosszabbítását a tagot delegáló szervezetnél.

(2) A KTB elnöke

a) vezeti a bizottság üléseit;

b) képviseli a KTB-t, kapcsolatot tart az OH illetékes vezetőivel, munkatársaival, valamint az OKNT-vel;

c) akadályoztatása esetén meghatározott időszakra vagy feladat elvégzésére a KTB tagjai közül helyettest bíz meg;

d) jóváhagyja a bizottsági ülések meghívóit és emlékeztetőit;

e) kezdeményezi a bizottság összehívását;

f) a KTB üléseire tanácskozási jogú szakértőket vagy egyes témákban előadókat hívhat meg figyelembe véve a tagok és a Közoktatási Akkreditációs Osztály javaslatait;

g) a bizottság munkájára vonatkozó esetleges panaszokra – a KTB véleményének kikérésével – érdemi választ ad, eljárást kezdeményez.

A KTB működési rendje

11. §

(1) A KTB működését a Közoktatási Akkreditációs Osztály segíti a kerettantervek jóváhagyásának folyamatában a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátásával, koordináló munkával, illetőleg előterjesztések készítésével.

(2) A KTB a feladatait bizottsági ülésen látja el. A bizottság rendszerint minden hónap utolsó csütörtökén ülésezik. Tárgysorozat híján a KTB elnöke az ülés elmaradását rendelheti el.

(3) Az üléseket a KTB elnöke írásos meghívó útján az ülést tizenöt nappal megelőzően

hívja össze.

(4) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyszínét, a napirendi pontokat és az előterjesztésekre vonatkozó információkat. A meghívóban fel kell tüntetni a napirenden szereplő egyes kerettantervek, oktatási programok, pedagógiai rendszerek címét és ügyiratszámát. A meghívóban meghatározott időpont és helyszín a KTB előzetes egyetértésével megváltoztatható.

(5) A KTB üléseit a Közoktatási Akkreditációs Osztály készíti elő. Összeállítja a meghívókat – egyeztetve a KTB elnökével a napirendi javaslatokat –, és továbbítja a KTB tagjainak, valamint a meghívottaknak. Előterjesztésként megküldi a KTB tagjainak és – a KTB elnökével egyeztetve – a meghívottak részére a tárgyalandó napirendi pontokhoz tartozó dokumentációt és az előzetesen beérkezett írásbeli hozzászólásokat.

(6) Az ülésekről a Közoktatási Akkreditációs Osztály hangfelvétel alapján készít emlékeztetőt, amelyet – a KTB elnöknek jóváhagyását követően – megküld a KTB tagjainak és a meghívottaknak. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az ülés időpontját, a résztvevők névsorát, a napirendi pontok felsorolását, az állásfoglalásokat, illetve a kisebbségi vélemény szövegét, valamint az elhangzottak rövid, tömör összefoglalását. Bármely résztvevő kérheti írásos véleményének csatolását az emlékeztetőhöz. Az emlékeztetőhöz utólag – a KTB egyetértése esetén – megjegyzés csatolható, amelyet a résztvevők is megkapnak.

(7) A KTB elnöke által jóváhagyott emlékeztetőt és a résztvevők által aláírt jelenléti ívek eredeti példányát a Közoktatási Akkreditációs Osztály továbbítja az OKNT titkárságára.

(8) A KTB minden évben egyszer önálló napirendben tekinti át saját munkáját, elemzi kapcsolatrendszerét.

12. §

(1) A KTB ülései nyilvánosak. A résztvevők az ülésen elhangzottakat bizalmas információként kezelik.

(2) A bizottság indokolt esetben zárt ülést is tarthat, ahol a résztvevők körét maga határozza meg.

(3) Szükség szerint rendkívüli ülést kell összehívni az oktatásért felelős miniszter, az OKNT vagy a KTB elnökének kérésére, illetve ha azt a tagok több mint fele napirend megjelölésével írásban kéri.

(4) A KTB üléseit összehívhatja a KTB elnökének egyetértésével az OH felelős vezetője vagy az általa kijelölt vezető is.

(5) Az ülés határozatképes, ha azon a KTB legalább négy tagja (50%-a + 1 fő) jelen van. Határozatképtelenség miatt elmaradt olyan napirendben, amelyben a határozathozatal határideje megköveteli, az ülést nyolc napon belül össze kell hívni. Ebben az esetben a KTB a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

(6) A szavazati jog gyakorlása csak személyesen az ülésen történhet, kivéve a (7) bekezdésben foglaltakat.

(7) A szavazati jog személyes gyakorlásától indokolt esetben a KTB eltérhet. Abban az esetben, ha valamelyik bizottsági tag nem vesz részt az ülésen, írásos előterjesztése elfogadható szavazatként, amennyiben a dokumentum egyértelműen tartalmazza az állásfoglalását és aláírt. Ehhez azonban szükséges kikérni az érintett bizottsági tag és a KTB egyetértését.

(8) A KTB javaslatait határozati formában fogalmazza meg. A KTB határozatainak elfogadása egyszerű többséggel (jelenlévő tagok 50%-a + 1 fő), nyílt szavazással történik. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ügyrend elfogadásához és

módosításához öt bizottsági tag egyetértése szükséges.

(9) A KTB elnökének akadályoztatása esetén (ha nem adott felhatalmazást helyettesítésre) a KTB levezető elnököt választ.

13. §

(1) A Közoktatási Akkreditációs Osztály tájékoztatja a KTB elnökét a jóváhagyásra érkezett kerettantervről, oktatási programról, pedagógiai rendszerről, egyben biztosítja a dokumentumok hozzáférhetőségét az OKNT és a KTB tagjai, valamint – a KTB elnökével történt előzetes egyeztetés alapján – a meghívottak számára.

(2) A KTB a soron következő ülésén tagjaiból referenst választ, aki a benyújtott kerettanterv bizottságon belüli gondozója lesz.

(3) A referens – egyeztetve a Közoktatási Akkreditációs Osztállyal – javaslatot tesz a KTB-nek a kerettanterv, oktatási program, pedagógiai rendszer bírálatát végző szakértők személyére a Közoktatási Akkreditációs Osztály által vezetett kerettantervi szakértői névjegyzék alapján.

(4) A referens koordinálja a szakértők munkáját, az írásos szakértői véleményekre támaszkodó referensi jelentést készít a jogszabályban rögzített határidőre.

(5) A javaslat szövegszerűen támogató vagy elutasító lehet, illetve indokolt esetben – egy ízben – feltételekhez kötheti a kerettanterv, oktatási program, pedagógiai rendszer jóváhagyására vonatkozó javaslat megadását. A kerettanterv, oktatási program, pedagógiai rendszer elutasítására, illetve a feltételekhez kötött jóváhagyására vonatkozó javaslat meghozatalakor a KTB határoz a végleges hibalista és az indoklás szövegéről is.

(6) A KTB dönt az előterjesztésről: a kerettanterv, oktatási program, pedagógiai rendszer kihirdetését, jóváhagyását, feltételekhez kötött jóváhagyását vagy elutasítását javasolja.

(7) A megfelelő sorszámmal ellátott határozatokat a KTB üléséről a Közoktatási Akkreditációs Osztály által vezetett emlékeztető rögzíti.

(8) A Közoktatási Akkreditációs Osztály a határozatokat a KTB elnöke általi jóváhagyást követő öt munkanapon belül eljuttatja az OKNT és a Közoktatás-politikai Tanács titkársága számára.

(9) A KTB kerettantervekről, oktatási programokról, pedagógiai rendszerekről hozott határozatait indoklással együtt a KTB elnöke az OKNT következő ülésén előterjeszti.

14. §

(1) Az OKM a honlapján a KTB számára önálló részt tart fenn (az OKNT linkjén), ahol meg kell jeleníteni: a KTB tagjainak névsorát, ügyrendjét, határozatait, éves értékelését és egyéb tájékoztatóit. A honlaprészt karbantartásáról – a KTB elnökével történő folyamatos egyeztetés mellett – az OKNT titkárságának vezetője gondoskodik.

(2) A KTB elnökének javaslatára a bizottság a tájékoztatót a szaksajtóban is nyilvánosságra hozhatja.

Záró rendelkezések

15. §

(1) Az ügyrend az OKNT jóváhagyásával lép hatályba és határozatlan ideig érvényes.

(2) Az ügyrend mellékletét képezik *A Kerettantervi Bizottság tagjainak névsora, valamint A kerettantervek, oktatási programok, pedagógiai rendszerek bírálatának értékelési szempontsorai és szakértői bírálati űrlapjai.*

16. §

Az ügyrendet a KTB a 2008. szeptember 4-i ülésén elfogadta, és az OKNT elé terjeszti jóváhagyásra. Jelen ügyrend OKNT által történő jóváhagyásával egyidejűleg a 2004. november 11-én elfogadott ügyrend hatályát veszti.

Budapest, 2008. szeptember 4.

Dr. Trencsényi László sk.
a KTB elnöke